

**Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015
sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes
Balears¹**

[\(BOIB núm. 37 de 17 de març de 2015\)](#)

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en l'article 20 que l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària és contínua i global i ha de tenir en compte el seu progrés en el conjunt de les àrees. En l'article 21 regula l'avaluació final de l'educació primària.

El Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació primària, regula en els articles 11 i 12 la promoció i l'avaluació durant l'etapa de l'educació primària. La disposició addicional quarta fixa els documents oficials d'avaluació, i la disposició addicional cinquena, l'avaluació final de l'assignatura de llengua cooficial i literatura.

El Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, regula en els articles 15 i 16 l'avaluació i la promoció dels alumnes en l'etapa de l'educació primària.

L'Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener, per la qual es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, és de caràcter bàsic i d'aplicació directe.

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, determina, entre altres aspectes, la participació dels alumnes i dels pares o tutors en el procés d'avaluació.

La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, regula en l'article 35 la competència exclusiva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa a l'ensenyament de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i en l'apartat 2 de l'article 36 la competència en el desplegament legislatiu i l'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

¹ Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre del consellera d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016
[\(BOIB núm. 65 de 24 de maig de 2016\)](#)

A fi que els centres disposin d'un instrument que reguli i faciliti la pràctica de l'avaluació, cal establir les condicions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària. D'acord amb la disposició final segona del Decret 32/2014, s'autoritza el conseller d'Educació, Cultura i Universitats a dictar totes les disposicions que siguin necessàries per aplicar i desplegar el Decret.

Per tot això, havent consultat el Consell Escolar de les Illes Balears i d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, dicta la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària i determinar els documents oficials d'avaluació, d'acord amb el que disposen el Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació primària, i el Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
2. Aquesta Ordre és d'aplicació a tots els centres docents públics i privats situats en l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació primària.

Article 2

Criteris generals de l'avaluació

1. L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària ha de ser contínua i global, i ha de tenir en compte el progrés dels alumnes en el conjunt de les àrees del currículum en relació amb les competències i tenint com a referents els criteris d'avaluació, que prenen concreció en els estàndards d'aprenentatge avaluables.
2. L'avaluació ha de tenir un caràcter formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu per proporcionar informació als mestres, als alumnes i a les seves famílies i ha de possibilitar la millora tant dels processos com dels resultats de la intervenció.

3. Els mestres han d'avaluar l'aprenentatge dels alumnes en els termes establerts en aquesta Ordre. També han d'avaluar el procés d'ensenyament i la seva pràctica docent.
4. L'avaluació de cada àrea s'ha de dur a terme tenint en compte els diferents elements del currículum: objectius, competències, continguts, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge avaluable i mètodes pedagògics concretats en les programacions didàctiques.
5. Els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable de les diferents àrees són els referents fonamentals per valorar tant el grau d'adquisició de les competències com el de consecució dels objectius.

Article 3

Equip docent

L'equip docent de grup, constituït pel conjunt de mestres que imparteixen docència als alumnes del grup i coordinat pel tutor, és responsable de l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Article 4

Coordinació i orientació

1. El tutor d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar l'avaluació del procés d'aprenentatge. També és el responsable de l'orientació personal dels alumnes, amb el suport, si escau, del servei d'orientació del centre i de l'equip directiu.
2. Amb l'objectiu d'assolir una formació integral dels alumnes, els centres han de dur a terme actuacions amb les famílies per coordinar i fer el seguiment tant del procés d'aprenentatge i d'orientació acadèmica com dels aspectes de desenvolupament personal i de convivència i cooperació.
3. S'ha d'informar els alumnes dels procediments de l'avaluació per ajudar-los a regular l'aprenentatge. Igualment se n'ha d'informar els pares o tutors legals.

Article 5

Avaluació i atenció a la diversitat

1. L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha de ser personalitzada, de manera que atengui les característiques de cada un. Els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable establerts en el Decret 32/2014 són els referents per valorar el grau en què els alumnes han desenvolupat les competències i han assolit els objectius.
2. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents que la resta d'alumnes. Aquesta avaluació és competència de l'equip docent, assessorat pel servei d'orientació del centre. S'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions, incloses les avaluacions individualitzades de tercer curs i de final d'etapa, s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
3. Els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable establerts en les adaptacions curriculars significatives dels alumnes amb necessitats educatives especials són els referents per valorar tant el grau de desenvolupament de les competències com el de consecució dels objectius d'aquests alumnes.
4. En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne no sigui l'adequat, s'han d'establir mesures ordinàries de reforç educatiu. Aquestes mesures es poden adoptar en qualsevol moment del curs, quan es detectin les dificultats, i s'han d'adreçar a garantir l'adquisició dels aprenentatges i les competències imprescindibles per continuar el procés educatiu.

Article 6

Sessions d'avaluació

1. Les sessions d'avaluació són les reunions de l'equip docent de grup, amb la coordinació del tutor i amb l'assessorament, si escau, del servei d'orientació del centre, per valorar tant l'aprenentatge dels alumnes en relació amb l'assoliment de les competències i dels objectius de l'etapa com la informació procedent de les famílies i el desenvolupament de la seva pròpia pràctica docent, i adoptar les mesures pertinents de millora.

2. Cada grup d'alumnes ha de ser objecte d'una sessió d'avaluació inicial, de com a mínim tres sessions d'avaluació ordinàries i d'una sessió d'avaluació final. Es pot fer coincidir la darrera sessió ordinària amb la d'avaluació final del curs. Els centres docents han d'establir a l'inici del curs el calendari de les sessions d'avaluació.
3. En cada sessió d'avaluació la qualificació de cada àrea és competència del mestre que l'ha impartida. En el cas que l'àrea sigui impartida per més d'un docent, el centre ha d'establir en la concreció curricular el procediment per decidir-ne la qualificació.
4. L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals resultants del procés d'avaluació. Les decisions s'han de prendre per consens i, en el cas que no n'hi hagi, s'han de tenir en compte els mecanismes establerts a aquest efecte en la concreció curricular del centre.²
5. El tutor ha d'aixecar una acta del desenvolupament de cadascuna de les sessions d'avaluació, en la qual ha de fer constar els acords presos. Tot l'equip docent ha de signar les actes.
6. S'ha de fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars adoptades en les sessions anteriors i s'han de decidir les noves mesures que es considerin pertinents. S'ha de comunicar als alumnes i als pares o tutors legals el resultat del procés d'aprenentatge i les actuacions adoptades per superar, quan calgui, les disfuncions detectades.

Article 7

Avaluació inicial

1. Al començament de cada curs s'ha de dur a terme una avaluació inicial dels alumnes de cada grup, coordinada pel tutor, per detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc de l'autonomia pedagògica del centre. L'avaluació inicial s'ha de fer també als alumnes d'incorporació tardana.
2. Els equips de cicle -composats pels docents dels tres primers cursos, d'una banda, i els dels tres darrers, de l'altra, sota la direcció dels coordinadors

² Apartat redactat d'acord amb l'Ordre de 23 de maig de 2016

respectius-, han de determinar el contingut i la forma d'aquesta avaluació inicial, d'acord amb els criteris generals del centre.³

3. Aquesta avaluació inicial ha de ser el punt de referència dels equips de cicle a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, concretat en les programacions didàctiques, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes.⁴
4. Com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial, s'han d'adoptar les mesures pertinents de suport per als alumnes que ho necessitin, d'adaptació curricular no significativa per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu o d'adaptació curricular significativa per als alumnes amb necessitats educatives especials.

Article 8

Avaluacions ordinàries

Les avaluacions ordinàries que es desenvolupen al llarg del curs són el reflex del procés d'avaluació contínua.

Article 9

Avaluació final

1. En la sessió d'avaluació final, que s'ha de dur a terme el mes de juny, l'equip docent de grup ha de valorar el progrés global dels alumnes. Les qualificacions de les diferents assignatures s'han de traslladar als documents oficials d'avaluació.
2. En aquesta sessió d'avaluació, l'equip docent ha de decidir sobre la promoció o la permanència dels alumnes.

Article 10

Resultats de l'avaluació

1. Els resultats de les avaluacions ordinàries i final s'han d'expressar en els termes següents: *insuficient* (IN) per a les qualificacions negatives, i *suficient* (SU), *bé* (B),

³ Apartat redactat d'acord amb l'Ordre de 23 de maig de 2016

⁴ Apartat redactat d'acord amb l'Ordre de 23 de maig de 2016

notable (NT) o *excel·lent* (EX) per a les qualificacions positives. Aquests termes han d'anar acompanyats d'una qualificació numèrica, sense decimals, en una escala de l'u al deu, amb les correspondències següents:

- Insuficient: 1, 2, 3 o 4.
 - Suficient: 5.
 - Bé: 6.
 - Notable: 7 o 8.
 - Excel·lent: 9 o 10.
2. La nota mitjana de l'educació primària s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes a totes les assignatures de tots els cursos, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.
 3. Els equips docents poden atorgar una menció honorífica o matrícula d'honor per àrea a l'avaluació final als alumnes de sisè curs que hagin obtingut un excel·lent, amb qualificació numèrica de 10, a l'àrea per la qual s'atorga en cadascun dels tres darrers cursos de l'etapa.

Article 11

Promoció

1. Els alumnes accedeixen al curs o etapa següent si han assolit el desenvolupament corresponent de les competències i el grau de maduresa adequat. També hi accedeixen sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament el nou curs o etapa o hagin esgotat la possibilitat de romandre un any més en un mateix curs.
2. En finalitzar cadascun dels cursos, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent de grup ha de prendre, de forma col·legiada i per consens, les decisions corresponents sobre la promoció dels alumnes. En el cas que no hi hagi consens, les decisions s'han d'adoptar d'acord amb els mecanismes establerts a aquest efecte en la concreció curricular del centre.⁵

⁵ Apartat redactat d'acord amb l'Ordre de 23 de maig de 2016

3. Per permetre una aplicació equitativa del que s'assenyala en els apartats anteriors, el claustre ha d'establir, en la concreció curricular del centre, els criteris generals de promoció i els mecanismes de decisió a les sessions d'avaluació.⁶

Article 12

Permanència en el mateix curs

1. Quan un alumne no hagi assolit les condicions de promoció assenyalades en l'apartat 1 de l'article anterior, ha de romandre un any més en el mateix curs. L'equip docent ha de prendre aquesta decisió després de valorar l'assoliment dels objectius programats i, si escau, atenent els resultats de les avaluacions individualitzades de tercer curs i de final d'etapa i les previsibles repercussions, positives o negatives, que la decisió pugui tenir respecte del procés global d'aprenentatge de l'alumne.
2. En tot cas, abans de prendre aquesta decisió, l'equip docent ha d'haver adoptat totes les mesures de suport previstes. El tutor ha de guardar constància d'aquestes actuacions, els resultats de les quals han de servir per fonamentar la decisió de romandre en el mateix curs.
3. El tutor ha de mantenir informats per escrit els pares o tutors legals de totes les mesures de suport educatiu preses i, en el cas que les mesures adoptades no tinguin l'èxit esperat, els ha d'informar de la possible permanència en el mateix curs com a tard en finalitzar la segona avaluació ordinària.
4. La mesura de permanència en el mateix curs es pot adoptar una sola vegada al llarg de l'educació primària i s'ha d'acompanyar d'un pla específic de reforç, que ha d'organitzar l'equip docent.

Article 13

Informació als alumnes i a les famílies

1. Al llarg de tot el curs, els tutors i els mestres han de tenir una comunicació fluida amb els alumnes i amb les seves famílies, amb la finalitat d'informar-los sobre la seva evolució escolar i de recaptar la seva col·laboració. Aquesta comunicació

⁶ Apartat redactat d'acord amb l'Ordre de 23 de maig de 2016

s'ha de dur a terme mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que es considerin oportuns.

2. La periodicitat i l'organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies les ha de fixar cada centre en la programació general anual. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolarització al centre, una altra al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva a l'inici de cada un dels cursos escolars.
3. Després de cada sessió d'avaluació o quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor ha d'informar per escrit les famílies i els alumnes sobre el rendiment acadèmic i l'evolució del procés educatiu. A aquest efecte, s'ha d'utilitzar la informació recollida en el procés d'avaluació contínua.
4. En finalitzar cada curs, s'ha d'informar per escrit l'alumne i la seva família sobre els resultats de l'avaluació final. Aquesta informació ha d'incloure, com a mínim, les qualificacions obtingudes en les distintes àrees, la decisió sobre la seva promoció al curs o l'etapa següent i, si escau, les mesures adoptades perquè l'alumne assoleixi els objectius programats.
5. Amb la finalitat de garantir el dret dels alumnes que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, els centres han de donar a conèixer, a l'inici de cada curs, els criteris generals que s'aplicaran sobre l'avaluació dels aprenentatges i la promoció.
6. Els alumnes i els seus pares o tutors legals han de tenir accés a tot el material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents àrees. Si els pares o tutors legals ho demanen, els centres els n'han de facilitar una còpia, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Article 14

Avaluacions individualitzades

1. En finalitzar el tercer curs de l'educació primària, els centres docents han de fer una avaluació individualitzada a tots els alumnes, mitjançant la qual s'han de valorar, a partir de quatre proves, els aspectes següents:

- a) El grau de domini de les destreses, les capacitats i les habilitats en expressió i comprensió orals i escrites en cadascuna de les llengües objecte d'ensenyament en relació amb el grau d'adquisició de la competència en comunicació lingüística.
 - b) El grau de domini de les destreses, les capacitats i les habilitats en càlcul i resolució de problemes quant al grau d'adquisició de la competència matemàtica.
2. Les proves de l'avaluació individualitzada de tercer curs, que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de convocar mitjançant una resolució, s'han de fer simultàniament a tots els centres i han de ser les mateixes per a tots els alumnes de les Illes Balears. L'aplicació i la correcció de les proves han d'anar a càrrec, amb caràcter general, de mestres del mateix centre, preferentment que no imparteixin docència en aquest curs.
 3. Si aquesta avaluació resulta desfavorable, l'equip docent ha d'adoptar les mesures ordinàries o específiques més adequades. Aquestes mesures s'han de fixar en plans de millora de resultats, tant col·lectius com individuals, que permetin solucionar les dificultats, en col·laboració amb les famílies i mitjançant recursos de suport educatiu.⁷
 4. En finalitzar el sisè curs de l'educació primària s'ha de dur a terme una avaluació final individualitzada a tots els alumnes, en la qual s'ha de comprovar el grau d'adquisició de la competència en comunicació lingüística en cadascuna de les llengües objecte d'ensenyament i de la competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia, així com l'assoliment dels objectius de l'etapa. Aquesta avaluació s'ha de fer d'acord amb les característiques generals de les proves que estableixi el Govern de l'Estat.
 5. Les proves de l'avaluació individualitzada de final d'etapa, que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de convocar mitjançant una resolució, s'han de fer simultàniament a tots els centres i han de ser les mateixes per a tots els alumnes de les Illes Balears. L'aplicació i la qualificació de les proves han d'anar a càrrec de mestres del sistema educatiu de les Illes Balears externs al centre.

⁷ Apartat redactat d'acord amb l'Ordre de 23 de maig de 2016

6. Per a l'avaluació individualitzada de final d'etapa s'han d'emprar com a referents els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable que figuren en els annexos 1, 2 i 3 del Decret 32/2014. Els resultats finals de l'avaluació s'han d'expressar en els nivells següents: *insuficient* (IN) per a les qualificacions negatives, i *suficient* (SU), *bé* (B), *notable* (NT) o *excel·lent* (EX) per a les qualificacions positives.
7. Per calcular el nivell obtingut en l'avaluació individualitzada de final d'etapa, les àrees de llengua catalana i literatura i de llengua castellana i literatura han de ser tingudes en compte en la mateixa proporció.
8. El nivell obtingut per cada alumne a l'avaluació individualitzada de final d'etapa s'ha de fer constar en un informe, que ha de ser lliurat als pares o tutors legals i que ha de tenir caràcter informatiu i orientador per als centres en què els alumnes han cursat sisè curs de l'educació primària i per als centres on cursin el següent curs escolar, així com per als equips docents, els pares o tutors legals i els alumnes.

El nivell obtingut serà indicatiu d'una progressió i un aprenentatge adequats o de la conveniència d'aplicar programes dirigits als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu o altres mesures.

9. Si els alumnes estan exempts de fer l'avaluació de l'àrea de llengua catalana i literatura segons la normativa corresponent, també hi estan en les avaluacions individualitzades.
10. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de posar en coneixement de la comunitat educativa els resultats obtinguts a les avaluacions dutes a terme, tenint en consideració els factors socioeconòmics i socioculturals del context en què radiquin, d'acord amb el que indiquen els articles 140 i següents de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en els termes que el Govern de l'Estat estableixi reglamentàriament. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats pot establir plans específics de millora als centres públics que no assoleixin els nivells adequats. Pel que fa als centres concertats, s'ha d'aplicar la normativa reguladora del concert corresponent.

Article 15

Departament d'Inspecció Educativa

Correspon al Departament d'Inspecció Educativa assessorar i supervisar el procés d'avaluació i proposar l'adopció de mesures que contribueixin a perfeccionar-lo. En aquest sentit, els inspectors, durant les visites als centres, s'han de reunir amb l'equip directiu i amb els mestres i han de dedicar una atenció especial a la valoració i a l'anàlisi dels resultats de l'avaluació dels alumnes i al compliment del que disposa aquesta Ordre.

Article 16

Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són els següents:
 - a) L'expedient acadèmic.
 - b) L'historial acadèmic.
 - c) Les actes d'avaluació de final de curs.
 - d) Els documents derivats de les avaluacions individualitzades.
 - e) Si és el cas, l'informe personal per trasllat.
2. Els documents oficials d'avaluació han de recollir sempre la norma de l'Administració educativa que estableix el currículum corresponent, han de ser visats pel director del centre i han de dur les signatures autògrafes de les persones que correspongui en cada cas. Al seu costat hi ha de constar el nom i els cognoms del signant, així com la referència al càrrec o a l'atribució docent. Aquests documents poden ser substituïts pels equivalents en suport informàtic, d'acord amb el punt 9 de la disposició addicional quarta del Reial decret 126/2014.
3. L'historial acadèmic i, si escau, l'informe personal per trasllat es consideren documents bàsics per garantir la mobilitat dels alumnes per tot el territori de l'Estat. Quan aquests documents hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de traduir al castellà, d'acord amb l'article 36.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha d'establir els models dels documents oficials d'avaluació mitjançant una resolució.

Article 17

Expedient acadèmic

1. Quan un alumne s'incorpora a un centre, se li ha d'obrir un expedient acadèmic, que ha d'incloure les dades d'identificació del centre i de l'alumne, i la informació relativa al procés d'avaluació.
2. L'arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres escolars. La centralització electrònica dels expedients s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
3. L'emplenament i la custòdia dels expedients acadèmics han de ser supervisats pel Departament d'Inspecció Educativa.

Article 18

Historial acadèmic

1. L'historial acadèmic de l'educació primària ha de recollir, com a mínim, les dades identificatives de l'alumne, les assignatures cursades i els resultats de l'avaluació final en cada un dels anys d'escolarització, les decisions sobre promoció i permanència, la mitjana de l'educació primària, el nivell obtingut en l'avaluació individualitzada de final d'etapa, la informació relativa als canvis de centre, les mesures curriculars i organitzatives aplicades i les dates en què s'han produït els diversos esdeveniments. L'historial acadèmic ha d'estar signat pel secretari del centre, amb el vistiplau del director, i té valor acreditatiu dels estudis fets.
2. Després de finalitzar l'etapa, l'historial acadèmic de l'educació primària s'ha de lliurar als pares o tutors de l'alumne, i se n'ha d'enviar una còpia al centre d'educació secundària on continuarà els estudis, a petició d'aquest centre. Aquests lliuraments s'han de reflectir en l'expedient acadèmic corresponent.
3. L'expedició i la custòdia de l'historial acadèmic de l'educació primària han de ser supervisades pel Departament d'Inspecció Educativa.

Article 19

Actes d'avaluació de final de curs

1. Les actes d'avaluació final s'han d'estendre per a cada un dels cursos i s'han de tancar el mes de juny. Han d'incloure la relació nominal dels alumnes que componen el grup junt amb els resultats de l'avaluació de les àrees expressats en els termes que estableix l'article 10 d'aquesta Ordre i les decisions sobre promoció i permanència.
2. Les actes d'avaluació final han de ser signades pel tutor i per tots els membres de l'equip docent de grup, i han de dur el vistiplau del director del centre.
3. S'hi han de fer constar també les àrees que s'han desenvolupat amb reforç educatiu o amb adaptacions curriculars significatives. Aquesta circumstància s'ha d'assenyalar amb els termes *reforç educatiu* (RE) per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu o *adaptació curricular significativa* (ACS) per als alumnes amb necessitats educatives especials.
4. L'arxivament de les actes correspon als centres escolars. La centralització electrònica de les actes s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
5. S'ha d'enviar un informe dels resultats de l'avaluació final al Departament d'Inspecció Educativa en els termes que aquest estableixi.

Article 20

Documents derivats de les avaluacions individualitzades

1. De les avaluacions individualitzades de tercer curs i de final d'etapa se n'han d'extreure els documents oficials següents:
 - a) El document d'avaluació individualitzada de tercer curs.
 - b) El document d'avaluació individualitzada de final d'etapa.
 - c) L'informe indicatiu del nivell obtingut en l'avaluació individualitzada de final d'etapa.

2. Les dades obtingudes en l'avaluació individualitzada de final d'etapa han de servir de base per elaborar l'informe indicatiu del nivell obtingut en aquesta avaluació. L'original d'aquest informe s'ha de lliurar a les famílies, i se n'ha d'enviar una còpia al centre on l'alumne continuarà els estudis i una altra s'ha d'incorporar a l'expedient al centre d'origen.

Article 21

Informe personal per trasllat

1. L'informe personal per trasllat és el document que el centre ha d'emetre en el cas que un alumne es traslladi a un altre centre per continuar-hi els estudis. L'ha d'elaborar el tutor a partir de les dades facilitades pels mestres de l'alumne i ha de dur el vistiplau del director del centre. L'informe s'ha de trametre en el termini de deu dies hàbils a partir del moment en què el centre d'origen rebí del centre de destinació la sol·licitud de trasllat.
2. L'informe personal per trasllat ha de contenir els resultats de les avaluacions que s'hagin fet durant el curs; l'aplicació, si escau, de mesures curriculars i organitzatives, i totes les observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne.

Article 22

Custòdia dels documents oficials d'avaluació

Els documents oficials d'avaluació es custodien als centres docents, sota la responsabilitat dels secretaris, als quals correspon emetre els certificats que se sol·licitin. Aquests documents s'han de conservar a cadascun dels centres mentre aquests existeixin, excepte l'historial acadèmic de l'educació primària, que s'ha de lliurar a l'alumne en els termes establerts en l'article 17.

Article 23

Canvi de centre

1. Quan un alumne es trasllada a un altre centre, el centre d'origen ha de remetre al de destinació, amb la màxima agilitat possible i a petició d'aquest darrer, un informe personal per trasllat i l'historial acadèmic de l'educació primària.

2. Amb la finalitat de facilitar la mobilitat dels alumnes, els centres han d'emetre un certificat acadèmic, a petició de les persones interessades, per presentar al centre on es volen incorporar. Aquest certificat ha de reflectir fidelment la situació acadèmica de l'alumne, per permetre'n l'adequada inscripció provisional al centre de destinació.
3. La matriculació al nou centre té caràcter definitiu una vegada rebut l'historial acadèmic degudament emplenat. El centre receptor s'ha de fer càrrec de custodiar-lo i ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent i traslladar-hi tota la informació rebuda, que ha de posar a disposició del tutor del grup al qual s'incorpora l'alumne.
4. Quan l'alumne s'incorpora a un centre estranger, a l'Estat espanyol o a l'exterior, que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no s'ha de traslladar l'historial acadèmic de l'educació primària. Per facilitar la incorporació als ensenyaments del sistema educatiu estranger, el centre d'origen ha d'emetre un certificat acadèmic. L'historial acadèmic de l'educació primària ha de continuar custodiat al darrer centre on l'alumne hagi estat matriculat fins que aquest es reincorpori al sistema educatiu espanyol o fins que es lliuri a l'alumne en haver finalitzat els estudis equivalents a l'educació primària.

Disposició transitòria única **Calendari d'aplicació**

Aquesta Ordre s'ha d'aplicar en els cursos de primer, tercer i cinquè de l'educació primària el curs escolar 2014-2015. Per als cursos de segon, quart i sisè no s'ha d'aplicar fins al curs escolar 2015-2016.

Disposició derogatòria única **Derogació de normativa**

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes d'educació primària a les Illes Balears mantindrà la seva vigència fins al dia de l'inici del curs escolar 2015-2016, data en què quedarà derogada.

Disposició final primera **Autorització**

S'autoritza el director general de Planificació i Infraestructures Educatives, el director general d'Educació i Cultura i el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional perquè adoptin les mesures necessàries per aplicar el que disposa aquesta Ordre.

Disposició final segona
Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Malgrat no figuri al text d'aquesta versió consolidada, s'ha de tenir en consideració la disposició final primera de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears que diu el següent:

Disposició final primera
Calendari d'aplicació

Les modificacions introduïdes amb aquesta Ordre s'han d'implantar a l'inici del curs escolar 2016-2017.