

DECRET 28/2015, DE 30 D'ABRIL, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT MARC DE COORDINACIÓ DE LES POLICIES LOCALS DE LES ILLES BALEARS¹

*([BOIB núm. 67, de 2 de maig de 2015](#);
correcció d'errades [BOIB núm. 91, de 20 de juny de 2015](#))*

[DEROGAT]

La Constitució espanyola, en l'article 149.1.29a, reserva la competència exclusiva sobre seguretat pública a l'Estat, mentre que en l'article 148.1.22a atribueix a les comunitats autònomes la competència sobre la coordinació i la resta de facultats en relació amb les policies locals.

L'article 30.19 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears reserva a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la coordinació i altres facultats en relació amb les policies locals, en els termes que estableixi una llei orgànica.

La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, regula, entre altres qüestions, diversos aspectes fonamentals relatius als principis bàsics d'actuació, a l'organització i a les funcions de les policies locals, que constitueixen el marc d'actuació de la Comunitat Autònoma en aquesta matèria.

En l'exercici de la competència exclusiva esmentada, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va dictar la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, que va suposar una passa important en aquesta matèria. Aquesta Llei es va modificar mitjançant la Llei 7/2008, de 5 de juny, i es va desplegar normativament mitjançant el Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears. Aquest Decret va declarar la vigència de determinades normes reglamentàries dictades abans.

La realitat emergent demanava que en l'àmbit de les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es revisassin i millorassin els objectius bàsics de coordinació de les policies locals, de manera que suposàs un avenç i una millora perceptible en aquesta matèria.

Per aquest motiu, es va aprovar la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Aquesta norma, en la disposició final primera, facultava el Govern de les Illes Balears per dictar les disposicions que siguin necessàries per desplegar-la i aplicar-la. Per tant, aquest Reglament neix amb la vocació de ser un reglament executiu de la Llei 4/2013 i d'abordar les matèries que es regulen en múltiples normes reglamentàries, en ocasions parcialment derogades, mitjançant les quals es regeixen les policies locals de les Illes Balears.

¹ Aquest Decret va ser modificat pel Decret 98/2015, d'11 de desembre ([BOIB núm. 181, de 12 de desembre de 2015](#)), pel Decret 25/2016, de 29 d'abril ([BOIB núm. 54, de 30 d'abril de 2016](#)) i pel Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears ([BOIB núm. 153, de 16 de desembre de 2017](#)). Posteriorment, ha estat **derogat** pel Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears ([BOIB núm. 70, de 25 de maig de 2019](#)).

El Reglament fa una regulació detallada de les qüestions més importants i preveu, en altres supòsits, aspectes generals que es recullen amb la finalitat de configurar-lo com el marc normatiu de desplegament de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, per la qual s'han de regir les policies locals de les Illes Balears. Té caràcter de norma marc dels reglaments de policia local dels ajuntaments de l'àmbit territorial de les Illes Balears, els quals, de conformitat amb la disposició final segona de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i amb respecte a l'autonomia local, han d'aprovar o, si escau, adaptar els seus reglaments de policia local al que disposa aquest Reglament.

El text recull preceptes relatius a la creació dels cossos de policia local, a la constitució de les associacions de municipis per prestar serveis policials, a l'objecte i les funcions que comprèn la coordinació i als òrgans que l'han d'exercir, al Registre de les policies locals, a l'estructura dels cossos de la policia local i al seu règim de funcionament amb referència a l'armament i l'equip d'autodefensa, a la uniformitat i a l'equipament. En l'aspecte estatutari es regulen preceptes sobre l'aparença externa i l'educació cívica, l'atorgament de premis i condecoracions i la segona activitat.

Una organització policial fonamentada en criteris de professionalitat i eficàcia exigeix que el Reglament també incorpori una regulació adequada de la selecció, provisió, mobilitat i permuta amb la finalitat de convertir-se en un instrument jurídic eficaç per als ajuntaments de les Illes Balears a l'hora d'impulsar els processos selectius i de promoció professional dels membres de les policies locals.

D'acord amb el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, la competència en matèria de coordinació de les policies locals correspon a la Conselleria d'Administracions Públiques mitjançant la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia.

Per tot això, a proposta del conseller d'Administracions Públiques, amb els informes de l'Institut Balear de la Dona, de la Comissió de Coordinació de Polícies Locals de les Illes Balears, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 30 d'abril de 2015,

DECRET

Article únic

S'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, que s'insereix a continuació, i els seus annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.

REGLAMENT MARC DE COORDINACIÓ DE LES POLÍCIES LOCALS DE LES ILLES BALEARS

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa

1. Aquest Reglament té per objecte el desplegament de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. Té caràcter de norma marc dels reglaments de policia local aprovats pels ajuntaments, els quals, amb respecte a l'autonomia local, s'han d'ajustar al que disposa aquesta norma.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El present Reglament és aplicable als cossos de policia local dels diferents municipis d'aquesta comunitat autònoma, als agents que els integren, al personal funcionari nomenat en pràctiques dels cossos de policia local i policies locals, en els ajuntaments on no hi hagi cos de policia local constituït.

2. Les disposicions d'aquesta norma són d'aplicació directa en els ajuntaments que no hagin aprovat un reglament de policia local.

TÍTOL II COSSOS DE POLICIA LOCAL

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 3. Naturalesa

Els cossos de policia local, com a forces de seguretat, són instituts armats de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzada sota la prefectura superior i dependència directa del batle corresponent, sens perjudici de la delegació de competències que preveu la legislació de règim local.

Article 4. Àmbit d'actuació territorial

1. Els cossos de policia local han d'actuar en l'àmbit territorial del seu municipi.

Això no obstant, podran actuar fora del seu terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent, en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia del batle. En aquests casos, han d'actuar sota la dependència del batle del municipi que els hagi requerit i sota el comandament del cap del cos d'aquest municipi.

2. Quan exerceixin funcions de protecció d'autoritats de les corporacions locals, podran actuar fora del terme municipal corresponent, amb l'autorització del Ministeri de l'Interior.

Article 5. Missió i funcions que han d'exercir

1. La policia local és un cos de seguretat dependent dels municipis, la missió del qual és protegir el lliure exercici dels drets i les llibertats, vetllar pel compliment de les ordenances municipals i de la seguretat del trànsit en el nucli urbà, i també garantir la seguretat ciutadana i col·laborar en la defensa de l'ordenament constitucional, a través de l'exercici de les funcions que li atribueixi la normativa vigent, les quals en cap cas no es poden exercir mitjançant sistemes de gestió indirecta.

2. Els cossos de policia local, d'acord amb la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, han d'exercir també les funcions següents:

- a) Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar-ne o custodiar-ne els edificis i instal·lacions.

- b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- c) Fer la instrucció dels atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà.
- d) Actuar com a policia administrativa pel que fa a les ordenances i la resta de disposicions municipals, en l'àmbit de la seva competència.
- e) Participar en les funcions de policia judicial en la forma que estableixen l'article 29.2 de la Llei orgànica 2/1986 i la resta de legislació vigent.
- f) Prestar auxili en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública i participar, d'acord amb la forma que preveuen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- g) Efectuar diligències de prevenció i totes les actuacions que tendeixin a evitar la comissió d'actes delictius en el marc de col·laboració que estableixen les juntes de seguretat.
- h) Vigilar els espais públics i col·laborar amb les forces i els cossos de seguretat de l'Estat en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan els requereixin a aquest efecte.
- i) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan els requereixin a aquest efecte.

Article 6. Comandament operatiu

El comandament immediat i operatiu del cos de policia local correspon al cap d'aquest cos.

CAPÍTOL II CREACIÓ DELS COSSOS DE POLICIA LOCAL

Article 7. Creació dels cossos de policia local

1. Els municipis amb una població superior a 5.000 habitants o amb més de tres policies han de crear, preceptivament, el cos de policia local. Els municipis que tinguin cos de policia local d'acord amb els criteris anteriors no el poden dissoldre si la població descendeix de 5.000 habitants.

2. La creació del cos de policia local correspon al ple de la corporació i exigeix l'elaboració prèvia d'una memòria justificativa de la necessitat i dels costos i d'un programa d'implantació del servei.

3. Els municipis de les Illes Balears poden crear cossos de policia local propis, d'acord amb el que preveuen l'article 7 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; aquest Reglament, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

4. En el cas dels municipis amb població igual o inferior a 5.000 habitants, a més del que preveu el punt 2 d'aquest article, es requereix l'informe previ, no vinculant, de la Comissió de Coordinació de Policies Locals. Aquest informe pot incloure les recomanacions o els suggeriments que aquest òrgan consideri oportunes per garantir més eficàcia i eficiència del cos de policia local que es pretén crear.

5. L'acord de creació s'ha de comunicar a la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, en el termini d'un mes des que s'hagi adoptat, acompanyat de la memòria justificativa que estableix el punt 2 d'aquest article. Si de l'anàlisi de la memòria se'n dedueix l'incompliment de les

condicions mínimes que assenyala l'article 7 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, es requerirà a l'ajuntament que, en el termini d'un mes, rectifiqui les deficiències observades.

6. Quan la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, consideri que l'acord de creació vulnera el que estableix aquest Reglament podrà requerir a l'ajuntament que anul·li aquest acord en el termini d'un mes. El requeriment s'haurà de motivar i haurà d'expressar la normativa que s'estimi vulnerada. Es formularà en el termini de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord. En el cas de no atendre el requeriment, l'Administració autonòmica podrà impugnar l'acord davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en les condicions que estableix l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

7. L'acord de creació s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8. Els ajuntaments que no tenguin constituït cos de policia local han de determinar les places de policies locals en les relacions de llocs de treball. En aquests municipis correspon al batle la designació del coordinador, al qual correspon la prefectura de les policies locals.

Article 8. Cos únic per a cada municipi

1. A cada municipi, els membres de la policia local s'integren en un cos únic, tret dels supòsits dels policies locals dels ajuntaments que no tenguin constituït cos de policia local.

2. Això no obstant, els òrgans competents de l'ajuntament podran crear les especialitats o unitats orgàniques especialitzades que considerin oportunes per a cada categoria partint de les seves particularitats organitzatives.

3. Perquè l'òrgan competent creï una especialitat o unitat orgànica especialitzada, és necessària una proposta de la persona que tenguí la prefectura del cos, la qual haurà de redactar una memòria justificativa que inclogui els punts següents:

- a) Circumstàncies que aconsellen la creació de l'especialitat o de les unitats orgàniques especialitzades.
- b) Nombre de funcionaris que s'hi han d'assignar de manera preferent o permanent.
- c) Funcions específiques de l'especialitat o que ha de desenvolupar la unitat orgànica especialitzada.
- d) Organització i funcionament de l'especialitat o unitat orgànica especialitzada.
- e) Estudi econòmic del cost de creació de l'especialitat.
- f) Requisits específics per ocupar els llocs de treball de l'especialitat o unitat orgànica especialitzada.
- g) Forma de provisió dels llocs de treball de l'especialitat o unitat orgànica especialitzada.

TÍTOL III

ASSOCIACIONS DE MUNICIPIS EN MATÈRIA DE POLICIA LOCAL

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 9. Associacions de municipis

1. Els municipis limítrofs que no disposin separatament de recursos suficients per prestar els serveis de policia local poden associar-se per executar les funcions assignades a aquesta policia, d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i l'article 8 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. Per dur a terme una associació de municipis, amb la finalitat de prestar els serveis de policia local, d'acord amb el que preveu la disposició addicional cinquena de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i l'Ordre INT/2944/2010, de 10 de novembre, per la qual es determinen les condicions per a l'associació de municipis amb la finalitat de prestar serveis de policia local, s'han de complir els requisits següents:

- a) Ser municipis limítrofs. A aquest efecte s'entén que són limítrofs el conjunt de municipis en què es pugui transitar d'un a un altre amb una continuïtat territorial.
- b) No disposar separatament de recursos suficients per prestar els serveis de policia local.
- c) Que la suma de les poblacions dels municipis associats no superi els 40.000 habitants.

3. Els ajuntaments han de comunicar al Registre de les policies locals de les Illes Balears la identitat dels agents que destinin a l'associació de municipis de la qual formin part.²

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT DE L'ACORD DE COL·LABORACIÓ

Article 10. Acord de col·laboració

1. Per dur a terme una prestació conjunta dels serveis de policia local, els municipis interessats han de subscriure un acord de col·laboració, en el qual ha de constar, com a mínim, el contingut següent:

- a) Identificació dels municipis que subscriuen l'acord.
- b) Causes que justifiquen l'associació per prestar els serveis de policia local, la disposició addicional cinquena de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i en especial la insuficiència de recursos de cada municipi associat.
- c) Determinació de l'òrgan encarregat de coordinar el funcionament dels serveis de policia local, la composició i les funcions, si escau, de la comissió mixta encarregada de vetllar pel seguiment de l'acord, sens perjudici de les competències atribuïdes als batles o batlesses en el paràgraf i de l'apartat 1 de

² Apartat afegit pel Decret 55/2017, de 15 de desembre, esmentat en la nota 1.

l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i, en especial, d'acord amb l'article 8 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

d) Vigència de l'acord.

2. Els components que integrin el servei de policia local constituït mitjançant l'associació de municipis se sotmeten als mateixos principis bàsics d'actuació, tenen el mateix règim estatutari i assumeixen les mateixes funcions que l'ordenament jurídic vigent assigna a les policies locals.

3. Els municipis no podran subscriure més d'un acord de col·laboració per prestar els serveis associats de policia local.

4. L'associació de municipis per prestar els serveis de policia local pot tenir una vigència indefinida o un caràcter temporal o estacional.

5. Qualsevol modificació que es pretengui introduir en l'acord de col·laboració s'ha de sotmetre als mateixos requisits que s'estableixen per subscriure'l.

6. Els municipis associats han de comunicar a la Secretaria d'Estat de Seguretat la dissolució de l'associació, ja sigui per voluntat de les parts o per finalització de la vigència temporal que es preveu en l'acord de col·laboració.

7. Els costos eventuais que es derivin de l'associació els assumiran els municipis corresponents que participen en l'acord de col·laboració i no implicaran cap cost a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. En l'exercici de les funcions de coordinació operativa, el conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, ha d'assumir la direcció de l'eventual cooperació entre els serveis de policia associats, en els supòsits d'atendre necessitats temporals o extraordinàries així com assenyala l'article 10.1 n de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes, amb respecte al principi de l'autonomia municipal.

TÍTOL IV

LA COORDINACIÓ DE LES POLICIES LOCALS A LES ILLES BALEARS

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 11. Objecte de la coordinació

La coordinació té per objecte determinar els criteris necessaris per adequar més bé la formació, l'organització, la dotació i l'actuació de les policies locals al sistema i a les finalitats generals de la seguretat pública, en les funcions que legalment tenguin assignades, i també fixar els mitjans per a l'homogeneïtzació personal, tècnica i material, amb l'objectiu d'aconseguir una acció que en millori la professionalitat i l'eficàcia, sens perjudici de l'autonomia municipal.

Article 12. Funcions que comprèn la coordinació

1. La coordinació de les policies locals de les Illes Balears comprèn l'exercici de les funcions que indica l'article 10 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. Totes les funcions a què es refereix l'apartat anterior les ha d'exercir la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tot respectant sempre les competències pròpies de les autoritats locals.

Article 13. Col·laboració interpolicial de caràcter temporal i extraordinari

La col·laboració interpolicial de caràcter temporal i extraordinari, a la qual fa referència l'article 10.1 de la Llei 4/2013, i de 17 de juliol, de coordinació de policies locals de les Illes Balears, es podrà dur a terme en els casos d'emergència i protecció d'autoritats locals amb autorització de l'Estat.

Article 14. Òrgans de coordinació

Els òrgans de coordinació de les policies locals de les Illes Balears són els que indica l'article 11 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears:

- a) El Consell de Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) La conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.
- c) La Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears.
- d) Els consells de coordinació de les policies locals.

Article 15. Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals

1. La conselleria competent en matèria de policies locals és l'òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma encarregat d'impulsar i desplegar les directrius del Govern de les Illes Balears en matèria de coordinació de policies locals.

2. Sota la dependència de la conselleria designada competent en matèria de policies locals, dins el respecte a les competències atribuïdes als municipis, el desplegament efectiu de les funcions esmentades és competència de la direcció general corresponent, la qual les ha d'exercir mitjançant l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB), com a òrgan administratiu adscrit a aquesta direcció.

Article 16. La Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears

1. La Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears és l'òrgan de consulta i participació en la matèria i està adscrita a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.

2. La composició dels membres de la Comissió és la que preveu l'article 15 de la Llei 4/2013.

3. Les funcions de la Comissió de Coordinació de Policies Locals són les que preveu l'article 16 de la Llei 4/2013.

4. L'organització interna i les normes de funcionament de la Comissió de Coordinació de les Policies Locals s'han de regir per un reglament intern que ha d'aprovar el ple de la Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears.

5. La comissió tècnica assessora i les seves funcions són les que preveu l'article 15.5 de la Llei 4/2013. Aquesta comissió s'ha de regir mitjançant un reglament intern aprovat pel ple de la Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears.

Article 17. Procediment per designar els membres de la Comissió de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears

1. El conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, ha de designar un funcionari del grup A1 de l'Administració de la Comunitat Autònoma adscrit a la conselleria esmentada, que farà les funcions de secretari de la Comissió de Coordinació. El secretari té veu, però no vot, en les sessions de la Comissió.

2. El president, que ha de ser el conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, pot nomenar fins a dos vicepresidents, que han de ser directors generals o alts càrrecs, un dels quals ha de ser el director general competent en matèria de coordinació de les policies locals.

3. Dels vint-i-quatre vocals, quatre han de ser en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, designats pel president. Entre els vocals representants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears hi ha de figurar el director de l'ISPIB i el director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP). Tots els vocals han de tenir un suplent.

4. La Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, ha de sol·licitar als consells insulars, a la Delegació del Govern a les Illes Balears, a l'Ajuntament de Palma, als sindicats més representatius i reconeguts en l'àmbit de la comunitat autònoma, als consells de coordinació i a les associacions professionals més representatives de la policia local d'àmbit autonòmic, la designació dels seus representants, titulars i suplents, en la Comissió de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, d'acord amb el nombre i amb les condicions de l'article 15 de la Llei 4/2013.

5. El nomenament dels membres de la Comissió de Coordinació tindrà una durada de quatre anys, sens perjudici del seu cessament quan se'n revoqui la designació. Els nomenaments s'hauran de renovar un cop transcorregut aquest termini i, en tot cas, de la manera següent:

- a) Vicepresidents, vocals de l'Administració de la Comunitat Autònoma, vocal de l'Ajuntament de Palma i vocals a) de les entitats insulars que tenguin la condició de càrrecs de designació política, després de la realització dels processos electorals autonòmics o municipals.
- b) Vocals en representació dels sindicats, després de la realització dels procediments electorals sindicals.
- c) Caps de policia, després de la realització dels procediments electorals municipals, sempre que s'hagi substituït la persona que exerceix la prefectura del cos.

6. La Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, mitjançant una resolució del conseller, ha de nomenar els membres de la Comissió de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears. Aquest nomenament s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Article 18. Els consells de coordinació de les policies locals

La naturalesa, les funcions, la composició i els nomenaments dels consells de coordinació de les policies locals són els que preveuen els articles 17 a 19 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

TÍTOL V

REGISTRE DE LES POLICIES LOCALS DE LES ILLES BALEARS

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 19. Objecte

1. El Registre de les policies locals de les Illes Balears té per objecte disposar de la informació necessària per exercir les competències en matèria de coordinació, mitjançant un cens de tots els membres dels cossos de policia i dels policies dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, en el qual han de constar les circumstàncies i les resolucions de transcendència administrativa que els afectin.

2. Les dades del Registre de les policies locals de les Illes Balears no tenen caràcter públic, en general, llevat de les que es contenen en la secció II de l'article 24 que tenguin caràcter de públiques en virtut de normes de règim local o de règim de transparència administrativa, excepte els telèfons dels caps de policia, les matrícules dels vehicles, el resultat de les proves psicotècniques dels membres del cos per portar armes de foc i qualsevol altra dada que no es prevegi en la normativa vigent com a susceptible de publicitat. Els ajuntaments, pel que fa al seu personal, poden fer consultes mitjançant la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals. Igualment poden fer aquestes consultes els interessats, tant de les seves dades personals com de les que tenguin caràcter públic. Els certificats de les inscripcions i de les dades que figuren en el Registre de les policies locals de les Illes Balears s'han d'expedir als ajuntaments i als membres dels cossos de policia local i policies dels ajuntaments que no tenguin constituït cos de policia local que ho sol·licitin amb relació a les dades que els afectin.

Article 20. Dependència orgànica del Registre

El Registre de les policies locals de les Illes Balears està adscrit a la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, i depèn orgànicament i funcionalment de la direcció general que tenguin atribuïda la competència esmentada, que serà també la responsable dels fitxers.

Article 21. Número de registre

1. La Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, ha d'establir amb criteris tècnics i a l'efecte de control intern el número del registre que correspon a cada funcionari integrat en el cos de policia local corresponent.

2. El número de registre dels policies locals és una identificació única per a cada funcionari que la direcció general competent en matèria de coordinació de policies locals assigna amb criteris tècnics i a l'efecte de control intern quan es fa la inscripció en el Registre de les policies locals.

3. Aquest número té validesa administrativa per a tota la vida professional de l'agent de la policia local i consta de quatre dígits comptadors a partir del número 1000 (inclòs).

4. En la targeta d'identificació professional hi ha de constar el número de registre, que serà el mateix número d'identificació professional que cada ajuntament assigna als membres de la policia local.

Article 22. Organització del Registre

1. El Registre de les policies locals ha de constar de tres seccions complementàries i automatitzades.

2. En la secció I hi han de figurar les dades professionals dels membres dels cossos de policia local i dels policies dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local.

3. En la secció II hi han de constar les dades referides al cos de policia local de cada entitat local. En aquesta secció hi han de figurar les retribucions complementàries dels membres de la policia local i els mitjans tècnics de què disposa el cos.

4. En la secció III hi han de constar les dades relatives al curs de capacitació dels membres dels cossos de policia local i dels policies dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local i els cursos de la formació relacionada amb l'àrea professional.

Article 23. Dades d'inscripció preceptiva

1. S'han d'inscriure preceptivament en la secció I del Registre les següents dades personals de les persones que adquireixin la condició de membres dels cossos de policia local o de policia en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, sigui com sigui la forma d'accés:

Nom, cognoms, sexe, DNI, data de naixement, categoria d'inici, ajuntament en el qual inicia l'activitat professional, data d'ingrés en la policia local, lloc de naixement, província i tipus de relació funcional, de carrera o interinitat.

2. S'han d'inscriure preceptivament en la secció II del Registre les següents dades dels cossos de policia local en els ajuntaments que els hagin constituït:

Nom de l'ajuntament, data de creació del cos i l'adreça de la prefectura de policia local.

Article 24. Actes i resolucions d'anotació preceptiva

1. S'han d'anotar preceptivament en la secció I del Registre els actes i les resolucions següents:

- a) Preses de possessió del primer lloc de treball i dels successius.
- b) Cessaments en els llocs de treball.
- c) Canvis en la situació administrativa.
- d) Pas a la segona activitat.
- e) Reingressos.
- f) Jubilacions.
- g) Pèrdua de la condició de funcionari.
- h) Arma de foc assignada o resolució de retirada de l'arma, si escau.
- i) Segona arma propietat de l'agent.
- j) Sancions fermes imposades a conseqüència de procediments disciplinaris amb indicació de les faltes que les varen motivar.
- k) Qualsevol ús intimidador o defensiu de l'arma de foc.

- l) Ús intimidador o defensiu de l'esprai reglamentari, el bastó extensible o la defensa policial.
- m) Comunicació de lliurament de la targeta d'identificació professional per pèrdua de la condició de funcionari.
- n) Permutes.
- o) Comissions de serveis.

2. De les anotacions a què es refereix la lletra *j* del punt 1 d'aquest article, transcorreguts sis mesos d'ençà del compliment de la sanció, si es tracta de faltes lleus, o un i tres anys, segons es tracti de faltes greus o molt greus no sancionades amb separació del servei, respectivament, se n'ha d'acordar d'ofici la cancel·lació. Per al còmput del termini de cancel·lació s'ha de tenir en compte el temps en què l'execució hagi estat suspesa.

3. S'han d'anotar preceptivament en la secció II del Registre les dades següents:

- a) Data de creació del cos.
- b) Regidor de policia.
- c) Cap de policia i telèfon de contacte.
- d) Adreça de la prefectura i telèfon de contacte.
- e) Plantilla per categories amb expressió de:
 - 1r) Places dotades de la plantilla orgànica.
 - 2n) Funcionaris de carrera.
 - 3r) Funcionaris interins que ocupen una plaça de la plantilla orgànica.
 - 4t) Agents en segona activitat amb destinació.
 - 5è) Agents en segona activitat sense destinació.
 - 6è) Places de plantilla orgànica no cobertes.
- f) Retribucions dels policies locals per categories.
- g) Nombre de dependències policials.
- h) Vehicles de la policia local amb expressió del tipus de vehicle i la data d'adquisició.
- i) Unitat canina i nombre de cans.
- j) Nombre d'armes de foc.
- k) Proves psicotècniques dels membres del cos per portar armes de foc.

4. S'han d'anotar preceptivament en la secció III del Registre les dades següents:

- a) Valoració dels cursos de capacitació.
- b) Cursos de formació relacionada amb l'àrea professional impartits o homologats per l'EBAP i per altres organismes oficials.

5. S'han d'anotar en la secció III del Registre, a instàncies de la persona interessada:

- a) Estudis acadèmics oficials.
- b) Coneixements de llengües.
- c) Formació no relacionada amb l'àrea professional.
- d) Reconeixements honorífics i distincions (d'acord amb la forma que determina aquest Reglament).
- e) Certificat de valoració d'aptitud física.
- f) Telèfon.
- g) Correu electrònic.

CAPÍTOL II FUNCIONAMENT DEL REGISTRE

Article 25. Procediment d'inscripció i d'anotació

1. Per dur a terme la inscripció dels funcionaris, el secretari de l'ajuntament ha d'expedir el certificat corresponent amb les dades personals objecte d'inscripció. Amb aquesta finalitat, s'ha d'enviar la fitxa emplenada juntament amb una fotografia de tipus carnet, segons els models que preveu la disposició addicional quarta d'aquest Reglament.

Una vegada rebuda la documentació indicada, la persona encarregada del registre ha de fer la inscripció i ha d'informar l'ajuntament corresponent del número de registre assignat.

2. Per incorporar les anotacions de la secció I que s'assenyalen en les lletres *a, b, c, d, e, f, g, j, n* i de l'article 24.1 és preceptiu el certificat del secretari de la corporació, d'acord amb el procediment següent:

Les corporacions locals, mitjançant un certificat del secretari de la corporació, han de comunicar a la direcció general competent les dades necessàries per a l'anotació en el termini dels deu dies següents a la data en què s'han dictat els actes. Aquesta comunicació ha de contenir el DNI, el número del Registre de les policies locals de les Illes Balears i el nom del funcionari a qui correspon efectuar l'anotació. En el Registre de les policies locals de les Illes Balears s'han de practicar les anotacions en el termini dels quinze dies següents a la recepció de la comunicació.

Per incorporar les anotacions de la secció I, que s'assenyalen en els apartats *h, i, k, l* i *m*, és preceptiva la sol·licitud del cap de la policia local.

3. Les inscripcions i anotacions de la secció II de l'article 24.3 sempre necessiten la certificació del secretari de la corporació.

4. Són competència de l'EBAP les anotacions de la secció III de l'article 24.5 relatives a cursos impartits o homologats per l'organisme esmentat.

Aquestes dades les ha de comunicar d'ofici en un fitxer telemàtic l'Escola Balear d'Administració Pública a la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals.

La resta de les anotacions de la secció III són competència de l'ISPIB a instàncies de la persona interessada.

Article 26. Procediment d'inscripció provisional

1. Les inscripcions es poden fer de manera provisional a sol·licitud del cap de la policia local i a l'efecte únic de l'assignació del número de registre, remetent per via telemàtica un certificat del secretari amb les dades que preveu l'article 23.1 d'aquest Reglament. No obstant això, el comunicat haurà de ser ratificat documentalment en un període màxim de quinze dies hàbils des de la data del primer comunicat telemàtic.

2. En els supòsits de recepció de la sol·licitud d'inscripció per via telemàtica, l'operador del Registre de les policies locals, adscrit a la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, farà l'anotació especificant en un camp adjunt que és provisional.

3. Si en el termini que fixa el punt 1 d'aquest article no es presenta la documentació prevista en l'article 25.1 d'aquest Reglament, es requerirà l'ajuntament perquè la

presenti en el termini de deu dies hàbils i se li indicarà que si no es presenta s'anul·larà la inscripció provisional, amb la resolució prèvia del director general competent en matèria de coordinació de policies locals.

4. Una vegada rebuda la documentació per a la inscripció definitiva, la persona encarregada del registre ha de fer la inscripció esmentada i ha d'eliminar el terme *provisional* del Registre.

Article 27. Tramesa anual del cens de policies locals als ajuntaments

1. La Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, ha de trametre anualment un cens que ha de contenir les dades inscrites en el Registre a cadascun dels ajuntaments de les Illes Balears. Els ajuntaments han de manifestar que hi estan conformes o sol·licitar-ne la modificació en el termini d'un mes a partir d'haver-lo rebut.

2. És una condició indispensable perquè els ajuntaments obtinguin qualsevol ajuda econòmica o subvenció de la Comunitat Autònoma que hagin comunicat les modificacions de les dades corresponents que s'han d'anotar en el registre i complir el termini que s'estableix en el punt 1 d'aquest article relatiu a la conformitat o sol·licitud de la modificació del cens tramès per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals.

Article 28. Cessió de les dades

Les dades que figuren en l'arxiu no es poden cedir a tercers, excepte per les causes i en el termes que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Es poden usar les dades per a estudis estadístics de manera despersonalitzada.

Article 29. Protecció de dades

Els drets que reconeix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les normes de desplegament, quant a accés, rectificació, cancel·lació i oposició, es poden exercir davant la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, sens perjudici dels drets que poden exercir-se per la via judicial.

Article 30. Nivell de seguretat

El nivell de seguretat de les dades contingudes en aquest Registre és el corresponent al nivell alt, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 31. Certificacions

1. Els certificats de les inscripcions i de les dades que figuren en el Registre de les policies locals de les Illes Balears s'han d'expedir, d'acord amb la normativa vigent, als ajuntaments i als policies que ho requereixin pel que fa a les dades que els afecten.

2. Els policies poden sol·licitar certificats exclusivament respecte de les dades referides a ells mateixos. La sol·licitud, degudament signada, s'ha de trametre a la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals. El certificat s'ha d'expedir en el termini de quinze dies a partir de la data de recepció de la sol·licitud.

3. Els ajuntaments poden sol·licitar les dades sobre el seu cos de policia que figurin en el registre exclusivament. La petició l'ha de fer el batle. El certificat s'ha d'expedir en el termini de quinze dies a partir de la recepció de la petició.

TÍTOL VI

ESTRUCTURA I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I

ESTRUCTURA BàSICA

Article 32. Grups, subgrups, escales i categories

1. D'acord amb el que disposa l'article 20.1 de la Llei 4/2013, els cossos de policia local dels municipis de les Illes Balears s'estructuren jeràrquicament en els grups, subgrups, escales i categories següents:

<i>Grup A</i>	<i>Escala</i>	<i>Categoria</i>
Subgrup A1	Tècnica	Independent/a, comissari/ària i major
Subgrup A2	Executiva	Inspector/a, subinspector/a
<i>Grup C</i>	<i>Escala</i>	<i>Categoria</i>
Subgrup C1	Bàsica	Oficial i policia

2. ³La titulació acadèmica exigible per accedir a les diferents categories en què s'estructuren els cossos de policia local de les Illes Balears és la que estableix la legislació bàsica estatal per a cada subgrup, sens perjudici de l'obligació de superar prèviament els següents cursos de capacitació professional corresponents a la categoria a la qual s'accedeix que estableix la Conselleria d'Administracions Públiques, mitjançant l'Escola Balear d'Administració Pública:

- Curs bàsic de capacitació per a l'accés a la Policia Local, per accedir a la categoria de policia.
- Curs d'aptitud per a l'accés a la categoria d'oficial.
- Curs d'aptitud per a l'accés a la categoria de subinspector.
- Curs d'aptitud per a l'accés a la categoria d'inspector.

3. Els òrgans competents dels ajuntaments poden crear les especialitats que considerin oportunes per a cada categoria, en els termes que estableix l'article 8.3 d'aquest Reglament, partint de les seves pròpies peculiaritats d'organització i funcionament. La provisió dels llocs de treball d'aquestes especialitats s'ha de fer preferentment entre funcionaris de la categoria corresponent i pels procediments de concurs de mèrits o de concurs específic.

4. Correspon al batle o al regidor delegat proveir els llocs de lliure designació a proposta del cap de policia.

5. En tot cas, l'existència d'una categoria concreta suposa, necessàriament, la de les inferiors.

³ Apartat modificat pel Decret 98/2015, d'11 de desembre, esmentat en la nota 1.

Article 33. Criteris orientatius de les plantilles segons la població

1. Correspon als ajuntaments aprovar la plantilla del cos de policia local corresponent, la qual ha d'integrar tots els llocs de treball corresponents a cada categoria de personal, i també adequar-ne l'estructura als grups, escales i categories esmentades.

2. La plantilla de policia local de cada ajuntament ha d'orientar l'estructura i el nombre d'agents segons la proporció següent:

- a) 1,7 per cada mil habitants de dret o fracció en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants.
- b) 1,5 per cada mil habitants de dret o fracció, en els municipis amb població superior a 20.000 habitants.

En tot cas, en el nombre d'agents de cada cos no s'han de computar els agents que es trobin en situació de segona activitat sense destinació.

Article 34. Creació de categories

Per crear les diferents categories, el municipi ha d'acomplir els criteris mínims, referits tant al nombre d'efectius com a la població, següents:

<i>Escala</i>	<i>Categoria</i>	<i>Nre. d'efectius en plantilla</i>	<i>Població</i>
Tècnica	Intendent/a	150	100.000 h
	Comissari/ària	75	50.000 h
	Major	50	30.000 h
Executiva	Inspector/a	20	10.000 h
	Subinspector/a	10	5.000 h

En tots els cossos de policia local hi ha d'haver la categoria d'oficial.

En funció de l'índex de criminalitat, del creixement de la població flotant o d'altres circumstàncies especials, els ajuntaments poden sol·licitar a la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, la creació d'una categoria superior a la que els correspongui segons les seves característiques.

Article 35. Criteris mínims segons el nombre d'agents

1. Sens perjudici del que disposa l'article anterior, els cossos de policia local han d'orientar la seva organització als criteris següents:

- e) Plantilla mínima d'un cos de policia local:
 - 3 policies i 1 oficial.
- f) Plantilles de fins a 50 membres:
 - Per cada 4 policies, 1 oficial.
 - Per cada 2 oficials, 1 subinspector.
 - Per cada 2 subinspectors, 1 inspector.
- g) Plantilles de més de 50 membres:
 - 1r) Per cada 6 policies, 1 oficial.
 - 2n) Per cada 3 oficials, 1 subinspector.
 - 3r) Per cada 2 subinspectors, 1 inspector.
 - 4t) Per cada 2 inspectors, 1 major.
 - 5è) Per cada 2 majors, 1 comissari.
 - 6è) Per cada 2 comissaris, 1 intendent.

Article 36. Funcions per escales

1. Amb caràcter general, corresponen a les escales les funcions següents:
 - a) Escala tècnica: organització, direcció, coordinació i supervisió de les diverses unitats del cos, així com, si pertoca, a) l'execució dels serveis.
 - b) Escala executiva: la responsabilitat immediata en la planificació i l'execució dels serveis.
 - c) Escala bàsica: la realització de les funcions planificades pels superiors.
2. En tot cas, sigui quina sigui l'escala a la qual pertanyin, els funcionaris dels cossos de policia local han de dur a terme qualsevol actuació pròpia de la funció policial que faci necessària una intervenció immediata.
3. La titularitat i l'exercici de la prefectura del cos impliquen l'exercici de les funcions que preveu l'article 40 d'aquest Reglament, sigui quina sigui l'escala a la qual pertanyin.

Article 37. Funcions per categories

1. Tot respectant l'article anterior, correspon a cada municipi, mitjançant el reglament municipal corresponent, establir les funcions concretes de cadascuna de les categories en què s'estructura el cos de policia local de conformitat amb el grup al qual pertanyen.
2. Quan les necessitats del servei ho requereixin, les funcions de categoria superior han de ser assumides per la categoria immediatament inferior existent i ha de figurar-ne la distribució en el reglament corresponent.

CAPÍTOL II LA PREFECTURA DEL COS

Article 38. Nomenament del cap del cos

1. El nomenament del cap del cos de policia local correspon al batle del municipi.
2. El sistema de nomenament i cessament del cap del cos s'ha de fer d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
3. El nomenament del cap del cos pel procediment de lliure designació pot ser mitjançant la provisió del lloc en propietat o en comissió de serveis. Si s'accedeix a una categoria superior a la qual es pertany com a funcionari de carrera, haurà de ser en comissió de serveis; si s'accedeix a la mateixa categoria o a una d'inferior a la qual es pertany com a funcionari de carrera podrà ser en comissió de serveis o en propietat, sens perjudici de poder ser remogut discrecionalment d'aquestes funcions.

Article 39. Requisits per ser nomenat cap del cos de la policia local⁴

1. Els requisits a què fa referència l'article 22.1 de la Llei 4/2013 per ser nomenat cap del cos de la policia local d'un municipi són els següents:
 - a) Ser funcionari de carrera de qualsevol cos de policia local, autonòmica o de les forces i els cossos de seguretat de l'Estat i d'acord amb l'equivalència que estableix l'apartat 2 següent.

⁴ Article modificat pel Decret 98/2015, d'11 de desembre, esmentat en la nota 1.

- b) Tenir com a funcionari de carrera la màxima categoria de la plantilla del cos del mateix municipi convocant, que haurà de ser igual o immediatament inferior a la que s'ha de proveir. Si es tracta de funcionaris de cossos de policia local d'altres municipis o d'altres cossos o forces de seguretat, tenir una categoria, com a funcionaris de carrera igual o superior a la de la plaça que s'ha de proveir.
 - c) Estar en servei actiu.
 - d) Complir els requisits del lloc de treball.
 - e) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en l'escala de procedència, excepte que la prefectura a la qual s'opta sigui la del cos de l'ajuntament de procedència.
2. A l'efecte de proveir les prefectures dels cossos de policia local de les Illes Balears, s'estableixen les equivalències següents:
- a) Amb les categories d'intendent, comissari i major dels cossos de policia local de les Illes Balears, les categories dels diferents cossos de les forces i cossos de seguretat que preveu l'article 2 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, integrades en el subgrup funcional A1, amb funcions d'organització, direcció, coordinació i supervisió de les diverses unitats del cos, així com, si pertoca, l'execució dels serveis, amb una classificació professional i una formació professional específica en el lloc de treball d'origen anàlogues a les de la categoria del lloc concret que s'ha de proveir.
 - b) Amb les categories d'inspector i subinspector dels cossos de policia local de les Illes Balears, les categories dels diferents cossos de les forces i cossos de seguretat que preveu l'article 2 de la Llei orgànica 2/1986, integrades en el subgrup funcional A2, a les quals correspongui la responsabilitat immediata en la planificació i l'execució dels serveis, amb una classificació professional i una formació professional específica en el lloc de treball d'origen anàlogues a les de la categoria del lloc concret que s'ha de proveir.
 - c) Amb la categoria d'oficial dels cossos de policia local de les Illes Balears, les categories dels diferents cossos de les forces i cossos de seguretat prevists en l'article 2 de la Llei orgànica 2/1986, integrades en el subgrup funcional C1, a les quals correspongui la realització de les funcions planificades pels superiors, amb una classificació professional i una formació professional específica en el lloc de treball d'origen anàlogues a les de la categoria d'oficial dels cossos de policia local de les Illes Balears.

Article 40. Funcions de la prefectura del cos

1. Correspon a la prefectura del cos la direcció, la coordinació i la supervisió de les actuacions operatives del cos, i també l'administració que n'asseguri l'eficàcia, i ha d'informar els seus superiors sobre el funcionament del servei.

2. El cap del cos té comandament immediat sobre totes les unitats en què el cos s'organitzi i, en concret, ha d'exercir les funcions següents, amb independència d'altres que li assigni el reglament municipal sobre la matèria, o el batle, com a autoritat superior del cos:

- a) Exigir a tots els subordinats el compliment dels seus deures.
- b) Elaborar la memòria anual del cos de policia local.
- c) Elevar a la batlia els informes que, sobre el funcionament i l'organització dels serveis, estimi pertinents o li requereixin.

- d) Proposar al batle l'inici de procediments disciplinaris als membres del cos, quan la seva actuació així ho requereixi.
- e) Proposar al batle la concessió de distincions de les quals el personal del cos es faci mereixedor.
- f) Proposar al batle o al tinent de batle responsable la cobertura de places d'especialitats.
- g) Elevar a la batlia les propostes de formació del personal del cos.
- h) Formar part dels òrgans col·legiats que es determinin reglamentàriament, en representació del cos de policia local.
- i) Presidir la junta de comandaments en les plantilles en les quals, pel nombre de comandaments, aconsellin que es constitueixi.
- j) Acompanyar la corporació en els actes públics als quals concorri i sigui requerit a aquest efecte.
- k) Representar el cos de policia local.
- l) Totes les que s'estableixen en aquest Reglament.

CAPÍTOL III **ÚS DE L'EQUIP BÀSIC D'AUTODEFENSA I PROTECCIÓ**

SECCIÓ 1a **DISPOSICIONS GENERALS**

Article 41. Normativa específica

La tinença i la utilització de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció per part del personal de les policies locals de les Illes Balears s'ha d'ajustar als criteris de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; a aquest Reglament; a les disposicions del Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes, i a les normes que els ajuntaments puguin aprovar sobre aquest aspecte en l'exercici de la seva potestat normativa. Els agents, en cas d'utilització d'aquests mitjans, s'hauran de regir pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

Article 42. Armament i equipament bàsic

1. L'ajuntament ha d'assignar l'equip bàsic d'autodefensa i protecció als membres dels cossos de policia local o policies locals dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local per a l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el que disposa aquest Reglament.

2. L'equip bàsic d'autodefensa i protecció és el que preveu l'article 101 d'aquest Reglament i està integrat per l'armament i l'equipament bàsic.

3. L'armament dels membres dels cossos de policia local, que s'haurà d'ajustar al que disposi la normativa vigent en matèria d'armes, és l'arma curta de foc i el bastó extensible o el bastó extensible i l'aerosol defensiu. L'armament dels policies locals dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local és l'aerosol defensiu i el bastó extensible.

4. En el cas dels policies locals dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, el batle pot autoritzar l'ús d'armes de foc en els termes que estableix

l'article 24.2 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

5. En determinats casos i com a armament complementari, els cossos policials poden disposar d'armes llargues de foc si l'ajuntament ho sol·licita prèviament i sempre que disposin de les autoritzacions previstes en la normativa vigent en matèria d'armes, inclosa l'autorització de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals.

6. Les armes de foc han d'anar dins fundes antirobatori de color negre, rígides i emmotllades, que permetin extreure i enfundar l'arma amb una sola mà i amb un sistema de retenció tres o superior.

7. Tot l'armament que es detalla en els punts anteriors haurà d'ajustar-se a les característiques que es determinin a través d'una ordre de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals. Mentre no es dicti aquesta normativa de desenvolupament, el o la cap de policia ha de proposar al batle el model d'armament.

8. Sens perjudici del que estableix el punt anterior, els membres dels cossos de policia local, com a titulars de la llicència tipus "A" a què es refereix el Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes, poden posseir una arma curta propietat seva, a més de les que puguin rebre com a dotació reglamentària. Per això, els agents interessats a adquirir-la hauran de sol·licitar a la direcció del cos un certificat a aquest efecte, que faciliti la tramitació pertinent davant la Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil. En cap cas, no poden dur o utilitzar aquesta arma curta propietat seva durant el servei. La prefectura haurà de comunicar a la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals la tramitació de la sol·licitud de la segona arma, perquè l'anoti en el Registre de les policies locals de les Illes Balears.

9. Per poder portar armes, s'ha d'haver superat la formació específica en utilització d'armes impartida per l'Escola Balear d'Administració Pública i haver obtingut el certificat psicològic adient. Els certificats esmentats tenen un termini de vigència de tres anys.

Article 43. Expedient d'armes

Tots els cossos de policia local hauran de disposar d'un expedient tipus d'armes, informatitzat i individualitzat per agent, en què constin les dades referents a la tinença, la conservació i l'ús, com qualsevol altra dada que s'hi relacioni, inclosa la realització i el resultat de les proves, pràctiques i cursos que duguin a terme, segons un format confeccionat per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals.

Igualment, els ajuntaments que no hagin constituït un cos de policia local, però el batle dels quals hagi autoritzat l'ús d'armes, han de disposar de l'expedient esmentat.

Article 44. Responsable d'armament

1. A cada cos policial, als ajuntaments sense cos de policia si el batle ha autoritzat l'ús d'armes i a l'associació de municipis, si escau, s'hi haurà de designar un agent responsable d'armament amb la capacitat corresponent, el qual tindrà com a funció específica dur a terme la gestió administrativa relativa a llicències, guies i revista d'armes, d'acord amb la normativa vigent; fer el control del material i la programació i

seguretat de les pràctiques i proves que es determinin, així com mantenir perfectament actualitzat l'expedient que es preveu en l'article anterior.

2. L'Escola Balear d'Administració Pública programarà els cursos de capacitat per revisar i mantenir l'armament, destinats als responsables de manteniment de l'armament.

Article 45. Serveis armats

1. Com a norma general, els serveis policials han de ser sempre amb armes; això no obstant, correspon al batle dels municipis amb cos de policia local, al regidor en qui delegui de forma expressa o al cap o la cap de policia per delegació expressa del batle determinar els serveis en els quals no s'han de dur armes de foc.

2. Els membres dels cossos de policia local han de dur, en l'exercici de les seves funcions, l'armament reglamentari que se'ls assigni. Queda prohibit dur i/o utilitzar armes o instruments de defensa no reglamentaris durant el servei, així com dur i/o utilitzar el material reglamentari fora dels serveis i fer-ne un ús abusiu o no justificat.

SECCIÓ 2a RETIRADA DE L'ARMAMENT

Article 46. Normes generals

1. Per retirar l'armament s'ha d'iniciar un procediment administratiu contradictori, excepte en els supòsits que preveuen les lletres *d* i *e* de l'article 48.1 d'aquest Reglament, en què la retirada és automàtica.

2. Durant la substanciació del procediment administratiu contradictori, el funcionari només pot prestar els serveis en els quals, d'acord amb l'article 45.1 d'aquest Reglament, s'hagi determinat que no s'han de dur armes de foc.

3. La retirada definitiva de l'arma reglamentària o per un període de temps indefinit implicarà el canvi de destí si requereix l'obligatorietat de portar l'arma reglamentària, i el consegüent ajustament de les retribucions al nou destí.

Article 47. Mesures cautelars prèvies a l'inici de l'expedient

1. En els supòsits de les lletres , i de l'article següent, abans de la incoació del procediment corresponent, el batle, *a b c* amb l'informe previ del cap del cos de policia local, pot adoptar la mesura cautelar de retirada de l'armament reglamentari i, si escau, de l'arma de foc particular. També pot adoptar aquesta mesura cautelar qualsevol comandament, el qual la lliurarà, amb l'informe corresponent, al cap del cos, perquè el batle la pugui ratificar en el termini de cinc dies hàbils. En el cas que es tracti de policies locals d'ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, l'informe l'ha d'emetre l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears.

Article 48. Circumstàncies que determinen la retirada de l'armament

1. La retirada de l'armament reglamentari i, si escau, de l'arma de foc particular obtinguda mitjançant l'autorització de l'ajuntament, la pot dur a terme el batle, amb el procediment administratiu previ, en els casos individuals en què es consideri necessari, quan hi concorri alguna de les circumstàncies de l'article 24. 3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol:

- a) Un comportament d'inestabilitat emocional o d'alteració psíquica de l'agent, que racionalment pugui fer preveure la possibilitat que es produeixi una situació de perill tant per al mateix agent com per a terceres persones.
- b) L'informe psicotècnic emès per un psicòleg col·legiat que recomani la retirada de l'arma de foc.
- c) La negligència o la imperícia greu evidenciada per una actuació durant el servei.
- d) La no-superació de les proves que reglamentàriament es determinin per a l'habilitació i l'ús de l'armament o la negativa a fer-les.
- e) La incapacitat laboral transitòria, quan sigui superior a quinze dies, si no es presenta un certificat del metge que signi la baixa en què acrediti que la incapacitat no ha alterat les seves condicions psíquiques.

2. En el supòsit que preveu la lletra a és necessari l'informe d'un comandament que descrigui que el comportament d'inestabilitat emocional o d'alteració psíquica de l'agent pot implicar racionalment l'existència d'un risc per a l'agent mateix o per terceres persones.

3. En el supòsit que preveu la lletra b, l'informe facultatiu el pot emetre un psicòleg o un metge col·legiats, si escau.

4. En el supòsit que preveu la lletra e, el certificat presentat pel metge que signi la baixa haurà d'acreditar que la incapacitat no ha alterat les seves condicions psíquiques, neurològiques o sensorials per tenir armes de foc.

Article 49. Dipòsit voluntari de l'arma

Quan un agent consideri que les seves circumstàncies personals ho aconsellen, pot sol·licitar el dipòsit voluntari de l'arma i l'inici del procediment administratiu corresponent. En tot cas, en aquest supòsit el procediment de retorn de l'arma ha de ser el general.

Article 50. Inici del procediment administratiu per retirar l'arma reglamentària

1. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, per acord del batle, a conseqüència d'un informe motivat de la prefectura del cos.

2. L'acord d'incoació d'un procediment per retirada preventiva de l'arma reglamentària ha de contenir els fets que la motiven i el nomenament de la persona instructora i del secretari, i s'ha de notificar l'acord al funcionari sotmès al procediment.

3. En tot cas, l'instructor haurà de ser sempre un funcionari de carrera de l'ajuntament d'igual o superior grup funcional que l'agent a qui s'ha iniciat el procediment.

4. Pot ser nomenat secretari qualsevol funcionari de carrera de l'ajuntament al qual pertany l'agent a qui s'incoa el procediment.

Article 51. Abstenció i recusació

1. A la persona instructora i al secretari els són aplicables les normes sobre abstenció i recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El dret de recusació es pot exercir des del moment en què la persona interessada tengui coneixement de qui són l'instructor i el secretari.

3. L'abstenció i la recusació es plantegen davant l'òrgan que va acordar el nomenament, el qual les haurà de resoldre en un termini de tres dies.

4. Contra les resolucions adoptades no és possible interposar-hi cap recurs, sens perjudici d'al·legar la recusació en interposar el recurs corresponent contra l'acte que finalitza definitivament el procediment.

Article 52. Mesures cautelars posteriors a l'inici de l'expedient

1. En els supòsits que preveuen les lletres , i de l'article 48, un cop iniciat el procediment, el batle pot adoptar com a *a b c* mesura cautelar la retirada de l'arma reglamentària i, si escau, de l'arma de foc particular obtinguda mitjançant l'autorització de l'ajuntament.

2. Les mesures cautelars adoptades abans o durant el procediment no poden representar cap disminució de les retribucions del funcionari.

Article 53. Audiència a la persona interessada

L'instructor ha de citar el funcionari implicat, en el termini de quinze dies des que es va acordar la incoació, perquè pugui ser escoltat, fer al·legacions i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents, i també proposar la pràctica de les proves necessàries, si cal, per defensar-se.

Article 54. Prova

1. Els fets rellevants per decidir el procediment es poden acreditar per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

2. Per qualsevol de les circumstàncies que assenyalen els apartats *a, b i c* de l'article 48, l'instructor demanarà a l'òrgan competent de l'ajuntament la pràctica d'una avaluació psicològica o mèdica que serà vinculant per decidir una retirada definitiva o de llarg termini de l'armament. Aquesta sol·licitud no és necessària si la causa per la qual s'ha incoat el procediment deriva d'un informe facultatiu emès per un psicòleg o metge col·legiats que recomani la retirada de l'arma de foc, que en tot cas s'haurà d'incorporar a l'expedient que s'està tramitant.

3. Quan es proposi una prova testifical, ha d'anar acompanyada d'un plec de preguntes, la pertinença de les quals ha de decidir l'instructor. La pràctica de la prova admesa s'ha de notificar prèviament al funcionari interessat, amb indicació del lloc, la data i l'hora en què es durà a terme i se l'ha d'informar que hi pot assistir.

4. L'instructor pot denegar d'ofici la pràctica de les proves inútils no relacionades amb l'objecte del procediment, o que consideri impertinents, denegació que s'ha de motivar i contra la qual no es pot interposar cap recurs.

5. Tots els organismes i les dependències de les administracions públiques estan obligats a facilitar a l'instructor els antecedents i informes necessaris, així com els mitjans materials i humans que necessiti per dur a terme el procediment, llevat que hi hagi un precepte legal que ho impedeixi. En aquest sentit, el secretari ha de tenir una cura especial en la custòdia dels documents i garantir la màxima confidencialitat i la intimitat de la persona afectada.

Article 55. Proposta de resolució

1. Un cop practicades les proves que la persona instructora consideri adequades, ha de formular una proposta de resolució en la qual ha de fixar els fets, la valoració

jurídica amb la finalitat de determinar si es produeix alguna de les circumstàncies que preveu l'article 48 i l'ha de notificar a la persona interessada perquè en el termini de deu dies pugui al·legar el que estimi convenient. Transcorregut aquest termini, s'han d'enviar a l'òrgan competent per resoldre totes les actuacions fins a aquell moment i la proposta de resolució.

2. Malgrat s'hagi fet una retirada cautelar de l'armament, si l'instructor detecta una presumpta falta disciplinària o penal, en la proposta de resolució del procediment per retirar l'arma hi haurà d'incloure, de manera motivada, la proposta d'incoació d'un expedient disciplinari i d'altres expedients que consideri pertinents.

3. Quan la retirada de l'armament sigui per negligència o imperícia greu, assenyalades en l'apartat c de l'article 48, s'ha d'instruir l'expedient disciplinari o el procediment administratiu corresponent, que ha d'incloure l'informe del cap de la policia local.

Article 56. Resolució

1. En la resolució que posa fi al procediment administratiu per retirar l'arma reglamentària, s'han de determinar amb tota precisió les causes que motiven la retirada, amb indicació del precepte que ho permet i si es tracta d'una retirada definitiva o temporal, el nom del funcionari implicat i, si és procedent, un canvi de destinació.

2. Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona interessada, amb indicació dels recursos que hi pot interposar, l'òrgan on s'han d'interposar i els terminis per presentar-los.

3. El termini per resoldre i notificar la resolució és de dos mesos.

4. En tot cas, la retirada de l'armament reglamentari i de l'arma de foc particular obtinguda mitjançant l'autorització de l'ajuntament, l'ha de comunicar el batle a la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, i a la Intervenció d'Armes de la Guàrdia Civil, al més aviat possible.

Article 57. Arxivament d'actuacions

Si en qualsevol fase del procediment la persona instructora dedueix que no hi ha cap causa per retirar l'arma, ha de proposar l'arxivament de les actuacions expressant les causes que el motivin.

Article 58. Vista de l'expedient

L'instructor està obligat a facilitar el tràmit de vista al funcionari objecte del procediment, a petició seva, de les actuacions practicades en qualsevol moment i li ha de facilitar una còpia completa d'aquestes actuacions quan ho sol·liciti.

Article 59. Concurrència d'infraccions administratives o penals

1. En qualsevol moment del procediment en què la persona instructora pugui apreciar una presumpta infracció administrativa o penal, ho ha de posar en coneixement de l'òrgan que hagi ordenat la incoació perquè ho comuniqui a l'autoritat administrativa o judicial competent o al ministeri fiscal.

2. La comunicació a què fa referència el punt anterior no impedeix la continuació del procediment administratiu per a la retirada preventiva de l'arma reglamentària.

Article 60. Revocació de la resolució de retirada de l'arma

L'òrgan competent que hagi signat la retirada de l'arma pot revocar-la d'ofici o a petició de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada, en els casos següents:

- a) Quan s'acrediti de manera fefaent que han desaparegut les circumstàncies que provocaren la retirada.
Si la retirada de l'arma ha estat per les circumstàncies que assenyalen els apartats *a*, *b*, *c* i *e* de l'article 48, l'òrgan competent de l'ajuntament ha de sol·licitar la pràctica d'una avaluació psicològica o mèdica que és vinculant per decidir la revocació de la resolució de retirada definitiva o de llarg termini de l'armament.
- b) Quan es presenti un certificat de l'Escola Balear d'Administració Pública de superació d'una prova personalitzada adequada que acrediti l'habilitació de l'agent per portar armes de foc. En aquest cas, la sol·licitud per fer la prova sempre haurà de ser de l'ajuntament on presta serveis l'agent, i els costos derivats de la realització de la prova aniran a compte de l'administració que ho sol·liciti.

SECCIÓ 3a

NORMES GENERALS SOBRE TINENÇA D'ARMES

Article 61. Custòdia de l'arma de foc i de la cartutxeria

1. Les armes de foc reglamentàries i la cartutxeria es custodien, fora de les hores de servei i excepte una autorització expressa de la direcció del cos, en les dependències municipals habilitades a aquest efecte per l'ajuntament corresponent. Amb aquesta finalitat, els ajuntaments que disposen de policies locals en la dotació dels quals s'inclogui una arma de foc reglamentària hauran de disposar de zones de seguretat específiques amb armers homologats per custodiar-les i un recipient d'arena o cautxú per descarregar-les.

2. En les plantilles que disposin de més de cinquanta armes reglamentàries, les zones de seguretat esmentades en l'apartat anterior per custodiar les armes hauran de situar-se en espais amb accés restringit amb clau o targeta i controlats mitjançant càmeres de vigilància.

3. Les armes s'hauran de dipositar descarregades en els armers, això és, els revòlvers amb el tambor obert sense munició, i les pistoles, si s'escau, sense carregador i amb la recambra buida.

4. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, quan un agent romanguí de baixa laboral per un període superior a un mes, la custòdia de l'arma és responsabilitat de l'ajuntament i, per tant, s'haurà de custodiar en l'armer corresponent.

5. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, quan un agent romanguí de baixa laboral, d'acord amb l'article 48.1 e d'aquest Reglament, la custòdia de l'arma és responsabilitat de l'ajuntament i, per tant, s'haurà de custodiar en l'armer corresponent.

Article 62. Conservació

1. Les armes s'han de conservar netes i en perfecte estat i s'han d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar-ne el deteriorament, la pèrdua, el robatori, la sostracció o que les utilitzin terceres persones.

2. Les característiques originals de l'arma, la munició i altres elements de l'equipament d'autodefensa no es poden manipular ni modificar, excepte que hi hagi una autorització expressa del responsable d'armament del cos.

Article 63. Prohibició de préstec, cessió o intercanvi de l'arma

Tampoc no es pot prestar o cedir l'arma a una altra persona ni intercanviar l'arma o l'armer amb un altre policia, ni dipositar-la en vehicles, encara que s'aparquin en garatges, fins i tot vigilats.

Article 64. Pèrdua, sostracció o destrucció de l'arma

En cas de pèrdua, sostracció, robatori, destrucció o una altra circumstància que afecti greument l'arma o la seva documentació, s'haurà de comunicar immediatament al comandament corresponent, sens perjudici de presentar la denúncia pertinent.

Article 65. Responsabilitat

La tinença i custòdia de les armes corresponen als policies que les tenguin assignades, que hauran de tenir cura en tot moment de la conservació i seguretat adequades, i que ningú no en pugui fer un mal ús, i les han de dipositar en un lloc que reuneixi les condicions de seguretat que pertocuin.

Article 66. Procediments d'habilitació i d'ús de l'arma

1. Els procediments d'habilitació i d'ús de l'arma que es preveuen en l'article 24 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, consisteixen en proves periòdiques de tipus psicotècnic i pràctiques de tir que permetin avaluar la capacitat de tots els agents en actiu per poder portar armes de foc.

2. La no superació de qualsevol de les proves que s'assenyalen en el punt anterior significarà la retirada immediata de l'arma assignada, situació que es prolongarà mentre persisteixi aquesta incapacitació. Igualment, l'assignació d'una arma reglamentària està supeditada a la superació d'aquestes proves.

3. Les proves psicotècniques que permetin detectar disfuncions o anomalies de caràcter no compatibles amb l'ús d'armes s'hauran de dur a terme com a mínim amb una periodicitat de cinc anys per als funcionaris de carrera i s'haurà de certificar que s'han fet davant la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals. Els funcionaris interins que no acreditin haver superat aquestes proves psicotècniques en els darrers cinc anys les hauran de fer abans del nomenament.

4. Les pràctiques obligatòries de tir, el contingut de les quals determinarà l'Escola Balear d'Administració Pública per a cada plantilla, es duran a terme almenys amb una periodicitat semestral en llocs expressament habilitats que disposin de les autoritzacions administratives corresponents i les abonaran els ajuntaments, els quals poden sol·licitar, així mateix, la col·laboració de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per dur-les a terme. Aquestes pràctiques s'hauran d'efectuar, en tot cas, dirigides per monitors de tir, d'acord amb els exercicis predeterminats per l'escola, els

quals hauran d'estar en possessió de l'habilitació acreditativa expedida per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

Article 67. Cessament en el servei actiu

1. En cas de mort d'un policia que tenguí assignada una arma reglamentària o sigui propietari d'alguna, els familiars, hereus o marmessors l'hauran de lliurar en dipòsit al cos, d'acord amb el que estableix l'article 93 del Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Així mateix, han de lliurar la corresponent clau de l'armer que pugui tenir assignat. L'ajuntament comunicarà aquest fet a la Intervenció d'Armes i Explosius de la Guardia Civil.

2. De la mateixa manera s'haurà de procedir en cas de jubilació o de cessament en el servei per qualsevol causa i l'obligació correspon en aquest cas al mateix policia o als seus familiars, en els casos d'incapacitat o d'impossibilitat.

SECCIÓ 4a UTILITZACIÓ D'ARMES DE FOC

Article 68. Obligació de portar l'arma

Els membres de la policia local que tenguin assignada una arma reglamentària l'hauran de portar sempre que es trobin de servei i s'hauran de sotmetre al que estableix la normativa vigent, sens perjudici que la batlia, mitjançant la direcció del cos, pugui determinar alguns supòsits en els quals no s'hagi de portar l'arma en serveis concrets.

Article 69. Ostentació de l'arma

S'ha d'evitar fer ostentació de l'arma, excepte que sigui imprescindible per les característiques del servei que s'ha de prestar.

Article 70. Mesures preventives d'ús de l'arma

1. Quan s'iniciïn intervencions en què sigui presumible la necessitat de fer ús i ostentació de l'arma, s'han d'adoptar les mesures preventives que s'estimin adequades a la situació.

2. Com a norma general, i excepte casos justificats, s'ha d'evitar dur o usar les armes en els establiments públics i llocs de reunió, concentració, lleure o esbarjo.

3. L'ús de l'arma de foc ha d'anar precedit, si les circumstàncies ho permeten, de comunicacions adreçades a l'agressor perquè abandoni la seva actitud, i de l'advertiment que es troba davant un agent de l'autoritat, quan l'atacant pugui desconèixer aquesta circumstància.

4. Si l'agressor manté la mateixa actitud, malgrat les comunicacions, no s'han d'efectuar tirs si no és imprescindible. Si és impossible evitar-ho, han de ser primer els tirs intimidadors que no els defensius.

5. En darrera instància, quan per la rapidesa, violència i risc de l'agressió s'hagi d'utilitzar l'arma amb finalitats defensives, s'ha de procurar disparar sobre parts no vitals del cos de l'agressor i sotmetre's sempre al principi que l'ús de l'arma causi el mínim dany possible, tenint sempre presents els principis esmentats de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

6. Està prohibit fer qualsevol ús de l'arma, excepte en els supòsits esmentats, fora dels llocs prevists per a això.

Article 71. Ús específic de l'arma

1. L'arma només s'ha de desenfundar quan s'hagi d'usar amb finalitats preventives, intimidadores o defensives.
2. L'ús preventiu i intimidador de l'arma té per finalitat la dissuasió o prevenció de conductes danyoses.
3. L'ús defensiu de l'arma es considera necessari quan l'agressió sigui de tanta intensitat i violència que posi en perill la vida o integritat física de l'agent o de terceres persones.

Article 72. Ús preventiu

1. L'ús preventiu consisteix a mantenir l'arma en la mà, disposada per utilitzar-la immediatament. El policia s'identifica amb el crit d'*alto, policia*, sense fer amenaces innecessàries i sense apuntar directament cap persona, excepte que sigui estrictament necessari.
2. L'ús preventiu només està permès si es creu fonamentadament que la persona interpellada du una arma o té antecedents per haver agredit greument alguna persona o haver amenaçat de fer-ho. Així mateix, en el cas d'entrada a locals tancats prèviament violentats, o a qualsevol altre espai sota circumstàncies de perill similars.

Article 73. Ús intimidador

1. L'ús intimidador consistirà en la realització d'un o diversos tirs a l'aire, sempre que no hi hagi risc per a les persones o béns o en mostrar l'arma de forma ostentosa.
2. L'ús intimidador només és permès quan el policia s'hagi d'enfrontar a forces superiors a les pròpies i manifestament agressives, o per reforçar el crit d'*alto, policia* quan el sospitós hagi començat a fugir i sigui estrictament necessari i inajornable detenir-lo, no hi hagi altra possibilitat d'agafar-lo i no hi hagi cap risc per a persones i béns.

Article 74. Ús defensiu

L'ús de l'arma amb finalitat defensiva només està permès, si no hi ha un altre mitjà més eficaç, quan estigui en perill manifest la vida de les persones per agressió d'un tercer sempre que l'ús de l'arma no comporti un risc per als ciutadans.

SECCIÓ 5a UTILITZACIÓ DEL BASTÓ EXTENSIBLE

Article 75. Obligació de portar el bastó extensible

1. Tots els policies que presten serveis uniformats fora de les dependències policials han de dur damunt el bastó extensible dins la funda corresponent, subjecte al cinturó.
2. A l'interior dels vehicles automòbils poden desfer-se del bastó extensible i l'hauran de tornar a dur en sortir-ne.
3. Per tenir assignat el bastó extensible s'ha de fer el corresponent curs d'habilitació. En el supòsit de no tenir aquest curs, el bastó extensible es podrà substituir per una defensa policial i el seu ús s'ha d'ajustar al previst en aquesta secció.

Article 76. Criteris d'utilització en patrulles individuals

Quan s'efectuï una patrulla individual, cada policia se sotmet al seu propi judici sobre la gravetat de la situació, però no pot treure la defensa si no preveu la imminent necessitat d'utilitzar-la, i tan sols l'ha d'emprar per contenir o rebutjar una agressió contra la seva persona o la dels seus conciutadans.

Article 77. Utilització en serveis col·lectius

1. En els casos de serveis col·lectius, qui n'hagi d'assumir la iniciativa i responsabilitat és l'encarregat de donar les ordres, en primer lloc, de treure el bastó extensible, després, d'emprar-lo, i, finalment, de guardar-lo. Cap policia no durà a terme aquestes accions sense una ordre prèvia, excepte que això sigui estrictament necessari.

2. Qui exerceixi el comandament s'ha de sotmetre en tot moment als criteris d'aquestes normes.

Article 78. Criteris generals d'utilització

1. Els policies no han d'acarnissar-se, per cap concepte, en l'ús del bastó extensible i s'han d'aturar quan sigui possible perquè els agressors s'han retirat o han estat reduïts. No han d'amenaçar ni pegar mai a una persona caiguda o que no ofereixi una resistència greu, insuperable per un altre mitjà.

2. La utilització del bastó extensible ha de ser proporcional al dany que tracti d'evitar-se. Tenint en compte la seva naturalesa i amb la finalitat d'evitar danys irreparables, s'ha d'utilitzar, quan sigui imprescindible, contra parts no vitals i emprar-lo, si és possible, amb la finalitat d'apartar l'oponent, sense pegar-li.

3. Si s'ha adoptat com a arma reglamentària el bastó extensible s'haurà d'adaptar a les especificacions aprovades per la conselleria competent en matèria de policia local i serà preceptiva la realització del curs de capacitació corresponent com a pas previ a la seva dotació.

4. En tot cas, s'haurà de fer periòdicament una actualització de l'habilitació necessària per a la utilització del bastó extensible, amb independència del tipus adoptat com a reglamentària.

SECCIÓ 6a

UTILITZACIÓ DE L'AEROSOL DE DEFENSA

Article 79. Criteris generals d'utilització de l'aerosol de defensa

1. L'aerosol de defensa s'ha d'emprar només com a element d'autodefensa davant persones en actitud agressiva que hagin amenaçat o provocat amb antelació els policies, per evitar altercats greus, baralles tumultuàries o situacions similars. Per utilitzar-lo en un local tancat s'ha de procurar disposar prèviament de l'autorització del propietari o l'encarregat, sempre que això sigui possible i aquesta actuació es durà a terme sota la responsabilitat de l'agent que en faci ús.

2. La utilització de l'aerosol s'ha de fer sense causar danys innecessaris i haurà de cessar immediatament quan s'hagi aconseguit la reducció de l'agressor o agressors.

3. En el cas que hi hagi un comandament, l'haurà d'autoritzar.

SECCIÓ 7a

RÈGIM DE FUNCIONAMENT I INFRACCIONS SOBRE LA TINENÇA I L'ÚS DE L'ARMAMENT

Article 80. Informe a la direcció del cos

1. Cada vegada que s'empri el bastó extensible, l'arma de foc o l'aerosol defensiu s'haurà d'eleva a la direcció del cos un informe detallat en què constin els motius i la resta de circumstàncies que es donen en l'acte i també s'hi han de fer constar, si és possible, les beines i les bales, si escau, la qual cosa ha de figurar en l'expedient d'armes de l'agent.

2. En el cas d'un ús intimidador o defensiu de les armes, la direcció ha de trametre una còpia de l'informe esmentat a la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, perquè en prengui coneixement i en pugui dur a terme la inscripció en el registre als efectes estadístics.

Article 81. Anomalies en l'armament i en la resta de l'equip

Quan l'agent observi o detecti qualsevol anomalia en l'armament n'haurà d'informar el responsable d'armament del cos.

Article 82. Infraccions sobre tinença i ús de les armes

Les infraccions comeses pels policies locals en relació amb la tinença i l'ús de les armes en l'exercici de les seves funcions seran sancionades per les autoritats a les quals correspongui la competència disciplinària, sens perjudici del que preveu la normativa estatal que regula les matèries de seguretat ciutadana i d'intervenció d'armes així com la que regula l'exercici de les competències processals i d'investigació judicial.

CAPÍTOL IV

DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ PROFESSIONAL

Article 83. Targeta d'identificació professional

1. Tots els membres dels cossos de policia local, i també els policies locals dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local en situació de servei actiu han de disposar de la targeta d'identificació professional que serveix com a element identificatiu dels funcionaris.

2. Quan els membres dels cossos de policia local, així com els policies locals dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, prenguin possessió del lloc de treball d'una nova categoria, l'ajuntament corresponent els ha de lliurar la targeta d'identificació professional. Els ajuntaments n'han de sol·licitar l'expedició a la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals indicant el nom de l'agent, el número d'identificació professional, el DNI, la categoria professional i, si es tracta d'un funcionari interí o de carrera, només es podran confeccionar les targetes d'identificació professional si aquestes dades coincideixen amb les que figuren en el Registre.

3. La targeta d'identificació professional és personal i intransferible. En el cas de cessament, canvi de categoria, renúncia, suspensió de funcions o caducitat de la vigència de la targeta, l'ajuntament ha de retirar-la i posar-la a disposició de la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals. En el cas de

negativa de l'agent a entregar-la, aquesta circumstància s'ha de comunicar a la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals i no pot fer-se una nova targeta d'identificació professional fins que es lliuri l'anterior. Aquest fet pot suposar la impossibilitat de ser nomenat funcionari interí o de carrera mentre no regularitzi la situació. Es considera regularitzada amb l'acompanyament de la denúncia per sostracció o informe de pèrdua.

Si la conselleria ho considera convenient, aquesta negativa s'ha de comunicar al ministeri fiscal.

4. Els membres de les policies locals han d'acreditar la seva identitat d'acord amb el que estableix aquest Reglament, amb la següent llegenda impresa en la targeta d'identificació professional: "POLICIA LOCAL".

5. Els membres de les policies locals en situació de segona activitat han d'acreditar la seva identitat amb la targeta d'identificació professional que ha de dur impresa la llegenda següent: "SEGONA ACTIVITAT".

Article 84. Ús de la targeta d'identificació

1. La targeta professional acredita la condició d'agent de l'autoritat del titular.

2. Els titulars de la targeta d'identificació professional l'han de dur sempre que estiguin de servei i tenen l'obligació d'exhibir-la quan siguin requerits a aquest efecte o quan sigui necessari.

3. Fora de servei només ho han de fer en el cas que hagin d'intervenir en defensa de la llei o de la seguretat ciutadana.

4. El contingut i les característiques tècniques de la targeta d'identificació professional són les que estableix l'apartat 3.3 de l'annex 1 d'aquest Reglament.

5. En el cas de destrucció, pèrdua o sostracció d'una targeta d'identificació professional, el titular ho ha de comunicar per escrit al batle de la seva corporació, el qual ha de sol·licitar a la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals que n'expedeixi una de nova.

El cost de confecció d'una nova targeta amb motiu de canvi d'ajuntament, sense haver lliurat l'anterior o en cas de sostracció sense presentar la corresponent denúncia, malgrat que s'hagi regularitzat la situació, és a càrrec del sol·licitant.

Article 85. Caducitat de la targeta d'identificació

1. La data de caducitat de la targeta d'identificació és la següent:

a) Per als funcionaris de carrera és de deu anys, comptats des de la data d'expedició.

b) Per als funcionaris interins, de dos anys, comptats des de la data d'expedició.

2. El document d'acreditació professional és propietat de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, i s'ha de retornar en cas de cessament, canvi de categoria en el cos de policia al qual pertany o pèrdua de la condició de funcionari.

TÍTOL VII

UNIFORMITAT I EQUIPAMENT

Article 86. Competència municipal

Els ajuntaments, en l'exercici de les seves competències, han de respectar les normes que aquest Reglament estableix sobre els signes externs d'identificació de les policies locals i no utilitzar en cap cas peces, elements d'uniformitat, insígnies identificatives i distintius que no hi estiguin prevists, amb les excepcions que la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals autoritzi.

Article 87. Elements d'identificació externa

Els únics elements d'identificació externa són la placa, la targeta professional i els escuts que es preveuen en l'annex 1 d'aquest Reglament.

Article 88. Aparença externa

1. L'aparença externa dels cossos de policia local de les Illes Balears es configura per la concurrència de determinats signes que en permeten una identificació adequada.

2. Les peces i els efectes d'uniforme i d'equip de les policies locals de les Illes Balears es consideren agrupats en les classes següents:

- a) Vestuari.
- b) Emblemes.
- c) Distintius i medalles.
- d) Equip i armament.

3. Els membres de les policies locals, durant la prestació del servei, han de vestir l'uniforme reglamentari, excepte en els casos que determini la batlia segons el lloc de treball o les necessitats del servei i d'acord amb el que preveu la legislació vigent. No és permès l'ús de peces, equip, complements i altres mitjans tècnics que no s'ajustin a l'estrictament reglamentat per a cada ocasió, ni poden ser objecte de reformes o alteracions. Les associacions de municipis, amb l'informe previ i l'autorització de la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, poden utilitzar elements d'identificació externa propis que, en tot cas, mantinguin els criteris generals que s'estableixen per als de les policies locals.

4. En cap cas no es pot fer ús de peces d'uniformitat fora de l'horari de servei, excepte per assistir a activitats formatives de l'EBAP o amb l'autorització del batle. La uniformitat s'ha d'ajustar als mínims que estableix aquest Reglament, que poden variar mitjançant una ordre del conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, que homologui els signes d'identificació i d'aparença externa de les policies locals de les Illes Balears.

Article 89. Ús

1. Els membres dels cossos de policia local han d'emprar únicament les peces, els elements d'uniformitat, les insígnies identificatives i els distintius que es descriuen en l'annex 1 d'aquest Reglament.

2. No es permet que empreses privades i institucions de l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears emprin peces, elements d'uniformitat i emblemes iguals o similars als que fixa aquest Reglament.

3. Qualsevol altre personal uniformat que depengui dels ajuntaments o d'empreses que prestin serveis municipals no pot dur un uniforme integral que es pugui confondre amb el que aquest Reglament assigna a les policies locals.

4. Les corporacions locals no poden modificar les peces, els elements d'uniformitat, les insígnies identificatives i els distintius que es descriuen en aquest Reglament.

Article 90. Dates de canvi de vestuari

Les dates en què s'hagi de canviar el vestuari per raó de les condicions meteorològiques, i també els casos en què s'hagi d'usar la uniformitat de gala, les ha de determinar la corporació local corresponent.

Article 91. Vestuari dels policies de municipis sense cos i dels policies auxiliars per extingir

El vestuari dels policies en els municipis on no hi hagi cos de policia local és el que estableix aquest Reglament, amb la particularitat que en la placa de pit prevista en l'article 94.2 d'aquest Reglament hi ha de constar la inscripció "POLICIA" o "POLICIA AUXILIAR", segons el cas.

Únicament poden fer ús de la uniformitat especial d'intervenció amb una autorització expressa de la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, a sol·licitud del batle.

Article 92. Emblemes

1. Els emblemes tenen com a finalitat la identificació externa de les persones que formen part del col·lectiu de la policia local.

2. Els emblemes s'han de referir exclusivament a la identificació de cadascuna de les persones membres de la policia local, a la diferenciació dels cossos de policia dels diferents municipis, a la identificació dels cossos de policia local de les Illes Balears i a les diferents unitats dels serveis, quan figurin constituïdes en l'organigrama del cos de policia local aprovat per l'òrgan competent.

3. Quan la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, autoritzi un emblema que no preveu aquest Reglament, identificatiu d'una determinada unitat d'un cos de policia local, s'haurà de dur a la màniga dreta, a 5 cm de la costura de l'espatlla.

Article 93. Emblema de la comunitat autònoma i municipal

L'emblema ha de contenir l'escut de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'escut municipal, que ha de tenir les característiques de la figura 1 de l'annex 1 d'aquest Reglament. S'ha de dur a la màniga esquerra, a 5 cm de la costura de l'espatlla.

Article 94. Identificació personal

1. La identificació personal consta d'una placa de pit i una placa separada amb el número que consti en la targeta d'identificació professional, d'acord amb el que

estableixen l'article 21 i la disposició transitòria tercera d'aquest Reglament. El disseny i les característiques es mostren en la figura 2 de l'annex 1 d'aquest Reglament.

2. La placa de pit s'ha de dur a la part superior dreta del pit. Ha de dur en el centre l'escut del municipi, a la part superior la inscripció "POLICIA LOCAL" i davall de l'escut la denominació del municipi.

3. En una placa separada, amb unes mides de 4 x 1,5 cm, que s'ha de situar a la part inferior de la placa que es descriu en el punt anterior, i a 1 cm d'aquesta, en lletres blanques sobre un fons blau marí, hi ha de figurar el número d'identificació personal.

4. Tots els policies locals han de tenir una placa argentada, de material flexible, que han de dur juntament amb la targeta d'identificació professional, que hauran de dur en una cartera com la indicada en la figura 3a de l'annex 1 d'aquest Reglament. La targeta d'identificació professional ha de tenir les característiques que s'indiquen en el punt 3.3 de l'annex 1.

Article 95. Distintius

1. Els distintius que assenyalen les diferents categories de la policia local (figura 6 de l'annex 1 d'aquest Reglament) són els següents:

- a) Intendent/a: dins d'un requadre daurat hi ha d'haver tres piràmides, de quatre costats cadascuna, en relleu i daurades. Una devora l'altra, en línia, ajustades a l'extrem exterior i centrades verticalment.
- b) Comissari/ària: dins d'un requadre daurat hi ha d'haver dues piràmides, de quatre costats cadascuna, en relleu i daurades. Una devora de l'altra, en línia, ajustades a l'extrem exterior i centrades verticalment.
- c) Major: dins d'un requadre daurat hi ha d'haver una piràmide de quatre costats, en relleu i daurada, centrada verticalment i situada a l'extrem exterior.
- d) Inspector/a: dins d'un requadre platejat hi ha d'haver tres barres platejades i paral·leles, separades entre si per un centímetre, que han d'estar situades als extrems exteriors del requadre, segons s'indica en l'annex 1.
- e) Subinspector/a: dins d'un requadre platejat hi ha d'haver dues barres platejades i paral·leles, separades entre si per un centímetre, que han d'estar situades als extrems exteriors del requadre, segons s'indica en l'annex 1.
- f) Oficial: dins d'un requadre platejat hi ha d'haver un galó platejat de forma rectangular. Ha d'estar situat a l'extrem exterior i centrat verticalment.
- g) Policia: un requadre platejat.
- h) Policia auxiliar per extingir: una musclera en blau marí, sense cap requadre ni cap altre distintiu.

El gruix de la línia que delimita els requadres ha de ser de 2 mm en l'escala bàsica i de 3 mm en la resta.

Com a extrem interior s'entendrà la part del distintiu més propera al coll i com a extrem exterior la situada a la part més exterior de l'espatlla.

2. Els distintius s'han de dur a les muscleres, mitjançant una anella de feltre de color blau marí; en la gorra, davall l'escut municipal, i en la part posterior inferior del casc protector.

3. Si es tracta de caps de cossos de policia local, els distintius s'han d'ajustar en l'extrem exterior, mentre que en l'extrem interior hi ha de figurar l'escut del municipi.

4. En el cas dels policies auxiliars per extingir, l'anella no ha de dur cap requadre.

Article 96. Distintiu de prefectura de cos

El distintiu de prefectura, que consisteix en un requadre i distintius daurats amb l'escut municipal, s'ha de dur a les muscleres, devora del de la categoria jeràrquica, i ha de ser de proporcions adequades (figura 7 de l'annex 1 d'aquest Reglament).

Article 97. Uniformitat de gala

La uniformitat de gala no és obligatòria. En el supòsit d'esdeveniments significatius, els batles o batllesses poden decidir la conveniència d'utilitzar la uniformitat de gala que es preveu en la figura 20 de l'annex 1 d'aquest Reglament, així com els membres del seu cos de policia local que l'han d'utilitzar.

Article 98. Emblema de policia tutor

Els ajuntaments que, mitjançant una sol·licitud del seu batle o regidor, s'hagin adherit al programa de policia tutor que desenvolupa la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, poden autoritzar els agents designats a prestar aquest servei específic a utilitzar l'emblema identificatiu d'aquest servei, que en tot cas ha de tenir les característiques de la figura 4a de l'annex 1 d'aquest Reglament. S'ha de dur a la part superior esquerra del pit, damunt la inscripció "POLICIA LOCAL" i a 2 cm d'aquesta inscripció.

Article 99. Distintiu d'alumne/a de l'Escola Balear d'Administració Pública

Els alumnes de l'Escola Balear d'Administració Pública que duguin a terme el curs bàsic de policia han de vestir el mateix uniforme indicat, amb els distintius de pit i de braç que s'indiquen en la figura 8 de l'annex 1, així com les muscleres, que han de ser de color morat-vi. Els delegats de curs han de portar a les muscleres uns galons distintius que consisteixen en dues línies paral·leles de color d'argent i els sotsdelegats, una línia del mateix color, tal com s'indica en la figura 8 de l'annex 1 d'aquest Reglament.

Article 100. Prohibició d'ús d'altres distintius o emblemes

Queda expressament prohibit a totes les persones membres de les policies locals dur l'uniforme amb qualsevol altre distintiu, emblema o guarniment que no siguin els indicats expressament en aquest Reglament, excepte en els supòsits en què, de manera excepcional i motivada, ho autoritzi la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Article 101. Equip bàsic d'autodefensa i protecció

1. L'equip bàsic d'autodefensa i protecció, que les entitats locals han de facilitar a les seves corresponents policies de forma individual i en el moment de prendre possessió, haurà de complir el que estableix l'article 42 d'aquest Reglament i estarà integrat per l'armament i l'equipament bàsic.

2. L'armament inclou:

Una arma de foc i un bastó extensible o un aerosol defensiu i bastó extensible amb les fundes corresponents.

3. L'equipament bàsic inclou:

- a) El xiulet i el cordó, que han de ser de color de metall o negre.
- b) Els grillons o les manilles, que s'han de dur dins les fundes corresponents, que han de ser de color negre.
- c) Un equip reflector homologat. El guardapits ha de tenir les característiques que s'indiquen en la figura 14 de l'annex 1 d'aquest Reglament.

Article 102. Material que han de subministrar les entitats locals

Les entitats locals han de dotar els membres de les seves policies del material i l'equip complementari necessaris i adequats a les funcions que hagin de dur a terme.

Article 103. Automòbils

1. Els vehicles automòbils (cotxes, furgonetes, etc.) al servei de la policia local s'han de pintar de color blanc. A partir de la part inferior de les finestres, hi ha d'haver una franja groga reflectora d'entre 2 i 4 cm seguida d'una de blava amb quadrats blancs (escaquer) que ha de ser de material reflector. Aquesta franja ha de tenir continuïtat en la part posterior del vehicle, segons la forma i les dimensions indicades en les figures 27, 28, 29, 30, 31 i 32 de l'annex 1 d'aquest Reglament.

2. La tipografia per a la retolació de lletres és la Black Italic de la família DIN, en color blau marí, amb les dimensions orientatives per a cada cas que s'assenyalen en les figures 26 i següents de l'annex 1 d'aquest Reglament.

3. A les portes davanteres hi ha d'haver la inscripció "POLICIA LOCAL", i just a davall de la lletra "P" hi ha d'haver l'escut de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i davall de la inscripció, el nom de l'ajuntament.

4. Igualment, al sostre del vehicle ha d'haver-hi la mateixa inscripció i tot seguit es pot retolar el número d'unitat operativa.

5. A ambdues aletes davanteres i en el lloc indicat en les figures 27 i següents de l'annex 1 d'aquest Reglament, hi ha d'haver la bandera de la comunitat autònoma, que figura en l'annex 1 esmentat.

6. En una part visible d'ambdós costats i a la part posterior hi ha de dur el telèfon d'emergències 112 (telèfon únic d'emergències europeu), d'una alçària màxima de 14 cm.

7. Al capó davanter, centrat, hi ha de dur l'escut municipal, de màxim 35 cm d'alçada i la paraula "POLICIA" a la part inferior.

8. A la part posterior ha d'haver-hi la inscripció "POLICIA LOCAL" i, enmig, l'escut de les Illes Balears.

Article 104. Motocicletes

Les motocicletes que utilitzi la policia local s'han de pintar amb els mateixos colors que els automòbils. A la part lateral hi ha d'haver la inscripció "POLICIA LOCAL" i la denominació de l'ajuntament en color blau marí juntament amb l'escut del municipi. Tots els elements han de tenir unes mides proporcionades a la dimensió i les característiques del vehicle. També han de dur el telèfon 112 (telèfon únic d'emergències europeu). La imatge corporativa és la que s'indica en les figures 33 i 34 de l'annex 1 d'aquest Reglament.

Article 105. Bicycletes

Les bicicletes que utilitzi la policia local han de ser de color negre. Han de dur la inscripció "POLICIA LOCAL" i una franja de color blau amb quadres blancs, tal com s'indica en la figura 35 de l'annex 1 d'aquest Reglament.

TÍTOL VIII RÈGIM ESTATUTARI

CAPÍTOL I QÜESTIONS GENERALS

Article 106. Conducte reglamentari

1. El conducte reglamentari significa la utilització de l'estructura jerarquitzada del cos i és el mitjà ordinari de transmissió d'ordres, informes i sol·licituds relatives al servei, sens perjudici del que disposa l'article 48 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació h de les policies locals de les Illes Balears.

2. Les ordres que per la seva transcendència o complexitat en el seu compliment ho exigeixin s'han de cursar per escrit.

Article 107. Jornada de treball

1. La jornada de treball dels membres de la policia local s'ha de determinar d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable en la matèria.

2. Aquesta jornada pot ser ampliada eventualment per necessitats del servei i implicarà la retribució o compensació pertinent d'acord amb la forma que estableix la legislació vigent.

Article 108. Horari de prestació del servei

1. L'ajuntament ha de fixar l'horari de servei, que s'ha d'adaptar a les característiques peculiars de la funció policial, un cop negociat d'acord amb els principis bàsics de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i s'han d'establir els torns que siguin necessaris segons la disposició del personal i els serveis que s'han de dur a terme.

2. En els casos d'emergència, tot el personal està obligat a prestar serveis, sens perjudici de les compensacions que hi siguin aplicables, fins que cessin els motius d'urgència o de necessitat, per la qual cosa ha de comunicar el telèfon i l'adreça i qualsevol canvi que es produeixi.

CAPÍTOL II NORMES D'APARENÇA EXTERNA, PRESENTACIÓ I UNIFORMITAT

Article 109. Normes d'aparença externa i presentació personal

1. Les normes d'aparença personal tenen per objecte mantenir una imatge digna i de respecte a la ciutadania, prevenir lesions i, especialment, la seguretat dels agents de la policia local perquè el funcionari pugui ser identificat fàcilment per la resta de la ciutadania.

2. Mentre presten servei:

- a) Han d'adoptar una postura correcta i han d'evitar actituds que denotin abandó.
- b) S'han de presentar al servei correctament uniformats i nets.
- c) En el cas que duguin barba o bigoti s'han de dur arreglats i s'ha d'ajustar a unes dimensions discretes.
- d) El cabell s'ha de dur ben pentinat i el recollit o el tallat no poden excedir en longitud del coll de la camisa. El pentinat no pot tapar la cara i no es pot fer ús de colors no naturals o formes que puguin ser considerades extravagants.
- e) L'uniforme s'ha de dur embotonat i en un estat correcte de neteja i presentació, i han de dur sempre posada la peça de cap quan es trobin a la via pública, excepte en casos justificats com pertoca.
- f) S'han d'abstenir de dur les mans a les butxaques, de fumar o de mastegar qualsevol cosa, excepte en el període de descans reglamentari.
- g) No poden consumir begudes alcohòliques ni drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques.
- h) No poden dur elements susceptibles d'enganxar-se (anells, polseres, arracades, cadenes, pírcings, collars i altres elements similars) i produir lesions tant a l'agent com als ciutadans.
- i) Han d'evitar exhibir tatuatges o altres adornaments de tipus personal que puguin menyscarbar la imatge d'un agent uniformat.

Article 110. Ús d'altre material i del telèfon mòbil

- 1. Els agents de la policia local no poden dur ni usar, excepte autorització expressa, material que no els hagi estat facilitat com a dotació general o particular.
- 2. Queda prohibit l'ús abusiu del telèfon mòbil particular, excepte en situacions d'urgència motivada i en el període de descans reglamentari. S'entén que se'n fa un ús abusiu quan els agents ometen el compliment dels seus deures en les relacions amb els ciutadans.

Article 111. Obligació de saludar

1. La salutació és una manifestació externa d'educació cívica i respecte i, com a tal, de compliment obligat per tots els membres de les policies locals. L'han d'efectuar amb correcció, naturalitat i sense cap tipus d'exageració, sempre que es vesteixi l'uniforme, i consisteix a dur la mà dreta, doblegant el braç pel colze, fins al lateral de la visera de la gorra o un lloc similar de la peça de cap. Quan aquesta forma no sigui possible, la salutació s'ha de fer mitjançant la fórmula verbal de cortesia corresponent a l'hora del dia en què es trobi.

2. Específicament és obligatòria la salutació:

- a) A les autoritats locals, insulars, autonòmiques i estatals.
- b) Als símbols i himnes oficials en els actes de caràcter oficial.
- c) Als ciutadans als quals s'adrecin o viceversa, als quals s'ha de dispensar un tracte educat i cortès, fent ús sempre del tractament de vostè i evitant actituds o gests aliens al caràcter d'agent de l'autoritat. En aquest cas, la salutació s'ha de fer tant al començament de la conversa com en acabar-la.
- d) Als superiors jeràrquics, els quals és obligatori que tornin la salutació.
- e) Als altres membres de les forces i cossos de seguretat i de les forces armades.

CAPÍTOL III

PREMIS I CONDECORACIONS

Article 112. Característiques i concessió de premis i condecoracions

Les característiques i la concessió de premis i condecoracions s'han de regir pel que disposa aquest Reglament.

Article 113. Tipologia dels premis i les condecoracions

1. Per tal de reconèixer i premiar públicament l'actuació dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i de les persones que destaquin per la seva col·laboració en l'assoliment dels objectius relacionats amb els cossos de policia local, es creen els premis i les condecoracions següents:

- a) Medalla d'Or al Mèrit Policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) Diploma de Jubilació.
- f) Felicitacions públiques.
- g) Distinció Especial a les Bones Pràctiques del Servei de la Policia Local.
- h) Condecoracions honorífiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Les condecoracions que s'assenyalen en les lletres a, b i c es poden atorgar als agents de les policies locals per fets excepcionals o de rellevància particular. Aquestes condecoracions es poden atorgar, en els mateixos supòsits, a persones i entitats encara que no tinguin vinculació amb els cossos de la policia local.

3. Els premis i les condecoracions que es recullen en aquesta norma no comporten pensió o recompensa econòmica per part del Govern de les Illes Balears.

4. El procediment per concedir i lliurar els premis i les condecoracions és el que s'estableix en els articles següents d'aquest Reglament.

5. Com a norma general, l'acte de lliurament dels guardons que s'assenyalen en les lletres a, b, c, d, g i h s'ha de centrar en el marc del Dia de les Illes Balears, excepte que circumstàncies extraordinàries aconsellin fer-ho en un altre moment.

6. La descripció del format dels premis i les condecoracions, i també dels passadors, figura en l'annex 2 d'aquest Reglament.

Article 114. Medalla d'Or al Mèrit Policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

La Medalla d'Or al Mèrit Policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot atorgar-se únicament en els casos següents:

- a) Com a conseqüència d'un acte de servei amb resultat de mort.
- b) Com a conseqüència d'un acte de servei amb resultat de ferides o mutilacions greus que comportin la pèrdua d'un membre o un òrgan principal, amb deformitat o inutilitat important o permanent que provoqui la baixa definitiva del servei.

Article 115. Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau

La Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot atorgar-se quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Dur a terme actes en defensa i protecció dels interessos que tenen encomanats que posin de manifest qualitats de valor, sacrifici, lleialtat o abnegació excepcionals, i dels quals es derivi un risc per a la persona, amb independència del resultat produït, sempre que hagi complert estrictament les obligacions i els deures reglamentaris.
- b) Participar en tres o més serveis en què hi hagi una agressió amb armes o altres mitjans perillosos, que comportin un risc greu per a la integritat de la persona, amb una demostració de valor, capacitat i eficàcia en defensa de la vida de terceres persones.

Article 116. Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd

La Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es pot atorgar quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Dirigir o executar amb èxit un servei en què per la dificultat o importància extraordinàries s'hagin evidenciat qualitats professionals o cíviques rellevants.
- b) Excedir-se amb notorietat i perseverança en el compliment dels deures del seu càrrec, la qual cosa constitueixi una conducta exemplar.
- c) La tasca prolongada en el temps en el camí de la dignificació, el prestigi i el reconeixement públic de les policies locals, així com la missió de defensa, promoció i protecció dels drets i les llibertats públiques.
- d) Dur a terme projectes o treballs professionals o científics rellevants que prestigiïn la institució a la qual pertany dins el marc de les competències i funcions de les policies locals de les Illes Balears.

Article 117. Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc⁵

La Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc es lliura als membres de la policia local, sigui quina sigui la seva categoria, quan compleixin trenta anys de servei en qualsevol cos de la policia local, en situació de servei actiu o en situació de serveis especials, que hagin tingut una trajectòria professional destacada i que no tenguin expedients disciplinaris en curs o sancions disciplinàries pendents de cancel·lar en el seu expedient personal. Així mateix, es pot entregar aquesta condecoració a altres membres de qualsevol de les forces i cossos de seguretat, o d'institucions i organismes que hagin destacat notòriament en l'aportació per millorar la seguretat ciutadana.

Article 118. Diploma de Jubilació

Es crea el Diploma de Jubilació com a reconeixement als membres dels cossos de policia local per la dedicació d'una vida al servei ciutadà i la seva missió de defensa, promoció i protecció dels drets i llibertats públiques.

Aquest Diploma es lliura a tots els membres de la policia local, sigui quina sigui la seva categoria en el moment de la jubilació.

⁵ Article modificat pel Decret 25/2016, de 29 d'abril, esmentat en la nota 1.

Article 119. Felicitacions públiques

Les felicitacions públiques les concedeix el director general competent en matèria de coordinació de policies locals, després de comprovar succintament la tasca professional de la persona distingida, en els supòsits següents:

- a) Als que destaquin en l'estudi, la promoció i la dignificació, tant de la funció policial com dels cossos de policia local.
- b) Als qui hagin realitzat un servei especialment meritori en el compliment de les seves funcions, o com a resultat d'aquestes funcions, que tenguin una repercussió social important o en els àmbits de la seguretat ciutadana, la protecció civil o el trànsit.
- c) Als qui durant un any hagin destacat en el compliment ordinari de les seves funcions que serveixin d'exemple per als companys de cos.
- d) Als qui hagin fet estudis o publicacions d'interès per a la seguretat ciutadana, la protecció civil, el trànsit o la gestió de l'activitat policial.
- e) En qualsevol altre supòsit que no es preveu en els articles anteriors, però que segons els fets i les circumstàncies examinats sigui mereixedor d'un reconeixement per part de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 120. Distinció Especial a les Bones Pràctiques del Servei de la Policia Local

1. La Distinció Especial a les Bones Pràctiques del Servei de la Policia Local únicament es pot atorgar als cossos de policia local i associacions per la prestació conjunta de serveis de policia local de les Illes Balears legalment constituïts, que destaquin per la seva exemplaritat i les bones pràctiques en el desenvolupament de les seves funcions.

2. En tot cas, per poder atorgar aquest tipus de reconeixement, la decisió s'ha de fonamentar en una avaluació o una auditoria objectiva i externa al cos de la policia local.

3. L'autoavaluació que es dugui a terme amb un assessorament dels membres de l'ISPIB, seguint la metodologia aprovada per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, serà considerada com a objectiva i externa.

Article 121. Condecoració honorífica

Es crea aquesta distinció, que es concedirà de manera discrecional a persones i entitats alienes als cossos de policia local com a reconeixement a la seva dedicació i entrega en benefici dels objectius de les policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 122. Atorgament

1. L'atorgament de la Medalla d'Or al Mèrit Policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és competència del president del Govern de les Illes Balears.

La Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau, la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd, la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc i la Condecoració honorífica són competència del conseller d'Administracions Públiques.

2. El director general competent en matèria de coordinació de policies locals pot atorgar felicitacions públiques si s'esdevenen les circumstàncies de l'article 119, d'ofici o a proposta del batle de l'ajuntament on presti serveis l'agent.

3. L'atorgament de diplomes per jubilació i felicitacions municipals és competència del batle de l'ajuntament on presti serveis l'agent, amb un acord plenari previ.

4. Els ajuntaments, mitjançant un acord plenari, poden atorgar condecoracions pròpies, amb les denominacions següents:

- a) Medalla d'Or al Mèrit Policial de l'Ajuntament de (denominació de l'ajuntament).
- b) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau de l'Ajuntament de (denominació de l'ajuntament).
- c) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd de l'Ajuntament de (denominació de l'ajuntament).
- d) Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc de l'Ajuntament de (denominació de l'ajuntament).
- e) Condecoració honorífica de l'Ajuntament de (denominació de l'ajuntament).

5. Els premis i les condecoracions atorgats pels ajuntaments han de seguir els mateixos criteris i el procediment dels que es recullen com a competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, adaptats a les seves peculiaritats.

Article 123. Sol·licitud de concessió

1. Poden elevar la proposta de concessió d'una de les condecoracions que s'enuncien en les lletres *a, b, c, d, g i h* de l'article 113.1 al conseller competent en matèria de policies locals les persones o institucions següents:

- a) El batle de l'ajuntament on presti o prestava serveis l'agent proposat per ser guardonat, amb l'acord del ple de l'ajuntament.
- b) El director general competent en matèria de coordinació de policies locals, amb l'informe del director de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB); en aquest cas, a més d'una valoració objectiva, ha d'aportar l'informe positiu del batle del municipi on presta o prestava serveis l'agent proposat per ser guardonat i aportarà el nom i càrrec de la persona que actuarà com a ponent en la defensa de la proposta presentada davant la Comissió de Premis i Condecoracions que regula l'article 124 d'aquest Reglament.
- c) Per acord de la Comissió de Coordinació després d'una proposta suficientment motivada.
- d) Per acord d'un consell de coordinació de policies locals de les Illes Balears.

2. En els supòsits c i d és el director de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears la persona responsable d'emetre l'informe al director general competent en matèria de coordinació de policies locals, amb els continguts que es reflecteixen en l'apartat b.

3. La proposta haurà de ser suficientment motivada per poder fer una valoració objectiva dels mèrits que es pretenen distingir i ha d'aportar el nom i el càrrec de la persona que actuarà com a ponent en la defensa davant la Comissió de Premis i Condecoracions de la proposta presentada. En tot cas, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la informació següent:

- a) Nom, cognoms i altres circumstàncies personals de la persona o persones proposades.
- b) Descripció detallada del fet o dels fets que es consideren mereixedors d'un reconeixement especial.
- c) Certificat de l'acord adoptat per la institució o entitat proponent.

- d) Altres documents que acreditin la realització del fet o fets mereixedors del guardó.
- e) Designació de la persona que farà de ponent davant la Comissió de Premis i Condecoracions.

4. Quan l'atorgament del guardó sigui competència de l'ajuntament, la proposta la pot formular el batle mateix o el cap de la policia local.

Article 124. La Comissió de Premis i Condecoracions

1. Per tal de garantir un sistema objectiu de concessió dels guardons, la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de policies locals, constitueix la Comissió de Premis i Condecoracions, formada pels membres següents, que seran nomenats pel conseller:

- a) President: el director general competent en matèria de coordinació de policies locals.
- b) Vicepresident: el batle de l'ajuntament proponent o regidor delegat.
- c) El director de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB).
- d) Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB), designat pel director general d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, que actuarà com a secretari.
- e) El cap de policia local que ja formi part de la Comissió de Coordinació en representació de les associacions professionals dels municipis de més de 20.000 habitants.
- f) El cap de la policia local de l'ajuntament que el proposa si no és la persona guardonada. En el cas de ser el guardonat, el substituirà la persona designada pel batle de la corporació.

2. Quan l'atorgament del guardó sigui competència de l'ajuntament, la Comissió de Premis i Condecoracions estarà constituïda per les persones que el batle consideri més adequades sempre que es garanteixi un sistema objectiu per concedir el guardó. La Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, vetllarà perquè en el procediment de l'atorgament de medalles se segueixi el procediment autonòmic.

Article 125. Ponent i contraponent

En tots els procediments administratius per concedir algun dels guardons que s'estableixen en els apartats *a*, *b*, *c*, *d*, *g* i *h* de l'article 113.1 s'ha de nomenar un ponent i un contraponent amb les funcions següents:

- 1. El ponent, designat per la institució o l'organisme que presenti la proposta de distinció, ha d'aportar totes les proves i els arguments en defensa de la proposta de distinció. Les proves i els arguments s'han de presentar davant la Comissió de Premis i Condecoracions, d'acord amb la forma que determini.
- 2. El contraponent, designat pel conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de policies locals, té la missió d'investigar l'eventual existència de circumstàncies que puguin desaconsellar la concessió de la felicitació, cas en què ha d'emetre un informe de contraproposta.

Sens perjudici de les contradiccions que consideri que ha de practicar, amb l'autorització prèvia de la persona interessada, n'ha d'examinar l'expedient personal i

s'ha d'entrevistar, almenys, amb quatre agents de l'entorn pròxim de la persona interessada.

Les proves i els arguments s'han de presentar davant la Comissió de Premis i Condecoracions, d'acord amb la forma que determini.

El ponent i el contraponent poden, o no, ser membres de la Comissió i Condecoracions, davant la qual exposaran les seves conclusions, cas en què actuaran amb veu però sense vot.

Article 126. Procediment ordinari

1. Per concedir una condecoració de les que s'estableixen en les lletres *a, b, c, d, g* i *h* de l'article 113.1, l'acord d'inici s'ha d'adoptar mitjançant una resolució del conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, a proposta del director general. En aquesta resolució s'han de nomenar els membres de la Comissió de Premis i Condecoracions i el ponent i el contraponent.

2. La Direcció General d'Interior, a través de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB), ha d'aportar tota la documentació i fer les gestions que els membres de la Comissió puguin sol·licitar, per tal de valorar adequadament els mèrits aportats.

3. La Comissió de Premis i Condecoracions, una cop analitzats les proves i els documents aportats, elevarà una proposta motivada al conseller competent en matèria de coordinació de policies locals de concessió d'alguna de les distincions assenyalades o de denegació, també motivada.

4. En tot cas, els membres de la Comissió de Premis i Condecoracions, per tal de valorar adequadament la seva proposta, han de cenyir-se especialment a les circumstàncies o els criteris mereixedors de recompensa següents:

- a) Haver arriscat la vida en compliment del deure.
- b) Dirigir o fer un servei d'importància professional o social, o que redundi en prestigi de la policia local.
- c) Distingir-se notòriament per la competència i activitat en el compliment dels deures professionals.
- d) Realitzar projectes o treballs professionals destacats o científics d'importància singular per a la funció policial.
- e) Posar de manifest qualitats excepcionals de valor, lleialtat al comandament, als companys mateixos, abnegació, esperit humanitari i solidaritat social.
- f) En general, dur a terme actes que es considerin dignes de recompensa, similars als esmentats en les lletres anteriors.

5. Atesa la proposta de la Comissió de Premis i Condecoracions, en els supòsits *b, c, d, g* i *h* de l'article 113.1 d'aquest Reglament, el conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de policies locals, dictarà una resolució i la comunicarà a la persona interessada i al batle de l'ajuntament interessat.

En el supòsit *a* de l'article 113.1 d'aquest Reglament, la resolució de l'atorgament de la Medalla d'Or al Mèrit Policial correspon al president del Govern de les Illes Balears.

6. El resultat de la resolució ha de figurar en el Registre de Polícies Locals d'acord amb la forma que estableix l'article 52.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Article 127. Procediment sumari

Excepcionalment, quan es produeixi alguna de les circumstàncies que s'exposen a continuació, el director general competent en matèria de coordinació de policies locals pot agilitzar la instrucció del procediment:

- a) Únicament quan es tracti d'algun dels supòsits que estableix l'article 114 d'aquest Reglament.
- b) Quan raons d'urgència ho aconsellin.
- c) Quan el fet o fets hagin adquirit una gran notorietat i repercussió social per la importància o transcendència.

En aquests casos, la proposta de la Comissió de Premis i Condecoracions ha de ser substituïda per la proposta del director general competent en matèria de coordinació de policies locals, que farà una valoració ràpida i justa dels fets i la comunicarà al conseller per tal d'elevat la proposta d'atorgament al president del Govern de les Illes Balears.

Article 128. Publicació de la concessió i ús de les distincions

1. La concessió de la medalla, en qualsevol de les seves modalitats, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Els agents condecorats poden dur la medalla damunt la caçadora o guerrera, en el lloc esquerre en simetria amb la placa de pit, sempre que es tracti d'uniformitat de gala.
3. Damunt l'uniforme diari poden dur els passadors corresponents, en el lloc esquerre en simetria amb la placa de pit.

Article 129. Revocació de la concessió de distinció

Si l'agent posseïdor d'alguna de les distincions que preveuen els articles 116 i 117 d'aquest títol és sancionat de manera ferma per la comissió d'una falta greu o molt greu, la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, o els ajuntaments corresponents podran instar la revocació de l'atorgament de la distinció a l'òrgan competent per a la seva concessió, que requerirà en tot cas la incoació de l'oportú expedient administratiu.

Article 130. Puntuació a l'efecte de concurs de mèrits

En la realització de proves selectives per ingressar en els cossos de policia local de les Illes Balears, o en les seves diferents categories, en la fase de concurs, quan el procediment de selecció sigui concurs oposició, o en el cas que el procediment sigui només de concurs de mèrits, les puntuacions per valorar les condecoracions i les distincions que es regulen en aquest Reglament són les següents:

1. Atorgades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 1 punt.
 - Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
 - Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
 - Felicitacions públiques: 0,01 punts.
 - Condecoracions honorífiques: sense puntuació.

Les puntuacions descrites per a cada condecoració i distinció atorgades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears són aplicables a qualsevol ajuntament de les Illes Balears.

2. Atorgades pels ajuntaments.

Únicament es poden valorar a l'efecte de concurs de mèrits les felicitacions atorgades per l'ajuntament si han estat aprovades per acord plenari i hagin estat motivades per alguna de les causes previstes en l'article 119 d'aquest Reglament. La puntuació per una felicitació pública pot considerar-se només en els processos selectius de l'ajuntament que les ha concedit.

Article 131. Format

1. Els premis i les condecoracions atorgats per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears han de tenir el format que es descriu en l'annex 2 A d'aquest Reglament.

2. Els premis i les condecoracions atorgats pels ajuntaments han de tenir el format que es descriu en l'annex 2 B d'aquest Reglament.

3. Les felicitacions públiques i els diplomes per jubilació i les distincions especials a les bones pràctiques del servei de la policia local han de tenir el format que s'ajusti més a les necessitats de cada institució.

**CAPÍTOL IV
SEGONA ACTIVITAT**

Article 132. Normativa aplicable

La segona activitat dels funcionaris que pertanyen a les policies locals de les Illes Balears s'ha d'exercir en els termes i en les condicions que preveuen el capítol II del títol VI de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i aquest Reglament.

Article 133. Regulació municipal

Els ajuntaments han de determinar per reglament l'aplicació de la situació de segona activitat, d'acord amb les necessitats i l'estructura de cada cos, tot respectant el que disposen la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i aquest Reglament.

Article 134. Concepte i característiques

1. El concepte i les característiques de la situació de segona activitat són les que estableix l'article 55 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. En la situació de segona activitat es manté la categoria que es posseïa en propietat en el moment de produir-se.

Article 135. Causes per poder passar a la situació de segona activitat

Les causes per les quals es pot passar a la situació de segona activitat són les que estableix l'article 56 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Article 136. Situacions des de les quals es pot passar a la segona activitat

Únicament és procedent la declaració de segona activitat des de la situació de servei actiu.

Article 137. Procediment per passar a la situació de segona activitat per raó d'edat

1. Quan es passi a la situació de segona activitat per raons d'edat serà sense destinació.

2. El pas a la situació de segona activitat per raó d'edat es produeix a sol·licitud de la persona interessada, sempre que s'hagi estat en situació d'actiu i prestant serveis durant un mínim de quinze anys, dels quals cinc han de ser immediatament anteriors a la data de la petició, i en complir les edats regulades en l'article 57 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

3. Als efectes de la consideració de servei actiu i de còmput de la prestació de serveis s'inclouen els serveis prestats en conselleries o organismes públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quan aquests llocs de treball estiguin reservats a membres dels cossos de policia local.

4. La persona interessada a sol·licitar el pas a la situació de segona activitat per raó d'edat que presti serveis en conselleries o organismes públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en llocs de treball reservats a membres dels cossos de policia local, prèviament haurà de sol·licitar el reingrés en el cos de policia local o en l'ajuntament sense cos de policia corresponent.

5. La batlia ha de decretar el pas a la situació esmentada si compleix els requisits de l'article 57 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i d'aquest Reglament.

Article 138. Procediment per passar a segona activitat a petició de la persona interessada

1. Quan es passi a la situació de segona activitat a petició de la persona interessada serà sense destinació.

2. Les condicions per passar a la segona activitat a petició de la persona interessada són les que estableixen l'article 58 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i aquest Reglament.

3. El pas a la situació de segona activitat a petició de la persona interessada, a més dels requisits i les condicions que estableix l'article 58 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, requereix l'autorització de l'òrgan competent de l'ajuntament segons els criteris d'edat dels peticionaris, la disponibilitat de personal i les necessitats del cos de policia local de l'ajuntament.

L'autorització o la denegació, en tot cas, han de ser motivades i comunicades a la persona interessada.

Article 139. Procediment per passar a segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques

1. El procediment per passar a segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques es pot iniciar d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

2. Les condicions per passar a segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques són les que estableixen l'article 59 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i aquest Reglament.

3. Quan es passi a la situació de segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques, l'informe mèdic preceptiu determinarà si és amb destinació o excepcionalment sense destinació.

TÍTOL IX

SELECCIÓ, PROVISIÓ, MOBILITAT, PERMUTA I REINGRÉS

CAPÍTOL I

SELECCIÓ

SECCIÓ 1a

NORMES GENERALS

Article 140. Principis generals

Els sistemes d'accés s'han de regir pels principis generals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 141. Normativa aplicable

Els sistemes d'accés per torn lliure i de promoció i si escau de mobilitat s'han de regir per les bases de les convocatòries corresponents, que s'han d'ajustar al que disposa la Llei 4/2013 i aquest Reglament, en el marc del que estableix la normativa bàsica estatal, la normativa bàsica de l'Administració local i la de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 142. Oferta d'ocupació pública

1. En l'oferta d'ocupació pública, els ajuntaments hi han d'incloure les places vacants i dotades pressupostàriament que es reserven als membres dels cossos de policia local o als policies en els ajuntaments que no tinguin constituït cos de policia local, que es consideri que s'han d'ocupar en l'exercici pressupostari corresponent. Els ajuntaments poden designar un percentatge de places de l'oferta d'ocupació pública per cobrir mitjançant concurs de provisió de llocs de treball per mobilitat. Si hi ha reserva per a mobilitat es resoldrà el concurs en primer lloc. Les places reservades que no es cobreixin per falta de sol·licitants o perquè siguin declarades desertes, s'acumularan a les de concurs oposició.

2. L'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se en el termini màxim que estableix la legislació vigent en matèria de funció pública local.

3. L'oferta d'ocupació pública s'executa mitjançant les convocatòries de selecció.

4. L'oferta d'ocupació s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i un extracte, en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Article 143. Sistemes d'accés

1. Els sistemes d'accés a les diferents categories dels cossos de policia local i dels policies en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local són el torn lliure i la promoció en la variant interna i externa.

2. La promoció interna en els cossos de la policia local és el sistema d'accés que permet accedir a la categoria immediatament superior a la que s'exerceix com a funcionari de carrera en el mateix cos de policia local.

3. La promoció externa en els cossos de la policia local és el sistema d'accés que permet accedir a la categoria immediatament superior d'un cos de policia local de les Illes Balears diferent del cos al qual pertany el funcionari de carrera, o bé fins a dues categories superiors si es tracta de funcionaris de carrera del mateix cos de policia local. Igualment poden accedir per promoció externa els funcionaris de carrera de la categoria de policia dels ajuntaments que no tinguin cos de policia local a la categoria d'oficial dels ajuntaments que tinguin cossos de policia local.

4. Els sistemes d'accés a les categories són els següents:

- a) S'accedeix a la categoria de policia local o de policia en els ajuntaments que no tinguin constituït cos de policia local pel sistema de torn lliure.
- b) S'accedeix a les categories d'oficial, de subinspector o subinspectora i d'inspector o inspectora pels sistemes de promoció, amb les dues variants.
- c) S'accedeix a les categories de l'escala tècnica pel sistema de torn lliure o pels sistemes de promoció en les dues variants. Per accedir-hi pel sistema de torn lliure s'ha de tenir la condició de funcionari de carrera d'un cos de policia local o de funcionari de carrera de policia d'un ajuntament que no tenguí cos de policia.

Article 144. Sistema de selecció

1. El sistema de selecció per a l'accés a les diferents categories dels cossos de policia local i dels policies en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, tant pel torn lliure com per promoció, és el de concurs oposició.

2. El concurs oposició consisteix en la realització successiva de les fases d'oposició i de concurs, per aquest ordre.

3. La fase d'oposició consisteix en la realització de les proves previstes en la convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud dels aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

4. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin els aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori. Les convocatòries han de determinar els mèrits que s'han de valorar, així com la incidència de cadascun d'aquests mèrits sobre la valoració total.

5. La puntuació total s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 60 % de la puntuació assolible en el procés selectiu. La fase de concurs representarà un 40 % del total de la puntuació assolible en el procés selectiu.

Article 145. Proves de la fase d'oposició

1. Les convocatòries han de determinar les proves de la fase d'oposició i les característiques de cada una de les proves, inclosa 1. la seva durada i el sistema de penalització de la prova tipus test.

2. Aquestes proves han de ser les següents:

- a) Prova d'aptitud física, que té per objecte comprovar, entre altres aspectes, les condicions de força, agilitat, flexibilitat i resistència dels aspirants. Aquesta prova consisteix en la superació de les cinc proves parcials que es determinen en l'annex 3 d'aquest Reglament. Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que assenyala l'annex 3. El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de

quatre de les cinc proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3. La nota mitjana d'apte s'ha d'atorgar sempre que el resultat sigui igual o superior a 5; si és inferior a 5, serà de no apte.

L'accés a l'escala tècnica està exempt d'aquesta prova d'aptitud, que s'haurà de substituir per una prova mèdica addicional. En aquest cas, són vàlides les revisions mèdiques efectuades pels serveis de prevenció laboral de l'ajuntament convocant, que tenen una validesa màxima de dos anys.

Les persones que acreditin el certificat en vigor d'aptitud física de l'EBAP de l'article 163.3 d'aquest Reglament resten exemptes de fer les proves físiques en qualsevol procés de selecció en què participin.

- b) Prova de coneixements tipus test. Consisteix a respondre per escrit les preguntes d'un qüestionari amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, proposat pel tribunal qualificador entre els temes que figurin en la convocatòria, inclosos en el temari que publicarà anualment l'Escola Balear d'Administració Pública per a cada categoria, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals, i que han d'estar relacionats amb la funció policial. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per superar-la.

En aquesta prova el nombre mínim de temes ha de ser:

- 1r) Per a policia: 30 temes.
- 2n) Per a oficial: 30 temes.
- 3r) Per a subinspector/a: 35 temes.
- 4t) Per a inspector/a: 35 temes.
- 5è) Per a major: 40 temes.
- 6è) Per a comissari/ària i intendent/a: 40 temes.

El nombre mínim de preguntes del qüestionari tipus test serà de 50 per a totes les categories, amb un màxim de 100 preguntes.

Les preguntes no resoltes no s'han de valorar. Les preguntes amb resposta errònia o si hi figura més d'una resposta s'han de penalitzar amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per efectuar la qualificació de l'exercici s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A - (E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

- c) Prova de desenvolupament. Consisteix a respondre per escrit les preguntes formulades pel tribunal entre els temes que figurin en la convocatòria. El nombre mínim de preguntes de la prova de desenvolupament ha de ser de 5 per a totes les categories. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la.

Per a l'escala tècnica, la prova de desenvolupament ha de constar de dues parts: la primera consisteix a respondre per escrit les preguntes formulades pel

tribunal entre els temes que figurin en la convocatòria; la segona consisteix en la presentació d'un treball que ha de versar sobre un dels temes que figurin en la convocatòria i que els aspirants hauran de defensar davant el tribunal qualificador.

Cada part s'ha de valorar de 0 a 10 punts i cal obtenir un mínim de 5 punts en cadascuna per superar-les.

- d) Prova d'aptitud psicològica i de personalitat. Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells d'aptitud i també en l'exploració de la personalitat i actituds dels aspirants amb la finalitat de determinar els perfils generals i específics que exigeix l'exercici del lloc de treball policíac. Aquesta prova ha de constar de dues parts:

- La primera consistirà a respondre un test d'aptitud proposat per un professional de la psicologia que farà d'assessor del tribunal qualificador. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts i cal obtenir un mínim de 5 per superar-la. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5.
- La segona consistirà a respondre la prova o proves que un professional de la psicologia determini per avaluar els perfils generals i específics exigits en les bases de la convocatòria i que podran consistir en un test o una entrevista personal. La seva valoració és de 0 a 10 punts i cal obtenir un mínim de 5 per superar-les. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5.

El conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, pot, mitjançant una resolució, determinar el perfil competencial per a cadascuna de les categories de policia local, que haurà de tenir-se en compte en determinar el contingut de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat.

- e) Prova pràctica, que consisteix a resoldre un o diversos casos pràctics relacionats amb les matèries que figurin en el temari de la convocatòria corresponent. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la.
- f) Prova tipus test de coneixements del terme municipal i de les ordenances municipals de la corporació convocant, que consisteix a respondre per escrit les preguntes d'un qüestionari amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, relacionades amb el contingut del tema elaborat per l'ajuntament convocant. En la convocatòria s'ha d'indicar la manera d'accedir a aquest tema. S'ha de qualificar l'aspirant com a apte o no apte. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts i cal obtenir un mínim de 5 per obtenir la valoració d'apte. Els ajuntaments hauran de convocar aquesta prova amb caràcter obligatori en l'escala bàsica i podran convocar-la de manera voluntària en la resta d'escals.

3. Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. És necessari superar la prova anterior per poder passar a la següent.

Article 146. Mèrits de la fase de concurs

Els mèrits que s'han de valorar en la fase de concurs són els que estableix l'annex 4 d'aquest Reglament.

Article 147. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició en totes les categories s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$Pt = \frac{60}{O} o + \frac{40}{C} c$$

Pt: puntuació total

O: puntuació màxima de la fase d'oposició

o: punts obtinguts en la fase d'oposició

C: puntuació màxima de la fase de concurs

c: puntuació obtinguda en la fase concurs

Article 148. Aprovació i publicació de les convocatòries

1. Les bases de les convocatòries per accedir a les diferents categories les ha d'aprovar l'òrgan competent segons la legislació de règim local.

2. Les bases s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. En el *Butlletí Oficial de l'Estat* s'ha de publicar l'anunci de la convocatòria que ha de dur la denominació de l'escala i la categoria de les places convocades, el nombre de places, l'ajuntament que les convoca, el sistema d'accés, el procediment selectiu, els mitjans d'impugnació i la data i número del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* en què s'han publicat les bases.

Article 149. Contingut de la convocatòria

1. Les convocatòries han d'incloure, com a mínim:

- a) El nombre de places convocades, amb l'escala i la categoria a la qual pertanyen.
- b) El procediment de selecció.
- c) Els requisits que han de complir els aspirants per participar-hi.
- d) Les proves que s'han de fer, amb l'especificació del procediment de puntuació, dels programes de les matèries exigides i de la relació de mèrits que es tenen en compte en la fase de concurs.
- e) El temps del període de pràctiques, que té caràcter selectiu, excepte si la plaça convocada és l'única plaça de la màxima categoria de l'ajuntament corresponent.
- f) Indicació de l'òrgan davant el qual s'han de presentar les sol·licituds i el termini per fer-ho.
- g) L'ordre d'actuació dels aspirants.
- h) La composició del tribunal qualificador.
- i) Indicació de si els exercicis s'han de dur a terme en una o més sessions, i amb l'interval mínim entre exercici i exercici.
- j) El sistema de qualificació de les proves selectives.
- k) Referència expressa que no podrà proposar-se per a la fase de pràctiques un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

2. Les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

Article 150. Tribunals qualificadors

1. L'òrgan de selecció és col·legiat i la composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de procurar, així mateix, la paritat entre dona i home.

2. El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els representants dels empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i vetlla, han d'estar acreditats i com a màxim pot haver-n'hi un per cada sindicat amb un màxim de quatre en cada procediment.

3. La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

4. El tribunal qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

- a) President: designat per l'ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocals: un vocal proposat per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un designat per l'ajuntament convocant.
- c) Secretari: designat per l'ajuntament convocant amb veu i vot.

El tribunal pot acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

5. La sol·licitud, per part de l'ajuntament convocant, dels vocals proposats per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, i per l'Escola Balear d'Administració Pública s'ha de fer per escrit.

6. Per resolució del titular de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, es pot crear una borsa, d'adscripció voluntària, formada per membres de la policia local i personal funcionari de carrera de la conselleria, per atendre les sol·licituds esmentades en el punt 5 d'aquest article. En la resolució de creació de la borsa s'han de determinar els criteris necessaris per poder participar-hi.

La incoació d'un expedient disciplinari a un membre d'aquesta borsa suposarà que quedarà en situació de no disponible fins que es resolgui.

En el cas de resultar sancionat, en quedarà definitivament exclòs.

7. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president ni secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

8. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants.

Article 151. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i s'han de presentar en el registre general de l'ajuntament convocant o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El termini general de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de l'endemà del dia que es publiqui la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Juntament amb la sol·licitud emplenada correctament, les persones aspirants han d'adjuntar:

- a) Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Una fotocòpia compulsada del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria a la qual es refereix el procés selectiu, si escau, expedit per l'EBAP o l'òrgan competent i en plena validesa.
- c) Una fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- d) Una declaració responsable que la persona aspirant compleix els requisits exigits en les bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.
- e) Un resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

4. A la presentació de la documentació prevista a l'apartat anterior li és aplicable el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius i les disposicions que el despleguen.

Article 152. Tramitació d'urgència

Quan raons d'interès públic ho aconsellin es podrà acordar l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es redueixen a la meitat els terminis que s'estableixen en el procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos. No es pot interposar cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència en el procediment.

Article 153. Admissió i exclusió de les persones aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, en el termini màxim de deu dies hàbils.

2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls ha d'advertir que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

3. Una vegada finalitzat el termini a què fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el batle ha de dictar una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Article 154. Anuncis de realització de les proves

En el cas que les proves es facin en distintes sessions, un cop feta la primera prova no és obligatòria la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* dels successius anuncis de realització de la resta de proves. El tribunal ha de publicar aquests anuncis *Illes Balears* en els llocs que es preveuen en la convocatòria, amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació al començament de la prova.

Article 155. Relació d'aprovat

1. Finalitzats els procediments selectius, els tribunals han de publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevar a l'òrgan convocant la proposta dels aspirants que han de ser nomenats funcionaris en pràctiques, que en cap cas no pot ser un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

2. Els aspirants disposen d'un termini de vint dies naturals, des de la data de publicació de la proposta esmentada en el punt anterior, per presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria. L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada se'n dedueix que els aspirants no compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

Article 156. Funcionaris en pràctiques

1. Els aspirants que superin el procés selectiu i acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria han de ser nomenats funcionaris en pràctiques de la categoria a la qual aspirin per l'autoritat municipal competent. Si la plaça convocada és l'única plaça de la màxima categoria de l'ajuntament corresponent quedaran exempts de la fase de pràctiques.

2. En cap cas no pot ser nomenat funcionari en pràctiques un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

3. Aquesta situació s'ha de mantenir fins que siguin nomenats funcionaris de carrera, si escau, o qualificats com a no aptes.

4. El tribunal qualificador ha d'elevar a l'òrgan municipal corresponent la llista definitiva dels aspirants declarats aptes i no aptes, el qual resoldrà i n'ordenarà la publicació. Si algun aspirant és qualificat com a no apte en la fase de pràctiques, en la mateixa resolució es requerirà els aspirants de la borsa de treball de funcionaris interins resultant del procés selectiu que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda en les proves per ser nomenat funcionari en pràctiques. La resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Els funcionaris en pràctiques tenen dret a percebre les retribucions que corresponguin a la categoria de les pràctiques.

Article 157. Valoració de la fase de pràctiques

Les pràctiques tenen per objecte valorar l'aptitud per exercir les funcions pròpies de la categoria que correspongui. Per tal de dur a terme aquesta avaluació s'ha de seguir el procediment que estableixen els articles 158 i 159 d'aquest Reglament.

Article 158. Avaluació de les pràctiques

1. La valoració professional dels agents de la policia local en període de pràctiques s'ha d'entendre com un instrument de gestió de personal que quantifiqui el comportament dels agents amb relació a un període de temps determinat.

2. La selecció dels futurs agents com a funcionaris de carrera, així com per promocionar, s'ha de basar en un sistema de medició objectiu, quantificable, verificable i revisable que permeti a l'òrgan responsable de la selecció tenir la certesa del desenvolupament correcte de les tasques assignades als agents en pràctiques.

3. L'aplicació pràctica de la valoració professional s'estendrà a qualsevol procés selectiu d'ingrés i promoció de categoria. Opcionalment, per a la promoció horitzontal dels ajuntaments, poden utilitzar aquest mateix sistema de valoració pràctica, si hi ha un acord previ de las meses de negociació sindical corresponents.

4. Els ítems de valoració professional per determinar la puntuació setmanal de la fase de pràctiques s'aprovaran mitjançant una resolució del conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Article 159. Responsables de la valoració

1. La valoració pràctica per a l'ingrés i la promoció es farà en dues fases i amb responsables diferents, segons s'especifica a continuació.

a) Equip tècnic de valoració

L'equip tècnic de valoració està constituït, com a mínim, per dos comandaments del cos de la policia local que puntuen de forma independent cadascun dels agents proposats per a la valoració, amb la qual cosa garanteixen així que cada aspirant sigui valorat per dues persones en el mateix procediment.

La puntuació es farà setmanalment sobre una escala d'1 a 10, de menor a major valoració, sobre els ítems de valoració professional a què fa referència el punt 4 de l'article 158.

Finalitzat el període de pràctiques, el cap de la policia local (que pot coincidir con el de comandament avaluador) ha de redactar un informe final de valoració, al qual s'hauran de sumar les puntuacions obtingudes per cada avaluador i es dividiran pel nombre de persones que han valorat, amb la qual cosa s'obté una puntuació única, que serà la nota que ha obtingut l'aspirant.

La fórmula anterior s'haurà d'aplicar de la mateixa manera a tots els aspirants, quant al nombre d'avaluadors. Si els aspirants són valorats per un nombre diferent de persones, tot el procés de valoració serà considerat nul.

L'informe de valoració final s'ha de remetre al president del tribunal qualificador del procés selectiu, perquè pugui fer la proposta de nomenament definitiva a l'òrgan municipal competent per resoldre.

En els supòsits en què el servei de policia local compti únicament amb un comandament que pugui fer la valoració setmanal, el segon avaluador pot ser un policia local, sempre que sigui funcionari de carrera i hagi estat prèviament designat per la direcció o el coordinador de la policia local.

Si l'ajuntament no disposa de cap comandament que pugui valorar, serà el secretari de la corporació qui decidirà les persones que la puguin dur a terme, que en tot cas hauran de ser del mateix grup o d'un grup superior al de l'ocupació que s'està avaluant.

En tots els casos s'han de documentar les accions que es facin que formaran part de l'expedient de valoració final.

b) El tribunal qualificador

Un cop el president hagi rebut l'informe final de valoració, ha de convocar el tribunal perquè avaluï el resultat de les valoracions rebudes.

En aquesta avaluació, el tribunal pot requerir a la persona que ha redactat l'informe final de valoració un informe ampliador sobre els aspectes de la valoració que puguin suscitar dubtes.

Una vegada que el tribunal qualificador publiqui les llistes definitives de les persones proposades per ser nomenades, els agents que ho considerin podran recórrer contra les decisions adoptades pel tribunal en les condicions que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992.

Finalment, el president ha d'eleva a l'òrgan competent per resoldre de l'ajuntament la proposta de nomenament definitiu dels aspirants en pràctiques o bé la consideració de no aptes per tal que aquest resolgui. La resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, haurà de publicar-se i es pot recórrer en els termes que estableix la Llei 30/1992.

En tot el procés, la valoració ha de ser confidencial i només la poden conèixer l'agent interessat, els agents avaluadors pel que fa a la seva pròpia valoració, el redactor de l'informe final i els membres del tribunal.

En cap cas, no es poden publicar llistes nominals dels agents valorats amb les puntuacions obtingudes. Únicament es poden publicar els noms dels agents proposats per al nomenament en el procés selectiu.

Article 160. La renúncia

La renúncia de la persona interessada s'ha de formalitzar per escrit i no inhabilita per a un nou ingrés a la funció pública.

SECCIÓ 2a TORN LLIURE

Article 161. Sistemes d'accés pel torn lliure

Pel torn lliure s'accedeix a les categories següents:

- a) A la categoria de policia.
- b) A les categories de l'escala tècnica, sempre que es tenguí la condició de funcionari de carrera d'un cos de policia local o de funcionari de policia d'un ajuntament que no tenguí constituït cos de policia.

Article 162. Requisits d'accés

Per poder participar en els processos selectius d'accés pel torn lliure és necessari reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir devuit anys complerts.
- c) Posseir el títol acadèmic o un d'equivalent per al grup al qual pertany la plaça convocada, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat.

- d) Haver superat el curs de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix, tret que es tracti d'accés a qualsevol de les categories de l'escala tècnica.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 d'aquest Reglament.
- f) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Posseir els permisos de conducció de classe A2 i B en vigor.⁶
- i) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- j) Acreditar, si escau, el coneixement de la llengua catalana del nivell que determini la legislació vigent.

Article 163. Acreditació de l'aptitud física

1. Correspon a l'Escola Balear d'Administració Pública la realització de proves d'acreditació de l'aptitud física dels membres dels cossos de policia local adequades a l'exercici de la funció policial. El contingut d'aquestes proves figura en l'annex 3 d'aquest Reglament.

2. Les proves d'avaluació d'aquest certificat s'han de convocar anualment.

3. L'EBAP ha d'emetre els certificats d'aptitud física dels agents de policia local que hagin superat la prova corresponent, amb la qualificació final. La validesa dels certificats és de dos anys comptadors des del dia de la superació de les proves.

4. Les persones que acreditin aquest certificat amb la vigència del punt anterior resten exemptes de fer les proves físiques en qualsevol procés de selecció en què participin.

5. La superació del curs bàsic de policia local té el mateix efecte que l'obtenció d'aquest certificat, comptador des de la data de finalització d'aquest curs bàsic.

SECCIÓ 3a
PROMOCIÓ

Article 164. Sistemes d'accés per promoció

S'accedeix pel sistema de promoció a les categories següents:

- a) Oficial, en l'escala bàsica.
- b) Subinspector i inspector, en l'escala executiva.
- c) Major, comissari i intendent, en l'escala tècnica.

Article 165. Requisits per a la promoció

1. A més dels que preveu la legislació bàsica per accedir a la funció pública, els aspirants han de complir, en el moment que s'acabi el termini per sol·licitar la participació en els processos selectius, els requisits següents:

- a) Tenir la condició de funcionari de carrera en algun dels cossos de policia local de les Illes Balears i l'antiguitat que s'especifica a continuació en la categoria d'origen.

⁶ Lletre modificada pel Decret 55/2017, de 15 de desembre, esmentat en la nota 1.

- 1r) Promoció interna en el mateix cos de policia local a la categoria immediatament superior: dos anys.
 - 2n) Promoció externa a dues categories superiors en el mateix cos de policia local: quatre anys.
 - 3r) Promoció externa a un cos de policia local diferent d'aquell al qual pertany el funcionari de carrera: quatre anys.
 - 4t) Promoció externa a la categoria d'oficial dels ajuntaments que tenguin cossos de policia local dels policies d'ajuntaments que no tenguin cos de policia local: quatre anys.
- b) Haver superat el programa de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix. Per a l'accés a l'escala tècnica, en el supòsit de no acreditar el programa de capacitació corresponent, disposaran d'un termini de dos anys per acreditar-lo o, si en aquest termini no s'ha realitzat un curs de capacitació de la categoria corresponent, fins que l'Escola Balear d'Administració Pública el dugui a terme.
 - c) En cas de la promoció externa, a més, mancar més de cinc anys per passar a la situació de segona activitat per raó d'edat pel que fa a l'escala bàsica i més de tres anys per a les escales executiva i tècnica.
2. En el cas de promoció interna, externa o mobilitat, el que preveu l'annex 5 d'aquest Reglament no hi és aplicable i s'haurà de presentar un certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria a la qual s'accedeixi.

SECCIÓ 4a PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

Article 166. Funcionaris interins

1. Als funcionaris interins els és aplicable, en tot el que sigui adequat a la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.
2. Per ser nomenat interí s'ha de formar part de la borsa de treball de la qual disposi l'ajuntament corresponent o de la borsa de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, s'hi ni ha.
3. Els requisits per formar part de la borsa de treball són els que estableix amb caràcter general per a l'accés l'article 32 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
4. Per ser nomenat funcionari interí en la categoria de policia local és necessari haver superat la part teòrica del curs de formació bàsica de l'Escola Balear d'Administració Pública, i complir la resta de requisits que preveu l'article 32 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i haver superat la prova psicotècnica a què fa referència l'article 66.3 d'aquest Reglament.
A l'efecte del paràgraf anterior, tenen la consideració de totes les assignatures del curs de formació bàsica *part teòrica* de l'Escola Balear d'Administració Pública, que han de ser superades.
5. En cas que els aspirants de la borsa d'interins compleixin la condició de funcionaris de carrera de la policia local en la mateixa administració, poden ser nomenats temporalment en situació de comissió de serveis, malgrat que impliqui canvi al grup o escala immediatament superior. El termini màxim d'aquest nomenament és el que s'estableix per a les comissions de serveis generals.

Article 167. Nomenament i cessament del personal funcionari interí

1. Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les amb funcionaris de carrera.
- b) Substituir transitòriament personal funcionari amb reserva de lloc de treball quan es requereix.
- c) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat d'acord amb la normativa bàsica estatal de funció pública.

2. El cessament dels funcionaris interins es produeix, a més de per les causes que preveu la legislació bàsica estatal de funció pública, per la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, per amortització del lloc de treball, quan finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament o, en el supòsit que preveu la lletra c de l'apartat 1 anterior, per compliment del termini màxim.

3. En el supòsit que preveu la lletra a de l'apartat 1 d'aquest article, les places vacants ocupades per funcionaris interins s'han d'incloure en l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici en què es va produir el nomenament o, si això no és possible, en el següent, llevat que se'n decideixi l'amortització.

Article 168. Borses d'interins

1. Les borses d'interins dels ajuntaments es poden constituir mitjançant el procediment ordinari o l'extraordinari.

2. Amb caràcter general, el personal funcionari interí s'ha de seleccionar mitjançant el procediment ordinari pel sistema de borses de persones aspirants que hagin superat com a mínim la prova obligatòria de coneixements tipus test en una convocatòria pública de selecció.

3. Les bases de les convocatòries de proves selectives han d'establir la constitució de borses de persones aspirants per nomenar personal funcionari interí.

Article 169. Procediment ordinari

1. Amb caràcter general, el personal funcionari interí s'ha de seleccionar mitjançant el procediment ordinari pel sistema de borses de persones aspirants que hagin superat com a mínim la prova de coneixements tipus test en una convocatòria pública de selecció.

2. Les borses formades mitjançant el procediment ordinari són preferents sobre les formades mitjançant el procediment extraordinari.

3. Els aspirants que hagin superat com a mínim la prova de coneixements tipus test passaran a constituir una borsa de treball de funcionaris interins de la categoria a la qual es refereix el procés selectiu, i podran ser requerits sempre segons l'ordre de puntuació obtinguda en les proves, per cobrir les vacants i/o necessitats que puguin sorgir en el lloc de treball de la mateixa categoria.

4. La cobertura dels llocs de treball vacants, en el moment d'anar-se produint, s'ha de fer tenint en compte el nombre d'exercicis superats i per ordre estricte de puntuació, de major a menor.

5. La borsa d'interins creada estarà vigent fins que sigui substituïda per una altra, a conseqüència de la realització de noves proves selectives dins la mateixa categoria, i en tot cas té una durada màxima de vigència de dos anys.

6. Quan s'hagin exhaurit aquestes borses, fins que no es constitueixi una nova borsa pel procediment ordinari, s'han de constituir borses pel procediment extraordinari de concurs, mitjançant una convocatòria pública, o bé acudir a la borsa de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, si n'hi ha cap de creada.

Article 170. Procediment extraordinari

1. Es considera procediment extraordinari el que se segueix mitjançant una convocatòria pública de concurs, per exhauriment de les borses formades per mitjà del procediment ordinari.

2. Quan es prevegi la necessitat de cobrir vacants, o bé hagin transcorregut dos anys des de la constitució d'una borsa d'interins per procediment ordinari, s'han de constituir borses pel procediment extraordinari de concurs, mitjançant una convocatòria pública, o bé acudir a la borsa de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, si n'hi ha cap de creada, amb les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions de la categoria de la borsa a la qual opten, ordenades d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas.

El barem de mèrits és el que estableix l'annex 4 d'aquest Reglament.

3. La durada màxima de vigència de les borses constituïdes mitjançant el procediment extraordinari és de dos anys.

Article 171. Gestió de les borses d'interins pels procediments ordinari i extraordinari

1. Quan s'esdevingui algun dels supòsits que preveu la normativa per nomenar un funcionari interí, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió. Si hi ha més d'un lloc per cobrir, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat que hi estan conformes.

2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en què s'hi ha de presentar, que ha de ser com a mínim de tres dies hàbils. Si la persona interessada no manifesta la conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal de l'ajuntament corresponent, s'entén que hi renuncia.

3. A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita — d'acord amb el punt anterior d'aquest article— se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini que s'estableix en l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis com a personal funcionari interí en un altre municipi.

- c) Prestar serveis com a personal funcionari de carrera en un altre municipi i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- f) Estar, en el moment de la crida, en la situació de serveis especials.

4. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'ajuntament que convoca la borsa l'acabament de les situacions que es preveuen en el punt 3 d'aquest article, excepte la de l'apartat *b*, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

5. La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc acceptat prèviament, suposa l'exclusió de la borsa de treball des de la qual va ser cridada.

6. El personal funcionari interí procedent de borses creades mitjançant els procediments ordinari i extraordinari, quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a les borses de les quals formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.

Article 172. Situació de les persones aspirants

1. Les persones aspirants que formen part de la borsa de treball, a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

2. Estan en la situació de no disponible les persones integrants de la borsa de treball que no hagin acceptat el lloc ofert perquè es trobin en alguna de les situacions que preveu el punt 3 de l'article anterior.

3. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

4. Estan en situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que han de ser cridades per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

5. Les persones aspirants que, tot i haver-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies que preveu el punt 3 de l'article anterior conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades d'acord amb la forma i el termini que es preveuen en el punt 4 de l'article anterior.

Article 173. Borsa de la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals

1. Quan hagin exhaurit les borses formades per mitjà del procediment ordinari, els ajuntaments poden acudir a la borsa de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals.

2. Aquesta possibilitat s'estableix només per als ajuntaments que hagin constituït la seva pròpia borsa pel procediment ordinari i l'hagin exhaurida i no hagin constituït una borsa pel procediment extraordinari o hagin exhaurit la borsa extraordinària.

3. El procediment consisteix en la constitució d'una borsa de funcionaris interins amb les persones que sol·licitin ser-hi incloses i que hagin superat el curs bàsic de policies locals de l'EBAP, ordenats per l'ordre de prelatió que s'estableix, exclusivament, per la nota final obtinguda del curs.

4. La borsa de la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals es podrà descentralitzar per illes.

5. Un cop rebudes les sol·licituds dels ajuntaments interessats que hagin exhaurit la borsa pròpia de funcionaris interins per cobrir les places de policia, l'EBAP ha de proposar el nomenament de les persones integrants de la borsa autonòmica, per ordre de prelatió.

6. La resolució de convocatòria ha de determinar el termini de vigència, els requisits i les condicions en què es durà a terme la gestió de la borsa, que correspondrà a l'Escola Balear d'Administració Pública.

SECCIÓ 5a

ENCÀRREC A L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS DE LA REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS

Article 174. Processos selectius pel torn lliure

1. Mitjançant un conveni de col·laboració, els ajuntaments de les Illes Balears poden encomanar a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant l'Escola Balear d'Administració Pública, la realització dels processos selectius dels funcionaris dels cossos de policia local pel sistema de torn lliure, sempre que també deleguin la competència per adoptar les resolucions necessàries per dur a terme el procés selectiu.

2. Els ajuntaments, després d'aprovar les convocatòries corresponents, amb indicació del nombre de les places oferides i de la categoria a la la Conselleria d'Administracions qual pertanyen, les han de trametre a Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, perquè les traslladi a l'EBAP.

3. La Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, mitjançant l'EBAP, ha de publicar, preferentment durant el mes de maig, una única convocatòria que ha d'incloure totes les places de l'ajuntament objecte de l'encàrrec.

4. En el supòsit que l'encàrrec de gestió afecti més d'un ajuntament, l'EBAP podrà publicar la convocatòria amb expressió de tots els ajuntaments interessats i les places convocades per a cadascun.

5. Si s'esdevé el supòsit de l'apartat anterior, l'EBAP pot unificar la convocatòria en un sol procés selectiu vàlid per a tots els ajuntaments interessats i amb un únic tribunal.

En aquest cas, els aspirants han d'expressar en la sol·licitud per participar en les proves selectives a quin o quins dels ajuntaments convocants es presenten i en quin ordre de prioritat.

L'omissió d'un ajuntament o la manca de referència sobre l'ordre de prioritat suposarà quedar exclòs del procés de selecció d'aquest ajuntament.

6. Un cop finalitzades les fases d'oposició i concurs i publicada la llista de resultats, el president del tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris en pràctiques per ordre de puntuació de tots els aspirants i segons les prioritats expressades per cada un d'ells.

7. Si finalitzat el període de pràctiques algun aspirant resulta no apte, el president del tribunal ha de proposar a l'ajuntament implicat l'inici d'un nou període de pràctiques del primer aspirant aprovat sense plaça de la borsa derivada del concurs oposició.

8. En tot cas, s'ha de complir el requisit que disposa l'article 162 j d'aquest Reglament sobre coneixements de la llengua catalana.

Article 175. Processos selectius pel procediment de promoció

Els ajuntaments poden encomanar, també mitjançant el conveni corresponent, la realització dels processos selectius per promoció interna. En aquest supòsit, són els ajuntaments els que han d'aprovar i publicar les convocatòries corresponents.

Article 176. Encàrrec parcial de processos selectius

Sens perjudici del que disposen els preceptes anteriors, els ajuntaments poden encomanar mitjançant el corresponent conveni de col·laboració amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per mitjà de l'EBAP, la realització d'una o diverses proves en les convocatòries del procés selectiu.

CAPÍTOL II PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

SECCIÓ 1a DISPOSICIONS GENERALS

Article 177. Sistemes de provisió de llocs de treball

1. Els llocs de treball de les diferents categories s'han de proveir ordinàriament pels sistemes de concurs o per lliure designació, mitjançant una convocatòria pública.

2. Quan el sistema de provisió sigui el concurs, s'han de valorar els mèrits que estableix l'annex 4 d'aquest Reglament.

SECCIÓ 2a COMISSIONS DE SERVEIS

Article 178. Comissions de servei de règim general

1. Quan un lloc de treball amb dotació pressupostària no tengui titular o quedi vacant de manera temporal o definitiva, es pot ocupar en comissió de serveis de caràcter voluntari amb personal funcionari de carrera del mateix grup i escala que compleixi els requisits que s'estableixen per ocupar-lo.

2. En cas que els aspirants de la borsa de personal interí de l'ajuntament per proveir llocs d'una determinada escala compleixin la condició de funcionaris de carrera de la policia local en la mateixa administració, poden ser nomenats temporalment en situació de comissió de serveis, malgrat que impliqui canvi al grup o escala immediatament superior al propi com a funcionari de carrera, si compleix els requisits que s'estableixen per ocupar-lo amb les mateixes condicions generals.

3. La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitza quan el lloc de treball es proveeix amb caràcter definitiu o si la persona titular retorna. En tot cas, finalitza pel transcurs del temps per al qual es va concedir.

4. La durada d'una comissió de serveis en un lloc de treball, amb caràcter general, és de dotze mesos. De manera justificada, es pot convocar una comissió de serveis per un període inferior. La durada màxima d'un any de les comissions de serveis es pot prorrogar, amb la justificació prèvia de l'òrgan competent, un termini màxim de dos anys. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, l'òrgan competent de la corporació local pot prorrogar aquest termini.

5. El lloc de treball ocupat en comissió de serveis ha de ser inclòs en la següent convocatòria de selecció o provisió pel sistema que correspongui, tret que tenguí titular.

6. L'òrgan competent pot optar entre convocar la comissió de serveis restringida al personal funcionari de carrera del mateix grup i escala de l'ajuntament que compleixi els requisits establerts o convocar la comissió de serveis oberta al personal funcionari de carrera del mateix grup i escala que compleixi els requisits que estableixen els ajuntaments de les Illes Balears.

7. La resolució de convocatòria de la comissió de serveis s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'ajuntament convocant i en la seva pàgina web.

8. La convocatòria ha d'indicar la denominació i les característiques del lloc de treball, els requisits exigits per ocupar-lo, el barem de mèrits que, en tot cas, haurà de preveure els de l'annex 6, el dia d'inici i d'acabament del període de presentació de sol·licituds i la durada de la comissió de serveis, que, d'acord amb l'apartat 3 d'aquest article, ha de ser amb caràcter general de dotze mesos. El període per presentar sol·licituds no pot ser inferior a set dies hàbils i ha de començar a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'ajuntament convocant.

9. L'ajuntament convocant ha d'aplicar per a cada categoria de llocs de treball els criteris de valoració amb la puntuació màxima que consideri adient que s'ha d'obtenir. L'ajuntament pot determinar, a més dels mèrits de l'annex 6, d'altres mèrits que consideri adients per al lloc de treball que s'ha de cobrir mitjançant comissió de serveis. Aquests mèrits hauran de ser objectius i estar relacionats amb la funció policial.

10. El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de feina de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.

Article 179. Provisió de llocs per causes estacionals i extraordinàries

1. Per atendre eventualment necessitats extraordinàries o circumstàncies especials del servei, en determinades èpoques de l'any, i que no requereixin un augment permanent de plantilla dels cossos de policial local o dels llocs de treball de policia en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, els ajuntaments poden autoritzar comissions de serveis funcionals a policies locals que pertanyin a cossos d'altres municipis de les Illes Balears, o policies dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, sempre que els municipis interessats hagin establert un acord de col·laboració amb aquesta finalitat.

2. Als funcionaris que es trobin en comissió de serveis funcional a conseqüència dels acords municipals de referència, els continua sent aplicable el règim jurídic del cos de policia local al qual pertanyen. Així mateix, continuaran percebent les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei que els corresponguin de l'ajuntament en el qual

són titulars. No obstant això, pel que fa a l'acompliment de les funcions corresponents, depenen de l'ajuntament on presten la comissió de serveis. A l'efecte de la carrera administrativa, es consideraran serveis prestats en el mateix ajuntament, si bé constarà en l'expedient aquesta circumstància.

3. En l'acord corresponent s'haurà d'establir el sistema de compensació econòmica entre els ajuntaments afectats.

4. Els ajuntaments han de trametre a l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, dins el mes següent a la seva signatura, una còpia dels acords que se signin en aplicació d'aquest article, així com de les seves modificacions, pròrrogues o qualsevol altra circumstància que afecti el seu contingut o vigència.⁷

CAPÍTOL III

MOBILITAT

Article 180. Concepte

1. Els ajuntaments poden destinar un percentatge de places de l'oferta d'ocupació pública per cobrir mitjançant concurs de provisió de llocs de treball per mobilitat.

2. La mobilitat és una forma de provisió de llocs de treball que consisteix en un concurs de mèrits o un d'específic entre funcionaris dels cossos de policia local o funcionaris dels ajuntaments que no tinguin constituït cos de policia local dels municipis de les Illes Balears.

3. S'ha d'utilitzar el procediment de concurs de mèrits per a la mobilitat en totes les categories, excepte per a l'escala tècnica, que pot ser per concurs de mèrits o concurs específic.

4. Per garantir la mobilitat en condicions equivalents, els ajuntaments han de determinar en les convocatòries els llocs reservats per a la mobilitat i han d'assenyalar els mèrits que s'han de considerar en el concurs de mèrits o en el concurs específic.

5. El concurs s'ha de resoldre sempre abans de la convocatòria pública de selecció per concurs oposició. Les places reservades que no es cobreixin per manca de sol·licitants o perquè es declarin desertes, s'han d'acumular a les de la convocatòria pública de selecció per concurs oposició.

Article 181. Requisits

1. Els aspirants han de complir, en el moment que s'acabi el termini per sol·licitar la participació en els processos de mobilitat, els requisits següents:

- a) Tenir la condició de funcionari de carrera en la mateixa categoria o en una categoria superior en algun dels cossos de policia local de les Illes Balears o en les plantilles dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local i no trobar-se en la situació administrativa de suspensió de funcions.
- b) Haver estat com a mínim tres anys en situació de servei actiu en la mateixa categoria o en una de superior com a funcionari de carrera en l'ajuntament de procedència.
- c) Mancar més de cinc anys per passar a la situació de segona activitat per raó d'edat.

⁷ Apartat afegit pel Decret 55/2017, de 15 de desembre, esmentat en la nota 1.

2. No hi poden participar els funcionaris de carrera que es trobin en una situació administrativa diferent de la de servei actiu.

3. En el cas de promoció interna, externa o mobilitat, el que es preveu en l'annex 5 d'aquest Reglament no hi és aplicable i s'haurà de presentar un certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria a la qual s'accedeixi.

Article 182. Convocatòries

1. Els procediments de provisió s'han de regir pel que disposin les bases de la convocatòria, les quals s'han d'ajustar al que estableix aquest Reglament.

2. En la convocatòria s'ha d'incloure, com a mínim:

- a) El nombre de llocs de treball que es convoquen i la categoria.
- b) Els requisits que, si escau, s'exigeixin en la relació de llocs de treball.
- c) La composició de la comissió de valoració.
- d) Els mèrits que s'han de valorar i el barem per dur a terme aquesta valoració.
- e) La puntuació mínima, si escau, per adjudicar els llocs de treball.

3. Les convocatòries i les resolucions de l'òrgan municipal corresponent que posin fi al procediment s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i poden ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició o ser impugnades directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en els termes que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 183. Formes de provisió i mèrits que s'han de considerar

1. Per proveir llocs de treball de les categories de l'escala bàsica i de l'escala executiva en els processos de mobilitat s'ha d'utilitzar el sistema de concurs de mèrits d'acord amb el que preveu l'annex 4 d'aquest Reglament.

2. Per proveir els llocs de treball de les categories de l'escala tècnica es pot utilitzar el sistema de concurs de mèrits o el de concurs específic quan les condicions especials del lloc de treball així ho aconsellin.

3. El concurs específic consisteix en la comprovació i la valoració dels mèrits i les capacitats, els coneixements o les aptituds determinats en cada convocatòria, relacionats amb el lloc de treball convocat.

4. A més dels mèrits generals de l'annex 4 d'aquest Reglament, la convocatòria ha de recollir la valoració de mèrits específics relacionats amb el lloc de treball convocat. La valoració dels mèrits generals ha de suposar com a mínim el 55 % de la puntuació màxima assolible.

5. Per a la valoració de les capacitats, els coneixements o les aptituds, la convocatòria pot incloure l'elaboració de memòries o la realització d'entrevistes. Les memòries han de consistir en l'anàlisi de les funcions del lloc de treball i els requisits i els mitjans necessaris per desenvolupar-lo.

6. En tot cas, el sistema de mobilitat sempre ha d'incloure com a requisit una prova psicomèdica per determinar la idoneïtat de l'aspirant al nou lloc de treball en els termes que estableix l'article 145 d'aquest Reglament.

Article 184. Comissió de valoració

1. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits, gestionar les convocatòries, interpretar les bases i efectuar la proposta d'adjudicació dels llocs de treball convocats.

2. A les comissions de valoració els és aplicable el que disposa l'article 150 d'aquest Reglament relatiu als tribunals qualificadors.

CAPÍTOL IV LA PERMUTA

Article 185. Permuta

1. La permuta entre membres dels cossos de policia local o entre policies en els ajuntaments sense cos de policia local de la mateixa categoria i grup de titulació en actiu que presten serveis en diferents corporacions locals s'aplica segons el que disposa l'article 44 de la Llei 4/2013.

2. Els agents interessats a fer una permuta han d'adreçar un escrit als seus caps de cos, els quals han d'emetre un informe sobre la petició i l'han de trametre a la batlia, que pot autoritzar, si escau, la permuta.

CAPÍTOL V REINGRÉS AL SERVEI ACTIU

Article 186. Condicions del reingrés

1. Les condicions per reingressar al servei actiu són les que estableix l'article 45 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. L'Escola Balear d'Administració Pública ha de determinar el contingut del reciclatge necessari per reincorporar-se a cada categoria en els supòsits que preveu l'article 45 de la Llei 4/2013 i dur-ne a terme l'avaluació.

3. En tot cas, quan l'agent hagi estat més de tres anys fora del servei actiu o ve d'una permuta d'un altre municipi de fora de les Illes Balears i de l'àmbit de l'EBAP se li ha de fer de forma obligatòria una prova psicotècnica per poder dur armes de foc.

CAPÍTOL VI FORMACIÓ PERMANENT

Article 187. Competència en formació

1. Correspon a la Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, mitjançant l'Escola Balear d'Administració Pública, establir els requisits mínims de formació permanent per a les diferents categories de les policies locals i promoure la realització obligada dels cursos bàsics d'aptitud per accedir als diferents llocs de treball, categories i especialitats, i altres accions formatives i seminaris.

2. L'Escola Balear d'Administració Pública és l'organisme responsable de programar i impartir el curs bàsic d'ingrés, de promoció i de formació permanent de les policies

locals dels municipis de les Illes Balears. Els cursos s'han de fer de manera descentralitzada a cada illa.

3. Els ajuntaments poden dur a terme, directament, mitjançant les seves escoles de formació, per mitjà de convenis amb altres entitats o a través d'entitats supramunicipals com les mancomunitats o les federacions d'entitats locals, cursos per als funcionaris dels seus propis cossos de policia o dels policies en els ajuntaments que no tinguin constituït cos de policia local, quan responguin a necessitats formatives que no atén l'Escola Balear d'Administració Pública, sempre que no es tracti dels cursos que s'estableixin com a preceptius per accedir a les diferents escales i categories de la policia local, i en tot cas sota la coordinació de l'EBAP, per assegurar l'aprofitament de les accions que s'organitzin.

4. Amb una ordre del conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, s'establiran els criteris objectius per homologar els cursos relacionats amb matèries pròpies de la funció policial, i ha de determinar-ne la durada i les entitats que els poden establir. Aquesta ordre també podrà crear una comissió d'homologació de cursos.

Article 188. Accés al curs de formació bàsica i requisits

1. L'accés al curs de formació bàsica es fa un cop superades les proves selectives que convoqui l'Escola Balear d'Administració Pública.

2. Els requisits per ser admès en les proves d'accés al curs de formació bàsica són els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir devuit anys complerts.
- c) Posseir el títol acadèmic o un d'equivalent per al grup al qual pertany la plaça convocada d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions de l'annex 5 d'aquest Reglament.
- e) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- g) Posseir els permisos de conducció de classe A2 i B en vigor.⁸
- h) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- i) Acreditar, si escau, el nivell de coneixements de la llengua catalana que determini la legislació vigent.

3. Els tribunals qualificadors de les proves selectives d'accés al curs que es constitueixin en les diferents illes han d'estar integrats per:

- a) Un president, designat pel president de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- b) Quatre vocals:
 - 1r) Dos de designats per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - 2n) Dos de designats per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

⁸ Lletre modificada pel Decret 55/2017, de 15 de desembre, esmentat en la nota 1.

3r) Un secretari, que ha de ser un funcionari de la conselleria competent en matèria de policies locals, amb veu però sense vot.

4. La designació del tribunal, que inclou la dels suplents corresponents, s'ha de publicar en la convocatòria. El tribunal pot nomenar assessors tècnics, el nomenament dels quals s'ha de fer públic abans de fer les proves en què participin, que hi poden actuar amb veu però sense vot. En la composició del tribunal s'ha de procurar la paritat entre dona i home.

Article 189. Procediment selectiu d'accés al curs bàsic

1. El procediment selectiu d'accés al curs de formació bàsica consta de proves obligatòries i eliminatòries d'aptitud física, psicotècnica, de castellà i català, de coneixements generals i una prova mèdica, que s'han de dur a terme d'acord amb el que disposa l'annex 7 d'aquest Reglament.

2. El president de l'Escola Balear d'Administració Pública, mitjançant una resolució, ha de publicar la convocatòria i establir les bases i els programes que han de regir aquestes proves, que podran ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en els termes que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les proves físiques, psicotècniques i mèdiques tenen per objecte determinar si l'aspirant compleix les condicions físiques i psíquiques adequades per exercir la seva funció, en relació amb el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 5 d'aquest Reglament i, si escau, d'acord amb el perfil competencial que la resolució del conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, determini per a cadascuna de les categories de policia local.

4. Un cop feta la selecció poden ser admesos per fer el curs de formació bàsica un nombre igual d'aspirants al de places convocades i fins a un 20 % adicional.

5. El curs es pot fer de manera descentralitzada a les illes d'Eivissa i Menorca.

Article 190. Exempcions d'assignatures en els cursos d'aptitud de l'EBAP, derivades dels crèdits superats en el títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears

1. Les persones que superin 60 crèdits del títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears (UIB) resten exemptes de cursar les assignatures que l'Escola Balear d'Administració Pública determini del curs d'aptitud per a l'ascens a oficial.

2. Les persones que superin 120 crèdits del títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la UIB resten exemptes de cursar les assignatures que l'Escola Balear d'Administració Pública determini en el curs d'aptitud per a l'ascens a subinspector.

3. Les persones que obtenguin el títol de graduat en seguretat i ciències policials de la UIB resten exemptes de cursar les assignatures que l'Escola Balear d'Administració Pública determini en el curs d'aptitud per a l'ascens a inspector.

4. Únicament es pot determinar l'exempció de les assignatures que s'hagin cursat en el pla d'estudis del grau en seguretat i ciències policials de la UIB que siguin coincidents en la matèria acadèmica cursada i aprovada amb les matèries per impartir en el curs de capacitació al qual s'opta. La seva determinació s'ha de fer sempre tenint

en compte l'esquema curricular específic previst per a cada curs de capacitació o aptitud que es convoqui. Les exempcions en cap cas seran directes i per la totalitat del curs de capacitació corresponent.

5. Les exempcions que preveu aquest article s'han de determinar mitjançant una resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Les excepcions previstes en aquest article són en tot cas per assignatures.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Taula de vigències

Queden vigents íntegrament les disposicions següents:

- a) El Decret 3/2009, de 16 de gener, pel qual es regula l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears.
- b) El Decret 100/2012, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris de revalidació i actualització dels diplomes de cursos d'aptitud dels policies locals.

Disposició addicional segona. Dotació d'armes als policies auxiliars

Als policies auxiliars que romanguin en actiu no se'ls pot dotar en cap cas d'armes de foc.

Disposició addicional tercera. Comissió d'ètica

El conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de policies locals, pot crear una comissió d'ètica de les policies locals de les Illes Balears, com a òrgan de caràcter consultiu en qüestions d'ètica dels cossos de policia local, amb la finalitat de promoure la prevenció d'actituds i activitats incompatibles amb l'ètica professional dels policies locals i promoure les bones pràctiques al servei dels ciutadans i visitants de les Illes Balears.

Disposició addicional quarta. Models d'inscripció i anotació

La Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, ha d'aprovar mitjançant una resolució els models de documents per efectuar les inscripcions i anotacions en el Registre de les policies locals de les Illes Balears.

Disposició addicional cinquena. Avaluació de les pràctiques

La Conselleria d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, ha d'aprovar mitjançant una resolució els ítems de valoració professional per determinar la puntuació setmanal de la fase de pràctiques.

Disposició addicional sisena. Referències al gènere

Les referències al gènere masculí que contenen aquest Reglament i els seus annexos s'han d'entendre referides, també, al gènere femení.

Disposició addicional setena. Ordre d'homologació de cursos

En el termini d'un any des que entri en vigor aquest Reglament, s'ha d'aprovar l'ordre del conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, que preveu l'article 187.4.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Policies auxiliars per extingir

Les disposicions contingudes en aquesta norma són d'aplicació als policies auxiliars que quan entri en vigor romanguin en actiu.

Disposició transitòria segona. Targetes d'identificació professional

Les targetes d'identificació professional actuals tenen validesa fins que caduquin, data en la qual s'han de substituir pels nous models que estableix aquest Reglament.

Disposició transitòria tercera. Número d'identificació professional

1. Tots els policies locals funcionaris de carrera que en entrar en vigor aquesta disposició transitòria tinguin un dígit alfanumèric de registre de policies locals assignat per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, el seguiran mantenint amb la mateixa validesa i els efectes que assenyala l'article 21 d'aquest Reglament. Els policies locals funcionaris interins que en entrar en vigor aquest Reglament es trobin en la mateixa situació, el mantindran fins que cessin.

2. Per als agents que es trobin en aquesta circumstància, el número de registre de policies locals pot coexistir amb el número d'identificació professional que cada ajuntament, abans d'entrar en vigor aquest Reglament, si escau, pugui tenir assignat. En aquest supòsit s'entén que l'agent tindrà un número de registre de policia local i un número d'identificació professional que, en tot cas, serà el que figuri a l'anvers de la targeta d'identificació.

3. Els ajuntaments que tinguin agents que es trobin en les circumstàncies de l'apartat anterior, en el termini de tres mesos comptadors a partir de l'entrada en vigor d'aquesta disposició transitòria hauran de comunicar a la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de policies locals, la relació dels policies locals amb expressió del número d'identificació professional vinculat al número de registre de les policies locals.

4. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta disposició transitòria, a qualsevol agent que accedeixi a un cos de la policia local de les Illes Balears per torn lliure, per mobilitat o permuta, li serà aplicable el contingut de l'article 21 d'aquest Reglament, de manera que el número de registre de policies locals i el número d'identificació professional serà el mateix.

Disposició transitòria quarta. Registre

Fins a l'entrada en vigor del títol V, la disposició addicional quarta i la disposició transitòria tercera d'aquest Reglament, s'ha de mantenir la vigència del Decret 51/2004, de 4 de juny, pel qual es regula el Registre general de dades dels membres

integrants dels cossos de policia local, de la resta de membres que prestin serveis de vigilància i custòdia i dels cossos de policia local dels ajuntaments de les Illes Balears.

Disposició transitòria cinquena. Procediments selectius iniciats

Els procediments selectius iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament s'han de regir per la normativa vigent en el moment de publicar-se la convocatòria respectiva.

Disposició transitòria sisena. Quadre d'exclusions mèdiques

En els procediments selectius que convoquin els ajuntaments per a l'accés a l'escala bàsica, les persones que hagin superat el curs de capacitació amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament s'han de regir pel quadre d'exclusions mèdiques que els va ser aplicable quan varen accedir a l'Escola Balear d'Administració Pública.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

1. Es deroguen expressament les disposicions següents:

- a) El Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les a) policies locals de les Illes Balears.
- b) El Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia municipal de les Illes Balears.
- c) El Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- d) El Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat.
- e) El Decret 51/2004, de 4 de juny, pel qual es regula el registre general de dades dels membres integrants dels cossos de policia local, de la resta de membres que prestin serveis de vigilància i custòdia i dels cossos de policia local dels ajuntaments de les Illes Balears.
- f) El Decret 59/2006, d'1 de juliol, regulador dels cursos prevists en les disposicions transitòries de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- g) El Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears.
- h) L'Ordre del conseller d'Administracions Públiques de 30 d'octubre de 2012 per la qual es regulen les condicions d'uniformitat, equipament bàsic i homogeneïtzació dels vehicles de les policies locals de les Illes Balears.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Reglament.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Desplegament reglamentari

Es faculta el conseller d'Administracions Públiques, competent en matèria de coordinació de les policies locals, per dictar les disposicions necessàries per executar i desplegar aquest Reglament.

Disposició final segona. Entrada en vigor⁹

Aquest Reglament comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, excepte el títol V, la disposició addicional quarta i la disposició transitòria tercera, que entraran en vigor en el termini de tres anys des de la publicació.

ANNEX 1¹⁰

UNIFORMITAT, EMBLEMES, EQUIPAMENT BÀSIC I VEHICLES

(...)

ANNEX 2 (A)

CONDECORACIONS I DISTINCIONS

(...)

ANNEX 2 (B)

MEDALLA D'OR AL MÈRIT POLICIAL DELS MUNICIPIS DE LES ILLES BALEARS

(...)

ANNEX 3

BAREM DE PUNTUACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES PER INGRESSAR EN LES DIVERSES CATEGORIES DE LA POLICIA LOCAL DE LES ILLES BALEARS

Les proves físiques, que han de ser exclusivament les que s'indiquen en aquest annex, són totes obligatòries i eliminatòries.

1. Prova d'aptitud física

Té com a finalitat comprovar, entre d'altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de l'aspirant.

Consisteix a superar, amb una nota de 5 o superior, les proves físiques que s'indiquen, d'acord amb els barems i els criteris que s'estableixen per edat i sexe.

⁹ Disposició modificada pel Decret 25/2016, de 29 d'abril, esmentat en la nota 1.

¹⁰ Vegeu els annexos 1, 2(A) i 2(B) en el [BOIB núm. 67, de 2 de maig de 2015](#).

Per fer aquesta prova, l'aspirant ha de lliurar a l'EBAP, o al tribunal, un certificat mèdic en què es faci constar que reuneix les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant tant de la realització de la prova com del procés selectiu.

Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que s'assenyalin. El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui 3 o superior. La nota mitjana d'apte s'ha d'atorgar sempre que el resultat sigui 5 o superior; si és inferior a 5, ha de ser de no apte.

Proves que s'han de fer:

1.1 Resistència (1.000 m)

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la resistència orgànica i consisteix a recórrer una distància de 1.000 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca que s'estableixi. Només es pot fer un intent.

Homes (minuts)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-3,10'	-4,00'	-4,50'	-6,10'
9	-3,20'	-4,10'	-5,00'	-6,20'
8	-3,30'	-4,20'	-5,10'	-6,30'
7	-3,40'	-4,30'	-5,20'	-6,40'
6	-3,50'	-4,50'	-5,35'	-6,50'
5	-4,10'	-5,00'	-5,50'	-7,10'
3	-4,25'	-5,15'	-6,00'	-7,25'
Eliminat	+4,25'	+5,15'	+6,00'	+7,25'

Dones (minuts)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-3,25'	-4,15'	-5,00'	-6,25'
9	-3,35'	-4,25'	-5,05'	-6,35'
8	-3,45'	-4,35'	-5,10'	-6,45'
7	-3,55'	-4,45'	-5,35'	-6,55'
6	-4,10'	-5,00'	-5,50'	-7,10'
5	-4,25'	-5,15'	-6,05'	-7,25'
3	-4,40'	-5,30'	-6,20'	-7,40'
Eliminada	+4,40'	+5,30'	+6,20'	+7,40'

1.2 Velocitat (50 m)

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres, en una instal·lació esportiva, en un temps inferior a la marca establerta. Només es pot fer un intent.

Homes (segons)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-7,50"	-8,00"	-8,20"	-9,50"
9	-7,55"	-8,15"	-8,35"	-10,00"
8	-8,00"	-8,30"	-8,50"	-10,20"
7	-8,05"	-8,45"	-9,00"	-10,30"
6	-8,25"	-9,00"	-9,20"	-10,55"
5	-8,50"	-9,20"	-9,40"	-11,05"
3	-9,10"	-9,40"	-10,00"	-11,15"
Eliminat	+9,10"	+9,40"	+10,00"	+11,15"

Dones (segons)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-8,00"	-8,20"	-9,00"	-10,00"
9	-8,20"	-8,35"	-9,15"	-10,20"
8	-8,30"	-8,50"	-9,30"	-10,50"
7	-8,50"	-9,00"	-9,50"	-11,10"
6	-9,00"	-9,30"	-10,10"	-11,45"
5	-9,10"	-9,50"	-10,50"	-12,00"
3	-9,15"	-10,10"	-11,10"	-12,15"
Eliminada	+9,15"	+10,10"	+11,10"	+12,15"

1.3 Natació (50 m) estil lliure

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la velocitat de translació corporal i consisteix a recórrer una distància de 50 metres d'estil lliure, en una piscina de 50 metres o bé en una de 25 metres, amb anada i tornada, sense tocar el fons ni aferrar-se a les surades, en un temps inferior a la marca que s'estableixi. Es permet la realització de dues sortides nul·les i un sol intent.

Homes (segons)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-35"	-40"	-45"	-50"
9	-37"	-42"	-47"	-52"
8	-39"	-44"	-49"	-54"
7	-41"	-46"	-51"	-56"
6	-43"	-48"	-53"	-58"
5	-45"	-50"	-55"	-60"
3	-47"	-55"	-57"	-1,02"
Eliminat	+47"	+55"	+57"	+1,02"

Dones (segons)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	-40"	-45"	-50"	-55"
9	-42"	-47"	-52"	-57"
8	-44"	-49"	-54"	-59"
7	-46"	-51"	-56"	-1,01"
6	-48"	-53"	-58"	-1,03"
5	-50"	-55"	-1,00"	-1,05"
3	-52"	-1'	-1,02"	-1,07"
Eliminada	+52"	+1"	+1,02"	+1,07"

1.4 Força explosiva del tren superior. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs superiors principals. Per fer aquesta prova es necessita una pilota medicinal de 5 kg per als homes i una de 2 kg per a les dones. La posició inicial exigeix situar-se per darrere la línia on comença el recompte de la distància amb els peus junts en terra i simètrics. En cap moment no es pot trepitjar aquesta línia. Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a la que estableixen les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

Homes: pilota de 5 kg — Dones: pilota de 2 kg

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+6,50	+6,00	+5,50	5,00
9	+6,30	+5,90	+5,40	4,90
8	+6,20	+5,70	+5,20	+4,70
7	+6,00	+5,50	+5,00	+4,50
6	+5,70	+5,25	+4,75	+4,25
5	+5,50	+5,00	+4,50	+4,00
3	+5,40	+4,85	+4,35	+3,85
Eliminat	-5,40	-4,85	-4,35	-3,85

1.5 Força explosiva del tren inferior. Salt amb els peus junts

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs extensors principals de les cames i consisteix a fer un salt en una superfície llisa, on han d'estar marcades les distintes distàncies que es poden aconseguir. La posició inicial exigeix situar-se per darrere la línia on comença el recompte de la distància amb els peus junts en terra i simètrics. En cap moment no es pot trepitjar aquesta línia. Una vegada fet el salt, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la darrera part de suport del cos, la qual ha de ser superior a la que estableixen les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

Homes (metres)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+2,35	+2,25	+2,15	+1,95
9	+2,30	+2,20	+2,10	+1,90
8	+2,25	+2,15	+2,05	+1,85
7	+2,20	+2,10	+2,00	+1,80
6	+2,15	+2,05	+1,95	+1,75
5	+2,10	+2,00	+1,90	+1,70
3	+2,08	+1,97	+1,87	+1,67
Eliminat	-2,08	-1,97	-1,87	-1,67

Dones (metres)

Punts	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	+2,05	+1,95	+1,85	+1,65
9	+2,00	+1,90	+1,80	+1,60
8	+1,95	+1,85	+1,75	+1,55
7	+1,90	+1,80	+1,70	+1,50
6	+1,85	+1,75	+1,65	+1,45
5	+1,80	+1,70	+1,60	+1,40
3	+1,78	+1,67	+1,57	+1,37
Eliminada	-1,78	-1,67	-1,57	-1,37

ANNEX 4

PUNTUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS DEL CONCURS OPOSICIÓ, DEL CONCURS DE LES BORSES EXTRAORDINÀRIES D'INTERINS, DE LES PROVISIONS DE LLOCS DE TREBALL I DEL CONCURS DE MÈRITS DE MOBILITAT

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 78,40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular segons la fórmula que s'estableix en l'article 147 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs de capacitació

1.1 Valoració del curs de capacitació de la mateixa categoria a la qual s'accedeix
Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar-ne la nota per un coeficient de 0,8 fins a un màxim de 8 punts. A la resta de categories que els sigui exigible el curs de capacitació per a l'accés és el resultat de multiplicar-ne la nota per un coeficient de 0,5 fins a un màxim de 5 punts.

- 1.2 Valoració del curs de capacitació d'una categoria superior a la categoria a la qual s'accedeix La valoració del curs de capacitació d'una categoria superior a la categoria a la qual s'accedeix només s'ha de valorar en els procediments de promoció interna, externa, mobilitat i de provisió de llocs de treball.

Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'EBAP que estiguin en vigor. La valoració per la possessió del curs de capacitació corresponent és el resultat de multiplicar-ne la nota per un coeficient de 0,4 fins a un màxim de 4 punts.

2. Valoració dels serveis prestats

- 2.1 Concurs per a l'ingrés a la categoria de policia local, o policia en ajuntaments sense cos de policia local i del concurs de les borses extraordinàries d'interins per a aquesta categoria.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts a) per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories, en els cossos o forces de seguretat estatals, policies locals d'altres comunitats autònomes, policies autonòmiques o exèrcit professional: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

- 2.2 Concurs en el sistema d'accés per promoció, borsí extraordinari, provisions de llocs de treball i concurs de mèrits de mobilitat d'altres categories

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
- d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.
- e) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- g) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

3. Antiguitat

L'antiguitat com a funcionari de carrera no es valora en els procediments d'accés a la categoria de policia.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4. Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents:
0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent:
1 punt, fins a un màxim de 3 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.
- d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

Només s'han de valorar la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas del títol de doctor, que se suma a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

5. Valoració dels coneixements de llengües

5.1 Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Nivell A2 (abans nivell A) o equivalent: 1 punt
- b) Nivell B1: 1,25 punts
- c) Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 1,50 punts
- d) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- e) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts
- f) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en el cas que estar en possessió d'un determinat nivell de català sigui requisit per participar en el concurs, cas en què el nivell de català aportat com a mèrit ha de ser superior al que s'exigeix com a requisit). En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

5.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedita per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalent als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins els plans de formació contínua. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

6.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

6.1.1. Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi:
0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No s'ha de valorar la formació que constitueix una part dels cursos de capacitat per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

6.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

- a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt
- b) Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts.
- c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

6.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

6.2.1. Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'han de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només s'han de valorar per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

6.2.2. Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, a) ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

7. Reconeixements honorífics

Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

- Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 1 punt
- Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts
- Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts
- Felicitacions públiques: 0,01 punts

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

Els reconeixements honorífics i les medalles lliurats per un ajuntament només s'han de valorar en els procediments per accedir a un lloc de treball d'aquest mateix ajuntament. En el supòsit de concessió d'una medalla de la Comunitat Autònoma i una altra de l'ajuntament corresponent pel mateix motiu només es pot valorar a l'efecte de concurs una de les dues.

8. Valoració de les proves físiques de la part d'oposició del concurs oposició per a l'accés

La superació de les proves físiques amb una nota igual o superior, en conjunt, a 7, té una puntuació, en la fase de concurs, igual a la nota obtinguda multiplicada per 0,1, fins a un màxim d'1 punt.

9. Les convocatòries s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- a) Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta o una de superior.
- b) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- c) Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- e) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
- f) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen plans de formació contínua.
- g) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les g) policies locals o l'ajuntament corresponent.

ANNEX 5 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori
 - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les manifestacions possibles, independentment de la causa.
 - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5 Insuficiència coronària.
 - 1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9 Malformacions arteriovenoses. *Shunt* i aneurismes arterials. Limfoedema.
 - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori
 - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.
4. Aparell digestiu
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o reincidents.
5. Sistema hematopoètic: hemopaties que segons el parer del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, del tronc o del coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que, segons el parer del tribunal, dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i del sistema nerviós
 - 7.1 Qualsevol tipus de psicosis o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un comportament social i laboral adequat.
 - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús il·legals o medicaments considerats d'abús que, segons el parer del tribunal, no s'utilitzin amb finalitats terapèutiques.
- 7.5 Epilèpsia o antecedents d'epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns del son.
- 8. Glàndules endocrines
 - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2 Diabetis mellitus.
- 9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi
- 10. Òrgans dels sentits
 - 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2 Agudesa visual llunyana monocular sense correcció inferior a 4/10 (0,4).
 - 10.3 Queratotomia radial.
 - 10.4 Despreniment de retina.
 - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7 Discromatòpsies. S'han de mesurar amb el test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pel tribunal qualificador, s'ha d'aplicar el test de Farnsworth-Munsell.
 - 10.8 Glaucoma.
 - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que duguin a terme la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua d'entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció
 - 10.13 fonatòria normal.
 - 10.14 10.13. Tartamudesa manifesta.
- 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per l'extensió, la profunditat o les característiques puguin comprometre la funció policial.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb l'uniforme reglamentari.
 - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que, segons el parer del tribunal, limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. D'altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que, segons el criteri dels facultatius, pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 6¹¹

MÈRITS QUE S'HAN DE VALORAR EN LES COMISSIONS DE SERVEIS

(...)

ANNEX 7

PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL CURS DE FORMACIÓ BÀSICA DE POLICIA LOCAL

(...)

¹¹ Vegeu els annexos 6 i 7 en el [BOIB núm. 67, de 2 de maig de 2015](#).