



**Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels graus D i E a les Illes Balears, d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per al curs 2025-2026.**

**Fets**

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que la formació professional comprèn el conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'acompliment qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou els ensenyaments propis de la formació professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors, així com les orientades a la formació contínua en les empreses, que permetin l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals. Els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu es regulen en el capítol V de l'esmentada Llei.
2. L'article 20 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que la formació professional es constitueix com a sistema integrat que abraça el conjunt d'accions formatives i d'ensenyament i aprenentatge que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica.
3. El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, estableixen un sistema integrat de formació professional que modifica substancialment l'organització i el funcionament de la formació professional amb la implantació d'un sistema que permet acreditar, certificar, capitalitzar i garantir l'accessibilitat de l'oferta educativa, facilitant la configuració d'itineraris formatius adaptats a les necessitats, capacitats i expectatives individuals i del mercat laboral. En aquest sentit, es formula un sistema nou de graus de formació professional, segons la seva amplitud i durada, per tant, es configuren els graus A com acreditacions parcials de competència, els graus B com certificats de competències, els graus C com certificats professionals, els graus D que inclouen els cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior i els graus E que inclouen els cursos d'especialització.



4. El Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la formació professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i se'n fixen els ensenyaments mínims; el Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau bàsic i se'n fixen els ensenyaments mínims; el Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau mitjà i se'n fixen els ensenyaments mínims; el Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau superior i se'n fixen els ensenyaments mínims, tenen per objecte l'adaptació dels títols de formació professional segons el que s'estableix en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.
5. La disposició derogatòria única de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, deroguen expressament quantes normes d'igual o inferior rang s'oposin al disposat en les normes esmentades.
6. El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional dicta que es completa la implantació del primer curs dels Graus D durant el curs acadèmic 2024-2025. A més, estableix que, en el mateix curs, s'implanten, amb caràcter general, les ofertes de Grau E.
7. Tenint en compte els canvis substancials en la normativa que regula els ensenyaments de formació professional, el marge limitat de temps que fixa el calendari d'implantació i mentre es tramiten els decrets i ordres de desplegament propis de la nostra comunitat, es fa necessari aclarir aspectes d'aplicació del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, mitjançant l'aprovació de les instruccions específiques per a l'organització i el funcionament dels graus D i E a les Illes Balears per al curs 2025-2026.

#### **Fonaments de dret**

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del govern de les Illes Balears.



3. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
5. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
6. El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria.
7. Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
8. El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de maig, d'ordenació i integració de la formació professional.
9. El Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la formació professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i se'n fixen els ensenyaments mínims.
10. El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau bàsic i se'n fixen els ensenyaments mínims.
11. El Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau mitjà i se'n fixen els ensenyaments mínims.
12. El Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau superior i se'n fixen els ensenyaments mínims.
13. El Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
14. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el Sistema Integrat de Formació Professional a les Illes Balears.



15. El Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

### **Resolució**

Aprovar les instruccions específiques per a l'organització i el funcionament dels graus D i E a les Illes Balears, d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per al curs 2025-2026, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa

María Isabel Salas Sánchez



## **ANNEX 1**

### **Instruccions per a l'organització i el funcionament dels graus D i E a les Illes Balears, d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per al curs 2025-2026**

#### **Primer**

##### **Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquestes instruccions tenen per objecte l'aprovació de les instruccions específiques d'organització i funcionament dels graus D, en els nivells de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, i dels graus E, cursos d'especialització de grau mitjà i superior, de formació professional a les Illes Balears per al curs escolar 2025-2026, per a la seva adaptació al que es regula al RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
2. Aquestes instruccions són aplicables als centres educatius de la comunitat autònoma de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents als cicles formatius de grau D (grau bàsic, grau mitjà, grau superior) i grau E (cursos d'especialització de grau mitjà i superior) de formació professional del sistema educatiu.

#### **Segon**

##### **Aspectes generals**

1. Els cicles formatius de grau bàsic s'estructuren en:
  - a) Àmbit de comunicació i Ciències socials I i II: inclou, de forma integrada, Llengua Castellana, Llengua Catalana, Llengua Estrangera d'Iniciació Professional i Ciències Socials.
  - b) Àmbit de Ciències Aplicades I i II: inclou, de forma integrada, Matemàtiques Aplicades i Ciències Aplicades.
  - c) Àmbit professional: inclou els mòduls professionals propis de cada títol de formació professional, associats als estàndards de competència professional així com el mòdul d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat.
  - d) Projecte Intermodular d'Aprenentatge Col·laboratiu vinculat als tres àmbits anteriors.
  - e) Tutoria.
2. Els cicles formatius de grau mitjà i superior s'estructuren en:
  - a) Mòduls professionals propis de cada títol de formació professional associats, o no, als estàndards de competència professional del Catàleg Modular de Formació Professional.
  - b) Mòduls associats a les habilitats i capacitats transversals:
    - Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I i II.
    - Digitalització Aplicada als Sectors Productius.



- Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu.
  - Anglès Professional.
- c) Projecte Intermodular.
- d) Mòdul Optatiu.
- e) Tutoria (1 hora a cada curs no inclosa en el currículum).
3. L'estructura dels cursos d'especialització inclou:
- a) Mòduls professionals propis de cada títol de formació professional del Catàleg Modular de Formació Professional associats, o no, a estàndards de competència professional.
  - b) Quan es consideri necessari o així ho estableixi el títol corresponent, poden incorporar un període de formació en empresa o organisme equiparat dins el currículum bàsic.
4. Els equips docents poden agrupar els diferents mòduls professionals del mateix cicle formatiu per a la realització conjunta de propostes pedagògiques innovadores, sempre que respectin els resultats d'aprenentatge i el procés d'avaluació de cada un dels mòduls implicats.
5. Ensenyament bilingüe:
- a) Els cicles formatius amb consideració de bilingües han de complir els requisits mínims establerts a l'article 215 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual s'ordena el Sistema de Formació Professional. Aquests requisits inclouen la impartició, en llengua anglesa, d'almenys dos mòduls professionals en els cicles de grau D, o d'un en els de grau E. També s'ha de garantir un mínim de 120 hores del mòdul d'Anglès Professional.
  - b) Els mòduls professionals susceptibles de ser impartits en llengua estrangera han de ser impartits pel professorat que tingui atribució docent en els mateixos cicles i, a més, posseeixi, com a mínim, el nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.
  - c) El mòdul d'Anglès Professional ha de ser impartit pel professorat de l'especialitat d'anglès pertanyent al cos d'educació secundària.
  - d) El fet de formalitzar la matrícula en un cicle formatiu amb consideració de bilingüe implica l'acceptació per part de l'alumnat de la concreció curricular establerta pel centre per a aquesta modalitat.
6. Mòduls optatius:
- a) L'organització i funcionament dels mòduls optatius s'ha d'ajustar al que preveu la Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'estableixen els mòduls optatius dels ensenyaments de grau D del Sistema de Formació Professional.
  - b) Els resultats d'aprenentatge dels mòduls optatius no poden substituir en cap cas els d'un altre mòdul professional del cicle, en tot cas, els poden ampliar.



- c) Els requisits del professorat per a la docència dels mòduls optatius es troba detallat en l'apartat 5è.2 d'aquestes instruccions.
- d) Cada centre ha de decidir quants mòduls optatius ofereix, siguin transversals o de la família professional corresponent, amb l'obligació de proposar-ne com a mínim un per cycle formatiu. Tot i això, la quota assignada per a la seva impartició és de dues hores per cycle, incloses dins de les hores curriculars. La distribució i organització d'aquestes hores queda subjecta a l'autonomia de cada centre.
- e) L'Institut d'Ensenyament a Distància de les Illes Balears (IEDIB) ha de posar a disposició de l'alumnat mòduls optatius transversals, entre els quals s'inclouen Català Professional Bàsic, Català Professional Intermedi i Segona Llengua Estrangera (alemany, francès), que seran de lliure elecció per a qualsevol estudiant matriculat en un cycle formatiu de grau mitjà o superior a les Illes Balears. L'admissió a aquests mòduls es gestionarà d'acord amb les instruccions per a l'organització dels ensenyaments de determinats cycles formatius de formació professional en modalitat virtual per al curs 2025-2026.
- f) El mòdul optatiu de Català Professional Bàsic està reservat per a l'alumnat que no hagi cursat l'ESO a les Illes Balears ni en una altra comunitat autònoma amb llengua cooficial català o valencià.
- g) Aquelles persones que cursin un mòdul optatiu transversal a l'IEDIB i vulguin sol·licitar la convalidació, han de tenir en compte les consideracions de l'apartat 1 del punt vint-i-unè.

### **Tercer**

#### **Currículums i seqüenciació horària:**

1. Mentre no siguin aprovats els currículums autonòmics, són d'aplicació els currículums estatals amb les adaptacions horàries publicades a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, així com les modificacions introduïdes en aquestes instruccions.
2. Els currículums dels àmbits no professionals dels graus bàsics i els mòduls transversals es troben detallats a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
3. Projecte intermodular:
  - a) Els currículums del Projecte Intermodular d'Aprenentatge Col·laboratiu del grau bàsic i del Projecte Intermodular de grau mitjà es troben publicats a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
  - b) L'annex II d'aquestes instruccions recull les guies per al desenvolupament dels projectes intermodulars dels cycles de grau bàsic i de grau mitjà.
  - c) Mentre no siguin aprovats els currículums autonòmics, els currículums dels projectes intermodulars dels graus superiors es poden trobar a cada un



dels Reials decrets del títol corresponent a cada un dels cicles formatius.

#### **Quart**

#### **Formació en Empresa o Organisme Equiparat, en règim general i mòdul de Formació en Centres de Treball en Règim General (FCT)**

1. La formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) no és un mòdul diferenciat, sinó que està integrada dins de cada mòdul professional associat a estàndards de competència. A més, l'equip docent, de manera col·legiada, pot determinar quins dels mòduls transversals i/o optatius han de tenir resultats d'aprenentatge associats a la formació en empresa o organisme equiparat, i ho han d'especificar al Pla de Formació Individualitzat. En cap cas, el Projecte Intermodular ha de tenir associada formació en empresa o organisme equiparat.
2. Els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació relacionats amb l'adquisició de competències en riscos específics i mesures de prevenció de riscos laborals s'han de cursar i avaluar en el primer trimestre del primer curs del grau, i així ha de quedar reflectit a la programació de cada mòdul. Aquests continguts han de respondre, com a mínim, al que estableix l'annex IV del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, que fixa la formació mínima corresponent al nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, i que es troben detallats en l'annex 3 d'aquestes instruccions. Cada equip docent ha de programar i distribuir aquests continguts en els mòduls que consideri més adients.
3. La distribució horària setmanal de cada mòdul pot variar en funció de les hores que es desenvolupen a l'empresa o organisme equiparat. En cap cas es poden modificar les hores anuals establertes per al mòdul, que han de correspondre a la suma de les hores impartides al centre educatiu i les hores realitzades a l'empresa, si escau. Cada centre, per a cada cicle formatiu, ha de determinar aquesta distribució per aplicar-hi el prorrateig que correspongui en la confecció d'horaris.
4. Les instruccions relatives a la formació en empresa o organisme equiparat s'han de concretar en una resolució específica.
5. Els cicles regulats d'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) tenen el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT). Així mateix, i per causes justificades, es permeten les següents flexibilitzacions:
  - a) Es permet que l'alumnat pugui fer el mòdul d'FCT en més d'un centre de treball.
  - b) Cursar el mòdul d'FCT de forma anticipada al període habitual. Així mateix, es recomana que l'alumnat que cursi aquest mòdul de forma



- anticipada hi accedeixi havent assolit els coneixements de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals.
- c) Si el desenvolupament de l'FCT coincideix amb els períodes lectius en els quals es cursen la resta dels mòduls formatius del currículum, cal tenir en compte que entre la formació al centre educatiu i la formació corresponent al mòdul d'FCT no es poden superar les 55 hores setmanals. Aquesta distribució ha de garantir que l'horari destinat a la formació de l'alumnat al centre, que es fa de forma presencial o a distància, respecta la càrrega horària anual assignada a cadascun dels mòduls distints del d'FCT.
  - d) S'autoritza que l'alumnat pugui cursar l'FCT en el període extraordinari de realització de les pràctiques formatives regulat en l'article 40 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 15 de juny de 2010. Aquest període extraordinari inclou els dissabtes, els diumenges, els dies festius i els dies no lectius dels mesos de setembre a juny i tots els dies del mes de juliol.
  - e) Així mateix, s'autoritza que l'alumnat major d'edat pugui fer jornades superiors a les 8 hores i/o que pugui fer jornades en torn nocturn, si així estan establertes per als treballadors de les empreses on cursen l'FCT, sempre que es respecti el temps mínim de descans entre jornades i setmanes acordats en els respectius convenis laborals. Es manté la prohibició d'horari o durada excepcional de la jornada per a l'alumnat menor d'edat.

## **Cinquè**

### **Atribució docent**

1. Els mòduls professionals i àmbits no professionals s'assignaran a les especialitats de professorat segons l'establert als:
  - a) Grau Bàsic, mòduls professionals: Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau bàsic i se'n fixen els ensenyaments mínims. (BOE. núm. 129, de 28 de maig de 2024).
  - b) Grau Bàsic, àmbits no professionals: Reial decret 286/2023, de 18 d'abril, pel qual es regula l'assignació de matèries a l'educació secundària obligatòria i el Batxillerat a les especialitats de diferents cossos de funcionaris docents, i es modifiquen diverses normes relatives al professorat (BOE núm. 93, de 19 d'abril de 2023).
  - c) Grau Mitjà: Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau mitjà i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig de 2024).
  - d) Grau Superior: Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols



- de formació professional de grau superior i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig de 2024).
- e) Graus E: Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la formació professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 129, de 28 de maig de 2024).
2. Requisits del professorat per a la docència dels mòduls optatius:
- a) El professorat adscrit a una família professional podrà impartir qualsevol dels mòduls optatius associats a aquesta família, independentment del cos docent o de l'especialitat.
  - b) Pel que fa als mòduls optatius transversals, la seva impartició correspondrà al professorat de la família de Formació i Orientació Laboral (FOL) o al professorat de l'especialitat corresponent, en cas, per exemple, d'idiomes.

### **Sisè Assistència**

1. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el cicle formatiu.
2. L'alumnat de tots els cursos en modalitat presencial ha de complir, de manera obligatòria, amb una assistència mínima del 75 % del total d'hores establertes per a cadascun dels mòduls en què estigui matriculat. Pel que fa a les absències no justificades, en cap cas es podrà superar el 15 % d'hores sense justificar si són de forma discontinua, o el 10% si són de forma continuada.
3. Durant el primer mes d'activitats lectives, el tutor o la tutora del grup ha d'informar l'alumnat sobre el procediment per demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula, així com sobre la possibilitat de renunciar voluntàriament a l'avaluació i qualificació de la primera convocatòria o de les successives, tant en un o diversos mòduls com en el cicle formatiu complet. Igualment, ha d'informar de les situacions que poden donar lloc a la baixa d'ofici, sigui de mòduls concrets o del cicle sencer.
4. Quan l'alumnat menor de setze anys no assisteix regularment al centre, s'ha de seguir el protocol establert a les Instruccions per a la Gestió de l'Absentisme Escolar.

### **Setè Anul·lació de la matrícula a petició de la persona interessada**



1. L'alumnat o els seus representants legals poden demanar l'anul·lació de la matrícula en el grau en què estiguin matriculats per no exhaurir el nombre màxim de convocatòries establertes en què pot ser avaluat.
2. Procediment per sol·licitar l'anul·lació de la matrícula:
  - a) La sol·licitud s'ha de formular durant el primer mes d'inici de les activitats lectives, s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu, que l'ha de resoldre en el termini màxim de deu dies naturals comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la sol·licitud.
  - b) L'autorització de l'anul·lació de la matrícula s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumne i s'ha de fer constar als documents d'avaluació.
3. Efectes de l'anul·lació de la matrícula:
  - a) L'alumnat perd el dret d'assistència i el dret de ser avaluat dels mòduls professionals, àmbits i projectes del cicle complet i ha de tornar a participar de nou en el procediment general d'admissió si desitja tornar a matricular-se.
  - b) La convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat l'alumne.

## **Vuitè**

### **Renúncia voluntària**

1. Passat el període d'anul·lació voluntària de matrícula, l'alumnat —amb el vistiplau dels seus representants legals en el cas de menors d'edat— té dret a sol·licitar la renúncia voluntària a l'avaluació i a la qualificació dels mòduls o del grau en el qual està matriculat.
2. Procediment per sol·licitar la renúncia de l'avaluació i qualificació dels mòduls:
  - a) L'alumnat ha de sol·licitar la renúncia a l'avaluació i la qualificació amb una antelació mínima d'un mes abans de la data prevista per a l'avaluació de la primera convocatòria de centre. S'exceptuen de l'aplicació d'aquest termini aquells casos, degudament justificats, de malaltia o accident greu sobrevingut més enllà del límit màxim per demanar la renúncia, sempre que la sol·licitud es pugui demanar abans de la data de l'avaluació de la primera convocatòria de centre.
  - b) La sol·licitud s'ha de tramitar per escrit, d'acord amb el procediment establert per a cada centre, i pot presentar-se tant de manera presencial com telemàtica, adreçant-la a la direcció del centre docent.
3. Efectes:
  - a) La renúncia comporta que la convocatòria del mòdul no s'ha de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries que té



aquest mòdul i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la segona convocatòria del curs.

- b) L'alumnat que renunciï a un mòdul professional, àmbit o projecte perdrà tant el dret d'assistència com el dret d'avaluació respecte a aquestes matèries.
- c) La renúncia ha de figurar en els documents d'avaluació amb l'expressió *renúncia*.

## **Novè**

### **Baixa d'ofici de la matrícula**

1. La direcció del centre educatiu ha de realitzar la baixa d'ofici de la matrícula completa o per mòduls de l'alumnat major de 16 anys si concorre alguna de les causes següents:
  - a) No haver-se incorporat als estudis en els 15 dies naturals posteriors a l'inici de curs.
  - b) Passats 15 dies naturals des de l'inici de curs, l'alumnat s'absenta de forma continuada i sense justificar, durant un període igual o superior al 10 % de la càrrega horària del mòdul o del curs.
  - c) Passats 15 dies naturals des de l'inici de curs, l'alumnat s'absenta, de forma discontinua i sense justificar, durant un període igual o superior al 15 % de la càrrega horària del mòdul o del curs.
  - d) Si l'alumnat acumula un nombre d'absències, siguin justificades o no, que representin el 25 % o més de la càrrega horària del mòdul o del curs.
2. El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball no es considera causa justificada de les absències.
3. Inicialment, no es consideren causes que motivin la baixa d'ofici de la matrícula les absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat o de familiars, l'atenció a familiars, l'aplicació de sancions disciplinàries o altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari, sempre que estiguin recollides en les normes d'organització i funcionament del centre. En tots els casos, l'alumnat ha d'aportar la documentació acreditativa que justifiqui les circumstàncies al·legades.
4. També es consideren causes motivadores de baixa d'ofici de l'acció formativa les recollides a l'article 57 del Decret 121/2010, de 10 de desembre. Per això, serà condició necessària que l'alumnat hagi acumulat més de dues sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència i que les mesures educatives de correcció aplicades no hagin aconseguit reconduir la situació.
5. Procediment per donar de baixa d'ofici la matrícula:
  - a) Quan concorri alguna de les condicions per donar de baixa d'ofici la matrícula, se li ha de comunicar a l'alumne o al seu representant legal per



- escrit i se li ha de donar un termini de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la comunicació per presentar al·legacions.
- b) En cas que l'alumnat no acrediti una causa que justifiqui la seva situació, s'ha de procedir a la baixa d'ofici de la matrícula. En tot cas, s'ha de conservar una còpia de la comunicació de la baixa en l'expedient acadèmic de l'alumne.
6. Efectes de la baixa d'ofici de la matrícula:
- a) L'alumnat donat de baixa d'ofici en un mòdul professional, àmbit o projecte hi perd els drets d'assistència i d'avaluació.
  - b) La baixa d'ofici de la matrícula de tot el cicle formatiu implica que l'alumnat ha de participar, de nou, en el procediment general d'admissió en cas de voler tornar a cursar els ensenyaments.
  - c) La convocatòria s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.

## **Desè**

### **Atenció a la diversitat**

1. Els centres educatius han d'establir les mesures necessàries per intensificar l'orientació professional durant la formació de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de vulnerabilitat social i laboral. Aquesta orientació s'ha de dur a terme mitjançant tutories grupals o individuals, així com a través d'altres actuacions que contribueixin a facilitar-ne la inserció i la progressió acadèmica i professional.
2. L'orientació educativa i professional de l'alumnat és una funció essencial de la tasca docent i ha de ser assumida per tot l'equip docent, amb el suport de l'equip d'orientació i de l'equip directiu del centre.
3. Aquesta orientació educativa i professional ha d'incloure:
  - a) La informació i l'assessorament sobre les ofertes de formació professional.
  - b) La promoció de la convivència i benestar de l'alumnat mitjançant un entorn inclusiu i coeducatiu.
  - c) La informació sobre els perfils de les ocupacions i les tendències del mercat de treball, les d'accés a l'ocupació i les oportunitats de continuar la formació que s'hi relacionen, per facilitar la inserció i reinserció laboral, la millora en l'ocupació i la mobilitat laboral.
  - d) L'adquisició d'habilitats i competències bàsiques i transversals per al desenvolupament personal i social, la presa de decisions, l'emprenedoria, el traçat d'itineraris formatius i professionals conduents a nous aprenentatges i oportunitats professionals, i per a la maduresa professional.



- e) L'ampliació de les expectatives envers les famílies professionals STEM (ciències, tecnologia, enginyeria i matemàtiques) de les joves, així com dels joves envers aquelles famílies professionals feminitzades.
  - f) L'acompanyament en els processos d'acreditació de les competències professionals.
  - g) La difusió de les oportunitats oferides pel Sistema de Formació Professional per al desenvolupament d'empreses i entitats.
4. A l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu se li han d'oferir les mesures addicionals que facilitin l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i l'adquisició de les competències professionals corresponents.
5. Es permet que en els àmbits de comunicació i ciències socials i en el de ciències aplicades dels cicles de formació professional de grau bàsic es facin les mateixes adaptacions intensives permeses per a l'alumnat que cursa educació secundària obligatòria.

## **Onzè Avaluació**

1. L'avaluació s'ha de realitzar prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals. L'avaluació final ha d'atendre la totalitat dels resultats d'aprenentatge, en les condicions de qualitat establertes en els currículums, d'acord amb els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals i, si és el cas, del projecte intermodular. En els cicles LOGSE, es prenen com a referència les capacitats terminals. Les situacions d'avaluació han de ser les més properes als possibles escenaris reals de desenvolupament de l'activitat professional.
2. L'alumnat ha de rebre, durant els primers dies del curs, la informació relativa als criteris i procediments d'avaluació, els quals han de ser públics i accessibles.
3. El procés d'avaluació s'ha de dur a terme de manera contínua, formativa i integradora, i ha de tenir com a objecte tant la millora dels aprenentatges de l'alumnat com la millora de la pràctica docent, la qual ha de quedar reflectida a la memòria de final de curs. S'ha de comunicar trimestralment a l'alumnat l'evolució del seu procés d'aprenentatge amb les recomanacions, si escau, sobre les mesures a adoptar per afavorir la millora del seu aprenentatge.
4. Els mètodes i instruments d'avaluació utilitzats han de ser diversos, s'han d'adaptar als diferents estils d'aprenentatge i han de permetre la constatació dels progressos realitzats per part de l'alumnat.



5. L'avaluació ha de respectar les necessitats d'adaptació metodològica, d'ampliació de temps i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu. Aquestes adaptacions en cap cas s'han de tenir en compte per minorar les qualificacions obtingudes. S'ha de garantir l'accessibilitat a les proves d'avaluació per a l'alumnat amb discapacitat. En qualsevol cas, l'alumnat ha d'assolir tots els resultats d'aprenentatge per superar els mòduls professionals.
6. L'avaluació dels resultats d'aprenentatge compartits entre el centre educatiu i l'empresa o organisme equiparat és responsabilitat del docent del mòdul professional, que ha de coordinar-se amb el tutor dual del centre. El tutor dual del centre és l'únic interlocutor amb el tutor de l'empresa o organisme equiparat i és qui trasllada la informació obtinguda a la resta de docents implicats en l'avaluació.
7. Per als mòduls professionals que es realitzen al llarg de dos cursos acadèmics, l'avaluació s'ha de dur a terme al llarg de tot el període de formació del mòdul. La primera convocatòria d'avaluació ha de ser la corresponent a la primera convocatòria del segon curs.
8. L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup. Les decisions s'han de prendre, sempre que sigui possible, per consens. Si no és possible arribar-hi, s'han d'adoptar per majoria simple de l'equip docent. Cada professor té dret a un vot per cada mòdul, matèria o àmbit que imparteix a l'alumne, sempre que en sigui el docent titular. En el cas de matèries integrades dins un mateix àmbit, s'ha d'emetre un únic vot amb un pes equivalent al nombre de matèries integrades. Si un àmbit és impartit per més d'un professor, han de consensuar el vot conjunt. En cas d'empat, el vot de qualitat del tutor o tutora del grup serà qui dirimeixi la decisió.

## **Dotzè**

### **Qualificació**

1. En cas que el mòdul professional tingui associada formació en empresa o organisme equiparat, la qualificació final del mòdul professional està formada per la qualificació de la part de centre i la de la part de formació en empresa o organisme equiparat, i s'ha de preveure en la programació docent de cada mòdul professional.
2. En cas que el mòdul professional no tingui associada formació en empresa o organisme equiparat, la qualificació de centre ha de ser la qualificació definitiva del mòdul professional.



3. El tutor dual d'empresa ha de valorar la formació en empresa o organisme equiparat i ha de determinar si cada resultat d'aprenentatge ha estat *Superat* o *No superat*. El docent, la persona formadora o la persona experta responsable de cada mòdul professional ha d'ajustar la seva avaluació i posterior qualificació numèrica, en funció de l'informe de formació en l'empresa i de la programació docent.
4. Al Pla de Formació Individualitzat i a les programacions docents dels mòduls corresponents, s'han d'establir els resultats d'aprenentatge que s'han d'impartir en la formació en empresa o organisme equiparat per a la qualificació de cada mòdul professional.
5. La qualificació dels mòduls professionals i del Projecte Intermodular ha de tenir un valor numèric entre 1 i 10 sense decimals. Per poder superar un mòdul professional, s'han d'haver superat tots els resultats d'aprenentatge. Un mòdul es considera superat quan la seva qualificació de centre és igual o superior a 5 punts i la formació en empresa o organisme equiparat sigui *APTE*.
6. En cas que l'alumnat no pugui realitzar la formació en empresa o organisme equiparat durant el primer curs per causes alienes a la seva voluntat, tant la qualificació corresponent a la formació en empresa o organisme equiparat com la de la primera i, si escau, la segona convocatòria, s'han de registrar com a No qualificat (NQ).
7. Les qualificacions de l'Àmbit de Comunicació i Ciències Socials i de l'Àmbit de Ciències Aplicades s'han d'expressar en termes qualitius: Insuficient (IN), Suficient (SU), Bé (BÉ), Notable (NT) i Excel·lent (EX). A aquests resultats s'ha d'afegir una qualificació quantitativa complementària, sense decimals, que té caràcter informatiu sobre l'evolució de l'alumne, d'acord amb la relació següent:
  - Insuficient: s'ha d'acompanyar amb una qualificació d'1, 2, 3 o 4.
  - Suficient: s'ha d'acompanyar amb la qualificació de 5.
  - Bé: s'ha d'acompanyar amb la qualificació de 6.
  - Notable: s'ha d'acompanyar amb una qualificació de 7 o 8.
  - Excel·lent: s'ha d'acompanyar d'una qualificació de 9 o 10.
8. Fins que el punt anterior no quedi implementat correctament a l'aplicació informàtica, s'ha de continuar registrant exclusivament la qualificació numèrica.
9. La qualificació final del grau és la mitjana aritmètica de la nota de tots els mòduls professionals i del projecte intermodular expressada amb el nombre sencer i dos decimals.



10. Totes les qualificacions han de quedar registrades a l'aplicació informàtica de gestió de centres de la Conselleria d'Educació i Universitats.

### **Tretzè**

#### **Reclamacions contra les decisions i qualificacions**

L'alumnat que vulgui reclamar contra les decisions i qualificacions del procés d'avaluació s'hauran de regir pel que s'exposa en el Decret 121/2010, de 10 de desembre, i hauran de seguir el procediment establert pel Departament d'Inspecció Educativa que figura a la seva pàgina web.

### **Catorzè**

#### **Documents d'avaluació i documents per a l'alumnat**

1. Els documents oficials d'avaluació i els documents per a l'alumnat són:
  - a) L'expedient acadèmic.
  - b) Les actes d'avaluació.
  - c) Els informes d'avaluació individualitzats.
2. L'expedient acadèmic és el document oficial que inclou la informació relativa al procés d'avaluació de cada persona en formació, i s'obrirà al moment de l'inici de l'oferta formativa al centre.
3. Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics són els documents bàsics que garanteixen la mobilitat de l'alumnat en formació.
4. L'acta de cada sessió d'avaluació s'ha d'estendre en haver mantingut la sessió corresponent, preferentment de manera immediata perquè la puguin signar tots els assistents. En cas que sigui necessari, i de forma excepcional, el cap del departament de la família professional o, en el seu defecte, algun membre de l'equip directiu, pot signar l'acta per ordre d'un professor que no la pugui signar de forma presencial. Si es dona aquest cas, en el document s'ha d'identificar el nom i el càrrec de la persona que signa i la indicació PO seguida del nom de la persona que ha donat l'ordre de signar en nom seu.
5. Aquests documents es troben a l'aplicació informàtica de gestió de centres de la Conselleria d'Educació i Universitats.
6. En cas de trasllat de centre per qualsevol motiu, el pla de formació individualitzat de l'alumne ha d'estar degudament registrat i accessible a través de l'aplicació informàtica de gestió de centres de la Conselleria d'Educació i Universitats.



## **Quinzè**

### **Programa de recuperació de mòduls no superats**

1. Es consideren mòduls no superats aquells que, havent estat avaluats almanco en una convocatòria, han obtingut una nota inferior a 5.
2. L'equip docent ha de desenvolupar programes de recuperació personalitzats per als estudiants dels graus D que, havent promocionat al segon curs, tinguin mòduls professionals pendents de superar del primer curs, sempre que l'hagi cursat anteriorment i n'hagi estat avaluat.
3. L'alumnat amb mòduls no superats de primer curs que promocioni a segon curs ha de decidir, quan disposi dels horaris, si vol cursar presencialment els mòduls de primer curs o els mòduls de segon curs que coincideixin en horari. Així mateix, ha de poder optar a ser avaluat del mòdul no superat del primer curs sense assistir-ne presencialment a les activitats programades, sempre que l'hagi cursat anteriorment i n'hagi estat avaluat.
4. Si l'alumnat que es troba en la situació descrita en el paràgraf anterior demana que l'avaluïn del mòdul pendent de primer curs sense assistir presencialment a les activitats programades per a aquest mòdul, el centre li ha d'aplicar el sistema de recuperació de mòduls pendents que tingui aprovat. En aquest cas, la petició s'ha de documentar i s'ha de guardar en l'expedient de l'alumne. A més a més, el centre no ha de donar de baixa l'alumne de la matrícula en el mòdul de primer curs perquè, si bé ha renunciat a l'assistència presencial al mòdul, encara hi ha d'estar matriculat perquè el mòdul pugui ser objecte d'avaluació.
5. El sistema de recuperació dels mòduls pendents ha de garantir l'avaluació de tots els resultats d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació corresponents. Per superar el mòdul, cal que l'alumnat hagi superat la totalitat dels resultats d'aprenentatge.

## **Setzè**

### **Promoció**

1. Grau Bàsic:
  - a) Promociona a segon curs l'alumnat que hagi superat tots els àmbits, tant professionals com no professionals del primer curs.
  - b) Promociona també si compleix, acumulativament, les següents condicions:
    - Els mòduls professionals pendents no superen el 20 % de l'horari setmanal.
    - Ha superat com a mínim un dels àmbits no professionals.



- c) L'alumnat que promociona al segon curs amb algun mòdul professional o àmbit no professional del primer curs no superat s'ha de matricular dels mòduls professionals i àmbits no professionals del segon curs, així com dels mòduls pendents del primer curs, tal com s'estableix en el punt quinze - tres.
  - d) L'alumnat que promocioni sense haver superat tots els àmbits o mòduls professionals ha de seguir els plans de reforç que estableixi l'equip docent, que n'ha de revisar de manera periòdica l'aplicació personalitzada. L'alumnat ha de superar les avaluacions corresponents a aquests plans, circumstància que ha de ser tinguda en compte als efectes de promoció i titulació.
  - e) En el cas d'alumnat que no hagi pogut fer la formació en empresa o organisme equiparat i hagi superat la formació al centre educatiu, promocionen a segon curs si compleixen els requisits establerts. En aquest cas, l'alumnat s'ha de matricular tant als mòduls de segon com als mòduls de primer que tenen formació en empresa o organisme equiparat associat.
  - f) L'alumnat que ha aprovat el 50 % o més de la càrrega lectiva total dels mòduls matriculats però no compleix els requisits per poder promocionar, té reserva de plaça en el cicle al qual està matriculat. En cas de suspendre més del 50 % de la càrrega lectiva total dels mòduls matriculats, perd la reserva de plaça i ha de participar novament en el procés d'admissió.
  - g) L'alumnat que no pugui promocionar a segon curs, però tingui reserva de plaça, s'ha de matricular únicament dels mòduls de primer curs no superats, sempre que no hagi exhaurit el nombre màxim de convocatòries establertes. Si no ha realitzat o no ha superat la formació en empresa o organisme equiparat, també s'ha de matricular dels mòduls que la inclouen, encara que tingui superada la formació en el centre educatiu.
  - h) En cas de repetició, només s'han de cursar els mòduls professionals i àmbits suspesos, així com la formació en empresa o organisme equiparat dels mòduls amb la formació en el centre aprovada, si escau.
  - i) L'alumnat menor de 16 anys ha de romandre al centre durant tot l'horari lectiu en el cas que sols cursi els mòduls pendents.
2. Grau mitjà i superior:
- a) Promociona a segon curs l'alumnat que hagi superat tots els mòduls de primer curs.



- b) Promociona també a segon curs l'alumnat que hagi cursat i superat el 65 % o més de la càrrega lectiva anual de primer curs.
- c) En el cas de l'alumnat que no ha pogut fer la formació en empresa o organisme equiparat i hagi superat la formació al centre docent, promociona a segon si compleix amb el criteri de promoció descrit en els dos apartats anteriors d'aquest punt. En aquest cas, l'alumnat s'ha de matricular tant als mòduls de segon com als mòduls de primer que tenen formació en empresa o organisme equiparat associat.
- d) L'alumnat que ha aprovat el 50 % o més de la càrrega lectiva total dels mòduls matriculats però no compleix els requisits per poder promocionar, no pot promocionar a segon curs, però té reserva de plaça en el cicle al qual està matriculat. En cas de suspendre més del 50 % de la càrrega lectiva total dels mòduls matriculats, perd la reserva de plaça i ha de participar novament en el procés d'admissió.
- e) L'alumnat que no pugui promocionar a segon curs, però tingui reserva de plaça, s'ha de matricular únicament dels mòduls de primer curs no superats, sempre que no hagi exhaurit el nombre màxim de convocatòries establertes. Si no ha realitzat o no ha superat la formació en empresa o organisme equiparat, també s'ha de matricular dels mòduls que la inclouen, encara que tingui superada la formació en el centre educatiu.
- f) Els alumnes que passin a cursar el segon curs amb algun mòdul del primer curs suspès han de seguir el que s'estableix a l'apartat quinze d'aquestes instruccions, relatiu al programa de recuperació de mòduls pendents.
- g) En els cicles LOGSE que no tenen segon curs, perquè a segon només es fa FCT, no hi ha decisió de promoció de curs. En aquest cas, per cursar el mòdul d'FCT, els alumnes han d'haver superat la resta de mòduls. En aquests cicles, els equips docents decideixen per a cada alumne, en funció de la càrrega lectiva de mòduls suspesos, si és més convenient que el curs següent els repeteixin presencialment o si els mòduls pendents es poden intentar superar mitjançant el programa de recuperació de mòduls no superats que estableix cada centre per a aquest tipus de cicles. L'equip docent pot acordar també que els alumnes que participen del sistema de recuperació esmentat puguin avançar la realització del mòdul d'FCT, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 5 del punt quart d'aquestes instruccions.
- h) S'autoritza que l'alumnat pugui cursar de manera simultània mòduls de primer i de segon curs que es cursen per primera vegada i que



pertanyen al mateix cicle formatiu de grau mitjà o superior, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Que l'alumnat hagi superat part dels ensenyaments del cicle corresponent amb un currículum establert per una altra comunitat autònoma i que, en traslladar la matrícula a un centre de les Illes Balears tinguin pendents de cursar mòduls que en el currículum aplicable a les Illes Balears es troben en el primer curs i en el currículum de l'altra comunitat autònoma es troben al segon curs.
- Que es puguin compatibilitzar els horaris presencials dels mòduls en què es matriculen. Si els horaris no són compatibles i el cicle s'imparteix en modalitat virtual en algun centre de les Illes Balears, s'autoritza que puguin compatibilitzar els mòduls esmentats en modalitat presencial i virtual al mateix centre o en dos centres diferents.

## **Dissetè**

### **Titulació en els Graus D i E**

1. La titulació en els graus D i E es troba regulada al Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
2. En els cicles formatius de grau bàsic és necessari la superació de la totalitat dels àmbits inclosos en el cicle, juntament amb el projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu, per a obtenir el Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria així com el Títol de Tècnic Bàsic en l'especialitat corresponent.
3. Per obtenir la titulació de Tècnic, Tècnic Superior, Especialista o Màster, és requisit imprescindible haver superat positivament tots els mòduls que integren el cicle formatiu de grau mitjà, el cicle formatiu de grau superior o el curs d'especialització, respectivament.
4. En el títol ha de constar el règim en què s'han cursat els estudis i, si escau, el seu caràcter bilingüe. En cas que la persona sol·licitant, per motius de trasllat o altres circumstàncies, no pugui acreditar haver cursat 120 hores d'Anglès Professional i, com a mínim, un mòdul professional impartit en llengua estrangera en els graus E, o dos mòduls professionals en el cas dels graus D, s'expedirà el títol corresponent sense la menció al bilingüisme.
5. En cas de no superar la totalitat dels mòduls de qualsevol oferta formativa de formació professional dels graus D o E, l'alumnat pot demanar una certificació acadèmica dels mòduls professionals superats i, concretament, en el cas de cicles formatius de grau bàsic, la superació dels àmbits professionals suposa



obtenir una certificació a efectes acumulatius en el Sistema de Formació Professional. Aquesta certificació atorga el dret a l'expedició, per part de l'Administració competent, dels certificats o acreditacions de grau inferior, de major nivell, corresponents del Sistema de Formació Professional coincidents amb els mòduls professionals superats.

6. L'alumnat amb matrícula condicionada a la resolució d'un procediment d'homologació d'estudis estrangers pot continuar cursant els estudis mentre se n'espera la resolució. Aquest alumnat pot obtenir la titulació oficial del cicle formatiu si la resolució és favorable. En cas contrari, la matrícula i les qualificacions obtingudes durant el període condicional no tenen efectes acadèmics oficials, i no es pot expedir cap títol ni certificat oficial fins que no s'acrediti la resolució favorable de l'homologació. En aquest sentit, tant a l'acta com al butlletí de notes, s'ha de fer constar una anotació que indiqui que la situació està pendent de la resolució de l'homologació.

### **Divuitè Convocatòries**

1. La part de cada mòdul professional o àmbit que es cursa en el centre pot ser objecte d'avaluació en un nombre determinat de convocatòries depenent del grau del qual es tracti:
  - a) En els graus D, cada mòdul professional pot ser objecte d'avaluació en dues convocatòries anuals, tenint en compte que el màxim per a cada mòdul és de quatre convocatòries.
  - b) Els graus E compten, com a màxim, amb dues convocatòries per cada mòdul professional.
2. S'entén per convocatòria de centre aquella en què, per a cada mòdul, únicament s'avaluen els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació treballats al centre, sense incloure la part desenvolupada i avaluada en la formació en empresa o organisme equiparat que cada mòdul pugui tenir associada.
3. S'entén per convocatòria aquella que, per a cada mòdul, resulta de la ponderació entre la qualificació obtinguda al centre i la corresponent a la formació en empresa o organisme equiparat, segons el que estableixi la programació docent. En els mòduls que no inclouen formació en empresa o organisme equiparat, la qualificació de la convocatòria del centre coincideix amb la qualificació final de la convocatòria, tant si es tracta de la primera com de la segona.
4. L'inici i el final de la primera convocatòria del curs ve determinat en el calendari escolar del curs 2025-2026. L'avaluació d'aquesta convocatòria es



realitza, amb caràcter general, el mes de juny. La segona convocatòria s'ha de realitzar una vegada finalitzada aquesta data.

5. L'alumnat que obtingui una qualificació inferior a 5 en la primera convocatòria de centre, té dret a una segona convocatòria de centre per tornar a ser avaluat d'aquests mòduls o àmbits. L'avaluació d'aquesta segona convocatòria de centre s'ha de dur a terme, com a regla general, abans del 30 de juny.
6. L'alumnat que obtingui una qualificació inferior a 5 en la primera convocatòria, té dret a una segona convocatòria. Aquesta segona convocatòria s'ha de realitzar, com a regla general, abans del 30 de juny. De manera excepcional, sempre que s'hagi realitzat la corresponent notificació a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, a través de l'aplicació informàtica, i si l'organització del centre ho permet, el centre pot dur a terme la segona convocatòria durant el mes de juliol, amb l'objectiu de facilitar la realització de l'estada en empresa o organisme equiparat dins d'aquest període. En qualsevol cas, les actes s'han de tancar, com a màxim, el 31 de juliol.
7. Els centres han de planificar el calendari d'avaluacions de manera que l'alumnat de segon curs que hagi de presentar-se a la segona convocatòria pugui fer-ho amb prou antelació per poder titular abans que finalitzi el termini d'admissió als cicles formatius. L'objectiu és garantir la possibilitat de continuïtat acadèmica sense interrupcions.
8. L'alumnat amb mòduls suspesos en la primera convocatòria pot renunciar a ser avaluat en la segona convocatòria del curs com a màxim 2 dies hàbils després del lliurament de butlletins de la primera convocatòria. La renúncia ha de figurar en els documents d'avaluació amb l'expressió *Renúncia*.
9. Si un alumne no renuncia a la segona convocatòria de centre i, arribat el dia, no es presenta a la prova que l'ha d'avaluar, consumeix la convocatòria. En aquest cas, a les actes i a l'aplicació informàtica de gestió de centres de la Conselleria d'Educació i Universitats, el mòdul ha de figurar qualificat amb un 1.
10. En el cas dels graus D, l'alumnat pot realitzar la formació en empresa o organisme equiparat un màxim de dues ocasions per a cadascun dels dos períodes en què s'organitza aquesta formació dins d'un cicle formatiu. S'entén per ocasió cada vegada que l'alumnat és avaluat com a *Apte* o *No apte* en la formació en empresa o organisme equiparat. Així, la formació en empresa s'ha de desenvolupar, com a mínim, en dos períodes diferenciats, corresponents a primer i a segon curs.



11. En el cas dels graus E, l'alumnat disposa de dues ocasions per realitzar la formació en empresa o organisme equiparat.
12. Per a l'alumnat dels cicles LOGSE, el centre ha d'oferir, durant el mes de juny, una segona convocatòria per avaluar el mòdul o els mòduls que tingui pendents. L'alumnat amb mòduls suspesos en la primera convocatòria pot renunciar a ser avaluat en la segona convocatòria del curs en el termini i mitjançant el procediment que estableixi cada centre. Si un alumne no renuncia a la segona convocatòria del curs i, arribat el dia, no es presenta a la prova que l'ha d'avaluar, perd la convocatòria. En aquest cas, a les actes i a l'aplicació informàtica, el mòdul ha de figurar qualificat amb un 1.

## **Dinovè**

### **Convocatòria extraordinària**

1. A fi d'afavorir la finalització dels ensenyaments de formació professional, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa pot autoritzar una única convocatòria extraordinària o excepcional d'un mòdul per a aquell alumnat que hagi exhaurit les convocatòries d'avaluació.
2. Per poder optar a la convocatòria extraordinària és condició necessària que l'alumnat hagi esgotat totes les convocatòries a les quals té dret i tingui un únic mòdul professional pendent de superació.
3. El procediment per sol·licitar les convocatòries d'avaluació extraordinàries s'ha de fer a través de l'aplicació informàtica. Prèviament, l'alumnat ha de presentar la sol·licitud al centre, que serà l'encarregat de fer la tramitació mitjançant l'aplicació informàtica.
4. La direcció del centre ha de demanar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa que li concedeixi a la persona interessada la convocatòria extraordinària i, a la instància en què fa la sol·licitud, ha d'adjuntar la documentació següent:
  - a) Certificat acadèmic complet en què figuri clarament la data i la convocatòria (primera o segona), en les quals s'ha qualificat el mòdul objecte de la sol·licitud i ha de constar que és l'únic mòdul que li queda pendent.
  - b) Informe emès per la direcció del centre on la persona interessada està cursant el cicle formatiu, en què consti de manera explícita que l'alumne està matriculat en el centre i que el mòdul per al qual sol·licita l'avaluació extraordinària és l'únic que li resta per finalitzar el cicle.
5. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de demanar un informe a l'inspector o a la inspectora que té assignat el centre docent on la persona interessada està cursant el cicle formatiu.



6. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa resol la concessió de la convocatòria extraordinària de conformitat amb l'informe del Departament d'Inspecció Educativa i la documentació rebuda.

## **Vintè**

### **Permanència**

1. L'alumnat pot romandre cursant un grau bàsic durant un màxim de quatre cursos acadèmics. L'alumnat escolaritzat en centres ordinaris o en centres d'educació especial pot romandre escolaritzat, almenys, fins als vint-i-un anys.
2. L'alumnat pot cursar un grau mitjà o superior durant un màxim de dos cursos acadèmics, consecutius o no, més enllà del període previst per al cicle formatiu.
3. L'alumnat de grau D que no pugui realitzar la formació en empresa o organisme equiparat ha de continuar la formació presencial al centre, fins a la finalització del període considerat avaluable. Aquesta obligació s'exceptua per als majors de 16 anys que acreditin alguna de les situacions següents:
  - a) Quan l'alumnat tingui superada la part de centre de tots els mòduls.
  - b) Quan l'alumnat estigui exempt de la realització de la formació en empresa o organisme equiparat.
  - c) Quan l'alumnat, per causes degudament justificades (mèdiques, incorporació a un lloc de treball o altres circumstàncies personals sobrevingudes), decideixi ajornar la formació en empresa o organisme equiparat.

## **Vint-i-unè**

### **Convalidacions i matrícula a efectes de convalidació**

1. Convalidacions:
  - a) Per demanar una convalidació cal estar matriculat del mòdul que es vol convalidar. Mentre no es resolgui la convalidació, l'alumnat ha d'assistir a les classes i ha de fer les activitats formatives i d'avaluació previstes en la programació del mòdul corresponent.
  - b) Les convalidacions dels mòduls professionals s'han de realitzar d'acord amb el que s'estableix des de l'article 126 fins al 130 i en la disposició final quarta del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, en les normes que regulen cada títol, en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de formació professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació, i es



modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

- c) Els mòduls optatius transversals no són susceptibles de convalidació i sempre s'han de cursar. La seva convalidació només es pot utilitzar una única vegada per a un mòdul optatiu d'un cicle formatiu, independentment del moment en què es produeixi.
  - d) També s'ha de tenir en compte, a l'efecte de convalidació en els graus bàsics, la disposició addicional tercera i la disposició addicional cinquena del Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau bàsic i se'n fixen els ensenyaments mínims.
2. Matrícula a efectes de convalidació:
- a) La persona que es trobi en algun dels supòsits regulats en la normativa vigent en matèria de convalidacions, pot sol·licitar la matrícula a l'efecte de convalidació durant tot el curs escolar si compleix amb els requisits d'accés al cicle, sense necessitat de realitzar cap tràmit d'admissió.
  - b) Aquesta sol·licitud i la documentació justificativa l'ha de presentar a la secretaria del centre docent on s'imparteix el cicle, que l'ha de matricular dels mòduls sol·licitats a l'efecte exclusiu de convalidació.
  - c) El centre docent ha de notificar a la persona interessada la resolució. Si no està d'acord amb aquesta resolució, pot presentar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
  - d) Si la resolució és favorable a la convalidació, el centre docent ha d'incorporar la resolució i la documentació acreditativa corresponent en l'expedient acadèmic de l'alumne, i ha de fer constar a les actes d'avaluació i a la certificació acadèmica que el mòdul s'ha convalidat. Si la persona interessada no té obert cap expedient acadèmic del cicle a cap centre de les Illes Balears, el centre que resol favorablement la convalidació li ha d'obrir aquest expedient.
  - e) Si la resolució és favorable, la persona interessada ha de pagar la matrícula del mòdul o mòduls professionals dels quals demana convalidació. En aquest cas, l'import màxim per mòdul professional està determinat per les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària i d'educació secundària per al curs 2025-2026. A aquest import, s'ha d'aplicar una reducció del 50 %.



- f) Per a la resta de mòduls, si l'alumnat vol cursar-los, haurà de seguir el procediment d'admissió corresponent.

## **Vint-i-dosè** **Transitorietat**

1. Els cicles formatius regulats per la LOGSE seguiran amb la seva ordenació sense modificacions.
2. L'alumnat que, el curs 2024-2025, hagi cursat el segon curs d'un cicle formatiu, d'acord amb l'ordenació anterior al Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i hagi superat alguns mòduls professionals de segon curs, però no compleix les condicions requerides per a l'obtenció del títol, pot acabar els ensenyaments d'acord amb les condicions següents:
  - a) En cas de tenir mòduls pendents de primer curs, les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins al curs 2025-2026. Si al final del curs escolar esmentat no ha superat els mòduls de primer pendents, s'ha d'incorporar als ensenyaments d'acord amb la nova ordenació i se li han d'aplicar les convalidacions previstes en el Reial decret que estableix cada títol de formació professional del sistema educatiu i en fixa els ensenyaments mínims.
  - b) Per superar els mòduls pendents de segon curs disposa de, com a màxim, quatre convocatòries, excepte el mòdul Formació en Centres de Treball, que té com a màxim dues convocatòries. Les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins als dos cursos escolars següents a la implantació d'aquests ensenyaments, és a dir, 2026-2027. Tant pel curs 2025-2026 com pel 2026-2027 s'aplica la Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa de 17 de setembre de 2024 per la qual es dicten les instruccions sobre la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball per als centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears que durant el curs 2024-2025 imparteixen cicles formatius de formació professional de grau bàsic, de grau mitjà o de grau superior i cursos d'especialització de formació professional del sistema educatiu.
  - c) Si abans de l'inici del curs 2027-2028, no ha superat els mòduls pendents del cicle, s'ha d'incorporar als ensenyaments amb la nova ordenació. En aquest cas, els mòduls que hagi superat del cicle formatiu regulat d'acord amb l'ordenació anterior, es consideren també superats en la nova ordenació.
3. L'alumnat que vulgui finalitzar un cicle formatiu d'acord amb l'ordenació anterior al Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, però que durant el curs 2024-2025 no hagi cursat aquests estudis, podrà fer-ho sempre que tenguin superades, com a mínim, 1200 hores del total d'hores del cicle formatiu. En



aquest còmput no s'hi inclouran les hores del mòdul de Formació en Centres de Treball ni, en el cas dels cicles de grau superior, les del mòdul de projecte intermodular. Aquest alumnat només disposa del curs 2025-2026 per completar els mòduls pendents i obtenir la titulació corresponent.

4. L'alumnat que durant el curs 2025-2026 hagi de cursar el segon curs d'un cicle formatiu per obtenir una doble titulació ho farà d'acord amb l'ordenació anterior al Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, sempre complint les següents condicions:
  - a) Per superar els mòduls disposa de, com a màxim, quatre convocatòries, excepte el mòdul Formació en Centres de Treball, que té com a màxim dues convocatòries. Les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins al curs 2026-2027.
  - b) Si abans de l'inici del curs 2027-2028, no ha superat els mòduls pendents del cicle, s'ha d'incorporar als ensenyaments amb la nova ordenació, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol. En aquest cas, els mòduls que hagi superat del cicle formatiu regulat d'acord amb l'ordenació anterior, es consideren també superats en la nova ordenació.



## **ANNEX 2**

### **Guia per al desenvolupament, programació i avaluació del projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu del grau bàsic**

#### **1. Objectiu del projecte intermodular**

El projecte intermodular té com a finalitat integrar resultats d'aprenentatge dels diferents mòduls professionals del cicle formatiu, mitjançant una proposta col·laborativa que reproduïx situacions reals del sector productiu. Aquest projecte ha de permetre l'aplicació de coneixements, habilitats i actituds de manera global i funcional.

#### **2. Coordinació amb l'entorn professional**

El projecte inclourà actuacions orientades a abordar, programar i planificar les necessitats específiques de l'alumnat en relació amb la coordinació amb l'empresa o organisme equivalent. La responsabilitat d'aquestes accions recaurà, preferentment, en la persona que exerceixi la tutoria dual del centre o bé en el professorat amb atribució docent designat per l'equip docent.

#### **3. Seguiment i tutoria del projecte**

Paral·lelament, el projecte inclourà espais de seguiment i tutoria —individuals i col·lectius— durant tot el segon curs. Aquests espais es dedicaran a:

- L'acompanyament en el desenvolupament de les diferents fases del projecte.
- La dinamització del treball en equip.
- La supervisió del grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

El professorat responsable d'aquesta tutoria serà també qui assumirà l'avaluació final del projecte intermodular.

#### **4. Disseny i formulació dels reptes**

A l'inici de cada curs acadèmic, el professor del mòdul Projecte Intermodular d'Aprenentatge Col·laboratiu, amb ajuda de l'equip docent, establirà un o diversos reptes per a cada grup o projecte. Aquests reptes han de complir els requisits següents:

- Estar vinculats a la temàtica pròpia de l'especialitat del cicle.
- Representar una simulació de situacions reals del sector productiu.
- Activar resultats d'aprenentatge de diversos mòduls professionals.
- Incorporar, si l'equip docent ho considera oportú, competències específiques dels àmbits no professionals, com ara comunicació, digitalització o sostenibilitat.

#### **5. Programació didàctica del projecte**

La programació del Projecte Intermodular haurà d'incloure, com a mínim, els elements següents:



- a) Especificacions i abast del projecte: definició clara del treball a realitzar, objectius, fases i productes finals previstos. Aquesta definició haurà de ser validada pel professorat implicat abans de presentar-se a l'alumnat.
- b) Normes de desenvolupament i criteris d'avaluació: inclouran indicacions metodològiques, requisits de participació, formes d'organització i els criteris i indicadors d'avaluació acordats per l'equip docent.
- c) Format de lliurament: es determinarà la presentació formal del projecte (document escrit, dossier digital, prototip, producte final, etc.), segons les característiques de cada cicle.

## **6. Avaluació i qualificació**

L'avaluació del projecte serà contínua i formativa al llarg de tot el procés. Es tindran en compte el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge, la participació activa, la qualitat del treball col·laboratiu i el grau d'autonomia de l'alumnat.

Encara que el projecte tingui un enfocament col·lectiu, la qualificació serà individual per a cada alumne.

El centre podrà establir, com a part del procés d'avaluació, una presentació oral del projecte davant una comissió, amb suport de recursos TIC, si ho considera adient.

## **Guia per al desenvolupament del Projecte Intermodular als cicles formatius de grau mitjà**

### **1. Caràcter i finalitat del projecte**

El projecte intermodular tindrà caràcter integrador dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que configuren el cicle formatiu. Es posarà una atenció especial als elements relacionats amb la recerca d'informació, la innovació, la investigació aplicada i l'emprenedoria, amb l'objectiu de fomentar una formació competencial i transversal.

### **2. Coordinació docent i assignació**

Amb caràcter general, el projecte intermodular serà assumit pel professorat que imparteix docència al segon curs i que disposi d'atribució docent en mòduls professionals vinculats als estàndards de competència del títol.

### **3. Temporalització**

El projecte es desenvoluparà durant el segon curs del cicle formatiu. No obstant això, els centres educatius poden preveure períodes preparatoris a partir del segon trimestre del primer curs, si es considera convenient per facilitar el disseny i la contextualització del repte.



#### **4. Metodologia i seguiment**

El projecte tindrà, per definició, un caràcter col·lectiu i es desenvoluparà de manera simultània a la resta de mòduls professionals del segon curs. Es garantirà un seguiment i tutoria, tant individual com grupal, per part del professorat assignat.

#### **5. Reptes i contextos reals**

A l'inici de cada curs acadèmic, el professor del mòdul de projecte intermodular, amb ajuda de l'equip docent, establirà un o diversos reptes per a cada grup o projecte. Aquests reptes han de complir els requisits següents:

- Estar relacionats amb la temàtica i l'especialitat del cicle.
- Simular situacions reals que es puguin produir en el sector productiu.
- Activar resultats d'aprenentatge de diversos mòduls professionals del cicle.

#### **6. Programació didàctica del projecte**

Dins el marc de la programació didàctica, s'hauran de definir, com a mínim, els següents elements:

- a) Especificacions i abast del treball a realitzar, validats prèviament pel professorat implicat abans de presentar-los a l'alumnat.
- b) Normes de desenvolupament del projecte, incloent-hi les especificacions del treball i els criteris d'avaluació corresponents.
- c) Format de lliurament del projecte, adaptat a les característiques pròpies de cada especialitat.

#### **7. Avaluació**

L'avaluació serà contínua i formativa durant tot el període de desenvolupament del projecte. Tot i el caràcter col·lectiu del treball, la qualificació serà individual per a cada alumne o alumna. A més, l'alumnat haurà de realitzar una presentació oral del projecte davant l'equip docent, com a part del procés d'avaluació final.



### ANNEX 3

#### 1. Contingut mínim del programa de formació per a l'exercici de les funcions de nivell bàsic.

Els continguts d'aquest punt són d'aplicació en el cas d'empreses que desenvolupin alguna de les activitats següents:

- b) Treballs amb exposició a radiacions ionitzants en àrees controlades segons el Reial Decret 53/1992, de 24 de gener, sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants.
- c) Treballs amb exposició a substàncies o mesclades que provoquen toxicitat aguda de categoria 1, 2 i 3 i, en particular, agents cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció, de categoria 1A i 1B, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1272/2008, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mesclades.
- d) Activitats en què intervenen productes químics d'alt risc i es troben dins l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 886/1988, de 15 de juliol, i les seves modificacions, sobre prevenció d'accidents majors en determinades activitats industrials.
- e) Treballs amb exposició a agents biològics dels grups 3 i 4, segons la Directiva 90/679/CEE i les seves modificacions, sobre protecció dels treballadors contra els riscos derivats de l'exposició a agents biològics durant la feina.
- f) Activitats de fabricació, manipulació i ús d'explosius, inclosos els articles pirotècnics i altres objectes o instruments que continguin explosius.
- g) Treballs propis de mineria a cel obert i subterrània, així com sondejos en superfície terrestre o en plataformes marines.
- h) Activitats d'immersió subaquàtica.
- i) Tasques en obres de construcció, excavació, moviments de terres i túnels, amb risc de caiguda en altura o d'ensorrament.
- j) Activitats a la indústria siderúrgica i a la construcció naval.
- k) Producció de gasos comprimits, líquats o dissolts, o ús significatiu d'aquests.
- l) Treballs que generin concentracions elevades de pols silícica.
- m) Treballs amb riscos elèctrics en alta tensió.

#### I. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball.

- a) El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc.
- b) Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball
- c) Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics en aquesta matèria.

Total hores: 10.

#### II. Riscos generals i la seva prevenció.

- a) Riscos lligats a les condicions de seguretat.
- b) Riscos lligats al medi ambient de treball.



- c) La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
  - d) Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual.
  - e) Plans d'emergència i evacuació.
  - f) El control de la salut dels treballadors.
- Total hores: 25.

**III. Riscos específics i la seva prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa.**

Total hores: 5.

**IV. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos.**

- a) Organismes públics relacionats amb la seguretat i salut en el treball.
  - b) Organització del treball preventiu: rutines bàsiques.
  - c) Documentació: recollida, elaboració i arxiu.
- Total hores: 5.

**V. Primers auxilis.**

Total hores: 5.

**2. Contingut mínim del programa de formació per a l'exercici de les funcions de nivell bàsic**

Aquests continguts són d'aplicació en el cas d'empreses que desenvolupin activitats diferents de les d'aplicació del punt 1. d'aquest annex.

**I. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball.**

- a) El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc.
- b) Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball.
- c) Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics en aquesta matèria.

Total hores: 7.

**II. Riscos generals i la seva prevenció.**

- a) Riscos lligats a les condicions de seguretat.
- b) Riscos lligats al medi ambient de treball.
- c) La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
- d) Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual.
- e) Plans d'emergència i evacuació.
- f) El control de la salut dels treballadors.

Total hores: 12.

**III. Riscos específics i la seva prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa.**

Total hores: 5.



**IV. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos.**

- a) Organismes públics relacionats amb la seguretat i salut en el treball.
  - b) Organització del treball preventiu: rutines bàsiques.
  - c) Documentació: recollida, elaboració i arxiu.
- Total hores: 4.

**V. Primers auxilis.**

Total hores: 2.