



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

**INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DELS CENTRES PRIVATS AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS
DE MÚSICA I/O DANSA I DELS CENTRES PRIVATS AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS PER AL
CURS 2022-2023**



Introducció	4
1. Òrgans de govern i de coordinació	4
2. Professorat dels centres privats autoritzats	4
2.1 Titulacions del professorat	4
2.2 Els tutors.....	4
3. Document d'organització d'escola privada autoritzada (DOE) i GestIB	5
4. Autonomia pedagògica.....	6
4.1 Calendari escolar	6
4.2 Horaris	6
4.2.1 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat	6
4.2.2 Estadística educativa	7
4.3 Adscripció i coordinació amb el Conservatori Professional corresponent.....	7
4.4 Programacions didàctiques.....	7
5 Admissió i matriculació d'alumnes.....	8
6. Control d'assistència de l'alumnat	8
7. Avaluació	8
7.1 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals.....	8
7.2 Documents d'avaluació.....	9
7.3 Procediment de reclamació de qualificacions	11
8. Procediments administratius per a l'alumnat d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa	13
8.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments de música i/o dansa	13
8.2 Dispensa de convocatòria	13
8.3 Admissió de nous alumnes.....	14
8.4 Proves d'accés als ensenyaments elementals	14
8.5 Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa	15
8.6 Matriculació en més d'un curs acadèmic	16
8.7 Canvi d'especialitat.....	20
8.8 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals.....	20
8.9 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades.....	21
8.10 Trasllat de matrícula i d'expedient	21
8.11 Convalidacions i exempcions d'assignatures	23
9. Atenció a la diversitat	24
10. Certificat dels ensenyaments elementals de música i dansa.....	24
10.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments elementals de música o dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música o dansa	25
11. Títol Professional de música o dansa.....	25
11.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments professionals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa	25
12. Altres disposicions.....	26
12.1 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals	26
12.2 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius	26
12.3 Farmaciola i administració de medicament.....	27



12.4 Tractament de dades, documents i imatges	27
12.5 Lliurament de dades de l'alumnat a les forces i els cossos de seguretat.....	27
12.6 Informació als pares i les mares divorciats i separats.....	27
12.7 Informació sindical.....	28
12.8 Igualtat i Coeducació	28
13. Normativa d'aplicació	28
14. Incidències.....	29

Introducció

Ateses les característiques específiques dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i/o dansa i ensenyaments professionals de música i/o dansa dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir unes pautes comunes per diferents aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels estudis, l'ordenació del professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al Curs 2022-2023, aquestes Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres privats autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i/o dansa i dels centres privats autoritzats a impartir ensenyaments professionals de música i/o dansa.

1. Òrgans de govern i de coordinació

Els centres privats autoritzats han de comptar, com a mínim, amb un director com a òrgan de govern. Altres òrgans de govern són facultatius de cada centre (cap d'estudis, secretari, coordinador, etc.).

Cada centre establirà els òrgans o les persones que exerciran la coordinació docent (caps de departament, coordinadors, ...) per tal d'assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries i que aquestes s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius.

2. Professorat dels centres privats autoritzats

La direcció del centre autoritzat ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació adient. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, i adjuntar la documentació corresponent al GESTIB (Centre/Documents institucionals/DOE).

2.1 Titulacions del professorat

Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

2.2 Els tutors

La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Tots els alumnes estaran a càrrec d'un professor tutor. En el cas d'ensenyaments de música, el professor tutor serà el professor d'instrument, i en el cas d'ensenyaments de dansa, cada grup d'alumnes estarà a càrrec d'un professor tutor, membre de l'equip docent del grup.

La direcció del centre s'ha d'encarregar de la coordinació dels tutors i ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les genèriques establertes a l'article 56 del [Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària](#) i, a més a més, les següents:

- a) Informar la comissió de coordinació pedagògica sobre la simultaneïtat d'especialitats instrumentals que presentin els alumnes.
- b) Facilitar la integració de l'alumnat i fomentar-ne la participació en les activitats artístiques que es realitzin tant en el centre com fora d'aquest.
- c) Orientar i assessorar l'alumnat sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals en relació a la música o la dansa.

3. Document d'organització d'escola privada autoritzada (DOE) i GestIB

El document d'organització d'escola privada autoritzada a impartir ensenyaments de música i/o dansa ha estat el document administratiu bàsic per contenir totes les dades referents a la comunitat educativa: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats.

Ensenyaments reglats:

A partir del curs 2022-2023 totes les dades de gestió acadèmica referents a l'alumnat d'ensenyaments elementals o professionals de música i dansa s'han d'introduir a través del GestIB abans del 31 d'octubre.

Els equips directius hauran d'informar el professorat en l'ús del GestIB per a les tasques de gestió acadèmica, ja siguin control d'assistència, avaluació, horaris, quadern del professorat, etc.

Per a qualsevol consulta o incidència s'ha de consultar la pàgina web de suport del GESTIB o contactar a l'adreça de correu electrònic gestib@educacio.caib.es

Ensenyaments no reglats:

Les dades referents a l'alumnat d'ensenyaments de música i dansa no formals s'han d'emplenar al DOE el qual s'ha d'adjuntar com a document institucionals al GestIB (Centre/ Fitxa del centre/ Documents institucionals), abans del 31 d'octubre.

Els centres han de descarregar el model actualitzat del [DOE a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa](#).

4. Autonomia pedagògica

Els centres privats autoritzats disposen d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica.

Els centres autoritzats planificaran la seva organització tenint en compte:

- a) El calendari escolar del centre.
- b) L'horari general del centre.
- c) L'adscripció al Conservatori Professional corresponent.
- d) Els ensenyaments que s'hi imparteixen: ensenyaments elementals i/o professionals.
- e) Les programacions didàctiques.
- f) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.

4.1 Calendari escolar

El calendari escolar del centre autoritzat l'ha d'establir la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#).

En qualsevol cas, s'haurà de respectar el nombre mínim d'hores anuals de cada assignatura que estableix la normativa vigent.

4.2 Horaris

El professorat s'ha d'incorporar als centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional quan la direcció del centre ho determini. L'horari ha de ser l'establert per la direcció del centre i ha d'estar reflectit en el DOE i/o al GestIB.

4.2.1 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat

Els centres autoritzats han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, tenguin en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris. S'ha d'intentar que les classes, tant col·lectives com individuals, quedin agrupades en el menor nombre possible de dies.
- b) En el cas dels ensenyaments elementals de música, l'hora setmanal de classe individual d'instrument es pot distribuir en dues sessions de trenta minuts per als alumnes dels cursos primer i segon.
- c) En l'assignatura de cor dels ensenyaments elementals de música es poden integrar alumnes de 3r i 4t de forma simultània.

4.2.2 Estadística educativa

La direcció del centre privat autoritzat haurà d'enviar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres l'estadística educativa de l'alumnat matriculat cada any seguint les seves directrius.

4.3 Adscripció i coordinació amb el Conservatori Professional corresponent

Els centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional són centres adscrits al Conservatori Professional de la mateixa illa on estiguin situats. L'adscripció té implicacions per a tots dos centres, per una banda, el Conservatori i per l'altra, els centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa que hi queden adscrits. Les prescripcions i obligacions entre ambdós centres pel que fa a l'àmbit d'aplicació d'aquesta adscripció són les establertes a la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 4 de juny de 2021 sobre el funcionament de l'adscripció dels centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa](#).

A més, els Conservatoris Professionals i centres privats autoritzats adscrits definiran els projectes i línies d'actuació per a la seva coordinació.

4.4 Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats del centre.

El professorat ha de programar la seva activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques de les assignatures i especialitats que imparteixen. Les programacions han d'incloure els objectius didàctics, els continguts i les activitats d'aprenentatge, l'avaluació, la metodologia i els recursos educatius necessaris per a la tasca docent, segons els currículums vigents en cada moment: [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears](#) i [Decret 54/2011, de 20 de maig](#).

La programació ha d'incloure, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que s'han d'assolir per a cada curs i la seva ordenació temporal.
- b) Les decisions de caràcter general sobre metodologia, inclosos el repertori d'obres, la bibliografia i els recursos didàctics que s'hi han d'utilitzar. En el cas d'assignatures instrumentals, s'han d'incloure les audicions o els recitals que es consideri necessari que han de realitzar els alumnes/les alumnes durant el curs. En el cas de les assignatures teòriques, s'han de concretar els treballs i les activitats que han de realitzar els alumnes/les



alumnes durant el curs. Pel que fa a les especialitats instrumentals que requereixin acompanyament de piano, s'han d'incloure les obres que els alumnes/les alumnes han de treballar durant el curs.

- c) Els procediments i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge, els criteris de qualificació per a la superació de cada assignatura, i els criteris de promoció.
- d) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents i les activitats de reforç previstes per aconseguir la recuperació.

5. Admissió i matriculació d'alumnes

L'admissió i matriculació d'alumnes en els centres privats autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional s'ha de realitzar d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció del centre d'acord amb la normativa vigent d'accés als ensenyaments corresponents.

6. Control d'assistència de l'alumnat

Tot el professorat ha de dur el control de les faltes d'assistència de l'alumnat que tenen assignat. Aquest control es pot dur a terme mitjançant el GestIB i s'ha d'actualitzar com a mínim setmanalment. La direcció del centre establirà el procediment de control i les actuacions necessàries.

S'han de comunicar les absències als alumnes i als pares, mares o tutors legals en els casos d'alumnat menor d'edat.

7. Avaluació

7.1 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de música i dansa és contínua, encara que diferenciada segons les diferents assignatures i s'ha de dur a terme tenint en compte els objectius i els criteris d'avaluació establerts en els currículums vigents.

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre. Després de cada avaluació s'ha d'informar a l'alumnat, i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

Tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic de l'alumnat, s'han de

custodiar i conservar en el centre autoritzat al llarg dels tres mesos següents al venciment dels terminis establerts per a les reclamacions de l'alumnat.

En els ensenyaments elementals l'avaluació i qualificació final de l'alumnat s'ha de dur a terme al mes de juny. En els ensenyaments professionals, s'estableixen dues convocatòries per a totes les assignatures: una, al mes de juny; i una altra al mes de setembre, abans del començament del nou curs escolar –preferentment durant la primera setmana de setembre.

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part dels diferents currículums de música i dansa s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les inferiors a 5.

En el cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 9.5 d'aquestes instruccions.

Les actes s'han d'emplenar, signar, arxivar i custodiar segons els models oficials generats pel GestIB ((Llistes/Avaluació/Informes/Acta d'avaluació), abans del 30 de juny.

7.2 Documents d'avaluació

A) Ensenyaments Elementals

Tal i com s'estableix a l'article 16 del [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; i a l'article 15 del [Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#), els documents d'avaluació dels ensenyaments elementals de música i dels ensenyaments elementals de dansa són: l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el certificat acadèmic a efectes de trasllat i els informes d'avaluació individualitzats.

Tota la informació relativa al procés d'avaluació s'ha de recollir, de forma sistemàtica, en l'expedient acadèmic de l'alumne (GestIB). En l'esmentat expedient hi han de figurar, juntament amb les dades d'identificació del centre i les dades personals de l'alumne, el nombre i la data de matrícula i els resultats de l'avaluació final de cada curs.

L'acta d'avaluació ha de contenir la identificació del centre docent, el curs, la llista nominal de l'alumnat de cada curs, ordenada alfabèticament, les qualificacions atorgades en cada assignatura i la decisió de promoció. S'emplenaran dues actes d'avaluació final: una per enviar al conservatori al qual estigui adscrit i una altra per al centre autoritzat. Aquesta acta ha de ser signada per tot el professorat que imparteixi docència a cada l'alumne i ha de ser visada pel titular de la direcció del centre docent. DIE podrà consultar les actes directament des del GestIB.

Els expedients acadèmics personals i les actes d'avaluació s'han de custodiar en la secretaria del centre i s'han de conservar indefinidament en el centre.

Els documents d'avaluació han de portar les signatures fefaents de les persones que corresponguin en cada cas, amb indicació del càrrec que ocupen, i a sota d'aquestes hi han de constar el nom i els llinatges de la persona que signa.

B) Ensenyaments Professionals

Són documents d'avaluació dels ensenyaments professionals de música o dansa, l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats i estan disponibles en el GestIB.

Els documents d'avaluació han de dur les firmes fefaents de les persones que correspongui en cada cas, amb indicació del càrrec que exerceixin. A sota de la signatura, s'ha de fer constar el nom i els cognoms de la persona que signa.

L'acta d'avaluació, que es genererà des del GestIB, ha de contenir la identificació del centre docent, el curs, la llista nominal de l'alumnat de cada curs, ordenada alfabèticament, les qualificacions atorgades en cada assignatura i la decisió de promoció. S'emplenaran dues actes d'avaluació final: una per enviar al conservatori al qual estigui adscrit i una altra per al centre autoritzat. Aquesta acta ha de ser signada per tot el professorat que imparteixi docència a cada alumne i ha de ser visada pel titular de la direcció del centre docent. DIE podrà consultar les actes directament des del GestIB.

L'expedient acadèmic personal dels ensenyaments professionals de música i dels ensenyaments professionals de dansa, localitzat en el GestIB, és el document oficial que reflecteix els estudis cursats. En aquest s'han de recollir les qualificacions obtingudes per l'alumne, la informació sobre la permanència en el centre i, en el seu cas, sobre els trasllats de matrícula. Així mateix, hi ha de constar la sol·licitud, per part de l'alumne, de l'expedició del títol corresponent, un cop superades totes les assignatures corresponents als ensenyaments professionals. L'expedient acadèmic personal s'ha de referir als estudis cursats dins d'una única especialitat. En el cas d'alumnes que cursin més d'una especialitat, disposarà d'un expedient acadèmic personal per a cada especialitat cursada.

A partir del curs 2022-23, els llibres de qualificacions es substitueixen per l'expedient acadèmic disponible al GESTIB i es procedirà així com estableix la disposició transitòria segona del [Reial Decret 628/2022, de 26 de juliol, per el que es modifiquen distints reials decrets per l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, por la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a las ensenyaments artístics i els ensenyaments esportius, i l'adequació de determinats aspectes de la ordenació general dels esmentats ensenyaments,](#)

Destrucció de documentació i materials d'avaluació

Es consideraran els articles 6.2, 7 i 8 de la [LOPD](#) (Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, BOE 14/12/99). Com recomanacions generals:

- La documentació o material que, a més de nom i cognom de l'interessat inclogui altres dades personals, s'ha d'eliminar sempre mitjançant la seva destrucció.
- La resta de material d'avaluació què s'hagi d'eliminar, es trencarà almenys en dos meitats i es dipositarà als contenidors específics de reciclatge de paper. En cap cas es farà en les papereres del centre. La direcció del centre supervisarà que el procés d'omplir, transportar i buidar fora del centre aquests contenidors es du a terme amb garanties. Els materials no poden quedar a l'abast de terceres persones a la via pública, en borses, capsos o qualsevol altre procediment que no sigui els contenidors fermats per a reciclatge de paper que es disposen a la porta dels centres.

7.3 Procediment de reclamació de qualificacions

El procés de reclamacions referents a les qualificacions finals i els motius de les reclamacions es troben detallats en els articles 32 i 33 del [Decret 36/2018](#).

El centre, un cop rebuda la reclamació haurà de procedir de la següent forma:

1. El cap d'estudis traslladarà la reclamació al cap del departament responsable de l'assignatura corresponent a la qualificació en la qual es manifesta el desacord. Quan l'objecte de la revisió sigui la decisió de promoció, el cap d'estudis l'ha de traslladar al tutor de l'alumnat, com a coordinador de la sessió final d'avaluació en la qual ha estat adoptada.
2. L'endemà del primer dia lectiu en el qual finalitzi el període de sol·licitud de revisió, cada departament o equip docent ha d'estudiar les sol·licituds de revisió i ha d'elaborar els corresponents informes, que han de recollir:
 - a) La descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin succeït.
 - b) El criteri del professorat o tribunal mitjançant una anàlisi que reflecteixi l'adequació dels criteris d'avaluació i promoció establerts a la programació per a la superació de l'assignatura en relació amb els criteris seguits per a la qualificació de la prova o promoció objecte de revisió i, conseqüentment, la modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
 - c) La decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.

3. El cap de departament traslladarà l'informe al cap d'estudis. Es deixarà constància d'aquestes actuacions al llibre d'actes del departament.

4. El cap d'estudis comunicarà per escrit la determinació adoptada al tutor de l'alumne, a l'alumne i, si és menor d'edat, als seus pares o tutors. A la notificació presentada a la persona interessada, s'hi ha de fer constar que, en cas de desacord, existeix la possibilitat de presentar recurs, a través de la direcció del centre, davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres en el termini de dos dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

Recurs

Si després del procés de revisió en el centre hi ha recurs, se tramitarà seguint el procediment següent:

a) La direcció del centre, en un termini no superior a tres dies hàbils, ha de trametre l'expedient al Departament d'Inspecció Educativa.

L'expedient ha d'incloure:

- La sol·licitud de revisió de la persona interessada, o, en cas de l'alumnat menors d'edat, dels pares, mares o tutors legals amb la documentació aportada pel recurrent;
- Una còpia de l'acta de la reunió de departament amb el respectiu informe o una còpia de l'acta de la sessió extraordinària de l'equip docent en cas de reclamació per promoció.
- Una còpia de la resolució recorreguda;
- Les noves al·legacions sobre la reclamació, si n'hi ha.
- L'informe, si escau, de la direcció sobre les darreres al·legacions.
- I qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a petició de la persona interessada, consideri pertinent adjuntar-hi.

b) El Departament d'Inspecció Educativa ha d'analitzar l'expedient i n'ha d'emetre un informe, en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats a partir de la recepció de l'expedient, que remetrà a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, i que es fonamentarà en la valoració de la correcta aplicació dels aspectes següents:

- Objectius, continguts i criteris d'avaluació recollits a la programació de l'assignatura o especialitat en qüestió.
- Adequació i coherència entre els procediments i instruments d'avaluació utilitzats i l'establert a la programació per a la superació de l'assignatura.
- Correcta aplicació dels criteris de qualificació establerts a la programació.

El Departament d'Inspecció Educativa pot sol·licitar la col·laboració d'especialistes de l'ensenyament a què faci referència la reclamació per a l'elaboració del seu informe i també pot sol·licitar aquells documents que consideri pertinents per a la resolució de l'expedient.

c) La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, amb l'informe corresponent del Departament d'Inspecció Educativa, l'ha de resoldre en el termini de 5 dies hàbils

comptats a partir de la recepció de l'expedient. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. L'esmentada resolució, motivada en qualsevol cas, s'ha de comunicar a la direcció del conservatori per a l'aplicació i la comunicació a la persona interessada.

Si de l'anàlisi de l'expedient de reclamació, i per raons excepcionals, se'n deriva la conveniència de convocar una prova extraordinària, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres pot ordenar-ne la realització a la major brevetat possible. L'esmentada prova ha de ser elaborada pel departament competent, de conformitat amb la programació de l'ensenyament del qual es tracti, i la seva aplicació ha de ser supervisada pel Departament d'Inspecció Educativa.

Si, acabat el procés de revisió, procedeix la modificació d'alguna qualificació final, el secretari del centre inserirà a les actes i, si escau, a l'expedient acadèmic de l'alumne l'oportuna diligència, que serà visada pel director del centre.

8. Procediments administratius per a l'alumnat d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa

8.1 Matricula d'alumnes dels ensenyaments de música i/o dansa

Els alumnes que ja han realitzat estudis al centre i que els vulguin continuar s'han de matricular en els terminis que determinin els centres. Els centres que imparteixin ensenyaments elementals de música o dansa han d'oferir, necessàriament, els quatre cursos. Els centres privats autoritzats que imparteixin ensenyaments professionals de música o dansa han d'oferir els sis cursos.

Els alumnes s'han de matricular al curs que els pertoqui segons la matrícula del curs anterior, els resultats acadèmics obtinguts i la decisió de promoció o no.

8.2 Dispensa de convocatòria

Les dispenses de convocatòria han de ser admeses en casos estrictament justificats, amb el vistiplau de la direcció del centre. Es poden fer durant tot el curs i no compten com a convocatòria de curs esgotada. A més, en el cas d'ensenyaments professionals, es perd el dret a la convocatòria extraordinària de setembre.

En el cas que aquests alumnes vulguin reingressar al curs següent, han de tenir consideració d'alumnes oficials sense cap altre tràmit.

8.3 Admissió de nous alumnes

Els alumnes de nou ingrés hauran de complir els requisits següents:

1) Haver complert les edats següents abans del 31 de desembre de l'any en curs:

A) Ensenyaments Elementals

1r curs: entre 8 i 11 anys
2n curs: entre 9 i 12 anys
3r curs: entre 10 i 13 anys
4t curs: entre 11 i 14 anys

B) Ensenyaments Professionals

1r curs: 12 anys
2n curs: 13 anys
3r curs: 14 anys
4t curs: 15 anys
5è curs: 16 anys
6è curs: 17 anys
Especialitat de cant: 16 anys per accedir a qualsevol curs

En casos excepcionals de sol·licituds d'accés de menor o de major edat, s'haurà de valorar la maduresa personal i les aptituds musicals i reflectir aquesta valoració en un informe raonat i justificat elaborat per la direcció del centre. Si la valoració és positiva, aquest informe s'inclourà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

Per a la realització d'aquesta valoració, es poden realitzar les proves i/o exercicis que es considerin més adients i també sol·licitar l'assessorament d'especialistes.

2) Superar una prova específica d'accés a qualsevol dels cursos de l'especialitat dels ensenyaments de música o dansa al qual es presenta la persona interessada.

En el cas d'alumnes que accedeixin a un curs diferent del 1r, l'acta de les proves d'accés amb els resultats obtinguts a cada assignatura formarà part de l'expedient acadèmic de cada alumne.

8.4 Proves d'accés als ensenyaments elementals

A) Ensenyaments Elementals de Música

La prova d'accés per a primer curs d'ensenyaments elementals de música té la finalitat de valorar les aptituds del futur alumnat sense avaluar-ne els coneixements musicals previs.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració de coneixements musicals previs. Les proves d'accés als cursos segon i tercer consten d'una prova de llenguatge musical i una d'instrument. La prova d'accés a quart curs consta d'una prova de llenguatge musical, una prova d'instrument i una prova de cor.

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legiadament com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director/la directora del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen o assignatures afins.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

B) Ensenyaments Elementals de Dansa

La prova d'accés per a primer curs d'ensenyaments elementals de dansa té la finalitat de valorar les aptituds del futur alumnat sense avaluar-ne els coneixements previs.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració d'aptituds físiques i expressives dels aspirants en relació amb la dansa i amb el seu sentit musical. Han d'incloure exercicis relacionats amb la dansa clàssica, exercicis relacionats amb la dansa espanyola i exercicis destinats a valorar la capacitat i els coneixements musicals dels aspirants.

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legiadament com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director/la directora del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

8.5 Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa

De conformitat amb l'article 49 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per accedir al primer curs dels ensenyaments professionals de música o dansa és necessari superar una prova específica d'accés en la qual es valora la maduresa, les aptituds i els coneixements per cursar amb aprofitament els ensenyaments professionals de l'especialitat, d'acord amb els objectius establerts en el [Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre](#), pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música i el [Reial Decret 85/2007, de 26 de gener](#), pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006 [LOE](#).

Així mateix, es pot accedir a qualsevol altre curs diferent del primer dels ensenyaments professionals d'una especialitat sense haver cursat els anteriors, sempre que, mitjançant una prova d'accés al curs desitjat, l'aspirant demostrï posseir els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments davant un tribunal designat pel director/la directora del centre.

Amb la finalitat d'orientar i de facilitar als candidats la preparació de la prova d'accés, els centres han de concretar els exercicis de què consta la prova. El contingut i l'avaluació d'aquesta prova han de ser d'acord amb la distribució per cursos dels objectius, continguts i criteris d'avaluació de les programacions didàctiques del centre. El disseny d'aquestes proves ha d'incloure necessàriament:

- a) Una descripció dels continguts i del procés de la prova.
- b) Una relació de totes les parts de la prova que serveixi d'orientació als aspirants sobre el grau de dificultat que han de tenir els exercicis que s'han de realitzar.
- c) Els criteris d'avaluació que s'hi han d'aplicar.

Els resultats definitius de les proves d'accés s'han de qualificar numèricament amb un nombre de 0 a 10 i, com a màxim, amb un decimal, i és precisa la qualificació de 5 o superior per aprovar.

La superació de la prova d'accés faculta exclusivament per matricular-se en el curs acadèmic per al qual s'hagi convocat, en el centre en què es fa la prova.

Quan una persona vulgui cursar una altra especialitat dels ensenyaments professionals de música o de dansa diferent de la que ha cursat o cursa actualment, ha de superar una nova prova d'accés. En aquesta prova no s'ha d'examinar de les assignatures comunes a les dues especialitats que es tenguin superades a la primera de les especialitats.

8.6 Matriculació en més d'un curs acadèmic

D'acord amb el que estableix l'article 48.2 de la [LOE](#) l'alumnat podrà, amb caràcter excepcional i amb l'orientació prèvia del professorat, matricular-se en més d'un curs quan així ho permeti la seva capacitat d'aprenentatge. Per això, la matrícula s'ha d'ajustar al que disposa l'article 10.3 del [Reial decret 1577/2006 i a l'Ordre de 26 de maig de 2009](#) (BOIB núm. 89, de 18 de juny) i per el qual les Administracions educatives establiran les condicions per a la matriculació, amb caràcter excepcional, en més d'un curs acadèmic.

El procés d'ampliació de matrícula és una mesura especial d'atenció a l'alumnat talentós que presenti unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a l'exigència del curs en què està matriculat. En aquest sentit, el procés d'ampliació de matrícula pretén garantir que l'alumnat es trobi cursant el curs adequat a les seves capacitats.

Condicions

1. Per poder realitzar una ampliació de matrícula l'alumnat ha d'estar matriculat al curs que promociona després d'haver superat la convocatòria ordinària anterior.
2. L'alumnat que tengui l'edat mínima establerta per cursar, amb caràcter ordinari, els ensenyaments elementals o professionals de Música o de Dansa, només podrà realitzar una única ampliació de matrícula.
3. L'alumnat que, en un determinat moment, superi l'edat mínima establerta per cursar els ensenyaments elementals o professionals amb caràcter ordinari, podrà realitzar durant la seva trajectòria acadèmica més d'una ampliació de matrícula atenent sempre el que es disposa al punt 2.
4. No es podrà realitzar una ampliació de matrícula que suposi passar dels ensenyaments elementals als ensenyaments professionals. En aquest cas sempre s'haurà de realitzar una prova d'accés.

Requisits

El tutor és el responsable d'iniciar els tràmits d'ampliació de matrícula, amb la corresponent sol·licitud, i d'informar a la resta de professors de l'alumne. A més l'alumnat haurà de complir els requisits següents:

a) Superar l'avaluació de totes i cada una de les assignatures del curs o cursos anteriors a aquell a què es vol promocionar, sempre que aquestes no s'hagin superat amb anterioritat, excepte de les següents:

Ampliació a EE

- Classe col·lectiva (s'assimila la nota d'instrument).

Ampliació a EP

- Conjunt (s'assimila la nota d'instrument).
- Banda/orquestra (Per ampliació fins a 3r curs d'EP s'assimila la nota d'instrument).
- Banda/orquestra (per ampliació a partir de 4t curs d'EP s'assimila la nota de música de cambra).
- Repertori (s'assimila la nota de l'especialitat cant).

b) Disposar d'una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures d'Instrument Principal o Veu del curs anterior al que està matriculat, en el cas de Música; en l'assignatura Dansa Clàssica, en l'especialitat de Dansa Clàssica; i en les assignatures d'Escola Bolera, Dansa Estilitzada i Flamenc, en l'especialitat de Dansa Espanyola. L'alumnat d'ensenyaments elementals de dansa ha d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures de Dansa clàssica i Dansa espanyola.



c) Haver obtingut una qualificació mínima de 7 en totes i cada una de la resta d'assignatures del curs anterior.

L'alumnat que compleixi aquests requisits tindrà la possibilitat de superar un curs sense necessitat d'haver-lo de cursar presencialment sempre que superi les proves o exàmens a què se'l convoqui per a certificar que té els coneixements exigits.

Procediment ordinari:

Aquests tràmits s'han d'iniciar després d'acabada la convocatòria ordinària dins el termini que marqui el calendari d'admissió i matriculació establert per a cada curs, sempre que l'equip docent consideri realment que l'alumne té unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a les exigides en el conjunt de les assignatures.

Així mateix, prèviament a l'inici d'aquests tràmits serà preceptiu que el tutor mantingui una reunió informativa amb l'alumne o alumna, o amb els seus representants legals si és menor d'edat, sobre les conseqüències acadèmiques que es deriven de fer efectiva l'ampliació de matrícula.

Durant la segona quinzena de juny es duran a terme les proves d'ampliació de matrícula de dansa i la primera setmana de setembre es duran a terme les proves d'ampliació de matrícula de música.

Les proves d'ampliació de matrícula hauran d'avaluar tots els objectius i els continguts finals corresponents de cada una de les assignatures del curs al que està matriculat per certificar el nivell de coneixements de l'alumnat. Els objectius i continguts de les proves d'ampliació de matrícula de música i/o dansa de tots els cursos, a excepció del primer curs d'ensenyaments elementals, hauran d'estar descrites en les corresponents programacions didàctiques de totes les assignatures. El caps d'estudis juntament amb els coordinadors de música i de dansa seran els encarregats de vetllar per aquest compliment.

Per fer efectiva l'ampliació de matrícula l'alumnat haurà d'obtenir una nota mínima de 5 a cadascuna de les assignatures de les quals s'ha examinat. El fet de no aprovar alguna assignatura comporta la denegació de l'ampliació de matrícula.

En el cas de superar les proves, les notes obtingudes s'incorporaran com qualificacions finals del curs del qual s'està examinant i es permetrà la matriculació al curs següent.

L'alumnat que superi les proves d'ampliació s'haurà de matricular del curs a què hagi ampliat en el termini establert per a la matrícula de l'alumnat oficial en el mes de setembre (normalment a principis de setembre, després d'haver-ne fet les proves) de manera que s'incorporaran a les classes del curs corresponent des de l'inici del trimestre.



Procés

Un cop s'hagi rebut la sol·licitud d'ampliació de matrícula i sempre que l'alumnat estigui matriculat en el centre, els serveis administratius del centre comprovaran que es compleixen els requisits per participar del procés d'ampliació de matrícula.

El tutor convocarà a l'equip docent per coordinar amb ells les dates de realització de les proves de cada una de les assignatures. Quan un professor hagi avaluat a l'alumnat, comunicarà el resultat al tutor i quan aquest hagi recollit totes les qualificacions les comunicarà a l'equip directiu. En el cas que alguna assignatura sigui avaluada negativament, el tutor informarà a l'alumnat, a l'equip docent i a l'equip directiu per aturar el procés.

Si l'avaluació ha estat positiva en totes les assignatures es convocarà tot l'equip docent a la corresponent junta d'avaluació.

Després s'indicarà a l'alumnat el moment en què ha d'efectuar la matrícula del nou curs, normalment serà dins el període establert per als alumnes de nou accés del mes de juliol.

Procediment Extraordinari

Els casos excepcionals d'alumnat amb unes capacitats molt superiors a les requerides al curs que es trobi cursant, i que per al seu òptim desenvolupament sigui aconsellable l'ampliació de matrícula, aquesta s'haurà de realitzar abans de la finalització del primer trimestre del curs i es resoldrà seguint el procediment exposat en el procediment ordinari a excepció de:

-El tutor, d'acord amb la resta de professors que imparteixen docència a l'alumnat, i amb l'orientador/a del centre (si en disposa), elevarà una proposta motivada a la direcció del centre. Aquesta proposta contendrà una explicació de totes les circumstàncies que aconsellen adoptar aquesta mesura i anirà signada pel tutor, la totalitat de la resta de professorat de l'alumne, i l'orientador/a del centre (si en disposa) que mostraran la seva conformitat. Una vegada presentada la proposta, l'alumne haurà de superar les proves de les assignatures del curs que està cursant per a certificar que ha assolit els coneixements exigits a aquest curs.

La direcció del centre trametrà l'expedient al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial (SERE).

L'expedient ha d'incloure:

- La proposta motivada de l'equip docent.
- L'informe de l'orientador/a del centre (si en disposa).
- L'informe de la direcció sobre l'ampliació proposada.
- La conformitat amb la proposta d'ampliació de la persona interessada, o, en cas d'alumnat menor d'edat dels pares, mares o tutors legals.

El SERE ha d'analitzar l'expedient i podrà sol·licitar un informe motivat al DIE en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la recepció de l'expedient. En cas d'informe favorable, la Direcció general de Planificació, Ordenació i Centres autoritzarà l'ampliació de matrícula extraordinària mitjançant resolució.

Les qualificacions obtingudes s'incorporaran com qualificacions finals de les assignatures del curs que està cursant i es permetrà la matriculació al curs següent.

En cas que l'alumnat realitzi una ampliació de matrícula a 6è d'Ensenyaments Professionals, ja sigui en el procés ordinari o extraordinari, pel que fa a les assignatures optatives tindrà dues opcions:

- a) matricular-se en el curs de 6è de dues assignatures optatives,
- b) ser avaluat de l'assignatura optativa escollida sempre que l'alumnat hagi assistit com a oïent el curs anterior o hagi estat tutoritzat amb el professor de l'assignatura optativa sobre els continguts de l'assignatura. En qualsevol cas si escolleix aquesta opció l'alumna ha de ser avaluat.

8.7 Canvi d'especialitat

L'alumnat que ho desitgi pot canviar d'especialitat.

Les assignatures comunes superades no s'han de tornar a cursar. En el seu expedient hi constaran com a "cursat". La resta d'assignatures s'han de cursar des de primer curs.

8.8 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals

Tal i com preveu la disposició final primera del [Decret 36/2018](#), de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears, en els ensenyaments elementals de música es podran simultaniejar dues especialitats instrumentals. Els alumnes hauran de superar la prova d'accés de les dues especialitats. Quan l'alumnat cursi més d'una especialitat, les assignatures de Llenguatge Musical i Cor només seran cursades una vegada.

Els alumnes que vulguin cursar una altra especialitat dels ensenyaments professionals de música diferent a la que cursen o han cursat, han de superar una prova d'accés per aquesta nova especialitat. En aquesta prova no s'ha d'examinar de les assignatures comunes a les dues especialitats que es tenguin superades a la primera de les especialitats.

En aquest cas, les assignatures que són comunes a la nova especialitat que estan estudiant, si estan aprovades en la primera especialitat es convaliden d'ofici.

8.9 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades

A) Ensenyaments Elementals

L'alumnat amb una assignatura pendent promociona al curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

Els alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, Els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent. Els alumnes amb dues o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

B) Ensenyaments Professionals

Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

En el cas del sisè curs dels ensenyaments professionals, els alumnes que només suspenguin una o dues assignatures repetiran únicament les assignatures pendents. Els alumnes/les alumnes amb tres o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

8.10 Trasl·lat de matrícula i d'expedient

Els casos de trasllat d'expedient d'alumnes que hagin cursat estudis oficials d'ensenyaments elementals o professionals de música o dansa en centres privats autoritzats, centres integrats, escoles de música reconegudes o conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears, es resoldran tenint en compte les consideracions següents.

- a) Si el trasllat es produeix durant el curs acadèmic Els alumnes/les alumnes seran acceptats únicament si, una vegada iniciat el curs, queden o es produeixen vacants en les especialitats i/o cursos corresponents.
- b) Si la sol·licitud de trasllat d'expedient es produeix durant el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als conservatoris professionals de les Illes Balears per al curs següent, serà acceptada únicament si queden places vacants de l'especialitat

corresponent després de l'admissió de l'alumnat de nou ingrés i de les sol·licituds de reingrés al centre.

Els alumnes que hagin acabat els ensenyaments elementals a un centre privat autoritzat i vulguin continuar amb els ensenyaments professionals en un conservatori professional hauran de seguir el procés d'admissió i matriculació d'alumnes en els conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears d'acord amb el que disposi l'Ordre que reguli el procés d'admissió i de matriculació de l'alumnat als ensenyaments de règim especial als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per a la tramitació del trasllat de d'expedient el centre de destí ha de sol·licitar al centre d'origen l'expedient acadèmic disponible al GestIB.

Consideracions particulars

A) Ensenyaments Elementals

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat de centre s'ha d'ajustar, quant al contingut, al model que es recull en l'annex 3 del [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) per a ensenyaments de música i en l'annex 3 del [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#) per a ensenyaments de dansa.

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat ha de ser tramès pel centre d'origen al de destí, a petició d'aquest, quan un alumne es traslladi de centre abans d'haver conclòs els ensenyaments elementals de música o dansa.

En el cas que un alumne es traslladi a un altre centre abans d'haver finalitzat el curs, el certificat acadèmic ha d'anar acompanyat d'un informe d'avaluació individualitzat en el qual s'ha de recollir tota la informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. Ha de ser elaborat pel tutor del curs que l'alumne estigui realitzant al centre a partir de les dades facilitades pel professorat de les diferents assignatures.

Quan es traslladin els expedients de l'alumnat de centres privats autoritzats, el conservatori al qual estiguin adscrits aquests centres ha d'emplenar una diligència en la qual ha de constar que les qualificacions que figuren en el certificat de trasllat concorden amb les actes que consten al conservatori.

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat i, si escau, els informes d'avaluació individualitzats, han de ser redactats en forma bilingüe quan ho demani l'alumnat o els seus representants legals o quan es tracti de trasllats fora de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

B) Ensenyaments Professionals

Quan un alumne es traslladi de centre abans d'acabar els estudis dels ensenyaments professionals de música, el centre d'origen ha de trametre al de destí, a petició d'aquest,

l'expedient acadèmic personal de l'alumne, fent-hi constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que obren en el centre. En el cas d'alumnes de centres privats autoritzats, aquesta diligència ha de ser emplenada pel conservatori al qual estiguin adscrits.

El centre receptor ha d'incorporar el corresponent expedient acadèmic personal de l'alumne.

En el cas que un alumne es traslladi a un altre centre abans de concloure el curs, per al corresponent trasllat d'expedient s'ha d'emetre un informe d'avaluació individualitzat, en el qual s'ha de recollir, a aquests efectes, tota aquella informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. L'informe l'ha d'elaborar el tutor/la tutora del curs que l'alumne estigui realitzant en el centre a partir de les dades facilitades pels professors/les professores de les diferents assignatures, amb referència al que figura en les respectives programacions didàctiques. L'informe l'ha de trametre el centre d'origen al de destí juntament amb l'expedient acadèmic personal. El centre de destí l'ha de posar a l'abast de cadascun dels professors de l'alumne.

En el cas d'alumnes que, per procedir d'altres comunitats autònomes, el trasllat els suposi un canvi de currículum, el centre receptor ha de traslladar a l'expedient les dades de l'informe relatives a les possibles mesures d'adaptació curricular.

8.11 Convalidacions i exempcions d'assignatures

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis](#) als ensenyaments no universitaris de les Illes Balears.

L'alumnat que finalitzi els ensenyaments professionals de música o dansa podrà obtenir el títol de Batxiller en la modalitat de les Arts, en les condicions establertes en el [Decret 33 /2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears](#)

Els alumnes que cursen simultàniament cinquè o sisè dels ensenyaments professionals de música o dansa i segon curs de batxillerat i cinquè o sisè dels ensenyaments professionals de música o dansa no han de cursar obligatòriament la matèria d'història de la filosofia (disposició addicional segona del [Decret 36/2018 de 9 de novembre](#)).

El [Reial decret 242/2009, de 27 de febrer \(BOE del 28\)](#) estableix les convalidacions i exempcions de matèries d'ESO i Batxillerat amb determinades assignatures dels ensenyaments professionals de música i/o dansa.

Les sol·licituds de convalidacions s'hauran de fer cada curs acadèmic.

Per justificar l'exempció de l'assignatura d'educació física per a l'alumnat de dansa, s'ha de presentar una sol·licitud per escrit a la direcció del centre de secundària on l'alumnat està matriculat juntament amb un certificat que acrediti estar matriculat en un centre oficial on cursa els ensenyaments professionals de dansa. Per a l'anotació definitiva de l'exempció en tots els documents oficials d'avaluació: actes, expedients acadèmics i historial acadèmic, s'ha de presentar també un certificat expedit pel conservatori professional corresponent d'assistència regular a les classes.

Les matèries i assignatures objecte de convalidació no seran tingudes en compte en el càlcul de la nota mitjana.

9. Atenció a la diversitat

El centres han d'elaborar el pla d'atenció a la diversitat a partir del que estableix el [Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics](#). (article 5) i la normativa vigent ([Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears article 139, 140, 141, 142](#)).

Els centres han d'adoptar, amb el suport de l'Administració, les mesures oportunes per a l'adaptació del currículum a les necessitats de l'alumnat amb discapacitat. En tot cas, aquestes adaptacions han de respectar essencialment els objectius generals dels ensenyaments i de cada assignatura del currículum.

Correspon al professor de cada assignatura, amb l'ajuda dels coordinadors d'ensenyaments i l'assessorament i supervisió de l'orientador, si el centre en té, dur a terme aquestes adaptacions, que, en tot cas, hauran de tenir la conformitat de la Inspecció Educativa i respectaran els objectius i continguts de cada assignatura. Les adaptacions que es realitzin, no podran ser significatives i s'hauran d'incorporar a la programació didàctica de l'assignatura i a la programació general anual.

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

10. Certificat dels ensenyaments elementals de música i dansa

Atès el que estableix [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002](#), mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música i [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de juny de 2006](#), per la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat de grau elemental de dansa, els alumnes oficials dels centres autoritzats de música o dansa tenen dret a obtenir el certificat d'ensenyaments elementals de música o dansa sempre que superin amb èxit els estudis corresponents al darrer

curs d'ensenyaments elementals d'una especialitat de música o de dansa segons la legislació vigent.

10.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments elementals de música o dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música o dansa

Els centres privats autoritzats poden emetre el certificat dels ensenyaments elementals de música o dansa, en el model oficial facilitat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per als seus alumnes de 4t curs avaluats amb qualificació positiva de totes les assignatures que formen els ensenyaments elementals corresponents en les especialitats que tenen autoritzades. El sol·licitant ha de realitzar el pagament de la taxa corresponent en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa. Aquest pagament es pot realitzar de forma telemàtica:

[Pagament taxa expedició certificat ensenyaments elementals](#)

Exempcions (No han de pagar la taxa): Membres de família en situació de vulnerabilitat econòmica. Família nombrosa i monoparental de categoria especial. Persones amb una discapacitat igual o superior a l'33%. Víctimes de terrorisme, cònjuge i fills. Víctimes de violència de gènere i fills que en depenen. Joves tutelats, extutelats en vies d'emancipació i en acollida familiar. Persones privades de llibertat. Reexpedició per rectificació de la menció del sexe en el registre civil. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

Bonificació de l'50% de la taxa: Membres de família nombrosa i monoparental de categoria general. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

11. Títol Professional de música o dansa

Els alumnes que hagin superat els ensenyaments professionals de música o dansa obtindran el Títol Professional de Música o Dansa, en el qual constarà l'especialitat que han cursat.

11.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments professionals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa

Els centres privats autoritzats poden sol·licitar el Títol Professional de música o dansa per als seus alumnes de 6è curs avaluats amb qualificació positiva de totes les assignatures que formen els ensenyaments professionals corresponents en les especialitats que tenen autoritzades.

El centre privat autoritzat ha de trametre al conservatori professional al qual estigui adscrit la sol·licitud de titulació on constin el nom i els llinatges de l'alumnat de 6è curs avaluats positivament i la seva especialitat, una còpia de les actes d'avaluació amb els resultats

acadèmics de l'alumnat de 6è curs d'ensenyaments professionals i un exemplar de l'imprès 046, emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el Títol Professional de música o dansa. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Títol Professional de música o dansa.

Aquest pagament es pot realitzar de forma telemàtica:

[Pagament taxa expedició certificat ensenyaments elementals](#)

Exempcions (No han de pagar la taxa): Membres de família en situació de vulnerabilitat econòmica. Família nombrosa i monoparental de categoria especial. Persones amb una discapacitat igual o superior a l'33%. Víctimes de terrorisme, cònjuge i fills. Víctimes de violència de gènere i fills que en depenen. Joves tutelats, extutelats en vies d'emancipació i en acollida familiar. Persones privades de llibertat. Reexpedició per rectificació de la menció del sexe en el registre civil. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

Bonificació de l'50% de la taxa: Membres de família nombrosa i monoparental de categoria general. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

El conservatori professional realitzarà les propostes corresponents. Quan el conservatori professional hagi rebut els títols, ho ha de comunicar als centres autoritzats interessats perquè els pares, mares o representants legals de l'alumnat els puguin recollir individualment, a partir de la data que determini cada conservatori.

12. Altres disposicions

12.1 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#) i els [simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

12.2 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius

A la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

A la plana web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar podeu trobar dins de l'apartat "Benestar" indicacions de sobre com treballar [l'educació afectivo sexual](#), i [l'educació emocional](#), així com [la guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#). Dins de l'apartat "Diversitat

sexual i de gènere”, [el Protocol d’acompanyament a l’alumnat Trans*](#) de les Illes Balears i dins de l’apartat de “Convivència”, [el protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d’assetjament escolar](#)

12.3 Farmaciola i administració de medicament

La farmaciola, és el lloc on es guarda el material necessari per poder fer les primeres cures quan s’esdevé algun problema de salut, pot ser un armariet, una caixa o un calaix que es pugui tancar.

Podeu trobar les recomanacions sobre el contingut més adequat, normes d’utilització i manteniment de la farmaciola i les instruccions sobre l’administració de medicaments a l’enllaç següent: [administració de medicaments i farmaciola](#)

12.4 Tractament de dades, documents i imatges

S’ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s’adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d’indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d’ensenyament reglat, han d’haver introduït a través de l’aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

12.5 Lliurament de dades de l’alumnat a les forces i els cossos de seguretat

És d’aplicació [la Resolució](#) de la direcció general d’Administració i d’Inspecció Educativa de 21 de setembre de 2006.

12.6 Informació als pares i les mares divorciats i separats

Pel que fa referència a aquest fet, s’ha de tenir present el que s’assenyala a la [Resolució del conseller d’Educació i Cultura de 18 de maig de 2005](#) (BOIB del 26 de maig), sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al progrés d’aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.

12.7 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

12.8 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del seu projecte de centre [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), la [Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#)

El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

13. Normativa d'aplicació

L'activitat dels centres autoritzats s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- [Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.](#)
- [La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#)
- [Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.](#)
- [Reial Decret 428/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents de l'Cos de Professors de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments de Música i de Dansa.](#)

- [Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Reial Decret 321/1994, de 25 de febrer, sobre autorització a centres docents privats per a impartir ensenyaments artístics.](#)
- [Reial Decret 131/2010, de 12 de febrer, pel qual es modifiquen els Reials Decrets d'autoritzacions de centres privats per a impartir ensenyaments de règim general, el de 28 de maig, de règim de centres estrangers i el d'ensenyaments artístics.](#)
- [Reial Decret 628/2022, de 26 de juliol, per el que es modifiquen distints reials decrets per l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a les ensenyaments artístics i els ensenyaments esportius, i l'adequació de determinats aspectes de la ordenació general dels esmentats ensenyaments](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.](#)
- [Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears.](#)
- [Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.](#)
- [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 4 de juny de 2021 sobre el funcionament de l'adscripció dels centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa.](#)
- [Decret 33 /2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears](#)

14. Incidències

La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.