

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT  
DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I  
EDUCACIÓ PRIMÀRIA, I D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER AL CURS 2022-2023**

**Maig 2022**

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>0. IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE</b>                                                                            | <b>4</b>  |
| <b>1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ</b>                                                | <b>5</b>  |
| <b>2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR</b>                                                                              | <b>6</b>  |
| 2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat.                                                              | 6         |
| 2.2 Matèries pendents PMAR/PDC.                                                                               | 6         |
| 2.3 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis                                                     | 6         |
| 2.4 Transició de LOE a LOMCE amb matèries no superades                                                        | 7         |
| 2.5 Coordinació entre etapes i centres                                                                        | 7         |
| 2.6 Projectes interdisciplinaris                                                                              | 7         |
| 2.7 Canvi de matrícula a l'educació primària.                                                                 | 7         |
| 2.8 Canvis de matèries i d'opció d'ensenyament a ESO                                                          | 7         |
| 2.9 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat                                              | 8         |
| 2.10 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula                                                         | 8         |
| 2.11 Avaluació dels alumnes. Reclamacions                                                                     | 9         |
| <b>3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES</b>                                                             | <b>10</b> |
| 3.1 Calendari del curs                                                                                        | 10        |
| 3.2 Horaris                                                                                                   | 11        |
| 3.3 Atenció a la diversitat                                                                                   | 12        |
| 3.4 Formació professional                                                                                     | 12        |
| 3.5 Equipaments                                                                                               | 13        |
| 3.6 Manteniment i infraestructures                                                                            | 13        |
| <b>4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES</b>                                                                   | <b>15</b> |
| 4.1 Gestió dels centres                                                                                       | 15        |
| 4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals                                       | 16        |
| 4.3 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius                                                | 16        |
| 4.4 Programes de detecció i avaluació de necessitats i intervenció als centres d'educació infantil i primària | 17        |
| 4.5 Activitats complementàries i extraescolars                                                                | 17        |
| 4.6 Serveis complementaris: transport escolar, escola matinera, menjador i cafeteries escolars                | 17        |
| 4.7 Voluntariat                                                                                               | 17        |
| 4.8 Tractament de dades, documents i imatges                                                                  | 17        |
| 4.9 Ús de les instal·lacions dels centres educatius                                                           | 17        |
| 4.10 Informació sindical                                                                                      | 17        |

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.11 Tutorització del funcionari interí/personal laboral en pràctiques i interí                                               | 18 |
| 4.13 Centres integrats de formació professional                                                                               | 18 |
| 4.14 Igualtat i Coeducació                                                                                                    | 18 |
| 4.15 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu | 19 |

## 0. IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE



N

La [Llei orgànica 3/2020](#), de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) (BOE núm. 340, de 30 de desembre), introdueix a la disposició final cinquena el calendari d'implantació de la Llei i determina que:

- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes d'educació d'educació primària s'implantaràn per als cursos primer, tercer i cinquè en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per als cursos segon, quart i sisè el curs escolar que s'iniciï dos anys després.
- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes d'educació secundària obligatòria, s'implantaràn per als cursos primer i tercer en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per als cursos segon i quart el curs escolar que s'iniciï dos anys després.
- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes del batxillerat, s'implantaràn per al primer curs en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per al segon curs el curs escolar que s'iniciï dos anys després.

Per això, durant el curs 2022-2023 la LOMLOE s'ha d'implantar a l'educació infantil; al primer, tercer i cinquè curs d'educació primària; al primer i tercer curs d'educació secundària obligatòria; i al primer curs de batxillerat. Per a les escoles petites (amb menys d'una línia) que tenen en un mateix grup més d'un nivell, aquesta implantació també es podrà aplicar en els cursos segon, quart i sisè d'educació primària, sempre que aquests nivells comparteixin altres nivells dins el mateix grup

Per a la planificació del curs d'aquests estudis s'ha de seguir el que es determina a:

- El [Real Decreto 95/2022](#), de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil (BOE núm. 28, de 2 de febrer), que concreta l'estructura dels ensenyaments d'educació infantil.
- El [Real Decreto 157/2022](#), de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria. (BOE núm 52, de 2 de març).

- El [Real Decreto 217/2022](#), de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria (BOE núm 76, de 30 de març).
- El [Real Decreto 243/2022](#), de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato. (BOE núm. 82, de 6 d'abril)

A hores d'ara la normativa autonòmica que els desenvolupa es troba en procés d'elaboració. La previsió és que la publicació definitiva es faci durant els mesos d'estiu. Es poden consultar a la [web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres](#) els esborranys dels Decrets autonòmics:

- D'educació infantil: Esborrany del Projecte de Decret pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de [l'educació infantil](#) a les Illes Balears.
- D'educació primària: Esborrany del Projecte de Decret pel qual s'estableix el currículum de [l'educació primària](#) a les Illes Balears.
- D'educació secundària obligatòria: Esborrany del Projecte de Decret pel qual s'estableix el currículum [de l'educació secundària obligatòria](#) a les Illes Balears.
- Del batxillerat: Esborrany del Projecte de Decret pel qual s'estableix el currículum [del batxillerat](#) a les Illes Balears.

Per dur a terme aquesta planificació, s'han de tenir en compte les [Mesures de flexibilització per a la planificació del curs 2022-23 i posteriors](#) de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.



Aquestes instruccions s'aniran actualitzant a mesura que es publiquin els Decrets autonòmics dels currículums

## 1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

La informació sobre la concreció i el desplegament del Projecte educatiu del centre i els òrgans de govern i de coordinació dels centres educatius es pot trobar a [les Instruccions sobre projectes institucionals i autonomia pedagògica dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears](#) a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB (*Centre > Documents institucionals*).

**Nou**

### Pla Digital de Centre

Els centres hauran d'elaborar el seu Pla Digital de Centre durant el curs acadèmic 2022-2023 a partir de l'anàlisi de la seva realitat ([SELFIE](#)) i seguint les instruccions de la [DGPICE](#).

A aquest efecte comptaran amb l'assessorament de l'[IBSTEAM](#).

## 2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

### 2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat.

Degut a la COVID-19, i a efectes del còmput del nombre de convocatòries, als alumnes que no varen promocionar ni titular el curs 2019-2020, no se'ls comptabilitzarà aquesta convocatòria.

### 2.2 Matèries pendents PMAR/PDC.

D'acord amb l'article 2.4 del [RD 562/2017, de 2 de juny](#):

Els alumnes que cursen 2n d'ESO al Programa de millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR), només es poden matricular de les següents matèries pendents:

1r d'ESO: Educació física, música I i valors ètics/religió.

Els alumnes que cursen 3r d'ESO al programa de diversificació curricular (PDC), i han cursat 2n d'ESO PMAR només es poden matricular de les següents matèries pendents:

1r d'ESO: educació física, música I i valors ètics/religió.

2n d'ESO PMAR: les matèries suspeses que no formen part dels àmbits.

Els alumnes que cursen 3r d'ESO PDC, i no han cursat 2n d'ESO PMAR només es poden matricular de les següents matèries pendents:

1r d'ESO: educació física, música I i valors ètics/religió.

2n d'ESO: educació física, música II o educació plàstica II, segona llengua estrangera i valors ètics/religió.

### 2.3 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis](#).

Els alumnes que cursen simultàniament segon curs de batxillerat i cinquè o sisè dels ensenyaments professionals de música o dansa no han de cursar obligatòriament la matèria d'història de la filosofia (disposició addicional segona del [Decret 36/2018 de 9 de novembre](#)).

### 2.4 Transició de LOE a LOMCE amb matèries no superades

Actualitzat

Atesa la casuística tan variada, els casos dels alumnes que varen cursar batxillerat LOE i es volen incorporar al batxillerat actual, s'han de consultar al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

## **2.5 Coordinació entre etapes i centres**

Per coordinar l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, els centres educatius s'han d'atenir al que disposa l'article 12 de [l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#).

## **2.6 Projectes interdisciplinaris**

En cap cas, als cursos que s'aplica encara la LOMCE, un alumne pot participar en un projecte interdisciplinari on s'imparteix currículum d'una matèria de la qual no està matriculat.

## **2.7 Canvi de matrícula a l'educació primària.**

A l'educació primària, el canvi de matrícula entre les àrees de valors socials i cívics i religió es pot fer, si l'organització del centre ho permet, fins els 5 primers dies lectius de gener de 2023. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

## **2.8 Canvis de matèries i d'opció d'ensenyament a ESO**

El canvi, en la matrícula de l'opció d'ensenyament, de les matèries troncales d'opció i de les específiques a ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectius abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de gestionar el canvi a l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB). Aquests canvis s'han de sol·licitar abans de **l'1 de febrer de 2023**. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

## **2.9 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat**

Els canvis de matrícula al segon de batxillerat es regulen en l'article 8 de [l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de](#)

[2015](#). Els canvis que es regulen en l'article 8.3 s'han de sol·licitar abans de **l'1 de febrer de 2023**. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

Una vegada que l'alumne ha promocionat al segon curs de batxillerat, pot sol·licitar un canvi de modalitat o d'itinerari. En aquest cas, s'ha de matricular a distància a l'Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears (IEDIB) de totes les matèries troncal del primer curs de la nova modalitat o itinerari que no tengui superades.

Si un alumne ha canviat de modalitat o d'itinerari i té pendent del primer curs alguna matèria específica, aquesta es pot substituir per una matèria troncal superada de l'antiga modalitat del primer curs.

En el cas que un alumne hagi canviat de modalitat o d'itinerari, les matèries troncal cursades i aprovades de l'antiga modalitat, la superació de les quals no sigui necessària per completar la nova modalitat, podran substituir les assignatures específiques d'opció de primer o de segon curs a l'hora d'efectuar el canvi de modalitat.

En qualsevol cas, si un alumne vol cursar, a segon de batxillerat, una matèria del segon curs vinculada a una del primer curs que no ha cursat, ha de seguir el procediment indicat en l'article 7.2 de l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#).

## **2.10 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula**

### **2.10.1 Baixa voluntària**

Les mares, pares o tutors legals dels alumnes de cicles formatius de grau bàsic o d'ESO de més de 16 anys poden sol·licitar la baixa dels estudis que cursin els seus fills o tutelats. També la poden sol·licitar els alumnes emancipats legalment o que tenguin més de 18 anys.

El procediment per a la renúncia a la convocatòria i per a la baixa voluntària en la matrícula en un mòdul o en un cicle d'FPB s'estableix en l'article 25 de la [Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014](#).

Els alumnes de batxillerat poden anul·lar la matrícula d'acord amb l'article 3 de l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#).

Els alumnes de formació professional (FP) poden anul·lar la matrícula d'acord amb els articles 26, 27 i 28 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

### **2.10.2 Baixa d'ofici**

La baixa d'ofici per als alumnes d'FPB/FPGB es regula en els articles 21 i 22 del [Decret 25/2015, de 24 d'abril](#).

La baixa d'ofici per als alumnes de batxillerat es regula en l'article 27 del [Decret 35/2015, de 15 de maig](#).

La baixa d'ofici per als alumnes d'FP es regula en els articles 29, 30 i 31 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

## **2.11 Avaluació dels alumnes. Reclamacions**

### **2.11.1 Avaluació dels alumnes d'educació infantil i d'educació primària.**

L'avaluació dels alumnes del segon cicle d'educació infantil i dels alumnes d'educació primària es pot consultar a la normativa publicada al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

### **2.11.2 Avaluació dels alumnes d'ESO, batxillerat i FP**

- a) A partir de la [normativa estatal](#), es publicaran les ordres o resolucions d'avaluació. L'avaluació dels alumnes d'ESO i batxillerat es podrà consultar a la [normativa dels currículums d'educació](#).
- b) L'avaluació dels alumnes d'FP es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#). Cada professor ha d'informar els seus alumnes, a l'inici del curs, dels criteris d'avaluació i de qualificació del mòdul que imparteix i del procediment perquè es pugui tornar avaluar si no se supera. Si es tracta d'un mòdul suport, ha d'indicar els efectes que comporta per a la promoció de curs obtenir-ne una avaluació negativa. Els documents oficials d'avaluació de l'FP es determinen en l'article 51.10 del [Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol](#).
- c) La promoció en els cicles formatius que s'imparteixen en règim presencial i en la modalitat d'oferta completa es regula en l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014](#).

### **2.11.3 Títol de GESO i accés als ensenyaments posteriors**

Els alumnes que en finalitzar aquest curs titulin, ho faran per l'opció d'ensenyament en què s'hagin matriculat: opció d'ensenyaments acadèmics o opció d'ensenyaments aplicats.

Els títols de graduat en educació secundària obligatòria expedits fins a l'entrada en vigor d'una nova normativa permeten accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris que figuren en l'article 3.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

#### 2.11.4 Reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tingui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en el reglament d'organització i funcionament (ROF) i l'han de fer públic.

Els alumnes d'ensenyament secundari poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

Les reclamacions de tots els alumnes d'FP s'han d'ajustar al mateix procediment i als mateixos terminis que es preveuen per als alumnes de segon de batxillerat.

### 3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

#### 3.1 Calendari del curs

Actualitzat

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 19 d'abril de 2022](#).

El calendari escolar de segon de batxillerat queda de la següent manera:

- Les actes de l'avaluació ordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions dels alumnes) **el dia 25 de maig de 2023.**
- Les actes de l'avaluació extraordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions dels alumnes) **el dia 23 de juny de 2023.**

- Les activitats lectives per als alumnes de segon de batxillerat han de continuar sense interrupció i amb el mateix horari setmanal fins a la finalització del curs escolar.
- L'assistència és obligatòria per als alumnes que no han superat el curs a la convocatòria ordinària.
- L'assistència és obligatòria fins el dia abans del començament de la PBAU, per als alumnes que es presenten a aquesta prova.
- Els alumnes que han superat el curs a la convocatòria ordinària i tenen intenció de presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PBAU, podran assistir a les activitats lectives.
- En el cas que el professor d'alguna matèria no tingui alumnes suspesos i cap dels alumnes que ha aprovat vulgui anar a classe per presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PBAU, la direcció del centre assignarà a aquest professor les tasques que consideri oportunes per completar el seu horari.

## 3.2 Horaris

### 3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Actualitzat

Els horaris s'han d'adequar a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

Els directors han d'establir el sistema de control de l'horari de permanència al centre dels professors, tal com disposa la [Instrucció 4/2017, de 20 de setembre de la directora general de Personal Docent](#).

Aquest control horari es podrà realitzar amb l'eina de gestió de marcatge del GestIB, que la Conselleria d'Educació i Formació Professional posa a disposició dels centres, o amb un sistema alternatiu que, ateses les característiques del centre, es consideri que pot ser més eficient.

Als instituts, les reunions dels departaments dels mateixos àmbits s'haurien de situar preferentment a la mateixa franja horària a efectes de coordinació.

Al batxillerat d'arts, la càrrega horària d'una matèria ha de ser la mateixa tant si es cursa com a troncal d'opció o com a específica.

D'acord amb la [Llei 26/1992, de 10 de novembre, per la qual s'aprova l'Acord de cooperació de l'Estat amb la Comissió Islàmica d'Espanya](#) («BOE» 272, de 12 de novembre) els alumnes de religió

musulmana que cursin estudis en centres d'ensenyament públics o privats concertats estan autoritzats a no assistir a classe i no fer exàmens de les 13.30 h fins a les 16.30 h els divendres durant el Ramadà i en aquestes festivitats i commemoracions religioses:

- AL-HIYRA, corresponent al 1r de Muharram, primer dia de l'Any Nou Islàmic.
- AIXURA, desè dia de Muharram.
- IDU AL-MAULID, correspon al 12 de Rabiul al-Awwal, naixement del Profeta.
- AL-ISRA WA AL-MI'RAY, correspon al 27 de Rayab, data del Viatge Nocturn i l'Ascensió del Profeta.
- IDU AL-FITR, correspon als dies 1r, 2n i 3r de Shawwal i celebra la culminació del dejuni de Ramadà.
- IDU AL-ADHA, correspon als dies 10è, 11è i 12è de Du Al-Hyyah i celebra el sacrifici protagonitzat pel profeta Abraham.

Les mares, pares o tutors legals dels alumnes, o els alumnes si són majors d'edat, han de sol·licitar l'autorització a la direcció del centre i concretar els dies que voldran fer ús d'aquesta dispensa amb antelació suficient. La sol·licitud haurà de venir signada per totes les persones que ostenten i tenen l'exercici de la pàtria potestat de l'alumne.

### 3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

Als IES, en el cas que excepcionalment una mateixa persona sigui alhora tutor i cap de departament, només podrà percebre un complement específic.

### 3.3 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

### 3.4 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

### 3.5 Equipaments

En cas de necessitar mobiliari, la direcció del centre els ha de sol·licitar, a través del formulari que trobarà a la pàgina web del Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

**Nou**

Pel que fa a les fotocopiadores, no està permesa la signatura de cap contracte de rènting o compra de fotocopiadores per part del centre fora de l'acord marc. Trobareu les instruccions a la [pàgina web del Servei de Centres Educatius](#)

Els equipaments específics de formació professional s'han de sol·licitar, també a través del GestIB, a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

**Nou**

La dotació d'equipament informàtic (pissarres digitals, pantalles interactives, ordinadors...) correspon a la [DGPICE](#), les peticions s'han de tramitar d'acord amb les seves instruccions.

**Nou**

### 3.6 Manteniment i infraestructures

La informació sobre manteniment, comunicació de necessitats d'infraestructures o obres es troba a la pàgina web del Servei de Centres Educatius.

La informació sobre el pla d'infraestructures es pot trobar la [pàgina web Pla d'infraestructures educatives](#)

**Nou**

### 3.7 Ventilació dels espais

S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns del centre disposen de ventilació, natural o forçada.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, inclosos els passadissos del centre si és possible, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El temps de ventilació esmentat de quinze minuts és orientatiu i s'ha d'adaptar a les condicions i característiques de cada aula.

Es recomana, sempre que sigui possible, fer servir ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades-i, en lloc d'obrir molt una

finestra, repartir la mateixa obertura entre el major nombre de punts: és molt millor obrir 10 cm en 8 finestres que 80 cm en una.

Per verificar que la ventilació és suficient es poden fer servir mesuradors de CO<sub>2</sub>. A les aules la concentració de CO<sub>2</sub> ha d'estar a l'entorn de les 1000 ppm.

Com a mesura complementària, però no substitutiva de la ventilació, especialment en aquells espais on es concentri major nombre de persones i resulti més difícil aconseguir un bon nivell de ventilació, s'han de fer servir els purificadors fixos o portàtils d'aire amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'aula o espai.

Vegeu la Guia per a ventilació en aules de l'Institut de Diagnosi Ambiental i Estudis de l'Aigua, IDAEA-CSIC:

[https://salutpublicalocal.diba.cat/sites/salutpublicalocal.diba.cat/files/guia\\_para\\_ventilacion\\_en\\_aulas\\_csic-mesura.pdf](https://salutpublicalocal.diba.cat/sites/salutpublicalocal.diba.cat/files/guia_para_ventilacion_en_aulas_csic-mesura.pdf)

A les dependències que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23 i 25°C a la primavera i estiu i entre 21 i 23°C a la tardor i hivern i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord amb les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció corresponent, i optar, en el cas que sigui possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Vegeu el document Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic:

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones\\_de\\_operacion\\_y\\_mantenimiento.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_de_operacion_y_mantenimiento.pdf).

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

## 4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

## 4.1 Gestió dels centres

**4.1.1** Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

**Nou**

**4.1.2 ISEC.** En compliment de la [Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 14 de gener de 2022 per la qual es publiquen les instruccions per a l'obtenció de l'índex socioeconòmic i cultural \(ISEC\) dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris](#) (BOIB núm.8 de 13 de gener), els centres per actualitzar l'índex socioeconòmic i cultural (ISEC) han d'aplicar durant el primer trimestre del curs el qüestionari que els lliurarà la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per mitjà d'unes instruccions específiques a les famílies dels alumnes de primer d'educació primària i de primer d'ESO.

**4.1.3** En relació amb la gestió econòmica dels centres, els preus **màxims** que es poden aplicar a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació infantil: 53 €.
- Educació primària: 38 €.
- Educació secundària obligatòria: 38 €.
- Batxillerat: 38 €.
- Cicles formatius de grau bàsic: 38 €.
- Cicles formatius de grau mitjà: 53 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Cicles formatius de grau superior i ensenyaments artístics: 91 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Formació professional a distància: 10 €/mòdul.
- IEDIB (Batxillerat i preparació PBAU a distància): 25 €
- Els alumnes de batxillerat ordinari que també es matriculen a l'IEDIB (programa Xarxa), no han de fer cap aportació.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

Actualitzat

Si de manera excepcional es generen al centre unes despeses que les aportacions màximes dels alumnes no poden compensar, els centres podran demanar-ne un increment a la Secretaria General, seguint el procediment dels apartats 6.3 i 6.5 de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#). Per autoritzar aquest increment s'ha de tenir en compte el romanent existent corresponent a les famílies i el que disposa el centre per a despeses de funcionament. S'entén per romanent de famílies el saldo de les aportacions per activitats escolars i del programa de finançament de material didàctic llibres i altres.

Nou

D'acord amb el punt 4 la disposició addicional vuitena de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 38 de 17 de març), les famílies en risc social estaran exemptes del pagament d'aquestes aportacions. Els centres han de procurar facilitar als alumnes d'aquestes famílies el material escolar necessari per seguir l'activitat educativa.

Per acreditar aquest risc s'ha de presentar al centre, o bé la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent), o bé el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre la família del menor d'edat i els serveis socials del municipi.

## 4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#) i els [simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

Actualitzat

## 4.3 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius

A la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

A la plana web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar podeu trobar dins de l'apartat "Benestar" indicacions de sobre com treballar [l'educació afectivo sexual](#), i [l'educació emocional](#), així com [la guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#). Dins de l'apartat "Diversitat sexual i de gènere", [el Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans\\*](#) de les Illes Balears i dins de l'apartat de "Convivència", [el protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament escolar](#)

## 4.4 Programes de detecció i avaluació de necessitats i intervenció als

## **centres d'educació infantil i primària**

Els centres educatius amb la col·laboració dels Serveis d'Orientació Educativa han d'implementar almenys un programa relacionat amb la detecció i avaluació de necessitats i intervenció. Aquesta informació la podeu trobar en el punt 1 de l'apartat C de les [instruccions dels serveis d'orientació educativa d'educació infantil i primària](#).

### **4.5 Activitats complementàries i extraescolars**

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

### **4.6 Serveis complementaris: transport escolar, escola matinera, menjador i cafeteries escolars**

Els serveis complementaris de [transport escolar](#), d'[escola matinera](#), de [menjador escolar](#) i de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

### **4.7 Voluntariat**

El [voluntariat](#) es regeix per la Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears.

### **4.8 Tractament de dades, documents i imatges**

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s'adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

### **4.9 Ús de les instal·lacions dels centres educatius**

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

### **4.10 Informació sindical**

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).



Actualitzat

U  
I  
B  
/

#### 4.11 Tutorització del funcionari interí/personal laboral en pràctiques i interí

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins/personal laboral](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#). En el següent enllaç trobareu també el document de [model d'informe de tutorització del funcionari interí/personal laboral docent](#).

#### 4.12 Alumnes universitaris en pràctiques

Actualitzat

Els centres educatius poden acollir estudiants universitaris en pràctiques d'acord amb les tres convocatòries de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (UIB, UNED i universitats sense conveni), publicades a la pàgina web de la [DGPICE](#).

La col·laboració entre els centres educatius i les universitats, que ha de suposar un enriquiment professional per als diferents participants, s'ha d'organitzar de manera que no perjudiqui el desenvolupament de les activitats docents dels centres educatius.

#### 4.13 Centres integrats de formació professional

Els centres integrats de formació professional es regeixen pel [Decret 96/2010, de 30 de juliol](#), i, mentre no tinguin una normativa de desplegament pròpia, han de seguir la normativa dels instituts d'educació secundària i aquestes instruccions en els àmbits en què els siguin aplicables. Pel que fa referència a les instruccions del funcionament del Consell social es pot consultar a la normativa publicada a la web del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals.

#### 4.14 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents plans de centre (POAP, CC, Pla de Convivència, ROF, etc.) [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#)

Els equips directius han d'assegurar la realització d'un [diagnòstic inicial](#) del tractament de la igualtat al centre, i si escau, iniciar accions encaminades a

garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes. El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

#### **4.15 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu**

Els secretaris dels centres han d'avaluar el personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball en el centre, com ara el personal de secretaria/administració, auxiliar tècnic educatiu, de neteja i de fisioteràpia.

Aquesta avaluació es duu a terme anualment mitjançant la tècnica 360°.

Els qüestionaris amb el nom de les persones que s'han d'avaluar es rebran a través del GESTIB i s'informarà del termini per realitzar l'avaluació.

Una vegada finalitzada la fase d'emplenament dels qüestionaris, es rebran, també a través del GESTIB, els informes d'avaluació del personal del centre i s'hauran de comunicar els resultats mitjançant una entrevista personal, consensuar un pla de millora i informar a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques de les necessitats formatives proposades per a la millora competencial.

Es pot consultar tota la informació sobre aquest sistema d'avaluació 360° a la microsite: <https://www.caib.es/sites/avaluacio360/ca/inici/?campa=yes>

Es poden plantejar dubtes i sol·licitar més informació al correu: [avaluacio360@caib.es](mailto:avaluacio360@caib.es)