

**DECRET 20/1997, DE 7 DE FEBRER, PEL QUAL ES CREEN LA JUNTA
CONSULTIVA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA COMUNITAT
AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS, EL REGISTRE DE CONTRACTES I EL
REGISTRE DE CONTRACTISTES¹**

(BOCAIB núm. 24, de 25 de febrer de 1997)

[DEROGAT]

L'entrada en vigor de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, ha suposat la determinació expressa de la possibilitat que les comunitats autònomes puguin crear, amb competències en els àmbits territorials respectius, juntes consultives de contractació administrativa com a òrgans de caràcter assessor i consultiu en la matèria esmentada.

La Junta Consultiva de Contractació de la CAIB no sols ha de complir funcions de consulta i assessorament, sinó que ha de ser l'organisme que, a través de les seves recomanacions, unifiqui les actuacions dels diferents òrgans de contractació de l'Administració autonòmica i vetlli pel compliment de les observacions que, en aquesta matèria, formulin els òrgans de control extern en les funcions de fiscalització de la gestió de la despesa pública.

Per altra banda s'ha considerat convenient crear, fent ús de la facultat conferida per l'article 35.2 de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el si d'aquest òrgan consultiu, el Registre Oficial de Contractes i el Registre Oficial de Contractistes de la Comunitat Autònoma, que permetrà conèixer la totalitat de la contractació administrativa de la CAIB i alhora homogeneïtzar-ne la gestió contractual.

Així mateix, es preveu que la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la CAIB assumeixi les noves competències que, en relació amb la classificació dels

¹ Aquest Decret ha estat modificat, entre d'altres, per les disposicions següents: Decret 104/1997, de 24 de juliol ([BOCAIB núm. 99, de 7 d'agost de 1997](#)); Decret 86/1998, de 9 d'octubre ([BOCAIB núm. 134, de 20 d'octubre de 1998](#)); Decret 216/1999, de 8 d'octubre ([BOCAIB núm. 131, de 19 d'octubre de 1999](#)), Decret 48/2012, de 8 de juny, de modificació del Decret 20/1997, de 7 de febrer i del Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([BOIB núm. 85, de 14 de juny de 2012](#)), i Decret 45/2013, de 4 d'octubre, pel qual s'adapten els decrets vigents en matèria de contractació a l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([BOIB núm. 139, de 10 d'octubre de 2013](#)). L'art. 3 del Decret 216/1999, de 8 d'octubre, esmentat anteriorment, estableix que «Sempre que el text del Decret 20/1997, de 7 de febrer, es refereixi a la Direcció General de patrimoni, s'ha d'entendre que la referència es fa a la Direcció General de Patrimoni i Entitats Jurídiques».

Cal tenir en compte que aquest Decret es troba inclòs en l'annex 2 de la Llei 5/2015, de 23 de març, de racionalització i simplificació de l'ordenament legal i reglamentari de la comunitat autònoma de les Illes Balears ([BOIB núm. 44, de 28 de març de 2015](#)), la qual en l'art. 3 estableix que «En el termini de nou mesos comptadors des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, el Govern de les Illes Balears, per mitjà de les conselleries competents per raó de la matèria, ha d'iniciar els procediments simplificats de consolidació de reglaments que preveu l'article 47 bis de la Llei 4/2001, a fi d'aprovar els texts consolidats dels decrets que s'indiquen en l'annex 2 d'aquesta llei.» Així, s'ha aprovat el Decret 3/2016, de 29 de gener, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es creen la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Registre de contractes i el Registre de contractistes ([BOIB núm. 15, de 30 de gener de 2015](#)), el qual ha **derogat** aquest Decret 20/1997, de 7 de febrer.

contractistes, li atorga la nova Llei. Aquesta s'exercirà aplicant les mateixes regles i criteris establerts per la Llei estatal i les disposicions que la desenvolupen (art. 29.3 LCAP). Com a conseqüència d'això, aquesta competència s'exercirà únicament com a funció executiva.

Per tot això, a proposta de la consellera de Presidència, d'acord amb el Consell Consultiu, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 7 de febrer de 1997,

DECRET

CAPÍTOL I

DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Article 1. Naturalesa jurídica²

Es crea la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, adscrita a la direcció general competent en matèria de contractació pública, com a òrgan consultiu i assessor en matèria de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren la seva administració instrumental incloses en l'àmbit d'aplicació de la legislació en matèria de contractació pública.

Article 2. Funcions de la Junta

Corresponen a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions següents:

1. Informar sobre les qüestions que li sotmetin les diferents conselleries, organismes autònoms i ens públics, esmentats abans, en matèria de contractació administrativa. Aquest informe serà preceptiu en els supòsits que assenyali la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i en tots els casos en:
 - a) els projectes normatius en matèria de contractació administrativa, com també els que afectin la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.³
 - b) els models tipus de plecs de clàusules administratives particulars.
 - c) la inclusió, en els plecs de clàusules administratives particulars, d'estipulacions contràries a les previstes en els plecs de clàusules administratives generals o en els models tipus de plecs de clàusules administratives particulars.
2. Formular proposta de resolució en els expedients per declarar la prohibició de contractar prevists a la Llei de contractes de les administracions públiques, quan la tramitació d'aquests sigui competència d'aquesta Administració autonòmica.
3. Vigilar l'observança dels principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació en els contractes que formalitzin els organismes i ens públics tractats en l'article 1 d'aquest Decret.

² Aquest article ha estat modificat pel Decret 45/2013, de 4 d'octubre, esmentat en la nota 1.

³ Aquesta lletra ha estat modificada pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

4. Realitzar els estudis que consideri necessaris sobre contractació administrativa i proposar als òrgans de contractació, mitjançant recomanacions, l'adopció de les mesures que se'n derivin.
5. Col·laborar, en l'àmbit de la seva competència, en l'activitat de formació del personal al servei de l'Administració autonòmica que tenguin relació directa amb la contractació administrativa.
6. Impulsar i promoure l'homogeneïtzació de la documentació administrativa en matèria de contractació.
7. Proposar al Consell de Govern, a través del conseller corresponent, l'aprovació de plecs de clàusules administratives generals, amb el dictamen previ del Consell Consultiu de les Illes Balears.
8. Conservar, actualitzar i custodiar el Registre de Contractes i el Registre de Contractistes que es creï mitjançant aquest Decret.
9. Adoptar acords sobre l'organització, la qual cosa inclou la creació, si s'escau, dels òrgans col·legiats que es considerin adequats, i sobre el sistema de classificació de les empreses, respectant, en tot cas, les regles i els criteris que estableix la normativa vigent aplicable.⁴
10. Adoptar acords en relació amb la classificació i la revisió de classificacions, informar-ne preceptivament de la suspensió com també les altres funcions que resulten en aquesta matèria de la Llei de contractes.
11. Elevar anualment al Consell de Govern, mitjançant la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, una memòria sobre la gestió contractual de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren la seva administració instrumental en els aspectes administratius, econòmics i tècnics, i proposar l'adopció de les mesures generals o particulars que es considerin convenients.⁵
12. Informar sobre les propostes d'acord del Consell de Govern per les quals s'autoritza la contractació amb persones no classificades.⁶
13. Resoldre el recurs especial en matèria de contractació a què es refereix l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.⁷
14. Gestionar la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma i els perfils de contractant de tots els ens del sector públic autonòmic.⁸
15. Qualsevol altra atribució que li atorguin les disposicions vigents.⁹

⁴ Aquest apartat ha estat modificat pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

⁵ Aquest apartat ha estat modificat pel Decret 45/2013, de 4 d'octubre, esmentat en la nota 1.

⁶ Aquest apartat, que va ser suprimit pel Decret 104/1997, de 24 de juliol, posteriorment ha estat modificat, entre d'altres, pel Decret 48/2012, de 8 de juny, ambdós esmentats en la nota 1.

⁷ Aquest apartat ha estat afegit pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

⁸ Ídem nota anterior.

⁹ Aquest apartat, que inicialment era el núm. 12, va ser reenumerat pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

Article 3. Organització

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears podrà actuar en Ple i en Comissió Permanent.

Article 4. Composició del Ple¹⁰

El Ple està compost pels membres següents:

- a) President: la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- b) Vicepresident primer: la persona titular de la direcció general a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- c) Vicepresident segon: el secretari general de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- d) Vocals:
 - Els secretaris generals de totes les conselleries que integren l'Administració de la Comunitat Autònoma.
 - Un representant de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma.
 - Un advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
 - Tres vocals designats per la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, a proposta de les organitzacions empresarials de les Illes Balears afectades per la contractació administrativa.

Hi actua com a secretari, amb veu però sense vot, el funcionari que exerceixi la Secretaria de la Junta.

Article 5. Composició de la Comissió Permanent¹¹

La Comissió Permanent està integrada pels membres següents:

- a) President: la persona titular de la direcció general a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- b) Vicepresident: el secretari general de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.
- c) Vocals:
 - Un representant de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma.
 - Un advocat de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
 - Tres secretaris generals nomenats per la Presidència del Ple.
 - Un vocal designat per la Presidència del Ple, a proposta de les organitzacions empresarials amb representació en el Ple.

Hi actua com a secretari, amb veu però sense vot, el funcionari que exerceixi la Secretaria de la Junta.

Article 6. Competències del Ple

1. El Ple coneixerà d'aquells assumptes i expedients que el president estimi que s'han de sotmetre a aquell per raó de la seva importància. En tot cas, les seves competències s'estendran a emetre l'informe preceptiu previst en l'apartat a) de

¹⁰ Aquest article ha estat modificat, en darrer terme, pel Decret 45/2013, de 4 d'octubre, esmentat en la nota 1.

¹¹ Ídem nota anterior.

l'article 2.1; a formular la proposta de resolució prevista a l'article 2.2; a vetllar per l'observança dels principis de publicitat, concurrència i igualtat de l'article 2.3; a formular la proposta d'aprovació de l'article 2.7; a organitzar el sistema de classificació de l'article 2.9 i a aprovar la Memòria de gestió contractual prevista a l'article 2.11, com també qualsevol altra que per la seva transcendència especial la Comissió Permanent així ho acordi.

2. En tot cas, els assumptes que se sotmetin a la consideració del Ple hauran de tenir sempre l'informe de la Comissió.

Article 7. Competències de la Comissió Permanent

Amb caràcter general, la Comissió Permanent coneixerà d'aquells assumptes que no hagin estat atribuïts al Ple per l'article anterior, així com dels que el Ple li delegui.

En tot cas, correspon a la Comissió Permanent adoptar els acords sobre classificació a què es refereix l'article 2.10, com també resoldre el recurs especial en matèria de contractació que regula l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.¹²

Article 8. Consell Assessor i ponències

1. El Ple de la Junta podrà constituir un Consell Assessor com a òrgan de col·laboració i assistència tècnica en l'exercici de les funcions que té encomanades.

2. D'igual manera, quan ho consideri procedent, podrà nomenar en el seu si ponències que s'encarreguin de l'estudi i l'anàlisi de matèries concretes, els informes de les quals s'elevaran al Ple o a la Comissió Permanent segons pertoquei.

Article 9. De la presidència del Ple i de la Comissió

1. El president de cada un d'aquests òrgans col·legiats exerceix la seva representació, presideix les reunions, dirigeix les deliberacions, executa els acords i exerceix la resta de funcions que li atribueix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia i, en general, quan hi concorri qualsevol causa justificada, el president serà substituït en les seves funcions pel vicepresident. En el Ple, el president serà substituït pels vicepresidents pel seu ordre.

Article 10. De la Secretaria

1. La Secretaria és l'òrgan de suport administratiu per al funcionament de la Junta i l'exerceix un funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.¹³

2. Són funcions del secretari:

- a) Estudiar, elaborar i sotmetre a la consideració de la Comissió i del Ple, a través dels presidents respectius, les propostes d'acord en relació amb els assumptes i els expedients competència d'aquests.
- b) estendre actes de sessions i, en general, exercir les funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats previstes a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

¹² Aquest 2n paràgraf ha estat afegit pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

¹³ Aquest apartat ha estat modificat pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

- c) Les funcions que li encomani el president i qualssevol altres que li atribueixin les disposicions vigents.

Article 11. Funcionament¹⁴

1. La convocatòria del Ple, de la Comissió Permanent i del Consell Assessor, com també el seu règim de constitució, l'adopció d'acords i la realització de sessions, s'han d'ajustar al que estableix el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La Junta pot elaborar el seu propi reglament d'organització i funcionament, que ha d'aprovar el Consell de Govern a proposta de la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Article 12. Informes¹⁵

1. La Junta emetrà informes a petició dels secretaris generals tècnics de les diferents conselleries, de l'interventor general, del tesorer general i del Departament Jurídic de la CAIB.

2. També poden sol·licitar informes a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa els presidents dels consells insulars, els batles o presidents dels ajuntaments de l'àmbit territorial de les Illes Balears i els presidents de les organitzacions empresarials de les Illes Balears afectades per la contractació administrativa.¹⁶

3. Els informes es traslladaran als òrgans i a les organitzacions empresarials esmentats, que els haguessin sol·licitat, a través del president de la Junta, qui podrà també assabentar-ne els òrgans de contractació de l'Administració autonòmica, si ho considera oportú.

Article 13. Col·laboració

Per a l'elaboració dels treballs, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears podrà sol·licitar als diferents centres directius de l'Administració afectats, els documents, antecedents i informes que siguin necessaris, llevat que tinguin caràcter secret o reservat.

Article 14. Especialistes

El president podrà autoritzar la incorporació a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent i del Consell Assessor, dels tècnics que estimi necessaris quan l'especialització de l'assumpte així ho requereixi.

¹⁴ Aquest article ha estat modificat pel Decret 45/2013, de 4 d'octubre, esmentat en la nota 1.

¹⁵ Aquest article ha estat modificat pel Decret 86/1998, de 9 d'octubre, esmentat en la nota 1.

¹⁶ Aquest apartat ha estat modificat, en darrer terme, pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

CAPÍTOL II

DEL REGISTRE DE CONTRACTES I DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES¹⁷

SECCIÓ 1a

DISPOSICIONS GENERALS

Article 15. Del Registre de Contractes i del Registre de Contractistes¹⁸

Es creen el Registre de Contractes i el Registre de Contractistes, sota la dependència directa de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Ambdós registres tenen caràcter públic i la informació que contenen està subjecta a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

SECCIÓ 2a

REGISTRE DE CONTRACTES¹⁹

Article 16. Objecte

El Registre de Contractes té per objecte el coneixement general dels contractes adjudicats per l'Administració i el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per les centrals de contractació o assimilats, com també de les incidències que n'origini l'execució.

Article 17. Funcions

El Registre de Contractes centralitza la informació dels contractes adjudicats per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a què es refereixen els articles següents i té atribuïdes, a més, les funcions següents:

- a) Dur un control estadístic dels contractes.
- b) Facilitar les dades dels contractes registrats per elaborar la memòria anual de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Facilitar les dades dels contractes registrats al Registre de Contractes del Sector Públic del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en els termes que estableixi la normativa de contractació.

Article 18. Aplicació informàtica

El Registre de Contractes s'integra funcionalment en el mòdul de gestió d'expedients de contractació del sistema d'informació integrat per a la gestió economicofinancera de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 19. Inscripció

1. S'han d'inscriure en el Registre de Contractes els contractes adjudicats per l'Administració i el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que estiguin sotmesos a les normes de contractació del sector públic i dels sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, com també els contractes adjudicats per les centrals de contractació o assimilats.

¹⁷ El títol d'aquest capítol ha estat modificat pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

¹⁸ Aquest article ha estat modificat pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

¹⁹ Aquesta secció ha estat modificada pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

2. Així mateix, s'hi han d'inscriure les incidències que afectin l'execució normal dels contractes, com ara les modificacions, les pròrrogues o les variacions de terminis, i l'extinció del contracte.

3. S'han d'inscriure en el Registre de Contractes les dades que siguin exigibles en cada moment d'acord amb la normativa de contractació vigent.

Article 20. Comunicació de dades

1. La comunicació de les dades bàsiques dels contractes i, si s'escau, la de les seves incidències s'han de dur a terme directament mitjançant l'aplicació informàtica del Registre de Contractes o mitjançant un tràmit telemàtic dissenyat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

2. En el termini d'un mes des de la formalització del contracte o, si s'escau, de l'aprovació de les seves incidències, els òrgans de contractació han d'haver registrat en el sistema les dades exigides sobre el contracte o la incidència, i han d'emplenar, per a aquesta finalitat, els camps de dades requerits per l'aplicació i fer l'enviament.

Quan ho consideri necessari, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa pot requerir qualsevol documentació dels expedients de contractació.

Article 21. Exactitud i esmena de dades

1. La informació que se subministra al Registre de Contractes ha de ser veraç, exacta i completa. D'aquesta obligació, en respon el cap de la unitat administrativa de contractació corresponent.

2. En el cas que s'observin errors o deficiències en les dades, s'han de posar en coneixement de la unitat administrativa responsable de l'enviament perquè adopti les mesures necessàries per esmenar-los.

Article 22. Relacions amb la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i el Tribunal de Comptes

La informació que consta en el Registre de Contractes està a disposició de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè es pugui fer servir en el marc de les seves relacions amb la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i el Tribunal de Comptes.

Article 23. Publicitat del Registre de Contractes

Les dades del Registre de Contractes estan a disposició dels òrgans de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també dels particulars que acreditin davant la persona encarregada del Registre un interès legítim i directe, sempre amb respecte a la legislació vigent i d'acord amb l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les normes que la despleguen.

L'accés dels particulars interessats a les dades inscrites està condicionat a concretar la consulta a les dades d'un contracte determinat, i no es poden formular sol·licituds de caràcter genèric o que requereixin un tractament o una elaboració de les dades del registre.

SECCIÓ 3a REGISTRE DE CONTRACTISTES

Article 24. Subjectes del Registre de Contractistes

En el Registre de Contractistes s'inscriuran totes aquelles persones físiques o jurídiques que contractin o vulguin subscriure contractes amb la Comunitat Autònoma, les seves entitats autònomes i ens o empreses públiques sotmesos a l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes de les administracions públiques. Així mateix, i en virtut del que es disposa a l'article 35 de la Llei de contractes de les administracions públiques, hi seran inscrites totes les empreses que hagin estat classificades per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la CAIB.

Article 25. Objecte del Registre de Contractistes²⁰

El Registre de Contractistes té com a objecte facilitar la concurrència de licitadors i, al mateix temps, agilitar la tramitació dels expedients de contractació de tots els òrgans de contractació de l'Administració i del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de les centrals de contractació o assimilats.

S'hi han d'inscriure obligatòriament les prohibicions de contractar en els termes que estableixi la normativa de contractació del sector públic.

Article 26. Inscripció

Amb independència del que preveu l'article anterior, i a fi de donar suport als expedients administratius i agilitar-los, seran inscrites en el Registre de Contractistes totes aquelles persones físiques o jurídiques que desitgin contractar amb l'Administració autonòmica o estiguin en disposició de fer-ho. La inscripció, en aquest cas, serà a instància de l'interessat. D'aquesta inscripció, no se'n derivarà cap avantatge que atempti contra el principi d'igualtat i no-discriminació entre els possibles licitadors.

Article 27. Efectes de la inscripció registral

1. La inscripció registral eximirà de presentar als qui concorrin a les licitacions convocades pels òrgans a què es refereix l'article 1, els documents que hagin estat confiats al Registre i que es refereixin a capacitat, personalitat i representació, com també aquells altres que, si n'era el cas, es determinin mitjançant una ordre. Per això, únicament s'haurà d'aportar el certificat a què es refereix l'article 30 i una declaració responsable de la persona amb capacitat per això per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades registrals, circumstància que s'haurà de fer constar en els plecs de clàusules administratives particulars que a aquest efecte s'aprovin pels diferents òrgans de contractació.

2. Sempre que una empresa inscrita concorri a alguna licitació havent-se produït alteracions en els termes registrals, haurà d'aportar la documentació per la qual es rectifica o actualitza la depositada anteriorment.

²⁰ Aquest article ha estat modificat pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

Article 28. Obligació d'admetre el certificat d'inscripció²¹

Els òrgans de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial, com també els de la resta d'ens, organismes o entitats del sector públic que en depenen, han d'admetre els certificats que expedeixi el Registre de Contractistes amb la finalitat d'eximir els licitadors de presentar la documentació que ja consta en el Registre, juntament amb la declaració responsable a què es refereix l'article anterior.

Article 29. Sol·licitud d'inscripció²²

Les sol·licituds d'inscripció s'han de presentar en el registre de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa mitjançant el model normalitzat que s'estableixi, al qual s'ha d'adjuntar la documentació que s'hagi de presentar, tot això sens perjudici del que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 30. Resolució i certificat d'inscripció

1. La inscripció en el Registre de Contractistes es fa per resolució de la persona titular de la direcció general a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Contra l'acord de no inscripció, que ha de ser motivat, es pot recórrer en alçada davant la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, en el termini d'un mes.²³

2. Una vegada efectuada la inscripció, s'expedirà, a sol·licitud de l'interessat, certificació comprensiva dels documents que figuren en el Registre.

Article 31. Validesa temporal de la inscripció

La inscripció tindrà una validesa de 2 anys. Havent transcorregut aquest termini, l'interessat haurà de promoure l'actualització i la revisió de la documentació aportada o, en cas contrari, serà cancel·lada d'ofici; això no obstant, prèviament a la cancel·lació, s'haurà de comunicar a la persona inscrita aquesta circumstància.

Article 32. Modificació de la informació que figura en el Registre

Les persones físiques o jurídiques inscrites comunicaran al Registre de Contractistes qualsevol modificació que es produeixi respecte de la informació i la documentació que aportaren per a la seva inclusió en el Registre.

Article 33. Dades falses²⁴

Quan les dades o els documents que figurin en el Registre de Contractistes resultin inexactes o falsos, la persona titular de la direcció general a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa pot acordar, amb l'audiència prèvia de

²¹ Aquest article ha estat modificat, en darrer terme, pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

²² Aquest article ha estat modificat pel Decret 45/2013, de 4 d'octubre, esmentat en la nota 1.

²³ Aquest apartat ha estat modificat, en darrer terme, pel Decret 45/2013, de 4 d'octubre, esmentat en la nota 1.

²⁴ Aquest article ha estat modificat pel Decret 45/2013, de 4 d'octubre, esmentat en la nota 1.

la persona interessada, la cancel·lació de la inscripció, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin.

CAPÍTOL III

DE LA CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL²⁵

Article 34. Acreditació del manteniment de la solvència econòmica i financera

1. Les persones físiques i jurídiques classificades per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears han de presentar, anualment, una declaració responsable per justificar el manteniment de la solvència econòmica i financera, en els termes i les condicions que estableix la normativa en matèria de classificació empresarial, i d'acord amb els models i les instruccions que determini la Junta Consultiva.

2. Les persones físiques i jurídiques classificades han de presentar la declaració responsable i la documentació complementària, obligatòriament, per mitjà d'un tràmit telemàtic, accessible des del web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que ha de contenir les instruccions adequades per completar el tràmit.

Article 35. Acreditació del manteniment de la solvència tècnica i professional

Les persones físiques i jurídiques classificades per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears han de justificar, cada tres anys, el manteniment de la solvència tècnica i professional, en els termes i les condicions que estableix la normativa en matèria de classificació empresarial.

DISPOSICIÓ FINAL²⁶

Disposició final única. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrita la Junta Consultiva de Contractació Administrativa perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret.

²⁵ Aquest capítol ha estat creat pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.

²⁶ De les dues disposicions finals originàries, la primera va passar a ser única i va ser modificada pel Decret 48/2012, de 8 de juny, esmentat en la nota 1.