



Guió per planificar l'entrevista de comunicació dels resultats de l'avaluació de competències professionals

1) Dades

Persona avaluada

Persona que realitza l'entrevista

Període o any avaluat

Data de l'entrevista

2) Introducció

Explicau i emmarcau aquesta entrevista dins el procés d'avaluació anual de competències professionals que s'ha d'aplicar al personal funcionari i laboral de serveis generals en virtut de l'Acord del Consell de govern de 17 de novembre de 2017 (BOIB núm. 141/2017).

A continuació explicau com es desenvoluparà l'entrevista i comunicau a la persona que tindrà ocasió de demanar i comentar tot el que desitgi sobre l'avaluació efectuada.

3) Competències més fortes

Comentau amb la persona les conductes més significatives que fan que la competència o competències estiguin tan ben avaluades i donau-li l'enhorabona.

1.-

2.-

3.-

4) Competències amb potencial per millorar

Comentau les conductes concretes que més marge de millora presenten i establiu quines accions es poden dur a terme per potenciar-les.

Escoltau l'opinió de la persona avaluada sobre el resultat de l'avaluació i demanau-li si considera que pot fer alguna cosa per potenciar les competències amb marge de millora. Deixau que expressi la seva opinió i consensuau amb ella el Pla de Millora.

1.-

2.-

3.-