



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B DIRECCIÓ ADVOCACIA
/ COMUNITAT AUTÒNOMA
ILLES BALEARS

Memòria general d'objectius i activitats 2020

I. Funcions i estructura de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma

La vigent la Llei 3/2003, de 26 de març, diferencia tres grans funcions de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma:

- La funció consultiva, que es tradueix en l'assessorament jurídic a la Presidència i al Govern.
- La funció de representació i defensa en judici de l'Administració autonòmica davant tots els ordres i òrgans jurisdiccionals.
- La funció de coordinació dels serveis jurídics de les conselleries i dels ens públics instrumentals.

Així mateix, atribueix als advocats i advocades de la Comunitat Autònoma l'exercici d'aquestes funcions.

D'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 70 d'aquest mateix text legal, la regulació, les característiques, el nomenament i el règim de suplències de la persona titular de la Direcció de l'Advocacia, així com l'estructura i el règim de funcionament de l'Advocacia i el sistema d'accés al cos superior d'advocats, han de ser objecte de desplegament reglamentari mitjançant decret del Consell de Govern.

Aquest desplegament normatiu s'havia anat produint en el temps de manera fragmentària i incompleta, fins que finalment es va aprovar el Decret 74/2016, de 23 de desembre, pel qual es regula l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que, amb caràcter general, desplega i concreta el règim jurídic de l'organització i del funcionament d'aquest organisme jurídic, i que, a més, estableix un marc normatiu estable per a l'exercici més eficaç de les funcions que li corresponen en matèria d'assessorament jurídic, de coordinació dels diversos serveis jurídics i de representació i defensa judicial de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens que en depenen.

La Disposició addicional primera de l'esmentat Decret estableix l'estructura de l'Advocacia que, actualment, és la següent:



- a) *El Departament d'Assumptes Consultius i Qualitat Normativa*
- b) *El Departament d'Assumptes Judicials*
- c) *El Departament de Coordinació dels Serveis Jurídics de les Conselleries i dels Ens Instrumentals*
- d) *El Departament d'Assumptes Generals i Coordinació Tècnica*
- e) *L'Àrea de Lluita contra el Fraud*
- f) *L'Àrea Social i de Coordinació*
- g) *L'Àrea Civil i Mercantil*
- h) *Les secretaries administratives i de suport processal*
- i) *La resta d'unitats administratives i de llocs de treball que s'hi integren*

La passada legislatura, el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va disposar l'adscripció a la Direcció de l'Advocacia de l'Institut d'Estudis Autònomic (IEA), per exercir les competències següents: estudi, recerca i difusió legislativa en matèria d'autonomies territorials, amb atenció preferent al dret públic de les Illes Balears; assessorament a la Presidència de les Illes Balears, especialment en l'àmbit del dret estatutari, i suport en el desplegament normatiu de l'Estatut d'autonomia i en els processos de transferències de funcions i serveis, tant de l'Estat a la Comunitat Autònoma com d'aquesta als consells insulars, quan se li encomanin expressament.

II. Novetats estructurals del 2019 per al 2020

A l'inici d'aquesta legislatura s'ha aprovat el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Institut d'Estudis Autònomic s'ha adscrit a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, atès que entre les seves competències s'hi conté la coordinació del desplegament normatiu de l'Estatut d'autonomia i la coordinació dels processos de transferència de funcions i serveis.

El canvi d'adscripció de l'IEA a la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament provoca la necessitat de dotar pressupostàriament el lloc de feina de director d'aquest ens, però ateses les restriccions pressupostàries de finals de l'any 2019, aquesta dotació no s'ha dut a terme, de moment, i per resoldre l'impas, per mitjà de Resolució de la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat, s'han encomanat temporalment les funcions de direcció de l'IEA a la persona que ocupa el lloc de cap del Departament Consultiu i de Qualitat Normativa de l'Advocacia, a partir del mes de setembre de 2019.

Així les coses, actualment es compta amb tres caps de departament duent a terme les funcions pròpies de l'Advocacia i per part de la direcció s'han assumit les funcions de direcció de l'activitat consultiva, pròpia del Departament consultiu i de



Qualitat Normativa, en el ben entès que, respecta d'aquesta darrera tasca –la qualitat normativa- l'Advocacia comptarà amb el suport de l'IEA.

D'altra banda, a principis de l'any 2020 està prevista la incorporació de nous advocats i/o advocades, com a conseqüència del procés selectiu que actualment està en marxa en desplegament de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2018 i que finalitzarà, previsiblement, a finals d'enguany. Els llocs que s'ocuparan compten tots ells amb dotació pressupostària, de tal manera que el pressupost de capítol 1 de la Direcció de l'advocacia no sofrirà cap més increment que el vegetatiu, per a l'any 2020.

III. Objectius i activitats dels llocs de feina

A) Departament d'Assumptes Consultius i Qualitat Normativa

Aquest Departament, encara que actualment està ocupat en adscripció provisional, no té titular i, com s'ha dit, la persona que l'ocupa té ara atribuïdes les funcions de direcció de l'IEA.

En un futur es pretén recuperar aquest lloc, com a mínim quant a la funció consultiva, atès que la funció de vetlla per la qualitat normativa del Govern (tant de l'iniciativa legislativa com de la potestat reglamentària) pot ser assumida, de futur i de forma permanent, per l'IEA, sense perjudici del suport i assessorament que pot continuar prestant l'Advocacia a aquesta activitat normativa, quan en sigui requerida.

Les funcions consultives d'aquest Departament seran assumides durant l'any 2020 per la Direcció de l'Advocacia, amb el suport de la totalitat dels advocats i advocades que en són membres.

Els objectius fonamentals d'aquesta funció consultiva són la gestió i la resolució de les sol·licituds d'informe jurídic i, en general, d'alt assessorament jurídic del Govern.

Durant l'any 2019, fins al moment, s'han rebut 18 sol·licituds d'informes jurídics per part de les diferents conselleries i ens del sector públic i s'han emès 13 informes jurídics. Per l'any 2020 es preveu una tendència a l'alça tant en el nombre de sol·licituds com en el d'informes jurídics emesos.

B) Departament d'Assumptes Judicials

El Departament d'Assumptes Judicials, durant l'any 2020 continuarà en la seva línia de millora de l'organització, de seguiment de plets i d'unificació de criteris respecte als plets que s'hi relacionen. Actualment hi ha en tramitació més de 3.100 procediments judicials vius que requereixen la intervenció, el seguiment i la supervisió dels membres de l'Advocacia.



Amb vista a l'any 2020 es continuarà representant i defensant les conselleries de la Comunitat Autònoma en plets de tots els ordres jurisdiccionals (contenciós, social, civil, penal) i, així mateix, davant el Tribunal Constitucional i el Tribunal de Comptes i, no obstant el fet que l'ordre judicial amb un nombre més elevat de plets continuarà sent el contenciós administratiu, s'ha de destacar la compareixença de l'Advocacia com a acusació particular en les causes que se segueixen per violència contra les dones especialment greus, amb resultat de lesions o de mort, i la tramitació d'altres causes penals d'especial complexitat. A això s'ha d'afegir la compareixença de l'Advocacia, durant l'any 2019, en assumptes penals d'importància per a la salut pública de les Illes Balears, la tramitació dels quals es perllongarà, també, durant l'ant 2020.

Quant al sector públic instrumental, i atès que la Llei 7/2010 va ampliar notablement les funcions i la càrrega de treball d'aquesta Direcció, l'assessorament i la representació i defensa en judici per part dels advocats de la Comunitat Autònoma inclou no sols els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les fundacions del sector públic, sinó també les societats mercantils públiques i els consorcis.

Els articles 26 i 27 de l'esmentada Llei 7/2010 estableixen d'una banda que l'assessorament jurídic dels ens instrumentals correspon, en primer terme, al personal propi que tenguí atribuïda aquesta funció en la relació de llocs de feina, però que, això no obstant, la secretaria general de la conselleria d'adscripció de l'ens pot demanar a l'Advocacia de la comunitat autònoma que emeti un informe jurídic en casos d'especial transcendència, amb l'informe previ dels serveis jurídics de la conselleria, que s'ha de pronunciar sobre la transcendència de l'assumpte i sobre el fons de la qüestió des del punt de vista jurídic (art. 26) i de l'altra que la representació i defensa en judici dels organismes autònoms correspon als advocats de la Direcció de l'Advocacia de la comunitat autònoma, llevat que la llei de creació de l'ens disposi l'existència d'un servei jurídic propi amb aquestes funcions (art. 27.1)

Quant a la representació i defensa en judici de les entitats públiques empresarials i de les fundacions del sector públic només correspon als advocats de la Direcció de l'Advocacia de la comunitat autònoma si s'ha subscrit el conveni d'assistència jurídica corresponent (art. 27.2).

Finalment, la representació i defensa en judici de les societats mercantils públiques i dels consorcis correspon als advocats col·legiats que designin, llevat que, per a casos i àmbits concrets, el Consell de Govern o la persona titular de la conselleria d'adscripció de la Direcció de l'Advocacia de la comunitat autònoma acordi que correspon als advocats de l'Advocacia de la comunitat autònoma (art. 27.3).

A la pràctica, pel que fa a la representació i defensa en judici dels ens instrumentals, en els darrers anys s'ha generalitzat l'assumpció d'aquestes funcions per part de l'advocacia de gairebé tots el sector públic instrumental i durant l'exercici 2019 s'han signat 23 nous convenis d'assistència jurídica i quatre resolucions per a la representació i defensa en judici dels ens del sector públic instrumental que substitueixen a alguns anteriors i que s'afegeixen a les 10 resolucions, acords i convenis vigents fins al moment.

Així mateix, la Llei 7/2010 esmentada, després de la modificació de l'article 20.3 efectuada pel Decret llei 1/2011, de 29 de juliol, ha establert la participació d'un membre de l'Advocacia en els òrgans col·legiats superiors dels ens del sector públic instrumental. En tot cas, l'assistència jurídica als ens instrumentals per l'Advocacia té una especial rellevància perquè, a més de la participació d'un membre de la Direcció de l'Advocacia als seus òrgans col·legiats, els advocats col·laboren de manera permanent amb els ens públics instrumentals. Es preveu que aquesta activitat s'incrementarà durant l'exercici de 2020, atesa l'assumpció progressiva i escalonada, per la Direcció de l'Advocacia, de la representació i defensa en judici de tot el sector públic instrumental, la qual cosa ha suposat i suposarà un estalvi considerable en la mesura que ha minvat i continuarà minvant la contractació externa de professionals de l'Advocacia que assumien, fins ara, la representació i defensa en judici dels ens públics instrumentals.

Per a dur a terme la representació i defensa en judici, el Departament d'assumptes judicials compta, des de l'any 2019, amb el suport de tres àrees: l'Àrea de Lluita contra el Fraud, l'Àrea Social i de Coordinació i l'Àrea Civil i Mercantil.

En el futur s'espera comptar amb una Àrea que tengui atribuïda, formalment, la coordinació de les activitats de l'Advocacia, envers els òrgans judicials contenciosos administratius, que fins fa poc es duia a terme directament des del Departament d'assumptes judicials, atès que el volum d'aquestes activitats ens ha abocat a atribuir a l'àrea civil i mercantil la funció de suport al Departament d'Assumptes Judicials, en la coordinació d'aquesta matèria.

a) Àrea de Lluita contra el fraud

L'Àrea de Lluita contra el Fraud, que s'ocupa de la coordinació de tota l'activitat de l'Advocacia envers els òrgans judicials penals i el Ministeri Fiscal. En aquest sentit destaquen les intervencions de l'Advocacia en els processos penals vinculats a casos de corrupció, els plans per agressions que afecten a empleats públics (dels serveis, sanitaris, educatius o altres), les compareixences en processos contra la violència de gènere, els que afecten a menors en procediment de reforma i els processos per delictes contra el medi ambient o contra la salut pública.

b) Àrea Social i de Coordinació

L'Àrea Social i de Coordinació s'ocupa de coordinar l'activitat de l'Advocacia envers els òrgans judicials socials de tot tipus, com ara els que afecten a empleats públics de l'Administració general o dels ens instrumentals), temes relacionats amb la salut (altes i baixes mèdiques), les declaracions de discapacitat, règim sancionador en matèria social, etc.

Així mateix, col·labora amb el Departament de Coordinació dels serveis jurídics de les conselleries i dels ens instrumentals, en l'acompliment de les funcions que li corresponen.

c) Àrea Civil i Mercantil

L'Àrea Civil i Mercantil s'ocuparà de coordinar l'activitat de l'Advocacia envers els òrgans judicials civils i mercantils. També donarà suport al Departament de Coordinació dels serveis jurídics de les Conselleries i dels ens instrumentals, atès que correspon a aquests darrers la major part de l'activitat en matèria civil i mercantil.

A partir de l'any 2018 es va produir l'assumpció de la tutela de persones declarades judicialment incapacitades, per part de la Fundació de suport a la dependència, cosa que implica un important increment de l'activitat de representació i defensa en judici davant els òrgans jurisdiccionals civils, la coordinació de la qual correspondrà a aquesta àrea.

Mentre l'Advocacia no disposi d'una àrea contenciosa, la persona que ocupa el lloc de cap de l'Àrea Civil i Mercantil duu a terme també les funcions de coordinació d'aquesta jurisdicció.

C) Departament de coordinació dels Serveis Jurídics de les Conselleries i dels Ens Instrumentals

El Departament de coordinació dels Serveis Jurídics de les Conselleries i dels Ens Instrumentals s'ocupa d'aquelles actuacions o projectes en què hagin d'intervenir altres serveis jurídics de l'Administració general o del sector públic instrumental.

Aquest Departament pretén reforçar la coordinació amb els serveis jurídics de les conselleries i dels ens del sector públic instrumental per tal d'aconseguir una comunicació àgil i eficaç que permeti una ràpida resposta davant qualsevol necessitat o incidència, especialment si sorgeix durant la tramitació dels procediments judicials, la qual cosa afavoreix la defensa jurídica en els processos en els quals és part la Comunitat Autònoma. Així mateix, atès que les conselleries i els organismes autònoms que en depenen s'han incorporat al sistema de comunicacions judicials telemàtiques del Ministeri de Justícia i s'ha implantat de manera generalitzada la relació telemàtica de totes les conselleries i ens instrumentals amb els òrgans de tots els ordres jurisdiccionals, mitjançant aquest Departament, l'Advocacia dona el suport necessari per portar a terme aquesta

adaptació, així com per contribuir a l'assessorament en matèria d'implantació de l'Administració electrònica i, especialment, respecte a l'aplicació INSIDE que permet traslladar telemàticament els expedients administratius als òrgans judicials i, alhora, a Advocacia, per a la qual cosa s'ha d'establir certa coordinació que s'implementa mitjançant aquest Departament.

Així mateix, s'ocupa de coordinar la signatura dels nous convenis signats entre l'Advocacia i els diferents ens instrumentals. Durant l'any 2019 des d'Advocacia s'ha impulsat un important canvi respecte als convenis, resolucions i acords d'assistència jurídica ja que amb la finalitat de millorar l'eficiència del sistema s'han signat 23 nous convenis i quatre resolucions que substitueixen als vigents anteriorment ja que aquells, al preveure contraprestacions econòmiques pel servei, implicaven transvasaments de crèdits totalment innecessaris i ineficients.

A aquest Departament li correspon també coordinar les actuacions de l'Advocacia davant la Sala d'Enjudiciament del Tribunal de Comptes.

D) Departament d'Assumptes Generals i Coordinació Tècnica

El Departament d'Assumptes Generals i Coordinació Tècnica, del qual depenen les Secretaries Administratives i de Suport Processal, té com un dels seus objectius dirigir, coordinar i impulsar tots els processos selectius per accedir al cos d'Advocacia i la provisió de llocs de treball de l'Advocacia, així como gestionar i coordinar els assumptes de personal en general, tant aquells que afecten als advocats i a les advocades com els que afecten al personal de Secretaria, mantenint sempre el contacte necessari amb la EBAP, la direcció general de funció pública i també amb el servei de personal de la conselleria de Presidència.

Aquest Departament, ha d'elaborar les propostes de modificació de l'Ordre de funcions dels llocs de feina de l'Advocacia per adaptar-les a les modificacions organitzatives que es duen a terme. També ha de fer el seguiment de l'elaboració de l'oferta d'ocupació de 2019 per assegurar la inclusió en aquesta dels llocs de feina vacants del Cos d'Advocacia i, si escau, ha d'impulsar una nova convocatòria de selecció per a la cobertura d'aquestes pel sistema de torn lliure.

A més, li correspon l'impuls de la formació dels advocats i en aquest sentit s'han proposat diversos cursos de formació en el pla sectorial de l'EBAP, que atesa la formació específica que requereixen les funcions d'advocat, s'han de proposar, com a mínim, dos cada anualitat.

D'aquest departament en depenen les Secretaries Administratives i de Suport Processal, i sota la seva direcció, es coordina i controlen tasques que aquestes unitats tenen atribuïdes, com és ara la tramitació de les costes processals, la

immersió i aplicació per part de la Direcció de l'Advocacia de l'Administració Electrònica, com és ara la implantació del Registre d'Apoderaments, la coordinació

i el seguiment de Lexnet i de l'INSIDE, així com la coordinació de les notificacions per seu electrònica que es centralitza des de l'Advocacia .

Així mateix, dins la coordinació i supervisió de la implantació de les mesures tecnològiques necessàries per al funcionament de l'Advocacia en totes les seves vessants, s'han de mantenir contactes constants tant amb els òrgans judicials com amb l'administració per tal d'evitar problemes i errades a les notificacions i amb la tramesa de documentació amb els òrgans judicials. També s'està amb contacte amb el Departament d'Administració Electrònica, de la Direcció General de Coordinació per tal d'assegurar que l'aplicació INSIDE, sigui efectivament utilitzada per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i pels ens públics instrumentals d'aquesta, tal i com exigeix la normativa. L'Advocacia dona el suport necessari per portar a terme aquesta adaptació, així com per contribuir a l'assessorament en matèria d'implantació de l'Administració electrònica i, especialment, respecte a l'aplicació INSIDE que permet traslladar telemàticament els expedients administratius als òrgans judicials i, alhora, a Advocacia. De fet, s'han impulsat, amb coordinació amb la EBAP, diverses jornades de formació amb les conselleries i els ens del sector públic que continuen a dia d'avui.

Així mateix, s'ha millorat l'Advocax quant a la base de dades de validacions d'escriptures i avals, unificant els criteris i el contingut que s'ha de preveure, tasca que ha de continuar de futur.

Alhora, i per mitjà d'aquest departament, el 2020 es pretén intensificar els contactes amb els òrgans de direcció dels serveis jurídics de l'Estat i d'altres comunitats autònomes per tal de compartir situacions, coneixements i experiències, així com per crear i/o millorar les eines digitals de les quals disposam, entre les quals es troba l'Advocax, per facilitar la tasca diària dels advocats i advocades en la recerca d'assumptes judicials precedents i de sentències dictades pels jutjats, atès que a les bases de dades comercials no hi solen constar.

IV. Participació en òrgans col·legiats

Les advocades i els advocats de la Comunitat Autònoma participen en diversos òrgans col·legiats d'aquesta, com també dels seus ens instrumentals, en els supòsits prevists legalment i la seva funció és la d'assessorar i vigilar el compliment de la normativa vigent en la seva actuació i en l'adopció d'acords.

Com a exemple, es pot significar el fet que, durant l'any 2020, l'Advocacia, per mitjà dels seus advocats, participarà, entre d'altres, en els òrgans col·legiats següents:

- Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears (2 vocals), atès el Decret 20/2012, de 16 de març, pel qual es regula l'estructura dels òrgans competents per co-



nèixer i resoldre les reclamacions economicoadministratives que es produeixen en l'àmbit de la gestió econòmica, financera i tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), atesa la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Ple i Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears, atès el Decret 3/2016, de 29 de gener, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es creen la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Registre de contractes i el Registre de contractistes.
- Consell Assessor de Dret Civil de les Illes Balears, creat per la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2017, de 3 d'agost, per la qual es modifica la Compilació de dret civil de les Illes Balears, del qual un dels membres de l'Advocacia n'ostentarà la secretaria.

V. Necessitats de personal

a) Advocades i advocats

Quant a les necessitats de personal, la Direcció de l'Advocacia va entendre, ja des del principi de la passada legislatura, que era absolutament imprescindible dotar d'estabilitat la plantilla d'advocats, perquè, fins a 2016, del nombre total d'advocats i advocades que prestaven serveis a l'Advocacia, únicament vuit pertanyien al cos d'advocats de la Comunitat Autònoma, mentre que la resta eren tècnics del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma degudament habilitats que ocupen la plaça d'advocat mitjançant el sistema de comissió de serveis.

Així, per tal de cobrir les places vacants en l'actualitat amb funcionaris pertanyents al cos d'advocats, la Direcció de l'Advocacia va considerar convenient articular processos selectius que s'han dut a terme en distintes fases:

- Procés selectiu per promoció interna (finalitzat en 2017 i que va suposar l'ingrés de dos advocats i dues advocades en el cos d'Advocacia –que va passar a tenir 12 membres en actiu-)
- Formació d'una borsa d'aspirants per a ocupar llocs de feina com a personal funcionari interí o en comissió de serveis (finalitzat el 2017)
- Procés selectiu per torn lliure (iniciat en 2017 i que ha finalitzat dins l'any 2018 i que ha suposat l'ingrés de dos advocats més en el cos d'Advocacia –que va passar a tenir 14 membres en actiu-)
- Procés selectiu per torn lliure (iniciat en 2018 i que finalitzarà a finals de 2019 o a principis de 2020 i que pot suposar l'ingrés d'un màxim de cinc membres més del cos d'Advocacia)

b) Secretaries administratives i de suport processal

Durant els anys 2018-2019 hem avançat en la implantació del model de funcionament electrònic, tant intern (mitjançant el programa ADVOCAX) com també extern, per donar una resposta àgil a la nova forma de relacionar-se amb els òrgans judicials arran de la implantació del sistema de comunicacions telemàtiques LexNET del Ministeri de Justícia, de la qual cosa s'han ocupat les quatre secretaries administratives i de suport processal.

A més, i per mor de la implantació del nou model de relació electrònica entre les administracions, hem hagut d'assumir la condició de punt de contacte electrònic per a totes les comunicacions electròniques que es duen a terme entre els diferents òrgans jurisdiccionals i l'administració autonòmica, fins i tot quan es refereixen a peticions que no tenen res a veure amb actuacions en que aquesta en sigui part i en peticions que abans es feien directament als òrgans administratius corresponents. Aquesta nova funció, assumida per una de les nostres secretaries, ha suposat un important increment de feina d'aquesta.

Durant l'any 2020 se seguirà en aquesta direcció, la qual cosa suposa incrementar les funcions de les secretaries de suport processal, respecte de les que ja tenen en la tramitació dels plets, així com en el suport a l'activitat consultiva dels advocats i advocades. En aquest sentit, pot resultar convenient, en el futur, l'increment de la dotació en una nova secretaria.

c) Personal administratiu

El personal administratiu de la Direcció de l'Advocacia és deficitari, en relació amb l'important increment de funcions que es duen a terme, i en molts casos de cobertura temporal i intermitent, la qual cosa dificulta especialment el seguiment dels processos d'execució i la finalització d'aquests.

Tot i així, actualment s'està fent un esforç per l'actualització del cobrament de les costes processals i l'execució de sentències. És per això que per a l'any 2020 també seria molt convenient incrementar, com a mínim, amb dues persones més, del cos administratiu (que no s'ha pogut dur a terme en 2019), en els llocs de administradors processals, per tal de reforçar dues funcions importantíssimes per a les arques públiques, com són el cobrament de les costes processals a les que s'ha condemnat amb sentència ferma als recurrents contra l'Administració de la CAIB, i el seguiment de l'execució de les sentències fermes, tant quan es condemna a les altres parts a abonar quantitats líquides en favor de la CAIB, com quan se'ns condemna a abonar-les, cas en el qual l'endarreriment en l'execució de les sentències també produeix efectes negatius, atès que se'n deriven interessos legals.

VI. Administració electrònica, eines complementàries i pàgina web

Durant els darrers anys, l'Advocacia s'ha incorporat plenament a l'administració electrònica:



- En primer lloc, amb la integració dins el sistema de comunicació telemàtica del Ministeri de Justícia —LexNET—, del qual, una vegada transcorreguts tres anys des de la posada en funcionament d'aquesta plataforma d'informació entre els òrgans judicials i els operadors jurídics, es pot dir que s'ha convertit en una eina de treball imprescindible en l'àmbit de les comunicacions judicials tant per la seva immediatesa com per la seva seguretat. És per això que l'any 2020 es preveu continuar amb el procés d'adaptació de les novetats que dia rere dia es van introduint a LexNET, així com de maximització de totes les seves utilitats.
- En segon lloc, mitjançant la creació d'una aplicació informàtica compatible amb LexNET, elaborada específicament per a les necessitats de l'Advocacia —ADVOCAX—, la qual cosa ha suposat la transformació dels expedients físics en expedients digitals i, en conseqüència, l'eliminació d'un gran volum de paper a més de la gestió unitària de totes les actuacions de l'Advocacia com ara els convenis subscrits amb els ens públics instrumentals, els informes jurídics sol·licitats per les diferents conselleries, les agendes dels advocats, l'elaboració d'estadístiques processals i d'activitats consultives, etc.

L'Advocacia té subscrit un encàrrec de gestió amb la Fundació BIT (abans amb BITEL) per mantenir, corregir i millorar l'aplicació esmentada. Durant l'any 2020, es preveu que es mantingui aquesta col·laboració quant al manteniment, però és també molt necessari una actualització d'aquesta eina, per la qual cosa es demanarà un increment en les prestacions que actualment es reben d'aquesta entitat. En cas que això no sigui possible, es plantejarà la possibilitat d'un suport extern.

Així mateix, i amb l'orientació del Departament d'Administració Electrònica de la Direcció General de Coordinació, s'ha impulsat la implementació a les conselleries de l'aplicació INSIDE per a la tramesa electrònica dels expedients administratius des dels òrgans gestors als Jutjats i Tribunals i, alhora, a Advocacia.

El nou sistema de treball que s'ha descrit suposa la pràctica eliminació del suport de paper i implica la utilització d'equips informàtics i dispositius electrònics amb les prestacions adequades per tal que se'n puguin maximitzar les utilitats. Durant els anys 2016, 2017, 2018 i 2019 es varen adquirir tauletes i monitors que han permès la gestió, l'estudi i l'anàlisi de manera més ràpida i eficient de la documentació que forma els expedients; això no obstant, hi ha llocs de treball que no disposen de l'equipament pertinent, per la qual cosa durant l'any 2020 l'Advocacia continuarà amb el procés de modernització de les eines adequades a les tasques que duu a terme tot el personal de l'Advocacia.

Hem de tenir present, també que, en un futur proper, haurem d'afrontar un nou repte quant a la implantació de l'Administració electrònica a l'Advocacia perquè ens haurem d'adaptar als requisits i exigències tècniques de l'arxiu electrònic de



la CAIB la qual cosa suposarà passar dels expedients digitals que ara tenim a l'ADVOCAIX (incompatible amb l'arxiu electrònic que s'està creant) als expedients electrònics (tots els documents han de dur signatura electrònica).

Respecte a altres eines de feina complementàries, com ara codis, llibres en paper i electrònics, subscripcions a bases de dades i a revistes especialitzades en dret i jurisprudència, durant l'any 2020 es continuarà en la línia de racionalització d'aquestes eines iniciada els anys precedents i, així mateix, amb l'actualització dels fons bibliogràfic.

Cal destacar també que durant l'any 2020 es considera imprescindible continuar amb la labor de manteniment, actualització i millora de la pàgina web de l'Advocacia <<http://Advocacia.caib.es>>.

VII. Organització i participació en jornades i cursos

Per a l'exercici de 2020 es preveu l'organització de la sisena edició de les «Jornades sobre el control jurisdiccional de les administracions públiques», en les quals, així com en anys precedents, se cercarà que hi participin juristes de reconegut prestigi, tant de l'àmbit autonòmic —propi o d'altres comunitats autònomes— com de l'àmbit estatal. Per a la realització d'aquestes jornades s'espera comptar amb el suport de l'IEA i la previsió és que es duguin a terme en el darrer trimestre de 2020.

Així mateix, es preveu organitzar altres jornades d'estudi, seminaris i reunions de treball referides a diverses qüestions jurídiques d'actualitat, com ara l'aplicació de normes jurídiques d'aprovació recent, qüestions controvertides, aplicació de criteris jurisprudencials o interpretació d'un determinat sector normatiu.

D'altra banda, durant el 2020 es vol continuar potenciant la implicació dels advocats dependents de la Direcció de l'Advocacia en classes, cursos, jornades i pràctiques, així com la participació en activitats de formació en col·laboració amb el Col·legi d'Advocats de les Illes Balears, l'Institut d'Estudis Autonòmics i altres entitats lligades al món jurídic.

A més d'això, és important donar resposta a les disfuncions de l'actuació administrativa que es posen de relleu en els processos judicials i, així mateix, preveure possibles conflictes derivats de l'aplicació de l'ordenament autonòmic mitjançant l'impuls de propostes de modificació de normativa.

Finalment, respecte de l'àmbit de la formació, cal destacar que mitjançant el conveni de col·laboració entre l'Administració i la Universitat de les Illes Balears (i altres universitats) per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars, estudiants de grau de dret i de màster podran dur a terme aquesta activitat en les dependències i sota la supervisió de l'Advocacia.