

## **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL Y DE LA DOCUMENTACIÓN**

Dada la obligación de las personas jurídicas a relacionarse con la administración por medios electrónicos, para llevar a cabo la solicitud de clasificación y presentación de los documentos debe procederse de la siguiente forma:

### **A) PREPARACIÓN DEL EXPEDIENTE**

#### **1. CLAEMP (Aplicación de clasificación empresarial)**

Para poder iniciar el expediente de clasificación empresarial, debe presentar la solicitud que obtendrá de la aplicación de clasificación de empresas (CLAEMP). El enlace para su descarga se encuentra en la página web de la Junta Consultiva de la CAIB <https://jcca.caib.es>. Una vez descargado el archivo de instalación y con la aplicación ya instalada, antes de ejecutarla, es importante que lea el documento «Documento de ayuda» que también encontrará en nuestra web.

En la aplicación CLAEMP, debe rellenar todos los datos de los diferentes formularios, y finalmente obtendrá la solicitud y los formularios con los datos registrados (doce formularios).

La solicitud debe estar en formato PDF y firmada electrónicamente, únicamente esta solicitud es la que se adjuntará al trámite telemático de la web de la CAIB o al registro electrónico común (REC).

A continuación, debe exportar a una carpeta vacía, mediante la opción «exportación de archivos», los datos que ha cumplimentado en la aplicación CLAEMP, y debe comprimir los archivos generados en un único archivo llamado exportacion.zip. Este archivo debe enviarse por correo electrónico a la dirección [juntaconsultiva@caib.es](mailto:juntaconsultiva@caib.es).

#### **2. Documentación (Clasificación en obras y en servicios)**

Además de la solicitud y de los ficheros obtenidos de la aplicación CLAEMP, debe presentar la documentación que aparece en el dossier «expediente de clasificación de empresas contratistas de obras y servicios» que encontrará en la página web de la Junta Consultiva .

Toda esta documentación debe comprimirse en un fichero «documentacion.zip» y debe enviarse por correo electrónico a la Junta Consultiva ([juntaconsultiva@caib.es](mailto:juntaconsultiva@caib.es)).

Dentro de esta documentación están, entre otras:

**a)** Los certificados acreditativos de experiencia en obras o servicios que deben aportarse según los modelos e instrucciones detallados en la web.

**b)** Documentos originales en papel: Cuando se exija la presentación de un documento original y este documento esté en papel, este documento deberá transformarse en documento electrónico y tendrá la misma validez jurídica que la documentación física original. Para ello, deben presentarlos previamente y con cita concertada en la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, o en cualquier Oficina de Asistencia en materia de Registro, de acuerdo con lo que prevé el artículo 16.5 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a fin de obtener las correspondientes copias auténticas.

**c)** Documentos con código CSV

Los documentos con código CSV, que son normalmente los documentos referidos a los certificados de estar al corriente con las obligaciones con la Agencia Tributaria (AEAT), de estar al corriente con obligaciones de pago con la Seguridad Social y demás declaraciones correspondientes a la AEAT como son los modelos 347, 390 y los modelos 303.

**d)** Otros documentos

El resto de documentos deberán estar firmados digitalmente por el emisor del documento, salvo las fotocopias, que deberán ir firmadas por el representante de la empresa, siempre y cuando no se requiera que el documento sea original, en cuyo caso se seguiría con las indicaciones establecidas en el apartado 2 b).

**e)** Cuentas anuales

En relación con la documentación relativa a las cuentas anuales de los dos últimos ejercicios depositados en el Registro Mercantil, debe accederse a la web del Registro Mercantil y seleccionar el apartado "Información Mercantil - Depósito de cuentas" e indicar que se remitan al dirección de correo electrónico de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa ([juntaconsultiva@caib.es](mailto:juntaconsultiva@caib.es)).

Las cuentas depositadas en los demás registros deberán presentarse siguiendo las indicaciones del apartado 2.b) de este documento.

## **B) PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DE LA DOCUMENTACIÓN**

### **1. Presentación de la solicitud**

La presentación de la solicitud se puede llevar a cabo por dos vías, bien por el trámite previsto en la sede electrónica de la CAIB, en el enlace:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empresas/tramites/tramite/588123/> , o bien a través del Registro Electrónico Común (REC), <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>.

## Presentación a través de la sede electrónica de la CAIB

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÓNICA' interface. The breadcrumb trail is 'Inici > Seu Electrònica > Empreses > Relació de tràmits > Classificació empresarial'. The main content area is titled 'Classificació empresarial' and contains the following information:

La classificació empresarial és un requisit de capacitat que han d'acreditar les empreses en els procediments d'adjudicació de determinats contractes dels ens del sector públic. La classificació s'exigeix en els contractes d'obra amb un valor estimat que sigui igual o superior a 500.000 euros (IVA exclos). En canvi, en els contractes de serveis no s'exigeix la classificació, tot i que l'empresari pot obtenir-la com a empresa de serveis a fi d'acreditar la solvència. Els expedients de classificació s'han de tramitar davant la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Codi SIA**  
207967

**Persones destinatàries**  
Empresaris persones jurídiques, empresaris individuals i professionals l'activitat dels quals es desenvolupa en l'àmbit de les obres i/o els serveis.

**Termini per a resoldre i notificar**  
6 mesos

**Forma d'inici**  
Instància de part

**Normativa del procediment**

- Decret 3/2016, de 29 de gener, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es creen la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Registre de contractes i el Registre de contractistes
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

A continuació debe desplegar la opció tràmites:

The screenshot shows a dropdown menu for 'Tràmits' with the following options:

- Junta Consultiva de Contractació Administrativa
- Tràmits
  - Classificació empresarial
- Informació sobre protecció de dades

Al final de la pantalla encontrarà el botó para acceder al trámite:

The screenshot shows the contact information for the Junta Consultiva de Contractació Administrativa:

**Junta Consultiva de Contractació Administrativa**

**Contacte**

**Servei o Secció responsable**

Junta Consultiva de Contractació Administrativa

[C/ de Sant Pere, 7](#). Tel.: 971177080 - Fax: 971176371

✉ [juntaconsultiva@jcca.caib.es](mailto:juntaconsultiva@jcca.caib.es)

**Accés al tràmit telemàtic**

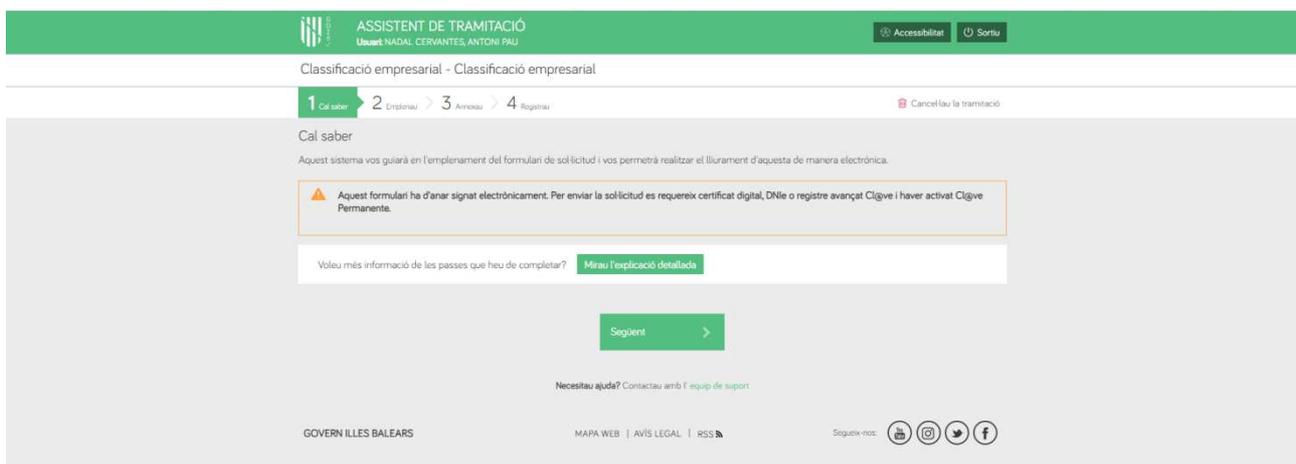
A continuación aparecerá la pantalla para acceder con certificado digital:



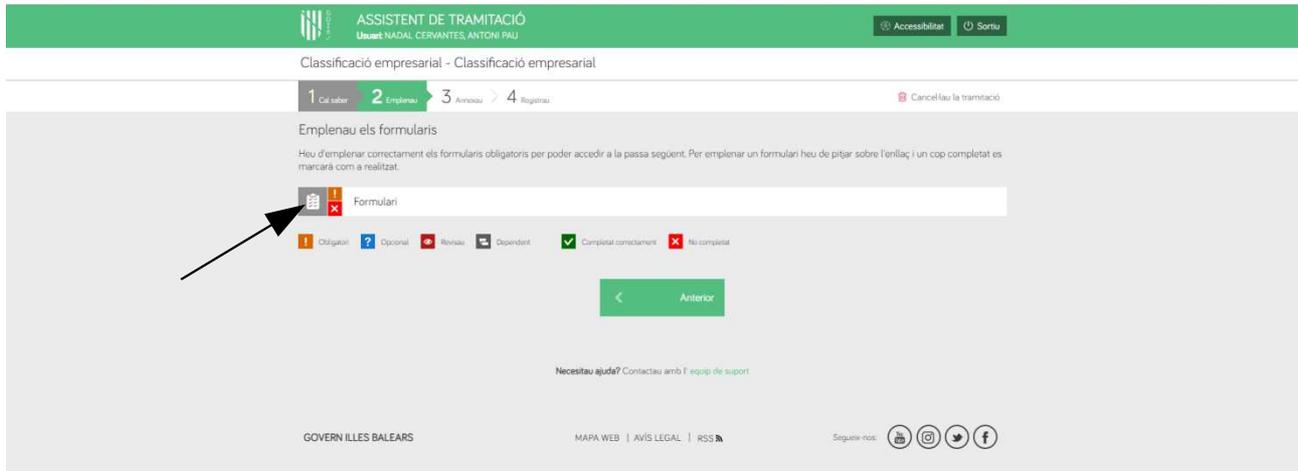
Seleccione el acceso mediante DNI e / Certificado electrónico:



En este formulario deberá pulsar "Sigüiente:"



Cumplimente el formulario pulsando el botón indicado:



Se abre el formulario para realizar la solicitud. Los datos del solicitante provienen automáticamente del certificado digital, y solo falta rellenar el resto de datos:

Formulari

Ajuda activada Desactiva

\* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

En nom propi En representació d'un tercer

**A DADES DE LA SOL·LICITUD**

CODI SIA DESTINACIÓ

207967 A04035954 - Junta Consultiva de Contractació Administrativa

PROCEDIMENT

Classificació empresarial

**B SOL·LICITANT**

\* NIF/NIE \* Nom/Denominació social

Llinatge 1 Llinatge 2

Adreça electrònica Adreça postal

\* País País Província Província Municipi Municipi

ESpanya Balears (Illes) Seleccionau...

Localitat Codi postal

Cancel·lau Finalitza

A continuación debe redactar el contenido de los campos: "Expongo" y "Solicito" según el siguiente ejemplo:

**Asunto:** Solicitud de clasificación empresarial ante la Junta Consultiva de la CAIB

**Expone:** Que dicha empresa tiene interés en obtener la clasificación empresarial

**Solicita:** Que la empresa sea clasificada e inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Formulari

Ajuda desactivada [Activa ajuda](#)

**E** DADES DE LA SOL·LICITUD

EXPÒS:

Que l'empresa esmentada té interès a obtenir la classificació empresarial i autoritzar a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa a obtenir les dades necessàries per dur a terme el tràmit de l'expedient.

\* SOL·LICITI:

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Clasificades del Sector Públic, segons sol·licitud adjunta. Autoritzo a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa a obtenir les dades necessàries per dur a terme el tràmit de l'expedient: (DNI) del sol·licitant, certificat d'estar al corrent en les obligacions tributaríes i certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social).

**F** DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS ELECTRONICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent consultarà les dades i consultarà o obtindrà els documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

[Cancel·lar](#) [Finalitzar](#)

Finalizada la cumplimentación del formulario de solicitud, debe adjuntarlo el firmado digitalmente:

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: NADAL CERVANTES, ANTONI PAU

Accessibilitat Sortir

Classificació empresarial - Classificació empresarial

1 Cal saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 Registrar

Cancel·la la tramitació

Annexar la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

Annexar el document

Podreu annexar 10 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, OGG, ODT, ODS, PDF, ODP. La mida màxima és de 10MB.

Obligatori Opcional Completat correctament No completat

Anterior Següent

Necessiteu ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS MAPA WEB | AVIS LEGAL | RSS

Seguiu nos

**Annexau el document**

Podeu annexar 10 fitxers en aquesta pasta d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, XLS, ODS, ODT, ODS, PDF, CDR, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB

⚠️ Podeu adjuntar un aneu (document PDF, foto, planol...) per annexar al tràmit d'instància genèrica

Introduïu un títol per a l'annex

Seleccionau o arrossega el fitxer

Cancel·lau

Finalmente deberá de firmar el trámite:

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: NADAL, CERVANTES, ANTONI PAU

Accessibilitat

Classificació empresarial - Classificació empresarial

1 Cal saber 2 Empleno 3 Annexar 4 **Registrar**

**Registra el tràmit**

Una vegada completada la sol·licitud heu de clicar el botó 'Registrar'.

⚠️ A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

**Resum de totes les passes emplenades**

Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Revisau la iconografia per saber-ne el significat.

🔴 Signatura obligatòria 🔵 Signatura opcional ⚫ Signatura requerida. Almenys ha de signar un usuari. ✅ Signatura completada

**Formularis**

Formulari

Signant:

**Informació sobre la protecció de dades**

He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades.

Sol·licitud heu de clicar el botó 'Registrar'.

**Selecció del Mòdul de Firma**  
Selecciona el mòdul de firma amb el que vols firmar

Plugin de Firma q@firma, Autòmita & Cl@ve Mòbil

Cl@ve Mòbil

## Presentación a través del Registro Electrónico Común.

¿Tal vez quieres ir a <http://rec7>?

Registro Electrónico

Bienvenido

¿Quién presenta el trámite? Interesado

¿Método de identificación? Certificado Digital

Identificate

Atención

- Si actúa como Representante de uno o varios Interesados, debe acceder a la Plataforma como Representante y cumplimentar adecuadamente los datos de Representante e Interesado. Es necesario presentar una solicitud por cada Interesado al que represente, en caso contrario, su registro podrá ser RECHAZADO.
- Si se envían a través de este Registro Electrónico solicitudes, escritos y comunicaciones para las cuales ya existe un procedimiento electrónico específico o un formulario normalizado en las sedes electrónicas competentes de las Administraciones Públicas destinatarias, su registro podrá ser RECHAZADO.
  - Busque la sede electrónica en el [Directorio de Sedes Electrónicas](#) de la Administración General del Estado.
  - Busque la [sede electrónica](#) en la web de la Comunidad Autónoma destinataria.
  - Verifique si la Entidad Local destinataria dispone de una sede electrónica para enviar el procedimiento.
- Este Registro Electrónico se ofrece para que realicen los envíos ciudadanos y empresas. En ningún caso deberán firmar como Interesados las Administraciones Públicas.

Una vez identificada en una de las opciones que proporciona la plataforma se procederá a cumplimentar los campos de la siguiente forma:

**Dirección del interesado:** cumplimentar los datos correspondientes a domicilio y teléfono de contacto.

Alta de registros

Búsqueda de registros

Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cúmplime sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente.

Datos obligatorios para realizar el alta del registro

Datos del interesado

Persona física

Tipo de documento: NIF

Número de documento: 43055363F

Nombre: ANTONI PAU

Primer apellido: NADAL

Segundo apellido: CERVANTES

Dirección del interesado

Tipo de vía

Nombre y número de vía

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

Código postal (Obligatorio si el país es España)

Teléfono

País: ESPAÑA

Provincia (Obligatorio si el país es España)

Localidad (Obligatorio si el país es España)

Datos de la solicitud

Organismo destinatario

**Organismo destinatario:** Se debe buscar dentro del nivel de Administración y la Comunidad Autónoma de las Illes Balears la Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores.

**Registro Electrónico**

**Buscador de organismos**

Seleccione el Nivel de Administración:

Comunidad Autónoma:

Buscar:

Seleccionar	Descripción
<input type="radio"/>	<b>Agencia de Estrategia Turística de las Islas Baleares (AETIB)</b> Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo Gobierno de las Islas Baleares
<input type="radio"/>	<b>Agencia Tributaria Islas Baleares (ATIB)</b> Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores Gobierno de las Islas Baleares
<input type="radio"/>	<b>Consejería de Administraciones Públicas y Modernización</b> Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
<input type="radio"/>	<b>Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación</b> Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
<input type="radio"/>	<b>Consejería de Asuntos Sociales y Deportes</b> Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
<input type="radio"/>	<b>Consejería de Educación, Universidad e Investigación</b> Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
<input checked="" type="radio"/>	<b>Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores</b> Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
<input type="radio"/>	<b>Consejería de Medio Ambiente y Territorio</b> Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
<input type="radio"/>	<b>Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo</b> Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
<input type="radio"/>	<b>Consejería de Movilidad y Vivienda</b> Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares

24 resultados encontrados, mostrando del 1 al 10.

**Asunto:** Solicitud de clasificación empresarial ante la Junta Consultiva de la CAIB

**Expone:** Que dicha empresa tiene interés en obtener la clasificación empresarial

**Solicita:** Que la empresa sea clasificada e inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

**Datos de la solicitud**

**Organismo destinatario**  
   
 Comience a escribir parte del nombre del organismo o localcelo en el Buscador.

**Asunto**

**Expone**  
  
 3786 / 4000

**Solicita**  
  
 3585 / 4000

**Documentos anexos:** Deberá adjuntar la solicitud firmada electrónicamente.

**Alertas:** deberá indicar la dirección de correo electrónico en la que se recibirán los avisos de notificación.

Por último, deberá enviar la solicitud.

## 2. Presentación de la documentación

a) Los archivos comprimidos **exportacion.zip** y **documentacion.zip** deben enviarse a la dirección de correo [juntaconsultiva@caib.es](mailto:juntaconsultiva@caib.es)

**Importante:** Debe indicar en el asunto: Documentos de clasificación de la empresa (indicar el nombre de la empresa que solicita la clasificación).

RESUMEN PRESENTACIÓN EXPEDIENTE DE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL	
1) SOLICITUD CLAEMP	Convertir a PDF y firmar digitalmente Registrar en el REC (Registro Electrónico Común) o en la sede electrónica de la CAIB
2) DATOS DE LA APLICACIÓN CLAEMP	Exportar los datos y comprimir en un fichero "exportacion.zip" Enviar por @ a la JCCA
3) DOSSIER " EXPEDIENTE DE CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS CONTRATISTAS DE OBRAS Y SERVICIOS":  - CERTIFICADOS ACREDITATIVOS DE EXPERIENCIA - DOCUMENTOS CON CÓDIGO CSV - DOCUMENTOS FIRMADOS DIGITALMENTE - COPIAS AUTÉNTICAS ( en su caso)	Comprimir en un fichero "documentacion. zip" Enviar por @ a la JCCA
4) CUENTAS ANUALES	Solicitar las cuentas al Registro Mercantil El R. Mercantil debe enviarlas por @ a JCCA