



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria
de Salut i Consum

MANUAL D'USUARI

NOTIFICACIÓ, CONSULTA I RESPOSTA D'ALERTES FARMACÈUTIQUES

Projecte: Sistema Informàtic de la D. G. Farmàcia (Alertes - Notificador)

Estat: Finalitzat

Creat el: 21 / 10 / 2009

Darrer canvi: 03 / 07 / 2023

Control de versions

Versió	Data
1.0	21/10/09
2.0	10/12/09
2.1	22/01/10
2.2	03/03/10
2.3	24/03/10
2.4	21/04/10
2.5	03/05/10
2.6	06/05/10
2.7	09/06/10
2.8	03/07/23



Índex

1. NOTIFICADOR.....	3
1.1. CÒM S'INSTAL·LA?.....	3
1.2. CÒM S'EXECUTA?.....	3
1.2.1. CONFIGURACIÓ DEL NOTIFICADOR.....	3
1.3. SISTEMA D'AVÍS D'ALERTES PENDENTS.....	4
1.3.1. CARACTERÍSTIQUES DEL “POP-UP”.....	4
1.3.2. COMPORTAMENT DEL NOTIFICADOR.....	5
1.3.3. OPCIONS DISPONIBLES.....	5
2. ACCÉS A L'APLICACIÓ D'ALERTES.....	6
2.1. USUARIS AMB CERTIFICAT DIGITAL RECONEGUT PER LA CAIB.....	6
3. VEURE LES ALERTES PENDENTS SENSE ACCÉS A LA GESTIÓ D'ALERTES.....	8
4. CONSULTAR I RESPONDRE UNA ALERTA DES DE LA GESTIÓ D'ALERTES.....	9
4.1. CONSULTA D'ALERTES.....	9
4.1.1. CERCAR UNA ALERTA.....	9
4.1.2. LLISTAT D'ALERTES.....	10
4.2. RESPONDRE UNA ALERTA.....	11
4.2.1. INTRODUIR LA RESPOSTA.....	12
4.2.2. GUARDAR LES DADES SENSE ENVIAR LA RESPOSTA.....	12
4.2.3. ENVIAR LA RESPOSTA.....	12
4.2.4. TORNAR A ENVIAR LA RESPOSTA.....	13
4.3. ALTRES FUNCIONALITATS DISPONIBLES A LA FITXA DE L'ALERTA.....	13
4.3.1. VEURE DOCUMENT AMB EL FORMAT D'UNA ALERTA ENVIADA PER FAX.....	13
4.3.2. VEURE SIGNATURA DIGITAL.....	13
5. OBTENCIÓ I REGISTRE DE LA CLAU DE L'ESTABLIMENT.....	14
5.1. ACCÉS A L'APLICACIÓ.....	14
5.2. OBTENCIÓ DE LA CLAU.....	14
5.3. REGISTRE DE LA CLAU.....	14



1. NOTIFICADOR

El notificador és una senzilla aplicació resident en el nostre disc dur, la qual s'encarrega de mostrar per pantalla mitjançant un “pop-up” (missatge emergent) la informació referent a les alertes rebudes i el seu estat actual. A continuació es descriu el funcionament detallat del notificador.

1.1. CÒM S'INSTAL·LA?

El notificador es descarrega accedint a la següent plana web:

<https://intranet.caib.es/sifarmanraalcs/notificador/index.html>

En aquesta plana es selecciona l'opció “Instal·lar notificador” i el sistema sol·licita els corresponents permisos a l'usuari per a la instal·lació del notificador.

En sistemes Microsoft Windows® no és necessari realitzar cap operació addicional per a que el notificador s'executi i s'actualitzi automàticament. En sistemes Linux, l'usuari ha de configurar manualment els fitxers d'inici del sistema (p. ex: ~/.bashrc) per a incloure la següent comanda:

```
javaws https://intranet.caib.es/nraalcs/notificador/launch.jnlp?ref=hs.intranet.caib.es/nraalcs
```

1.2. CÒM S'EXECUTA?

El notificador s'executa automàticament quan s'inicia el nostre sistema operatiu. La forma de saber que l'aplicació s'ha iniciat correctament és comprovar que la icona del notificador (un triangle groc o vermell amb un signe d'admiració dins) apareix a la nostra pantalla dins la zona corresponent a les aplicacions actives en segon pla. Per als sistemes Microsoft Windows®, aquesta zona es correspon a la part inferior dreta de la pantalla, tal com es mostra a la següent imatge:



En altres sistemes operatius, aquesta icona pot aparèixer en diferents llocs.

1.2.1. CONFIGURACIÓ DEL NOTIFICADOR

Una vegada s'ha iniciat l'aplicació per primera vegada, el sistema ens mostra una finestra emergent on es té que introduir les dades d'identificació de l'establiment del que es vol que el nostre “pop-up” mostri les alertes pendents. Aquestes dades són el codi del nostre establiment (p. ex: PM555) i la clau d'accés única de cada establiment:

Notificador d>alertes farmacèutiques

Per favor, indiqui les dades de la consulta d>alertes:

Codi d'establiment

Clau de l'establiment



És probable que inicialment no conegui la clau del seu establiment. Si aquest és el cas, indiqui només el codi de l'establiment (p. ex: PM555), seleccioni l'opció "Acceptar" i a continuació segueixi les indicacions de la secció d'aquest manual "5. Obtenció i registre de la clau de l'establiment".

Una vegada introduïts correctament el codi i la clau, automàticament es mostra el nostre "pop-up" amb la informació de les alertes pendents del nostre establiment. En els següents apartats es descriu com funciona i les característiques del sistema d'avís.

IMPORTANT: No és necessari repetir la introducció de les dades d'identificació cada vegada que s'inicia el notificador, ja que l'aplicació emmagatzema automàticament aquestes dades a l'ordinador.

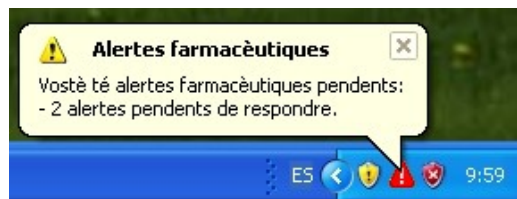
En el cas de que les dades d'identificació no es corresponguin amb un establiment i la seva clau, el sistema mostra un missatge de error. Per tal de modificar aquestes dades, consulti la secció "1.3.3. Opcions disponibles" d'aquest manual.

1.3. SISTEMA D'AVÍS D'ALERTES PENDENTS

El sistema emprat per a comunicar les alertes rebudes i pendents fa ús d'un "pop-up" (missatge emergent) que es mostra cada vegada que es tenen alertes pendents.

1.3.1. CARACTERÍSTIQUES DEL "POP-UP"

El "pop-up" és com una petita finestra de color groc que es mostra just damunt de la icona del notificador d'alertes. A la següent imatge es pot veure un exemple:



La informació de les alertes pendents es mostra com a una llista agrupada segons l'estat actual de l'alerta. Les diferents possibilitats són:

Alertes pendents de llegir

Són les alertes que s'han rebut i que encara no han estat consultades cap vegada.

Alertes pendents de respondre

Són les alertes que s'han rebut i que ja han estat consultades (hem entrat a la seva fitxa), però que requereixen resposta i aquesta encara no s'ha enviat.


No hi ha alertes pendents


Aquest missatge es mostra en el cas de que totes les alertes ja han estat consultades i, si era necessari, respostes i no hi ha alertes noves pendents.



1.3.2. COMPORTAMENT DEL NOTIFICADOR

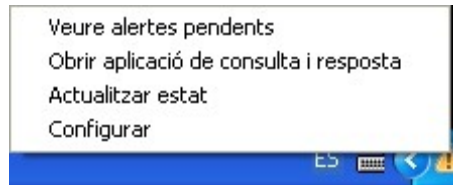
El comportament del notificador depèn de si hi ha alertes pendents o no quan es realitza la consulta al sistema central. Aquesta consulta es realitza aproximadament cada trenta minuts.

Si hi ha alertes pendents (damunt les quals no s'ha realitzat cap acció dins l'aplicació de gestió d'alertes) la icona es torna vermella  i el “pop-up” mostra, durant uns quants segons, el resum d'alertes pendents de contestar i/o respondre.

Si no hi ha alertes pendents, la icona es torna groga  i no es mostra el “pop-up”.

1.3.3. OPCIONS DISPONIBLES

Si es polsa amb el botó dret del ratolí damunt la icona de l'aplicació es mostra una finestra amb les opcions disponibles, tal com es mostra a la següent imatge:



Veure alertes pendents

Obre una pàgina on es mostren les alertes pendents. No afecta a l'estat del “pop-up”.

Obrir aplicació de consulta i resposta

Obre l'aplicació d'alertes per a poder consultar oficialment i / o respondre les alertes pendents. Aquestes accions canvien l'estat del “pop-up”.

Actualitzar estat

Realitza una nova consulta sobre l'estat de les alertes, sense esperar l'interval automàtic de deu minuts. En cas de que es trobin de pendents es mostrarà el “pop-up” amb les alertes corresponents.

IMPORTANT: Una vegada ateses les alertes pendents, es pot fer desaparèixer immediatament el “pop-up” executant aquesta opció manualment. En cas contrari, és possible que segueixi apareixent fins a deu minuts més.

Configurar

Mostra la finestra emergent per a configurar l'establiment del qual el nostre “pop-up” obté la informació d'alertes pendents. Per a més informació consulti la secció “1.2.1. Configuració del notificador”.



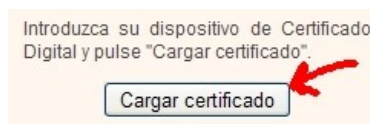
2. ACCÉS A L'APLICACIÓ D'ALERTES

Es pot fer de dues formes: polsant directament escollint l'opció “Obrir aplicació de consulta i resposta” del notificador (consultar la secció “1.3.3. Opcions disponibles” d'aquest manual). El sistema obrirà el navegador web i ens mostrarà la pantalla d'autenticació de l'usuari a l'aplicació de consulta i resposta d>alertes, tal com es mostra a la següent imatge:

2.1. USUARIS AMB CERTIFICAT DIGITAL RECONEGUT PER LA CAIB

En el cas de disposar d'una targeta criptogràfica amb certificat digital reconegut per la CAIB, l'aplicació permet fer l'autenticació utilitzant aquest sistema. De la pantalla d'autenticació ens hem de centrar a la part esquerra on posa “Certificat digital”. Les passes a seguir són les següents:

1. Introduir la targeta criptogràfica en el lector (normalment integrat en el teclat).
2. Pulsar el botó “Carregar certificació”, tal com es veu a la imatge:





- Una vegada carregat a la finestra just abaix del botó haurà de mostrar el nom del titular del certificat, tal com es mostra a la imatge:



- Introduir el PIN de la targeta en el camp "PIN certificado" i pulsar el botó "Iniciar":

PIN Certificado

Si tot és correcte es mostrarà una pàgina on es pot començar a fer feina amb les alertes.



3. VEURE LES ALERTES PENDENTS SENSE ACCÉS A LA GESTIÓ D'ALERTES

Es tracta d'una pàgina pública accessible polsant directament damunt el “pop-up” o polsant en l'opció “Veure alertes pendents” del “pop-up” (consultar la secció “1.3.3. Opcions disponibles” d'aquest manual).

A la següent imatge es pot veure un exemple:

Govern de les Illes Balears Alertes pendents

Per a llegir i respondre les alertes amb el certificat digital, accedeixi [AQUÍ](#)

Nota informativa de prueba

Assumpte: Nota informativa de prueba

Referència: NI 123

Us comunic que en data, 19-11-2009 s'ha rebut en aquesta Conselleria, ofici del/de la Subdirecció general de inspecció i control de medicaments, de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, en el qual ens comunica el següent:

Le comunico que en fecha, 19-11-2009 se ha recibido en esta Conselleria, oficio del/de la Subdirecció general de inspecció i control de medicaments, de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, en el cual nos comunica lo siguiente:

Descripció del defecte / Descripción del defecto:

Esta descripción es de la nota informativa. Ver documento adjunto.

Observacions addicionals:

Observaciones adicionales de prueba.

Una vegada consultada la informació desitjada és possible accedir a l'aplicació de gestió d>alertes polsant en l'enllaç [AQUÍ](#) que es troba a la part superior de la pàgina.



4. CONSULTAR I RESPONDRE UNA ALERTA DES DE LA GESTIÓ D'ALERTES

4.1. CONSULTA D'ALERTES

Una vegada s'ha accedit a l'aplicació d'alertes, el que es mostra per defecte és un llistat d'alertes que es troben en l'estat pendent de llegir o de respondre. Polsant damunt de qualsevol dels registres mostrats s'accedirà a la fitxa de l'alerta. Però pot ser necessari recuperar alertes diferents a les llistades per defecte; per això l'aplicació posa a la nostra disposició un cercador d'alertes, el qual s'explica en el següent apartat.

4.1.1. CERCAR UNA ALERTA

L'aplicació disposa d'un filtre de cerca o conjunt de paràmetres que poden ser variats per tal de recuperar aquelles alertes que compleixin amb els criteris introduïts. Tal com es mostra a la següent imatge:

Centre receptor: NOM ESTABLIMENT
Referència alerta Data de notificació des de fins a Estat: Qualsevol estat
Paraula clau Només pendents de llegir o respondre

Per a què serveix cada camp?

- Referència alerta: és un camp de text lliure que permet realitzar cerques sobre el número de referència de l'alerta.
- Data de notificació des de – fins a: són camps de tipus data, per tant s'han d'introduir les dades seguint el format *dd/mm/aaaa*. Com ajuda, cada un dels camps disposa d'un calendari que permet escollir el dia sense necessitat de introduir-lo manualment.
- Estat: és un desplegable amb una sèrie de valors predeterminats. Ens permet discriminar alertes pel seu estat: No llegida, Llegida i Resposta.
- Paraula clau: és un camp de text lliure per a realitzar cerques damunt els camps “Descripció de l'alerta” i “Observacions addicionals”.
- Només pendents de llegir o respondre: és una casella seleccionable que permet mostrar només les alertes que es troben en l'estat pendent de llegir o de respondre. Aquesta opció està seleccionada per defecte quan s'entra a la pantalla de cerca.



4.1.2. LLISTAT D'ALERTES

Els resultats de la cerca d'alertes es mostren en una llista just baix del filtre, tal com es pot veure a la següent imatge:

GRUP	TIPUS	DATA NOTIFICACIÓ	ESTAT	DESCRIPCIÓ
QUALITAT	MEDICAMENTS D'ÚS HUMÀ	19/10/2009	LLEGIDA	Descripción...
QUALITAT	PRODUCTES SANITARIS	21/10/2009	LLEGIDA	Retirada immediata del medicament fins comproba...

Per a cada fila (alerta) es mostra al grup al qual pertany (alertes de qualitat, notes informatives, etc.), el tipus de producte afectat, la data de notificació des de la D. G. Farmàcia, l'estat de l'alerta i l'inici de la descripció de l'alerta.

Aquest llistat es pot ordenar per qualsevol columna pitjant amb el ratolí en la capçalera corresponent. Si es pitja una altra vegada a la mateixa capçalera, es segueix ordenant per la mateixa columna però amb l'ordre invers. Els triangles indiquen quin camp ordena el llistat i en quin sentit.

Les alertes mostrades poden ser de dos tipus, alertes que requereixen una resposta i aquelles que només han de ser consultades:

- Les alertes del primer tipus es consideraran amb l'estat pendent fins que no hagin estat respostes i per tant afectaran a l'estat del "pop-up" fent que es mostri.
- Les alertes del segon tipus es consideren llegides quan s'accedeix a la seva fitxa i per tant deixen d'estar pendents. Aquesta situació afecte a l'estat del "pop-up" que ja no mostrarà aquestes alertes.



4.2. RESPONDRE UNA ALERTA

En el llistat d'alertes, una vegada reconeguda l'alerta que es desitja respondre, es polsa damunt de la seva fila i el sistema mostra la informació completa de l'alerta, tal com es mostra a la següent imatge:

INFORMACIÓ D'ALERTA DE QUALITAT Guardar Enviar Document Tornar

REQUEREIX RESPOSTA / REQUIERE RESPUESTA

Estat actual **Llegida** amb data 05/05/2010
Data de registre 05/05/2010 a les 13:09 Data de notificació 05/05/2010 a les 13:13
Referència pro-1 Origen Subdirección General de Inspección y Control de Medicamentos

Descripció del defecte:
medicament perillós per la salut

Productes afectats

No té productes afectats Té productes afectats

Nom
DCI o DOE: 12
Marca comercial: GRIPAL
Presentació: Càpsules
Nº Reg: 45215
CN: 10

Núm. Lot: 2500 (caducitat: 28/05/2010) Unitats: 20 Data de retirada: 20/05/2010

Altres documents adjunts

Nom	Fitxer
No hi ha cap element.	

Observacions de la resposta

A grans trets, aquesta pantalla mostra la següent informació relativa a una alerta:

- Indicació de les mesures a realitzar com a resposta a l'alerta: en text de color vermell i grans dimensions, es mostra la informació que ha d'incloure la resposta i/o de les accions que s'han de realitzar.
- Dades de l'alerta: mostra informació general de l'alerta, como ara el seu estat, les dates en que va ser registrada i notificada, el seu origen, etc.
- Descripció de l'alerta: mostra el contingut de l'alerta. Aquest contingut pot mostrar-se directament com a text i/o estar inclòs en un o varis documents descarregables.

El procés de resposta consisteix en omplir les dades referents als productes afectats i introduir observacions si es creu necessari. A continuació es descriu com fer-ho.



4.2.1. INTRODUIR LA RESPOSTA

4.2.1.1 PRODUCTES AFECTATS

És un apartat de la fitxa de l'alerta on es mostra, sí l'alerta ho requereix, una llista de productes afectats. Per a cada producte es mostra el seu nom i els lots afectats. Cada lot ve acompanyat d'un camp per a poder introduir les unitats que té el nostre establiment, tal com es mostra a la següent imatge:

Productes afectats

No té productes afectats Té productes afectats

Nom

DCI o DOE: 12
Marca comercial: GRIPAL
Presentació: Càpsules
N° Reg: 45215
CN: 10

Núm. Lot: 2500 (caducitat: 28/05/2010) **Unitats:** 20 **Data de retirada:** 20/05/2010

Però pot passar que l'alerta no especifiqui els lots afectats, ja que l'alerta afecta a tots els lots. En aquest cas, primer s'haurà d'introduir el lot (número de lot) polsar el botó "Afegir lot" i després introduir les unitats tal com s'ha descrit en el cas anterior, tal com es veu a la següent imatge:

REUMATOL CAPSULES Núm. Lot **Afegir lot**

4.2.1.2 OBSERVACIONS

Adicionalment, es dona la possibilitat d'afegir un text lliure on l'usuari pot afegir comentaris i observacions que no han pogut ser registrades a l'apartat anterior.

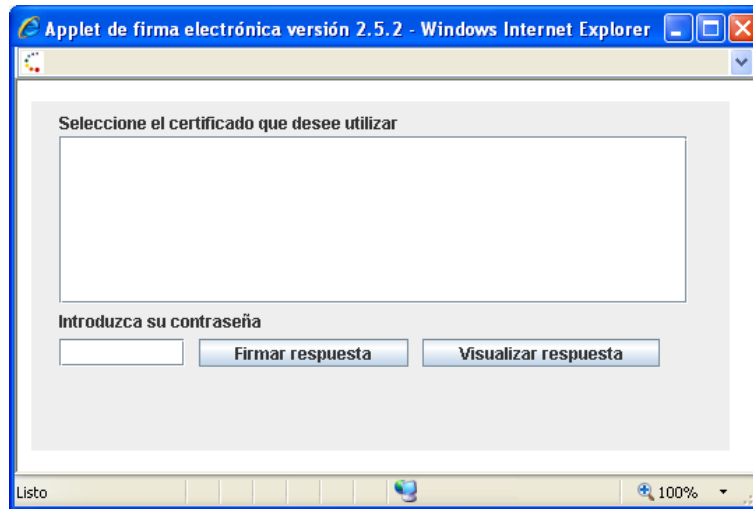
4.2.2. GUARDAR LES DADES SENSE ENVIAR LA RESPOSTA

Una vegada introduïdes les dades, per a facilitar la tasca de localitzar i registrar tots els productes afectats, l'aplicació permet guardar les dades sense la necessitat d'enviar la resposta. Les dades es guardaran polsant el botó "Guardar" que està a la capçalera de la fitxa.

4.2.3. ENVIAR LA RESPOSTA

Aquesta opció només pot ser utilitzada pels usuaris que disposen d'una targeta criptogràfica amb un certificat digital reconegut per la CAIB.

El procés d'enviament es comença introduint la targeta que conté el certificat digital i polsant el botó "Enviar" que es troba a la capçalera de la fitxa. Aquesta acció inicia el procés d'enviament de la resposta mitjançant la utilització del certificat digital, per tant s'obre una finestra emergent, tal com es mostra a la següent imatge:



En un cas real i amb el certificat digital introduït, al requadre “Seleccione...” ha d'aparèixer el titular del certificat, seguidament s'ha d'introduir el PIN de la targeta en el requadre “Introduzca su contraseña” i després polsar el botó de “Firmar respuesta”. Si tot és correcte, l'aplicació procedeix a realitzar l'enviament de les dades i informa de l'èxit de l'operació.

4.2.4. TORNAR A ENVIAR LA RESPUESTA

Una vegada enviada la resposta per primera vegada és possible tornar a enviar-la, sobre tot tenint en compte la possibilitat de que l'anterior resposta fos incompleta o contenia dades errònies. Les passes són les mateixes que per a enviar la resposta la primera vegada, accés a la fitxa de l'alerta, modificar les dades si cal, introduir la targeta i polsar el botó “Tornar a enviar”.

Si observem la fitxa, només apareix el botó “Tornar a enviar” i ja no és possible guardar dades sense realitzar l'enviament. Per a guardar les dades és necessari enviar-les.

4.3. ALTRES FUNCIONALITATS DISPONIBLES A LA FITXA DE L'ALERTA

4.3.1. VEURE DOCUMENT AMB EL FORMAT D'UNA ALERTA ENVIADA PER FAX

Aquesta funcionalitat accessible polsant el botó de color blau “Document” que es troba a la capçalera de la fitxa. El resultat és la generació d'un fitxer PDF amb la mateixa estructura i informació com si l'alerta hagués estat rebuda via fax. El document generat es pot imprimir o guardar a la ubicació desitjada.

4.3.2. VEURE SIGNATURA DIGITAL

És una funcionalitat disponible polsant el botó “Veure signatura” que es troba a la capçalera de la fitxa de l'alerta. El resultat de l'acció ens mostrarà per pantalla la informació corresponent a la signatura digital corresponent a la darrera resposta enviada signada digitalment de la present alerta.



5. OBTENCIÓ I REGISTRE DE LA CLAU DE L'ESTABLIMENT

Com a mesura de seguretat, tots els establiments disposen d'una clau única que dóna accés a les funcions que ofereix el sistema notificador. Aquesta clau, si no ha estat comunicada directament al personal de l'establiment mitjançant altres canals, es pot obtenir a través de la pròpia aplicació de consulta i resposta d'alertes.

5.1. ACCÉS A L'APLICACIÓ

Per a accedir a l'aplicació, és necessari realitzar els passos esmentats a l'apartat “2. Accés a l'aplicació d'alertes”. Una vegada l'usuari ha estat identificat, el sistema presenta el llistat d'alertes pendents de llegir i/o respondre.

5.2. OBTENCIÓ DE LA CLAU

A l'espai per filtrar el llistat d'alertes, junt al text que mostra el nom del Centre receptor al que pertany l'usuari, s'habilita un botó amb la llegenda “Veure clau”.

Centre receptor: Farmàcia de proves **Veure clau**

Referència alerta Data de notificació des de fins a Estat **Qualsevol estat**

Descripció Només pendents de llegir o respondre

GRUP	TIPUS	REFERÈNCIA	NOTIFICACIÓ
QUALITAT	MEDICAMENTS D'ÚS HUMÀ	SGICM/CONT/MJA	13/04/2010
QUALITAT	PRODUCTES SANITARIS	BITMNI02	11/03/2010

Quan es selecciona aquesta opció, la clau apareix al costat i es pot seleccionar i copiar al portapapers.

Centre receptor: Farmàcia de proves **Veure clau** 562pa4n

Referència alerta Data de notificació des de fins a Estat **Qualsevol estat**

Descripció Només pendents de llegir o respondre

5.3. REGISTRE DE LA CLAU

Una vegada obtinguda la clau d'establiment, es pot finalitzar la configuració del notificador. Per això és necessari accedir a l'opció “Configurar” del notificador descrita a la secció “1.3.3. Opcions disponibles”. De nou apareix la finestra emergent de la secció “1.2.1. Configuració del notificador”, on ara sí es pot indicar la clau associada al seu establiment.