



Resolució provisional de la Comissió de Formació del Professorat de dia 11 de juny de 2026, en primera sessió, d'homologació dels programes de formació presentats per les entitats col·laboradores, d'homologació dels programes de formació en la modalitat d'experiència formativa de centres educatius i de la inscripció al Cens d'Entitats Col·laboradores de Formació del Professorat

Fets

En data 11 de juny de 2026 s'ha reunit la Comissió de Formació del Professorat per a la revisió de les sol·licituds d'homologació dels programes de formació presentats per les entitats col·laboradores, les sol·licituds d'homologació dels programes de formació en la modalitat d'experiència formativa de centres educatius i la revisió de les sol·licituds d'inscripció al Cens d'Entitats Col·laboradores de Formació del Professorat.

Consideracions tècniques i jurídiques

1. La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación estableix que els poders públics han de prestar una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament i, en especial, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, humans i materials, les condicions ambientals i de salut del centre escolar i el seu entorn, la recerca, l'experimentació i la renovació educativa, el foment de la lectura i l'ús de biblioteques, l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, la funció directiva, l'orientació educativa i professional, la inspecció educativa i l'avaluació. Estableix també a l'apartat 2. del seu article 2 que els poders públics han de prestar una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament i, en especial, la qualificació i formació del professorat
2. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears determina a l'article 19 que la Conselleria d'Educació i Universitats podrà homologar les activitats de formació

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 31
sfpp.caib.es





permanent del professorat organitzades per les entitats col·laboradores de la formació permanent del professorat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix a l'article 6.4 que les entitats col·laboradores han de presentar plans semestrals o anuals de formació del professorat, en les condicions que s'estableixin, per tal que les accions formatives puguin ser homologades i reconegudes per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, actualment Conselleria d'Educació i Universitats.

Estableix a l'article 7.2, que les entitats col·laboradores poden formular propostes de formació per a l'homologació i el reconeixement de les accions formatives coherents amb el pla quadriennal de formació.

El mateix Decret 41/2016 determina a la disposició addicional segona que la Conselleria d'Educació i Universitat ha de constituir una Comissió de Formació del Professorat per avaluar les sol·licituds d'homologació dels programes de formació d'acord amb les disposicions d'aquest Decret i les normes que el despleguin i que per mitjà d'una ordre del conseller d'Educació i Universitat se n'han d'establir les seves funcions i la composició.

3. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que la comissió de formació del Professorat ha de formular la proposta de resolució d'homologació de les activitats de formació presentades per les entitats col·laboradores.
4. El Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028, aprovat per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta del director general de Personal Docent i Centres Concertats de dia 10 de setembre de 2024 estableix, les vuit línies estratègiques de formació, les modalitats de formació així com les seves característiques i condicions.
5. Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atorga la competència en matèria de formació permanent del professorat a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
6. L'Ordre de 14 d'abril de 2021 de modificació de l'Ordre de 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la CAIB estableix a l'article Primer les modificacions de l'article 2 de l'Ordre sobre les activitats objecte d'homologació i reconeixement.





7. La Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de dia 30 d'abril de 2021 per la qual es regula la inscripció al Cens d'Entitats Col·laboradores de Formació Permanent del Professorat regula els requisits, el procediment que han de complir les entitats per inscriure's al Cens d'Entitats Col·laboradores de Formació del Professorat i les obligacions que han de complir.
8. La Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 26 d'octubre de 2021 per la qual s'aproven les instruccions relatives a les característiques, els requisits, les condicions d'avaluació i el procediment per a l'homologació dels programes de formació que poden presentar els centres educatius o xarxes de centres , en el marc de la seva autonomia pedagògica en la modalitat d'experiència formativa estableix el procés d'homologació de programes de formació en la modalitat d'experiència formativa.
9. La Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats per la qual s'aproven les instruccions, per a les entitats col·laboradores de formació permanent del professorat, relatives al procediment d'homologació de propostes d'activitats formatives, concreta aspectes de presentació de sol·licituds d'homologació, d'accés als materials de l'entorn virtual i del lliurament de la documentació.

Acords de la Comissió

A.

1. En el cas d'aquelles activitats formatives centrades en la millora de la competència lingüística d'una llengua, indiferentment de quina sigui aquesta, per tal que se la consideri formació permanent del professorat el disseny de l'activitat formativa obligatòriament ha de relacionar la millora de la competència lingüística amb les estratègies metodològiques i les activitats educatives que es duren a la pràctica a l'aula amb l'alumnat i que permetran la millora d'aquesta competència lingüística. Aquesta relació s'haurà d'explicitar en el títol, en els objectius, en els continguts i en les activitats de transferència i aplicabilitat de cada una d'aquestes activitats formatives per poder ser homologades per aquesta Comissió.
2. En quant a l'apartat "d'Activitats de transferència i aplicabilitat", la Comissió dictamina que en aquest apartat cal:





- a. Explicitar les activitats que durà a terme l'alumnat del centre educatiu a partir dels objectius i continguts treballats pel docent participant a la formació.
 - b. En tractar-se d'activitats, aquestes s'han de centrar en una aplicació pràctica de l'alumnat a l'aula (fent servir l'alumnat com a subjecte de l'oració, cal construir oracions fent servir verbs o locucions verbals tals com "posar en marxa", "executar", "implementar", "desenvolupar"...), i no poden limitar-se únicament a un disseny teòric.
 - c. No s'homologaran activitats en les quals la redacció de l'apartat en qüestió consisteixi en el "disseny de", "programació de", "proposta de", "elaboració de", etc., per part del docent que ha participat en l'activitat formativa.
 - d. S'exclouen de l'exposat en els punts anteriors (a, b i c) les activitats centrades en l'exercici de la funció directiva i el disseny d'unitats didàctiques.
 - e. En la redacció de l'apartat d, "Activitats de transferència i aplicabilitat" s'ha de distingir quan es fa referència als participants a la formació i quan es fa referència a l'alumnat dels centres educatius subjectes d'aquesta aplicabilitat o transferència relacionada amb la formació. La redacció feta per part de l'entitat col·laboradora no ha de donar possibilitat a equívoc entre uns i altres.
3. En l'apartat de "Pla d'avaluació de l'activitat", s'hi han d'explicitar com a mínim els següents criteris d'avaluació:
- a. En els cas de les formes de participació presencial:
 - i. Assistència mínima obligatòria a la part presencial (entre el 80% i el 100%).
 - ii. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant.
 - iii. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa.
 - b. En el cas de la forma de participació mixta:
 - i. Assistència mínima obligatòria a la part presencial (entre el 80% i el 100%).
 - ii. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant.
 - iii. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa.
 - iv. Presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu, dins els terminis indicats per l'entitat i amb una valoració positiva.





- c. En el cas de la forma de participació a distància:
 - i. Valoració positiva de l'aplicació didàctica o proposta d'aplicació didàctica lliurada pel participant.
 - ii. Presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu, dins els terminis indicats per l'entitat i amb una valoració positiva.
 - iii. Participació activa en el desenvolupament de l'activitat formativa
4. La memòria que s'ha de lliurar al Servei de Formació Permanent del Professorat ha de respondre al que dicta la normativa vigent, en concret l'apartat 8. de l'Article 6 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En concret, aquesta memòria ha d'incloure, entre d'altres, les dades estadístiques de la valoració feta per les persones participants respecte de:
- a. El grau de consecució dels objectius.
 - b. La pertinença, nivell d'aplicabilitat a la pràctica educativa i grau de tractament dels continguts prevists.
 - c. L'adequació dels espais, recursos materials, dates i horaris.
 - d. La idoneïtat del personal formador (domini dels continguts, metodologia utilitzada i documentació aportada).
 - e. El grau de satisfacció global de la formació.
 - f. Altres aspectes que es puguin establir per l'entitat organitzadora.

En el cas que així no es faci, es requerirà les entitats afectades que rectifiquin la memòria lliurada i en facin una nova entrega.

5. Segons l'Ordre esmentada en el punt anterior, i en concret a l'article 21, *Continguts dels certificats*, els certificats que s'han de lliurar a les persones amb dret a certificació a les activitats homologades per aquesta comissió han d'incloure, com a mínim, les dades següents:
- a. Entitat organitzadora que emet el certificat.
 - b. Nom i càrrec de la persona que expedeix el certificat en representació de l'entitat organitzadora.
 - c. Nom, llinatges i número del document d'identitat de la persona certificada.
 - d. Denominació de l'activitat.
 - e. Modalitat formativa.





- f. Línia estratègica.
 - g. Tipus de certificació, segons l'indicat a l'article 19 d'aquesta Ordre.
 - h. Lloc de realització.
 - i. Dates d'inici i d'acabament de l'activitat en format dd/mm/aaaa
 - j. Durada en hores. En cas de no constar, s'adjuntarà un document oficial on s'acreditin.
 - k. Número d'identificació amb el qual l'activitat ha estat registrada en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.
 - l. Lloc i data d'expedició del certificat.
 - m. Signatura i segell.
6. Els títols de les formacions que contenguin sigles o acrònims que no siguin de coneixement universal han d'explicitar el significat d'aquestes sigles o acrònims o no posar-les.
La modalitat formativa a la qual l'entitat col·laboradora creu que s'ha d'englobar l'activitat en qüestió no ha d'aparèixer al títol, excepte en els casos de les APF -Activitats Puntuals de Formació- (congressos, jornades, simposis, cicles de conferències...) en els quals sí hi podrà aparèixer.
7. Cost de les Formacions: S'entén que el cost és la quantitat que ha de pagar cada participant per poder optar a ser admès a cada activitat formativa. Aquest cos s'ha d'explicitar en la proposta d'homologació de l'activitat formativa (també en el cas que aquesta sigui gratuïta).
8. Davant alguns casos comprovats, la Comissió recorda a les entitats col·laboradores que no es poden publicitar activitats formatives com a homologades quan encara no han obtingut la seva homologació per part d'aquesta Comissió. En aquests casos, si ja s'ha fet la sol·licitud d'homologació però aquesta encara no s'ha rebut, cal especificar clarament que les activitats formatives en qüestió estan en tràmit o pendents d'homologació.
9. Una vegada tancats el terminis de sol·licitud d'homologació d'activitats formatives, en obrir-se el termini d'esmenes de les sol·licituds presentades que requereixin ser esmenades les entitats no poden modificar ítems del disseny de l'activitat formativa dels quals la comissió no ha requerit la seva esmena. En cas de fer-ho, es pot procedir a la revocació de l'homologació d'acord amb l'Article 11 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
10. Per tal d'incrementar la digitalització del procediment de la sol·licitud d'homologació d'activitats de formació permanent de professorat i fer-lo





més senzill, s'ha variat aquest procediment mitjançant la presentació d'una única declaració responsable de les entitats col·laboradores per a la sol·licitud i per a les esmenes a presentar. Aquest canvi s'ha notificat per part del Servei de Formació Permanent del Professorat a la totalitat d'entitats col·laboradores així com també s'ha fet públic a la plana web del procediment.

11. Es recomana a les entitats col·laboradores que incorporin de manera progressiva l'ús del nou vocabulari propi de la normativa curricular vigent en el disseny de les seves activitats formatives.
12. Els centres educatius que sol·licitin homologació d'un Programa d'experiència formativa han de fer constar a l'apartat de metodologia la distribució en hores de cada una de les fases de la formació: formació conjunta, d'aplicació a la pràctica docent i de pràctica reflexiva.

Revisada la documentació lliurada per les entitats col·laboradores de formació del professorat i els centres educatius, s'acorda publicar a la plana web del Servei de Formació Permanent del Professorat la resolució provisional juntament amb els següents annexos:

Per a entitats col·laboradores

Annex 1 Formacions homologades
Annex 2 Formacions no homologades
Annex 3 Causes de no homologació

Inscripció al Cens d'Entitats Col·laboradores de Formació del Professorat

Annex 4 Entitats inscrites en el Cens d'Entitats Col·laboradores de Formació del Professorat

Presentació d'esmenes:

D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud o la documentació presentada tingués algun defecte o hi faltàs alguna documentació, es tindrà per requerides a les entitats i centres sol·licitants perquè en el termini de **10 dies naturals**, des de l'endemà del dia que es faci pública aquesta Proposta de Resolució Provisional d'Homologació a la web del Servei de Formació Permanent del Professorat: sfpp.caib.es l'esmenin seguint les indicacions publicades a aquest mateix lloc web amb l'advertència que, en el cas de no fer-ho, o fer-ho de manera errònia, es considerarà que desisteixen de la





seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 88 de la Llei 39/2015.

Palma, 11 de juny de 2026

La secretària de la Comissió
de Formació del Professorat

Vist-i-plau del president
de la Comissió de Formació del
Professorat

Inmaculada Falcó Pérez

Rafel Maura Reus





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

7797cfbee2148ca6f25599dbd639a409fa496fecf402e1f8301e3056c0494cc0

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=7797cfbee2148ca6f25599dbd639a409fa496fecf402e1f8301e3056c0494cc0>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

RAFAEL MAURA REUS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 11-06-2026 14:16:36 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Signant

INMACULADA FALCO PEREZ

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 11-06-2026 12:15:25 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: bf44463d955340f7986aac5cca117201

Firma amb segell de temps: 11-06-2026 14:16:49 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04013518_2026_cc9ungsfifcfiurpp8p3goglf4p9fc

Nom del document: Resolució provisional de la Comissió de Formació del Professorat de dia 11 de juny de 2026-signat_2026-1781180213292_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Resolució

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013518

Data captura: 11-06-2026 14:16:47 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 9



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=7797cfbee2148ca6f25599dbd639a409fa496fecf402e1f8301e3056c0494cc0>
CSV: 7797cfbee2148ca6f25599dbd639a409fa496fecf402e1f8301e3056c0494cc0