

Objectiu 4.1. Prevenció d'assetjament sexual i per raó de sexe o d'orientació sexual

Mesura 4.1.1. Revisió, millora i difusió del Protocol per prevenir i actuar en cas d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o orientació sexual.

***Acció 4.1.1.1.** Revisar el Protocol per prevenir i actuar en cas d'assetjament i proposar modificacions com a resultat de l'anàlisi de la seva aplicació.*

***Acció 4.1.1.2.** Recomanar la inclusió d'un apartat sobre el contingut del Protocol per prevenir i actuar en cas d'assetjament en els manuals d'acollida del personal de serveis generals.*

***Acció 4.1.1.3.** Fer una campanya per difondre el Protocol per prevenir i actuar en cas d'assetjament que inclogui mitjans electrònics i no electrònics, per arribar també a les persones que no utilitzen l'ordinador en el lloc de treball.*

***Acció 4.1.1.4.** Organitzar jornades informatives adreçades a tot el personal sobre el Protocol per prevenir i actuar en cas d'assetjament.*

***Acció 4.1.1.5.** Establir contactes amb els ens del sector públic instrumental amb personal de serveis generals i propi de l'ens perquè, quan elaborin el seu protocol contra l'assetjament, tinguin en compte el procediment que s'ha d'aplicar quan el fet denunciat afecti persones dels dos règims jurídics.*

Mesura 4.1.2. Accions de formació i campanyes informatives per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe o d'orientació sexual i altres formes de violència de gènere.

***Acció 4.1.2.1.** Dur a terme accions de formació sobre assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere.*

***Acció 4.1.2.2.** Dur a terme campanyes informatives sobre assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere i altres formes de violència de gènere a l'ambient laboral.*

***Acció 4.1.2.3.** Programar formació sectorial adreçada a les persones amb funcions jurídiques que han d'instruir els procediments disciplinaris derivats de les denúncies per assetjament presentades.*

Acció 4.1.2.4. *Organitzar una jornada formativa adreçada a caps de departament i de servei per a la detecció i l'actuació en casos d'assetjament entre el seu personal.*

Acció 4.1.2.5. *Fer formació d'actualització adreçada a les persones que han fet el curs d'assessoria confidencial.*

Acció 4.1.2.6. *Dur a terme formació en assessoria confidencial en el marc del Protocol per a la prevenció i l'actuació en casos d'assetjament.*

Objectiu 4.2. Disposar d'un procediment per a la mobilitat per violència de gènere àgil i eficaç

Mesura 4.2.1. Revisió, millora i difusió del Protocol de mobilitat en els casos de violència de gènere.

Acció 4.2.1.1. *Revisar el Protocol de mobilitat per motiu de violència de gènere per incloure noves mesures per garantir l'efectivitat i l'anonimat en la protecció de les víctimes de violència de gènere.*

Acció 4.2.1.2. *Difondre el Protocol de mobilitat per motiu de violència de gènere entre el personal.*

Objectiu 4.3. Avançar en la lluita contra la violència de gènere

Mesura 4.3.1. Suport a les víctimes de violència de gènere i prevenció.

Acció 4.3.1.1. *Programar formació sectorial en sensibilització i detecció de violències masclistes adreçada al personal dels departaments de recursos humans.*

Acció 4.3.1.2. *Difondre informació sobre els tallers d'autodefensa, que s'organitzin a les Illes Balears, adreçats a dones.*

Acció 4.3.1.3. *Divulgar entre la plantilla els recursos d'atenció en matèria de violència de gènere existents a l'Administració.*

Acció 4.3.1.4. *Aprovar i dur a terme accions per garantir l'anonimat i per protegir les víctimes de violència de gènere quan participin en processos selectius.*

Acció 4.3.1.5. *Dur a terme accions per garantir l'anonimat de les dones víctimes de violència de gènere en les seves relacions amb l'Administració.*

Acció 4.3.1.6. *Revisar la normativa perquè la carrera professional i la promoció interna de les víctimes de violència de gènere no es pugui veure afectada per la seva mobilitat o per llicències, absències, permisos o altres circumstàncies motivades per la situació.*

Acció 4.3.1.7. *Adaptar l'eina informàtica de RH per garantir la confidencialitat de les dades de les dones víctimes de violència de gènere.*

Acció 4.3.1.8. *Col·laborar amb l'IBDONA en les accions adreçades al personal de serveis generals de l'Administració de la CAIB per conscienciar de la violència contra la dona.*