

Instruccions de funcionament del programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar



Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. NORMATIVA.....	4
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESTINATARIS.....	4
4. OBJECTIUS DEL PROGRAMA.....	4
5. ACTUACIONS DEL PROGRAMA.....	5
6. METODOLOGIA.....	6
7. FASES.....	6
8. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	9
9. DOCUMENTACIÓ.....	9

Instrucció 46/2023, de 10 d'agost, de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, de funcionament del Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable en els Serveis Educatius o Psicopedagògics situats en zones/sectors escolars i centres rurals agrupats durant el curs 2023-2024

1. INTRODUCCIÓ

L'acord de 7 de juny de 2023 de la Conferència Sectorial d'Educació aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per les comunitats autònomes destinats al programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable (UAO) en els serveis educatius o psicopedagògics situats en zones/sectors escolars i centres rurals agrupats, en l'exercici pressupostari 2023, en el marc del component 21 «Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa l'educació primerenca de 0-3 anys» del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR). Aquest programa és finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La funció específica del programa és acompanyar les trajectòries educatives de l'alumnat més vulnerable amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat d'oportunitats, la reducció de la taxa de repetició escolar, la prevenció de l'abandonament escolar, la millora del rendiment acadèmic i la motivació vers l'aprenentatge. L'acompanyament de les trajectòries educatives s'ha de fer en col·laboració amb l'equip docent del centre, les famílies dels alumnes i els professionals dels serveis i entitats de l'entorn comunitari.

Aquest programa, per al curs 2023-2024, té trenta-tres unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar per atendre a l'alumnat educativament vulnerable dels centres de primària i de secundària de les Illes Balears. Les unitats d'acompanyament i orientació personal i familiar estan adscrites als equips d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP), al col·legi per a l'atenció hospitalària i domiciliària Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM) i als serveis d'atenció educativa domiciliària (SAED).

Els professors tècnics de serveis a la comunitat (PTSC) són els encarregats d'implementar el programa. La gestió interna dels EOEP i les característiques d'aquest programa fan recomanable distribuir les accions a dur a terme entre els PTSC de l'equip que poden estar a jornada completa o a mitja jornada. La dedicació del PTSC de les unitats ubicades al CAHOSIDOM i als SAED serà de jornada completa.

El Servei d'Atenció a la Diversitat (SAD) de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació i Universitats és l'encarregat de gestionar i coordinar el programa de les UAO a les Illes Balears.

2. NORMATIVA

Es pot consultar la [normativa](#) de referència del programa a la pàgina web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESTINATARIS

L'àmbit d'aplicació de les trenta-tres UAO són els centres educatius sostinguts amb fons públics de l'etapa de primària que presenten major complexitat educativa, en funció d'indicadors del context socioeconòmic menys favorable de l'entorn on s'ubiquen, de l'àmbit o sector geogràfic d'actuació dels EOEP de les Illes Balears. A més intervenen en els IES que són considerats centres d'atenció preferent (CAP), d'acord amb els criteris establerts a la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 23 de maig de 2023 \(BOIB 72 1/6/23\)](#), i que no participen en el Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatiu PROA+ (BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2021).

Les trenta-tres UAO es reparteixen de la manera següent: trenta unitats assignades als equips d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP), una unitat al col·legi per a l'atenció hospitalària i domiciliària Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM) i dues als serveis d'atenció educativa domiciliària (SAED) de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

Els destinataris de les trenta UAO assignades als EOEP, que es distribueixen per sectors escolars, atenen l'alumnat vulnerable a partir de 3r d'educació primària i secundària, que es troben en risc de repetició i abandonament del sistema educatiu, especialment els alumnes que presenten dificultats en l'aprenentatge derivades de causes socials (situacions de risc, desprotecció, vulnerabilitat i/o exclusió social) que es tradueixen en absentisme escolar, repetició de curs, abandonament prematur de l'escolarització i fracàs escolar, entre altres problemes.

Les tres UAO assignades al col·legi Maria Antònia Pascual de Mallorca i als serveis d'Atenció Educativa Domiciliària de Menorca i d'Eivissa i Formentera atenen l'alumnat vulnerable que ha de romandre hospitalitzat o al seu domicili per condicions de salut, principalment mental (depressions, ansietat, fòbies, etc.).

4. OBJECTIUS DEL PROGRAMA

Els objectius del programa són els següents:

- a) Prevenir l'absentisme escolar mitjançant accions coordinades d'acompanyament i mesures preventives adreçades a millorar les habilitats i les competències personals de l'alumnat perquè pugui finalitzar l'educació primària amb èxit.

- b) Contribuir a la reducció de l'abandonament escolar a través de la millora de la convivència, la socialització i el desenvolupament personal dels alumnes més vulnerables a partir de l'aprenentatge de competències i habilitats, així com del coneixement de la xarxa sociocomunitària de suport del seu entorn.
- c) Acompanyar les famílies d'aquests alumnes i oferir-los recursos perquè puguin comprendre millor i implicar-se més en els processos educatius dels seus fills.
- d) Fomentar la presa de decisions educatives basades en dades i enfortir les xarxes de col·laboració entre els membres i recursos de la comunitat educativa extensa.
- e) Complementar les accions del Programa de Cooperació Territorial PROA+ o d'altres que existeixen a la zona/municipi adreçats a afavorir l'èxit escolar de l'alumnat en situació de vulnerabilitat educativa.

5. ACTUACIONS DEL PROGRAMA

Les actuacions que els PTSC de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO) han de dur a terme, en coordinació amb el tutor, l'equip directiu i els serveis d'orientació són les següents:

- Identificar els alumnes en risc de repetició de primària, a partir del 3r curs, i de secundària obligatòria a partir d'indicadors significatius (situació familiar, absentisme, accions contràries a la convivència, desconexió de l'escola, retard curricular acumulat, repetició primerenca, alumnat no escolaritzat o d'escolarització tardana, entre d'altres) i altra informació facilitada pels centres.
- Acompanyar la trajectòria educativa dels alumnes més vulnerables i dissenyar vies que promoguin l'enriquiment dels aprenentatges que no han assolit fins llavors, de manera que puguin superar els obstacles existents. Per això es faran, entre altres actuacions, tutories individualitzades amb els alumnes i les seves famílies.
- Informar el tutor, l'equip directiu i, si cal, el Departament d'Inspecció Educativa del seguiment de l'alumne. Les intervencions fetes amb l'alumne s'han de recollir en el pla d'atenció individual ([annex 10](#)) i en la graella d'alumnat atès ([annex 12](#)).
- Participar en les accions relacionades amb el Pla d'acció tutorial, el Pla de convivència i de relació amb les famílies (projecte educatiu del centre) focalitzades en l'alumnat destinatari del programa.
- Millorar la cooperació entre els diferents marcs d'aprenentatge per contribuir a promoure múltiples plantejaments i contextos d'aprenentatge, atès que l'aprenentatge no formal i informal exerceixen un paper important en el suport al desenvolupament de capacitats interpersonals, comunicatives i cognitives essencials perquè faciliten les transicions educatives.

- Col·laborar amb els equips d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) i amb els serveis especialitzats de la zona o sector, així com amb els serveis i entitats socioeducatius comunitaris, per millorar els processos de transició d'aquest alumnat entre etapes (de primària a ESO).
- Prevenir l'absentisme escolar mitjançant la participació en la comissió d'absentisme escolar corresponent, els serveis d'orientació del centre i els seus equips de referència (EOEP), per promoure accions coordinades de prevenció, intervenció i seguiment en col·laboració amb la família i les entitats de l'entorn comunitari que siguin pertinents.
- Desenvolupar actuacions i metodologies que propiciïn el contacte de l'alumnat amb l'entorn comunitari.

A més d'aquestes actuacions comunes, els PTSC de les UAO poden proposar actuacions específiques en funció de les necessitats derivades del seu context de treball, en col·laboració amb els serveis i entitats de la zona o sector.

6. METODOLOGIA

Els PTSC de les UAO assignades als EOEP desenvolupen les actuacions descrites en aquest programa en diferents centres educatius del seu sector escolar i també a tres IES ([annex 5](#)).

Els PTSC de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO) assignades al CAHOSIDOM i als SAED desenvolupen les seves actuacions a l'aula hospitalària i al domicili de l'alumnat que no pot assistir a classe per condicions de salut física i/o mental.

Aquests professionals han de treballar de manera col·laborativa i coordinada amb tot el personal docent del centre, especialment amb els tutors i amb els membres de l'EOSA, amb les famílies i amb els professionals dels serveis i entitats de l'entorn comunitari quan sigui necessari.

7. FASES

7.1. Fase inicial

Durant aquesta fase s'han de dur a terme les accions següents:

- a) La cap del Servei d'Atenció a la Diversitat o la persona en qui delegui ha de convocar una reunió per explicar el programa als directors dels EOEP, del col·legi Maria Antònia Pascual i dels Serveis d'Atenció Educativa Domiciliària
- b) En el cas dels EOEP, el director/a ha de designar els PTSC que han de desenvolupar el programa ([annex 1](#)).
- c) Els directors dels EOEP, del col·legi Maria Antònia Pascual i els Serveis d'Atenció Educativa Domiciliària han de signar el document DACI ([annex 2](#)).

- d) La Conselleria d'Educació i Universitats han d'informar els PTSC assignats al programa sobre el funcionament i el finançament del programa ([annex 1](#)), els quals han de transmetre aquesta informació als professors del centre, als alumnes i a les seves famílies.
- e) Els PTSC de les UAO han de signar el model de declaració de cessió i tractament de dades i de declaració de compromís ([annex 3](#)).
- f) L'assessora tècnica docent referent del programa ha de convocar als directors dels EOEP o persona en qui deleguin, a la directora del CAHOSIDOM i als tres PTSC del col·legi Maria Antònia Pascual i del SAED de Menorca i d'Eivissa i Formentera a les reunions de seguiment. Aquestes reunions són bimensuals i de caràcter obligatori.
- g) Els PTSC de les UAO assignades a l'EOEP han d'emplenar des de l'inici de curs fins al 30 de juny el certificat de participació del PTSC al programa UAO ([annex 4](#)).
- h) L'EOEP ha de seleccionar els centres educatius que han de participar en el programa ([annex 5](#)) en funció d'una sèrie de criteris: la zona o sector on està ubicat el centre (s'ha de prioritzar l'atenció als centres ubicats en entorns socioeconòmics desfavorits); el nombre de protocols d'absentisme del curs anterior; el nombre de casos notificats a recursos externs de l'àmbit socioeducatiu, i el nombre total d'alumnes de necessitats específiques de suport educatiu per vulnerabilitat social i per incorporació tardana al sistema educatiu.
- i) Els centres educatius seleccionats han de signar el compromís de participació i reconeixement del finançament del programa ([annex 6](#)).
- j) Els PTSC de les UAO s'han de posar en contacte amb el centre educatiu i el territori per conèixer el perfil dels alumnes i les seves famílies, el professorat del centre i els recursos del barri o municipi.
- k) Els PTSC han de registrar les dades d'absentisme en la graella ([annex 11](#)), taxa anual d'absentisme i nombre de protocols d'absentisme desglossats per tipologies, dels centres educatius que atenen. Aquestes dades es recolliran en dues ocasions, el mes de setembre de 2023 i el mes de juny de 2024 (abans i després de la intervenció).

7.2. Fase de desenvolupament

Aquesta fase se subdivideix en les passes següents:

- a) Detecció: els docents són els agents encarregats de detectar les situacions i/o els indicadors d'absentisme i de fracàs escolar de l'alumnat al centre educatiu.

- b) Derivació: l'equip directiu i l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) han de seleccionar els alumnes beneficiaris del programa ([annex 7](#)).
- c) Avaluació inicial i elaboració del pla de treball individual: el PTSC ha de fer una proposta de treball mitjançant el pla d'actuació individual de l'alumne ([annex 10](#)) on es presenten les potencialitats, les barreres que dificulten la presència, participació i el progrés educatiu, els objectius a treballar i el seguiment de les actuacions executades. El pla s'ha d'elaborar en coordinació amb el tutor i la família i, en cas que sigui necessari, amb els professionals d'altres serveis. La família ha de signar el full de comunicació familiar ([annex 8](#)) i la clàusula de protecció de dades ([annex 9](#)).
- d) Intervenció: el PTSC ha d'iniciar les actuacions oportunes en coordinació amb el tutor i altres professionals implicats, així com notificar i coordinar-se amb els serveis externs, en cas que sigui necessari.
- e) Seguiment: el PTSC ha d'avaluar el procés d'intervenció i el compliment dels objectius establerts i fer el seguiment del cas. La informació s'ha de recollir en el pla d'atenció individual ([annex 10](#)), que s'ha d'arxivar en l'expedient de l'alumne.

7.3. Fase final

En aquesta fase s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a) El PTSC ha de lliurar el registre de totes les intervencions que ha dut a terme durant el curs escolar en la graella d'alumnat atès ([annex 12](#)) i ha de buidar les dades a la graella de l'alumnat atès del sector ([annex 13](#)).
- b) El director de l'EOEP, del col·legi Maria Antònia Pascual i del SAED de les illes de Menorca, d'Eivissa i Formentera ha de lliurar la graella de l'alumnat atès del sector ([annex 13](#)) al SAD abans del 30 de juny.
- c) Finalment, s'ha d'elaborar una memòria ([annex 14](#)) única entre tots els PTSC de les UAO de l'EOEP que han participat en el programa, la qual han de lliurar al SAD abans del 30 de juny.
- d) Els PTSC del col·legi Maria Antònia Pascual i dels SAED han de redactar una memòria individual ([annex 14](#)) que s'ha de lliurar al SAD abans del 30 de juny.
- e) Els directors dels EOEP, del col·legi Maria Antònia Pascual i SAED han de lliurar al SAD l'[annex 15](#) (composició de les unitats d'acompanyament i orientació).

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable és des de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024.

9. DOCUMENTACIÓ

Annex	Nom de l'annex	Termini de presentació	Responsable	Lliurament dels documents	Custòdia documentació
1	Model designació dels PTSC i coneixement finançament	15-10-23	Direcció EOEP/ Direcció CAHOSIDOM i SAED /PTSC	sad@dgpice.caib.es	EOEP/SAED/CAHOSIDOM > 6 anys
2	DACI	15-10-23	Direcció EOEP/ CAHOSIDOM i SAED	sad@dgpice.caib.es	EOEP/SAED/CAHOSIDOM > 6 anys
3	Model de cessió dades i declaració de compromís	15-10-23	PTSC	sad@dgpice.caib.es	EOEP/SAED/CAHOSIDOM > 6 anys
4	Certificat de participació del PTSC al Programa UAO	30-06-24	Direcció EOEP/ CAHOSIDOM / PTSC	sad@dgpice.caib.es	EOEP/ SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys
5	Selecció dels centres	15-10-23	Direcció EOEP	sad@dgpice.caib.es	EOEP> 6 anys
6	Compromís de participació	15-10-23	Direcció centre educatiu	sad@dgpice.caib.es	EOEP/Centre educatiu > 6 anys
7	Selecció dels alumnes	30-06-24	Direcció centre educatiu/ CAHOSIDOM /SAED	sad@dgpice.caib.es	Centre educatiu/ EOEP/ SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys
8	Comunicació d'intervenció a la família	Al llarg del curs	PTSC		Centre educatiu/ SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys
9	Clàusula de protecció de	Al llarg del	PTSC		Centre educatiu/

	dades	curs			SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys
10	Pla d'actuació individual	Al llarg del curs	PTSC		Centre educatiu (expedient acadèmic de l'alumne/ SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys
11	Graella d'absentisme escolar	Juny 23	PTSC		EOEP/ SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys
12	Graella d'alumnat atès	Juny 23	Direcció EOEP/		EOEP/ SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys
13	Graella d'alumnat atès del sector	30-06-24	Direcció EOEP/Col·leg i Maria Antònia Pascual	<i>sad@dgpice.caib.es</i>	EOEP> 6 anys
14	Memòria	30-06-24	Direcció EOEP/ Col·legi Maria Antònia Pascual	<i>sad@dgpice.caib.es</i>	EOEP/ SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys
15	Composició de les UAO	30-06-24	Direcció EOEP/SAED/ CAHOSIDOM	<i>sad@dgpice.caib.es</i>	EOEP/SAED/ CAHOSIDOM > 6 anys

Els responsables dels annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14 i 15 han de lliurar els documents escanejats a l'adreça electrònica sad@dgpice.caib.es. A més, els annexos 11, 12, 13, 14 i 15 també s'han de lliurar en format original del document (editable).

Palma, 29 d'agost de 2023

La directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat

Neus Riera Estarellas