



Parc Nacional Maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera



**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**
Direcció General de Medi Natural
i Gestió Forestal



Coordinació: Maria Valens Vadell

Redacció: Maria Valens Vadell, José Romero Casado, Estanislao de Simón Bañón, Alejandra Maria Closa Salinas, Ana Pérez Manrique, Tomeu Moragues Tauler, Victòria Horrach Planas, Rosa M^a Martínez Camps, Llorenç Oliver Servera, Carolina Torrens Bauzà i Cristina Colorado Barceló.

Informat favorablement pel Patronat en data:

Aprovat per l'òrgan gestor:

El conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural

Joan Simonet Pons

Índex de continguts

<u>Presentació.....</u>	<u>5</u>
<u>Els objectius del Parc Nacional.....</u>	<u>7</u>
<u>Equip de gestió.....</u>	<u>9</u>
<u>Equipament i horaris.....</u>	<u>13</u>
<u>Vehicles i embarcacions.....</u>	<u>14</u>
<u>Programes i projectes.....</u>	<u>16</u>
<u>1. Àrea de Gestió per a la Conservació.....</u>	<u>17</u>
<u>2. Àrea d'Investigació i Seguiment.....</u>	<u>23</u>
<u>3. Àrea d'Ús Públic.....</u>	<u>33</u>
<u>4. Àrea de Desenvolupament Socioeconòmic.....</u>	<u>47</u>
<u>5. Àrea de Participació.....</u>	<u>50</u>
<u>6. Àrea de Manteniment.....</u>	<u>52</u>
<u>7. Àrea de Vigilància.....</u>	<u>60</u>
<u>8. Àrea d'Administració.....</u>	<u>64</u>
<u>9. Àrea de Planificació.....</u>	<u>69</u>
<u>10. Àrea d'Obres.....</u>	<u>71</u>
<u>Pressupost previst.....</u>	<u>81</u>

Em complau adreçar-me a tots vosaltres per primera vegada com a directora del Parc Nacional maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera. Per a mi, aquest és un moment molt especial, que afront amb la responsabilitat i la il·lusió que mereix la gestió d'un espai tan valuós per a la nostra comunitat autònoma.

Abans d'entrar en matèria, vull expressar el meu agraïment sincer a Ana Torres Riera, Directora General de Medi Natural i Gestió Forestal, per la confiança que ha dipositat en mi per assumir aquesta tasca. És un honor poder contribuir, des d'aquesta nova posició, a la conservació i al futur de Cabrera.

També vull manifestar el meu reconeixement i la meva gratitud a Maria Francesca López Cortès, que des del 2017 ha liderat el Parc amb dedicació i compromís. La seva feina ha deixat una base sòlida sobre la qual ara tenim el repte i l'oportunitat de continuar construint.

Permeteu-me ara que em presenti breument. Sóc llicenciada en Biologia per la UIB i durant tres anys vaig dur a terme recerca en microbiologia ambiental amb una beca predoctoral del CSIC a l'Institut Mediterrani d'Estudis Avançats (IMEDEA). Aquella etapa em va aportar una valuosa formació científica, tot i que aviat vaig comprendre que allò que realment m'omplia era treballar directament en la conservació dels espais naturals.

Des d'aleshores, he desenvolupat tota la meva trajectòria professional dins el Servei d'Espais Naturals de la Conselleria, on he tingut l'oportunitat d'exercir com a tècnica, tant a les oficines centrals com en diversos parcs de les Illes Balears: el Parc Natural de Mondragó, el Parc Natural de s'Albufera de Mallorca i, especialment, el Parc Nacional maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera.

Cabrera em va captivar des del primer dia: el seu paisatge, biodiversitat, història i singularitat la converteixen en un lloc únic. El Parc és un referent en conservació marina i terrestre, però també un espai viu, on convergeixen la ciència, l'educació ambiental i la implicació de la ciutadania. Per a mi, és un privilegi treballar per a la seva conservació i per donar-lo a conèixer d'una manera respectuosa, fomentant que la societat el valori, l'entengui i el protegeixi.

Form part de l'equip de Cabrera i em sent profundament compromesa amb la seva gent i el seu funcionament. La meva feina com a tècnica m'ha permès conèixer l'arxipèlag i la gestió del Parc de primera mà. Aquesta experiència em dona una visió propera i realista dels reptes i les oportunitats que tenim.

Afront aquesta nova etapa amb il·lusió, respecte i esperit de col·laboració. Compt amb un gran equip de professionals, de qui tenc molt per aprendre, ja que coneixen molt bé el seu camp de treball, i estic segura que, junts, podrem continuar avançant de manera eficaç i coordinada perquè Cabrera continuï essent un referent.

En aquesta primera intervenció, desig presentar el Programa Anual d'Execució (PAE) 2026, que marca el rumb de les nostres actuacions per a l'any vinent, orientades a consolidar els avenços en conservació, gestió i investigació, i a continuar promovent un ús públic adequat per al coneixement i la valoració del Parc.

Al llarg d'aquest document compartiré amb vosaltres les principals línies estratègiques, els objectius prioritaris i les accions més rellevants que guiaran la nostra tasca durant l'any 2026.

Maria Valens Vadell

Els objectius del Parc Nacional

Les 90.800,52 hectàrees del Parc Nacional Maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera el converteixen en el parc nacional més gran de l'estat espanyol i el segon parc nacional marí de la Mediterrània. Aquest territori de les Illes Balears, atesa la seva naturalitat i representativitat, es consagra a la conservació i protecció dels seus ecosistemes tant marins com terrestres, els seus valors històrics i culturals i el seu paisatge. L'ús públic que es desenvolupa en l'espai protegit va enfocat a difondre els valors pels quals es va declarar i a sensibilitzar a la població sobre la necessitat de preservar-los.

Objectius generals:

1. Mantenir en un estat de conservació favorable els ecosistemes terrestres i marins, els hàbitats d'interès comunitari i les espècies protegides i singulars. Conservar el paisatge i els valors històrics i culturals.
2. Facilitar la realització d'activitats de caràcter cultural i educatiu en les visites turístiques i recreatives, a la vegada que es promou i divulga el respecte i coneixement del patrimoni natural i cultural entre la ciutadania. Totes aquestes activitats, i altres que es desenvolupin en el Parc (militars, científiques, de pesca tradicional, etc.), han de realitzar-se sense perjudicar el patrimoni natural o cultural pel qual es va declarar Parc Nacional.
3. Impulsar i promoure línies de recerca aplicada que permetin donar resposta a les necessitats de gestió del Parc. Promoure la seva difusió i donar suport a noves investigacions científiques compatibles amb els objectius del Parc.
4. Sensibilitzar envers l'alteració del sistema climàtic global i actuar per reduir l'impacte de l'activitat humana. Implementar accions tendents a la reducció de l'emissió de gasos amb efecte hivernacle.

Equip de gestió

Es preveu iniciar el 2026 amb els/les treballadors/es següents:

Personal funcionari de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural

Directora-conservadora

Maria Valens Vadell

Director Tècnic

José Romero Casado

Cap de la Secció de Conservació

Estanislao de Simón Bañón

Cap de la Secció d'Ús Públic

Alejandra María Closa Salinas

Cap de la Secció d'Obres i Manteniment

VACANT

Cap de la Secció Administrativa

Cristina Colorado Barceló

Tècnics

Tomeu Moragues Tauler

Ana Pérez Manrique

3 Vacants

Agents de Medi Ambient

Maria del Mar Casas Ruitord

Caterina Terrassa Salvà

Jaume Tugores Bonnín

1 Vacant

Personal laboral de l'Institut Balear de la Natura (IBANAT)

Tècnic

VACANT

Administrativa

Carolina Torrens Bauzà

Tripulació

Bartomeu Garcias Sureda

Educador ambiental

Llorenç Oliver Servera

Guies

Catalina M. Sebastià Mesquida

Aina Garí Calafell

Antoni Micol Argudo

Informadors

Daniel Sobrino García (contracte cíclic de 6 mesos)

Silvia Le Pare Vicente (contracte cíclic de 6 mesos)

Vanesa Aisa Cabrera Fernández (contracte cíclic de 6 mesos)

Virginia González-Sandoval Cativiela (contracte cíclic de 6 mesos)

Capatassos en cap

Maria Orts Rodríguez

Agnès Cassanyes García

Sotscaps

Inmaculada Barroso Mena

Joana Moyà Gelabert

Auxiliars de manteniment

Andrés Arena Pelaez

Arnau Mas Salamanca

Miquel Mairata Bauza

1 vacant

Vigilant d'àrees marines

Miquel Lladó Ramos

Brigades forestals

S'espera poder comptar amb quatre setmanes de feina de les brigades forestals d'IBANAT.

Vigilància marítima

Tècnica

Rosa M^a Martínez Camps

Tripulació

Jaume S. Cañellas Tomás

Eduardo Américo Garrido

José Manuel Izaguirre Albarello

Sandra Fontanillas Massanet

Pere Palacio Riera

Rafael Riera Ventayol

Nicolai A. Gebhard

Neteja

Netejadores

Maria Casilda Hermosilla

Karina R. Galarza soliz

Planificació – Redacció PRUG

Tècnic/a planificació

Victòria Horrach Planas

Centre de Visitants de Ses Salines

Coordinador-tècnic

Borja Torres Martínez

Manteniment

Alessandro Canova

Víctor Hugo Sendan

Aquaristes

Miquel Àngel Nicolau Tomàs

Maria Antònia Pol Barceló

Daniel Peces

Paula Barroso Mendez

1 vacant

Guies/informadors

Montserrat Servera Rosselló

Rosa Maria Cerdà Juan

Susana Fernández Larena-Avellaneda

Carmen Ledesma

Altres serveis de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural participen en importants actuacions que són imprescindibles per a la gestió del Parc Nacional:

- Servei d'Espais Naturals (SEN)
- Servei de Protecció d'Espècies (SPE)
- Servei de Projectes d'Espais Naturals (SPEN)
- Servei de Gestió Forestal (SGF)
- Servei de Sanitat Forestal (SSF)
- Servei d'Ordenació Pesquera (SOP)

Igualment, les direccions generals amb competències en recursos hídrics, energia, residus, salut i educació ambiental sovint ens presten assessorament tècnic.

Pel que fa a l'administració general de l'estat, comptam amb el suport i la col·laboració de l'Organisme Autònom de Parcs Nacionals (OAPN) i dels ministeris competents en Medi Ambient, Pesca, Defensa i Interior.

Equipament i horaris

Oficina administrativa del Parc Nacional de Cabrera

Direcció: C/ Gremi de Corredors, 10, 1er. Polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma

Telèfon: 971 177641

Horari d'atenció al públic: de les 9 a les 14 h

Web: https://www.caib.es/sites/espaisnaturalsprotegits/ca/portada_dg/?campa=yes

Centre de Visitants del Parc Nacional de Cabrera

Direcció: C/ Gabriel Roca, s/n, cantonada des Dolç.

07638 Colònia de Sant Jordi (Ses Salines)

Telèfon: 971 176 124

Horari: Horari: Hivern: de 10.00 h a 18.00 h

Estiu: de 10.00 h a 19.00 h.

Els mesos de desembre i gener el centre roman tancat al públic.

Oficina d'atenció al visitant al port de Cabrera

Direcció: Port de Cabrera. Cabrera Gran

Telèfon: 971 176 501

Horari: Hivern: de 08.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 18.30 h.

Estiu: de 8.00 h a 20.00 h.

Banys públics

Direcció: Port de Cabrera i Moll des Pagès a Cabrera Gran

Horari: de 08.00 h a 20.00 h

Atenció sanitària

Direcció: Infermeria. Port de Cabrera. Cabrera Gran

Horari: De l'1 de gener al 31 de desembre

Presencial de 9.00 h a 14.00 i de 15.00 a 18.00 h

Telèfon per emergències 24 hores 664 444 804

Refugi Rosa dels Vents

Direcció: Campament militar. Cabrera Gran

Capacitat: per a 12 persones en 2 habitacions quàdruples i 2 habitacions dobles.

Vehicles i embarcacions

Tipus	Marca/Model	Matrícula	Matriculació	Destí	Usuaris
Turisme	Renault Scenic	4428JVJ	16/10/2002	Palma	IBANAT
Turisme	Toyota Yaris Híbrid	4864LBK	15/10/2019	Palma	Equip tècnic DG
Turisme	Dacia Duster	8788XLY	19/05/2022	Palma	Equip tècnic DG
Furgoneta	Mercedes Vito	4468JVJ	25/10/2006	Palma	Relleus IBANAT
Furgoneta	Citroen Space	5855MZG	19/03/2025	Palma	Equip tècnic DG
Tot terreny	John Deere	E7468BHT	24/03/2023	Cabrera	Manteniment
Tot terreny	Nissan Terrano	4093CCY	27/12/2002	Cabrera	Manteniment ¹
Tot terreny	Nissan Terrano	4047CCY	27/12/2002	Cabrera	Manteniment ²
Tot terreny	Land Rover Defender	6330CKM	15/07/2003	Cabrera	Manteniment
Tot terreny	Isuzu	1369GSW	15/01/2010	Cabrera	Manteniment
Tot terreny	Mitsubishi	IB3191DL	01/02/2000	Cabrera	AMA
Camió	Iveco	9075NFC	01/08/2025	Cabrera	Manteniment
Remolc	Memcar Caribe	MMA02497	–	Cabrera	Embarcacions
Bicicleta	BH E. Rebel 650B	–	18/05/2018	Cabrera	Manteniment
Bicicleta	Giant Fathon (M)	–	01/03/2019	Cabrera	CEDIDA ³
Bicicleta	Giant Fathon (L)	–	01/03/2019	Cabrera	Ús públic
Bicicleta	Giant Fathon (M)	–	20/11/2019	Cabrera	Ús públic
Bicicleta	Giant Fathon (M)	–	20/11/2019	Cabrera	Ús públic

¹ Previsió de treure'l a canvi del Nissan Terrano matrícula 4047CCY

² Previsió d'entrar a Cabrera en substitució del Land Rover Defender matrícula 6330CKM

³ Cedida temporalment al PN s'Albufera de Mallorca

Embarcació	Matrícula	Marca/Model	Tipus	Port	Places	Ús
EL LAPA	8ª-PM-1-1-2002	Key Largo 23	Fibra/Cabina	Sa Ràpita	5	Suport
PN CABRERA	8ª-PM-1-1-2000	Astinor 1275	Fibra/Cabina	Sa Ràpita	12	Transport/ relleus
L'IMPERIALET	8ª-PM-1-4-2009	Faeton 940	Fibra/Cabina	Cabrera	10	Vigilància/ relleus
NACRA	8ª-VI-5-3-2020	Suzuki	Semirígida	Cabrera	8	Vigilància/ relleus
PALANGRÓS	8ª-PM-1-1-2013	F115AETX	Semirígida	Cabrera	6	Suport
MOBULA	8ª-PM-1-4-2023	Torqueedo Cruise 12.0	Rígida	Cabrera	4	Vigilància portuària
ODISSEA	8ª-PM-1-14-25		Rígida	Cabrera		Vigilància

Programes i projectes

El Programa Anual d'Execució (PAE) és el document oficial en què l'òrgan competent en la gestió del parc nacional defineix els objectius, mitjans i actuacions prevists anualment.

Les actuacions previstes s'estructuren en programes i projectes: Els programes fan referència a actuacions periòdiques o contínues al llarg dels anys; els projectes són aquelles actuacions concretes que es fan puntualment, ja sigui en un o en diferents anys, amb una data d'inici i una data de finalització definides.

El Programa anual d'execució del Parc Nacional de Cabrera pel 2026 s'estructura en 10 àrees:

- Conservació
- Investigació i seguiment
- Ús públic
- Desenvolupament socioeconòmic
- Participació
- Manteniment
- Vigilància
- Administració
- Planificació
- Obres

1. Àrea de Gestió per a la Conservació

L'àrea de gestió per a la conservació del Parc Nacional Maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera inclou, majoritàriament, les accions de conservació proactiva, és a dir, aquelles intervencions directes sobre el medi dirigides específicament a mantenir o recuperar un estat de conservació favorable de les espècies, hàbitats i ecosistemes. No obstant això, també s'han inclòs algunes mesures de conservació preventiva o dissuasiva importants pel manteniment o la recuperació d'alguns hàbitats i/o espècies.

Són objectius d'aquesta àrea:

- Avançar l'inventari de la biodiversitat del parc nacional, particularment per a les espècies o grups taxonòmics menys coneguts.
- Desenvolupar les actuacions de gestió que tendeixin a garantir l'estat favorable de conservació de les poblacions animals i vegetals autòctones del parc nacional, en particular de les espècies singulars, les endèmiques i les catalogades i protegides.
- Restaurar les biotes naturals de l'arxipèlag, eliminar les espècies introduïdes i recuperar les extintes, en els casos en què aquestes operacions siguin viables i ambientalment justificades.
- Avançar en la coordinació i harmonització de les activitats de gestió de biodiversitat del parc amb què puguin desenvolupar altres administracions o unitats amb competències sectorials implicades o mitjançant instruments concrets de col·laboració i particularment per a l'aplicació dels plans específics de conservació de diferents espècies amenaçades en l'àmbit de la comunitat.
- Mantenir el patrimoni etnològic i les manifestacions arquitectòniques de valor històric i artístic del parc nacional i integrar-les en els recursos interpretatius.
- Recuperar aspectes de les activitats i maneres de vida dels antics pobladors de l'arxipèlag de Cabrera.
- Avançar l'inventari arqueològic i la divulgació d'aquests valors.

A continuació es detallen els programes i els projectes a desenvolupar durant l'any 2026.

Programa 1.1. Conservació dels recursos naturals terrestres		
Mantenir el medi terrestre en bon estat, incloent-hi la biodiversitat, els hàbitats i els recursos no renovables		
Projecte 1.1.1. Conservació de la fauna terrestre		
Mesures de conservació proactiva d'espècies de fauna protegides i/o singulars		
Actuació	Metodologia	Calendari
Control de rosegadors	Controlar rosegadors als voltants de les instal·lacions, jardí botànic i edificacions de Cabrera Gran. Detecció de presència als illots.	Gener - desembre
Control de carnívors introduïts	Actuacions de captures d'exemplars de genetes i eriçons mitjançant la distribució de paranyes per a carnívors a l'illa de Cabrera.	Febrer i octubre
Detecció i control de fauna invasora	Actuacions de detecció, eradicació i control preventiu segons protocol de bioseguretat	Anual
Actuacions de protecció i recuperació d'exemplars de fauna	Captura i alliberament d'exemplars ferits, instal·lació d'elements de protecció	Anual
Projecte 1.1.2. Conservació de la flora terrestre		
Mesures de conservació d'espècies de flora protegides i/o singulars i de control de plagues i d'espècies al·lòctones invasores		
Actuació	Metodologia	Calendari
Conservació d'espècies prioritàries de flora vascular i briofítica	Actuacions de conservació in situ (protecció front a herbivoria) i ex situ (recol·lecció de llavors per col·leccions del CEFOR i Jardí Botànic de Sóller) de les espècies prioritàries nivell 1 (<i>Beta maritima</i> ssp. <i>marcosii</i> , <i>Cistus heterophyllus</i> , <i>Cymbalaria fragilis</i> , <i>Helleborus lividus</i> , <i>Hippocrepis balearica</i> , <i>Lotus dorycnium</i> ssp. <i>fulgurans</i> , <i>Medicago citrina</i> , <i>Ononis crispa</i> ssp. <i>crispa</i> , <i>Otanthus maritimus</i> i <i>Rubia caespitosa</i>) i nivell 2	Anual

	(<i>Carex rostrata</i> , <i>Helichrysum pendulum</i> i <i>Paeonia cambessedesii</i>)	
Manteniment del Jardí Botànic	Plantació de les espècies que falten per completar el catàleg de flora previst. Poda, reg i eliminació d'espècies invasores	Anual
Control de la processonària del pi (<i>Thaumetopoea pityocampa</i>)	Eliminació de bosses, col·locació i revisió de trampes. Endoteràpia als pins de les zones d'ús públic. Revisió de les caixes-refugi de rates-pinyades	Anual
Control de perforadors dels pins	Inspecció visual, col·locació i revisió de trampes. Actuacions de control en cas de necessitat	Anual
Control i prospeccions de l'eruga del boix (<i>Cydalima perspectalis</i>)	Inspecció ocular en les poblacions de boix, col·locació de trampes i actuacions de control	Anual
Eliminació de flora al·lòctona	Actuacions d'eliminació i control preventiu segons protocol de bioseguretat	Anual
Projecte 1.1.3. Conservació dels ecosistemes terrestres		
Mesures de conservació i restauració d'hàbitats terrestres		
Actuació	Metodologia	Calendari
Conservació d'hàbitats costaners	Ordenació dels accessos a la costa des dels camins d'ús públic. Tancament de dreceres i restauració dels trams degradats	Anual
Retirada de residus marins a les platges	Accions per prevenir i retirar els fems marins de les platges. Classificació segons fraccions del punt verd, pesatge i recollida de dades. Col·laboració amb grups voluntaris	Anual
Conservació d'hàbitats fontinals	Restauració d'infraestructures lligades als hàbitats fontinals i gestió de la vegetació oportunista	Anual
Restauració de l'hàbitat de <i>Rubia caespitosa</i>	Retirada de residus i marcatge de la població del pavelló de la Guàrdia Civil	Anual

Retirada de fusta acumulada a les platges	Retirada de les restes de fusta acumulades a les platges. Tractament diferenciat per a les fustes que tinguin consideració de residu	Anual
Manteniment i creació d'infraestructures de prevenció d'incendis forestals	Treballs inclosos al Pla Anual de prevenció, vigilància i extinció d'incendis forestals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026. Àrea d'actuació singularitzada del PNMTA de Cabrera	Gener-abril, octubre-desembre

Projecte 1.1.4. Conservació dels recursos hídrics

Mesures de conservació de la qualitat de les aigües dels aquífers i masses d'aigua del parc

Actuació	Metodologia	Calendari
Reducció del consum hídric anual procedent de fonts i pous	Protocol·lització i racionalització de l'emmagatzematge d'aigua. Sensibilització amb treballadors i visitants	Anual
Avaluació del consum mensual d'aigua total i per edificis	Instal·lació progressiva de comptadors digitals amb lectura remota	Anual
Anàlisi i caracterització de les aigües de l'aquífer explotat pel pou de Cabrera	Control setmanal del nivell freàtic amb sonda i control mensual de la salinitat (C.E.) de l'aigua subterrània del pou de Cabrera	Anual

Programa 1.2. Conservació dels recursos naturals marins

Mantenir el medi marí en bon estat, incloent-hi la biodiversitat, els hàbitats i les aigües

Projecte 1.2.1. Conservació de la fauna marina

Mesures de conservació i reintroducció de fauna marina

Actuació	Metodologia	Calendari
Projecte 'Petits Taurons' de cria i reintroducció de gatvaires (<i>Scyliorhinus stellaris</i>)	Cria al Centre de Visitants. Alliberament i seguiment d'individus en aigües del PN i control de la seva interacció amb la pesca	Anual
Conservació de les espècies de nacles <i>Pinna nobilis</i> i <i>Pinna rudis</i>	Localització i marcatge de possibles individus supervivents de <i>Pinna</i>	Anual

	<i>nobilis</i> o híbrids amb <i>Pinna rudis</i> . Instal·lació i manteniment de col·lectors larvaris	
"Head-Starting" Tortugues Marines (<i>Caretta caretta</i>)	Increment de les possibilitats de supervivència dels exemplars per a l'alliberament al mar. S'ubiquen en sistemes de quarantena	Anual
Detecció i control de fauna invasora	Actuacions de detecció, erradicació i control preventiu segons protocol de bioseguretat	Anual
Projecte 1.2.2. Conservació de la flora marina		
Mesures de conservació de fanerògames marines i de control d'espècies al·lòctones invasores		
Actuació	Metodologia	Calendari
Conservació de <i>Posidonia oceanica</i>	Mantenir en funcionament el camp de fondejos ecològics. Control dels impactes sobre les praderies. Cultiu de posidònia al Centre de Visitants	Anual
Control d' <i>Halimeda incrassata</i>	Actuacions de control en determinades zones de l'alga tropical <i>Halimeda incrassata</i> del medi marí	Setembre-desembre
Control d' <i>Asparagopsis taxiformis</i>	Actuacions de control en determinades zones de l'alga tropical <i>Asparagopsis taxiformis</i> del medi marí	Març-juny
Detecció i control de espècies invasores	Actuacions de detecció, eliminació i control preventiu segons protocol de bioseguretat	Anual
Projecte 1.2.3. Conservació dels ecosistemes marins		
Mesures de conservació i restauració d'hàbitats marins		
Actuació	Metodologia	Calendari
Neteja de fons marins	Neteja i remoció de fons i d'arts de pesca abandonats o a la deriva dins l'àmbit marí	Anual
Restauració d'hàbitats marins bentònics	Recuperació i reintroducció de fauna sèssil alliberada d'arts de pesca retirades del fons marí	Anual

Programa 1.3. Conservació del paisatge i els recursos culturals		
Mantenir en bon estat i recuperar els paisatges i el patrimoni cultural		
Projecte 1.3.1. Conservació i recuperació del paisatge		
Restauració d'àrees degradades per disminuir l'impacte visual		
Actuació	Metodologia	Calendari
Establiment del Pla d'acció de Reserva Starlight	Guia de bones pràctiques. Crear xarxa monitorització i seguiment	Anual
Recuperació del paisatge agrícola	Recuperació dels ametllers i figueres. Reintroducció d'espalleres de vinya	Anual
Retirada de ferralla	Eliminació de ferralla provinent de les maniobres militars a na Redona i altres illots, en col·laboració amb els militars	Anual
Neteja d'antics abocadors de residus dins l'àmbit terrestre	Retirada de residus a l'antic abocador de s'Espalmador	Anual
Projecte 1.3.2. Conservació del patrimoni i d'elements etnològics		
Conservar els elements patrimonials, culturals i etnològics presents al Parc		
Actuació	Metodologia	Calendari
Conservació de les diferents estructures de pedra en sec	Desbrossaments i eliminació de vegetació al voltant dels elements. Restauració i consolidació de marges i parets seques	Anual

2. Àrea d'Investigació i Seguiment

L'àrea d'investigació i seguiment del Parc Nacional Maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera inclou, d'una banda, un programa d'investigació amb el qual es pretén promoure la recerca de qualitat sobre aspectes relacionats amb la biologia de les espècies, els sistemes naturals o el context social i cultural del parc nacional, contribuint així de manera eficaç a millorar el coneixement científic d'aquest espai natural. D'altra banda, aquesta àrea també comprèn un sistema de seguiment que pretén fer més eficaç i facilitar la gestió del parc i que es dissenya per avaluar de forma continuada i duradora en el temps la representativitat i l'estat de conservació dels principals sistemes naturals del parc. A més, aquest seguiment serveix per a analitzar i corregir els possibles efectes negatius de la pressió de les visites i per vigilar i predir riscos ambientals.

Els objectius d'aquesta àrea són els següents:

- Impulsar línies d'investigació aplicada que permetin donar resposta a les necessitats de gestió del parc.
- Possibilitar les activitats d'investigació externa.
- Divulgar els estudis fets en el parc nacional.
- Mantenir una vigilància permanent sobre l'evolució dels sistemes naturals, recopilant la informació precisa sobre les variables fonamentals que marquen aquesta evolució.
- Completar i mantenir un seguiment permanent sobre l'evolució i efectius de les espècies considerades singulars, endèmiques i amenaçades.

A continuació s'especifiquen els programes i els projectes a desenvolupar:

Programa 2.1. Investigació		
Programes de recerca de qualitat sobre aspectes naturals i culturals relacionats amb el parc		
Projecte 2.1.1. Subvencions per a la investigació convocades per l'OAPN		
Investigacions subvencionades en curs		
Actuació	Metodologia	Calendari
«Geomorfología litoral del Pleistoceno-Holoceno del Parque Nacional del archipiélago de Cabrera. Cambio climático y dinámica de su costa» – UIB	Recerca bibliogràfica, treball de camp (estudi estratigràfic, sedimentològic i mineralògic) i treball de gabinet	2024-2026
«Impacto del Cambio Climático sobre las aguas subterráneas del Parque Nacional Marítimo-Terrestre de Cabrera» – CSIC	Cartografia geològica, anàlisi de l'oscil·lació dels nivells piezomètrics, anàlisis fisicoquímiques i determinació de la qualitat actual de les aigües subterrànies	2024-2026
«Nuevas tecnologías para la monitorización y análisis de actividades marítimas en los parques nacionales frente al cambio climático» – Univ. Valencia	Combina eines de robòtica, oceanografia, teledetecció, intel·ligència artificial i acústica marina	2024-2026
«Contribuciones para un análisis de tendencias e identificación de prioridades sobre la conservación vegetal en la Red de Parques Nacionales» – UCM	Generar eines de valoració conjunta de l'estat de conservació vegetal (flora i vegetació) a la Xarxa de Parcs Nacionals	2024-2026
«Aerosol Sahariano y de otras fuentes de emisión en Parques Nacionales de España: de la Atmósfera a los Sedimentos (ASAH-AS)» - CSIC – Instituto Pirenaico de Ecología	Monitoritzar la deposició d'aerosols mitjançant dos sistemes: mensual-manual i setmanal-automàtic	2024-2026
«Efecto de compuestos anti-fouling sobre la estructura y funcionamiento de	Campanyes de mostreig durant el primer any de projecte, entre abril i octubre. Després, es processaran	2025-2027

las comunidades de microorganismos MARinos (ENIGMA)» - CSIC	les mostres al COB i als serveis científics tècnics de la UIB, a l'IIM, i a l'IDAEA	
«Biodiversidad migratoria estacional de insectos en zonas costeras protegidas: monitoreo, conectividad e impacto» - CSIC	Monitorització i recollida, processament de mostres i elaboració de base de dades, identificació taxonòmica, anàlisi de connectivitat, metabarcoding, modelització i transferència	2025-2027
«Explorando la Resiliencia Natural y Asistida de praderas de <i>Posidonia oceanica</i> al cambio global»	Avaluar les estratègies, tant naturals com assistides, que podrien millorar la resiliència de les praderies de <i>Posidonia oceanica</i> davant del canvi global	2026-2028
«TECM BIO: Nuevas herramientas tecnológicas para la monitorización integrada del medio marino orientada a la conservación de la biodiversidad»	Generació de dades integrades per a la monitorització de la biodiversitat	2026-2028
«SOLEMIO: Contaminantes emergentes asociados a protectores SOLares: consecuencias en el funcionamiento de la Microbiota marina, y la emisión de gases de efecto invernadero»	Avaluar l'impacte dels filtres UV presents als protectors solars sobre la microbiota marina i les seves implicacions en l'emissió de gasos d'efecte hivernacle (GEI)	2026-2028

Projecte 2.1.2. Altres investigacions autoritzades

Altres projectes de recerca no subvencionats per l'OAPN

Actuació	Metodologia	Calendari
Recuperació, consolidació i museïtzació del Monestir Bizantí de Cabrera	Excavació arqueològica i neteja i siglat del material arqueològic, al Pla de ses Figueres de l'illa de Cabrera	Octubre-novembre
Recerca arqueològica del lloc de presoners napoleònics a l'illa de Cabrera	Tasques d'arqueologia relacionades amb els presoners napoleònics a l'illa de Cabrera	Novembre-desembre
Campanya d'excavació en el marc del projecte europeu HEU-101071726-MEDGREENREV	Estudi de com va afectar la conquesta musulmana en la forma en què va canviar l'entorn natural	Març-abril

	(plantes, animals i paisatges) entre els segles VII i XVI	
Caracterització de l'estat de conservació dels boscos submarins (praderies de <i>Posidonia oceanica</i> i <i>Cymodocea nodosa</i> i boscs de <i>Cystoseira</i>)	Obtenció d'imatges o vídeos mitjançant busseig, snorkel, o amb robots submarins. Establiment de parcel·les fixes o transectes fixos submergits	Abril-juliol i setembre-novembre
Estudi de taurons i rajades mitjançant tècniques no invasives	Fondeig de BRUVs (Baited Remote Underwater Video) per a l'estudi de la diversitat i l'abundància de diferents espècies de taurons i rajades. Els BRUVs són un sistema de càmera trampa amb esquer per atreure i enregistrar en vídeo els individus de les espècies objectiu. També es realitzaran anàlisi d'ADN ambiental.	Gener-juny

Projecte 2.1.3. Suport a la investigació

Actuacions destinades a facilitar el desenvolupament d'activitats de recerca al parc

Actuació	Metodologia	Calendari
Tramitació d'autoritzacions per realitzar activitats científiques al parc	Redacció d'informes i tramitació de les resolucions d'autorització	Anual
Suport de transport i allotjament a investigadors	Logística per facilitar l'estada al parc	Anual
Oferiment d'instal·lacions del parc amb possibilitat d'ús per a la investigació	Instal·lacions del Centre de Visitants i altres equipaments del parc	Anual

Projecte 2.1.4. Difusió i divulgació dels coneixements científics

Actuacions destinades a promoure la difusió dels coneixements científics sobre els valors naturals i culturals del parc

Actuació	Metodologia	Calendari
Difusió de les investigacions realitzades al personal del Parc Nacional	Organització de xerrades aplicades dels estudis realitzats al parc a través del cicle de conferències «Cabrera en perspectiva» o de formacions al personal	Anual
Organització de la IX Jornada de Recerca al PN de Cabrera	Elecció de temàtica, ponències i taula rodona. Coordinació jornada	Desembre

Catalogació de bibliografia científica en col·laboració amb l'OAPN i la biblioteca del CENEAM	Aportació de continguts per a nodrir la biblioteca de la xarxa de Parcs Nacionals per a la consulta pública i gratuïta d'articles científics i documents no restringits sobre el patrimoni natural i cultural de l'arxipèlag de Cabrera	Anual
---	---	-------

Programa 2.2. Seguiment del medi terrestre

Emprendre programes eficients de seguiment dels diferents components de la diversitat biològica terrestre del parc

Projecte 2.2.1. Seguiment de fauna terrestre

Programes de seguiment d'espècies de fauna terrestre

Actuació	Metodologia	Calendari
Falcó peregrí (<i>Falco peregrinus</i>)	Cens anual	Gener-maig
Àguila peixatera (<i>Pandion haliaetus</i>)	Cens anual. Detectar nius actius, observar posta, quantificar polls, determinar productivitat, èxit reproductor, taxa de vol i marcatge de polls. Equipament de l'accés als nius amb material d'escalada	Febrer-juliol
Falcó marí (<i>Falco eleonora</i>)	Cens anual	Juliol-octubre
Corb marí (<i>Phalacrocorax aristotelis</i>)	Actualització del cens i distribució de les colònies de cria	Novembre-abril
Virotes petit (<i>Puffinus mauretanicus</i>)	Cens, distribució de les colònies de cria. Marcatge de polls	Setembre-juliol
Gavina roja (<i>Ichthyophaga atricapilla</i>)	Detecció de nius i colònies. Recompte de la població hivernant	Abril-juliol i desembre-gener
Virotes gros (<i>Calonectris diomedea</i>)	Cens de la colònia reproductiva de na Pobra (èxit de posta i èxit reproductiu)	Maig-agost
Noneta (<i>Hydrobates pelagicus</i>)	Cens de la colònia reproductiva de na Pobra (èxit de posta i èxit reproductiu)	Maig-agost
SACIN Seguiment d'aus comunes hivernants (OAPN)	Transsectes lineals per detectar canvis en tendències poblacionals de les aus comunes migratòries durant l'hivern, metodologia SACIN	Novembre-desembre

SACRE Seguiment d'aus comunes reproductores (OAPN)	Transsectes lineals per detectar canvis en tendències poblacionals de les aus comunes reproductores migratòries durant la primavera mitjançant la metodologia SACRE	Abril-juny
Seguiment de la sargantana <i>Podarcis lilfordi</i>	Estimació poblacional	Març-setembre
Projecte 2.2.2. Seguiment de flora terrestre		
Seguiment d'espècies de flora protegides o singulars		
Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment de les poblacions de <i>Medicago citrina</i>	Cens poblacional	Anual
Seguiment de les poblacions de <i>Cistus heterophyllus</i>	Cens poblacional i marcatge	Anual
Seguiment de les poblacions d' <i>Ononis crispa</i> ssp. <i>crispa</i>	Cens poblacional	Anual
Projecte 2.2.3. Seguiment d'ecosistemes terrestres		
Programes de seguiment de comunitats i hàbitats terrestres i avaluació de la presència de perturbacions biòtiques o abiòtiques		
Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment de la conservació dels hàbitats terrestres mitjançant teledetecció	Estudi d'anomalies de l'índex de vegetació NDVI amb imatges Sentinel-2 per a detecció de perturbacions amb Google Earth Engine	Mensual
Seguiment fitosanitari de les masses forestals. OAPN i Servei de Sanitat Forestal	Revisió mitjançant parcel·les permanents i punts de mostreig de l'estat fitosanitari de les masses arbòries i arbustives. Valoració i evolució de problemes fitosanitaris concrets	Anual
Cartografia dels sistemes naturals vegetals de la Xarxa de Parcs Nacionals	Revisió i actualització de la cartografia dels sistemes naturals vegetals realitzada per Tragsatec l'any 2013 (per encàrrec de l'OAPN)	Gener-Juny

Programa 2.3. Seguiment del medi marí

Emprendre programes eficients de seguiment dels diferents components de la diversitat biològica marina del parc

Projecte 2.3.1. Seguiment de fauna marina		
Programes de seguiment d'espècies de fauna marina		
Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment de les poblacions de peixos	Contractació i execució de nou cens poblacional i comparació amb els anteriors	Setembre-octubre
Seguiment i cartografia d'invertebrats marins	Prospecció general i cens del nivell mesolitoral a peu o des d'embarcació (<i>Dendropoma lebeche</i>) i del nivell infralitoral amb escafandre autònom (<i>Cladocora caespitosa</i>)	Anual
Establiment d'una xarxa de telemetria acústica per a seguiment de fauna marina (PRTR)	Instal·lació de receptors acústics en aigües del parc i marcatge amb transmissors acústics de fauna marina reintroduïda	Anual
Seguiment de les variacions interanuals d'índexs larvaris de tonyina vermella (<i>Thunnus thynnus</i>) i albàcora (<i>Thunnus alalunga</i>) i seguiment de reproductors de tonyina vermella	Pesques d'ictioplàncton i zooplàncton. Mostrejos de perfils de CTD per a la quantificació de les variables hidrogràfiques. Presa de dades amb ecosonda. Mostrejos amb xarxes. Prospecció aèrea per a estimar un índex d'abundància i biomassa de reproductors de tonyina vermella	Juny-juliol
Seguiment de les poblacions de <i>Pinna nobilis</i> i <i>Pinna rudis</i>	Revisió d'exemplars supervivents de <i>Pinna nobilis</i> i revisió d'exemplars marcats de <i>Pinna rudis</i> detectats en coves submarines	Juny i octubre
Seguiment de postlarves de llagosta vermella (<i>Palinurus elephas</i>)	Censos amb escafandre autònom	Agost-setembre
Seguiment de mantes (<i>Mobula mobular</i>) mitjançant marques satel·litals	Estudi dels patrons de moviment (verticals i migratoris) de la manta mitjançant l'anàlisi de dades provinents de marques satel·litals	Anual
Projecte 2.3.2. Seguiment de flora marina		
Programes de seguiment d'espècies de fanerògames marines i algues		

Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment de l'evolució de la colonització de l'alga tropical <i>Halimeda incrassata</i>	Estudi de l'abundància i determinació dels seus possibles efectes en la zona	Setembre-octubre
Seguiment de macroalgues infralitorals	Metodologia CARLIT	Abril-juny
Projecte 2.3.3. Seguiment d'ecosistemes marins		
Programes de seguiment de comunitats i hàbitats marins i avaluació de la presència de perturbacions biòtiques o abiòtiques		
Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment de la comunitat de coral·ligen	Avaluació de l'estructura general del coral·ligen, la diversitat de poblaments associats i la possible presència de perturbacions biòtiques o abiòtiques	Anual
Seguiment de la comunitat bentònica de coves i cavitats submarines	Seguiment de la composició dels poblaments animals i vegetals presents en aquesta comunitat i avaluació de l'impacte potencial i real del busseig esportiu	Anual
Seguiment de les comunitats bentòniques circalitorals en el marc del programa de seguiment científic de les Estratègies Marines (CIRCA-LEBA)	Ampliació de la informació d'hàbitats marins bentònics dels fons sedimentaris circalitorals i batials i de l'inventari d'espècies marines a les aigües circumdants de l'arxipèlag. Avaluació el seu estat ambiental.	Anual
Seguiment i avaluació dels hàbitats del pis infralitoral rocós en els LICs balears en el marc del programa de seguiment científic de les Estratègies Marines (LEBALICS)	Avaluar l'estat de: poblacions de peixos i cefalòpodes, de les comunitats bentòniques i de les espècies bentòniques protegides. Obtenció de dades de presència d'espècies al·lòctones	Anual

Programa 2.4. Seguiment del canvi global

Seguiments dels principals indicadors de canvi global

Projecte 2.4.1. Seguiment del canvi climàtic

Programes de seguiment de variables associades al canvi climàtic i detecció de perturbacions

derivades del canvi global		
Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment i manteniment de l'estació meteorològica d'AEMET	Descàrrega i anàlisi de les dades diàries i mensuals de l'estació instal·lada en el Penyal Blanc	Mensual
Seguiment i manteniment de l'estació meteorològica de Balears Meteo	Descàrrega i anàlisi de les dades diàries i mensuals de l'estació instal·lada en el campament	Mensual
Seguiment de la temperatura de l'aigua i altres indicadors del canvi climàtic	Descàrrega i anàlisi de les dades de sensors de temperatura d'aigua de mar. Detecció d'algues mucilaginoses i invasores. Detecció i seguiment de blooms de fitoplàncton.	Anual
Seguiment de la qualitat de l'aire i els seus efectes sobre els ecosistemes del Parc	Col·locació de mostradors passius per a mesura de contaminants gasosos i col·lectors d'aigua de pluja	Anual
Seguiment dels canvis en ecosistemes marins costaners	Avaluar evidències del canvi global en aigües costaneres i examinar els canvis en les funcions dels ecosistemes (praderies de fanerògames marines). Avaluar la resistència dels ecosistemes marins costaners al canvi global.	Anual
Projecte 2.4.2. Seguiment dels recursos hídrics i masses d'aigua		
Programes de seguiment de la qualitat i característiques dels aquífers i masses d'aigua del parc		
Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment periòdic de la qualitat de les aigües del Parc	Pla de mostreig 2026 amb el Laboratori de l'Aigua: Mostreig d'aigües de consum humà, Centre de Visitants, EDAR i emissaris. Acord de Servei 2026 amb el Laboratori de Salut Pública: realització de les anàlisis de mostres d'aigües de consum i aigües continentals per a la verificació del compliment de la normativa	Anual

Seguiment i caracterització de les masses d'aigua	Caracterització físico-química de la massa d'aigua circumdant a l'arxipèlag: mesures de terbolesa, oxigen dissolt, temperatura, conductivitat, densitat, salinitat, taxa de sedimentació i nutrients. Anàlisi de fitoplàncton i zooplàncton	Anual
Projecte 2.4.3. Seguiment i inventariació de la biodiversitat		
Estudis i ús d'aplicacions per al monitoreig de la biodiversitat		
Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment de lepidòpters diürns i nocturns mitjançant el protocol Butterfly Monitoring Scheme (BMS). Col·laboració amb l'OAPN	Censos visuals al llarg d'un transecte dividit en segments corresponents a diferents hàbitats. Identificació i recompte de les papallones que hi apareixen	Anual
Ús de l'aplicació mòbil del Parc <i>Observacions</i> per al seguiment d'espècies, dispositius al terreny i incidències rellevants	Recopilació de dades a través de l'aplicació creada amb Google AppSheet	Anual

3. Àrea d'Ús Públic

L'àrea d'ús públic del Parc Nacional Maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera s'estructura amb els objectius generals següents:

1. Ordenar les activitats educatives, culturals, turístiques i recreatives dins el Parc Nacional, per minimitzar l'impacte produït pels visitants sobre els recursos naturals i patrimonials del Parc, de manera que no suposin un perill pels ecosistemes, per les espècies que hi habiten, ni pels paisatges que el conformen.
2. Facilitar la realització d'activitats de caràcter natural, cultural i educatiu en les visites al Parc. Consolidar un sistema d'ús públic que permeti la divulgació i la interpretació dels valors naturals i culturals i promoure una actitud favorable a la conservació.
3. Consolidar i actualitzar l'actual Programa d'educació i interpretació del patrimoni del Parc Nacional, per promoure el respecte i el coneixement de la seva naturalesa i història.

Programa 3.1. Acol·lida als visitants: equipaments i serveis

Objectiu: facilitar als visitants informació concisa i detallada per una visita al parc, que l'orienti sobre els valors més destacats del lloc que visita.

Projecte 3.1.1 Recepció en el Centre de Visitants del PN ubicat a la Colònia de Sant Jordi

Objectiu: esdevenir un punt de referència de l'oferta d'ús públic i prestar els serveis de recepció, informació i interpretació relacionats amb el parc, els valors naturals i culturals i la seva gestió.

Actuació	Metodologia	Calendari
Encàrrec de gestió amb TRAGSA pel servei de gestió del Centre de Visitants del PNMTAC	Tramitació cada 3 anys de l'encàrrec de gestió.	Anual
Manteniment del Centre de Visitants obert al públic	El centre romandrà obert durant el 2026, de febrer a novembre, tots els dies, excepte que s'iniciïn les obres previstes de millora de les instal·lacions i de la interpretació dels valors del parc. Horari estiu (31 maig-30 set): de 10:00 a 19:00 h Horari d'hivern (1 febrer-31 maig, i 1 oct-30 nov): 10:00 a 18:00 h	Anual

Projecte 3.1.2 Recepció i informació de visitants a l'illa de Cabrera		
Objectiu: prestar els serveis de recepció, informació i interpretació relacionats amb el parc a l'illa de Cabrera, així com orientar per a la visita mitjançant informació dels itineraris, programes d'activitats i serveis vinculats a l'ús públic i l'educació ambiental.		
Actuació	Metodologia	Calendari
Recepció dels visitants que accedeixen mitjançant transport col·lectiu per part del informadors i guies del Parc	Rebuda dels visitants en el mateix port i transmissió d'informació sobre la normativa del parc, els equipaments, els itineraris i les activitats que hi poden dur a terme.	D'abril a novembre
Informació als visitants sobre les activitats del parc, els equipaments, itineraris i normativa, mitjançant els informadors del Parc	Atenció a l'oficina d'informació oberta al públic a Cabrera, de 8:00 a 20:00 h durant la temporada alta	D'abril a novembre
Implantar el Pla de Bioseguretat del parc als visitants	Revisió del Pla de Bioseguretat, establir mesures de bioseguretat per als visitants del parc. Detallar un programa d'implantació.	Anual
Permetre que els visitants amb problemes de mobilitat puguin accedir als itineraris del parc	Adquisició d'una cadira Joëlette adaptada als nins i dissenyades per al senderisme i les activitats a l'aire lliure Programa de voluntariat amb Creu Roja Espanyola.	Primer trimestre
Assegurar que els visitats del parc en embarcació de lloguer coneixen la normativa del parc i les activitats permeses i les prohibides	Establir un programa d'informació per les empreses de lloguer d'embarcacions (xàrters) sobre la normativa de Cabrera, per tal que puguin informar adequadament els seus clients.	Anual
Manteniment del servei de préstec de llibres i prismàtics als visitants del parc i completar-ne la col·lecció actual	Adquirir nous llibres i guies divulgatives a la fi de completar i millorar la col·lecció actual en préstec. Gestió del sistema actual de préstec.	Anual
Mantenir el molí de sang com a punt d'informació complementari a l'oficina d'informació del port	Mantenir oberta diàriament la sala del Molí de Sang, amb el mateix horari de l'oficina. Incorporar-hi informació sobre l'oferta d'activitats, horaris i dotar-lo de fulletons.	D'abril a l'1 de novembre

Projecte 3.1.3 Caracterització perfil de visitants i nivell satisfacció		
Objectiu: obtenir informació de les característiques i del grau de satisfacció de les persones que visiten el parc amb la finalitat de dur a terme una millor planificació de l'ús públic		
Actuació	Metodologia	Calendari
Caracterització del perfil dels visitants del parc (nombre, nacionalitat, hora d'arribada, activitats que realitzen, etc.)	Manteniment, actualització i millora continua de l'aplicació digital AppSheet per a què els informadors i guies hi puguin incorporar les diferents característiques dels visitants. Incorporar un sistema d'avaluació de l'entrada de dades, per garantir el seu correcte funcionament.	Anual
Actualització d'enquestes de satisfacció de les activitats d'ús públic, a nous formats d'acord al sistema normalitzat de la CAIB	Elaboració de noves enquestes de satisfacció dels usuaris de les activitats ofertes pel parc. Gestió de les enquestes, i presa de decisions en funció dels resultats obtinguts.	Gener a abril
Conèixer el nombre de visitants, i horaris de freqüentació dels principals itineraris d'accés lliure	Instal·lació d'aforadors de conteig de persones en els itineraris de lliure accés del parc. <i>Actuació que depèn de l'aprovació d'un ITS del Servei d'Espais Naturals</i>	
Projecte 3.1.4 Gestió del programa de reserves en línia RESCAB		
Objectiu: mantenir i millorar l'actual sistema de gestió en línia dels permisos d'ús públic		
Actuació	Metodologia	Calendari
Manteniment de les autoritzacions en línia següents: - Permisos de navegació. - Reserva de boies de fondeig. - Busseig amb escafandre . - Reserva en el refugi de Cabrera. - Autoritzacions prèvies d'accés al Parc amb transport col·lectiu	- Tasques periòdiques de supervisió del funcionament i de generació estadística del programa RESCAB. - Execució de noves funcionalitats del programa RESCAB o modificacions de les actuals a través de l'encàrrec de gestió a la Fundació BIT per 2026.	Anual
Millora de l'aplicació RESCAB i actualització al nou PRUG	- Fer «amigable» els permisos de navegació i les reserves de busseig i boies, de manera que sigui fàcilment consultables des de dispositius mòbils.	Primer semestre

	- Incorporar en el RESCAB la planificació d'activitats del parc.	
Projecte 3.1.5 Servei estival de primers auxilis i infermeria.		
Objectiu: disposar anualment d'un professional qualificat d'infermeria de forma permanent a l'illa de Cabrera per poder actuar davant possibles incidents sanitaris.		
Actuació	Metodologia	Calendari
Incrementar el servei d'assistència sanitària a Cabrera de 7 a 12 mesos, de manera que l'assistència sigui permanent.	Llicitar un nou contracte d'assistència sanitària, mitjançant contracte obert plurianual.	Primer trimestre
Seguiment periòdic i coordinació del servei d'infermeria a Cabrera pels mesos de màxima afluència de visitants.	Visites i reunions periòdiques per verificar el bon funcionament del servei: material i equipament necessari, formacions, plans preventius, entre d'altres.	De l'1 d'abril al 31 d'octubre
Dotar al servei d'assistència sanitària d'un director mèdic que supervisi l'activitat	Contractació d'un director mèdic	De l'1 d'abril al 31 d'octubre
Aplicació d'un Pla de Prevenció per evitar les principals incidències sanitàries a Cabrera.	Posada en marxa de les campanyes preventives «A l'estiu...protegeix-te del calor; «si pica...no em toquis» i «Vine al parc...protegit», mitjançant material divulgatiu i xerrades informatives.	Maig a octubre
Dotar a la infermeria de l'equipament necessari per prestar l'atenció necessària als migrants que arriben a Cabrera.	Compra i subministrament de kits bàsics d'alimentació, mantes tèrmiques i roba de recanvi. Establir protocols d'ús del material.	Anual
Formar els treballadors del parc sobre les principals incidències sanitàries: cops de calors, picades...	Sessions formatives continues, de poca durada i pràctiques, tipus «píndoles informatives»	Anual
Projecte 3.1.6 Senyalització		
Objectiu: informar, identificar llocs i equipaments, orientar i distribuir als visitants d'acord amb el <i>Manual de identitat corporativa de la Red de Parques Nacionales</i> .		
Actuació	Metodologia	Calendari
Donar a conèixer la Xarxa de Parcs Nacionals a través d'una exposició en gran format	Contractació e instal·lació d'una exposició sobre la Xarxa de parcs Nacionals elaborada per l'editorial Planeta.	Primer semestre
Revisió i Actualització de la Senyalització del Parc Nacional.	Elaboració d'un inventari de l'estat de conservació de la senyalització	Primer semestre

	existent (rutes, informativa, de seguretat) i planificació de la reparació o reposició del material deteriorat.	
Renovar i actualitzar els continguts dels panells explicatius dels elements agrícoles del Molí de Sang	Revisió de continguts i imatges, actualització. Contractació del material necessari per executar aquesta actuació.	Juny -desembre
Instal·lació dels sis panells interpretatius de l'itinerari submarí autoguiat.	Contractació d'una empresa de treballs subaquàtics professionals	Maig-octubre
Completar l'abalisament entre Sa Platgeta i s'Espalmador, per tal d'aconseguir una zona de bany i esnorquel segura	Instal·lació d'una cordada de boiarins que delimiti completament la zona, finalitzant la tasca iniciada al 2024.	Abril-maig

3.1.7 Monitoratge i avaluació de l'impacte de l'ús públic sobre el medi

Objectiu: Establir un sistema de monitoratge de l'impacte ambiental generat per les activitats d'ús públic i Avaluar l'estat dels senders i la presència de residus a les zones de major afluència

Actuació	Metodologia	Calendari
Identificació i definició d'Indicadors d'Impacte de l'Ús Públic (físic i biològic).	Treball coordinat amb l'àrea de Conservació per definir indicadors clau (erosió del sòl, presència de deixalles, incidència de flora/fauna).	Primer semestre
Instal·lació de sistemes de mesura d'aforament i impacte	Instal·lació d'aforadors i/o comptadors manuals o automàtics en punts clau (ex. inici de rutes populars) per obtenir dades fiables de freqüentació. <i>ITS d'Espais Naturals Protegits</i>	Anual
Revisions periòdiques de l'impacte de l'ús públic	Establiment de protocols de recollida de dades per identificar punts crítics i avaluar els possibles impactes.	Segon semestre

Programa 3.2. Educació i interpretació de patrimoni

Objectiu: donar als visitants l'oportunitat de realitzar diferents itineraris i activitats que permetin un contacte directe amb els valors naturals i culturals del Parc, així com posar a l'abast de la comunitat educativa una oferta adaptada als diferents nivells educatius de l'alumnat per promoure el respecte i el coneixement del patrimoni natural i cultural del Parc.

Projecte 3.2.1. Educació ambiental Illa Cabrera

Actuació	Metodologia	Calendari
Renovació i millora de l'activitat educativa anomenada « <i>Cabrera des de l' Aula</i> » que els alumnes han de realitzar, obligatòriament, abans de visitar el Parc	Elaboració de l'activitat amb continguts més visuals i pedagògics mitjançant l'ús d'aplicacions i programes informàtics i la introducció de dinàmiques de grup a l'aula. Incorporació de l'activitat «dinàmica d'ecosistemes».	Gener-març
Activitat «Quins secrets amaga l'arena?» (1r i 2n cicle d'EP).	Mitjançant un conte i lupes de mà es dona a conèixer la posidònia i es descobreix de què està formada l'arena.	De gener a juny i de setembre a desembre
Itineraris guiats següents: - Visita al Castell de Cabrera (2n i 3r cicle EP, ESO, batxiller, FP) - Excursió pel camí de Cala en Ganduf (2n i 3r cicle EP, ESO, batxiller, FP) - Ruta arqueològica (3r cicle EP, ESO, batxiller, FP) - Naturalista per un dia a Cabrera (2n i 3r cicle EP, ESO, batx. i FP) - Un passeig per la història (3r cicle EP, ESO, batxiller, FP). - Excursió a la Miranda (ESO, batxiller, FP)	Les rutes es desenvolupen amb el suport d'educadors/guies del Parc mitjançant una seqüència planificada de parades, en cada una de les quals es desenvolupa una part del missatge que es pretén transmetre en cada itinerari. Tots aquests itineraris formen part de l'oferta educativa publicada per al curs 2025-2026 (https://www.caib.es)	De gener a juny i de setembre a desembre
Actualització de l'itinerari «Naturalista per un dia» i «Ruta arqueològica», amb la incorporació de nous materials i continguts	- Disseny de material d'interpretació ambiental sobre rastres i senyals, per incorporar a la ruta «Naturalista per un dia». - Disseny d'una activitat pràctica amb fragments de ceràmica de diferents èpoques per incloure a la ruta arqueològica.	Primer semestre

Apropar els escolars a la fauna autòctona de Cabrera i la seva conservació mitjançant l'alliberament de fauna autòctona recuperada pel COFIB	Gestió i coordinació amb el COFIB de l'activitat.	
--	---	--

Projecte 3.2.2. Educació ambiental al Centre de Visitants

Objectiu: posar a l'abast de la comunitat educativa una oferta d'activitats adaptades als diferents nivells educatius de l'alumnat per a promoure el respecte i el coneixement del patrimoni natural i cultural del Parc.

Actuació	Metodologia	Calendari
Visita guiada al medi marí del Centre de Visitants (tots els nivells educatius)	Itinerari per la part expositiva del medi marí (aquaris, sala audiovisual, etc.) amb el suport de guies del Parc.	De febrer a juny i de setembre a novembre
Taller «Les estrelles i els eriçons» (1r i 2n cicle d'EP) Aquest taller forma part de l'oferta educativa publicada per al curs 2025-2026 (https://www.caib.es)	Observació en viu d'aquests animals amb l'ajut de lupes i realització de jocs per aprendre a identificar-los i classificar-los. Visita al medi marí que recrea el fons del PN de Cabrera.	De febrer a juny i de setembre a desembre
Taller «Els petits taurons» (2n i 3r cicle d'EP). Aquest taller forma part de l'oferta educativa publicada per al curs 2025-2026 (https://www.caib.es)	Realització de jocs i dinàmiques de grup per conèixer les principals característiques dels taurons i ús de les instal·lacions de cria en captivitat per observar <i>in situ</i> el cicle vital del gatvaire (<i>Scyliorhinus stellaris</i>). Visita al medi marí que recrea el fons del Parc.	
Taller «Les llavors viatgeres» (2n i 3r cicle EP, ESO, batxiller, FP). Aquest taller forma part de l'oferta educativa publicada per al curs 2025-2026 (https://www.caib.es)	Identificació i localització de les plantes del jardí del Centre (representatives del Parc) mitjançant l'ús de claus dicotòmiques i ús de lupes binoculars per a l'observació de les principals característiques i dels sistemes de dispersió (Aula-laboratori).	
Taller «Posidònia» (ESO, batxiller, FP). Aquest taller forma part de l'oferta educativa publicada per al curs 2025-2026 (https://www.caib.es)	Observació i anàlisi de l'estructura i les funcions de la posidònia, tant a la platja com a l'aula-laboratori, amb l'ajuda de fitxes d'identificació i lupes binoculars. Visita al medi marí que	

	recrea el fons marí del PN de Cabrera.	
Taller «Què ens porta la mar» (ESO, FP). Aquest taller forma part de l'oferta educativa publicada per al curs 2025-2026 (https://www.caib.es)	Recollida i anàlisi del material orgànic i inorgànic (residus) que arriba a la platja. Investigació a l'aula-laboratori, amb l'ajut de lupes binoculars, del seu origen i de la possible afecció al medi. Visita al medi marí que recrea el fons del PN de Cabrera.	
Taller «SOS tortugues marines» Aquest taller forma part de l'oferta educativa publicada per al curs 2025-2026 (https://www.caib.es)	Conèixer el cicle biològic i la vida de les tortugues marines així com les seves amenaces. Realització de jocs de rols per aprendre com actuar en trobar un rastre, un niu o una tortuga ferida.	De febrer a juny i de setembre a desembre
Disseny, desenvolupament i incorporació a l'oferta educativa de nous tallers d'educació ambiental.	Recerca i identificació dels recursos pedagògics i de les instal·lacions del Centre que millor s'ajustin als objectius del taller.	Gener-abril
Col·laborar amb el camp d'Aprenentatge «Es Palmer» en la oferta conjunta d'activitats educatives.	Coordinar amb Es Palmer la realització conjunta d'activitats d'educació ambiental als espais naturals protegits.	Anual

Projecte 3.2.3. Revisió, millora, actualització i reinterpretació del museu de Cabrera

Objectiu: Assegurar la finalització i validació del projecte tècnic de «Revisió, millora, actualització i reinterpretació del museu de Cabrera»: Planificar la seva execució prioritzant la conservació i la sostenibilitat a llarg termini.

Actuació	Metodologia	Calendari
Seguiment i validació de la redacció del projecte «Revisió, millora, actualització i reinterpretació del museu de Cabrera»	Creació d'un equip de treball intern per al seguiment del contracte de redacció. Realització de reunions periòdiques i revisió dels lliuraments parcials, incloent-hi la definició del nou discurs museogràfic	Primer semestre

Contractació de l'execució del projecte « Revisió, millora, actualització i reinterpretació del museu de Cabrera»	Redacció de la documentació per tramitar l'execució del contracte.	Segon semestre
---	--	----------------

Projecte 3.2.4. Millora dels equipaments educatius

Objectiu: millorar la qualitat de les instal·lacions que presten un suport físic a les activitats d'educació ambiental

Actuació	Metodologia	Calendari
Instal·lació de bancs a diversos indrets de l'illa de Cabrera i al Centre de Visitants, per millorar les condicions de les visites dels usuaris.	Adquisició i instal·lació de bancs de pedra o formigó.	Primer semestre

Projecte 3.2.5. Interpretació del patrimoni a Cabrera

Objectiu:

- Donar als visitants l'oportunitat de realitzar diferents itineraris i activitats que permetin un contacte directe amb els valors naturals i culturals del Parc.
- Oferir activitats de curta durada (menys d'una hora) als visitants que accedeixen al Parc mitjançant transport col·lectiu, els quals romanen al Parc durant estàncies curtes de temps.

Actuació	Metodologia	Calendari
Itineraris amb guiatge obligatori: - Far de n'Ensiola - Ses Sitges - La Miranda - La Serra del Canal de Ses Figueres - Na Picamosques - El port de Cabrera en caiac - Cala Ganduf	Les rutes es desenvolupen amb el suport de guies del Parc mitjançant una seqüència planificada de parades, en cada una de les quals es desenvolupa una part del missatge que es pretén transmetre en cada itinerari.	Hi haurà personal d'ús públic a Cabrera per Setmana Santa i de l'1 de maig al 31 d'octubre. La resta de l'any: itineraris concertats o autoguiats.
Itineraris autoguiats o amb guiatge opcional: - El Castell - Un passeig per la història - Es Coll Roig - Visita arqueològica - El fons marí del Port de Cabrera - Visita al Museu etnogràfic	Rutes assistides per senyals informatius i interpretatius i per fulletons en format paper i digital que permeten ser realitzades pels visitants de manera autònoma. Totes aquestes rutes també s'ofereixen periòdicament de forma guiada, incloent el fons marí com a activitat d'snorqueling des de l'estiu de 2025.	
Incorporar a l'oferta d'itineraris autoguiats o lliures l'itinerari «Del Port a Sa Platgeta a l'ombra de pins i savines»	Millora d'un tram del recorregut amb risc d'esllavissaments i incorporació de nova senyalètica d'avís. Impressió del fulletó de l'itinerari i divulgació a través de les xarxes socials i altres canals de comunicació.	Gener-abril
Disseny de «píndoles interpretatives temàtiques» a Cabrera	Planificació i disseny d'activitats interpretatives temàtiques de menys d'una hora de durada.	Gener-abril
Incorporar a l'oferta de parc tallers familiars de curta durada i a l'ombra, per oferir durant els migdies o períodes de altes temperatures.	Planificació i disseny de tallers com : Les aromes de Cabrera, Els sons de Cabrera, o la seva ceràmica.	Anual

Incorporar a l'oferta del parc, informació sobre el patrimoni geològic de l'illa	Planificació i disseny d'un jardí de roques. Elaboració de continguts.	Gener-octubre
Integrar el valor «Reserva Starlight» en l'oferta interpretativa del parc	Inclusió de continguts sobre la contaminació lumínica i el valor de la foscor en els panells i material divulgatiu del parc, així com en tallers i xerrades. Estudiar la possibilitat de crear un mirador astronòmic Starlight al parc.	Anual
Estudiar la possibilitat d'incorporar el Camí de Ses Vinyes com a itinerari interpretatiu.	Adequar el camí com a itinerari transitable. Planificar continguts i senyalització.	Març-octubre
Incorporar més caiacs a l'activitat interpretativa «El port de Cabrera en caiaç»	Adquirir caiacs per ampliar la flota actual més per l'activitat, i substitució dels caiacs deteriorats.	febrer-març

Projecte 3.2.6. Interpretació del patrimoni del parc al Centre de Visitants

Objectiu: Integrar tecnologies immersives al Centre de Visitants per oferir una experiència de descoberta accessible de Cabrera, integrant el treballa realitzat per la UIB en la digitalització de Cabrera.

Actuació	Metodologia	Calendari
Anàlisi, Definició Tècnica i Adaptació de l'Experiència Immersiva	Reunió amb la UIB/Consell per avaluar la compatibilitat de les dades digitalitzades. Definició de la millor solució tecnològica (VR, quiosc tàctil, etc.) que garanteixi robustesa, accessibilitat i baix manteniment per al Centre de Visitants.	Primer semestre
Adquisició, Implementació i Promoció de l'Equipament Immersiu	Licitació/compra de l'equipament d'exposició definit. Instal·lació de l'experiència al Centre. Formació del personal i promoció del nou recurs com a eina d'accessibilitat per al públic.	Segon semestre

Projecte 3.2.7 Consolidació de l'escola i de la biblioteca de Ses Salines com a Punts de Divulgació de Cabrera		
Objectiu: Garantir la justificació de la subvenció OAPN mitjançant la vinculació activa de l'Escola i Biblioteca de Ses Salines amb el Parc Nacional, i millorar la dotació d'aquests equipaments amb recursos temàtics de Cabrera com a punts de referència a l'AIS		
Disseny i Programació d'activitats educatives i divulgatives conjuntes en col·laboració amb l'Ajuntament	Elaboració d'un Pla Anual d'Activitats. Assignació de recursos humans i materials didàctics del Parc per a l'execució de tallers, xerrades i exposicions	Anual
Dotació de Fons Bibliogràfic i Didàctic de Cabrera i creació d'un espai de referència permanent	Selecció, compra i instal·lació de materials sobre Cabrera a l'Escola i Biblioteca, finançats amb fons de l'AIS.	Anual

Projecte 3.2.8. Agenda d'activitats		
Objectiu: Fomentar activitats per informar i formar a la població de l'àrea d'influència socioeconòmica sobre el potencial del seu patrimoni natural i cultural basat en la conservació dels recursos naturals i culturals del Parc.		
Actuació	Metodologia	Calendari
Millorar i actualització dels tallers que es duent a terme al centre de visitants	Revisar el contingut dels tallers, per millorar, actualitzar i adaptar-lo al contingut curricular de les escoles.	Març-novembre
Organització de la IX Jornada de Recerca del Parc Nacional de Cabrera	Gestió de la logística: publicitat i divulgació de la Jornada, gestió de les invitacions, recepció de les persones assistents, coordinació del <i>càtering</i> , elaboració dels certificats d'assistència, gestió dels formularis d'avaluació, etc.	Novembre-desembre
Organització de la 5ª edició del concurs escolar «Estima Cabrera»	Elaboració de les bases de la 4ª edició, difusió del concurs a tots els centres educatius de Balears, selecció del jurat i organització de l'acte de lliurament dels premis.	Gener-juny

“Navega amb La Balear”: sortides del port de Cabrera amb l'embarcació de vela llatina La Balear	Organització i registre de les persones inscrites a l'activitat . Acompanyament d'un guia del Parc en cada una de les sortides per prestar el servei de guiatge.	Una setmana Juliol-agost
«Post sol a Cabrera»: itinerari per gaudir de la posta de sol a Cabrera	Definició i planificació de la logística de la ruta. Integrar continguts interpretatius de transició, aprofitant el canvi de llum per iniciar la divulgació de la qualitat del cel de Cabrera i el concepte de Reserva Starlight i la fauna crepuscular	Abril-octubre
Organització activitats d'agenda puntuals a l'illa de Cabrera: jornada astronòmica, encesa de les torres de defensa (25 de gener), etc.	Elaboració de la cartelleria, difusió de l'activitat, gestió del registre d'inscripció, contractació del personal, si n'és el cas, etc.	Abril-octubre
Activitats per a la celebració del 35è aniversari del Parc	Organització i divulgació de les activitats commemoratives de l'aniversari de la declaració del parc.	Març-abril
Activitats especials per commemorar les efemèrides seleccionades per la Xarxa de Parcs Nacionals i per la xarxa d'espais naturals protegits de la CAIB	Disseny i organització de les activitats d'acord amb les fites i els objectius establerts per la Xarxa de Parcs Nacionals.	Anual

Programa 3.3. Informació i comunicació

Objectiu: establir mecanismes de comunicació eficaços per arribar més i millor a la ciutadania i potenciar la presència del Parc en el territori

Projecte 3.3.1. Promoció del treball en xarxa

Objectiu: fomentar els mecanismes de cooperació i col·laboració amb la Xarxa de Parcs Nacionals i la Xarxa d'Espais Naturals de la CAIB

Actuació	Metodologia	Calendari
Participació activa en el Seminari d'ús públic de la Xarxa de Parcs Nacionals	Garantir l'assistència d'un membre de l'equip d'ús públic del Parc en el XIV seminari d'ús públic en la Xarxa de Parcs Nacionals	Març

Projecte 3.3.2. Actualització dels continguts web

Objectiu: actualitzar i millorar els continguts del Parc de les web del GOIB i de l'OAPN

Actuació	Metodologia	Calendari
Actualització dels continguts relacionats amb el PN de Cabrera a les pàgines web oficials del Govern de les Illes Balears i del <i>Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico</i>	Revisió periòdica de les webs per actualitzar continguts.	Anual

Projecte 3.3.3 Disseny i producció de material divulgatiu i interpretatiu

Objectiu: Assegurar el fons de material general (existent) en diversos idiomes per a garantir la difusió ininterrompuda de la informació i Crear i produir nou material interpretatiu de camp específic sobre els valors del Parc.

Actuació	Metodologia	Calendari
Reimpresió del fulletó general del Parc en 5 idiomes i de la Guia de l'Exposició del Museu	Establiment d'un estoc mínim de seguretat i d'un sistema d'inventari per evitar el trencament de l'estoc.	Primer trimestre
Impressió del nou fulletó de l'itinerari "Del Port a sa Platgeta a l'ombra de pins i sables"	Utilització del disseny validat el 2025. Impressió de la tirada inicial suficient per a l'activitat d'interpretació al llarg de l'any 2026.	Primer trimestre
Disseny, Producció i Impressió del desplegable sobre rastres i senyals	Redacció, disseny i validació dels continguts. Impressió	Primer semestre

Projecte 3.3.4 Promoció i gestió de la participació a FOTOPARQUES (III Edició)

Objectiu: Incrementar la visibilitat i la participació del PN de Cabrera en la convocatòria *FOTOPARQUES* de l'OAPN. Assegurar la gestió de la participació, incloent-hi la selecció local i la difusió del material fotogràfic.

Actuació	Metodologia	Calendari
Campanya de comunicació i sensibilització específica	Disseny i llançament d'una campanya intensiva a les Xarxes Socials i web, així com correus electrònics d'invitació a les principals associacions de fotografia	Primer semestre
Definició, planificació i execució d'accions d'incentiu a la participació	Estudiar, definir i executar actuacions que fomentin la participació: jornades fotogràfiques, rutes guiades, taller fotogràfic...)	Anual
Constitució i coordinació del jurat tècnic del parc	Creació d'un jurat intern per a la selecció de 10 fotografies finalistes i un guanyador pel parc de Cabrera.	Segon semestre

Projecte 3.3.5 Millorar la relació del Parc amb la ciutadania a través de les xarxes socials

Objectiu: millorar la presència del Parc a les xarxes socials

Actuació	Metodologia	Calendari
Oferir informació sobre l'oferta d'activitats d'ús públic del parc, i dels projectes de conservació a través de la xarxa social Facebook	Publicació d'entre 2 i 3 notícies setmanals en la plana Facebook del parc nacional, d'acord als estàndards marcats.	Anual
Creació d'un compte corporatiu del Parc Nacional de Cabrera a la xarxa social <i>Instagram</i>	Publicacions periòdiques seguint les directrius del Gabinet de Comunicació de la Conselleria	Anual
Mantenir informats als visitants del parc de les condicions meteorològiques que puguin generar una situació de risc durant la seva visita.	Establir un mecanisme de comunicació d'alertes meteorològiques (AEMET) i recomanacions als visitants: publicacions a xarxes socials, cartelleria, mails a les persones amb reserves de boies de fondeig nocturn, entre d'altres.	Anual

Projecte 3.3.6 Creació d'un banc de memòria històrica del Parc		
Objectiu: recollir i documentar les històries no escrites que formen part del patrimoni immaterial del Parc		
Actuació	Metodologia	Calendari
Recollida del testimoni de persones d'especial significació i rellevància a Cabrera	Licitació d'un contracte obert plurianual per la gravació de vídeos dels testimonis, preparació d'entrevistes i localitzacions, i l'elaboració d'un documental final.	Anual
Projecte 3.3.7 Difusió del Parc mitjançant productes corporatius		
Objectiu: adquirir productes de <i>merchandising</i> , adequats als valors del Parc, que es cediran gratuïtament per incentivar la participació en concursos i altres activitats, així com per agrair la participació desinteressada de persones externes al Parc en xerrades, conferències, etc.		
Actuació	Metodologia	Calendari
Disseny i adquisició de productes i articles corporatius del parc Nacional de Cabrera (punts de llibre, bosses, adhesius...)	Selecció de productes prioritzant la sostenibilitat i la fabricació per artesans de l'àrea d'influència socioeconòmica i per organitzacions que treballen amb persones amb diversitat funcional	

4. Àrea de desenvolupament socioeconòmic

Dins l'àrea de desenvolupament socioeconòmic ens plantegem donar compliment als objectius genèrics recollits al Pla director de Parcs Nacionals. D'altra banda, es preveu desenvolupar el marc de cooperació i col·laboració amb el sector econòmic del parc a través de les confraries de pescadors, companyies de lloguer d'embarcacions, empreses de transport col·lectiu, empreses de busseig, etc.

Amb la col·laboració del comitè científic es definiran una sèrie d'indicadors clau que serviran com a base per a l'elaboració de l'informe anual de seguiment. Aquests indicadors permetran avaluar de manera objectiva l'estat i l'evolució de l'activitat pesquera, així com millorar la presa de decisions en la gestió i conservació dels recursos marins.

Programa 4.1. Sector Pesquer

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari
Fer el seguiment de l'activitat pesquera i avaluar el seu estat i evolució.	Definir indicadors clau amb la col·laboració del comitè científic per a l'elaboració de la memòria anual de seguiment.	Recollir i analitzar les dades pesqueres mitjançant els indicadors establerts per permetre una avaluació objectiva.	

Programa 4.2. Àrea d'influència socioeconòmica

Municipis de l'àrea d'influència socioeconòmica

Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari
Consolidar Ses Salines com a punt de divulgació dels valors del PN.	Organitzar una exposició divulgativa en col·laboració amb el CEIP CP Ses Salines.	Crear espais de difusió al centre escolar.	
Disposar d'informació actualitzada sobre la situació socioeconòmica dels municipis.	Seguiment realitzat per l'OAPN en el marc de la Xarxa de Parcs Nacionals.	Anàlisi de dades elaborades per l'OAPN a partir de la informació de l'Institut Nacional d'Estadística.	

Activitats empresarials			
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari
Fomentar pràctiques sostenibles entre les empreses locals.	Impulsar l'elaboració de guies de bones pràctiques per part de les empreses, amb revisió i validació per part del PN.	Les empreses redactaran les seves propostes, que seran revisades, corregides i aprovades pel PN.	

Programa 4.3. Subvencions a l'àrea d'influència socioeconòmica			
Objectius	Actuacions	Metodologia	Calendari
Donar continuïtat a la col·laboració amb els ajuntaments	Executar les accions previstes en els convenis anteriors amb Palma i Ses Salines.	Desenvolupar les actuacions acordades segons els termes establerts.	
Finalitzar els projectes PRTR subvencionats vigents.	Finalitzar els projectes subvencionats convocats per la CAIB amb fons PRTR.	Fer el seguiment de les actuacions fins a la seva finalització el juny de 2026.	Gener- Juny

5. Àrea de participació

L'objectiu general d'aquesta àrea és establir els canals adequats perquè els diferents sectors socials i les administracions puguin participar activament en la gestió del Parc Nacional.

La participació de la societat en el parc es duu a terme mitjançant:

- a) El Patronat, com a òrgan de participació que representa els diferents sectors socials i administracions implicats.
- b) El Comitè científic, com a òrgan consultiu que assessora en matèria d'investigació i seguiment.
- c) El voluntariat, que permet a la ciutadania, a les entitats sense ànim de lucre i altres agents socials implicar-se de manera voluntària en la conservació i gestió dels valors naturals i culturals del Parc Nacional.

Programa 5.1. Òrgans consultius i de col·laboració

Projecte 5.1.1. Reunions del Patronat

Objectiu: facilitar la participació dels diferents sectors socials i administracions en la gestió del parc nacional.

Actuació	Metodologia	Calendari
Reunions dels membres per: - Informar sobre les actuacions en matèria de conservació i ús públic, les inversions, els projectes, etc. - Informar el Programa anual d'execució i la Memòria anual d'actuacions. - Proposar les mesures que considerin adients per corregir disfuncions o millorar la gestió.	Reunions periòdiques del Patronat, amb un mínim de 2 sessions ordinàries a l'any. Elaboració de les corresponents actes, convocatòries i documents adjunts.	Abril -maig Novembre-desembre

Projecte 5.1.2. Creació d'un comitè científic

Objectiu: incorporar les persones que generen coneixement científic en un òrgan col·legiat que assessori en la gestió del Parc Nacional

Actuació	Metodologia	Calendari
Creació d'un òrgan col·legiat participat amb funcions d'assessorament, seguiment i control de l'activitat científica en el parc.	Definir la tipologia, composició, funcions, periodicitat de les reunions, etc. Crear el comitè per l'òrgan competent	Octubre

Programa 5.2. Voluntariat ambiental

Promocionar, orientar i donar suport a les entitats que vulguin dur a terme accions de voluntariat en el Parc Nacional, i Integrar la gestió de la conservació a les activitats de voluntariat del Parc Nacional.

Actuacions	Metodologia	Calendari
Aprovació i Implementació del Pla de Voluntariat	Presentació formal del Pla a l'Òrgan Gestor i/o Direcció per a la seva revisió, validació i aprovació definitiva. Difusió interna i formació del personal clau per a la seva aplicació.	Primer trimestre
Crear un espai de participació entre els gestors del parc i les entitats amb objectius i àmbits d'actuació coherents amb els del parc	Establiment de taules de participació formalitzades amb les entitats col·laboradores. Aquesta taula servirà per coordinar i avaluar l'execució del nou Pla Estratègic.	Març i novembre
Execució de les Activitats de Voluntariat del Programa de Conservació	Identificar i coordinar les activitats de voluntariat anuals en el marc d'estudis de conservació, investigació, eliminació de plantes invasores i seguiment d'espècies.	Tot l'any
Col·laboració en Projectes Específics de Ciència Ciutadana (Ex. Plastic Busters)	Organitzar activitats de retirada de residus marins de punts del litoral predefinit, assegurant la catalogació estandarditzada i la recollida de dades segons els protocols establerts.	Tot l'any

	Coordinació Logística i Suport a Entitats Subvencionades per l'OAPN (Ex. Creu Roja)	Establiment de protocols de suport logístic (trasllats, embarcacions). Coordinació directa amb les entitats beneficiàries per establir el calendari, objectius, protocols de seguretat i necessitats informatives del Parc per garantir l'èxit de l'activitat.	Tot l'any
--	---	--	-----------

Programa 5.3. Inclusió i Suport a la Diversitat Funcional Mitjançant el Voluntariat			
Garantir l'accés i la participació efectiva de persones amb diversitat funcional a les activitats de voluntariat del Parc Nacional.			
	Actuacions	Metodologia	Calendari
	Programació i Execució de les Activitats de Voluntariat Adaptat.	Posada en marxa de les actuacions definides en el protocol, amb la participació activa i coordinada de l'equip de guies del Parc i el suport logístic necessari.	Curs escolar

6. Àrea de Manteniment

El departament de manteniment s'encarrega de la gestió i conservació d'infraestructures bàsiques, com el subministrament d'aigua, electricitat, camins, i la recollida de residus, així com d'assegurar el benestar general de la comunitat amb recursos limitats i una atenció propera a les necessitats quotidianes dels veïns.

Els objectius per a l'any 2026 són els següents:

- 1.- Aprofitament de l'aigua disponible i assolir l'autosuficiència
- 2.- Reduir la dependència energètica dels combustibles fòssils
- 3.- Manteniment i millora de les infraestructures i recursos existents
- 4.- Minimitzar l'impacte ambiental i protegir la salut pública mitjançant una gestió de residus eficaç.

Programa 6.1. Gestió integral de l'aigua

Accions encaminades a la conservació dels recursos hídrics, evitació de fuites d'aigua, manteniment d'una qualitat adequada i fer-ne un ús sostenible, actuant en les etapes d'obtenció-distribució-tractament d'aquest recurs per a consum humà i d'altra banda tractament d'aigües residuals.

Projecte 6.1.1. Cloració i supervisió diària de la qualitat de l'aigua de consum

Tractament de cloració sistemàtica de l'aigua de consum i supervisió diària de la qualitat de l'aigua.

Actuació	Metodologia	Calendari
Cloració	Bomba d'impulsió automàtica amb regulació manual basada en la mesura fotomètrica del clor diària	Anual
Qualitat de l'aigua de consum	Supervisió diària: mesurador colorimètric als terminals	Anual

Projecte 6.1.2. Prevenció de Legionel·la. Hipercloració

Tractaments anuals d'hipercloració dels dipòsits d'aigua, per prevenir possibles episodis de contaminació per Legionel·la.

Actuació	Metodologia	Calendari
Hipercloració	Aplicació de biocida a tota la xarxa d'aigua freda i calenta sanitària	Una aplicació a l'any
Neteja i reparació d'aljubs.	Buidatge i polvorització de solució de lleixiu d'aljubs. Reparació ocasional d'esquerdes a aljubs	Un pic a l'any

Desinfecció de ruixadors de dutxes i filtres de lavabos	Desmuntatge, desincrustació amb àcid i desinfecció	Un pic a l'any
---	--	----------------

Projecte 6.1.3. Buidatge de depuradores i fosses sèptiques

Buidatge periòdic dels dipòsits d'acumulació de llots de les depuradores y fosses sèptiques

Actuació	Metodologia	Calendari
Neteja i buidatge	Camió sèptic amb bomba d'extracció de llots	Anual (segons necessitat 1 o 2)

Projecte 6.1.4. Manteniment d'instal·lacions domèstiques

Manteniment de les instal·lacions domèstiques (descalcificacions, substitució de peces, neteges, etc.).

Actuació	Metodologia	Calendari
Revisió instal·lacions	Comprovació de funcionament cada mes	Anual
Substitució de peces		Anual
Descalcificacions		Anual

Projecte 6.1.5. Manteniment sistema distribució d'aigua

Manteniment del sistema de distribució d'aigua entre els dipòsits, el Campament i el Port: reparació de fugues, substitució de colzes i claus de pas, manteniment de mànegues i canonades, seguiment i reparació si cal de comptadors d'aigua etc.

Actuació	Metodologia	Calendari
Revisió instal·lacions	Comprovació de funcionament cada mes	Anual
Substitució de peces		Anual
Reparacions		Anual
Mesures per augment pressió de l'aigua al campament		Anual

Projecte 6.1.6. Mesures de protecció dels aqüífers de l'illa

Mesures per reduir el consum d'aigua procedent dels aqüífers de Cabrera

Actuació	Metodologia	Calendari
Adquisició d'un generador d'aigua atmosfèrica	Contracte menor per la compra	Anual
Substitució de dos urinaris públics d'homes a la zona del port i el campament	Autorització de despesa per instal·lar 2 urinaris secs	Anual

Programa 6.2. Generació, acumulació i distribució d'energia elèctrica

A l'illa de Cabrera es genera i s'acumula tota l'energia elèctrica que es consumeix mitjançant un camp de plaques fotovoltaïques i dos generadors de gasoil.

Projecte 6.2.1. Manteniment de les instal·lacions d'energia elèctrica

Manteniment continu de les instal·lacions i substitució d'elements avariats de les instal·lacions elèctriques,

Actuació	Metodologia	Calendari
Manteniment preventiu	Inspeccions i revisions de generadors, de bateries, d'equips de refrigeració i neteja de plaques solars.	Anual
Millores en aïllament	Millores i instal·lacions de la xarxa de distribució elèctrica que facilitin la seva gestió i manteniment	Anual

Projecte 6.2.2. Substitució de lluminàries exteriors per lluminàries solars

Substitució de lluminàries exteriors per lluminàries solars

Actuació	Metodologia	Calendari
Substitució de lluminàries exteriors per lluminàries solars	Autorització de despesa per a un instal·lador. Instal·lació de lluminàries solar a la zona del campament	Anual

Programa 6.3. Manteniment d'infraestructures i equipaments

Manteniment continu d'edificis, camins, instal·lacions, etc. Revisions periòdiques. Actuacions forestals i obres

Projecte 6.3.1. Manteniment d'infraestructures i equipaments

Manteniment general, adequació i millora de totes les infraestructures i equipaments del parc per aconseguir un estat òptim de les mateixes

Actuació	Metodologia	Calendari
Condicionament de camins	Contracte menor. Allisat amb terra compactada. Eliminació d'arestes	Anual
Reparacions de l'edifici del museu Es Celler	Contracte menor. Reparació de trespol en mal estat i filtracions d'aigua a la teulada	Anual
Reparacions als edificis del port	Autorització de despesa o Contracte menor.	Anual

	Sanejament de filtracions d'aigua i reparació de teulada de l'oficina (Port III-12)	
Reparacions de fusteria	Reparació de persianes i portes en mal estat	Anual
Sanejament de façanes edificis del port	Contracte menor. Eliminació de zones de façanes deteriorades. Neteja i pintat.	Anual
Retirada fibrociment	Autorització de despesa per a un instal·lador	Anual
Substitució de fosa sèptica del edifici de la Guàrdia Civil	Contracte menor per a un instal·lador	Anual
Reparació barreres del camí d'Enciola	Contracte menor per a un instal·lador. Instal·lació de barreres de fusta fixades a paret seca	Anual
Millora cobertura wifi al port	Autorització de despesa	Anual
Habilitació Taller de Can Feliu per fer ITV	Contracte menor	Anual
Instal·lació d'una antena de comunicacions TETRA		Anual
Projecte 6.3.2. Servei de neteja		
Encàrrec de gestió a l'empresa pública TRAGSA per al servei de neteja de les instal·lacions del parc.		
Actuació	Metodologia	Calendari
Servei de neteja de les instal·lacions del parc	Tramitació de l'encàrrec de gestió a TRAGSA	Anual
Compra de productes de neteja	Autoritzacions de despesa per subministre	Anual
Neteja de xemeneies	Autorització de despesa. Neteja de cendres i creosota	Anual

Programa 6.4. Manteniment de maquinària i vehicles

Manteniment de maquinària i vehicles que es fan servir a Cabrera, amb el suport d'empreses externes i del grup de mecànics de l'IBANAT dels tallers de Son Tous

Projecte 6.4.1. Revisions i inspeccions de maquinària i eines de treball

Les condicions d'aïllament del parc requereix que el servei de manteniment hagi de tenir un conjunt d'eines i maquinària en bon estat.

Actuació	Metodologia	Calendari
Revisió i inspecció	Comprovació de funcionament	Anual

Projecte 6.4.2. Revisions i inspeccions de vehicles

Aquest projecte té per objecte mantenir els vehicles en el millor estat possible per poder circular pels camins del parc així com complir les inspecció periòdiques.

Actuació	Metodologia	Calendari
Revisió i inspecció	Comprovació funcionament i inspecció periòdica: ITV	Anual

Projecte 6.4.3. Revisions i inspeccions de bicicletes elèctriques

Les bicicletes elèctriques són el mitjà de transport per bona part del personal del parc: agents de medi ambient, tripulació, guies, personal de neteja etc.

Actuació	Metodologia	Calendari
Revisió i inspecció	Comprovació de funcionament. Revisions por personal tècnic.	Anual

Projecte 6.4.4. Revisions i inspeccions d'embarcacions

El conjunt d'embarcacions del parc té la doble funció de transport de persones i de mitjà per fer vigilància i inspecció del parc. Aquest projecte té per objecte mantenir en estat òptim aquestes embarcacions.

Actuació	Metodologia	Calendari
Revisió i inspecció	Comprovació de funcionament. Revisions por personal tècnic. Varades. Inspeccions de Capitania Marítima	Anual

Programa 6.5. Gestió de residus

Els residus generats a Cabrera, o recuperats a la mar, son separats en diferents components i transportats a Mallorca on son gestionats per diferents entitats competents. L'empresa pública municipal de Palma, EMAYA, gestiona els components majoritaris (rebuig, envasos, vidre i paper/cartó). Altres empreses autoritzades gestionen els residus perillosos i voluminosos. Les restes vegetals es tracten a Cabrera, per integrar-se novament al medi d'on procedeix.

Projecte 6.5.1. Gestió dels residus sòlids urbans (RSU)

Aquest projecte comprèn totes aquelles actuacions encaminades a la gestió dels residus dels

domicilis particulars, oficines i serveis, així com els provinents de la neteja zones comuns, animals morts, mobles i estris, enderrocs etc

Actuació	Metodologia	Calendari
Gestió RSU	Contractació del transport marítim a Mallorca	Anual
Adquisició d'una compactadora	Contracte de subministrament	Segon trimestre

Projecte 6.5.2. Gestió dels residus perillosos

Aquest projecte comprèn actuacions per la gestió de residus perillosos. Normalment ho realitzen empreses especialitzades.

Actuació	Metodologia	Calendari
Retirada de fibrociment	Autorització de despesa	Anual
Gestió de residus de olis i de combustibles líquids	Recollida en GRGs, trasllat a Mallorca i tractament per gestor autoritzat.	Anual
Residus d'envasos; absorbents, draps de neteja, materials de filtració i robes de protecció	Recollida en sacs, trasllat a Mallorca. Gestió per Emaya	Anual

Projecte 6.5.3. Gestió dels residus sanitaris

Aquest projecte comprèn actuacions per a la gestió de residus procedents dels serveis sanitaris. Material usat, medicaments caducats, etc.

Actuació	Metodologia	Calendari
Gestió de residus sanitaris	Gestió per Ambipar	Anual

Projecte 6.5.4. Gestió d'altres residus

Aquest projecte té per objecte totes aquelles actuacions de gestió de residus no contemplats als apartats anteriors.

Actuació	Metodologia	Calendari
Papereres higièniques	Contractació a gestor autoritzat	Anual
Altres residus	Contractació a gestor autoritzat	Anual

Programa 6.6. Transport i subministrament

El transport marítim de subministraments de petit volum o pes o no perillosos es fa mitjançant les embarcacions pròpies del parc.

Quan els subministraments són de major entitat, perillosos i determinats tipus de residus s'efectuen mitjançant embarcacions externes apropiades.

Dipòsits de combustible líquid, bombones de gas butà, contenidors de residus classificats o perillosos, maquinàries, vehicles, materials de construcció, mobiliari electrodomèstics, etc. són objecte d'aquest apartat.

Projecte 6.6.1. Servei de transport

El servei de transport de materials i vehicles es realitza mitjançant embarcacions preparades per càrrega de materials amb personal especialitzat, amb ajuts de personal, maquinària i transport propis del parc.

Actuació	Metodologia	Calendari
Servei de transport menor de 6 tones	Contracte obert per la utilització de l'embarcació Mar Torres	Anual
Servei de transport especial major de 6 tones	Tramitació del contracte que correspongui segons necessitats	Anual
Servei de retirada de pasteres	Contracte obert per la utilització de l'embarcació Mar Torres	Anual

Projecte 6.6.2. Subministrament gasoil (maquinària i vehicles)

El subministrament de combustible es fa mitjançant empreses subministradores. Càrrega a estacions de servei. Transport de combustible mitjançant dipòsit fins a la benzinera del parc on s'emmagatzema.

Actuació	Metodologia	Calendari
Combustible Vehicles i generadors d'electricitat.	Càrrega de combustible en estacions de servei amb transport o sense al parc mitjançant dipòsits	Anual

Projecte 6.6.3. Subministrament gas butà

El subministrament de gas butà és mitjançant la compra de bombones de gas a Repsol. El transport es fa a través dels mitjans propis del parc

Actuació	Metodologia	Calendari
Subministrament de Gas	Compra i trasllat a Cabrera amb servei de transport.	Anual

Projecte 6.6.4. Subministrament combustible per embarcacions

El subministrament de combustible es fa mitjançant la empresa subministradora Colònia de Sant Jordi Estació de Serveis, S.L. a la estació de servei del port de La Colònia de Sant Jordi.

Actuació	Metodologia	Calendari
Subministrament de combustible per embarcacions	Càrrega de combustible a la estació de servei del port	Anual

Programa 6.7. Manteniment d'infraestructures marítimes

Control i regulació de l'ús de les zones marítimes: Boies de fondeig diürnes i nocturnes a la badia de Cabrera; Boies de fondeig diürn a Es Burri; Boies de fondeig per a busseig esportiu; Boies de delimitació de zones de reserva integral; Boies d'abalisament de zones de bany; Control i revisions de dos emissaris submarins; Control i manteniment de l'itinerari submarí amb panells.

Projecte 6.7.1. Gestió del camp de boies diürnes, de busseig, etc		
Execució del contracte d'instal·lació, manteniment, retirada i emmagatzematge de boies, emissaris i l'itinerari submarí		
Actuació	Metodologia	Calendari
Gestió Camps boies	Revisió i posada a punt abans i final de temporada d'estiu.	Anual
Substitució del camp de boies diürn i de busseig de la badia del Port de Cabrera	Retirada de boies al final de temporada d'estiu, revisió i posada a punt. Recol·locació abans de temporada	Anual
Redacció i execució del projecte de corredor marí entre sa Platgeta i S'Espalmador	Contractació a empresa qualificada	Segon semestre
Control de dos emissaris submarins	Revisió visual submarina dues vegades l'any	Març i octubre
Control de l'itinerari submarí	Revisió visual submarina una vegada a l'any	Abril

Programa 6.8. Digitalització de la informació
L'objectiu d'aquest programa és simplificar la presa de dades mitjançant la creació i/o millora d'aplicacions personalitzades.
Projecte 6.8.1. Desenvolupament de l'aplicació mòbil «Consums» per a la presa de dades
Desenvolupament de l'aplicació mòbil «Consums» on es recullin les dades de consum de combustibles, aigua, residus, llum, etc. La informació s'emmagatzemarà en una base de dades de consulta i control.

7. Àrea de Vigilància

La vigilància al Parc Nacional té com a objectiu fonamental garantir el compliment de la normativa i es centra amb les prescripcions del Pla Rector d'Ús i Gestió (PRUG). Els objectius específics són:

- Garantir la conservació del patrimoni natural i cultural del parc, controlant el compliment de la normativa de protecció.
- Controlar els usos en funció de la zonificació del territori.
- Vetllar per la compatibilitat de les activitats d'ús públic amb els objectius de conservació.
- Supervisar l'exercici dels aprofitaments tradicionals com és la pesca artesanal, garantint-ne la compatibilitat amb els objectius de conservació.

Programa 7.1. Vigilància terrestre

Es centra en supervisar i controlar les activitats relacionades amb l'illa de Cabrera, amb el propòsit de garantir el compliment de la normativa i promoure la sensibilització de les persones sobre la importància de la conservació.

Projecte 7.1.1. Control de visitants

Supervisar i gestionar l'afluència de visitants al Parc Nacional.

Actuació	Metodologia	Calendari
Rondes de vigilància terrestres per l'illa de Cabrera	L'Agent de Medi Ambient durà a terme recorreguts diaris, tant fixs com aleatoris, emprant vehicle a motor, bicicleta elèctrica o a peu. Durant aquestes rondes, es verificarà el compliment de la normativa.	Anual

Projecte 7.1.2. Controls d'altres usuaris

Supervisar i controlar a altres usuaris que no siguin visitants regulars del Parc Nacional, com científics o personal d'obra.

Actuació	Metodologia	Calendari
Control de personal autoritzat pel Parc	L'Agent de Medi Ambient verificarà l'autorització i el compliment de les condicions d'accés.	Anual

Programa 7.2. Vigilància marítima

Projecte 7.2.1. Control d'embarcacions

Supervisar i controlar les embarcacions que ingressen a l'àrea marítima del Parc Nacional. Per a la realització d'aquestes tasques es disposa de sis embarcacions pròpies.

Actuació	Metodologia	Calendari
Rondes de vigilància per les aigües del Parc	L'Agent de Medi Ambient, juntament amb les tripulacions de l'empresa pública TRAGSA, durà a terme recorreguts diaris, tant fixes com aleatoris, per a verificar el compliment de la normativa, incloent-hi l'accés a zones restringides o la prohibició de tirar l'àncora, entre altres mesures.	Anual
Control del permís de navegació	L'Agent de Medi Ambient, juntament amb les tripulacions de l'empresa pública TRAGSA, realitzarà verificacions aleatòries a port o durant la navegació per a garantir que les embarcacions comptin amb el permís de navegació requerit.	Anual
Control de l'ancoratge diürn	L'Agent de Medi Ambient, juntament amb les tripulacions de l'empresa pública TRAGSA verificuen que les persones que visiten el parc en una embarcació particular i amb una autorització de navegació retornin als seus ports d'origen al capvespre i deixin lliures les boies d'ús diürn.	Anual

Control de l'ancoratge amb pernocta	L'Agent de Medi Ambient, juntament amb les tripulacions de l'empresa pública TRAGSA, verifica que el permís d'ancoratge és correcte i assegura que es compleix el PRUG, específicament pel que fa a les regulacions a port, incloent-hi la prohibició de buidar sentines o l'obligació de desembarcar a les zones autoritzades.	Anual
-------------------------------------	---	-------

Projecte 7.2.2. Control de busseig

Supervisar i controlar la realització d'aquesta activitat per a garantir la seva pràctica de forma segura i responsable amb el medi ambient.

Actuació	Metodologia	Calendari
Rondes de vigilància	L'Agent de Medi Ambient, juntament amb les tripulacions de l'empresa pública TRAGSA, durà a terme supervisions aleatòries per a assegurar que aquesta activitat es realitzi amb la sol·licitud corresponent i en les zones autoritzades. Per a la realització d'aquestes tasques es disposa d'embarcacions pròpies.	Anual

Projecte 7.2.3. Control de pesca professional

Controlar el compliment del Pla Sectorial de Pesca i l'annex IV de la Resolució d'Ampliació.

Actuació	Metodologia	Calendari
----------	-------------	-----------

Rondes de vigilància	L'Agent de Medi Ambient, juntament amb les tripulacions de l'empresa pública TRAGSA, durà a terme supervisions aleatòries per a assegurar que les embarcacions que feinegen es troben autoritzades i practiquen aquesta activitat a zones permeses segons normativa. Per a la realització d'aquestes tasques es disposa d'embarcacions pròpies.	Anual
Seguiment de les caixes verdes	Es durà a terme el monitoratge de les embarcacions per a garantir el compliment de les zones de pesca i prevenir l'entrada en àrees restringides. En concloure l'any, s'efectuarà el registre de les rutes i possibles àrees de pesca.	Anual

Projecte 7.2.4. Vigilància electrònica

Sistema digital de vigilància marítima

Actuació	Metodologia	Calendari
Implantació d'un sistema de monitoratge costaner per al Parc	Desenvolupar un sistema digital de vigilància marítima, amb el propòsit de replantejar i millorar l'eficiència de la vigilància actual, mitjançant la instal·lació de radars, càmeres i l'ús de drones	Gener-Juny
Subministrament de dues embarcacions de 12 metres d'eslora per tasques de vigilància	Tasques de vigilància	Gener-juny

8. Àrea d'Administració

L'àrea d'administració incorpora els programes i projectes relacionats amb la gestió dels recursos humans i materials del parc així com les relacions amb l'entorn i la ciutadania.

L'àrea s'estructura amb els objectius generals següents:

1. Coordinar els recursos humans per a la correcta gestió del parc tant pel que fa a personal funcionari com a personal laboral d'empreses pròpies.
2. Garantir la professionalitat, motivació i interès de l'equip de treball mitjançant la possibilitat de formar-se i reciclar-se a través d'un Pla de formació anual.
3. Gestionar els recursos econòmics de manera eficient per donar compliment al que es preveu en el Programa Anual d'Execució.
4. Facilitar la logística del parc: subministrament de bens, transports de materials i trasllats de treballadors entre Mallorca i Cabrera
5. Fer una gestió preventiva a partir de l'emissió d'informes i autoritzacions

Programa 8.1. Recursos humans		
Preveure les necessitats de personal i coordinar els recursos humans		
Projecte 8.1.1. Coordinació dels recursos humans pel 2026		
Actuació	Metodologia	Calendari
Dotar del personal necessari per a la gestió del PNMTA Cabrera	Sol·licitar la cobertura de les places vacants. Crear i dotar les places associades a l'ampliació del parc.	Anual
Elaboració dels quadrants de feina a Cabrera	Elaboració dels quadrants de feina per les diferents unitats administratives: - Funcionaris de la DG - AMA - Personal d'IBANAT - Personal de TRAGSA	Anual
Projecte 8.1.2. Vigilància de la salut dels/de les treballadors/es		
Actuació	Metodologia	Calendari
Estudi del clima psicosocial amb especial atenció a les condicions laborals del personal que presta els seus serveis a l'illa de Cabrera	Grup de treball amb els diferents serveis de prevenció de riscos. Contractació d'una empresa especialitzada per fer l'estudi del clima laboral.	Primer trimestre
Projecte 8.1.3. Formació del personal del Parc nacional		
Facilitar al personal accions formatives continues per tal que puguin desenvolupar correctament les tasques assignades.		
Actuació	Metodologia	Calendari
Pla de formació propi del PNMTA Cabrera	Elaborar el Pla de formació d'acord amb el Sistema de Gestió ambiental ISO 14.001:2015	Anual
	Organitzar activitats formatives pròpies i simulacres pel personal del parc	Anual
	Suport al personal que realitza formacions externes facilitant, sempre que sigui possible, el trasllat per realitzar-les fora del seu lloc de treball en horari laboral.	Anual
Projecte 8.1.4. Pla d'Acollida del personal de nova incorporació.		
Facilitar al personal nou informació concisa i detallada sobre el parc i sobre les feines a desenvolupar segons la seva àrea de treball.		
Actuació	Metodologia	Calendari

Implantació del Pla d'Acollida del personal de nova incorporació.	El Pla inclou un programa de formació inicial amb tota la informació necessària per a que el treballador pugui dur a terme satisfactòriament la seva feina i tingui el coneixement necessari del parc.	Anual
---	--	-------

Programa 8.2. Gestió econòmica		
Gestió pressupostària del parc: contractació i seguiment de la facturació		
Projecte 8.2.1. Gestió comptable per l'any 2026		
Actuació	Metodologia	Calendari
Previsió de les despeses	Redacció del pressupost del parc que acompanya el PAE	Novembre
Gestió comptable de les despeses imputables al Parc	Tramitació dels expedients de despeses en totes les àrees amb imputació a: - projecte d'inversió de caràcter immaterial Gestió dels Espais Naturals II - projectes de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS) - projectes en càrrec al Programa de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).	Anual
Projecte 8.2.2. Seguiment dels encàrrecs de gestió		
Actuació	Metodologia	Calendari
Encàrrecs de gestió a mitjans propis: TRAGSA i TRAGSATEC	Tramitar, supervisar i certificar els encàrrecs de gestió a TRAGSA i TRAGSATEC són els de: - Suport a la Vigilància Marítima, Trasllats i Seguiment Pesquer - Gestió del Centre de Visitants (Centre d'interpretació, Colònia de Sant Jordi) I amb fons PRTR, en el marc del Conveni amb l'OAPN: - Canalització i distribució de l'aigua a Cabrera - Rehabilitació de la nova oficina de recepció als visitants a Cabrera i infermeria - Habilitació de l'Estació de Recerca - Millora dels hàbitats marins del port (sanejament) - Suport tècnic per la gestió dels fons PRTR	Anual

	- Remodelació i interpretació del Centre de Visitants.	
Programa 8.3. Suport logístic i material a la gestió del Parc nacional		
Dotar al personal del PNMTA Cabrera dels materials, activitats o serveis complementaris per poder realitzar el seu treball		
Projecte 8.3.1. Suport logístic i material a la gestió del Parc nacional		
Actuació	Metodologia	Calendari
Dotació dels mitjans materials i serveis pel personal del parc	Subministrament d'uniformes, equips de protecció individual, equips materials especialitzats, etc.	Anual
	Organització dels trasllats dels treballadors/es entre Mallorca i Cabrera, així com disponibilitat de vehicles pels seus trasllats laborals a Mallorca.	Anual
	Subministrament de material d'oficina, mobiliari i objectius necessaris per a l'activitat professional de tots els treballadors/es del parc nacional.	Anual
Servei de seguiment tècnic i assessorament pel compliment de les actuacions incloses al conveni OAPN-CAIB	Assessorament tècnic	Gener-juny

Programa 8.4. Sistema de gestió ambiental Certificació ISO 14.001:2015		
Treballar en la millora contínua dels nostres processos i actuacions per reduir els impactes generats en el medi natural.		
Projecte 8.4.1. Seguiment i auditoria externa del Sistema de Gestió Ambiental pel 2026		
El sistema de gestió ambiental pretén una millora contínua en la gestió per reduir els impactes generats en el medi natural.		
Actuació	Metodologia	Calendari
Licitació d'un contracte obert plurianual d'assistència tècnica pel seguiment i auditoria externa del Sistema de Gestió Ambiental	Servei i auditoria 2026	Gener-maig

Programa 8.5. Emissió d'autoritzacions i informes		
Realitzar les tasques administratives per facilitar les diferents activitats autoritzables en l'àmbit del parc nacional.		
Projecte 8.5.1. Emissió d'autoritzacions i informes		

Actuació	Metodologia	Calendari
Control sobre les actuacions que es poden realitzar en el Parc mitjançant l'emissió d'autoritzacions o informes per evitar impactes ambientals.	- Les autoritzacions de fondeig, busseig i navegació es realitzen a través de l'aplicació informàtica RESCAB per a la gestió en línia de les sol·licituds - Actualització dels models de sol·licitud per les activitats d'investigació o altres, declaració responsable de l'ús d'instal·lacions. - Elaborar els informes i propostes de resolució per les activitats autoritzables segons la normativa del Parc Nacional (investigació, filmacions, accés a àrees restringides, ús públic,...) - Emetre informes tècnics sobre llicències o autoritzacions de competència d'altres administracions.	Anual

Programa 8.6. Redacció de la Memòria anual d'actuacions

Recollir les actuacions realitzades en el 2025 agrupades per àrees, programes i projectes.

Projecte 8.6.1. Redacció de la Memòria anual d'actuacions 2025

Actuació	Metodologia	Calendari
Redacció de la Memòria anual d'actuacions 2025	Reunions participatives de tot el personal del parc. Redacció de la Memòria per l'equip tècnic	Abril-maig
Informar al Patronat	Presentar la Memòria en la reunió ordinària del primer semestre de l'any i recollir en acta el seu informe.	Maig-juny
Aprovació de la Memòria anual d'actuacions 2025	Signatura per l'òrgan gestor	Juliol

Programa 8.7. Coordinació amb l'Organisme Autònom de Parcs Nacionals		
Projecte 8.7.1. Reunions de coordinació		
Actuació	Metodologia	Calendari
Comitè de Col·laboració i Coordinació	Assistència i participació en les reunions convocades	Maig-juny i octubre-novembre
Seguiment del Conveni de col·laboració OAPN-CAIB	Assistència i participació en les reunions convocades	Anual
Reunions extraordinàries	Assistència i participació en les reunions convocades	Anual
Projecte 8.7.2. Seminaris i Jornades de la Xarxa estatal de Parcs Nacionals		
Actuació	Metodologia	Calendari
Seminari d'Ús Públic	Assistència i participació al Seminari en representació del PN de Cabrera	Març
Curso de la Xarxa de Parcs Nacionals	Assistència i participació al Curs en representació del PN de Cabrera	Març-abril
Seminari del Pla Director	Assistència i participació al Seminari en representació del PN de Cabrera	Maig
Seminari de Seguiment	Assistència i participació al Seminari en representació del PN de Cabrera	Setembre-octubre
Jornades Científiques de la Xarxa de Parcs Nacionals	Assistència i participació al Curs en representació del PN de Cabrera	Octubre
Projecte 8.7.3. Intercanvis de l'Organisme Autònom de Parcs Nacionals		
Actuació	Metodologia	Calendari
Afavorir la formació professional mitjançant intercanvis de personal entre els diferents Parcs Nacionals.	Intercanvis de personal per millorar la gestió amb els següents programes: - Gestió de l'ús públic en activitats de fondeig, busseig i navegació. - Control d'espècies invasores. - Interpretació ambiental en itineraris guiats submarins, activitats, visites, etc.	Maig-octubre

9. Àrea de Planificació

L'objectiu d'aquesta àrea de gestió és dotar al Parc Nacional d'un correcte marc estratègic per a l'execució d'actuacions a mitja i llarg termini.

Projecte 9.1. Pla estratègic de voluntariat ambiental	
Actuacions	Calendari
Aprovació formal per part de l'òrgan gestor, previ informe favorable del Patronat	Juny

Programa 9.2. Programa anual d'execució	
Actuacions	Calendari
Redacció i aprovació del Programa anual d'execució 2026	Novembre – Desembre

Programa 9.3. Pla d'ús públic	
Actuacions	Calendari
Iniciar el procés d'elaboració del Pla d'Ús Públic del parc, incloent el diagnòstic de la situació actual, la definició d'àrees d'interès i la redacció d'un primer esborrany del document.	Gener - Desembre

Programa 9.4. Cens de pesca del Parc Nacional	
Actuacions	Calendari
Col·laboració amb les administracions competents per al disseny i execució del cens pesquer.	Gener - Desembre

Programa 9.5. Pla de Pesca	
Actuacions	Calendari
Col·laboració amb les administracions competents per al disseny i execució del Pla de Pesca.	Gener - Desembre

10. Àrea d'Obres

L'àrea de gestió d'obres del Parc Nacional Maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera inclou aquelles intervencions directes dirigides específicament a mantenir, restaurar i/o rehabilitar les infraestructures i el patrimoni arquitectònic i cultural del Parc Nacional de Cabrera.

Són objectius d'aquesta àrea:

- Millorar les condicions de les infraestructures i els edificis en els següents aspectes:
 - Estabilitat / seguretat
 - Utilitat / habitabilitat
 - Qualitat del confort i benestar
 - Condicions compositives i/o estètiques
- Desenvolupar els projectes i obres encaminats a la reducció de la dependència de mitjans i millora d'autonomia. Mitjançant l'optimització dels recursos naturals disponibles i reduint l'emissió de CO2 i la petjada ecològica.
- Afavorir els procediments i ús de materials de proximitat (km0), la producció dels quals com en el transport i la distribució, s'han de seguir polítiques i mesures de protecció mediambiental. Els productes de proximitat destaquen la reducció de les emissions contaminants del transport i una menor contaminació.

Igualment, dins aquesta àrea és recullen dos programes específics per projectes que disposen d'un finançament extraordinari com són:

- Projectes finançats amb l'Impost de Turisme Sostenible (ITS):
 - ITS 2018 Millora de la sostenibilitat en el PNMTA de Cabrera
 - ITS 2019 Restauració del Castell de Cabrera
- Projectes finançats amb els fons europeus del Pla de recuperació, transformació i resiliència:
 - Per inversió directa de la CAIB
 - Per subvencions a les àrees d'influència socioeconòmica (AIS)
 - Inversions previstes per l'ampliació de l'àmbit marí del parc al Conveni entre l'OAPN i la CAIB

Programa 10.1. Millora en les infraestructures del PN

Projecte 10.1.1. Reparació de camins

L'objectiu d'aquest projecte és aportar seguretat i comoditat als usuaris de la xarxa de camins molt degradats i erosionats per l'ús, per les inclemències naturals i pels efectes de l'escorrentia.

Actuació	Metodologia	Calendari
Millora puntuals del camí del Port al campament	Consolidació dels camins amb material ecològics i conglomerants naturals, reduint al màxim la utilització del formigó. -Reblé amb material d'acòpio local (o reciclat) - Anivellar el paviment. - Tractar les pendents per reconduir l'aigua d'escorrentia i els guals.	Febrer
Millora camí de la Miranda	Consolidació dels camins amb material ecològics i conglomerants naturals, reduint al màxim la utilització del formigó. -Reblé amb material d'acòpio local (o reciclat) - Anivellar el paviment. - Tractar les pendents per reconduir l'aigua d'escorrentia i els guals.	Març
Millora del paviment del campament	-Anivellar el paviment. -Tractar les pendents per reconduir l'aigua d'escorrentia. -Plantejar pasteres i rampes d'accés per donar compliment a una millor accessibilitat.	Març

Projecte 10.1.2. Reparació del patrimoni arquitectònic

L'objectiu és assegurar l'estabilitat, la salubritat i la imatge dels edificis.
La intervenció es realitza tal d'evitar el seu deteriorament.

Actuació	Metodologia	Calendari
Reforma dels edificis 16, 17 i 28	Encàrrec de gestió a Tragsa amb fons PRTR	gener-juny

Canvi de mobiliari de cuines	-Subministre i muntatge amb instal·lació de mobiliari de cuines pels edificis 17 i refugi.	Maig
------------------------------	--	------

Projecte 10.1.3. Millora i/o reparació de les instal·lacions

L'objectiu és assegurar el correcte subministre i funcionament de les instal·lacions amb optimització de mitjans amb la reducció del cost energètic i dels bens del Parc Nacional.

Actuació	Metodologia	Calendari
Obres de millora de les infraestructures de distribució i recollida d'aigua de consum	-Instal·lació i renovació de les conduccions d'aigua de consum i del sistema de recollida de pluvials	anual

Projecte 10.1.4. Transport marítim per material pesant

L'objectiu es assegurar el transport de material pesant per abastir el parc com a suport i millora a les infraestructures.

Actuació	Metodologia	Calendari
Transport marítim pesant	Tramitar el contracte i executar	anual

Projecte 10.1.5. Estudi tècnic per la instal·lació d'una dessaladora

L'objectiu es assegurar que la instal·lació pretesa reuneixi totes les condicions necessàries, tècniques, energètiques i normatives, per a la seva total execució

Actuació	Metodologia	Calendari
----------	-------------	-----------

Projecte 10.1.6. Subministrament i instal·lació dessaladora

Subministrament i instal·lació d'una dessaladora a una àrea de Cabrera a determinar, una vegada es compti amb l'informe tècnic favorable

Programa 10.2. Projectes finançats amb l'Impost de Turisme Sostenible (ITS)

Reinversió de la taxa turística en projectes de millora del Parc Nacional

Subprograma 10.2.1. Millora de la sostenibilitat ambiental al PNMTAC

Projectes que fomenten i promocionen la reducció de la petjada de carboni i autosuficiència del Parc Nacional

Projecte 10.2.1.1. Millora de la depuració de les aigües residuals i infiltracions

Millorar els sistemes de depuració de les aigües residuals, optimitzant els sistemes existents i implementant sistemes eco-sostenibles d'infiltració

Actuació	Metodologia	Calendari
Fosa sèptica a les instal·lacions de la Guàrdia Civil	- Substitució fosa sèptica - Connexió i instal·lació d'elements de control elèctric i bomba - Estudi de la infiltració de l'efluent	Primer trimestre

Projecte 10.2.1.2. Reducció del consum energètic en sistemes de calefacció, ventilació i refrigeració

Aportació de elements de calefacció sostenibles i de baix consum energètic amb l'aprofitament dels recursos de l'illa amb material vegetal de tals o podes pel manteniment de les infraestructures i la conservació. Control de temperatura, refrigeració amb sistemes de baix consum. Implementació de sistemes passius.

Actuació	Metodologia	Calendari
Adquisició generador d'emergència pel camp fotovoltaic i sistema de ventilació amb extractors	Subministrament Instal·lació Posada en marxa	Primer trimestre
Reparació de la xarxa de baixa tensió	Canvi de cablejat	Anual

Subprograma 10.2.2. Conservació i recuperació del Patrimoni Històric, cultural, Arquitectònic i etnològic de Cabrera. (2019-2028)

Restauració del patrimoni històric i cultural «Es Castell de Cabrera»

Actuació	Metodologia	Calendari
10.2.2.1 Obres de restauració castell	Redacció PPT per a contracte obert obres. Despesa menor	Primer trimestre
10.2.2.2 Licitació obres restauració del castell	Tramitació expedient obert	Primer trimestre
10.2.2.3. Segona Fase projecte restauració Es Castell	Tramitació de la sol·licitud de l'ITS convocatòria 2026	Primer trimestre

10.2.2.4. Adequació àrea ombreig a l'explanada del castell	Tramitació CM	Primer trimestre
10.2.2.5. Instal·lació càmera seguretat sala des castell	Despesa menor	Primer trimestre
10.2.2.6. Instal·lació banc de descans a la sala de exposició	Despesa menor	Primer trimestre

Programa 10.3. Projectes finançats amb fons europeus PRTR

Projectes finançats amb els fons del *Programa de Recuperació, transformació i Resiliència*.
Fons europeus Next Generation

Subprograma 10.3.1. Obres previstes al Conveni amb OAPN

El 2023 es publica el Conveni de col·laboració entre l'OAPN i la CAIB per tal de finançar diferents projectes que impliquin una millora en la gestió del parc nacional en el marc dels compromisos econòmics assumits per l'OAPN, en el Conveni amb el Govern de les IB.

Projecte 10.3.1.1. Obres en infraestructures, embarcacions i instal·lacions

Millorar les instal·lacions del parc per aprofitament al màxim l'aigua existent, evitar la seva pèrdua i fuites per infraestructures obsoletes o deteriorades, optimitzar i substituir la xarxa d'aigua i control de consums, facilitar l'allotjament als investigadors i l'acollida als usuaris i visitants del PN.

Actuació	Metodologia	Calendari
Reforma integral per condicionar l'edifici 28 com a estació de recerca	A través d'un encàrrec de gestió a TRAGSA Execució obres 2026	Obres inici primer trimestre 2026
Intervencions a l'edifici 16 del Port per condicionar-lo com oficina d'informació i l'edifici 17 com infermeria		Obres iniciades 2024- finalització obres juny 2026
Projecte per substituir i soterrar les conduccions d'aigua de consum i recollida de les aigües pluvials Port, guàrdia civil i campament	A través d'un encàrrec de gestió a TRAGSA Execució obres 2026	gener-juny
Millora dels sistemes de depuració de l'illa de Cabrera	A través d'un encàrrec de gestió a TRAGSA Execució obres 2026	gener-juny
Adquisició d'embarcació de vigilància	Contracte obert de subministrament	Febrer
Recuperació de la funcionalitat de l'antic moll de pedra del port de Cabrera	Servei de Projectes	Gener-juny

Subprograma 10.3.2. Obres previstes en el marc de la Conferència sectorial (2023-2026)**Projecte 10.3.2.1. Obres de reforma del centre de visitants del PNMTAC a la Colònia de Sant Jordi**

Millorar l'edifici i les instal·lacions del centre de visitants en la Colònia de sant Jordi.

Actuació	Metodologia	Calendari
Obra de reforma del centre de visitants del PNMTAC per a una millor gestió del patrimoni natural en la conservació de la biodiversitat:	Fons PRTR Execució d'obres a través d'un encàrrec de gestió a TRAGSA. Inici d'execució de les obres: 2026	Gener-juny 2026
Reparació i substitució d'elements de la façana i aplacat de pedra amb incorporació d'aïllament tèrmic		
Implementació del sistema d'aportació energètica per aerotèrmia		
Impermeabilització de la coberta exterior amb làmina d'aigua a l'estany		
Actuació als ascensors amb la reparació i implementació de parada en planta coberta, substitució d'elements dels ascensors amb un sistema de ventilació forçada i tractament deshumidificació.		

Pressupost previst

Despesa de personal	Import (€)	Pressupost
Costos de personal funcionari	767.499,06	SG/DGMNGF
Costos de personal laboral	813.447,41	IBANAT
Total	1.580.946,47 €	

Despesa corrent	Import (€)	Pressupost
Assegurances d'embarcacions	1.040,92	SG
Assegurances de vehicles	722,09	SG
Assegurances de vehicles	1.762,53	IBANAT
Ascensor del Centre d'Interpretació de Cabrera	6.236,08	SG
Servei de neteja edifici (Enequip Integra)	124.360,76	SG
Telefonia Línia Wifi	1.405,20	IBANAT
Software Arquitecte	1.571,79	SG
Extintors CV	12.639,59	SG
Extintors vehicles, embarcacions i equipaments Cabrera	881,71	IBANAT
Subministrament d'aigua (AGBAR)	1.853,63	SG
Combustible embarcacions	114.950,00	IBANAT
Combustible vehicle	1.007,10	SG
Altres despeses corrents	1.000	SG
Total despesa corrent	269.431,4 €	

Projectes per Àrea	Import (€)	Pressupost
ÀREA DE GESTIÓ PER A LA CONSERVACIÓ		
Projecte 1.1.1. Conservació de la fauna terrestre	3.000,00	DGMNGF
Projecte 1.1.2. Conservació de la flora terrestre	10.000,00	DGMNGF
Projecte 1.1.2. Conservació de la flora terrestre. Control i eradicació d'espècies invasores	40.605,93	PRTR
Projecte 1.1.3. Conservació dels ecosistemes terrestres	5.000,00	DGMNGF
Projecte 1.1.4. Conservació dels recursos hídrics	5.000,00	DGMNGF
Projecte 1.2.1. Conservació de la fauna marina	2.000,00	DGMNGF
Projecte 1.2.2. Conservació de la flora marina	2.000,00	DGMNGF
Projecte 1.2.3. Conservació dels ecosistemes marins	3.000,00	DGMNGF
Projecte 1.2.3. Conservació dels ecosistemes marins (Neteja Fons marins)	398.712,91	PRTR
Projecte 1.3.1. Conservació i recuperació del paisatge	6.000,00	DGMNGF
Projecte 1.3.2. Conservació del patrimoni i d'elements etnològics	3.000,00	DGMNGF

ÀREA D'INVESTIGACIÓ I SEGUIMENT		
Projecte 2.1.1. Subvencions per a investigació convocades per l'OAPN	116.098,52	OAPN
Projecte 2.1.2. Altres investigacions autoritzades	5.000,00	DGMNGF
Projecte 2.1.4. Difusió i divulgació dels coneixements científics	4.000,00	DGMNGF
Projecte 2.2.1. Seguiment de fauna terrestre	10.000,00	DGMNGF
Projecte 2.2.1. Seguiment aus comuns SACIN i SACRE	4.302,58	OAPN
Projecte 2.2.3. Seguiment d'ecosistemes terrestres. Seg. Fitosanitari i cartografia Xarxa PPNN	70.101,00	OAPN
Projecte 2.3.1. Seguiment de fauna marina	20.000,00	DGMNGF
Projecte 2.3.1. Seguiment de fauna marina (Instal·lació xarxa de telemetria acústica)	340.000,00	PRTR
Projecte 2.3.2. Seguiment de flora marina	5.000,00	DGMNGF
Projecte 2.3.3. Seguiment d'ecosistemes marins	15.000,00	DGMNGF
Projecte 2.4.1. Seguiment del canvi global	4.685,29	OAPN
Projecte 2.4.2. Seguiment dels recursos hídrics i masses d'aigua	2.000,00	DGMNGF
Projecte 2.5. Altres iniciatives de seguiment a la Xarxa	43.152,10	OAPN
Projecte 2.6. SIG i Teledetecció	31.319,53	OAPN
Projecte 2.7 Seguiment Qualitat de l'Aire	37.526,06	OAPN
ÀREA D'ÚS PÚBLIC		
Projecte 3.1.1 Recepció C. Visitants. Encàrrec de gestió TRAGSA	920.531,60	DGMNGF
Projecte 3.1.2 Recepció i informació de visitants a l'illa de Cabrera	4.700	DGMNGF
Projecte 3.1.3 Caracterització perfil de visitants i nivell satisfacció	0,00	DGMNGF
Projecte 3.1.5 Servei anual de primers auxilis i infermeria	180.138,20	DGMNGF
Projecte 3.1.6 Senyalització – Exposició PPNN	45.980	PRTR-MR032
Projecte 3.1.6 Senyalització	15.000	DGMNGF
Projecte 3.1.7 Avaluació de l'impacte de l'ús públic sobre el medi	2.500	DGMNGF
Projecte 3.2.1. Educació ambiental Illa Cabrera	3.000,00	DGMNGF
Projecte 3.2.2. Educació ambiental al Centre de Visitants	1.000,00	DGMNGF
Projecte 3.2.3. Revisió, millora i actualització del Museu de Cabrera	15.000	ITS ESPAIS NATURALS
Projecte 3.2.4 Millora dels equipaments educatius	40.000	ITS ESPAIS NATURALS
Projecte 3.2.5. Interpretació del patrimoni a Cabrera – jardí roques	14.500	PRTR MR032
Projecte 3.2.5 Interpretació del patrimoni a Cabrera	2.500	DGMNGF
Projecte 3.2.6. Interpretació del patrimoni al Centre de Visitants	3.000	DGMNGF

Projecte 3.2.7 Consolidació de Ses Salines com a punt divulgatiu valors PNMTA Cabrera	45.000	PRTR_MR032
Projecte 3.2.8. Agenda d'activitats	8.820	DGMNGF
Projecte 3.3.1. Promoció de la Xarxa de PPNN	9.339,00	OAPN
Projecte 3.3.3 Disseny i producció de material divulgatiu- Publicacions OAPN	10.875,38	OAPN
Projecte 3.3.4. Promoció i gestió de Fotoparques	1.000	DGMNGF
Projecte 3.3.6. Creació d'un banc de memòria històrica del parc	10.000,00	DGMNGF
Projecte 3.3.7 Difusió del parc mitjançant productes corporatius	2.000	DGMNGF
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT SOCIOECONÒMIC		
Projecte 4.1.2. Relacions amb el sector pesquer	1.000,00	DGMNGF
Projecte 4.2.1. Subvencions dels municipis de l'AIS	257.497,12	OAPN
Projecte 4.2.3. Seguiment socioeconòmic	2.432,15	OAPN
Projecte 4.2.4. Subvencions a Associacions dins la Xarxa de PPNN	2.500,00	OAPN
ÀREA DE PARTICIPACIÓ		
Projecte 5.2.1. Voluntariat al Parc	5.000,00	DGMNGF
Projecte 5.2.2. Voluntariat persones amb diversitat funcional	2.000,00	DGMNGF
Projecte 5.3.1. Programa de voluntariat OAPN	37.722,72	OAPN
ÀREA DE MANTENIMENT		
Projecte 6.1.1. Cloració i supervisió diària de la qualitat de l'aigua	2.756,00	IBANAT
Projecte 6.1.2. Prevenió Legionel·la. Hipercloració	5.500,00	IBANAT
Projecte 6.1.3. Buidatge de depuradores i fosses sèptiques	5.500,00	IBANAT
Projecte 6.1.4. Manteniment instal·lacions domèstiques	5.500,00	IBANAT
Projecte 6.1.5. Manteniment sistema distribució d'aigua	5.500,00	IBANAT
Projecte 6.1.6. Mesures de protecció dels aqüífers de l'illa	2.625,00	IBANAT
Projecte 6.2.1. Manteniment de les instal·lacions d'energia elèctrica	16.800,00	IBANAT
Projecte 6.2.2. Substitució de lluminàries exteriors	5.500,00	IBANAT
Projecte 6.3.1. Manteniment d'infraestructures i equipaments	134.000,00	IBANAT
Projecte 6.3.2. Servei de neteja	138.000,00	IBANAT
Projecte 6.4.1. Revisions i inspeccions de maquinària i eines de treball	3.360,00	IBANAT
Projecte 6.4.2. Revisions i inspeccions de vehicles	5.500,00	IBANAT
Projecte 6.4.3. Revisions i inspeccions de bicicletes elèctriques	3.150,00	IBANAT
Projecte 6.4.4. Revisions i inspeccions d'embarcacions	31.245,00	IBANAT
Projecte 6.5.1. Gestió dels residus sòlids urbans (RSU)	18.900,00	IBANAT
Projecte 6.5.2. Gestió dels residus perillosos	7.875,00	IBANAT
Projecte 6.5.3. Gestió dels residus sanitaris	1.680,00	IBANAT

Projecte 6.5.4. Gestió d'altres residus	1.600,00	IBANAT
Projecte 6.6.1. Servei de transport	171.039,37	IBANAT
Projecte 6.6.2. Subministrament gasoil (maquinària i vehicles)	26.000,00	IBANAT
Projecte 6.6.3. Subministrament gas butà	200,00	IBANAT
Projecte 6.6.4. Subministrament combustible per embarcacions	114.950,00	IBANAT
Projecte 6.7.1. Gestió del camp de boies diürnes, de busseig, etc.	170.447,99	IBANAT
Projecte 6.8.1. Desenvolupament de l'aplicació mòbil «Consums»	500,00	FGENB
ÀREA DE VIGILÀNCIA		
Projecte 7.2.1. Encàrrec de gestió amb TRAGSA	514.410,87	DGMNGF
Projecte 7.2.4.1. Suministrament i posada en marxa d'un sistema de monitorització costera i vigilància	455.891,70 €	PRTR
Projecte 7.2.4.2. Subministrament dues embarcacions de 12 metres per vigilància	924.440,00	PRTR
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ		
Projecte 8.1.2. Vigilància de la salut dels/de les treballadors/es	4.800,00	DGMNGF
Projecte 8.1.3. Formació del personal del Parc nacional	5.500,00	DGMNGF
Projecte 8.1.3. Formació del personal del Parc nacional	6.000,00	IBANAT
Projecte 8.3.1. Suport logístic i material a la gestió del Parc nacional	3.000,00	SG
Projecte 8.3.1. Suport logístic i material a la gestió del Parc nacional (Assessorament tècnic conveni OAPN-CAIB)	202.906,00	PRTR
Projecte 8.3.1. Suport logístic i material a la gestió del Parc nacional	21.450,00	IBANAT
Projecte 8.4.1. Seguiment i auditoria externa del SGA pel 2026	17.500,00	DGMNGF
Projecte 8.7.2. Formació CENEAM «Coneixement en Xarxa»	4.368,75	OAPN
Projecte 8.7.3. Intercanvis de l'Organisme Autònom de PPNN	3.587,97	OAPN
ÀREA DE PLANIFICACIÓ		
Projecte 9.2.2. Pla estratègic de voluntariat ambiental	5.000,00	DGMNGF
ÀREA D'OBRES		
Projecte 10.1.1. Manteniment infraestructures	60.000,00	IBANAT
Projecte 10.1.2. Reparació del patrimoni arquitectònic (Reforma edificis 16, 17 i 28)	1.100.000,00	PRTR
Projecte 10.1.3 Millora i/o reparació de les instal·lacions (Obres de millora de les infraestructures de distribució i recollida d'aigua de consum)	1.626.097,26	PRTR
Projecte 10.1.5. Estudio Tècnic Instal·lació Dessaladora Project	5.000,00	DGMNGF
Projecte 10.1.6. Subministrament i instal·lació dessaladora	50.000,00	DGMNGF

Projecte 10.2.1.1. Substitució fosa sèptica a les instal·lacions de la Guàrdia Civil	60.000,00	ITS
Projecte 10.2.1.2. Processos de reducció del consum energètic, sistemes de producció de calefacció i refrigeració sostenibles	50.000,00	ITS
Projecte 10.2.2.1.Redacció PPT contracte obert obres castell	5.000,00	ITS
Projecte 10.2.2.2. Licitació obra restauració castell	600.000,00	ITS
Projecte 10.2.2.3. Segona fase projecte restauració castell	1.200.000,00	ITS
Projecte 10.2.2.4 Instal·lació zona ombreig castell	40.000,00	ITS
Projecte 10.2.2.5. Instal·lació càmera seguretat sala castell	1.500,00	ITS
Projecte 10.2.2.6. Instal·lació banc de descans a la sala d'exposició	2.000,00	ITS
Projecte 10.3.1.1. Obres en Infraestructures. Millora dels sistemes de depuració de l'illa de Cabrera	686.284,14	PRTR
Projecte 10.3.1.1. Obres en infraestructures. Recuperació de la funcionalitat de l'antic moll de pedra del port de Cabrera	1.690.993,91	PRTR
Projecte 10.3.2.1. Obres de reforma del centre de visitants del PNMTAC a la Colònia de Sant Jordi	4.966.957,13	PRTR sectorial

PREVISIÓ DE DESPESA AMB FONS EUROPEUS PRTR (€)	
ACTUACIONS D'EXECUCIÓ DIRECTA	2026
Subministrament de dues embarcacions de 12 metres d'eslora per a tasques de vigilància	924.440,00
CONVENI OAPN-CAIB	
PRTR - Actuacions per a la conservació de la Biodiversitat Terrestre: Control i Eradicació d'espècies invasores en el PNMT de l'Arxipèlag de Cabrera.	40.605,93
PRTR - Rehabilitació d'edificis destinats a la Gestió del PNMT de l'Arxipèlag de Cabrera (Ús Públic i Investigació)	1.100.000,00 €
PRTR - Actuacions de protecció i millora de l'estat de conservació de les praderes de posidònia de la badia de Cabrera per modernització de col·lectors i millora del sanejament de les edificacions del port.	686.284,14 €
PRTR - Recol·lecció i distribució d'aigua de pluja i altres actuacions de millora en les infraestructures associades a la gestió i conservació de la biodiversitat i a la difusió de l'ús públic en el PNMT de l'Arxipèlag de Cabrera	1.626.097,26 €
PRTR - Servei de seguiment tècnic global i assessorament per la implantació de les actuacions i el control del compliment de « <i>Hitos de las Actuaciones recogidas en el Convenio OAPN-CAIB (2022-2025), en el marco de la medida C4.I2 del PRTR (Conservación de la Biodiversidad)</i> ».	202.906,00 €
PRTR - Recuperació de la funcionalitat de l'antic moll de pedra del port de Cabrera per a la difusió, l'ús públic i la gestió del PNMT de l'Arxipèlag de Cabrera.	1.690.993,91
PRTR - Subministrament i posada en marxa d'un sistema de monitorització costanera i vigilància per a la protecció de la biodiversitat en el PNMT de l'Arxipèlag de Cabrera.	455.891,7
PRTR - Subministrament i servei per a la instal·lació d'una xarxa de telemetria acústica destinada a l'estudi i seguiment de la fauna marina de zones costaneres i profundes del PNMT de l'Arxipèlag de Cabrera.	340.000
TOTAL PRTR CONVENI OAPN-CAIB	6.142.778,94
PRTR SECTORIAL	
1. Actuacions d'execució directa en parcs nacionals (C.4 I.2)	
1.1. Projecte d'obres al CV (Pendent Projecte TRAGSA)	4.966.957,13
1.2. Neteja fons marins	398.712,91
2. Actuacions en àrees d'influència socioeconòmica dels parcs nacionals (C.4 I.2) MR032	
2.1. Actuacions directes en educació ambiental	105.480,00 €
TOTAL PRTR SECTORIAL	5.471.150,04
TOTAL FONS PRTR	11.613.928,98€

PREVISIÓ DE DESPESA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE PARCS NACIONALS	
INVESTIGACIÓ I SEGUIMENT	
Programa d'Investigació	116.098,52
Seguiment del Canvi Global	4.685,29
Seguiment ecosistemes terrestres, fitosanitari i cartografia xarxa PPNN	70.101,00
Seguiment d'Aus Comuns	4.302,58
Seguiment Qualitat de l'Aire	37.526,06
Altres iniciatives de seguiment a la Xarxa (seguiment cartogràfic, índexs de vegetació, etc)	43.152,10
SIG i Teledetecció	31.319,53
ÚS PÚBLIC	
Publicacions	10.875,38
Difusió de la Xarxa	9.339,00
DESENVOLUPAMENT SOCIOECONÒMIC	
Seguiment socioeconòmic	2.432,15
Programa de subvencions a les AIS	257.497,12
Subvencions a Associacions dins la Xarxa de PPNN	2.500,00
PARTICIPACIÓ	
Programa de Voluntariat	37.722,72
ADMINISTRACIÓ	
Programa d'Intercanvi de personal a la Xarxa de PPNN	3.587,97
Formació CENEAM «Coneixement en Xarxa»	4.368,75
TOTAL	538.783,04

PREVISIÓ DE DESPESA PER ÀREES (€)					
ÀREA DE GESTIÓ	DGMNGF/SG	IBANAT	OAPN	PRTR	TOTAL
Personal	767.499,06	813.447,41			1.580.946,47
Despesa corrent	316.678,24	114.950,00			431.628,24
Gestió per a la conservació	39.000,00			439.318,84	478.318,84
Investigació i seguiment	61.000,00		307.185,08	340.000,00	708.185,08
Ús públic	1.048.709,80		20.214,38	105.480,00	1.174.404,18
Desenvolupament socioeconòmic	1.000,00		262.429,27		263.429,27
Participació	7.000,00		37.722,72		44.722,72
Manteniment	500,00	762.678,36			763.178,36
Vigilància	514.410,87			1.380.331,70	1.894.742,57
Administració	30.800,00	27.450,00	7.956,72	202.906,00	269.112,72
Planificació	5.000,00				5.000,00
Obres (No inclou ITS ni PRTR)	55.000,00	60.000,00			115.000,00
Obres (ITS)					1.958.500,00
Obres (PRTR)				10.070.332,44	10.070.332,44
TOTAL	2.846.597,97	1.778.525,77	635.508,17	12.538.368,98	19.757.500,89

INGRESSOS PREVISTOS (Basats en els ingressos de l'any 2025)	Import (€)
Taxes per autoritzacions de fondeig nocturn	299.545,15
Taxes per autoritzacions de busseig	7.346,44
Pernoctes al Refugi «Rosa dels Vents»	19.309,74
Venda d'entrades al Centre de visitants	92.918,00
TOTAL	419.119,33 €