

**INSTRUCCIÓ 14/2023 DE LA DIRECTORA
GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I
COMUNITAT EDUCATIVA PER AL
DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA
«APRENENTATGE SERVEI A LA BADIA DE
PORTMANY» PER AL CURS 2023-2024**

<https://vd.caib.es/1683009864966-616876190-3611592680738882119>



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

Palma, abril de 2023



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1683009864966-616876190-3611592680738882119>

CSV: 1683009864966-616876190-3611592680738882119



Instrucció 14/2023 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al desenvolupament del programa «Aprentatge Servei a la Badia de Portmany» per al curs 2023-2024

Primer Objectius

1. Impulsar metodologies competencials d'aprenentatge servei vinculades a l'entorn.
2. Proporcionar noves eines didàctiques per estimar, descobrir, intervenir i preservar la Badia de Portmany.
3. Desencadenar processos d'ensenyament i aprenentatge col·laboratiu de servei a la comunitat i d'interrelació amb el territori.
4. Impulsar el treball en equip i la creació d'una xarxa de centres per afavorir l'intercanvi d'experiències i recursos.

Segon Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

Modalitat de formació: Programa d'experiència formativa (PEF)
Línia estratègica: 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives
ODS: 4. Educació de qualitat, 13. Acció pel clima, 14. Vida submarina i 15. Vida d'ecosistemes terrestres.

Tercer Destinataris

Centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que imparteixen educació secundària (ESO, Batxillerat, ESPA) i Formació Professional Bàsica en l'àmbit de l'illa d'Eivissa durant el curs 2023-2024.



Quart

Descripció del programa i activitats

1. Aquest programa es desenvolupa a l'àmbit de l'illa d'Eivissa, mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació i el Club Nàutic Sant Antoni de Portmany.
2. Aquest programa promou la metodologia d'aprenentatge servei als centres educatius en el marc de la badia de Portmany per afavorir l'establiment de xarxes comunitàries amb responsabilitat social. L'aprenentatge servei és una metodologia activa i participativa que combina processos d'aprenentatge i de servei en un sol projecte, que treballa a partir de necessitats reals de l'entorn, conjuntament amb entitats i agents socials, amb l'objectiu de provocar-hi millores.
3. El projecte que ha de desenvolupar cada centre, conjuntament amb altres entitats, ha de dur a terme un servei a la comunitat. La reflexió sobre les actuacions concretes rellevants socialment, la difusió dels resultats obtinguts i la celebració dels aprenentatges i del servei, per tal de reconèixer l'esforç de tots els participants i potenciar-hi el sentit de pertinença a la comunitat, són aspectes claus d'aquesta metodologia.
4. Amb la mirada posada en la badia de Portmany, es pretén reforçar el sentiment de pertinença i l'arrelament al territori i formar ciutadans que participin de forma responsable i activa pel bé del conjunt de la societat.

Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (a més dels inclosos a la resolució conjunta)

1. Assessorar en el desenvolupament del projecte de cadascun dels centres mitjançant el centre de professorat d'Eivissa.
2. Dissenyar, facilitar i avaluar la formació necessària per al desenvolupament del programa.
3. Impulsar l'elaboració de material didàctic competencial relacionat amb la Badia de Portmany.
4. Certificar 30 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament. Certificar un 25% més d'hores a la persona coordinadora.



Sisè

Compromisos del Club Nàutic Sant Antoni de Portmany

1. Facilitar formació i suport als centres educatius que vulguin impulsar l'aprenentatge servei com a mitjà per donar a conèixer i preservar aquest medi natural.
2. Oferir una sortida didàctica per dur a terme activitats relacionades amb el projecte d'aprenentatge servei al medi marítim i/o terrestre de la Badia de Portmany. Aquesta sortida es realitzarà dins el calendari proposat pel Club Nàutic i per a un grup màxim de 25 alumnes i 3 docents per centre.
3. Contribuir a crear una comunitat ApS que promogui l'estudi, la difusió, la formació, el desenvolupament d'experiències d'aprenentatge servei i la creació de xarxes territorials que facilitin la conservació de la badia.

Setè

Compromisos del centre (a més dels inclosos a la resolució conjunta) i coordinació del programa

1. Els centres participants es comprometen a participar en el programa amb un mínim de tres docents.
2. Cada centre ha de designar una persona coordinadora, que ha de formar part del claustre de professorat del centre i participar a la formació. Aquesta persona ha d'assumir les funcions següents:
 - a) Coordinar la implementació del projecte Aprenentatge Servei a la Badia de Portmany.
 - b) Organitzar i coordinar el treball, en col·laboració amb la persona assessora de formació del centre de professorat que es designi a l'efecte.
 - c) Assistir a les reunions per organitzar la formació del programa que convoqui el centre de professorat.
 - d) Coordinar la sortida didàctica dels alumnes del centre.
 - e) Encarregar-se del control d'assistència i les actes de les reunions que es duguin a terme al propi centre.
 - f) Elaborar i lliurar a la persona assessora del CEP la memòria final del projecte Aprenentatge Servei a la Badia de Portmany.

Vuitè

Valoració de les sol·licituds

1. Es constitueix una Comissió de Valoració per seleccionar els centres admesos al programa, formada pels membres següents:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 76
snlf.caib.es

<https://vd.caib.es/1683009864966-616876190-3611592680738882119>



- a) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
- b) Una persona en representació del Club Nàutic de Sant Antoni de Portmany.
- c) Un assessor del Servei de Normalització Lingüística i Formació, que actuarà com a secretari.
- d) Un assessor del centre de professorat d'Eivissa.

2. Són funcions de la Comissió:

- a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar la llista provisional amb els centres admesos a la convocatòria.
- b) Requerir els sol·licitants perquè compleixin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
- c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
- d) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i elaborar la llista definitiva de centres admesos.

Novè
Selecció de centres

La Comissió de Valoració ha de seleccionar un màxim de 10 centres d'entre les sol·licituds rebudes. Tindran prioritat els centres sol·licitants que no han participat a cap convocatòria anterior.

Desè
Servei responsable de la coordinació

Servei de Normalització Lingüística i Formació
M^a Dolors Pérez (mdperez@dgpice.caib.es)
Tel. 971 17 77 76

La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

Amanda Fernández Rubí





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1683009864966-616876190-3611592680738882119

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1683009864966-616876190-3611592680738882119>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

AMANDA FERNANDEZ RUBI

DIRECTORA GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA INNOVACIÓ I COM EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 02-May-2023 01:07:01 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instrucci___PEF_APS_Portmany.pdf

Data captura: 02-May-2023 01:38:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 6



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1683009864966-616876190-3611592680738882119>

CSV: 1683009864966-616876190-3611592680738882119