Currículum del mòdul professional d'Anglès professional (Grau Mitjà)

Mòdul professional: Anglès professional (GM)
Codi: 0156
Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Comprèn informació, d'índole professional i quotidiana, continguda en discursos orals senzills, emesos en llengua estàndard, desxifra el contingut global del missatge, i el relaciona amb els recursos lingüístics corresponents.

   Criteris d'avaluació:

   a) El missatge s'ha situat en el seu context per mitjà de l'anàlisi de les seves característiques textuals i contextuals.
   b) S'ha identificat el fil argumental de missatges orals i s'han determinat els rols que hi apareixen.
   c) S'ha reconegut la finalitat del missatge, ja sigui un missatge directe, telefònic o en qualsevol altre mitjà auditiu.
   d) S'ha extret informació específica continguda en discursos orals, en llengua estàndard, relacionats amb la vida social, professional o acadèmica.
   e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
   f) S'han identificat i resumit clarament les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmès pels mitjans de comunicació i emès en llengua estàndard.
   g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions i per tal de ser capaços de concloure si necessiten una resposta verbal o una no verbal.
   h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense necessitat d'entendre'n tots i cadascun dels elements.
   i) S'ha servit de l'anàlisi de l'entonació i dels elements visuals per identificar els diversos significats i les intencions comunicatives de l'emissor.

2. Comprèn informació professional continguda en textos escrits senzills i n'analitza de forma comprensiva el contingut.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70
educacio.caib.es

Criteris d'avaluació:

a) S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics per a la comprensió del text.
b) S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard.
c) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què fa referència.
d) S'han reconegut les idees principals d'un text escrit i s'ha identificat la informació rellevant sense necessitat d'entendre tots i cadascun dels elements del text esmentat.
e) S'ha identificat la terminologia utilitzada, així com les estructures gramaticals i la resta d'elements característics de cada tipologia discursiva.
f) S'han fet traduccions de textos en llengua estàndard i s'ha utilitzat el material de suport en cas necessari.
g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics o de qualsevol altre tipus de suport.
h) S'ha reconegut la finalitat de textos escrits diferents en qualsevol suport, en llengua estàndard i relacionats amb l'activitat professional.
i) S'ha extret informació específica de textos de naturalesa diferent, relatius a la seva professió i continguts en diferents suports.

3. Produeix missatges orals senzills, clars i estructurats, participa com a agent actiu en converses professionals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han determinat els registres més adequats per emetre el missatge.
b) S'ha comunicat, fent servir fórmules, nexes d'unió, marcadors discursius i estratègies d'interacció d'acord amb la situació de comunicació.
c) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la professió.
d) S'ha fet servir correctament la terminologia de la professió.
e) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
f) S'han enumerat les activitats pròpies de la tasca professional.
g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la competència.
h) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades, fent ús de normes de cortesia i de maneres apropiades.
i) S'ha intercanviat, amb fluïdesa relativa, informació específica i detallada amb la utilització de frases d'estructura senzilla i diferents suports telemàtics.

j) S'han realitzat, de manera clara, presentacions breus i preparades sobre un tema, en el marc de la seva especialitat, fent ús dels protocols adequats.
k) S'ha comunicat espontàniament i ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
l) S'han respost preguntes relatives a la seva vida socioprofessional, incloses les pròpies d'una entrevista de feina.
m) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o l'aclariment de part del discurs quan s'ha considerat necessari per a una millor comprensió.

4. Redacta textos senzills en llengua estàndard, relacionant les regles gramaticals amb la finalitat dels mateixos.

Criteris d'avaluació:

a) S'han seleccionat les estratègies, les estructures, el vocabulari i les convencions més adequades per al tipus de text que es crearà (fax, nota, carta o correu electrònic, entre d'altres).
b) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.
c) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.
d) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional i se n'han identificat les idees principals.
e) S'ha emplenat documentació específica del camp professional i s'han aplicat les fórmules establertes i el vocabulari específic.
f) S'ha emplenat un text donat amb suports visuals i claus lingüístiques aportades.
g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.
h) S'ha escrit correspondència formal bàsica en format físic o digital destinada principalment a demanar informació, sol·licitar un servei o dur a terme una reclamació o una altra gestió senzilla, sempre d'acord amb les convencions de la tipologia textual.
i) S'han pres notes i missatges amb informació senzilla sobre aspectes propis de la seva tasca professional.
j) S'ha sol·licitat, de manera escrita, informació referent a aspectes relacionats amb el seu camp professional (pàgina web i correu electrònic, entre d'altres).

5. Aplica actituds i comportaments professionals en comunicació, descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.
c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.