

INSTRUCCIÓ 7/2024 PROGRAMA ACOMPANYAMENT CONSTRUCTIU EN EL PRÀCTICUM

Palma, MAIG de 2024



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

<https://vd.caib.es/1715853044194-8659566602-25344566661285386005>





Instrucció 7/2024 del director general de Personal Docent i Centres Concertats per al desenvolupament del programa «Acompanyament constructiu en el pràcticum» per al curs 2024-2025

El programa «Acompanyament constructiu en el pràcticum» està dirigit als tutors de pràctiques que es dediquen a acompanyar futurs docents amb major consciència i qualitat, per assegurar una experiència transformadora durant l'estada a l'escola.

Primer Objectius

1. Capacitar els tutors i les tutores de centre per acompanyar de manera eficaç i significativa el procés de construcció de coneixement pràctic de l'alumnat en el període del pràcticum.
2. Apoderar els tutors i les tutores de centre en les estratègies d'acompanyament i tutorització que els permetin orientar i avaluar la tasca de guiatge de l'alumnat en pràctiques.
3. Analitzar les capacitats professionals dels futurs docents que es poden desenvolupar especialment des de la tutorització.
4. Desplegar estratègies i eines d'acompanyament constructiu per afavorir la construcció de coneixement pràctic de l'alumnat en pràctiques, des d'un plantejament reflexiu i crític.
5. Capacitar els tutors i les tutores en l'ús d'estratègies d'interacció constructiva, per modelar i apoderar els futurs docents cap als models didàctics perseguits i ajudar-los a construir una identitat professional pròpia.
6. Utilitzar estratègies i instruments per ajudar l'alumnat en pràctiques a resseguir i avaluar de manera conscient el propi procés d'aprenentatge i d'implicació, des d'una perspectiva autoreguladora de l'avaluació.

Segon Modalitat i línia estratègica

Modalitat de formació: programa d'experiència formativa (PEF).
La línia estratègica corresponent al Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat vigent en el moment de la realització del Programa.
ODS: 4. Educació de qualitat.

Tercer Destinataris

1. Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació,





en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin educació infantil i/o educació primària durant el curs 2024-2025.

2. Els centres admesos en convocatòries anteriors poden participar en el programa amb docents no certificats en altres edicions d'aquest programa.

Quart

Descripció del programa i activitats

1. Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Formació Permanent del Professorat i la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears.
2. Continguts:
 - a) Acompanyament constructiu capacitador. Conceptes clau
 - b) Construcció d'una visió global de la professió docent
 - c) Funcions i usos professionalitzadors de la capacitat reflexiva
 - d) La professionalitat desenvolupada i el rol d'indagador de la pròpia pràctica
 - e) Eines per afavorir el desenvolupament del pensament crític i reflexiu per part dels estudiants: les preguntes que fan pensar
 - f) Les accions pedagògiques de l'acompanyament constructiu capacitador: generar confiança, apoderar i mediar cognitivament
 - g) Estratègies i instruments per generar confiança, apoderar i mediar cognitivament:
 - El respecte i la comunicació de base simètrica
 - El contrast reflexiu entre teoria i pràctica
 - El discurs indagador i les estratègies discursives de la conversa exploratòria
3. El programa consta de les parts següents:
 - a) Formació, 5 sessions presencials de 3 hores de durada. La formació es desenvoluparà a Menorca (1 grup), Eivissa (2 grups) i Mallorca (4 grups). El repartiment es pot modificar en funció del nombre de sol·licituds de cada illa. Per dur a terme aquesta part del programa, es poden crear grups de dues o més escoles; en aquest cas, els docents s'han de desplaçar al lloc indicat pel Servei de Formació Permanent del Professorat per rebre la formació.
 - b) Experimentació, real o simulada, que es correspon amb el procés de tutorització de les pràctiques de l'alumnat de la Universitat de les Illes Balears (UIB) i que implica l'elaboració i aplicació del pla d'acompanyament constructiu de centre.
 - c) Redacció de la memòria de centre.





Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats (a més dels inclosos a la resolució conjunta)

1. Planificar, gestionar i avaluar el programa en col·laboració amb la UIB.
2. Certificar 30 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament. Certificar un 25% més d'hores a la persona coordinadora.
3. Promoure sinergies entre els centres amb professorat format en el marc d'aquest programa i altres programes de transformació i millora dels centres educatius promoguts per aquesta.

Sisè

Compromisos de la Universitat de les Illes Balears

1. Planificar, gestionar i avaluar el programa de manera coordinada amb el Servei de Formació Permanent del Professorat.
2. Formar i coordinar les persones formadores del programa.
3. Organitzar i coordinar les sessions de formació i les diferents fases del programa.
4. Crear una comunitat d'aprenentatge de formadors de pràctiques mitjançant l'acompanyament constructiu.
5. Donar valor a la formació en les futures convocatòries de centres col·laboradors.
6. Establir i gestionar sinergies entre els centres amb professorat format en el marc d'aquest programa i les actuacions de formació inicial dels estudis d'Educació Infantil i d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la UIB.

Setè

Compromisos del centre (a més dels inclosos a la resolució conjunta) i coordinació del programa

1. Designar una persona coordinadora (que, en la mesura de les possibilitats del centre, ha de ser la coordinadora de pràctiques de l'alumnat de la UIB) que ha de formar part del claustre del professorat del centre i participar en la formació. Aquesta persona ha d'assumir les funcions següents:
 - a) Coordinar totes les persones participants en la formació.
 - b) Organitzar i coordinar el treball, en col·laboració amb la persona coordinadora del programa del SFPP i/o de la UIB.
 - c) Assistir a les reunions de coordinació que convoqui el SFPP i/o la UIB.
 - d) Encarregar-se de les signatures d'assistència i redactar les actes de les reunions que es duguin a terme al centre.
 - e) Redactar i lliurar la memòria final del programa.
 - f) Dinamitzar, en el marc del centre, les sinergies que es generin amb la UIB sobre de la formació inicial del professorat.





2. Els centres que sol·liciten per segona vegada el programa han de participar amb un mínim del 20% del claustre. En aquest percentatge no hi poden participar els docents certificats en anteriors edicions del programa.
3. El mes de setembre, els centres seleccionats per participar en el programa han de contestar el correu electrònic corresponent per confirmar que tenen el percentatge i el nombre de persones del claustre per participar en el programa el curs 2024-2025 i, per tant, poden iniciar el programa.
4. Els centres admesos al programa han de fer la proposta de personal de tutors de pràctiques de la UIB en el GestIB, és a dir, han d'oferir els tutors i les tutores de pràctiques en els terminis establerts a la convocatòria corresponent.

Vuitè

Valoració de les sol·licituds

1. Es constitueix una comissió de valoració per seleccionar els centres admesos al programa.
2. La Comissió de Valoració està formada pels membres següents:
 - a) El cap del Servei de Formació Permanent del Professorat o la persona en qui delegui, que la presideix.
 - b) Dues persones representants de la Facultat d'Educació de la UIB.
 - c) Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - d) Un assessor del Servei de Formació Permanent del Professorat, que actua com a secretari.
3. Són funcions de la Comissió:
 - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar les llistes provisionals amb els centres admesos a la convocatòria.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
 - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
 - d) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i elaborar la llista definitiva de centres admesos.

Novè

Selecció dels centres

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres a partir dels criteris següents, en aquest ordre:



- a) Els centres que sol·liciten participar per primera vegada en el programa amb un mínim del 30% del claustre.
 - b) Ser centre col·laborador durant el curs 2024-2025. Es prioritzaran els centres que hagin tengut més alumnes de pràctiques en proporció amb la tipologia de centre.
 - c) Haver estat centre de pràctiques els cursos anteriors (2022-2023 i/o 2023-2024). Es prioritzaran els centres que hagin tengut més alumnes de pràctiques en proporció amb la tipologia de centre.
 - d) Centres que sol·liciten participar per primera vegada.
 - e) Un major nombre de participants inclosos a la sol·licitud.
2. La Comissió de Valoració ha d'aplicar en els centres que sol·liciten per segona vegada el programa, d'entre les sol·licituds rebudes que compleixen el compromís de l'apartat setè punt 2, els criteris *b)*, *c)* i *e)*.

Desè

Finalització del programa

El termini de presentació de la memòria de centre finalitza el 31 de maig de 2025.

Onzè

Servei responsable de la coordinació

Servei de Formació Permanent del Professorat (SFPP)

sfpp@dgpdocen.caib.es

Tel. 971 17 77 76 Ext. 62322

mlllado@dgpdocen.caib.es