



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Instrucció de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per cobrir en comissió de servei les places vacants d'assessor tècnic docent per al curs 2026-2027

Primer Objecte

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es modifica la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases i les instruccions de les convocatòries del procediment per proveir comissions de servei de personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB núm. 111 de 5 de setembre de 2026), l'òrgan de la Conselleria d'Educació i Universitats que necessiti incorporar assessors tècnics docents ha de publicar a la seva pàgina web una instrucció del titular corresponent.

Segon Relació de places objecte de les comissions de servei

Codi	ATD0160001-59
Nom de la Comissió	ATD PCT Matemàtiques
Cos i especialitat docent	Grau d'Educació Primària o Grau en matemàtiques, física, química o enginyeria o equivalents.
Requisits específics	• Experiència docent prèvia d'un mínim de tres cursos a un centre educatiu públic. • Formació acreditada en didàctica de les matemàtiques (cursos, postgraus, programes INTEF, formacions específiques o altres equivalents). • Experiència en metodologies actives centrades en el desenvolupament de la competència matemàtica (resolució de problemes, pensament crític i raonament, aprenentatge manipulatiu, avaluació formativa...) • Capacitat per assessorar docents en el disseny de plans de millora de la competència matemàtica.
Òrgan administratiu	Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa
Unitat administrativa	Servei d'Innovació Educativa
Municipi	Palma, Mallorca

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 79
dgpiadme.caib.es

1



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=0fbbc5f6390c160069577ade5cf8a0efb4bda482a2c3ba83baeafbee2cc1dd11>
CSV: 0fbbc5f6390c160069577ade5cf8a0efb4bda482a2c3ba83baeafbee2cc1dd11



Funcions	• Coordinar les actuacions relacionades amb el «Programa de Reforç de la Competència Matemàtica a les Illes Balears» i altres programes de formació i innovació educativa. • Supervisar i donar suport tècnic als centres participants en el «Programa de Reforç de la Competència Matemàtica». • Organitzar trobades i sessions d'intercanvi entre docents de les Illes Balears per coordinar actuacions i compartir bones pràctiques. • Participar en la creació de materials i recursos digitals per a la difusió de bones pràctiques i informació sobre la competència lectora. • Recollir i remetre al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports totes les dades del PCT de Competència Matemàtica. • Enviar al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports les justificacions, projectes i memòries del «Programa de Reforç de la Competència Matemàtica». • Actualitzar els canals de difusió a les xarxes socials quant a les actuacions del «Programa de Reforç de la Competència Matemàtica» i altres programes d'innovació educativa, així com al site del Servei d'Innovació Educativa i el web del CENTMAT. • Tramitar procediments administratius interns del PCT de Competència Matemàtica. • Assessorar, coordinar i dur a terme tallers del Camp d'aprenentatge científic matemàtic de les Illes Balears (CENTMAT).
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.

Codi	ATD0160001- 69
Nom de la Comissió	ATD Convivèxit Menorca
Cos i Especialitat docent	Cos docent de primària o secundària
Requisits específics	Haver estat com a mínim tres cursos escolars com a coordinador/a de la Comissió de Convivència o de la Comissió de Coeducació (agent de coeducació) d'un centre. <i>Per justificar aquest requisit i poder valorar l'experiència anàloga al lloc de feina, s'han d'adjuntar el o els certificats, expeditos pels equips directius del centre en què s'hagi desenvolupat la funció, que indiquin el càrrec i els cursos escolars.</i>
Òrgan administratiu	Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
Unitat administrativa	Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar (Convivèxit) -Delegació Territorial d'Educació de Menorca
Municipi	Maó, Menorca
Funcions	<i>1. Referència territorial</i> • Actuar com a referent territorial de Convivèxit a l'illa de Menorca. • Exercir les funcions pròpies del lloc des d'una perspectiva transversal, donant resposta als diferents àmbits d'actuació de l'Institut. • Fer d'enllaç entre els centres educatius de Menorca i l'equip tècnic amb seu a Mallorca. • Detectar les necessitats dels centres, identificar bones pràctiques i traslladar-les a l'equip de Convivèxit.





- Representar l'Institut, per delegació, en reunions, comissions, jornades, actes i altres espais de coordinació.
- Fer visites d'assessorament, acompanyament i seguiment als centres educatius.
- Participar en les reunions, comissions, grups de treball, activitats formatives i altres actuacions de Convivència.
- Difondre entre els centres els programes, recursos, protocols, convocatòries i actuacions impulsats per l'Institut.

2. Assessorament i suport als centres educatius

- Assessorar els equips directius, els equips docents, les persones coordinadores de convivència i benestar i protecció, els agents de coeducació i les comissions corresponents.
- Donar suport en l'elaboració, la revisió, la implementació i l'avaluació dels plans, protocols i documents institucionals relacionats amb la convivència, el benestar i la coeducació.
- Assessorar els centres en l'aplicació dels protocols vigents i en la prevenció, la detecció i la intervenció davant situacions d'assetjament, ciberassetjament, violències masclistes, discriminació, LGTBI-fòbia, dol i altres situacions que afectin el benestar de l'alumnat.
- Orientar els centres en la gestió positiva dels conflictes, la promoció del bon tracte, la participació de l'alumnat i la millora del clima escolar.
- Oferir assessorament telefònic, telemàtic o presencial.
- Orientar els centres sobre els recursos i serveis especialitzats disponibles.

3. Convivència, Benestar i Coeducació

- Promoure actuacions de prevenció de la violència, l'assetjament, el ciberassetjament, les violències masclistes, la discriminació i qualsevol altra forma de vulneració dels drets dels infants i adolescents.
- Impulsar actuacions que fomentin la convivència positiva, el benestar emocional, la cultura del bon tracte, la mediació i les pràctiques restauratives.
- Promoure la igualtat efectiva entre dones i homes i el respecte a la diversitat sexual, afectiva, familiar i de gènere.
- Impulsar el desplegament del II Pla de Coeducació de les Illes Balears.
- Assessorar i acompanyar els centres en l'elaboració, el desenvolupament, el seguiment i l'avaluació dels Plans d'Igualtat i Coeducació (PIC).
- Impulsar actuacions de sensibilització vinculades a les campanyes institucionals com el 25 de novembre, 8 de març, 17 de maig...

4. Xarxes i coordinació territorial

- Impulsar i facilitar la participació dels centres educatius de Menorca en les xarxes, els programes, les activitats i els projectes impulsats per l'Institut.
- Organitzar i dinamitzar trobades amb equips directius, persones coordinadores, agents de coeducació, alumnat i altres membres de la comunitat educativa.
- Promoure l'intercanvi de bones pràctiques entre els centres.





	• Coordinar-se amb els serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats, l'Institut Balear de la Dona, altres administracions i entitats especialitzades. • Impulsar el treball en xarxa amb els recursos comunitaris de l'illa. • Elaborar, mantenir actualitzat i difondre un mapa de recursos de Menorca relacionat amb els àmbits d'actuació del servei. <i>5. Formació, recursos i sensibilització</i> • Detectar les necessitats formatives dels centres educatius. • Planificar, coordinar i, si escau, impartir activitats formatives adreçades al professorat i a la resta de la comunitat educativa. • Coordinar, fer el seguiment i avaluar les autoformacions del servei, especialment els itineraris 1,2,3, emocions!, l'autoformació en coeducació i aquelles altres que li siguin encomanades. • Elaborar, adaptar i difondre materials, recursos didàctics i eines d'intervenció. • Col·laborar en l'organització de jornades, campanyes i altres actuacions impulsades per l'Institut. <i>6. Coordinació amb els equips de psicologia educativa</i> • Actuar com a persona d'enllaç en l'organització de les reunions entre els psicòlegs generals sanitaris en l'àmbit educatiu de secundària de Menorca, l'Equip de Psicòlegs d'Educació Primària (EPEP) i la tècnica coordinadora dels psicòlegs de Balears de Convivència. • Col·laborar en la preparació, el desenvolupament i el seguiment dels acords derivats d'aquestes reunions. <i>7. Gestió, seguiment i avaluació</i> • Participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions territorials. • Registrar i fer el seguiment de les demandes d'assessorament, les visites i les actuacions desenvolupades. • Elaborar informes, memòries, propostes i altra documentació relacionada amb les funcions del lloc. • Col·laborar en la revisió i l'actualització de protocols, instruccions, recursos i materials. • Formular propostes de millora a partir de les necessitats detectades als centres i de l'avaluació de les actuacions desenvolupades. • Desenvolupar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomani la direcció de l'Institut dins l'àmbit de les seves competències. Observació L'exercici d'aquestes funcions comporta desplaçaments als centres educatius de l'illa de Menorca i, quan les necessitats del servei ho requereixin, desplaçaments puntuals a Mallorca per participar en reunions de coordinació, activitats formatives, jornades o altres actuacions relacionades amb el lloc de feina.
Data d'inici i finalització	Incorporació: resta ajornada fins que el centre docent afectat trobi un substitut Finalització 31/08/2027.

Tercer

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 79
dgpiadme.caib.es





Tràmit telemàtic i termini de participació

Les sol·licituds s'han de dur a terme mitjançant el següent tràmit habilitat a l'efecte de dia 7 de setembre a les 14:00 h fins dia 9 de setembre de 2026 a les 14:00 h:

<https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=ca&modelo=EC0029PATD&version=3&convocatoria=559>

Cada candidat només podrà seleccionar un màxim de dues places dins el mateix òrgan administratiu. Només es tindrà en compte la darrera sol·licitud telemàtica registrada per l'aspirant.

La directora general

Neus Riera Estarellas





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0fbbc5f6390c160069577ade5cf8a0efb4bda482a2c3ba83baeafbee2cc1dd11

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=0fbbc5f6390c160069577ade5cf8a0efb4bda482a2c3ba83baeafbee2cc1dd11>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 07-09-2026 15:24:39 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 07-09-2026 15:24:51 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_ipqhka85fjrvaade75s0qdbv4cakb

Nom del document: NOVES_PLACES_INSTRUCCIÓ_ATD_DGPIADME_SETEMBRE_2026_-signat__2026-1788787508541_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 07-09-2026 15:24:45 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 6



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=0fbbc5f6390c160069577ade5cf8a0efb4bda482a2c3ba83baeafbee2cc1dd11>

CSV: 0fbbc5f6390c160069577ade5cf8a0efb4bda482a2c3ba83baeafbee2cc1dd11