



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació
i Universitats

PROJECTE ORDRE PER LA QUAL ES REGULA L'ADMISSIÓ I LA MATRÍCULA ALS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL SISTEMA EDUCATIU A LES ILLES BALEARS I ES MODIFICA L'ORDRE DEL CONSELLER D'EDUCACIÓ I CULTURA DE 13 DE SETEMBRE DE 2004

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Finalitat
- Article 2. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 3. Definicions
- Article 4. Informació facilitada pels centres

CAPÍTOL II. OFERTA DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

- Article 5. Oferta educativa i reserva del nombre de places per grup
- Article 6. Actuacions dels centres prèvies al procés d'admissió

CAPÍTOL III. ACCÉS ALS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

- Article 7. Accés als graus C certificats professionals
- Article 8. Accés als cicles formatius de grau bàsic
- Article 9. Accés als cicles formatius de grau mitjà
- Article 10. Accés als cicles formatius de grau superior
- Article 11. Accés als cursos d'especialització de grau mitjà
- Article 12. Accés als cursos d'especialització de grau superior

CAPÍTOL IV. VIES D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS



- Article 13. Vies d'accés als cicles formatius de grau mitjà
- Article 14. Vies d'accés als cicles formatius de grau superior
- Article 15. Vacants en les reserves de les vies d'accés

CAPÍTOL V. ADMISSIÓ ALS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

- Article 16. Admissió als ensenyaments de formació professional
- Article 17. Persones que poden sol·licitar l'admissió als ensenyaments de formació professional
- Article 18. Requisits d'admissió concrets per a la formació professionals en la modalitat virtual
- Article 19. Persones que han de tornar a participar en el procediment d'admissió
- Article 20. Persones eximides de participar en el procediment d'admissió

CAPÍTOL VI. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

- Article 21. Procediment d'admissió
- Article 22. Assistència en el procediment d'admissió
- Article 23. Sol·licitud d'admissió
- Article 24. Sol·licitud telemàtica per a l'admissió
- Article 25. Tràmit mitjançant el sistema autenticat
- Article 26. Tràmit mitjançant el sistema sense autenticar
- Article 27. Contingut de la sol·licitud telemàtica d'admissió (tràmit autenticat i sense autenticar)
- Article 28. Compatibilitat de sol·licituds
- Article 29. Sol·licitud d'admissió en paper
- Article 30. Documentació acreditativa
- Article 31. Gestió de les sol·licituds d'admissió
- Article 32. Detecció de falsedats en la sol·licitud

CAPÍTOL VII. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I MATRÍCULA

Secció 1a. Procediment d'adjudicació de la 1a fase

- Article 33. Procediment per determinar quines persones s'han d'admetre
- Article 34. Publicació de les llistes provisionals del règim general, modalitat presencial i del règim intensiu de sol·licitants amb la baremació sense adjudicació de plaça
- Article 35. Publicació de les llistes provisionals en la modalitat virtual amb adjudicació provisional de mòduls o mòduls



Article 36. Publicació de les llistes dels cursos d'especialització amb adjudicació de plaça

Article 37. Reclamacions i rectificacions

Article 38. Publicació de les llistes definitives d'admesos amb adjudicació o reserva de plaça

Article 39. Consulta individual del resultat del procés

Secció 2a. Matrícula

Article 40. Matrícula de les persones admeses

Article 41. Anul·lació d'ofici de la matrícula per falta objectiva de condicions

Article 42. Procediment per a l'adjudicació de les places que queden vacants després de la matrícula

Article 43. Publicació de les places vacants

Secció 3a. Procediment d'adjudicació de la 2a fase

Article 44. Segona fase del procediment

Article 45. Segona fase del procediment de sol·licituds d'admissió

Article 46. Contingut de la sol·licitud telemàtica d'admissió de GB, GM, GS i CE (tràmit autenticat i sense autenticar) de la segona fase del procés

Article 47. Procediment per determinar quines persones s'han d'admetre en la segona fase del procés en el règim intensiu i en la modalitat presencial

Article 48. Adjudicació de places que resten vacants finalitzada la segona fase del procés d'admissió en el règim general, modalitat presencial i en el règim intensiu

Article 49. Sol·licitud d'admissió fora de termini als cursos d'especialització i als mòduls vacants en la modalitat virtual

Article 50. Matrícula a mòduls que quedin vacants

Article 51. Adjudicació de places vacants derivades de l'anul·lació de matrícules una vegada iniciat el curs escolar

Article 52. Matrícula excepcional als cicles formatius de grau bàsic

CAPÍTOL VIII. COMISSIÓ DE GARANTIES D'ADMISSIÓ

Article 53. Comissió de Garanties d'Admissió a Formació Professional

Disposició addicional primera. Sobre les dades personals dels usuaris

Disposició addicional segona. Referència de gènere

Disposició derogatòria única



Disposició final primera. Modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex

Criteris per adjudicar les places en el règim intensiu i en el règim general en la modalitat presencial i virtual del grau D (cicles de grau bàsic, grau mitjà i grau superior) i grau E (cursos d'especialització)

- A. Criteris per adjudicar les places dels cicles de grau bàsic (GB)**
- B. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i cursos d'especialització per a les persones amb discapacitat i per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment**
- C. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb el títol de graduat en ESO o tècnic bàsic de formació professional (ESO/GB)**
- D. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb un curs de formació específic o prova d'accés**
- E. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb un o diversos graus C**
- F. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb títol de tècnic o tècnic superior (GM/GS)**
- G. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb títol de tècnic de formació professional o el títol de batxiller (GM/batxiller)**
- H. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb un curs de formació específic o prova d'accés**



- I. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb un o diversos graus C**
- J. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb el títol de tècnic superior o títol universitari**
- K. Criteris per adjudicar les places reservades als cursos d'especialització corresponents a la via d'accés amb un títol de tècnic (accés amb un GM)**
- L. Criteris per adjudicar les places reservades als cursos d'especialització amb un títol de tècnic superior (accés GS)**
- M. Criteris per adjudicar les places reservades en la 2a fase del procés d'admissió**

ESBORRANY



Ordre del conseller d'Educació i Universitats per la qual es regula l'admissió i matrícula als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que la formació professional comprèn el conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'acompliment qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou els ensenyaments propis de la Formació Professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors, així com les orientades a la formació contínua en les empreses, que permetin l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals. Els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu es regulen en el capítol V de l'esmentada Llei.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que la formació professional es constitueix com a sistema integrat que abraça el conjunt d'accions formatives i d'ensenyament i aprenentatge que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. En l'article 24 regula l'oferta de formació professional i en el punt 2 exposa que els ensenyaments de formació professional es podran cursar en règim presencial, semipresencial i a distància.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, implica una transformació global del sistema de formació professional que ha concretat la necessitat de reinventar el model de formació professional per donar resposta a les necessitats de la ciutadania, al llarg de tota la seva vida laboral, així com a les de la realitat productiva. Modifica substancialment l'organització i el funcionament de la formació professional amb la implantació d'un sistema modular i un sistema d'acreditació que afavoreix la formació al llarg de la vida de les persones. El títol II regula l'oferta de formació professional, la integra en una única oferta acreditable, certificable i accessible, que permet així a la ciutadania dissenyar i configurar itineraris propis adaptats a les seves necessitats, capacitats i expectatives. S'estableix un sistema totalment nou de graus de formació professional (A, B, C, D i E), segons la seva amplitud i durada, des de les microformacions (grau A) fins als títols i cursos d'especialització (graus D i E), basat en la progressió formativa, amb la integració en el grau D dels cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior.



Les ofertes de formació professional de grau C, D i, en el seu cas, E, seran de caràcter dual, desenvolupades en règim d'oferta general i intensiva, i es diferenciaran en funció de les característiques següents: la durada de la formació en empresa o organisme equiparat, la participació de l'empresa o organisme equiparat en els resultats d'aprenentatge o mòduls del currículum i l'existència d'un contracte de formació amb l'empresa.

El nou model d'oferta pretén organitzar la formació professional en les diferents modalitats d'impartició presencial, semipresencial i virtual o mixta, de manera que permeti a la persona en formació un procés d'aprenentatge sistematitzat conforme a una metodologia apropiada a la modalitat d'impartició, que ha de complir els requisits d'accessibilitat i comptar amb assistència tutorial.

Així mateix, desenvolupa una formació modular dels graus C, D i E que es poden oferir de manera completa o modular i altres modalitats dirigides a col·lectius específics regulades en la secció 3^a del capítol III de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, té per objecte el desenvolupament d'un sistema únic i integrat de formació professional regulat per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional. El títol II regula els diferents graus del Sistema de Formació Professional, exposant que les administracions educatives han d'organitzar l'admissió segons les diferents vies d'accés als cicles formatius, mitjançant l'establiment de les reserves de places i la gestió d'aquestes segons els criteris regulats.

El Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de Grau Mitjà i Superior i es fixen els seus ensenyaments mínims, el Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims, el Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims, el Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Superior i es fixen els seus ensenyaments mínims, tenen per objecte la modificació de determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional per a la seva adaptació al que s'estableix en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

El Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres



que imparteixin els ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, modifica i concreta determinats preceptes de l'esmentat Reial decret 659/2023.

El Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, determina en l'article 16.9 que per a l'admissió als ensenyaments de formació professional s'ha d'atendre l'establert a la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, i a la corresponent ordre d'admissió que faci la Conselleria d'Educació i Universitats. En la seva disposició final tercera, sobre el desplegament normatiu s'autoritza el conseller d'Educació i Universitats perquè dicti les disposicions necessàries per al desplegament d'aquest Decret.

La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística, a l'article 18 assenyala que els alumnes tenen dret a rebre el primer ensenyament en la seva llengua, sigui la catalana o la castellana. A tal efecte, el Govern ha d'arbitrar les mesures adients de cara a fer efectiu aquest dret. En tot cas, els pares o tutors poden decidir en nom de llurs fills aquest dret, instant les autoritats competents perquè sigui aplicat adequadament. Per altra banda, la mateixa Llei, a l'article 20.1, diu que el Govern ha d'adoptar les disposicions necessàries encaminades a garantir que els escolars de les Illes Balears, qualsevol que sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, puguin utilitzar normalment i correctament el català i el castellà al final del període d'escolaritat obligatòria.

D'aquesta manera, el Govern, mitjançant el Decret 92/1997, de 4 de juliol, disposa a l'article 9 que *si en l'exercici del dret relatiu al primer ensenyament que és reconegut a l'article 18 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, abans esmentat, els pares o tutors sol·liciten que els seus fills no facin un aprenentatge compartit en llengua catalana i en llengua castellana, el centre haurà de dur a terme les adaptacions necessàries per satisfer aquest dret*. S'ha de garantir, alhora, el coneixement de les dues llengües oficials, d'acord amb el que estableix l'article 20 de la mateixa Llei.

En compliment de l'anterior es va dictar l'Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, per tal de disposar d'unes pautes d'actuació adequades que garanteixin l'atenció educativa de l'alumnat.



A dia d'avui, es considera necessari modificar l'article 1 de l'Ordre de 2004 esmentada als efectes de garantir l'exercici d'aquest dret en el procediment de formalització de la matrícula.

En el desenvolupament de l'articulat s'ha procurat minimitzar i simplificar els preceptes seguint el principi de proporcionalitat.

La present Ordre precisa, desenvolupa i articula els diferents aspectes que regulen el procediment a seguir per a determinar l'ordre d'admissió, i la matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu en la comunitat autònoma de les Illes Balears, adaptant aquests procediments a l'actual normativa vigent.

S'ha elaborat tenint en compte els principis de bona regulació en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Concretament, aquesta norma respon als principis de necessitat i eficàcia, ja que de tot l'exposat, s'evidencia la necessitat d'una nova normativa que reguli i estableixi un nou marc d'acord amb les necessitats actuals de la Formació Professional, responent als nous reptes educatius amb eficàcia, adaptant el seu contingut al que es disposa en la normativa bàsica de caràcter estatal sent l'instrument més adequat per garantir la consecució dels reptes perseguits.

D'altra banda, aquesta norma atorga seguretat jurídica, ja que afavoreix un marc normatiu estable, adequat, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió, sent a més coherent amb la normativa estatal.

Igualment, es compleix el principi de proporcionalitat, ja que la norma conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir, i no implica restriccions de drets.

El contingut d'aquesta ordre ha estat sotmesa a audiència i a informació pública, responent al principi de transparència, així com també s'ha donat trasllat als diferents òrgans de consulta sobre la matèria i s'ha publicat l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

A més de tot l'anterior, la present ordre és coherent amb el principi d'eficiència, en tant que persegueix facilitar la utilització dels recursos públics per a la millor adequació de l'oferta de formació professional, avançar en la integració d'aquesta i reforçar la cooperació entre les administracions, així com amb els agents socials i les empreses.



Aquesta Ordre consta d'un preàmbul, 53 articles, dues disposicions addicionals, una disposició derogatòria única i dues disposicions finals.

Per tot això, d'acord/oït el Consell Consultiu de les Illes Balears, dic la següent

ORDRE

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Finalitat

Aquesta Ordre té per objecte regular el procediment d'admissió i de matrícula de l'alumnat als certificats professionals, els cicles formatius i els cursos d'especialització de formació professional del sistema educatiu, en correspondència amb els graus C, D i E del Sistema de Formació Professional.

Article 2. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Els ensenyaments objecte de regulació són els següents:
 - a) Graus C: certificats professionals
 - b) Graus D: cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior
 - c) Graus E: cursos d'especialització
2. Aquesta Ordre s'ha d'aplicar als centres educatius sostinguts amb fons públics autoritzats i que imparteixen aquests ensenyaments.
3. Els centres privats que tinguin autoritzats i imparteixin aquests ensenyaments han de complir amb els requisits per a l'accés als ensenyaments de formació professional i la resta de matèria regulada que no entri en contradicció amb la seva matèria específica relativa a l'admissió i matrícula.

Article 3. Definicions

Als efectes del que disposa aquesta Ordre, s'entén per:

- a) Accés als ensenyaments de formació professional: les condicions establertes en la normativa vigent en matèria d'educació per poder cursar i accedir als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. Aquestes condicions poden consistir a estar en possessió de determinades titulacions, la superació de determinats estudis o la



superació de certificats professionals, cursos o proves d'accés que garanteixin cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

- b) Admissió als ensenyaments de formació professional: el procediment per definir els criteris d'admissió que prioritzen les sol·licituds presentades per les persones que compleixen els requisits d'accés, en aquells certificats, cicles formatius o cursos d'especialització de formació professional en els quals la demanda superi el nombre de places oferides.
- c) Tipus de règims d'oferta: totes les ofertes de formació professional de Grau C, D i, si és el cas, E conduents a l'expedició d'un Certificat Professional, un Títol de Formació Professional, un Títol d'Especialista o un Màster de Formació professional, s'han d'efectuar amb caràcter dual, sota un dels dos règims d'oferta: règim general i règim intensiu.
- d) L'oferta de la formació professional pot impartir-se en les següents modalitats:
 - Presencial, Semipresencial, Virtual o mixta, sempre que estigui garantida, síncronament o asíncronament, la interacció didàctica adequada i contínua. Així mateix, s'han d'utilitzar els recursos de les tecnologies de la informació i la comunicació a fi de garantir la seva accessibilitat.
 - Oferta modular: els graus C, D i E poden tenir oferta modular, a partir d'un mòdul professional per a la seva adaptació a les necessitats i circumstàncies personals i laborals, així com al ritme personal d'aprenentatge.
 - A tots els efectes la formació virtual es considera formació modular, encara que els destinataris són els que siguin determinats per cada grau i nivell.

Article 4. Informació necessària per als sol·licitants

1. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, així com els centres docents han de facilitar a les persones interessades, pares o tutors legals, si és el cas, la informació sobre l'oferta formativa i el calendari del procediment d'admissió i matrícula.
2. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa posa a disposició de qui ho necessiti l'assessorament mitjançant la xarxa de Punts d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP), distribuïda per diferents centres de les Illes Balears.



3. Aquesta informació també es pot consultar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i també es pot trobar a qualsevol dels centres docents que imparteixen ensenyaments de formació professional del sistema educatiu de les Illes Balears.
4. El centre ha de fer-ne l'exposició pública de l'oferta formativa i altra informació relacionada amb el procés d'admissió i matrícula, en el tauler d'anuncis amb anterioritat a l'inici del període de presentació de sol·licituds, que s'ha de mantenir fins al final d'aquest. Tota aquesta informació també s'ha de publicar a la pàgina web de cada centre.
5. Així mateix, els centres han de publicar al tauler d'anuncis o a la seva pàgina web, el nombre de places inicialment vacants de cada grau, règim i modalitat que ofereixen, així com els horaris en què s'han d'impartir. Si n'és el cas, la informació sobre els cicles que s'imparteixen amb una temporalització especial, així com informació dels mòduls que s'imparteixen en instal·lacions que no pertanyen al centre. De la mateixa manera s'ha d'especificar si el cicle ofert és bilingüe.

CAPÍTOL II. OFERTA DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONALS

Article 5. Oferta educativa i reserva del nombre de places per grup

1. D'acord amb el que es determina en l'article 6 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, la Conselleria d'Educació i Universitat, per mitjà de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives i la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de planificar anualment l'oferta d'ensenyaments per als diferents centres educatius sostinguts amb fons públics i les places per a cada centre, per nivell i grups.
2. En la planificació de l'oferta formativa i del nombre de places s'ha de tenir en compte el tipus de règim i modalitat d'oferta dels ensenyaments de formació professional.
3. Del nombre de places disponibles en cada un dels grups de cada ensenyament de formació professional, prèviament a qualsevol de les reserves establertes normativament, s'ha d'establir una reserva mínima del 5 % del nombre de places disponibles de cada grup per a persones amb discapacitat, així com una reserva mínima del 5 % per a les persones que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment. Per adjudicar



aquestes places reservades, s'han de seguir els criteris concrets determinats en l'annex d'aquesta Ordre.

4. Les vacants de les places reservades per a les persones amb discapacitat i les dels esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment s'acumulen proporcionalment entre la resta de les vies d'accés.
5. L'article 15.7 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, exposa que als cicles formatius de formació professional en la modalitat d'ensenyament presencial el nombre d'alumnes per grup s'ha de reduir en dos per cada alumne amb necessitats educatives especials (NEE) que hi estigui matriculat. El nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials no pot ser superior a dos per grup.
6. En els cicles formatius bàsics en el règim general, en la modalitat presencial, s'ha de reservar el 50 % del nombre de places per grup per a alumnes que provenen del mateix centre.
7. En els cicles de grau mitjà i de grau superior, les places reservades per a les persones que accedeixen per la via d'accés amb un o diversos graus C formen part del còmput d'oferta de places únicament a efectes de desdoblament dels mòduls professionals objecte de matriculació, però no del còmput total de places oferides.
8. El nombre de places disponibles/vacants que cada curs s'han d'oferir a les persones amb els requisits d'accés s'ha de determinar a la resolució que s'ha de convocar anualment.
9. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives pot autoritzar que els centres ofereixin un nombre distint de places per situacions especials, com poden ser convenis amb empreses o requisits propis del cicle formatiu.
10. En funció de la demanda de les places proposades, l'oferta educativa així com el nombre de places per grup poden estar subjectes a possibles modificacions. Les modificacions poden afectar a cicles, modalitats d'impartició i torns inicialment plantejats i es pot arribar a eliminar algun dels cicles prevists perquè no tenen garantida la conformació de grup amb el mínim d'alumnat establert.

Article 6. Actuacions dels centres prèvies al procés d'admissió

1. Abans de l'inici del procés d'admissió, els centres que imparteixen ensenyaments de formació professional han de comprovar el nombre de



places que s'ofereixen per a cada certificat professional, cicle formatiu de grau bàsic, per a cada cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior i curs d'especialització, així com també per a cada horari de cadascun dels ensenyaments que consta en l'aplicació informàtica per a la gestió educativa que s'ha de fer servir en el procés d'admissió. Aquesta informació s'ha de publicitar al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.

2. També s'han d'introduir a l'aplicació informàtica per a la gestió educativa, segons el calendari establert per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives en la convocatòria anual, el nombre d'alumnes que han de repetir curs i no han de tornar a participar en el procés d'admissió i altres circumstàncies determinades en el punt precedent.

CAPÍTOL III. ACCÉS ALS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Article 7. Accés als graus C, certificats professionals

1. El Grau C constitueix una oferta formativa del sistema de formació professional associada a un perfil professional amb significació en el mercat laboral, destinada, de preferència, a les persones treballadores o a joves majors de divuit anys. Excepcionalment, podran cursar-los joves majors de 16 anys que hagin abandonat el sistema educatiu.
2. Els certificats professionals, Grau C, poden ser de nivell 1, 2 i 3, en funció dels estàndards de competència als quals estiguin associats els seus mòduls professionals.
3. Per accedir a un certificat professional, s'han de complir, segons sigui de nivell 1, 2 o 3, els requisits següents:
 - e) Per a un certificat professional de nivell 1 no s'exigeixen requisits acadèmics ni professionals, encara que s'han de tenir les habilitats de comunicació suficients que permetin l'aprenentatge.
 - f) Per a un certificat professional de nivell 2 es requereix el graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent a l'efecte d'accés, un certificat professional de nivell 2, un certificat de competència inclòs en l'oferta a realitzar, o un certificat professional de nivell 1 de la mateixa família professional.
 - g) Per a un certificat professional de nivell 3 es requereix el títol de Tècnic o Tècnic Superior, de Batxiller o equivalent a l'efecte d'accés, un certificat professional nivell 3, un certificat de competència inclòs en l'oferta a realitzar, o un certificat professional de nivell 2 de la mateixa família professional.



- h)* Quan no es compleixin els requisits acadèmics per a l'accés a la formació de nivell 2 o 3, s'han de verificar que els alumnes posseeixen els coneixements previs per a cursar amb aprofitament la formació corresponent. La verificació pot realitzar-se de manera prèvia a cada oferta formativa, mitjançant comprovacions o proves específiques. La prova d'accés ha d'acreditar que la persona posseeix els coneixements i habilitats suficients per a cursar amb aprofitament les formacions corresponents. Ha de tenir com a referència el marc del procediment d'acreditació de competències bàsiques que es reguli per part de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives i ha d'adaptar-se al perfil professional del certificat professional. Aquestes proves s'han de dur a terme als centres d'educació de persones adultes (CEPA).
4. A més de les titulacions requerides per a l'accés al Grau C de nivell 2 recollides en el punt 1, es considera equivalent a l'efecte d'accés, d'acord amb el que determina la disposició addicional cinquena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional:
- a)* Haver superat un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau mitjà en centres públics o privats autoritzats per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives .
 - b)* Haver superat una prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
 - c)* Estar en possessió del títol de Tècnic Bàsic.
 - d)* Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 2.
 - e)* Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys i/o de quaranta-cinc anys.
 - f)* Tenir acreditades les competències clau necessàries, d'acord amb el recollit en l'annex IV del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, per a cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat.
5. A més de les titulacions requerides per a l'accés al Grau C de nivell 3 recollides en punt 1 d'aquest article, es considerarà equivalent per a aquest accés el compliment d'algun dels següents requisits:
- a)* Haver superat un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau superior en centres públics o privats autoritzats per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
 - b)* Haver superat una prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
 - c)* Estar en possessió del títol de Tècnic.
 - d)* Estar en possessió d'un Certificat de professionalitat de nivell 3.
 - e)* Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys i/o de quaranta-cinc anys.



- f) Tenir superats els estudis conduents al títol de Batxiller regulat per la Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa.
- g) Tenir acreditació mitjançant certificació acadèmica la superació de totes les assignatures conduents a l'obtenció del títol de Batxiller regulat per la Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa, després de la finalització del tercer curs d'aquests ensenyaments.
- h) Tenir acreditades les competències clau necessàries, d'acord amb el recollit en l'annex IV del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, per a cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat.

Article 8. Accés als cicles formatius de grau bàsic

1. Per accedir als cicles formatius de grau bàsic, s'han de complir simultàniament els requisits següents:
 - a) Tenir 15 anys o complir-los abans del 31 de desembre de l'any de l'inici del cicle.
 - b) Haver cursat el tercer curs d'ESO o, excepcionalment i a criteri de l'equip docent i del responsable de l'orientació del centre, haver-ne cursat el segon curs.
 - c) Ser objecte de proposta o sol·licitar a petició pròpia, juntament amb els pares o tutors legals de l'alumne, la incorporació a un cicle formatiu de grau bàsic, quan el perfil vocacional de l'alumne així ho aconselli.
 - d) En el supòsit de realització de cicles formatius de grau bàsic en règim intensiu, l'alumne ha de tenir complerts 16 anys per poder accedir a la formació pràctica en empresa, atès que està vinculada a la contractació.
2. El requisit previst en la lletra b) de l'apartat anterior no ha de ser aplicable en el cas de joves entre 15 i 18 anys que no hagin estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol i l'itinerari educatiu dels quals n'aconselli la incorporació a un cicle formatiu de grau bàsic com el més adequat per a aquest alumnat, sempre que posseeixi els coneixements de l'idioma que li permetin el seguiment de la formació.

Article 9. Accés als cicles formatius de grau mitjà

1. Per accedir als cicles formatius de grau mitjà, s'ha de complir un dels requisits següents:
 - a) Tenir el títol de graduat en ESO.
 - b) Tenir el títol de tècnic bàsic o de tècnic.



- c) Haver superat una oferta formativa de grau C inclosa en el cicle formatiu.
- d) Haver superat un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau mitjà en centres expressament autoritzats per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives .
- e) Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau mitjà o de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

En els supòsits d'accés per les vies de les lletres c), d) i e), es requereix tenir 17 anys complerts, com a mínim, l'any de realització de la prova o de l'inici de la formació.

2. A més dels requisits establerts en l'apartat anterior, també poden accedir als cicles formatius de grau mitjà les persones que estiguin en possessió d'alguna de les titulacions acadèmiques següents o els que acreditin alguna de les situacions que figuren a continuació:
- a) Tenir el títol de tècnic auxiliar (FP1).
 - b) Prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell.
 - c) Estar en possessió del títol de batxiller superior expedit d'acord amb els plans educatius anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.
 - d) Estar en possessió del títol de batxiller unificat polivalent (BUP) o d'un certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries del batxillerat.
 - e) Acreditar tenir un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent (BUP).
 - f) Haver superat el segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans (REM).
 - g) Haver superat el tercer curs del pla de 1963 o el segon de comuns experimental dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics.
 - h) Tenir alguna de les titulacions equivalents per a l'accés als cicles formatius de grau superior.
 - i) Haver superat altres estudis o cursos de formació declarats equivalents a efectes acadèmics a algun dels anteriors:
 - i) Títol de tècnic superior (cicles formatius de grau superior).
 - ii) Títol universitari amb caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional que figuri en el Catàleg de Títols Universitaris Oficials o un altre títol declarat equivalent a una titulació universitària.
 - iii) Estudis en sistemes educatius estrangers homologats amb el títol de batxiller o l'homologació amb el primer curs complet d'aquest títol, però que no disposin de l'homologació amb l'ESO.

Article 10. Accés als cicles formatius de grau superior



1. Per accedir als cicles formatius de grau superior, s'ha de complir un dels requisits següents:
 - a) Tenir el títol de tècnic de grau mitjà de formació professional o el títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny.
 - b) Tenir el títol de batxiller.
 - c) Haver superat una oferta formativa de grau C inclosa en el cicle formatiu.
 - d) Haver superat un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau superior en centres expressament autoritzats per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives .
 - e) Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
 - f) Tenir un títol de tècnic superior de formació professional o un grau universitari.

En els supòsits d'accés per les vies de les lletres *c)*, *d)* i *e)*, es requereix tenir 19 anys complerts, com a mínim, l'any de realització de la prova o de l'inici de la formació.

2. També tenen accés als cicles formatius de grau superior les persones que estan en possessió d'alguna de les titulacions acadèmiques o acreditin alguna de les situacions que figuren a continuació:
 - a) Tenir el títol de batxiller establert en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
 - b) Tenir el títol de batxillerat unificat polivalent (BUP) o haver superat totes les matèries de batxillerat.
 - c) Haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
 - d) Haver superat el curs d'orientació universitari o preuniversitari.
 - e) Estar en possessió del títol de tècnic especialista, tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.
 - f) Estar en possessió d'una titulació universitària o una altra equivalent.

Article 11. Accés als cursos d'especialització de grau mitjà

1. Per accedir als cursos d'especialització de grau mitjà s'ha d'estar en possessió d'una de les titulacions de tècnic especificades en la normativa bàsica que estableix cada un dels cursos d'especialització i els aspectes bàsics del seu currículum.



2. En el cas de disponibilitat de places vacants, també poden accedir-hi les persones que no disposen dels títols requerits i es poden admetre, fins a un màxim del 20 % de les places vacants, les persones que compleixen els requisits que preveu l'article 120.3 del Reial decret 659/2023, segons l'ordre de prelación següent:
 - a) Persones que, comptant amb un títol de Tècnic o Tècnic Superior de Formació Professional diferent dels que donin accés al curs d'especialització de què es tracti, acreditin experiència en l'àrea professional associada a aquest curs.
 - b) Persones que, comptant amb un títol de Tècnic o Tècnic Superior de Formació Professional diferent dels que donin accés al curs d'especialització de què es tracti, acreditin coneixements previs adequats mitjançant una prova de capacitat, una entrevista personal, una sol·licitud de motivació d'ingrés, el seu currículum, o la seva experiència laboral.
 - c) Persones que no disposin d'un títol de Tècnic de Formació Professional i que puguin acreditar coneixements previs que garanteixi la seva competència per a seguir amb èxit el curs d'especialització, mitjançant una prova de capacitat, una entrevista personal, el seu currículum, o la seva experiència laboral. En aquest supòsit, aquestes persones podran cursar el curs d'especialització, obtenint una certificació acadèmica de realització amb aprofitament que substituirà al títol d'Especialista, que no podrà obtenir-se sense una titulació prèvia de Tècnic

Article 12. Accés als cursos d'especialització de grau superior

1. Per accedir als cursos d'especialització de grau superior s'ha d'estar en possessió d'un dels títols de tècnic superior especificats en la normativa bàsica que estableix cada un dels cursos d'especialització i els aspectes bàsics del seu currículum.
2. En el cas de disponibilitat de places vacants poden accedir als cursos d'especialització les persones que no tenen els títols requerits, però que compleixen els requisits establerts en l'article 121.2 del Reial decret 659/2023, segons l'ordre de prelación següent:
 - a) Persones que comptin amb un títol de tècnic superior de formació professional diferent dels que donin accés al curs d'especialització de què es tracti i acreditin la seva experiència en l'àrea professional associada a aquest curs.
 - b) Persones que comptin amb un títol de Tècnic Superior de Formació Professional, diferent dels que donen accés i que puguin acreditar els seus coneixements previs mitjançant una prova de capacitat, una entrevista personal, una sol·licitud de motivació d'ingrés, el seu currículum, o la seva experiència laboral.



- c) Persones que, no comptant amb un dels títols de Tècnic Superior de Formació Professional, acreditin coneixements previs adequats mitjançant fórmules que garanteixi la seva competència per a seguir amb èxit el curs com, entre altres, una prova de capacitat; una entrevista personal; el seu currículum; o la seva experiència laboral. Les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior podran realitzar el curs d'especialització, obtenint una certificació acadèmica d'assistència amb aprofitament en substitució del títol de Màster de Formació Professional, que només podrà atorgar-se als qui comptin amb un títol de Tècnic Superior de formació professional

CAPÍTOL IV. VIES D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS

Article 13. Vies d'accés als cicles formatius de grau mitjà

L'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional s'ha de dur a terme per les vies d'accés següents:

1. Via d'accés amb el títol de graduat en ESO o títol bàsic de formació professional (ESO/GB).
Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 80 % per a les persones que tenen el títol d'ESO o de tècnic bàsic de formació professional, amb preferència de les persones que hagin titulat durant els tres darrers cursos acadèmics, sempre respecte al criteri prioritari de la qualificació mitjana obtinguda per la persona sol·licitant.
2. Via d'accés amb un curs de formació específic o prova d'accés.
Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 10 % per a les persones que han superat un curs de formació específic o una prova d'accés.
3. Via d'accés amb un o diversos graus C.
Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 5 % per a les persones que han superat un o diversos graus C integrats en el cicle formatiu i necessiten cursar els mòduls professionals requerits per completar el grau D.
4. Via d'accés amb el títol de tècnic o de tècnic superior (GM/GS).
Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 5 % per a les persones que tenen un títol de tècnic o de tècnic superior.

Article 14. Vies d'accés als cicles formatius de grau superior



L'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional s'ha de dur a terme per les vies d'accés següents:

1. Via d'accés amb el títol de tècnic de formació professional o el títol de batxiller (GM/Batxiller).
Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 80 % per a les persones que tenen el títol de tècnic de formació professional o el títol de batxiller, amb preferència de les persones que han titulat durant els tres darrers cursos acadèmics, sempre respecte al criteri prioritari de la qualificació mitjana obtinguda per la persona sol·licitant.
2. Via d'accés amb un curs de formació específic o prova d'accés.
Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 10 % per a les persones que han superat un curs de formació específic o una prova d'accés.
3. Via d'accés amb un o diversos graus C.
Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 5 % per a les persones que han superat un o diversos graus C integrats en el cicle formatiu i necessiten cursar els mòduls professionals requerits per completar el grau D.
4. Via d'accés amb el títol de tècnic superior (GS).
Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 5 % per a les persones que tenen un títol de tècnic superior.

Article 15. Vacants en les reserves de les vies d'accés

En el cas que no es cobreixi la reserva en alguna de les vies d'accés i queden places vacants, aquestes s'han de distribuir de forma proporcional entre la resta de vies d'accés.

CAPÍTOL V. ADMISSIÓ ALS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Article 16. Admissió als ensenyaments de formació professional

1. L'admissió als ensenyaments de formació professional requereix el compliment dels requisits d'accés establerts per a cada ensenyament concret i per cada via d'accés. Si n'és el cas, s'ha de complir amb els criteris d'admissió establerts en aquesta Ordre.
2. En el cas que hi hagi més sol·licituds d'admissió a un ensenyament que places ofertes, les persones que estiguin interessades a cursar un dels graus C, D o E



dels ensenyaments de formació professional, han de reunir els requisits d'admissió establerts en l'annex d'aquesta Ordre i s'han d'aplicar, amb caràcter concurrent, els criteris d'admissió establerts, sempre respectant com a criteri prioritari la nota mitjana o qualificació obtinguda per cada persona sol·licitant.

Article 17

Persones que poden sol·licitar l'admissió als ensenyaments de formació professional

1. Per a l'admissió als ensenyaments de formació professional, per la via d'accés corresponent, és necessari complir els requisits d'accés a l'ensenyament concret.
2. Els alumnes menors de 18 anys poden presentar la sol·licitud d'admissió sempre que disposin d'algun dels documents acreditatius següents:
 - a) DNI, NIE o targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o per l'oficina d'estrangers.
 - b) Passaport.
 - c) Certificat d'empadronament en un municipi.
 - d) Visat d'estudis.
 - e) Targeta d'estudiant estranger.
3. Els alumnes majors de 18 anys poden presentar la sol·licitud d'admissió sempre que disposin d'algun dels documents acreditatius següents:
 - a) DNI, NIE o targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o per l'oficina d'estrangers.
 - b) Passaport.
 - c) Visat d'estudis.
 - d) Targeta d'estudiant estranger.
 - e) Autorització de residència prevista a l'article 197 del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la reforma mitjançant la Llei orgànica 2/2009.
 - f) Autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals, prevista a l'article 198 del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la reforma mitjançant la Llei orgànica 2/2009.
4. Els alumnes majors de 18 anys, que no disposen de la documentació establerta en l'apartat anterior, poden presentar la sol·licitud d'admissió en el



règim general en la modalitat presencial i virtual, sempre que disposin de l'autorització de residència temporal per raons d'arrelament per a la formació, prevista en l'article 124.4 del Reglament d'estrangeria i reformat pel Reial decret 629/2022, de 26 de juliol.

Article 18

Requisits d'admissió concrets per a la formació professional en la modalitat virtual

1. Les persones interessades a cursar mòduls dels cicles formatius en aquesta modalitat d'ensenyament han de reunir les condicions d'accés al cicle formatiu corresponent, de conformitat amb la normativa general establerta i han de residir a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. Els alumnes que en el curs anterior a la convocatòria anual, ja estaven matriculats en la modalitat virtual mitjançant la plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears i han superat, com a mínim, el 40 % de les hores dels mòduls del cicle formatiu en què estaven matriculats són considerats alumnes amb prioritats d'elecció. Aquests alumnes tenen preferència per seguir cursant els mateixos ensenyaments durant el curs escolar següent, abans que els alumnes de nova admissió o els alumnes que no han superat el percentatge establert. Aquests alumnes no estan subjectes a les diferents vies d'accés als cicles formatius.

Article 19. Persones que han de tornar a participar en el procediment d'admissió

1. Els alumnes de la modalitat presencial que vulguin continuar els seus estudis, han de repetir el primer curs i es troben en alguna de les situacions següents, han de tornar a participar en el procés d'admissió:
 - a) Els alumnes que el curs acadèmic anterior estaven matriculats en un cicle formatiu, però han perdut el dret d'assistir-hi i de ser avaluats de conformitat amb la normativa vigent.
 - b) Els alumnes que el curs acadèmic anterior cursaven un cicle formatiu i els mòduls suspesos superen el 50 % de la càrrega lectiva dels mòduls matriculats, independentment del nombre de mòduls en què estaven matriculats.
2. Els alumnes que han cursat un cicle formatiu en el règim intensiu i volen continuar els ensenyaments han de tornar a participar en el procés d'admissió



en la modalitat presencial o virtual quan es troben en alguna de les situacions següents:

- a) Els alumnes que no poden promocionar al segon curs perquè no han superat el 50 % de la càrrega lectiva dels mòduls matriculats.
 - b) Els alumnes que en la segona convocatòria no estan en condicions de promocionar al segon curs.
 - c) Els alumnes que, per una altra circumstància regulada en la normativa vigent, queden exclosos d'aquest règim d'ensenyament, sense reserva de plaça.
3. Els alumnes en la modalitat virtual que vulguin continuar els ensenyaments en aquesta modalitat han de tornar a participar en el procés d'admissió, siguin o no alumnes preferents. En el cas dels alumnes preferents, tenen prioritat d'elecció dels mòduls sol·licitats.

Article 20. Persones eximides de participar en el procediment d'admissió

1. En l'ensenyament del règim general en la modalitat presencial, no han de tornar a participar en el procediment d'admissió ni presentar sol·licitud, però sí que han de matricular-se, les persones en les quals concorren alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Els alumnes repetidors que hagin superat el 50 % de la càrrega lectiva anual dels mòduls matriculats que es matriculin en el mateix centre, cicle i curs que en el curs acadèmic precedent.
 - b) Els alumnes que promocionen de primer a segon curs, sempre que sigui en el mateix centre. En aquests supòsits, els centres han de garantir la matrícula de l'alumne mitjançant la reserva del nombre de places en cada cicle formatiu, curs i grup necessàries i la persona interessada ha de formalitzar la matrícula en les dates que cada centre educatiu estableixi. Si no formalitza la matrícula en aquests terminis, perd el dret de reserva de plaça.
2. En el cas dels alumnes que volen matricular-se en el segon curs del mateix cicle en un centre diferent d'aquell en què superaren el primer curs, han de presentar la sol·licitud de trasllat d'expedient acadèmic en el centre educatiu en el qual volen continuar els estudis, dins la primera quinzena de juliol, com a màxim. L'admissió del trasllat i la matrícula únicament poden realitzar-se en el cas que, finalitzat el termini esmentat, quedin places lliures.
3. Així mateix, per als que han superat el primer curs d'un cicle i volen matricular-se en el segon curs d'un altre títol, que tenguin el primer curs en



comú amb el curs superat, no han de participar en el procés d'admissió al primer curs, la matrícula a primer curs només és a efectes de convalidació dels mòduls. La matrícula al segon curs únicament pot realitzar-se en el cas que, finalitzat el termini indicat en l'apartat 1.b) d'aquest punt, quedin places lliures.

4. En els apartats 2 i 3, si no hi ha places lliures suficients, l'admissió s'ha de fer considerant com a criteri prioritari la qualificació mitjana obtinguda pel sol·licitant.

CAPÍTOL VI. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Article 21. Procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu és únic per a cada règim o modalitat i, en el cas dels cicles formatius en el règim general en la modalitat presencial i en el règim intensiu i en els cursos d'especialització s'ha de desenvolupar en dues fases diferenciades i no excloents, que s'han de concretar en la resolució anual.
2. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de determinar, en la resolució anual, els terminis per sol·licitar l'admissió i la matrícula als diferents ensenyaments de formació professional, el model de sol·licitud a formalitzar i el procediment d'admissió, en funció del règim o modalitat que es vol cursar.
3. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha d'habilitar els mitjans necessaris per poder tramitar el procediment d'admissió i matrícula als ensenyaments de formació professional preferentment mitjançant via telemàtica, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 22. Assistència en el procediment d'admissió

1. Els centres educatius i les oficines d'escolarització han de resoldre per via telefònica, telemàtica o presencialment els dubtes i les dificultats que puguin sorgir als usuaris. Així mateix, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa posa a disposició de qui ho necessiti l'assessorament mitjançant la xarxa de Punts d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP), distribuïda per diferents centres de les Illes Balears.



2. L'assistència i l'ajuda en la realització del tràmit telemàtic i en la informació sobre el procés d'admissió per part dels òrgans col·laboradors esmentats en els paràgrafs anterior no altera el règim de responsabilitat de la sol·licitud tramitada, que s'entén imputable a la persona que formalitza la sol·licitud d'admissió telemàtica als cicles formatius.

Article 23. Sol·licitud d'admissió

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha d'habilitar els mitjans necessaris per poder formalitzar les sol·licituds d'admissió, tant de forma presencial com, preferentment, mitjançant la via telemàtica a les persones interessades i que compleixen els requisits d'accés per a cada respectiu ensenyament.

Article 24. Sol·licitud telemàtica per a l'admissió

1. Les persones interessades que estiguin en disposició de sol·licitar una plaça als ensenyaments de formació professionals regulats en aquesta Ordre poden formalitzar la sol·licitud telemàtica d'admissió mitjançant un dels sistemes següents:
 - a) Sistema autenticat: el sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve, amb el codi d'usuari de l'aplicació informàtica per a la gestió educativa o l'usuari CAIB i amb el certificat digital.
 - b) Sistema sense autenticar: la combinació del DNI o el NIE amb el número de mòbil de contacte de l'usuari.
2. Les persones que sol·liciten l'admissió a formació professional mitjançant el tràmit telemàtic han d'emplenar la sol·licitud electrònica d'admissió seguint les instruccions de l'assistent de la tramitació telemàtica.
3. Hi ha un tràmit telemàtic d'admissió per a cada tipus d'ensenyament, règim i modalitat, un per a cicles formatius de grau bàsic, un per a cicles de grau mitjà, un per a cicles de grau superior i un altre per a cursos d'especialització.
4. La sol·licitud telemàtica conté dues declaracions responsables: una fa referència a la veracitat de totes les circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant de cara a la baremació posterior; l'altra, és la declaració responsable respecte a la sol·licitud emplenada només per un dels pares o tutors legals quant al vistiplau del tràmit per part de l'altre pare o tutor de la persona sol·licitant menor de 18 anys.



5. El tràmit el pot fer la persona sol·licitant, a nom seu si és major d'edat, emplenant les dades que es demanen en el tràmit.
6. En el cas d'alumnes menors de 18 anys, el tràmit telemàtic el pot fer el pare o el tutor legal. En el cas de formalitzar la sol·licitud només un dels pares o tutors legals, la sol·licitud telemàtica conté la declaració responsable sobre el vistiplau del tràmit per part de l'altre pare o tutor del menor. En el cas que la pàtria potestat només recaigui en un dels dos pares o sobre un sol tutor, s'ha de justificar aquesta circumstància. El centre educatiu receptor de la sol·licitud pot sol·licitar la documentació que justifica la declaració responsable.
7. En el cas que l'Administració educativa tengui constància, d'ofici o per part de persones interessades, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha d'anul·lar la sol·licitud i s'ha d'excloure a l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

Article 25. Tràmit mitjançant el sistema autenticat

1. Si s'ha realitzat el tràmit telemàtic d'admissió mitjançant el sistema autenticat, el tràmit s'envia de forma automàtica al centre educatiu sol·licitat en primera opció, el qual només ha de recuperar el tràmit per validar-lo.
2. L'usuari autenticat pot adjuntar al tràmit telemàtic la documentació que la Conselleria d'Educació i Universitats no pugui consultar telemàticament, tot seguint les indicacions de l'assistent de tramitació de l'aplicació. També pot presentar la documentació presencialment al centre sol·licitat en primera opció o també trametre-la a l'adreça electrònica d'admissió de formació professional, que han d'habilitar tots els centres a efectes d'admissió de formació professional.
3. En el cas del tràmit del règim general en modalitat presencial i règim intensiu, una mateixa persona pot fer més d'un tràmit d'admissió i el que té validesa és el darrer que ha fet. En la modalitat virtual i cursos d'especialització, es pot fer més d'un tràmit sense que anul·li els anteriors.

Article 26. Tràmit mitjançant el sistema sense autenticar

1. Si s'ha fet el tràmit telemàtic d'admissió mitjançant el sistema sense autenticar, l'usuari ha d'acudir al centre educatiu sol·licitat en primera opció per validar la sol·licitud telemàtica i la documentació. També pot trametre la sol·licitud i la documentació corresponent al correu electrònic d'admissió de formació professional del centre sol·licitat en primera opció. Tots els centres



han de tenir habilitat un correu electrònic per a l'admissió a formació professional.

2. Una mateixa persona pot fer més d'un tràmit d'admissió. En el cas que es faci més d'un tràmit mitjançant el sistema sense autenticar, el que té validesa és el darrer realitzat i presentat per a la formalització al centre educatiu que se sol·licita en primera opció en el termini establert o tramès al correu electrònic d'admissió d'FP del centre educatiu. En la modalitat virtual i cursos d'especialització, es pot fer més d'un tràmit sense que s'anul·lin els anteriors.

Article 27. Contingut de la sol·licitud telemàtica d'admissió (tràmit autenticat i sense autenticar)

1. Els sol·licitants poden indicar, per ordre de preferència, els cicles formatius que volen cursar, els centres i l'horari de preferència, si fos el cas. El nombre de places que poden sol·licitar en cada sol·licitud canvia segons els ensenyaments:
 - a) Per a GB, fins a 5 opcions.
 - b) Per a GM i GS, fins a 10 opcions.
 - c) Per als cursos d'especialització, han de presentar una sol·licitud per cadascun dels cursos i centre.
2. En el cas del tràmit telemàtic dels cicles formatius de grau bàsic, els cicles han de coincidir amb els que figuren en el document de la proposta d'incorporació a grau bàsic.
3. En el tràmit telemàtic per als cicles de grau mitjà i de grau superior en el règim general en la modalitat presencial i en el del règim intensiu, la persona sol·licitant, una vegada indicades les opcions que es volen cursar, s'ha de seleccionar la via d'accés per la qual se sol·licita l'admissió.
4. Al tràmit telemàtic d'admissió en el règim general en la modalitat virtual, el sol·licitant ha de fer constar la relació ordenada, per ordre de preferència, de tots els mòduls professionals que es volen cursar del cicle corresponent. S'ha de tenir en compte que només es poden matricular, com a màxim, de les hores lectives equivalents a un primer curs del cicle que es vol cursar, amb un màxim de dos cicles per persona. En el cas de sol·licitar l'admissió a dos cicles, no es poden matricular de més de 1.500 hores lectives en el conjunt dels dos cicles.
5. El tràmit del procés d'admissió als cursos d'especialització és únic per a cada curs d'especialització i centre educatiu, com a única opció.



6. En tots els tràmits telemàtics l'interessat ha de seleccionar la documentació que acredita les condicions per demanar una plaça per a l'ensenyament, règim o modalitat que vol cursar i la via corresponent, si n'és el cas. En cap cas no s'ha d'indicar en la sol·licitud d'admissió cap altra dada no sol·licitada.
7. En la sol·licitud telemàtica es fa constar la veracitat de totes les circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant de cara al barem posterior mitjançant la declaració responsable. En el cas que la Conselleria d'Educació i Universitats tengui constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha d'anul·lar la sol·licitud i s'ha d'excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.

Article 28. Compatibilitat de sol·licituds

1. És possible presentar una sol·licitud per a l'admissió a cicles de grau mitjà, una per a cicles de grau superior, una per a cursos d'especialització i una altra per a batxillerat i matricular-se simultàniament en els diferents ensenyaments, sempre que sigui possible compatibilitzar l'assistència presencial.
2. Les persones que compleixen els requisits per cursar cicles de grau mitjà i cicles de grau superior i sol·liciten l'admissió a cicles d'aquests dos nivells han de formalitzar dues sol·licituds telemàtiques d'admissió: una, al centre que imparteix el cicle formatiu de grau mitjà que es vol cursar en primera opció i, l'altra, al centre que imparteix el cicle formatiu de grau superior que es vol cursar en primera opció. En aquest cas, si la persona interessada resulta admesa als dos cicles, només es pot matricular de tots dos si pot compatibilitzar l'assistència presencial a ambdós cicles.

Article 29. Sol·licitud d'admissió en paper

1. La sol·licitud d'admissió només es pot formalitzar en paper amb caràcter excepcional, quan els centres educatius valorin aquesta possibilitat o quan es donin determinades circumstàncies, com ara:
 - a) Que el sol·licitant no tengui DNI o NIE.
 - b) Quan el sol·licitant no hagi pogut formalitzar la sol·licitud telemàtica, malgrat haver rebut suport telefònic o telemàtic per part dels centres.
 - c) Que el sol·licitant sigui usuari dels serveis socials per situacions de necessitat personal o familiar.
 - d) Que el sol·licitant tengui dificultats degudes a la barrera idiomàtica.
 - e) Altres situacions degudament justificades.



2. En aquests casos, les persones sol·licitants poden presentar-se, dins el termini establert, al centre educatiu sol·licitat en primera opció per poder formalitzar la sol·licitud d'admissió.

Article 30. Documentació acreditativa

1. La documentació acreditativa al·legada per les persones sol·licitants en el tràmit del procés d'admissió a formació professional, tant en el tràmit autenticat com en el tràmit sense autenticar, s'ha d'adjuntar al tràmit telemàtic o s'ha d'aportar al centre educatiu demanat en primera opció quan l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament aquesta documentació acreditada o quan així ho indiqui l'assistent de la tramitació de l'aplicació.
2. Les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió s'entenen referides al darrer dia per formalitzar la sol·licitud. La Conselleria d'Educació i Universitats, a través de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de determinar en la resolució anual la documentació acreditativa necessària perquè es pugui tenir en compte per a la baremació dels criteris. L'única documentació vàlida és l'expedida pels organismes competents en cada matèria i l'altra documentació prevista en la resolució anual.
3. Tota aquesta documentació serveix perquè, mitjançant l'aplicació informàtica per a la gestió educativa de les Illes Balears, es puntuïn les sol·licituds de conformitat amb els criteris que consten en l'annex d'aquesta Ordre.
4. A efectes de baremació, la documentació acreditada s'ha de presentar dins el període de presentació de sol·licituds. Si la documentació es presenta fora de termini (excepte en el cas que el centre la demani d'ofici) o no es presenta de manera correcta durant el termini establert, no es pot tenir en compte a l'efecte de computar el criteri afectat en el barem.

Article 31. Gestió de les sol·licituds d'admissió

1. Si l'usuari ha realitzat un tràmit mitjançant el sistema autenticat, el centre educatiu sol·licitat en primera opció només ha de recuperar el tràmit. Aquesta sol·licitud ja està registrada i validada. Si és necessari aportar documentació, l'usuari pot adjuntar-la durant el tràmit o pot fer-la arribar al centre durant el termini de presentació de sol·licituds.



2. Si el tràmit s'ha realitzat mitjançant el sistema sense autenticar, l'interessat ha de validar la seva sol·licitud telemàtica i adjuntar-hi la documentació pertinent, si n'és el cas. L'usuari ha d'imprimir el justificant de la seva sol·licitud, degudament signat, i presentar-lo al centre educatiu sol·licitat en primera opció.
3. El centre docent que rep presencialment la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb la persona sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que s'hi indica.
4. També ha de comprovar que la persona interessada té l'edat requerida per iniciar els ensenyaments en què sol·licita la plaça.
5. D'acord amb la normativa vigent, els centres no poden percebre cap quantitat econòmica per gestionar una sol·licitud d'admissió.

Article 32. Detecció de falsedats en la sol·licitud

1. La falsedat de les dades aportades en les sol·licituds d'admissió, així com l'existència d'alguna irregularitat en el procés de tramitació de la sol·licitud per part dels pares o els tutors legals, o per part de l'alumne en cas que aquest sigui major d'edat, comporta la nul·litat de les instàncies i les sol·licituds quedaran excloses del procés.
2. El centre que ho detecti ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives perquè n'informi la Comissió de Garanties d'Admissió, prevista en el capítol VIII, article 53 d'aquesta Ordre.

CAPÍTOL VII. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I MATRÍCULA

Secció 1a. Procediment d'adjudicació de la 1a fase

Article 33. Procediment per determinar quines persones s'hi han d'admetre

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds corresponent, si en el centre educatiu hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds de les persones amb condicions d'accés per a cada tipus d'ensenyament, s'entén que totes tenen plaça reservada o adjudicada, i així han de figurar a les llistes provisionals i definitives.



2. Si el nombre de sol·licituds rebudes és major que el de places disponibles, una vegada acabat el termini d'admissió corresponent, l'aplicació informàtica per a la gestió educativa ordena totes les sol·licituds de conformitat amb el que es determina en l'annex d'aquesta Ordre.
3. L'aplicació informàtica per a la gestió educativa facilita totes les llistes als ensenyaments de formació professional, a cada grau, a cada cicle i horari, règim i modalitat de cada centre educatiu que imparteix aquests ensenyaments.

Article 34. Publicació de les llistes provisionals del règim general, modalitat presencial i del règim intensiu de sol·licitants amb la baremació sense adjudicació de plaça

1. Els centres han de publicar la llista provisional de les persones que han sol·licitat l'admissió als ensenyaments de formació professional, als graus C, a cicles de formació professional bàsica, a cicles formatius de grau mitjà, de grau superior i cursos d'especialització, per cadascuna de les vies d'accés i per cada tipus d'ensenyament i centre, i per cada horari, si n'és el cas.
2. En les llistes hi ha de constar la baremació assignada a cada sol·licitant, sempre que compleixin els requisits d'admissió.
3. En aquestes llistes provisionals no es publica, en cap cas, l'adjudicació de plaça. Es tracta de llistes provisionals de sol·licitants amb baremació, perquè l'usuari comprovi que se l'ha baremat correctament segons les dades que ha aportat.
4. També s'ha de publicar, si escau, la llista de persones excloses provisionalment, amb menció explícita de la causa d'exclusió.
5. Les llistes s'han de publicar complint les mesures necessàries per a la protecció de dades personals, a l'efecte de donar difusió amb la informació degudament anonimitzada, amb indicació de la baremació de cada sol·licitant i diferenciant cada una de les vies d'accés.
6. És fonamental que la persona interessada comprovi que les dades publicades en les llistes provisionals són correctes. Les llistes s'han de publicar al tauler d'anuncis del centre i a la pàgina web de cada centre. La publicació de les llistes té els efectes de notificació als interessats.



Article 35. Publicació de les llistes provisionals en la modalitat virtual amb adjudicació provisional de mòdul o mòduls

1. Pel que fa a la modalitat virtual, els centres han de publicar la llista provisional de les persones que han sol·licitat l'admissió al règim general en la modalitat virtual al mòdul o mòduls dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior per cadascuna de les vies d'accés.
2. En les llistes hi ha de constar la baremació assignada a cada sol·licitant que ha demanat en la seva opció amb adjudicació provisional de mòdul o mòduls, sempre que compleixin els requisits d'admissió. També han de constar la resta de persones que han demanat plaça al mòdul o mòduls però que, tot i que compleixen els requisits d'admissió, no consten amb reserva de plaça provisionalment perquè no hi ha més places disponibles.
3. Els centres també han de publicar, si escau, la llista de persones excloses provisionalment, amb menció explícita de la causa d'exclusió.
4. Les llistes s'han de publicar complint les mesures necessàries per a la protecció de dades personals, a l'efecte de donar difusió amb la informació degudament anonimitzada, amb indicació de la baremació de cada sol·licitant i diferenciant cada una de les vies d'accés.
5. És fonamental que l'interessat comprovi que les dades publicades en les llistes provisionals són correctes. Les llistes s'han de publicar al tauler d'anuncis del centre i a la pàgina web de cada centre. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades.

Article 36. Publicació de les llistes provisionals dels cursos d'especialització amb adjudicació de plaça

1. El centre ha de publicar la llista provisional de persones admeses al curs d'especialització, amb adjudicació o reserva de plaça. En la llista hi han de constar la resta de persones que han demanat plaça, però que no figuren amb reserva de plaça provisionalment perquè no hi ha més places disponibles.
2. El centre també ha de publicar, si és el cas, la llista de persones excloses provisionalment, amb menció explícita de la causa d'exclusió.
3. La llista s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del centre i a la pàgina web del centre, complint les mesures necessàries per a la protecció de dades



personals, a l'efecte de donar difusió amb la informació degudament anonimitzada, amb indicació de la baremació de cada persona sol·licitant.

4. És fonamental que l'interessat comprovi que les dades publicades a les llistes provisionals són correctes. Les llistes s'han de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades.

Article 37. Reclamacions i rectificacions

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que consta en les llistes provisionals esmentades durant els dies establerts en els respectius calendaris de cada ensenyament, que es determini en la resolució anual.
2. Les reclamacions es poden presentar presencialment al centre educatiu o telemàticament mitjançant el sistema Cl@ve o amb el codi d'usuari de l'aplicació informàtica per a la gestió de centres o l'usuari CAIB i el certificat digital. El tràmit de reclamació es troba a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
3. Durant aquest termini, només es pot aportar la documentació que els requereix expressament el centre educatiu. La documentació ha de tenir data d'emissió, com a màxim, del darrer dia del termini d'admissió a l'ensenyament concret.
4. Amb la publicació de les llistes definitives d'admesos s'entenen resoltes totes les reclamacions i rectificacions.

Article 38. Publicació de la llista definitiva d'admesos amb adjudicació o reserva de plaça

1. Un cop resoltes les reclamacions, s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses, amb adjudicació o reserva de plaça.
2. En la llista definitiva també hi han de constar la resta de persones que compleixen els requisits d'accés i han demanat plaça com a primera opció, però no han estat admeses en aquesta primera opció perquè no hi ha més places vacants. En les llistes, es pot indicar, si escau, l'admissió en altres opcions sol·licitades.



3. El mateix dia, cada centre educatiu ha de publicar la llista d'espera definitiva de les persones del seu centre, que és diferent de la llista esmentada en el paràgraf anterior. Les llistes d'espera definitives per centres les facilita l'aplicació informàtica per a la gestió educativa.
4. Els centres educatius també han de publicar, si escau, la llista de persones definitivament excloses, amb menció explícita de la causa d'exclusió.
5. Aquestes llistes es publiquen complint les mesures necessàries per a la protecció de dades personals, a l'efecte de donar difusió amb la informació degudament anonimitzada. La publicació de les llistes s'ha de fer en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre educatiu. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades i són les úniques vàlides per al procés d'admissió als ensenyaments de formació professional.
6. La llista definitiva de persones admeses i excloses pot ser objecte de recurs davant la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives en el termini establert en la convocatòria anual.
7. Les llistes d'espera de cada centre poden mantenir la vigència un temps determinat davant la possibilitat d'oferir una plaça que pugui resultar vacant. La vigència de les llistes d'espera s'ha de determinar en la resolució anual.

Article 39. Consulta individual del resultat del procés

Els sol·licitants poden fer una consulta telemàtica, de caràcter individual, de les llistes provisionals i de les definitives mitjançant un enllaç a la pàgina web que figuri en la resolució de convocatòria del procediment.

Secció 2a. Matrícula

Article 40. Matrícula de les persones admeses

1. Les persones que consten en les llistes definitives d'admesos als ensenyaments de formació professional i que, per tant, tenen una plaça adjudicada o reserva de plaça, han de formalitzar la matrícula al centre corresponent on han estat admesos, dins els terminis que s'estableixi en la resolució anual. En cas contrari, l'alumne perd la reserva de plaça.
2. Les persones que resultin admeses a un grau C, certificat professional, es poden matricular de tots els mòduls que formen part del certificat



professional o o bé poden formalitzar la matrícula dels mòduls que els interressi cursar.

3. Les persones que siguin admeses per primera vegada als cicles formatius de grau bàsic s'han de matricular de la totalitat dels mòduls del primer curs.
4. Les persones que siguin admeses per cadascuna de les vies d'accés a un cicle formatiu de grau mitjà, de grau superior i cursos d'especialització, en la modalitat presencial i virtual, es poden matricular de la totalitat dels mòduls del primer curs del cicle formatiu o bé es poden matricular només dels mòduls que els interressa cursar.
5. En el cas del règim intensiu, les persones admeses s'han de matricular a la totalitat dels mòduls del primer curs. La matrícula al cicle formatiu d'FP intensiva no garanteix la contractació per part d'una empresa, atès que la formalització del contracte està sotmesa als criteris de selecció de la mateixa empresa, a la situació socioeconòmica actual i a la normativa laboral vigent. Si arribat el moment de formalitzar el contracte no és possible dur-lo a terme, el centre ha de canviar la matrícula de l'alumne i passar-lo a la modalitat presencial.
6. Els alumnes matriculats en la modalitat virtual tenen, a tots els efectes, la consideració d'alumnes oficials del centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu en la modalitat virtual. Als alumnes, una vegada matriculats, se'ls facilitarà el codi d'usuari i la clau d'accés que permet accedir a la corresponent plataforma d'ensenyament virtual de les Illes Balears.

Article 41. Anul·lació d'ofici de la matrícula per falta objectiva de condicions

1. Per als ensenyaments de formació professional el perfil professional dels quals requereix determinades condicions psicofísiques lligades a situacions de seguretat o salut, el centre educatiu pot requerir l'aportació de la documentació justificativa necessària, o també la realització de determinades proves, quan així s'indiqui en la norma per la qual es regula cada títol o quan s'especifiqui en la resolució anual.
2. En aquests supòsits, el centre educatiu ha de comunicar a l'alumne o als seus pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, de forma motivada, per escrit i per un mitjà fefaent, aquest condicionant de la matrícula provisional. L'informe del centre educatiu s'ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa perquè, previ informe del Departament d'Inspecció Educativa, pugui resoldre l'anul·lació d'ofici de la



matrícula si es conclou que no reuneix les condicions exigibles abans esmentades.

3. Si a conseqüència de les dades facilitades per la persona interessada en el moment de la inscripció, els responsables del centre tenen coneixement d'una situació de presumpta falta de condicions d'aquesta o en el cas que s'apreciï en el transcurs de l'activitat educativa indicis d'absència de les condicions objectives assenyalades anteriorment, la direcció del centre, en el termini indicat en la resolució anual, ha de comunicar-li que la seva matriculació té caràcter provisional i iniciar el procediment anteriorment descrit.

Article 42. Procediment per a l'adjudicació de les places que queden vacants després de la matrícula

1. Els centres que, una vegada acabat el termini de matrícula, tinguin places vacants en els certificats professionals, en els cicles formatius de grau bàsic o en els cicles formatius de grau mitjà i/o de grau superior, en els mòduls d'FP virtual o cursos d'especialització perquè alguna de les persones admeses no s'ha matriculat i, a més, tinguin persones en les llistes d'espera corresponents, han d'adjudicar-les a les persones que hi figuren per ordre rigorós, fins a exhaurir-les.
2. L'oficina d'escolarització pot gestionar la llista d'espera dels centres educatius, en el cas que els centres no compleixin aquest procediment.
3. La no acceptació d'una plaça vacant de les sol·licitades o la no formalització de la matrícula en el termini establert en la convocatòria anual comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera definitiva corresponent.
4. Una vegada finalitzat el procediment, els centres educatius han d'actualitzar les places vacants i les places ocupades abans de la publicació de les places vacants a què fa referència el punt següent. Això no impedeix que, des del moment que hi hagi places vacants, malgrat que s'hagi iniciat la segona fase, els centres educatius que tenen llista d'espera han d'adjudicar-les seguint el mateix procediment, amb la màxima diligència possible.

Article 43. Publicació de les places vacants

Amb posterioritat a l'adjudicació de les places que queden vacants després de la matrícula, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de publicar les places vacants de tots i cadascun dels certificats professionals, cicles formatius o cursos d'especialització, si s'escau, a la seva pàgina web.



Secció 3a. Procediment d'adjudicació de la 2a fase

Article 44. Segona fase del procediment

1. En finalitzar el procediment d'admissió i matrícula de la primera fase i una vegada publicada la relació de les vacants dels ensenyaments de formació professional, s'inicia la segona fase del procediment telemàtic d'admissió.
2. En la segona fase només es pot sol·licitar plaça als ensenyaments dels quals s'hagi publicat vacant.
3. Amb caràcter general, poden participar en aquest procediment d'admissió totes les persones que compleixin els requisits d'accés a l'ensenyament corresponent dins el termini establert en aquesta segona fase.

Article 45. Segona fase del procediment de sol·licituds d'admissió

1. La segona fase del procediment per a l'admissió a les places vacants dels cicles formatius s'ha de formalitzar, preferentment, mitjançant el tràmit telemàtic. Només amb caràcter excepcional, la sol·licitud d'admissió es pot formalitzar en paper, en les circumstàncies establertes en l'article 29 sol·licitud d'admissió en paper d'aquesta Ordre.
2. Les persones que sol·liciten l'admissió telemàticament, han d'emplenar la sol·licitud electrònica d'admissió seguint les instruccions de l'assistent de la tramitació. Hi ha un tràmit telemàtic d'admissió per a cada un dels ensenyaments. S'han de tenir en compte les mateixes indicacions respecte al procediment telemàtic d'admissió establertes en la primera fase del procés.
3. Tot el procediment d'admissió i de la matrícula de la segona fase s'ha de dur a terme i s'ha de tramitar en els mateixos termes que el tràmit de la primera fase.

Article 46. Contingut de la sol·licitud telemàtica d'admissió de GB, GM, GS i CE (tràmit autenticat i sense autenticar) de la segona fase del procés

1. Els sol·licitants poden indicar, per ordre de preferència, els cicles formatius que volen cursar entre les places vacants publicades. Així mateix, també han de



posar l'horari de preferència, si fos el cas. El nombre de places que poden sol·licitar en cada sol·licitud canvia segons els ensenyaments:

- d) Per a GB, fins a 5 opcions.
 - e) Per a GM i GS, fins a 10 opcions.
 - f) Per als cursos d'especialització, han de presentar una sol·licitud per cadascun dels cursos i centre.
2. L'interessat ha de seleccionar la informació que s'ha de tenir en compte per a l'adjudicació d'una de les places seleccionades, seguint les instruccions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació.
 3. En cap cas no s'ha d'indicar en la sol·licitud d'admissió cap altra dada no sol·licitada. En la sol·licitud telemàtica es fa constar la veracitat de totes les circumstàncies al·legades pel sol·licitant de cara al barem posterior mitjançant la declaració responsable. En el cas que la Conselleria d'Educació i Universitats tenguí constància, d'ofici o a instància de part, d'alguna irregularitat o vici determinant en aquest sentit, s'ha d'anul·lar la sol·licitud i s'ha d'excloure l'alumne sol·licitant del procés d'admissió.
 4. S'han de seguir les indicacions de l'assistent de la tramitació de l'aplicació per a la tramitació correcta del procés i per a la presentació de la documentació al centre educatiu.

Article 47. Procediment per determinar quines persones s'han d'admetre en la segona fase del procés en el règim intensiu i en la modalitat presencial

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds de la segona fase del procés, l'aplicació informàtica per a la gestió educativa ha d'ordenar totes les sol·licituds de grau bàsic de conformitat amb els mateixos criteris de la 1a fase. S'ha de presentar el document de proposta d'incorporació a grau bàsic.
2. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds de la segona fase del procés, l'aplicació informàtica per a la gestió educativa ha d'ordenar totes les sol·licituds, de grau mitjà i de grau superior de conformitat amb els criteris següents:
 - a) Primer criteri: haver titulat durant els tres darrers cursos acadèmics. Només per als cicles de grau mitjà i de grau superior.
 - b) Segon criteri: la qualificació mitjana de l'ensenyament, titulació o certificat que acredita que es compleixen els requisits que permeten accedir al cicle formatiu. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació.



Article 48. Adjudicació de places que resten vacants finalitzada la segona fase del procés d'admissió en el règim general, modalitat presencial, i en el règim intensiu

1. Una vegada adjudicades les places que queden vacants després de la matrícula, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de publicar les places vacants de tots i cadascun dels certificats professionals, cicles formatius o cursos d'especialització, si s'escau, a la seva pàgina web.
2. Així, aquestes places que resten vacants han de ser adjudicades per l'oficina d'escolarització, prèvia petició de cita de les persones interessades a optar a una d'aquestes places i han de complir amb els requisits d'accés per poder accedir a l'ensenyament concret.
3. Les persones interessades que accepten una plaça vacant en aquest procediment de cites han de formalitzar la matrícula en el termini que s'indiqui en la resolució anual. En el cas que no es formalitzi la matrícula en el període establert, es considera que renuncien a la plaça adjudicada i, en conseqüència, aquesta plaça adjudicada es considera vacant per renúncia.
4. Una vegada finalitzat aquesta adjudicació amb cita prèvia i, si encara resten places vacants en els centres, les persones interessades poden sol·licitar plaça seguint les directrius establertes en la convocatòria anual.

Article 49. Sol·licitud d'admissió fora de termini als cursos d'especialització i als mòduls vacants en la modalitat virtual

Les persones interessades a cursar aquests ensenyaments, tant els cursos d'especialització com els de la modalitat virtual, que no han fet la sol·licitud en termini establert, una vegada finalitzat el període de matrícula i, si encara resten places o mòduls amb places vacants, poden sol·licitar plaça al centre on volen cursar els estudis.

Article 50. Matrícula a mòduls que quedin vacants

1. Els mòduls dels cicles formatius de grau bàsic que quedin vacants després que les persones que demanen plaça a tot el curs d'aquests ensenyaments i els alumnes que repeteixen curs s'hagin matriculat, s'han d'oferir, en primer lloc, als alumnes de 17 anys i, a continuació, als alumnes de 16 anys que han



sol·licitat l'admissió a aquests ensenyaments i no han pogut optar a una plaça vacant a tot el cicle.

2. Quan hi hagi vacants en determinats mòduls del primer curs dels cicles formatius de grau bàsic, els centres educatius han d'oferir-les a les persones que consten en la llista d'espera, fins a completar el nombre màxim d'alumnes autoritzat, sempre seguint l'ordre marcat per ocupar aquestes places vacants, que és el que s'estableix en el punt anterior.
3. Quan hi hagi vacants en determinats mòduls del primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, els centres educatius han d'oferir-les a les persones que consten en les llistes d'espera, fins a completar el nombre màxim d'alumnes autoritzat.
4. En la modalitat virtual, els centres que, una vegada acabat el termini de matrícula, tenguin places vacants perquè alguna de les persones admeses no s'ha matriculat en el termini establert, han d'adjudicar-les a les persones que no han pogut matricular-se de tots els mòduls que han sol·licitat.
5. Posteriorment, els centres que encara tenguin places vacants i, a més, tenguin persones en la llista d'espera, han d'adjudicar-les a les persones que hi consten per ordre rigorós de la llista fins que les places vacants s'hagin exhaurit.
6. L'oficina d'escolarització pot oferir vacants de determinats mòduls del primer curs d'un cicle formatiu en el règim general en la modalitat presencial en els procediments de cita o ho pot comunicar personalment a la primera persona no admesa que consti en qualsevol de les llistes d'espera definitives, en el cas que els centres no compleixin aquest procediment. Si la persona interessada accepta el mòdul o mòduls vacants, ha de formalitzar la matrícula al centre educatiu en el termini que li indiqui l'Oficina d'Escolarització d'FP.
7. A les persones que formalitzin la matrícula del mòdul o mòduls que queden vacants, només se'ls pot cobrar, a més de l'assegurança escolar, la part proporcional al nombre de mòduls matriculats respecte de la quantitat total màxima establerta de pagament que s'ha de fer per col·laborar a les despeses que genera el cicle complet.
8. La matrícula al mòdul o mòduls, en la modalitat presencial del règim general, que queden vacants només comporta la reserva de plaça per a cursos escolars posteriors sempre que s'hagi superat el 50 % de la càrrega lectiva anual dels mòduls matriculats. Per això, si la persona interessada vol continuar el cicle formatiu i no supera el percentatge establert, ha de



concorrer al procediment general d'admissió i matrícula els propers cursos escolars.

Article 51. Adjudicació de places vacants derivades de l'anul·lació de matrícules una vegada iniciat el curs escolar

1. A partir del moment que el centre educatiu disposi de places derivades d'anul·lacions de matrícules, ha d'adjudicar-les a les persones que consten en les respectives llistes d'espera definitives de cada centre fins a completar el nombre màxim d'alumnes autoritzat.
2. Així, els centres han d'adjudicar les places vacants en algun dels cicles complets, o vacants a algun dels mòduls d'un certificat professional, cicle o curs d'especialització, fins que totes les places es cobreixin, validant la prematrícula a l'oficina d'escolarització, abans de formalitzar la matrícula de la persona que figura en la llista d'espera. L'oficina d'escolarització pot gestionar l'adjudicació d'aquestes vacants en el supòsit que els centres incompleixin el procediment.

Article 52. Matrícula excepcional als cicles formatius de grau bàsic

1. Com a mesura de caràcter excepcional per a la millora de l'eficiència educativa, una vegada finalitzat el procediment d'admissió i matrícula als cicles formatius de grau bàsic de la segona fase i el procediment d'adjudicació de places per part de l'oficina d'escolarització, els alumnes que compleixin els requisits d'accés, així com els alumnes de 18 anys o més grans que el poden cursar, poden demanar-lo directament a la direcció del centre educatiu on s'imparteix el cicle que volen cursar.
2. Si una vegada acabat tot el procediment d'admissió d'alumnes a aquests cicles, el centre té places vacants i hi està d'acord, ha de tramitar la petició al Departament d'Inspecció Educativa perquè n'autoritzi la incorporació excepcional. Una vegada autoritzada, el centre educatiu ho ha de comunicar, fefaentment, a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, perquè en tenguí constància. Per formalitzar la matrícula, els alumnes autoritzats excepcionalment han de presentar tota la documentació necessària per incorporar-se al cicle.

CAPÍTOL VIII. COMISSIÓ DE GARANTIES D'ADMISSIÓ



Article 53. Comissió de Garanties d'Admissió a Formació Professional

1. La Comissió d'Admissió a Formació Professionals és l'òrgan supervisor del procés d'admissió d'alumnes als ensenyaments de formació professional que s'imparteixen a les Illes Balears i del compliment de les normes que el regulen.
2. La Comissió també exerceix funcions com a òrgan consultiu i pot proposar solucions als recursos d'alçada que, atesa la complexitat que tenen, se li presentin. En aquests casos, la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa ha d'elaborar una proposta de resolució vinculant perquè la directora general de Planificació i Gestió Educatives l'elevi a definitiva.
3. La Comissió de Garanties d'Admissió a Formació Professional ha d'estar integrada pels membres següents:
 - a) La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, com a presidenta, o la persona en qui delegui.
 - b) La directora general de Planificació i Gestió Educatives o persona en qui delegui.
 - c) El cap del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals, o la persona en qui delegui.
 - d) La cap del Departament d'Escolarització, o persona en qui delegui.
 - e) Un inspector o inspectora, en representació del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - f) La persona que designi la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca, en representació del sector empresarial.
 - g) La persona que designi la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), en representació de l'Administració local.
 - h) La persona que designi la Confederació d'Associacions de Pares d'Alumnes (COAPA), en representació de les famílies.
 - i) Un director de centre, en representació dels centres educatius públics que imparteixen cicles formatius a les Illes Balears.
 - j) Un director de centre, en representació dels centres educatius privats o centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen cicles formatius a les Illes Balears.
 - k) Un assessor de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i dos assessors de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, un dels quals actuarà com a secretari.

Disposició addicional primera. Sobre les dades personals dels usuaris

Les dades de caràcter personal que aportin els interessats en el desenvolupament del procés d'admissió no es cedeixen a tercers, tret que hi hagi obligació legal o



d'interès legítim d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) o amb autorització expressa de les persones interessades o els seus representants legals, en cas dels menors de catorze anys.

Les persones responsables de l'accés i del tractament de les dades esmentades queden subjectes al deure de sigil. El tractament de les dades ha de garantir la seguretat i la confidencialitat, tal com es determina a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, la recollida, gestió o comunicació d'informació de les dades de caràcter personal queden subjectes al règim de tractament previst al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament i la lliure circulació de les dades personals.

Disposició addicional segona. Referències de gènere

En aquesta Ordre s'utilitza, en totes les referències, la forma no marcada quant al gènere, que coincideix formalment amb la masculina, de manera que s'han d'entendre referides al masculí o al femení segons la identitat de gènere de la persona titular de qui es tracti.

Disposició derogatòria única

Es deroga expressament l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012 per la qual es regula el procediment d'admissió i de matrícula als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim d'ensenyament presencial als centres educatius de les Illes Balears, així com també qualsevol altra norma d'igual o inferior rang en tot allò que s'oposi al contingut d'aquesta Ordre o la contradigui.

Disposició final primera. Modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears

1. Es modifica l'article 1 de L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, amb la redacció següent:



«Els pares o tutors legals que vulguin fer efectiu el dret a rebre el primer ensenyament en la seva llengua, sigui la catalana o la castellana, podran exercir el dret en el moment que es realitza la matrícula a quart d'educació infantil o, excepcionalment, al primer cicle de l'educació primària, sempre que no s'hagi matriculat abans a l'educació infantil, en un centre educatiu sostingut amb fons públics, per incorporar-se al sistema educatiu de les Illes Balears. Els centres educatius sostinguts amb fons públics han d'oferir l'opció de la selecció de la llengua de primer ensenyament en el procediment de formalització de la matrícula. L'Administració educativa ha de vetllar perquè es faci efectiu aquest dret.»

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany



Annex

Criteris per adjudicar les places en el règim intensiu i en el règim general en la modalitat presencial i virtual dels graus D (cicles de grau bàsic, grau mitjà i grau superior) i grau E (cursos d'especialització)

A. Criteris per adjudicar les places dels cicles de grau bàsic (GB)

1. Prèviament a l'adjudicació de les places vacants, s'ha de fer la reserva de les places de grau bàsic segons l'ordre següent:

- 1.1 Reserva de les persones amb discapacitat.
- 1.2 Reserva de les persones que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.
- 1.3 Reserva per als alumnes procedents del mateix centre.

Si el nombre de sol·licituds d'alumnes és superior al nombre de places reservades, s'han d'ordenar totes les sol·licituds i adjudicar en primer lloc les reserves esmentades anteriorment, d'acord amb els grups que figuren a continuació:

- a) Primer grup: alumnes de disset anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de la sol·licitud d'admissió als cicles de GB.
- b) Segon grup: alumnes de setze anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de la sol·licitud d'admissió als cicles de GB.
- c) Tercer grup: alumnes de quinze anys, o que els compleixen abans del 31 de desembre de l'any de la sol·licitud d'admissió als cicles de GB.

D'acord amb la proposta d'incorporació, s'han d'admetre, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer, d'acord amb els criteris següents:

- a. Primer criteri: haver cursat el tercer curs d'ESO, amb preferència davant els alumnes que han cursat el segon curs d'ESO.
- b. Segon criteri: la qualificació mitjana de les matèries avaluades en els estudis d'ESO. En aquest cas, s'han de sumar les qualificacions de cadascuna de les matèries avaluades o, en el seu cas, els àmbits o mòduls que consten en el certificat acadèmic de l'ESO. La nota mitjana només s'ha de tenir en compte als efectes d'admissió. Les places s'han d'adjudicar per ordre de puntuació, de major a menor.



- c. Tercer criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a la resolució anual.
2. Respecte als criteris per adjudicar la resta de places, cal tenir en compte que, si el nombre de sol·licituds d'alumnes és superior al nombre de places reservades, s'han d'ordenar totes les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en el punt 1 anterior.

B. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i cursos d'especialització per a les persones amb discapacitat i per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment

Els criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior reservades per a persones amb discapacitat i per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment són els següents:

- a. Primer criteri: la qualificació mitjana de l'ensenyament, titulació o certificat que acredita que es compleixen els requisits que permeten accedir al cicle formatiu o curs d'especialització per la via d'accés corresponent. En aquest cas, les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació, independentment de la via d'accés.
- b. Segon criteri: sorteig per determinar les lletres per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a la resolució anual.

Les sol·licituds de les persones incloses en aquest apartat B que no obtinguin plaça en aplicar els criteris esmentats s'han de valorar, segons el barem, amb la resta de sol·licitants en cadascuna de les vies d'accés.

C. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb el títol de graduat en ESO o tècnic bàsic de formació professional (ESO/GB)

Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 80 % de les places vacants per a les persones amb el títol d'ESO i GB.

1. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places corresponents a l'accés amb títol bàsic de formació professional són els següents:
 - a. Primer criteri: haver titulat durant els tres darrers cursos acadèmics.



- b. Segon criteri: la qualificació mitjana del títol de tècnic bàsic de formació professional, per ordre de puntuació, de major a menor.
 - c. Tercer criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a la resolució anual.
2. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places corresponents a l'accés per la via del títol de graduat en ESO són els següents:
- a. Primer criteri: haver titulat durant els tres darrers cursos acadèmics.
 - b. Segon criteri: la qualificació mitjana de l'ensenyament que permet accedir al cicle formatiu per aquesta via per ordre de puntuació, de major a menor.
 - c. Tercer criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a la resolució anual.
- D. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb un curs de formació específic o prova d'accés**

Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 10 % per a les persones que han superat un curs de formació específic o una prova d'accés.

Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

- a. Primer criteri: la qualificació obtinguda per ordre de major a menor puntuació de:
 - i. El curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà.
 - ii. La prova d'accés a un cicle formatiu de formació professional corresponent.
 - iii. La prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
 - iv. La mitjana dels mòduls obligatoris del PQPI.
- b. Segon criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a la resolució anual.



E. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb un o diversos graus C

Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 5 % per a les persones que han superat un o diversos graus C integrats en el cicle formatiu i necessiten cursar els mòduls professionals requerits per completar el grau D.

Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

- a. Primer criteri: la qualificació mitjana dels certificats de graus C integrats en el cicle sol·licitat. En cas que no aparegui cap nota mitjana es considera que és un 5.
- b. Segon criteri: el nombre d'hores de certificats de graus C integrats en el cicle sol·licitat, per ordre de major a menor quantitat.
- c. Tercer criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a la resolució anual.

F. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau mitjà corresponents a la via d'accés amb títol de tècnic o tècnic superior (GM/GS)

Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 5 % per a les persones que tenen un títol de tècnic o de tècnic superior.

Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

- a. Criteri de prioritat: la qualificació mitjana del títol de grau mitjà o de grau superior, per ordre de major a menor puntuació.
- b. Segon criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a la resolució anual.

Una vegada aplicats els criteris anteriors, si encara resten places vacants, s'han d'adjudicar a la resta de persones que acreditin estar en possessió del títol de batxiller o les persones que acreditin tenir una titulació universitària, per aquest ordre i d'acord amb la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumne, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'aplicarà el punt 1.1.b) anterior.



G. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb títol de tècnic de formació professional o el títol de batxiller (GM/batxiller)

Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 80 % per a les persones que tenen el títol de tècnic de formació professional o el títol de batxiller.

1. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar el percentatge de les places reservades a l'accés amb títol de tècnic de formació professional són els següents:
 - a. Primer criteri: alumnes que han finalitzat aquests ensenyaments en els tres darrers cursos acadèmics.
 - b. Segon criteri: qualificació mitjana del títol, per ordre de major a menor puntuació.
 - c. Tercer criteri de desempat: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a la resolució anual.
2. Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar el percentatge de les places reservades per a les persones amb el títol de batxiller o equivalent, són els següents:
 - a. Primer criteri: alumnes que han finalitzat aquests ensenyaments en els tres darrers cursos acadèmics.
 - b. Segon criteri: qualificació mitjana del títol.
 - c. Tercer criteri de desempat: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a la resolució anual.

H. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb un curs de formació específic o prova d'accés

Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 10 % per a les persones que han superat un curs de formació específic o una prova d'accés.

Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

- a. Primer criteri: la qualificació obtinguda per ordre de major a menor puntuació de:



- i. La qualificació obtinguda en el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior, sempre de la mateixa família professional que sol·licita.
 - ii. La qualificació obtinguda en una prova d'accés a un cicle formatiu de formació professional corresponent.
 - iii. La qualificació en la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys. Els sol·licitants que acrediten tenir superada la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys han de presentar el certificat en què consti l'opció de la prova superada i la qualificació final obtinguda.
- b. Segon criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a la resolució anual.

I. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb un o diversos graus C

Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 5 % per a les persones que hagin superat un o diversos graus C integrats en el cicle formatiu i necessiten cursar els mòduls professionals requerits per completar el grau D.

Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:

- a. Primer criteri: la qualificació mitjana dels certificats de graus C integrats en el cicle sol·licitat. En cas que no aparegui nota mitjana, es considerarà que és un 5.
- b. Segon criteri: el nombre d'hores de certificats de graus C integrats en el cicle sol·licitat, de nivell 3.
- c. Tercer criteri desempat: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a la resolució anual.

J. Criteris per adjudicar les places reservades als cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb el títol de tècnic superior o títol universitari

Per a l'accés per aquesta via s'ha de fer una reserva del 5 % per a les persones que tenen un títol de tècnic superior de formació professional.



1. Els criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per aquesta via són els següents:
 - a. Primer criteri: la qualificació mitjana del títol.
 - b. Segon criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a la resolució anual.
2. Una vegada aplicats els criteris anteriors, si encara resten places vacants, s'han d'adjudicar a la resta de persones que acreditin estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent seguint els mateixos criteris del punt anterior.

K. Criteris per adjudicar les places reservades als cursos d'especialització corresponents a la via d'accés amb un títol de tècnic (accés amb un GM)

Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places dels cursos d'especialització amb títol de tècnic són els següents:

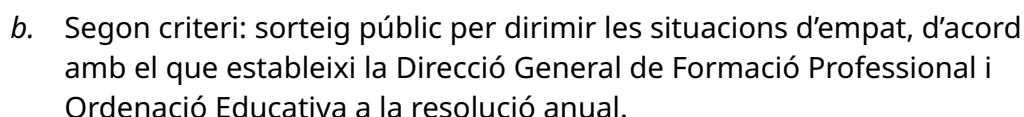
- a. Primer criteri: qualificació mitjana del títol que dona accés al curs d'especialització, segons el reial decret corresponent, per ordre de major a menor puntuació.
- b. Segon criteri: sorteig públic per dirimir les situacions d'empat, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a la resolució anual.

En cas de disponibilitat de places publicades les llistes definitives d'admesos, per a l'accés de persones que no compten amb la titulació establerta en els respectius reals decrets, els centres educatius han d'aplicar els criteris de prelatió indicats en l'article 120.3 del Reial decret 659/2023.

L. Criteris per adjudicar les places reservades als cursos d'especialització amb un títol de tècnic superior (accés GS)

Els criteris que s'han d'aplicar per adjudicar les places dels cursos d'especialització amb títol de tècnic superior són els següents:

- a. Primer criteri: qualificació mitjana del títol que dona accés al curs d'especialització segons el reial decret corresponent, per ordre de major a menor puntuació.



M. Criteris per adjudicar les places reservades en la 2a fase del procés d'admissió

1. Per a cicles de grau bàsic, els criteris són els mateixos que s'indiquen en l'apartat A del punt 1. S'ha de presentar el document de proposta d'incorporació.
2. Per a cicles de grau mitjà, cicles de grau superior i cursos d'especialització de conformitat amb els criteris següents:
 - a. Primer criteri: haver titulat durant els tres darrers cursos acadèmics. Només es tindrà en compte per a l'accés a GM i GS.
 - b. Segon criteri: la qualificació mitjana de l'ensenyament, titulació o certificat que acredita que es compleixen els requisits que permeten accedir al cicle formatiu. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació.