



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques

Recomanacions en espectacles amb grans aforaments

DESEMBRE 2014



2. INTRODUCCIÓ

Característiques de l'oci nocturn, grans concentracions humanes i els seus possibles riscos.



PARTS QUE AFECTEN LA SEGURETAT

- **DISSENY DE LA SEGURETAT INTERIOR.** Matèria d'espectacles (evacuació, contra incendis, control d'accés, seguretat privada, ...).
- **DISSENY DE LA SEGURETAT EXTERIOR.** Matèria policial (seguretat ciutadana, mobilitat, ...).
- **ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA SEGURETAT.** Matèria d'emergències.

NOTA: un accident s'esdevé per una cadena d'errades, si es talla un esglaó, podem tenir incidents, però no accidents. Un incident és un senyal per millorar la prevenció.



PROBLEMÀTICA DELS ACCIDENTS EN ELS ESPECTACLES

- Les víctimes, no solen ser treballadors, sinó clients.
- La mitja nacional es com a mínim 4 morts anuals.
- Els accidents poden acabar en catàstrofe.
- En només dos accidents els darrers 40 anys sumen 125 morts.
- La normativa no es proporcional al risc.
- Hi ha molts d'actors que participen → Difícil coordinació
- L'administració és uns dels majors promotors.

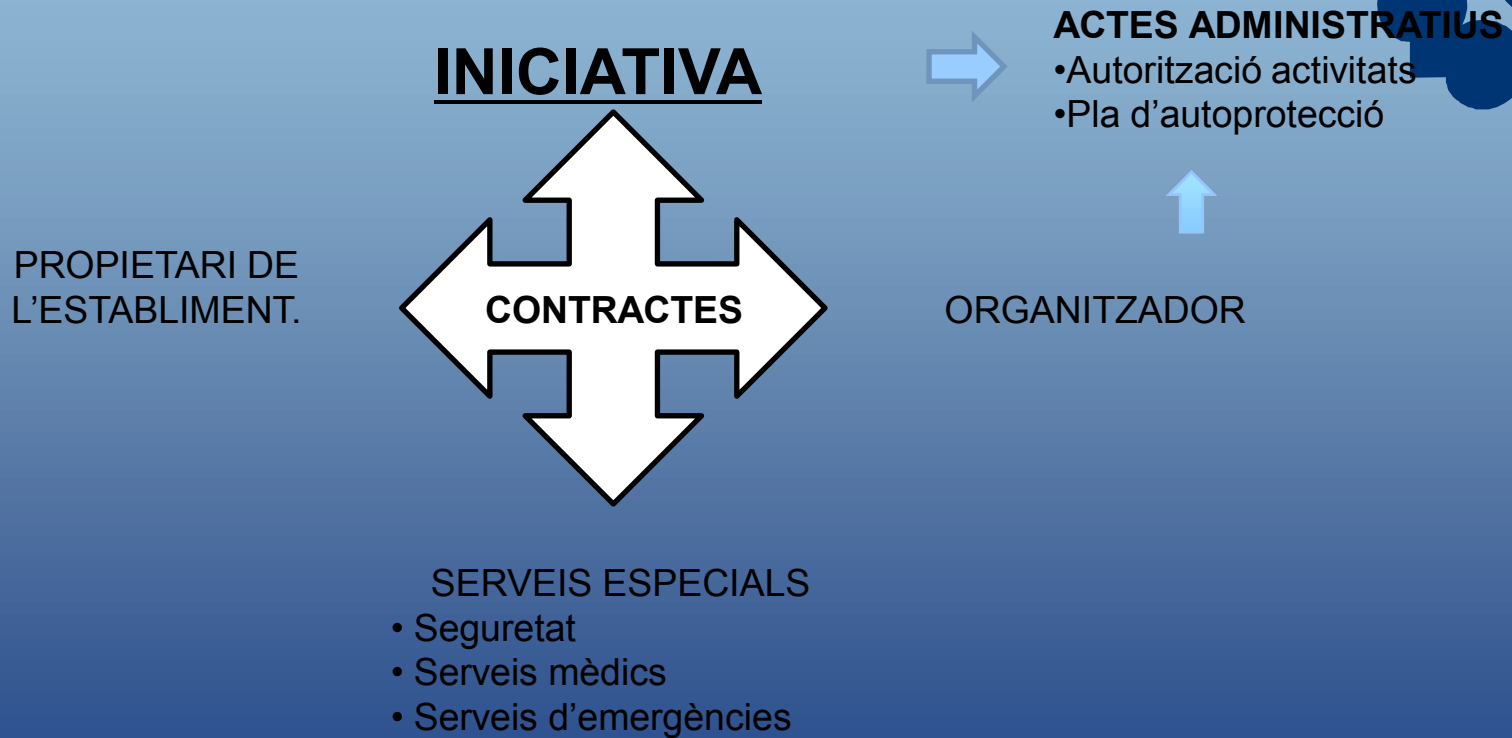


ACCIDENTS MÉS IMPORTANTS ENTRE 1970-2004

ANY	MORTS	FERITS	NOM	LLOC	ANY	MORTS	FERITS	NOM	LLOC
1970	146		Cinq Sept	França	1996	152		Ozone	Filipines
1972	116			Japó	1998	63		Macedonia	Suècia
1973	53		Douglas	Gran Bretanya	2000	20		Lobohombo	Mèxic
1974	154		Seül	Corea del Sud	2000	320			Xina
1977	164		Beverly Hills	EUA	2001	25	300		Israel
1980	84		MGM	EUA	2002	202	300		Indonèsia
1983	82		Alcalá 20	Madrid	2002	100		Blue Disco	Vietnam
1990	43		Flying	Saragossa	2002	24		Cibercafé	Xina
1990	87		Happy Land	EUA	2003	100	180	Station	EUA
1994	234		Funxin	Xina	2004	361		Ikua	Paraguai
1995	67		Taichung	Taiwan	2004	192	700		Argentina



Relacions contractuals





Recomanacions sobre contractes

- Els promotors són els primers responsables de la seguretat de l'activitat, i per tant, quan encarreguen la celebració a un organitzador, han d'imposar o especificar en el plec de condicions del contracte les clàusules necessàries indicant com es vol dur a terme la celebració. (sobre seguretat, conscienciació, funcionament,...).
- Sempre, l'administració ha de vetlar per la seguretat:
 - Quan l'administració es el promotor pot vetlar imposant condicions als organitzadors.
 - Quan l'administració és el propietari de l'establiment o lloc on es desenvolupa l'activitat pot vetlar imposant condicions als organitzadors.
 - Quan la administració és òrgan competent per autoritzar ho pot fer mitjançant un control o inspecció de l'activitat, de forma prèvia o no.



CARACTERÍSTIQUES DE L'OCI NOCTURN I POSSIBLES RISCOS

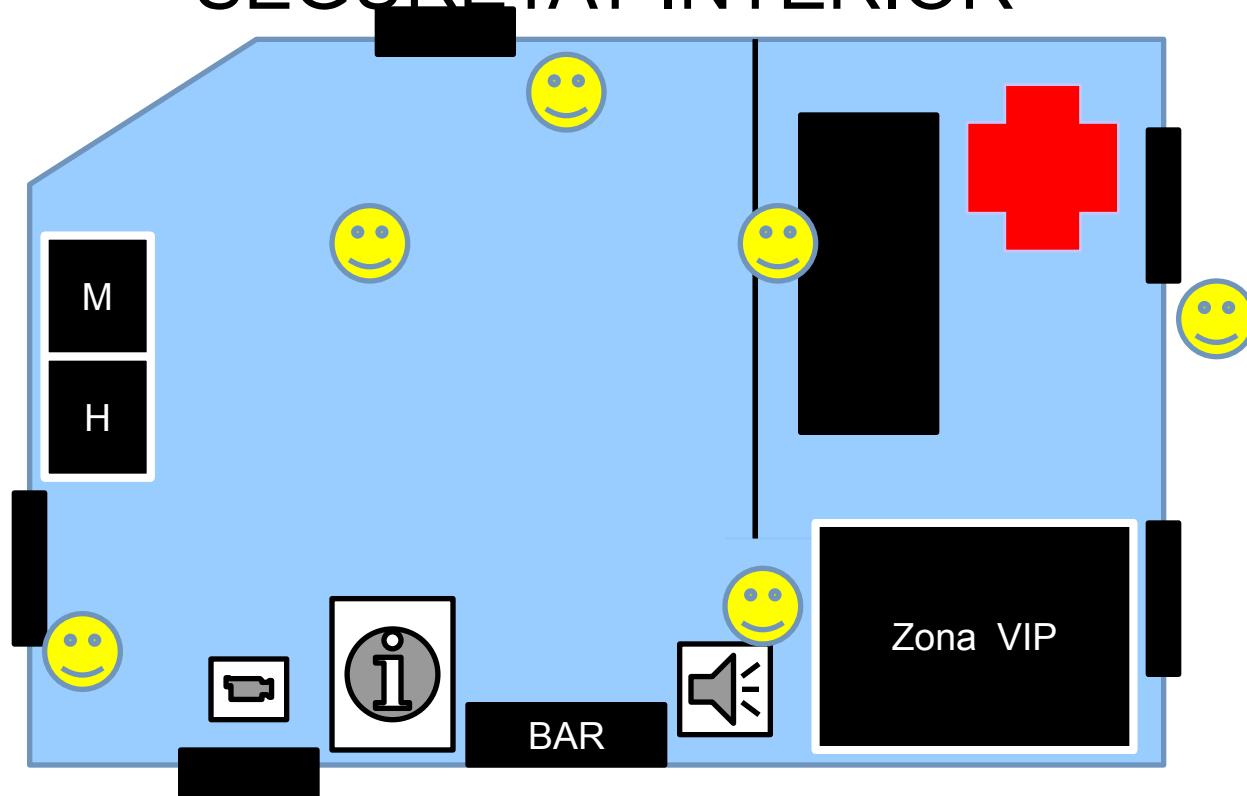
- **Consum d'alcohol**
- **Consum de substàncies estupefaents**
- **Estrès tèrmic i manca de ventilació**
- **Confinament i aforaments molt densos**
- **Desconeixement del recinte**
- **Sobreaforament del local**
- **Risc d'incendi**
- **Risc de caigudes**
- **Excés de soroll**
- **Competicions entre usuaris gallets**
- **Vidres**

PROPIETAT: ESTAT
ACTUAL (DIAFAN)

**ESTABLIMENT ON ES
CELEBRARÀ
L'ESPECTACLE**

DISSENY DE L'ACTIVITAT.

PERSONALITZAR L'ESTABLIMENT
SEGURETAT INTERIOR





Documentació tècnica i Informe sobre l'autorització:

- **Higiene i sanitat pública.**
- **Seguretat ciutadana i protecció de l'infancia i la joventud.**
- **Protecció mediambiental (fum, renous, ...).**
- **L'evacuació de persones, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius.**
- **Mobilitat i protecció del territori.**



Dades a fitjar a l'autorització

- **Aforament i horari**
- Nombre i equips de policia, bombers i similars.
- **Personal de servei d'admissió i control d'ambient intern.**
- Nombre i tipus de serveis mèdics.
- Exempcions.
- Autoritzacions sectorials.
- Altres mesures necessari que es justifiquin

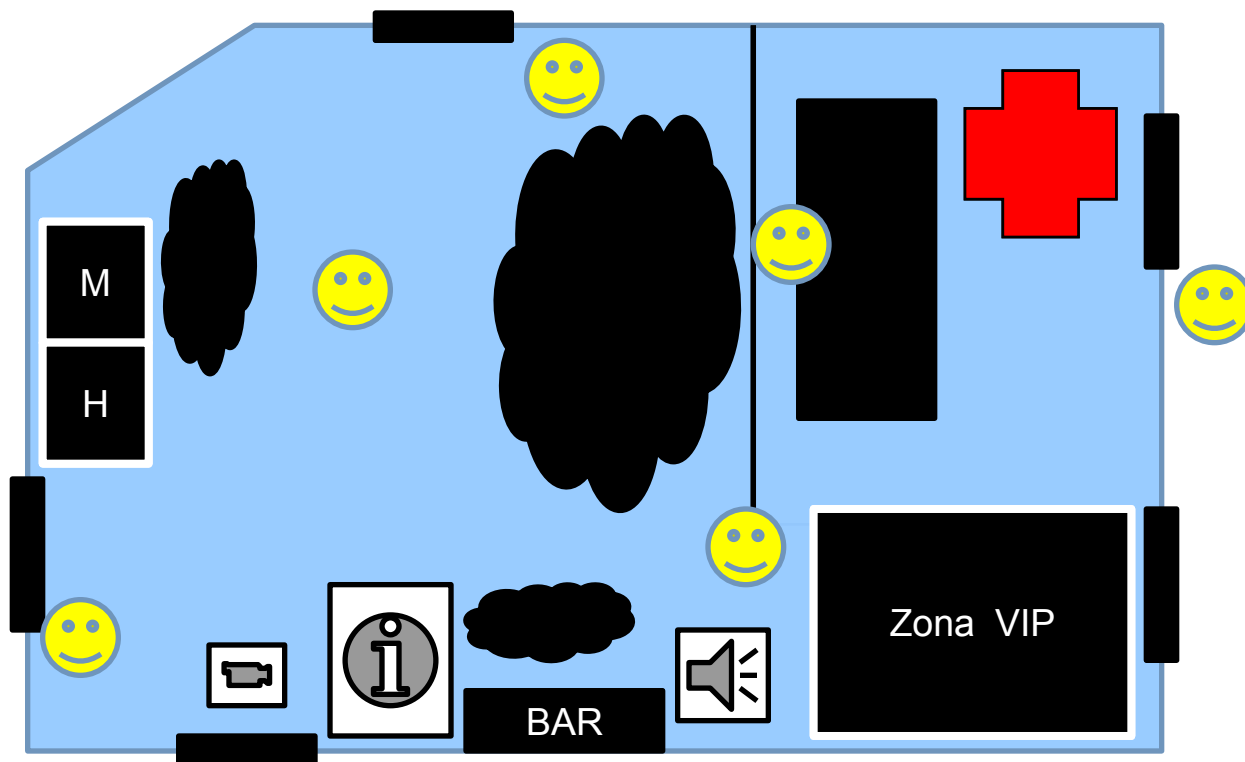
DISSENY SEGURETAT EXTERIOR. PERSONALITZAR L'EXTERIOR

APARCAMENT



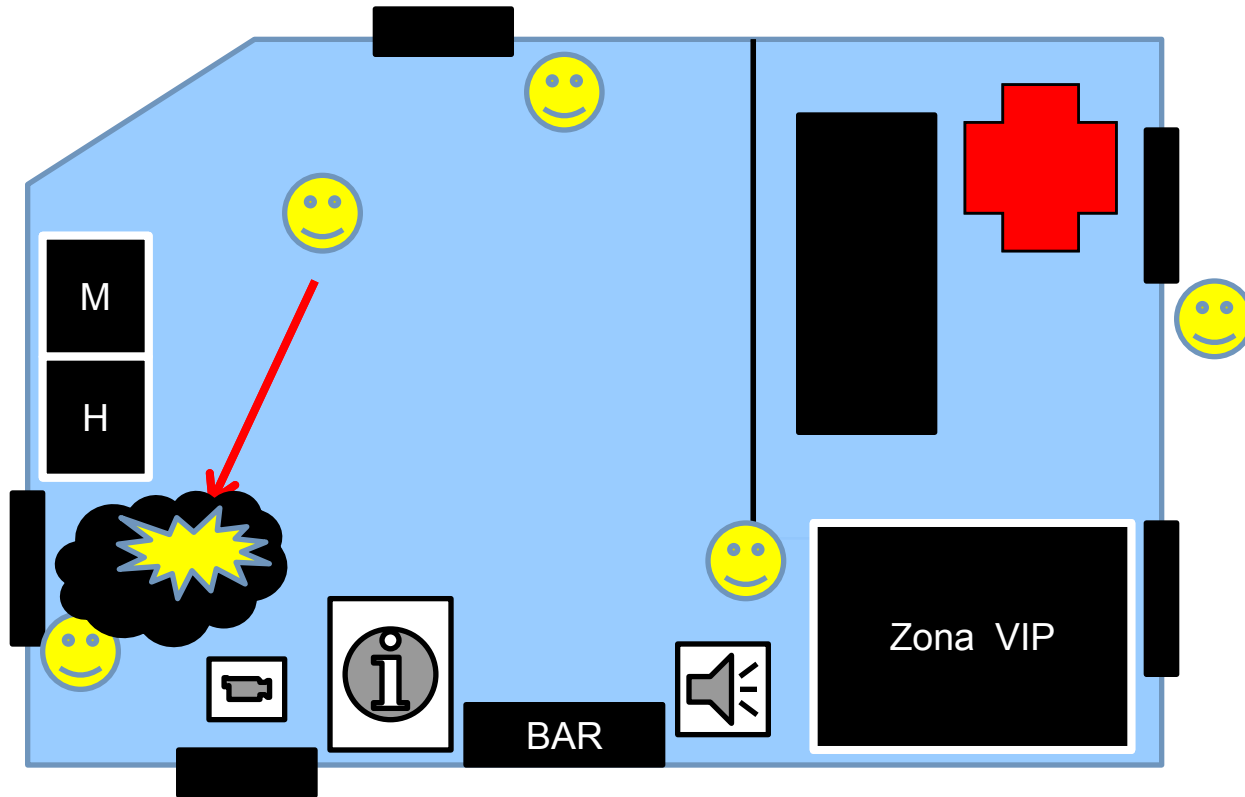
ACTIVITAT EN FUNCIONAMENT

APARCAMENT



INCIDÈNCIA ORDINÀRIA

APARCAMENT

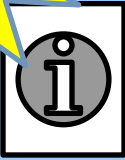


EMERGÈNCIA O INCIDÈNCIA D'EMERGÈNCIA

APARCAMENT



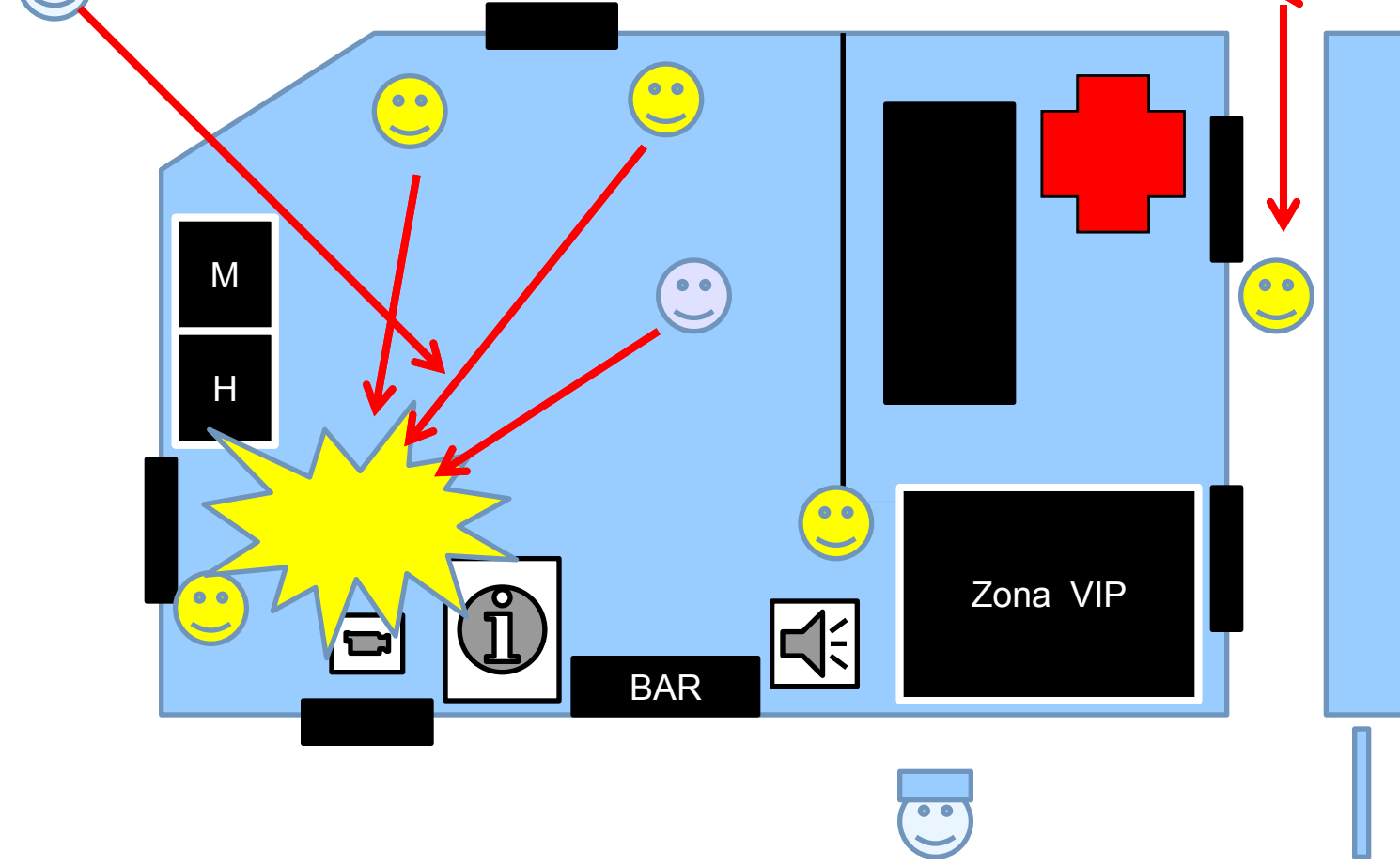
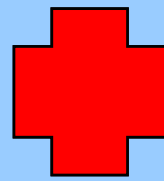
M
H



BAR



Zona VIP





3. RISC MÈDIC

- AVALUACIÓ
- DETERMINACIÓ DE MITJANS



NORMATIVA

- Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears
- Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- Real Decreto 836/2012, de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera



INTRODUCCION

- Metodo de calculo para:
 - Determinar el riesgo (BAJO, MEDIO, ALTO y EXTREMO)
 - Determinar los recursos ordinarios y de emergencia probables. Recursos humanos y técnicos mínimos dependiendo del aforo y el riesgo.

- Dirigido a:
 - Técnicos proyectistas
 - Técnicos de ayuntamientos
 - Promotores
 - Empresas de servicios sanitarios.
 - ...



DATOS (Otros países)

- El 1 o el 2% buscan asistencia medica.
- 10% asistidos se tratan en el lugar.
- 1% de los asistidos se traslada al hospital.



EVALUACION

- Tipo de evento
- Aforo
- Protagonista
- De pie/Sentado
- Confinamiento
- Edad de los grupos
- Ubicación del evento
- Recursos disponibles de salud
- Distancia a los recursos de salida
- Acceso al tráfico rodado de emergencias
- Duracion del evento
- Consumo de alcohol
- Probabilidad de drogas
- Momento del evento
- Temporada
- Ubicación
- Otros peligros
- Vigilancia
- Historial
- Riesgo de caídas
- Comunicación



FACTORES DE MINORACION

- Carteleria
- Informacion proyeccion y audio
- CCTV Especifico
- CCTV General
- Agua gratuita



RECURSOS SANITARIOS (RIESGO/AFORO)

AFORO		1	BAJO	MEDIO	ALTO	EXTREMO
Min	Max	0	0-50	51-60	61-70	>70
	<200	A	BB	BB+TE	LPA1	LPA2
		T			T	SVA(C)
200	500	A	BB	BB+TE	LPA1	LPA2
		T			T	SVA(C)
501	1000	A	BB+TE	BB+BPA+TE	LPA2	LPA2
		T			SVB	SVA(Cm)
1001	2000	A	LPA1	LPA1	LPA2	LPA2
		T		T	SVA©	SVA(Cm)+T
2001	3000	A	LPA1	LPA1	LPA2	LPA2
		T		T	SVA(C)+T	SVA(Cm)+T
3001	5000	A	LPA1	LPA1	LPA2	LPA2
		T	T	SVB(B)	SVA(Cm)+T	SVA(Cm)+SVB(B)
5001	8000	A	LPA1	LPA2	LPA2	LPA1+LPA2
		T	T	SVA(C)	SVA(Cm)+SVB(B)	SVA(Cm)+SVB(B)
8001	10000	A	LPA1	LPA2	LPA1+LPA2	LPA1+LPA2
		T	T	T+SVA(Cm)	SVA(Cm)+SVB(B)	SVA(Cm)+SVB+T
10001	15000	A	LPA2	LPA2	LPA1+LPA2	2*LPA1+LPA2
		T	SVB	SVA(Cm)+SVB	SVA(Cm)+SVB+T	SVA(Cm)+SVB+2T



RECURSOS SANITARIOS (RIESGO/AFORO)

AFORO			BAJO	MEDIO	ALTO	EXTREMO
Min	Max		0-50	51-60	61-70	>70
15001	20000	A	LPA2	LPA1+LPA2	2*LPA1+LPA2	2*LPA1+2*LPA2
		T	SVA	SVA(Cm)+SVB+T	SVA(Cm)+SVB+2T	2*SVA(C+ Cm)+2*SVB+T
20001	30000	A	LPA1+LPA2	2*LPA1+LPA2	2*LPA1+2*LPA2	3*LPA1+1*LPA2
		T	SVA(C)+SVB	SVA(Cm)+SVB+2T	2*SVA(Cm)+2*SVB+T	2*SVA(C+ Cm)+2*SVB+2T
30001	40000	A	2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2
		T	SVA+SVB+T	2*SVA(C+ Cm)+2*SVB+T	2*SVA(Cm)+2*SVB+2T	SVA(2C+ Cm)+2*SVB+2T
40001	50000	A	LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2
		T	SVA +SVB+T	2*SVA(C+ Cm)+2*SVB+2T	3*SVA(Cm)+2*SVB+2T	3*SVA(2C+ Cm)+2*SVB+3T
50001	60000	A	LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	3*LPA1+2*LPA2
		T	SVA(Cm)+SVB+2T	3*SVA(2C+ Cm)+2*SVB+2T	3*SVA(Cm)+2*SVB+2T	4*SVA(3C+ Cm)+2*SVB+3T
60001	80000	A	LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	3*LPA1+2*LPA2	4*LPA1+2*LPA2
		T	SVA(Cm)+SVB+2T	3*SVA(2C+ Cm)+2*SVB+3T	4*SVA(3C+ Cm)+2*SVB+2T	4*SVA(3C+ Cm)+3*SVB+3T
80001	100000	A	LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	3*LPA1+2*LPA2	4*LPA1+2*LPA2
		T	SVA(Cm)+SVB+2T	3*SVA(2C+ Cm)+3*SVB+2T	4*SVA(2C+2Cm)+3*SVB+2T	4*SVA(3C+ Cm)+3*SVB+3T
100001		A	2*LPA1+2*LPA2	2*LPA1+2*LPA2	3*LPA1+2*LPA2	4*LPA1+2*LPA2
		T	2*SVA(C+ Cm)+SVB+2 T	3*SVA(2C+ Cm)+3*SVB+3T	4*SVA(3C+ Cm)+3*SVB+3T	5*SVA(3C+2Cm)+3*SVB+3T



- BB Botiquin básico
- BPA Botiquin de primeros auxilios. Con nota que indique: Solo usar bajo prescripcion Médica.
- LPA1 Lugar de primeros auxilios con Botiquin básico, Botiquín primeros auxilios ,Enfermero y Auxiliar de enfermeria
- LPA2 Lugar de primeros auxilios con Botiquin básico, Botiquín primeros auxilios, Medico y Enfermero
- T Ambulancia de transporte
- SVB. Ambulancia asistencia tipo B. (Soporte vital básico)
- SVA Ambilancia asistencial tipo C (Soporte Vital Avanzado)



Otras determinaciones (mínimos)

- Riesgo alto para profesionales (Motor, animales, sobre esfuerzos) → SVA (cm)
- Riesgo alto para profesionales y publico → SVA(Cm) y LPA2
- Superficies muy grandes → LPA portatiles
- EDS+DRS+AT >10 y riesgo medio → SVA(Cm)
- EDS+DRS+AT >8 y riesgo alto o extremo → SVA(Cm) +LPA2



Lugares de primeros auxilios

- Lugares de paso: cerca de la entrada y rutas, de manera que sean fáciles de encontrar
- Cerca de los riesgos, por ejemplo, cuando haya una gran concentración humana, cerca de los escenarios (mosh pit), detrás de la valla antiavalancha
- Cerca de las vías de evacuación de los vehículos de emergencias. Es decir, que pueda acceder una ambulancia cerca y salir
- Ruido. Evitar zonas con mucho ruido. Si se coloca en la zona de mosh pit colocarlos detrás del ángulo acústico



Caracteris de los lugares de primeros auxilios

- Deberán poseer al menos 2 zonas (Espera o triaje) y enfermería
- Deberá estar dotado de sillas de espera
- La zona de entrada será al menos de 1,2m.
- El acceso estará exento de barreras arquitectónicas
- Limpio y libre de polvo
- Condiciones termohidrométricas y ventilación
- Agua potable
- Botiquin portatil
- Botiquín de primeros auxilios.
- Si es de noche estará iluminado



Características de los lugares de primeros auxilios (LPA2)

- Tamaño mínimo (m²)
- Camilla
- Lavamanos fría caliente
- Iluminación de 300 lux para exploración
- Equipo de oxigenoterapia portátil con respirador manual con balón y cánulas Guedel de todas las medidas, además de botella de oxígeno de repuesto
- Agua corriente potable, servicios higiénico sanitarios y corriente eléctrica



Características de los lugares de primeros auxilios (LPA2)

- Sala de curas con botiquín sanitario, con instrumental para urgencias médicas y medicamentos de urgencia con el contenido y características que dependerán de la titulación del responsable del puesto
 - tablero espinal de flotabilidad positiva
 - inmovilizador de cuello para tablero espinal
 - camilla rígida
 - inmovilizador de columna
 - juego de collarines ortopédicos y férulas para todas las medidas
 - material de curas
 - desfibrilador
 - equipo de oxigenoterapia fijo con dos salidas
 - equipo de oxigenoterapia portátil con respiratorio manual de balón y cánulas Guedel de todas las medidas, además de botella de oxígeno de repuesto



Características de los lugares de primeros auxilios (LPA2)

- Si hay una alta probabilidad de consumo de drogas o de consumo de alcohol el lugar de primeros auxilios dotado de:
 - Camillas con sistema de contención (correas(D))
 - Pulsometria (Sistema de medición de saturación de oxígeno) (A)
 - Medidor de glucemia (A)
 - Medicación para vómitos. (A)
 - Sedantes (D)
 - Sistema de refrigeración o máquina de hielo.(D)



Actividades cerca del mar o en el, o instalaciones acuaticas.

Si està cerca del mar o instalaciones acuaticas. Habra una unidad básica de emergencia acuatica por cada 400m lineales de dia, y 300m lineales de noche

Unidad básica estarà formado por:

2 Técnicos Deportivo en Salvamento y Socorrismo o similar

- Equipo de radiocomunicaciones. (medico)
- Teléfono para enlace con el 112.
- Prismaticos
- Linterna o foco de más de 1200lm con un alcance de 200 m en caso de actividades realizadas en horario nocturna.
- Vestuario adecuado
- Desfibrilador
- Equipo de oxigenoterapia portátil con respirador manual de balón y cánulas Guedel de todas las medidas, además de botella de oxígeno de repuesto.
- Megáfono.

Equipamiento de salvamento.

- Flotadores de salvamento.
- Cuerda guía individual de salvamento.
- Carretes de salvamento.
- Aletas y gafas.
- Chaleco salvavidas.



Otros medios

- En espectáculos que se realicen en horario nocturno y con un aforo superior a 3000 personas, todo el personal de emergencia llevara linterna con intermitencia.
 - Luz Fija: Iluminacion de intrusos, incidencias, ...
 - Luz intermitencia ràpida. Señalizar que en el lugar se precisa ayuda sanitaria.
 - Luz intermitencia lenta. Señalizar que en el lugar se precisa ayuda en seguridad..



COMUNICACIONES -112

- Los servicios sanitarios dispondrán de sistemas de comunicación via rádio para comunicarse con los otros servicios de seguridad (personal de admision y control de ambiente interno,...). Se podrán utilizar telefonía en eventos de pequeña magnitud, inferior a 1000 personas y pequeña superficie y diáfanas (<1000m²).
- Equipo de radiocomunicaciones y comprobar cobertura.
- Teléfono para el enlace con el 112
- Las unidades básicas tendrán comunicación con el medico jefe mediante dispositivos de radiocomunicaciones.



Medios disponibles

ANEXO 1

_____, con DNI con cargo
 _____ de la empresa _____

Los medios y el personal que se dispone el evento

Datos del evento:

TIPO: _____

CLASIFICACION DEL RIESGO: _____

AFORO: _____

Son los siguientes:

PRIMEROS AUXILIOS	TIPO	Cargo	Nombre	NIF	Ncol

Transporte sanitario

AMBULANCIAS	TIPO	Cargo	Nombre	NIF	Ncol

OBSERVACIONES: _____

ANEXO 3 - ESTADISTICA

Nombre responsable: _____ Telefono: _____

Poblacion: _____ Fecha: _____ Hora: _____

Número autorización: _____ Tipo actividad: _____ Aforo: _____

POSBLE CAUSA	EDAD	SINTOMAS	TRASELADO HOSPITAL B.I.N.O	OBSERVACION

POSBLES CAUSAS

- Exceso de alcohol
- Drogas
- Caldas
- Aglomeraciones
- Mordiscos / picaduras
- Enfermedades propias (epilepsia, diabetes, alergias...)
- Desorientación
- Alergia / anafilaxia
- Cerdices
- Color excesivo
- Frio excesivo
- Dificultad de movilidad
- Otros
- Desconocidos

SINTOMAS

- Alergia / anafilaxia
- Respiratorio - asma
- Respiratorio - otros
- Mordiscos / picaduras
- Quemaduras por el sol
- Cerdices
- Desorientación
- Reacciones con los drogas
- Reacciones con el alcohol
- Apuntamiento por calor / quemadura
- Hipotermia / frío
- Lesión ocular / irritación
- Dolor de cabeza
- Strus mental
- Médicos - convulsiones
- Médicos - vómitos
- Médicos - otros
- Corte de menor importancia / resgufo
- Fractura / luxación
- Lesión en la cabeza
- Los helados fríos
- Lesión de columna
- Inconsciente
- Desmayos
- Otros



4. SERVICIOS HIGIÉNICOS



NUMERO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEPENDE DE:

- Aforo.
- Duración del espectáculo.
- Limpieza.
- El tipo de actividad.
- Consumo de bebidas.
- El lugar donde se realiza.



DATES

- La capacidad media de orina en un adulto es de unos 2 litros diarios.
- Volumen medio por micción es de unos 400 ml.
- Cuando se bebe se orina un 15% más y con más frecuencia.
- Tiempo máximo para cada micción (despierto): 4h.
- Tiempo de realización de una micción en hombres: 57 segundos.
- Tiempo de realización de una micción en mujeres: 87 segundos.
- Deposito de urinario químico: 200-300 litros.



- No sera necesario la dotacion de servicios cuando se trate de actividades cuya:
 - Si la duracion es de $<2h$, el aforo inferior a 1000 y que se traten lugares abiertos.
 - Si la duracion es de $<1h$ y el aforo inferior a 2000 y que se traten lugares abiertos.
- No obstante se recomienda un aseo mixto adaptado para discapacitados.



▪ Numero de piezas corregidos = Numero de piezas*FC

Hombres

- Numero de urinarios para hombres: 1 urinario por cada 125 persona o fracción.
- Numero de inodoro para hombres: 1 inodoro por cada 500 persona o fracción.
- Numero de lavabos para hombres: 1 lavabo por cada 500 personas o fracción.

Mujeres

- Numero de urinarios para mujeres: 1 inodoro por cada 100 persona o fracción
- Numero de lavabos para mujeres: 1 lavabo por cada 300 personas o fracción.



Factor de correcció

$$\blacksquare FC = C_t * C_e * C_l * C_b * C_r$$

Coeficiente por duración de tiempo, C_t :

$$C_t = \sqrt{\frac{\text{Tiempo}[h]}{4}}, \quad \text{con un valor máximo de 1.}$$



Coeficiente tipo actividad, Ca

Coeficiente tipo de actividad, Ca:

Ca= 0.4 si se trata de ferias, exposiciones, así como de otras actividades recreativas no musicales.

Ca=0.5 si se trata de actividades recreativas musicales o otras de escaso nivel de espectáculo, como verbenas con grupos de poca transcendencia, donde la gente baila mas que mirar el espectáculo propiamente dicho.

Ca=0.75, si se trata de actividades de espectáculos de importancia media.

Ca=1 si se trata de grupos de actualidad con efecto fan, u otros de alto nivel de espectáculo. (Teatros, cines, grupos importantes...)



Coeficiente de limpieza, Cl

- $Cl=1$ si no se acredita su limpieza.
- $Cl= 0.9$ si se acredita que se limpiará y se repondrá papel antes de cada actuación.
- $Cl = 0.7$ si se acredita que se limpiara y se repondrá el papel constantemente. (Contrato de servicio de limpieza permanente exclusivo para aseos)



Coeficiente de consumo de bebida Cb

- $C_b=0.9$ Si no se consume habitualmente bebida
- $C_b=1$ Si hay consumo habitual de bebida



Coeficiente de readmisión, Cr

Coeficiente de readmisión. Cr

Cr=1 Si no hay readmisión o habiendola no esta integrado en el casco urbano donde en su alrededor haya actividades permanentes abiertas.

Cr=0.9 Si hay readmisión y esta en un lugar cerrado, pero esta integrat en el casco urbano habiendo a su alrededor actividades permanentes abiertas.

Cr $\frac{\ln\left(\frac{10.0000}{Aforo}\right)}{6}$ Si la activitat se realiza en la via publica o en un espacio totalmente abierto, dentro del núcleo urbano donde los establecimientos permanecen abiertos.



Aseos para discapacitados.

- Cuando sea necesario aseos habra como mínimo que este adaptado para discapacitados.
- Aseos para discapacitados para hombres = $(\text{Numero de inodoro para hombres} + \text{urinarios})/30$
- Aseos para discapacitados para mujeres = $(\text{Numero de inodoro para mujeres})/30$



Cambia pañales

- Actividades infantiles de duracion de más de dos horas y mas de 500 personas, habra un cambia pañal, con basura con tapa.
- Actividades donde familiares habra un cambia pañal por cada 50 piezas (inodoro+urinarios).



Ubicación

- Los servicios higiénicos estarán ubicados en lugar visible o, en su defecto, bien señalizados con unos carteles visibles distanciados como mínimo cada 30 m.
 - A4 cuando la distancia de observación sea menor de 20 m.
 - 420x420 mm. cuando la distancia de observación esté comprendida entre 20 y 30 m.
 - 594 x 594 mm. cuando la distancia de observación esté comprendida entre 30 y 40 m.
- En caso de aseos para discapacitados estarán lo más cerca posible de la zona habilitada para ellos.
- Se estudiará la ubicación para evitar que las personas que esperan en el evento no estorben a los demás espectadores y que no interfiera a las vías de evacuación.



ASEOS

- Los aseos estarán separados por sexo. (>500 personas)
- Aunque los inodoros computen como urinarios, es recomendable el uso de urinarios respecto a los inodoros.
- En caso de uso de urinarios portátiles, éstos estarán vallados con materiales opacos.



Il·luminació

- La il·luminació en el interior no serà inferior a 50 lux aunque es recomendable un mínim de 100 lux.
- En aseos para discapacitados no serà menor de 200 lux y es recomendable que sea 250 lux.
- En caso de espectáculos nocturnos deberán estar iluminados mediante electricidad.
- En caso de uso de cabinas higiénicas sin iluminación artificial (con techo translucido) se deberán ubicar bajo luminarias potentes (hacer números recomendaciones).



PERSONAL DE LIMPIEZA

El método será, como es habitual, pasando de lo menos sucio a lo más sucio para evitar contaminar.

- Revisar dispensadores reponiendo papel higiénico, jabón y papel de manos
- Vaciar papeleras
- Tirar de las cisternas de inodoros y urinarios
- Limpiar toda la superficie con detergente alcalino y un estropajo no abrasivo
- Pulverizar con detergente bactericida los inodoros y urinarios por dentro y por fuera, y toda la zona que los rodea, duchas, bidés, lavabos, grifos, espejos, dispensadores, recipientes sanitarios y pomos de puertas
- Aplicar detergente ácido en el interior de los inodoros y urinarios, volver a frotar suavemente con escobilla y dejar actuar 5 minutos
- Desmanchar azulejos donde sea necesario, especialmente alrededor de los dispensadores de jabón
- Aclarar y secar los lavabos, grifos, etc.
- Aclarar y secar bidés, bañeras o duchas y mamparas
- Aclarar y secar el exterior de inodoros y urinarios
- Tirar de la cisterna
- Fregar el suelo con detergente bactericida o desinfectante
- Comprobación visual de resultados



Otras recomendaciones

- En las inspecciones realizadas, a la media hora de empezar el espectáculo los baños ya eran normalmente inoperativos, estos solían estar en un estado deplorable respecto a su limpieza y además sin papel.
- El uso de personal de limpieza nos permitirá la reducción de aseos de una forma considerable, además de dar un mejor servicio. El servicio de limpieza se encargará de limpiar, desinfectar y reponer papel.
- En espectáculos eventuales se suele recurrir a inodoros químicos. En caso de que precisemos muchos se puede recurrir a urinarios de columna químicos, suelen tener cada columna 4 urinarios, no obstante esta zona debe estar vallada con materiales opacos.



5. Nou règim d'autoritzacions per les activitats no permanents

- Competències
- Classificació (Majors, Menors)
- Activitats realitzades per la mateixa administració que les autoritza



COMPETÈNCIES (art6)

- Ajuntament → Les que es desenvolupin íntegrament dins el seu municipi. (incloent les carreres que toquin carretera)
- Consells insulars → Les activitats supramunicipals.
- Govern Balear → Les suprainsulars.



TIPUS

- No permanent Majors (67-69)
- No permanent Menors(70-71)
- Activitats no permanents organitzades per la mateixa administració que té competència per autoritzar-les (65)
- Activitats taurines (66)



CLASSIFICACIÓ. ACTIVITATS NO PERMANENTS MAJORS (AI-TIV)

- Quan precisin informes vinculants.
- Activitats musicals en període de nit.
- En període de dia o vespertí, depenent de la capacitat acústica.
- Carrega de foc ponderada 200 Mcal/m².
- Aforament de més de 100 persones o 500 usuaris a l'aire lliure



SOL·LICITUD. ACTIVITATS NO PERMANENTS MAJORS (67-69)

- Sol·licitud.
- Justificació d'interès públic amb criteris econòmics i socials.
- Petició o acreditació d'exempcions.
- Informe o autorització d'administracions concurrents.
- Autorització o ocupació de via pública.
- Documentació tècnica
- Responsable in situ.
- Actuacions, grups, artistes
- Llicència d'activitat permanent.



INFORME INTEGRAT

- a) L'informe tècnic integrat ha d'incorporar els informes concurrents que pertorquin.
- b) En funció del tipus d'activitat i de si el tècnic redactor i els informes concurrents ho han valorat o no, l'informe tècnic integrat ha de constatar si s'han tingut en compte tots i cadascun dels punts següents:
 1. La higiene i la sanitat pública.
 2. La seguretat ciutadana i la protecció de la infància i la joventut.
 3. La defensa del públic en general.
 4. La protecció mediambiental per renou, fums, olors i similars.
 5. L'evacuació de les persones, la prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, tot verificant l'accessibilitat i la intervenció d'auxili externs.
 6. La mobilitat i la protecció del territori



INFORME INTEGRAT 2

c) L'informe tècnic integrat ha d'estudiar i fixar, si s'escau:

1. L'aforament màxim i l'horari.
2. El nombre i l'equip de reforç de policia, bombers i similars.
3. El nombre de personal del servei d'admissió i control d'ambient intern.
4. El nombre de personal de vigilància.
5. El nombre i tipus dels serveis mèdics i ambulàncies.
6. La necessitat o no d'incorporar l'exempció de l'autoritat competent sobre el compliment dels nivells acústics màxims fixats legalment, així com de qualsevol altra normativa que pugui ser emparada per una exempció i que l'activitat no pugui complir.
7. Les autoritzacions sectorials necessàries i les condicions que han de complir els certificats realitzats pels tècnics competents, si s'escau.
8. Altres mesures correctores que es justifiquin motivadament.



SEGURETAT CIUTADANA

SECCIÓ 2 Espectáculos públicos y actividades recreativas

Artículo 8

1. Todos los espectáculos y actividades recreativas de carácter público quedarán sujetos a las medidas de policía administrativa que dicte el Gobierno, en atención a los fines siguientes:
 - a) Garantizar la seguridad ciudadana frente a los riesgos que, para las personas o sus bienes, se puedan derivar del comportamiento de quienes organicen un espectáculo o actividad recreativa, participen en ellos o los presencien.
 - b) Asegurar la pacífica convivencia cuando pudiera ser perturbada por la celebración del espectáculo o el desarrollo de la actividad.
 - c) Limitar las actividades de los locales y establecimientos públicos a las que tuvieren autorizadas, e impedir, en todo caso, el ejercicio en ellos de cualesquiera otras que estuvieren prohibidas.
 - d) Fijar las condiciones a las que habrán de ajustarse la organización, venta de localidades y horarios de comienzo y terminación de los espectáculos o actividades recreativas, siempre que sea necesario, para que su desarrollo transcurra con normalidad.
2. Los espectáculos deportivos quedarán, en todo caso, sujetos a las medidas de prevención de la violencia que se disponen en el Título IX de la [Ley 10/1990, de 15 de octubre](#), del Deporte.

Disposición final segunda

- **1.** Las disposiciones relativas a los espectáculos públicos y actividades recreativas contenidas en la presente Ley, así como las normas de desarrollo de las mismas, serán de aplicación general en defecto de las que puedan dictar las Comunidades Autónomas con competencia normativa en esta materia.
- **2.** En todo caso, la aplicación de lo establecido en las referidas disposiciones corresponderá a las Comunidades Autónomas con competencia en la materia.

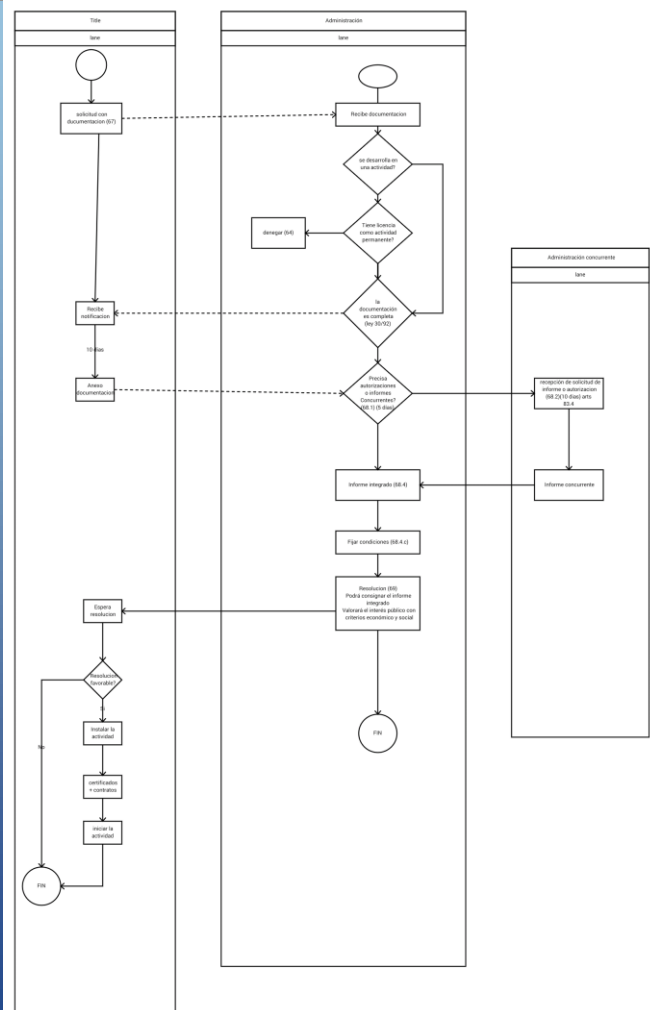


RESOLUCIÓ. NO PERMANENTS MAJORS (69)

- Valorar l'interés públic i social
- Condicions que ha de complir la activitat, pot consignar el informe integrat.
- 30 dies naturals des de la sol·licitud.
- **SILENCI NEGATIU**



NO PERMANENT MAJOR – SILENCI NEGATIU



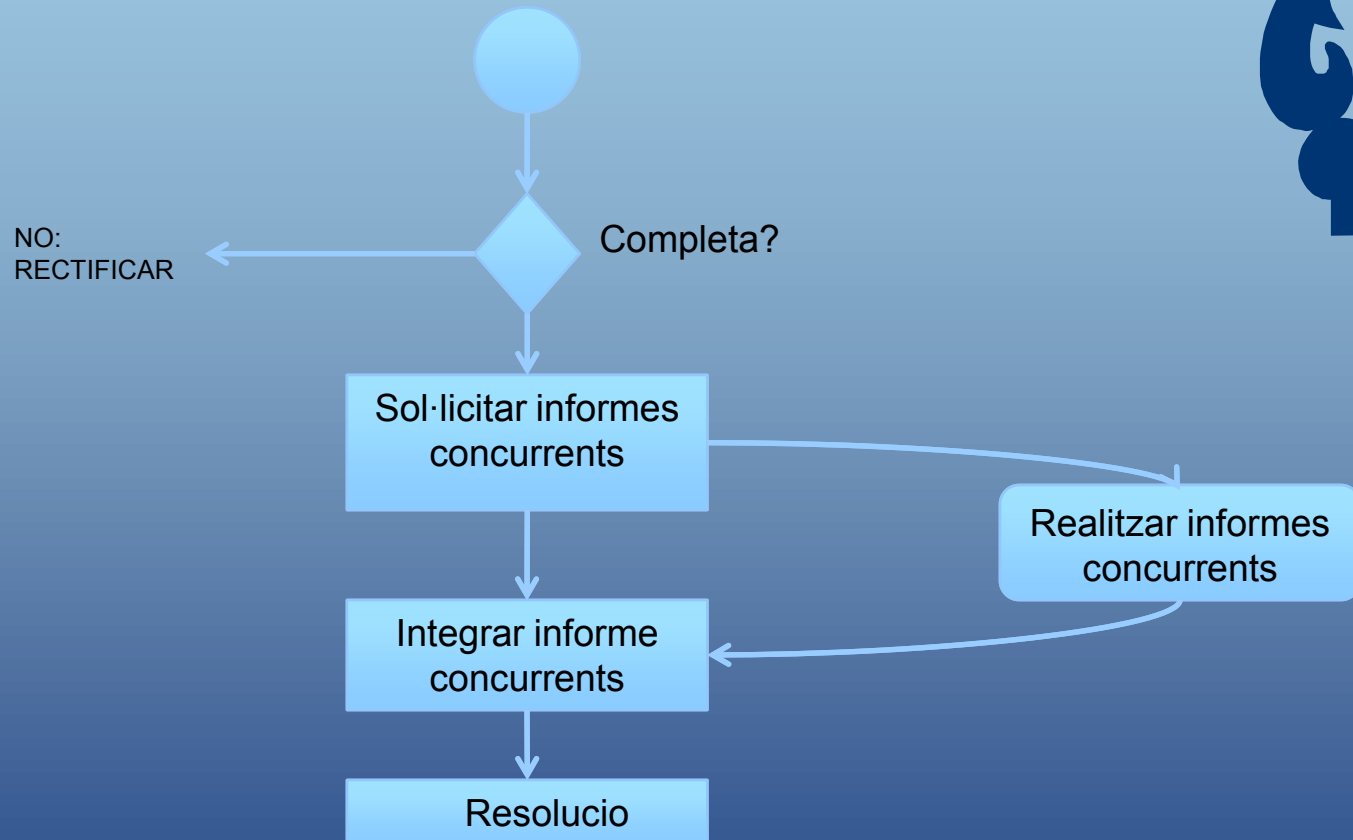


CLASSIFICACIÓ . ACTIVITATS NO PERMANENTS MENORS (AI-TV)

- Les que no siguin majors
- Les de recorregut.



ACTIVATAT NO PERMANENT MENOR





SOL·LICITUD. ACTIVITATS NO PERMANENTS MENORS (70-71)

- Sol·licitud.
- Justificació d'interès públic amb criteris econòmics i socials.
- Petició o acreditació d'exempcions.
- Informe o autorització d'administracions concurrents.
- Autorització o ocupació de via publica.
- Documentació tècnica
- Responsable in situ.
- Actuacions, grups, artistes, itinerari



RESOLUCIÓ. NO PERMANENTS MENORS (71)

- Condicions que ha de complir la activitat
- 30 dies des de que la documentació es completa.
- **SILENCI POSITIU**



ACTIVITATS QUE AUTORITZA I ORGANITZA LA MATEIXA ADMINISTRACIÓ (65)

- No es determina cap procediment
- Majors → informe integrat
- Menors.
- No precisen assegurança → responsabilitat patrimonial (Art 10)

EN PROJECTE: PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ AMB 112 -

- Per millorar la resposta i la coordinació dels serveis d'emergències externs com el 061
- Entrar poques dades però importants com:
 - Telefono de responsable *in situ* de l'activitat
 - Telefono de responsable *in situ* mèdic
 - Ubicació
 - Geo-localització (coordenades UTM o HTM)
 - Serveis mèdics propis



6. Recomanacions en el disseny i l'organització d'espectacles



General

- Activitats amb multi-actors → clàusules sobre funcionalitat i seguretat en els contractes
- Sempre hi ha responsabilitat
- Hi ha d'haver una persona que assumeix *in situ* la responsabilitat sobre el control de l'activitat. Ha d'estar en tot moment informada de les incidències que hi ha, i prendre les mesures necessàries. Això s'ha de reflectir en els contractes.



1. Control d'accés

Decret 41/2011 (nombre, funcions i obligacions)

Exposició de normes

Sistemes d'intercomunicació

Responsable màxim *in situ*

Evitar accessos no controlats

Evitar accessos bidireccionals (política de fluxos)

Passadissos sanitaris i emergències

Control d'aforament efectiu

Evitar obstacles i miralls a les vies d'evacuació



2. Control de fluxos en punts intermedis

- En el pas entre zones amb densitat d'ocupació distinta es durà un control d'accés. NOTA: per exemple, entre les zones de la sala principal i les zones de descans, sales VIP, magatzems, ...
- S'ubicaran zones d'esponjament a prop dels possibles taps de botella
- En els passadissos llargs (més de 10m de longitud) i amb una gran afluència hi haurà personal a ambdues parts.
- Quan es prevegi una gran afluència de públic pels passadissos, s'han d'evitar sempre que sigui possible els passadissos bidireccionals, o han d'estar delimitats físicament (barreres).



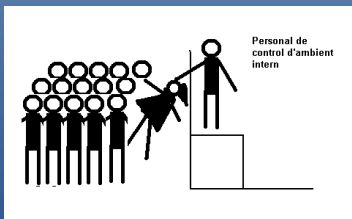
3. Control de les sortides d'emergències

- Les sortides han d'estar lliures d'obstacles i ben senyalitzades.
- Han d'obrir-se en el sentit de l'evacuació de manera fàcil i amb barres antipànic quan la densitat d'ocupació i l'aforament siguin elevats.
- Durant el desenvolupament de l'espectacle no poden estar tancades amb claus ni amb panys.



3. Passadissos antiallaus i exclusius

- Hi ha d'haver passadissos d'accés ràpid per a sanitaris i personal d'emergència.
- En els llocs on pugui haver grans aglomeracions, com ara davant l'escenari, convé utilitzar barreres antiallaus que tinguin escaló perquè el personal d'admissió i control d'ambient intern pugui treure les persones que es troben estretes o amb problemes.





4. Zones de descans i sanitaris

- A partir d'un aforament superior a 1.000 persones, hi ha d'haver una zona d'infermeria adequada que es podrà substituir per una farmaciola ben dotada i ambulàncies (art. 11 del RD 2816/1982, de 27 d'agost). Aquestes zones han d'estar ben senyalitzades.

- És aconsellable dotar d'una zona amb una superfície superior a un 5% de la superfície de la sala destinada a descans amb menys renou, sense aglomeració i un nivell d'il·luminació superior.



5 i 6. Seguretat en el servei de guarda-roba i seguretat privada

- Prendre les mesures necessàries per evitar robatoris en el servei de guarda-roba
- A partir de 150.000 € de caixa s'ha de dotar de personal de seguretat privada per transportar els diners.



7. Tècniques de control de masses i conflictes I

- Tècniques per prendre consciència
- Gestió musical
- Gestió lumínica
- Gestió dels embriagats i zones de descans
- Disseny que eviti aglomeracions en llocs no desitjats
- Les barreres mòbils han de ser controlades



7. Tècniques de control de masses i conflictes II

Tècniques de separació, dispersió i control del flux

- Barrera humana comunicant alternatives
- Per controlar o desviar el flux, s'han d'indicar les alternatives
- Gestió d'incentius

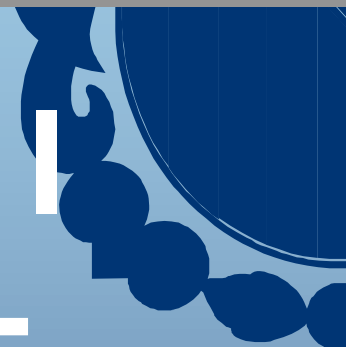


ALTRES RECOMANACIONS

- Gestió de temperatura i ventilació
- Política sobre ordre i neteja
- Zones fosques
- Formació del personal en dispensació de begudes alcohòliques
- Formació del DJ
- Política de tancament
- Informe de repercussions



CONSCIENCIACIÓ I CULTURA SOBRE PREVENCIÓ





CONSCIENCIACIÓ I CULTURA SOBRE PREVENCIÓ

- Quan la festa no és segura, no és divertida.
- Informació escrita amb missatges cap a una conscienciació en la seguretat.
- Missatges visuals o acústics, entre els actes.
- La filosofia és poc missatges a cada concert, però a tots els concerts.



TIPUS DE MISSATGES

- Informació sobre prohibicions i obligacions.
- Informació sobre consells (emergències, consum d'alcohol,...).
- Informació sobre les instal·lacions.



7. Recomanacions sobre la gestió d'emergències



NORMATIVA

- Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.
- Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.



2. Obligatorietat

- A partir de 250 persones (D8/2004)
- Qualsevol a petició de la administració si presentin un risc o una vulnerabilitat especials (Reial decret 393/2007)



Característiques dels plans d'autoprotecció

- El titular de l'activitat és el responsable de l'elaboració, la implantació i el manteniment.
- El pla d'autoprotecció ha d'estar redactat per un tècnic competent.
- Pla complementari, si l'activitat no es la mateixa que la no permanent.
- Els plans d'autoprotecció s'han d'adjuntar a la resta de documents necessaris per obtenir la llicència, permís o autorització requerits per al desenvolupament de l'activitat.



- I. Identificació dels titulars i de l'activitat.
- II. Descripció de l'activitat.
- III. Inventari i anàlisi dels riscos.
- IV. Mesures i mitjans d'autoprotecció.
- V. Programa de manteniment d'instal·lacions.
- VI. Pla d'actuació en cas d'emergència.
- VII. Integració en els plans d'àmbit superior.
- VIII. Implantació.
- IX. Manteniment de l'eficàcia i actualització.



- Les administracions públiques competents poden requerir al titular de l'activitat les correccions, modificacions, o actualitzacions dels plans d'autoprotecció en cas de variació de les circumstàncies que en determinaren l'adopció.
- Els plans d'autoprotecció han de ser documents clars i resumits de comprensió fàcil i aplicació immediata.
- Els plans d'autoprotecció han de ser presentats amb una antelació que permeti l'avaluació i la difusió. En cas contrari, el pla pot resultar inútil.



- Els plans d'autoprotecció s'han d'inscriure en el registre administratiu de la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia de la Conselleria d'Administracions Públiques.
- L'Administració ha d'exercir les funcions de vigilància, inspecció i control en l'àmbit dels plans d'autoprotecció



Deficiències típiques

- Espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari han de disposar del seu propi pla d'autoprotecció.
- Presentació del pla d'autoprotecció a un registre administratiu hora per hora.
- El Pla d'autoprotecció s'ha d'ajustar a la realitat de la instal·lació.
- Definició clara dels caps i dels equips d'emergència. Assumpció de càrrecs. Establir el nombre de persones que fan el control d'ambient.
- Implantació prèvia del pla d'autoprotecció. Formació dels caps i dels equips d'emergència en la mateixa instal·lació i amb els mitjans de què disposen. Implicació dels mitjans externs de protecció civil (policia local, Policia Nacional, Guàrdia Civil, bombers, SEIB 112, etc.).
- Control exhaustiu de l'aforament establert en l'activitat en concret.



Punts de control

- Verificar l'existència del manual de pla d'autoprotecció a la instal·lació.
- Verificar l'assumpció de càrrecs dels equips d'emergència.
- Assistència a les formacions prèvies dels equips d'emergència.
- Assistència a les reunions que es programin entre els representants de l'activitat i els mitjans de protecció civil externs.
- Verificació dels mitjans de control d'accés previstos en l'activitat.
- Verificació dels mitjans d'autoprotecció establerts damunt el pla d'autoprotecció.
- Verificació de l'estat general de la instal·lació on es durà a terme l'activitat.
- Avaluació de l'evacuació plantejada pel tècnic redactor en el pla d'autoprotecció



8. Recomanacions sobre les actuacions de la seguretat externa



- Planificació del trànsit i de la seguretat de l'esdeveniment.
- Abans de la celebració, es reuniran tots els policies locals participants per tenir plens coneixements dels aspectes organitzatius.
- Comprovació dels recursos necessaris amb relació al possible nombre d'assistents, com ara nombre de policies locals disponibles, vehicles, avís al centre de salut, a la Guàrdia Civil o CNP, bombers, ambulàncies, etc.



- Normativa municipal. Elaboració de bans o decrets de batlia per regular de manera puntual la venda i el consum de begudes alcohòliques, així com altres elements que puguin pertorbar el desenvolupament normal de l'acte.
 - Control d'accessos ubicats a la via pública a la zona on se celebra l'esdeveniment: Control de vehicles: es limitarà l'accés de tot tipus de vehicles i segons la circumstància, en quedaran exempts els residents.
 - Control de persones: segons la normativa municipal (ordenances municipals, decrets o bans), els agents de la policia local han de controlar l'accés a peu de les persones que acudeixin a l'esdeveniment, i comprovar que es compleixen les normes establertes quant a begudes alcohòliques, elements de pirotècnia, animals de companyia, objectes perillosos, substàncies prohibides i altres elements.



- Controls de trànsit dissuasoris: establir controls de trànsit dins el nucli urbà a les vies d'accés al municipi o al lloc on se celebra l'esdeveniment per prevenir conductes que posin en perill la seguretat del trànsit (alcohol, drogues, velocitat, documentació, etc.).
- Sol·licitud de reforços policials. En el cas d'ajuntaments que no comptin amb suficients agents de la policia local en plantilla orgànica, poden sol·licitar la col·laboració d'altres policies de municipis diferents a través de l'article 33 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.



- Seguretat en el recinte o zona on se celebra l'acte. La policia local ha de mantenir un contacte permanent amb la persona responsable de la seguretat i observar una actitud vigilant permanent davant tots els aspectes que puguin provocar una situació d'alerta i actuar-hi abans que es transformi en un risc potencial per a la seguretat.
- Una vegada finalitzada la celebració, s'ha d'emetre un informe de repercussions (incidents, accidents, denúncies...) amb indicació de les mesures preses, una valoració del desenvolupament i una proposta de les millores que s'han d'aplicar en casos similars. Aquest informe s'ha d'enviar a l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB) ispib@caib.es.



Actuació policial en activitats presumptament clandestines

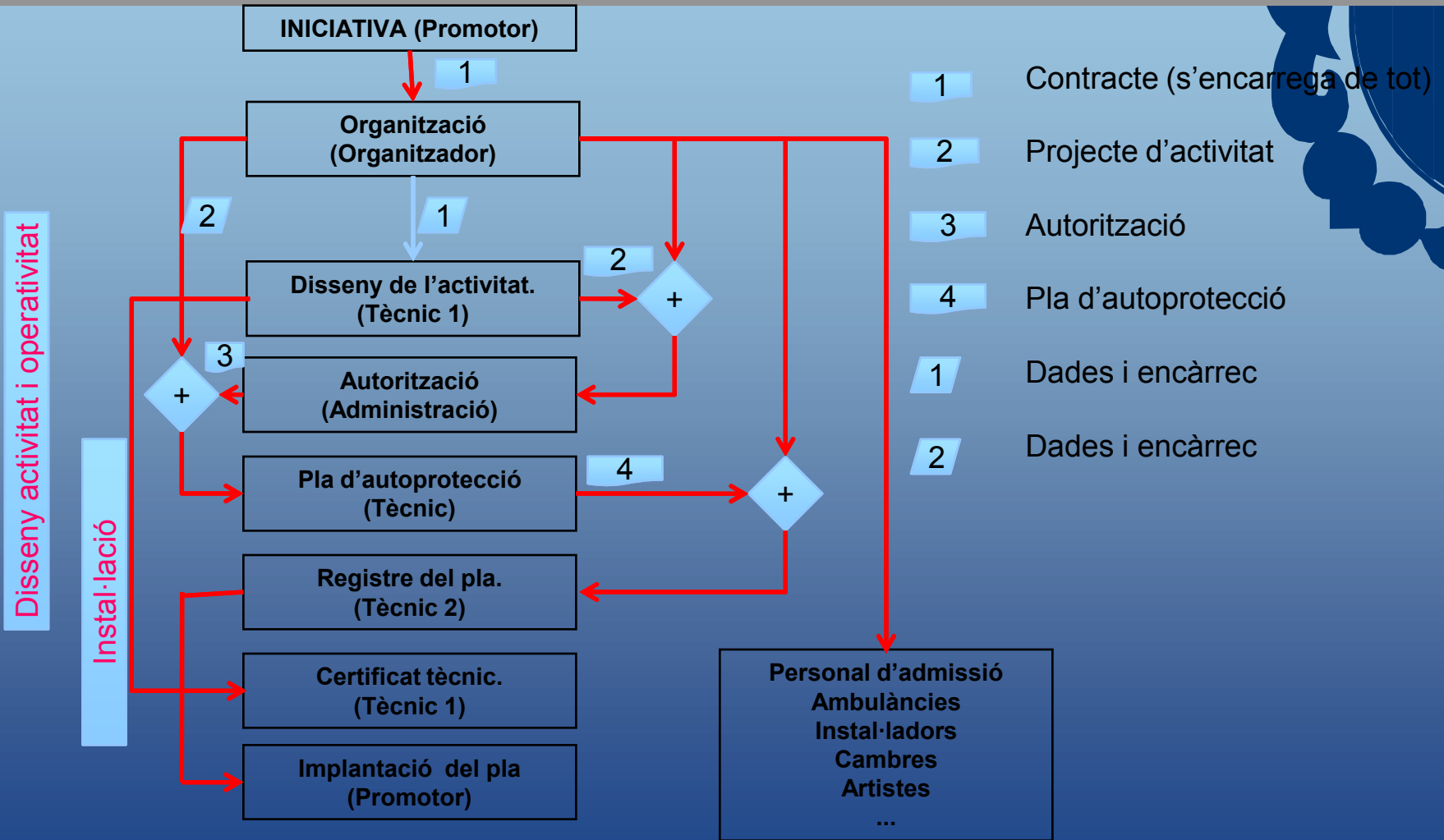
1. Identificar i comunicar, abans de la celebració, l'organitzador o persona responsable, comunicar-li les possibles conseqüències sancionadores per desenvolupar una activitat clandestina amb la finalitat que el promotor en desisteixi i informar-ne l'autoritat competent.
2. Comprovar, en la data prevista, el desenvolupament de l'activitat.
 - a. Si el promotor n'ha desistit, finalitza l'actuació policial.
 - b. Si el promotor persisteix en la celebració de l'activitat, se'n comprova l'existència d'autorització, en el cas de disposar-ne, finalitzarà l'actuació policial. En cas contrari, es denunciarà el promotor o responsable i es prendran les mesures adients d'acord amb els riscos previstos (sol·licitud de reforços, controls d'aparcament, drogues, alcohol, sonometries, paralització de l'activitat, aixecament d'acta dels doblers en caixa i d'altres). En el cas que l'activitat no es paralizzi, se'n durà una vigilància de l'evolució.

The background features a dark blue shield with a diagonal line and vertical stripes, partially obscured by a light blue decorative scrollwork border. A horizontal white line is positioned above the text.

Conclusions organitzatives



Funcionament teòric actual

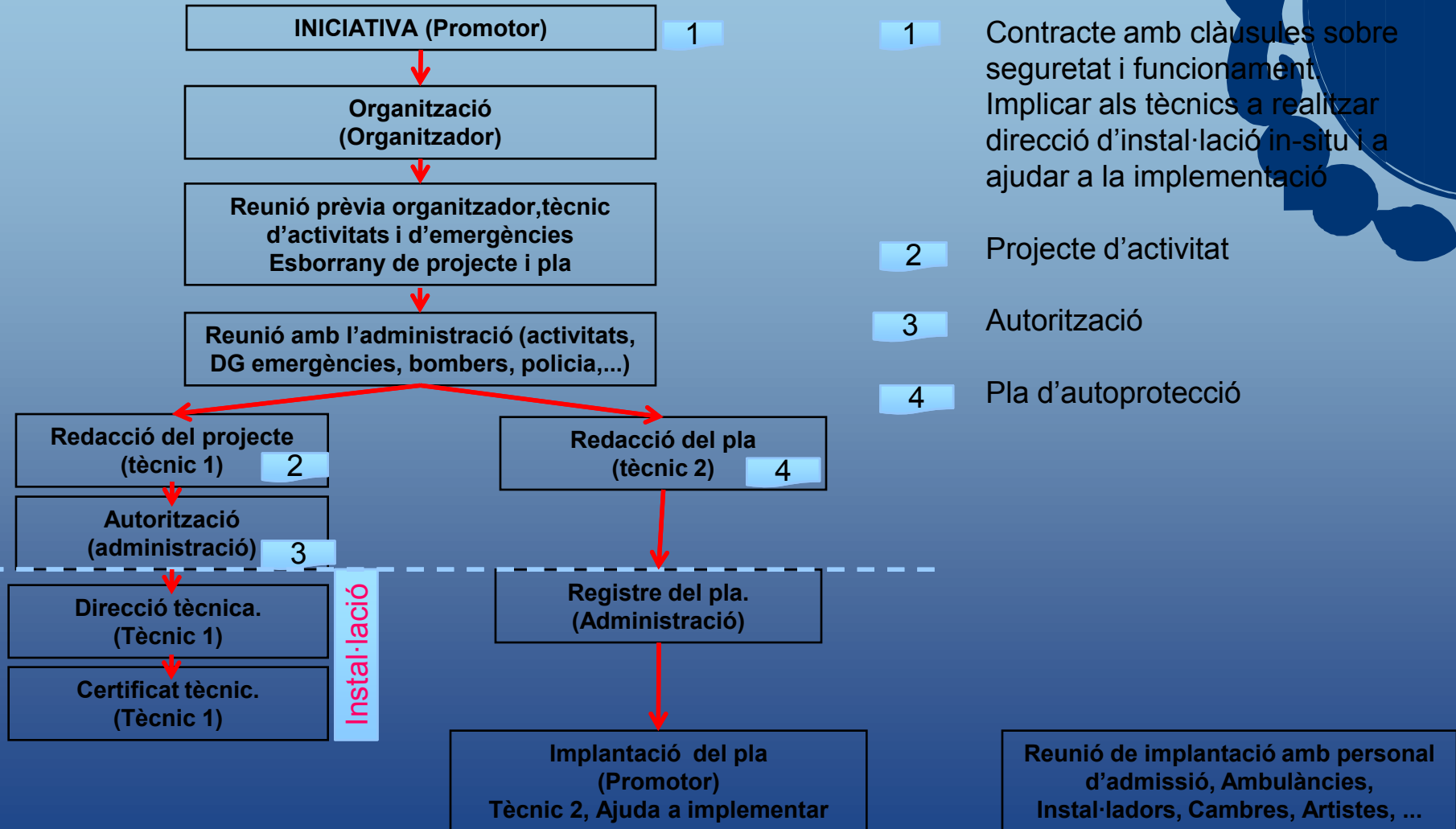




Conclusions organitzatives

Funcionament recomanat

Disseny activitat i operativitat



Instal·lació



Recomanacions:

- El promotor s'ha d'implicar en el disseny i la seguretat.
- S'ha d'obligar contractualment al tècnic d'activitats a fer una direcció tècnica mentre s'instal·la l'activitat, ja que si quan esta fet tot, hi ha qualque cosa malament no hi ha temps de rectificar.
- S'ha d'obligar contractualment al tècnic redactor del pla, a ajudar a implementar-lo ja que el promotor no pot assumir conceptualment el pla en tan poc temps.



Funcionament recomanat (Article 65)

INICIATIVA (ADMINISTRACIO)

Reunió prèvia dels tècnics de l'ajuntament (activitats, seguretat ciutadana, mobilitat i festes)

Realitzar informe integrat imposant les condicions necessaris.

Imposar les condicions indicades a l'informe (mitjançant el plec de condicions del contracte o autorització)

Disseny activitat i operativitat

1

Instal·lació

Certificat final de muntatge

Registre del pla.
(Administració)

Reunió de implantació amb personal d'admissió, Ambulàncies, Instal·ladors, Cambres, Artistes, ...

Implantació del pla
(Promotor)

Convé crear punts de control

Sempre que se pugui s'han indicar en el plec de condicions del contracte les clàusules sobre l'incompliment de les condicions de seguretat imposant penalitats econòmiques o similars (Reial decret legislatiu 3/2011).

Control de la implantació del pla i de les condicions imposades



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Administracions Públiques

Gràcies per la vostra atenció