

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

8052

Resolución del consejero de Educación y Universidades, a propuesta de la directora general de Planificación y Gestión Educativas, por la que se convocan las ayudas económicas para el curso 2025-2026 para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades cuyos titulares sean administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales y de los conservatorios municipales de las Illes Balears

BDNS: 921608**Hechos**

1. Con fecha **29 de junio de 2026**, la directora general de Planificación y Gestión Educativas emitió el **Informe justificativo de la necesidad de tramitar un expediente de convocatoria de ayudas económicas para el curso 2025-2026**, con el fin de contribuir al sostenimiento de las escuelas públicas de música y/o danza reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades, cuyos titulares sean administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales, así como de los conservatorios municipales de las *Illes Balears*.
2. Con fecha **1 de julio de 2026**, el consejero de Educación y Universidades firmó la **Resolución por la que se ordena el inicio de la tramitación del expediente** de la convocatoria de ayudas económicas para el curso 2025-2026, con el fin de contribuir al sostenimiento de las escuelas públicas de música y/o danza reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades, cuyos titulares sean administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales, así como de los conservatorios municipales de las *Illes Balears*.
3. Con fecha **2 de julio de 2026**, el jefe del Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial firmó el **Informe de adecuación** de la convocatoria de ayudas económicas para el curso 2025-2026 al Plan Estratégico de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears* 2024-2026 y a la **Orden 20/2025, de 9 de julio**, del consejero de Educación y Universidades, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y universidades, a efectos de solicitar la correspondiente reserva de fondos.
4. El **16 de julio de 2026**, el Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial recibió el **informe de fiscalización favorable** emitido por la Unidad de Gestión Económica, lo que permite continuar con la tramitación del expediente y proceder a la firma de la Resolución del consejero de Educación y Universidades por la que se aprueba la convocatoria de las citadas ayudas económicas.

Fundamentos de derecho

1. El capítulo VI de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, regula las enseñanzas artísticas. El punto 2 del artículo 45 establece que pueden cursarse estudios de música y danza que no conduzcan a la obtención de títulos con validez académica o profesional en escuelas específicas, con organización y estructura diferentes y sin limitación de edad. El mismo punto 3 también establece que estas escuelas deben ser reguladas por las administraciones educativas.
2. El Decreto 37/1999, de 9 de abril, por el que se regulan las escuelas de música y danza de la comunidad autónoma de las *Illes Balears*, regula estos centros. El artículo 7 determina el procedimiento para el reconocimiento de las escuelas.
3. El artículo 36.6 de la Ley 1/2022, de 8 de marzo, de educación de las *Illes Balears* establece que la consejería competente en materia de educación debe garantizar una financiación estable de las escuelas de música o danza reconocidas, de acuerdo con los parámetros que se determinen reglamentariamente. La labor que realizan las administraciones locales de las *Illes Balears* ha posibilitado la existencia y el sostenimiento de las escuelas de música y/o danza, la mayoría de las cuales son de titularidad municipal y conservatorios municipales. Gracias a este esfuerzo, la enseñanza de la música y la danza es una actividad presente en un gran número de poblaciones de las *Illes Balears*. El Gobierno de las *Illes Balears*, a través de la Consejería de Educación y Universidades, quiere promover e impulsar la colaboración institucional en las enseñanzas de música y danza y quiere contribuir al mantenimiento de la red de escuelas de música y/o danza, reconocidas por la Consejería y conservatorios municipales que imparten estas enseñanzas por todo el territorio de la comunidad autónoma.
4. Las ayudas son subvenciones que se convocan para impartir las enseñanzas no regladas, el programa de enseñanzas profesionales (PREP) y las enseñanzas elementales regladas en las escuelas de música reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades y enseñanzas



elementales y profesionales en conservatorios municipales de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears* creados por los respectivos Acuerdos de Consejo de Gobierno.

5. El procedimiento de concesión de estas subvenciones debe tramitarse de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, lo que exige publicar su correspondiente convocatoria. De acuerdo con el artículo 4.1 de la Orden 20/2025, de 9 de julio, del consejero de Educación y Universidades, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura (BOIB núm. 89, de 12 de julio), corresponde al consejero de Educación y Universidades aprobar esta convocatoria mediante resolución.

6. También son de aplicación a esta Resolución la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7. El Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de abril de 2024 ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears* para los ejercicios 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 de abril), en el que, en la línea de subvención III.2.7 (dentro del Objetivo III- mejora de la calidad de vida de los ciudadanos) se prevén las ayudas a las escuelas de música y danza reconocidas i a los conservatorios municipales para la impartición de las enseñanzas regladas y no regladas de música y danza.

8. Las ayudas que se conceden al amparo de esta convocatoria no se consideran ayudas de estado dado que, de acuerdo con el apartado 2 de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme a lo que dispone el artículo 107.1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (DOUE C 262/1, de 19 de julio de 2016), la educación pública organizada dentro del sistema nacional de educación financiada y supervisada por el Estado puede considerarse una actividad no económica.

9. El Decreto 10/2025, de 14 de julio, de la presidenta de las *Illes Balears*, por el que se establecen las competencias y la estructura orgánica básica de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears*, establece que la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas es competente en las enseñanzas de régimen especial.

Propuesta de resolución

Por todo ello, teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestaria del presupuesto de 2025 de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears*, prorrogado para el ejercicio 2026, y con la fiscalización previa limitada de la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears*, de conformidad con el artículo 4 de la Orden 20/2025, de 9 de julio, del consejero de Educación y Universidades, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y universidades (BOIB n.º 89, de 12 de julio), propongo al consejero de Educación y Universidades dicte resolución en los términos siguientes:

1. Aprobar la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas para el curso 2025-2026 para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades los titulares de las que sean administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales y de los conservatorios municipales de las *Illes Balears*, de acuerdo con los términos que se especifican en el anexo 1 de esta Resolución.

2. Aprobar los anexos que constan en los documentos anexos a esta Resolución:

- anexo 2 – modelo de solicitud
- anexo 3 – declaraciones responsables
- anexo 4 – aceptación bases
- anexo 5 – datos bancarios
- anexo 6 – certificado directora
- anexo 7 – relación de gastos
- anexo 8 – cuenta justificativa beneficiarios
- anexo 9 – cuenta justificativa interventor

3. Comunicar esta Resolución a la Base de datos nacional de subvenciones y publicarla en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

Por todo ello dicto la siguiente

Resolución

Manifiestar la conformidad con la propuesta de resolución y dictar resolución en los mismos términos.

**Interposición de recursos**

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el consejero de Educación y Universidades en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears*.

También se puede interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de las *Illes Balears* en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Palma, en la fecha de la firma electrónica (3 de agosto de 2026)

El consejero de Educación y Universidades

Antoni Vera Alemany

La directora general de Planificación y Gestión Educativas

Catalina Maria Ginart Serrano

ANEXO 1**Convocatoria****Primero****Objeto de la convocatoria**

1. El objeto de la convocatoria es contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza, públicas reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades cuyos titulares sean administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales y de los conservatorios municipales de las *Illes Balears*.
2. Esta convocatoria regula la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar parcialmente los gastos de funcionamiento ordinarios y de adquisición de instrumentos de estos centros durante el curso 2025-2026.
3. Las ayudas son subvenciones que se convocan para impartir las enseñanzas elementales y profesionales de música y danza regladas, las enseñanzas no regladas de música y danza, y las enseñanzas del Programa de Enseñanzas Profesionales (PREP).

Segundo**Régimen jurídico**

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se rigen por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por la parte que constituye normativa de carácter básico; por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones; por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y por la Orden 20/2025, de 9 de julio, del consejero de Educación y Universidades, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y universidades (BOIB núm. 89, de 12 de julio).

Tercero**Importe de la convocatoria y partida presupuestaria**

1. El crédito máximo disponible destinado a esta convocatoria es de 500.000 euros para el ejercicio 2026, con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears*.
2. La distribución del presupuesto del año 2025 prorrogado para el ejercicio 2026 por partidas presupuestarias es la siguiente:
 - Partida 13501 421C04 46000 10: 311.000,00 euros.
 - Partida 13501 421C04 46000 11: 33.400,00 euros.
 - Partida 13501 421C04 46000 20: 83.200,00 euros.
 - Partida 13501 421C04 46000 30: 30.000,00 euros.
 - Partida 13501 421C04 46000 31: 12.000,00 euros.



- Partida 13501 421C04 46100 40: 15.200,00 euros.
- Partida 13501 421C04 46900 00: 15.200,00 euros.

3. Esta distribución es orientativa y puede modificarse una vez efectuada la propuesta de la Comisión Evaluadora de acuerdo con las solicitudes presentadas. La asignación que figura en las partidas será vinculante por el importe total y no por cada partida.

Cuarto

Compatibilidad con otras ayudas

Esta subvención es compatible con cualquier otra ayuda o subvención de cualquier ente público o privado destinado a la misma finalidad, de acuerdo con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003 y el artículo 20 del Decreto legislativo 2/2005, siempre que, aislada o conjuntamente, no superen el coste total de la actividad objeto de subvención.

A tal efecto, el beneficiario deberá presentar, junto con la justificación de la subvención, una declaración responsable, en la que haga constar que la subvención concedida por la Consejería de Educación y Universidades cumple el límite fijado en el párrafo anterior.

En el caso en que se advierta un exceso de financiación sobre los costes de la actividad como consecuencia del otorgamiento de otras subvenciones por parte de entidades públicas o privadas, debe reintegrarse el importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada.

Quinto

Beneficiarios

1. Pueden ser beneficiarios de las subvenciones previstas en esta convocatoria:

- a) Las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades cuyos titulares son administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales.
- b) Los conservatorios municipales de las *Illes Balears*.

2. Los solicitantes de la subvención que se convoca no deben estar sometidos a ninguna de las prohibiciones para ser beneficiarios, las cuales se establecen en el artículo 10 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

3. Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones previstas en el artículo 11 del Decreto Legislativo 2/2005, así como los compromisos establecidos en el artículo 11 de la Orden 20/2025, de 9 de julio, del consejero de Educación y Universidades, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y universidades (BOIB n.º 89, de 12 de julio).

Séptimo

Cuantía de las ayudas y criterios objetivos y de preferencia que rigen su concesión

1. Los criterios para calcular la cuantía de la ayuda son el número de especialidades instrumentales y el número de alumnos matriculados en la escuela de música y/o danza o en el conservatorio municipal según el tipo de enseñanza al inicio del curso 2025-2026.

2. Se asignarán 200 euros para cada una de las especialidades instrumentales que tenga implantada la escuela de música y/o danza o conservatorio municipal, durante el curso 2025-2026.

3. Para realizar el cálculo del importe correspondiente a cada escuela de música y/o danza o conservatorio municipal según el número de alumnos se asignarán las siguientes cantidades:

- a) Por cada alumno matriculado en las enseñanzas elementales: 90 euros
- b) Por cada alumno matriculado en las enseñanzas profesionales o en el programa PREP: 150 euros
- c) Por cada alumno matriculado en enseñanzas no regladas: 50 euros

4. La cuantía total será la suma de las cuantías obtenidas según las especialidades instrumentales y según el número de alumnos tal y como se describe en los apartados anteriores.

5. En caso de que la suma total de los importes correspondientes a todas las escuelas de música y/o danza y todos los conservatorios municipales de las *Illes Balears* solicitantes sea superior a la cuantía máxima fijada de 500.000 euros, se repartirá la cantidad máxima de 500.000 euros proporcionalmente a las cantidades totales asignadas a cada solicitante.

6. En caso de que la suma total de los importes correspondientes a todas las escuelas de música y/o danza y todos los conservatorios municipales de las *Illes Balears* solicitantes sea inferior a la cuantía máxima fijada de 500.000 euros, se repartirá la cantidad sobrante



proporcionalmente a las cantidades totales asignadas a cada solicitante, con el límite previsto en el párrafo siguiente.

7. De acuerdo con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con el artículo 20 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones, en el importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Octavo

Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes es desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de las Illes Balears* hasta el 18 de setembre de 2026, ambos incluidos.
2. La convocatoria y el modelo oficial de solicitud están a disposición de las personas interesadas en la página web (<http://dgplacen.caib.es>) y también en la Sede Electrónica de esta Administración.
3. La solicitud, junto con la documentación que figura en el punto noveno de este anexo, debe presentarse de forma electrónica mediante el Registro Electrónico Común (REC), firmada electrónicamente y dirigirse a la Conselleria de Educación y Universidades, a la atención de la directora general de Planificación y Gestión Educativas.
4. En caso de presentarla de forma presencial, la Administración, de acuerdo con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, debe requerirles para que la presenten a través de los medios anteriormente indicados. A tal efecto, se considera como fecha de presentación de la solicitud la fecha en la que se ha subsanado y presentado a través de un registro electrónico.

Noveno

Solicitud y documentación que debe adjuntarse

1. Para formalizar la solicitud se cumplimentará el impreso de solicitud dirigido a la directora general de Planificación y Gestión Educativas. El modelo oficial del impreso es el que figura en el anexo 2 de esta Resolución, y también está disponible en la sede electrónica de la CAIB, y también en el sitio web de la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas (<http://dgplacen.caib.es>).
2. De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el artículo 61 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, la Administración podrá obtener, salvo oposición expresa de la persona interesada, que deberá hacerse constar en el modelo de solicitud, los certificados acreditativos de que la persona interesada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears*, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Para manifestar la oposición a que el órgano convocante obtenga de oficio los datos indicados, las personas interesadas deberán indicarlo en la correspondiente casilla de la solicitud y aportar los siguientes documentos originales:

- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que indique que está al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Certificado que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT.
- Certificado que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.

3. Junto con la solicitud se ha de presentar la siguiente documentación:

- 3.1 Documento original o fotocopia compulsada del certificado del órgano competente de la entidad acreditativa, de acuerdo con la legislación vigente, de la representación con la que actúa la persona firmante de la solicitud.
- 3.2 Fotocopia del DNI del representante legal de la entidad.
- 3.3 Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- 3.4 Declaración responsable firmada por el representante de la entidad relativa a las subvenciones o ayudas obtenidas y/o solicitadas a otras instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales para realizar la misma actividad (anexo 3).

3.5 Declaración, firmada por el representante de la entidad, que todos los datos que contiene la solicitud son ciertos y que conoce y acepta las bases de la convocatoria, de que la entidad no está incurso en ninguna causa de prohibición para serlo beneficiaria de acuerdo con el artículo 10 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y que la entidad no está incurso en ninguna causa de prohibición por ser -beneficiaria de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 11 de julio, de igualdad de mujeres y hombres. Esta declaración debe reflejar que la entidad no ha sido sancionada o condenada por resolución administrativa

o sentencia judicial firmes por discriminación salarial, acoso moral o cualquier tipo de trato desigual por razón de sexo, en el ámbito de las relaciones laborales, durante los últimos cinco años (anexo 4).

3.6 Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados (anexo 5).

3.7 Certificado detallado de las especialidades instrumentales implantadas y del número de alumnos matriculados en el centro durante el curso 2025-2026, firmado por el director o directora del centro (anexo 6).

3.8 La relación de gastos y presupuesto desglosado de la actividad de la escuela de música y/o danza pública o conservatorio municipal, del curso 2025-2026, como gastos de personal, material didáctico, compra de instrumentos, material fungible, gastos de gestoría, gastos de subcontratación, etc. (anexo 7).

La presentación de la solicitud implica que, en caso de resultar beneficiario, el solicitante consiente en ser incluido en la lista de beneficiarios publicada electrónicamente o por otros medios con indicación de los entes beneficiarios, el nombre de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignados a cada escuela.

Décimo

Enmienda de la solicitud y de la documentación presentada

1. Si la solicitud no cumple los requisitos exigidos o la documentación aportada es incorrecta o incompleta, debe requerirse a la persona interesada que subsane la falta o añada los documentos preceptivos en el plazo de tres días hábiles contadores a partir del día siguiente de la notificación, de acuerdo con, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

2. Si la persona interesada no aporta la documentación requerida para completar el expediente, se le tendrá por desistida de su solicitud.

3. La documentación para subsanar las solicitudes debe presentarse, dentro del plazo establecido, de forma electrónica mediante el registro Electrónico Común (REC).

Undécimo

Comisión Evaluadora

1. Se constituye una comisión evaluadora, que ejercerá las siguientes funciones:

- a) Evaluar y calificar las solicitudes de acuerdo con los criterios y requisitos establecidos en esta Resolución.
- b) Emitir el informe, debidamente motivado, que debe servir de base para elaborar la propuesta de resolución.

2. La Comisión Evaluadora debe estar formada por los siguientes miembros:

- a) Presidencia: La jefa del Departamento Enseñanzas de Régimen Especial, Lenguas Extranjeras y Proyectos Internacionales o persona en quien delegue.
- b) Secretaría: Una persona, en representación de la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas, encargada del asesoramiento de las enseñanzas de música y danza, que actuará como secretario.
- c) Vocalías:
 - La jefa del Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial de la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas o persona en quien delegue.
 - Una persona en representación del Departamento del Servicio Jurídico de la Consejería de Educación y Universidades.
 - Una persona en representación del Departamento de Gestión Económica de la Consejería de Educación y Universidades.

Duodécimo

Propuesta de resolución de concesión y denegación de las ayudas y alegaciones

1. Una vez el órgano instructor haya analizado las solicitudes y la documentación aportada para subsanar, la Comisión Evaluadora debe reunirse para elaborar el informe a que se refiere el apartado undécimo, punto 1, letra b) de este anexo.

2. En base al informe de la Comisión Evaluadora, la directora general de Planificación y Gestión Educativas debe elaborar la propuesta de resolución de concesión y de denegación de las ayudas, que debe expresar la lista de entidades beneficiarias propuestas para el otorgamiento de subvención con la correspondiente cuantía, así como de las solicitudes excluidas, con indicación de la causa de exclusión.

3. La propuesta de resolución debe hacerse pública en la web de la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas (





<http://dgplacen.caib.es>) y de acuerdo con el artículo 15.2.j) del Decreto Legislativo 2/2005, para que la publicación de los trámites fijados en la convocatoria pueda tener los efectos previstos en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, la publicidad se debe realizar en la Sede Electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears*.

4. Las entidades interesadas tienen un período de diez días hábiles desde el día siguiente de la fecha de publicación de la propuesta de resolución para presentar las alegaciones que consideren adecuadas.

Las alegaciones deben formularse mediante escrito dirigido a la directora general de Planificación y Gestión Educativas, que debe presentarse de forma electrónica mediante el Registro Electrónico Común (REC). En caso de presentarlo de forma presencial, la Administración, conforme a lo establecido en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, les requerirá para que las presenten en la forma anteriormente indicada.

No se aceptarán alegaciones consistentes en aportar documentos que no se hayan presentado antes de publicarse la propuesta de resolución para subsanar la solicitud de acuerdo con lo que prevé el apartado décimo de este anexo.

5. Las propuestas de resolución no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto. El derecho a percibir la subvención se adquiere a partir de la publicación de la resolución por la que se concede la subvención.

Decimotercero

Resolución de concesión y denegación de las ayudas del consejero de Educación y Universidades

1. Vista la propuesta de resolución y, en su caso, las alegaciones presentadas, el consejero de Educación y Universidades debe dictar, de forma expresa y motivada, la resolución que concede y deniega las ayudas, establece su cuantía de cada uno e informa de los recursos administrativos pertinentes.

En caso de que la convocatoria no se resuelva y notifique en el plazo de seis meses a contar desde la finalización del plazo para presentar solicitudes, todas las solicitudes deben entenderse desestimadas.

2. La resolución del consejero tiene que notificarse a las personas interesadas mediante la publicación en el *Boletín Oficial de las Illes Balears* y en la web <http://dgplacen.caib.es>.

3. Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el consejero de Educación y Universidades en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de las *Illes Balears* en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación.

Decimocuarto

Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables los que figuran a continuación:

a) Las retribuciones del personal del centro:

- Personal nombrado (funcionario) o contratado (laboral) por la entidad beneficiaria. En este concepto deben incluirse los salarios y los seguros sociales. Se debe presentar el contrato laboral o nombramiento del personal, las nóminas del período imputado y los TC1 y TC2 correspondientes.
- En caso de que se haya subcontratado la ejecución de la actividad subvencionada, se deben presentar las facturas de los pagos a esta entidad, derivados de la subcontratación.

b) Los gastos de adquisición de materiales didácticos y bienes consumibles. Pueden imputarse gastos para la adquisición de materiales didácticos y bienes consumibles para el simple uso utilizados en la realización de los programas didácticos que se imparten en el centro. Los gastos por el concepto de materiales didácticos y bienes consumibles no pueden superar el 20% del presupuesto que presente la entidad para el funcionamiento de la escuela.

c) Los gastos de adquisición de instrumentos musicales.

La entidad beneficiaria debe presentar las facturas de adquisición de los materiales consumidos y los justificantes de pago correspondientes.

2. Se consideran gastos no subvencionables los que figuran a continuación:

- a) Las que no sean reales o no hayan sido efectivamente hechas y pagadas.
- b) Las que no se justifiquen adecuadamente.
- c) Las que no respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada

- d) Las que se hayan hecho y/o pagado después de la finalización del plazo otorgado o de la fecha de firma de la cuenta justificativa.
- e) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- f) Las adquisiciones nuevas o de segunda mano de bienes inventariables, tales como mobiliario, equipamiento, ordenadores, etc.
- g) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- h) Las de procedimientos judiciales.
- i) Las derivadas de la apertura y el mantenimiento de cuentas corrientes
- j) Las de publicidad.
- k) Las que comporten duplicidad de un gasto, sin que se justifique la inexistencia de esta duplicidad.

3. La entidad beneficiaria puede subcontratar, hasta el 100%, la actividad y gestión de la escuela de música y/o danza o conservatorio municipal.

4. Se considera gasto realizado el que se haya pagado efectivamente desde el día 1 de septiembre de 2025 hasta el día 31 d'agosto de 2026.

Decimoquinto

Justificación de la subvención

1. De acuerdo con lo que prevé el artículo 39 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, las entidades beneficiarias tienen la obligación de justificar ante el órgano que concede la ayuda la aplicación de los fondos percibidos y el cumplimiento del resto de condiciones impuestas a la finalidad que haya servido de fundamento en la concesión de la subvención.

2. Las subvenciones otorgadas deben justificarse mediante una cuenta justificativa de acuerdo con lo establecido en el apartado decimosexto de este anexo. De acuerdo con el artículo 43 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, el hecho de no justificar la actividad dentro de plazo supone que se revocará la subvención concedida.

3. Solo se consideran justificados los gastos realizados, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, entendiéndose por ello cualquier documento presentado para justificar que lo que refleja la contabilidad corresponde a la realidad y es conforme a las normas vigentes en materia contable.

4. Una vez presentada la liquidación de la operación u operaciones, no se admitirán justificantes de gastos que no se hayan incluido inicialmente en la liquidación.

5. Solo serán admisibles las facturas que se hayan emitido con arreglo a los requisitos reglamentarios exigibles y que contengan una descripción completa y detallada del suministro del bien o de la prestación del servicio al que se refieren. Si la factura contiene claves que hagan incomprensible el objeto de la transacción debe aportarse el albarán de entrega correspondiente. Si aun así sigue sin ser clara la identificación del bien o servicio, debe acompañarse con un escrito explicativo de los bienes o servicios adquiridos.

6. Los documentos que se presenten para justificar los gastos deben ser perfectamente legibles. No se admiten documentos incompletos o que contengan modificaciones o tachaduras. Cualquier aclaración o explicación de estos documentos debe realizarse en un escrito que debe adjuntarse a la cuenta justificativa.

7. Todos los escritos que acompañan a la cuenta justificativa debe firmarlos el representante legal de la entidad o persona que tenga las facultades de representación para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante de la subvención, de acuerdo con la legislación vigente.

8. La justificación del pago de nóminas debe hacerse por el importe líquido y, si el justificante del pago se hace por la totalidad de las personas que trabajan en la escuela de música y/o danza o conservatorio municipal, se debe presentar el desglose por trabajador. Los importes de las retenciones que figuran en las nóminas y/o facturas deben acreditarse mediante la aportación de los documentos de ingreso de las retenciones practicadas en concepto de IRPF (modelos 111 y 115). En el caso de la justificación del pago de los seguros sociales deben presentarse los documentos TC1 y TC2, en los que debe existir el sello de compensación o pago en efectivo de la entidad financiera correspondiente.

9. En los supuestos en que los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social los gestione el sistema RED (remisión electrónica de documentos), el pago debe acreditarse de la siguiente forma:

- Si el pago se realiza mediante transferencia bancaria, se debe presentar el cargo en la cuenta bancaria del beneficiario correspondiente.

- Si el ingreso se realiza a través de una entidad financiera, debe aportarse una fotocopia compulsada del recibo de liquidación de cotizaciones sellado o validado mecánicamente por la entidad financiera.

- Si el ingreso se realiza a través de otros canales de pago, debe acreditarse con la fotocopia compulsada del recibo de liquidación de cotizaciones y una fotocopia del justificante emitido por la entidad financiera (cargo). La fotocopia del recibo de liquidación de cotizaciones



sustituye a los documentos de cotización de la serie TC1 a que se refiere esta Resolución.

10. La justificación debe incluir, como mínimo, el importe de la subvención concedida, siempre que se acredite que se ha cumplido con la finalidad para la que se solicitó la subvención, independientemente del importe concedido.

Decimosexto

Rendición de la cuenta justificativa

1. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario en el que deben incluirse, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes y cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

2. La cuenta justificativa, firmada por el representante de la entidad beneficiaria, debe dirigirse a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas y debe constar de los siguientes documentos:

- Un certificado (anexo 8A), en relación con el hecho de que la cuenta justificativa contiene la totalidad de los justificantes imputables al importe de la ayuda concedida.
- La memoria de la actividad realizada y resultados obtenidos, y la memoria de gastos e ingresos de funcionamiento objeto de subvención y de los criterios objetivos de imputación (anexo 8B).
- La relación ordenada y numerada correlativamente de los justificantes imputados (anexo 8C).
- La documentación justificativa de los gastos realizados.

3. De acuerdo con el artículo 15.2 de l'Ordre 20/2020, de 9 de julio de 2025, que establece las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, las administraciones territoriales beneficiarias de esta subvención pueden presentar, en sustitución de la cuenta justificativa establecida en el apartado 2 anterior, un informe que acredite la veracidad y la regularidad de los gastos y de los ingresos imputables a la subvención, que debe emitir el órgano interventor de la administración pública beneficiaria (Anexo 9A y 9B). Este informe debe contener:

- Los datos identificativos del beneficiario, del proyecto subvencionado, y de la persona que firma el informe de justificación.
- La manifestación expresa acreditativa de veracidad y regularidad de la documentación justificativa.
- La relación detallada identificativa de los documentos justificantes de los gastos y de los ingresos imputables a la subvención, así como de la fecha de pago (Anexo 9C).

4. El modelo de cuenta justificativa tiene presente la Orden 20/2025, de 9 de julio, del consejero de Educación y Universidades mencionada y la Instrucción 3/2007, de 25 de mayo de 2007, de la Intervención General de la Consejería de Economía, Hacienda e Innovación que regula la justificación de expedientes de subvenciones convocadas a partir de enero de 2006. Este modelo es el que aparece en los apartados A y B de los anexos 8 y 9 de esta Resolución y que también está a disposición de las entidades beneficiarias en la web de la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas (<http://dgplacen.caib.es>).

5. El plazo para presentar la cuenta justificativa (Anexo 8), firmada por el representante de la entidad beneficiaria, o el informe de veracidad y regularidad de los gastos e ingresos imputables a la subvención, firmado por el interventor de la Administración beneficiaria (Anexo 9), será desde la publicación de la propuesta de resolución de concesión y denegación de las ayudas, prevista en el apartado duodécimo de este anexo, hasta el 20 de octubre de 2026.

6. El período de cobertura de los gastos subvencionables comprende el curso escolar 2025-2026.

7. La aplicación de los fondos percibidos no se entenderá del todo justificada hasta que no se haya acreditado, como mínimo, el importe de la subvención concedida.

8. En el supuesto de que no se justifique la totalidad del importe de la actividad, se revisará la cuantía otorgada y se minorará proporcionalmente a la parte no justificada, de acuerdo con los siguientes criterios de gradación:

- Si se justifica una cuantía de entre el 100% y el 85% del importe de la actividad, no debe aplicarse ninguna minoración.
- Si se justifica una cuantía inferior al 85% y hasta el 80% del importe de la actividad, el coste elegible debe minorarse al 95%.
- Si se justifica una cuantía inferior al 80% y hasta el 75% del importe de la actividad, el coste elegible debe minorarse al 90%.
- Si se justifica una cuantía inferior al 75% del importe de la actividad, debe minorarse proporcionalmente al importe no justificado.

9. En caso de que la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas aprecie defectos en la justificación de la subvención debe notificar al beneficiario cuáles son los defectos detectados y le debe dar un plazo de diez días hábiles para que los subsane.





Decimoséptimo

Pago de la ayuda

1. El pago de la subvención, una vez aprobado, debe hacerse efectivo cuando acabe el curso y previa justificación, de acuerdo con los términos de esta convocatoria.
2. De acuerdo con lo que dispone el artículo 39 del Decreto legislativo 2/2005, la justificación de la subvención debe documentarse, y debe hacerse mediante la rendición de la cuenta justificativa del gasto efectuado por parte del beneficiario en los términos expresados en el punto decimosexto de este anexo.
3. Para que el pago de las ayudas se haga efectivo es imprescindible que los beneficiarios hayan cumplido con las obligaciones que se indican en el punto decimoctavo de este anexo.

Decimoctavo

Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios de las ayudas las que establecen el artículo 11 del Decreto legislativo 2/2005 y el artículo 11 de la Orden 20/2025, de 9 de julio, del consejero de Educación y Universidades por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y universidades, especialmente las siguientes:

- Comunicar al órgano competente la aceptación o renuncia de la propuesta de resolución en los plazos de la resolución de la convocatoria.
- Acreditar ante la Consejería de Educación y Universidades el cumplimiento efectivo de los requisitos y condiciones que se exigen para la concesión de ayudas.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que procedan por parte de las administraciones autonómicas, estatales y comunitarias, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos de control externo, así como facilitar toda la información que éstos requieren en relación con las ayudas concedidas.
- Comunicar, en su caso, a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas la solicitud u obtención de otras subvenciones para la misma finalidad. Esta comunicación debe realizarse dentro del plazo de tres días hábiles desde la solicitud o la obtención de la subvención concurrente y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación que se haya dado a los fondos percibidos.
- Acreditar que se está al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración del estado y de las obligaciones tributarias frente a la hacienda autonómica. En este último caso, la Unidad de Gestión Económica de la Consejería de Educación y Universidades debe comprobar de oficio que los beneficiarios están al corriente de sus obligaciones con la hacienda de la Comunidad Autónoma, en el marco de lo que prevé artículo 38 del Decreto 75/2004, de 27 de agosto, de desarrollo de determinados aspectos de la Ley de finanzas y de las leyes de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears*.
- Dejar constancia de la percepción y aplicación de la subvención en los libros de contabilidad o en los libros de registro que, en su caso, deba llevar el beneficiario de acuerdo con la legislación mercantil o fiscal que le sea de aplicación.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, con inclusión de los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- Presentar, si procede, la documentación relacionada en la convocatòria:
 - anexo 2 - modelo de solicitud
 - anexo 3- declaración responsable
 - anexo 4 - aceptación de bases
 - anexo 5 - datos bancarios
 - anexo 6 - certificado director
 - anexo 7 - relación de gastos
 - anexo 8 - cuenta justificativa beneficiarios
 - anexo 9 - cuenta justificativa interventor

Así como, toda la documentación requerida en los plazos establecidos en esta convocatoria a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas.

**Decimonoveno****Control financiero de la subvención**

1. Las entidades beneficiarias quedan sometidas a las medidas de fiscalización, control y deber de colaboración previstas en los artículos 48 y 49 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, y a los controles establecidos en la legislación de finanzas y presupuestos de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears* en cuanto a la concesión y control de las ayudas públicas.
2. La ocultación de cualquier información sobre los requisitos dará lugar a la revocación de la ayuda concedida.
3. Para intensificar el control a fin de evitar el fraude en las declaraciones encaminadas a obtener ayudas, la Administración educativa podrá determinar si se ha producido la ocultación a que se refiere el párrafo anterior por cualquier medio de prueba; en particular, mediante los datos que estén al alcance de cualquier órgano de las administraciones públicas.

Vigésimo**Revocación de las ayudas concedidas**

1. De acuerdo con lo que dispone el artículo 43 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, procede revocar la subvención cuando, posteriormente a la resolución de concesión, la persona beneficiaria incumpla total o parcialmente las obligaciones o compromisos concretos a los que está condicionada a la eficacia del acto de concesión de la subvención.
2. La revocación de la subvención debe tener lugar de acuerdo con el artículo 20.2 de la Orden de las bases reguladoras.
3. A tal efecto, se tendrá en cuenta el principio general de proporcionalidad, así como los siguientes criterios de gradación que establece el artículo 20.3.b) de la Orden 20/2025, de 9 de julio, del consejero de Educación y Universidades, que establece las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y universidades:
 - En caso de ejecución parcial de la actividad objeto de subvención, el nivel de divisibilidad de la actividad y de la finalidad pública perseguida.
 - En el caso de no presentar la documentación justificativa de la subvención dentro del plazo establecido al efecto, previo requerimiento por escrito al beneficiario para que éste presente en el plazo máximo de quince días, el hecho de no aportar efectivamente la documentación dentro de este plazo adicional.
 - En caso de alteración de las condiciones de ejecución, el grado de incidencia de estas alteraciones en la satisfacción de la finalidad esencial de la subvención. En particular, cuando la subvención se haya concedido para financiar gastos o inversiones de distinta naturaleza, se debe aceptar la compensación de unas partidas con otras, salvo que la resolución de concesión establezca otra cosa o que afecte al cumplimiento de la finalidad esencial de la subvención.
4. Como consecuencia de la revocación de la subvención queda sin efecto, total o parcialmente, el acto de concesión y deben reintegrarse las cantidades percibidas indebidamente.

Vigesimoprimer**Reintegro de las ayudas concedidas**

Procede reintegrar total o parcialmente las cantidades recibidas y exigir el interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha de la resolución por la que se acuerde el reintegro, en los casos establecidos en el artículo 44 y 45 del Decreto legislativo 2/2005 .

Las cantidades reintegrables tendrán la consideración de ingresos de derecho público y podrán ser exigidas por la vía de apremio.

Vigesimosegundo**Régimen de infracciones y sanciones**

Si se incumplen los requisitos que establecen esta Resolución y la Orden 20/2025, de 9 de julio, del consejero de Educación y universidades, debe aplicarse el régimen de infracciones y sanciones que establece el título V del Decreto legislativo 2/2005, y lo que contiene la legislación de finanzas y presupuestaria de la Comunidad Autónoma de las *Illes Balears* y las normas que la despliegan.

Vigesimotercero**Protección de datos de carácter personal**

En relación con la protección de datos de carácter personal, son de aplicación el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre



circulación de estos datos, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.





ANEXO 2

Solicitud de ayudas para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas y conservatorios municipales para el curso 2025-2026

SOLICITUD

CODI SIA

DESTINO	Dirección General de Planificación y Gestión Educativas
CODI DIR3	A04013522

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL, CORPORACIÓN LOCAL O PATRONATO MUNICIPAL					
Denominación social ¹					
NIF		CNAE			
Dirección electrónica					
Página web					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Teléfono		Fax			
DATOS DEL CENTRO					
Denominación específica centro			Código centro ²		
Dirección electrónica			NIF		
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Teléfono				Fax	

REPRESENTANTE ³					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Cargo					
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			





Teléfono		Fax	
----------	----------------------	-----	----------------------

Medio de acreditación de la representación ⁴	☐ IEA	☐ res
---	---------------------------	--

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN⁵

Quiero recibir el aviso de notificación telemáticamente*	
☐	En la dirección electrónica de la corporación local, mancomunidad o entidad solicitante
☐	En la dirección electrónica del representante
☐	En una dirección electrónica diferente:

*De acuerdo con lo que se establece en el artículo 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas jurídicas están obligadas a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas. Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado (disponible en la página <http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) se enviarán en la dirección que se indique en este apartado.

EXPONGO:

1. Que represento a la entidad anteriormente mencionada y actúo en nombre de ésta.
2. Que en caso de que sea otorgada la ayuda, acepto que se incluya la administración pública territorial, corporación local o patronato municipal en la lista de beneficiarios, publicada electrónicamente o por otros medios, con indicación de las personas beneficiarias, el nombre de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignados.

SOLICITO:

Una subvención total de euros, que comporta el % del presupuesto/coste total de la actividad realizada en el centro durante el curso 2024-2025 con el número de especialidades instrumentales implantadas y número de alumnos que cursan las enseñanzas que se detallan a continuación:

Nº. Especialidades instrumentales	Nº. Alumnos Ens. NO REGLADAS	Nº. Alumnos Enseñanzas Elementales	Nº. Alumnos Enseñanzas Profesionales	Nº. Alumnos Programa PREP	Cuantía Solicitada	Presupuesto total de la actividad realizada

Especialidades instrumentales implantadas:





DOCUMENTACIÓN

Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas se entiende otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que puedan consultarse mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados al efecto, y que sean necesarias para tramitar esta solicitud.

En caso de los documentos marcados con un asterisco, éstas serán objeto de consulta en las administraciones públicas si los interesados lo autorizan indicándolo en el cuadro correspondiente.

AUTORIZO EXPRESAMENTE LA CONSULTA (marcar)

- ☐ Certificado que acredita el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- ☐ Certificado que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.

Me opongo a tal efecto:

- ☐ Certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se acredita que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

En caso de que la entidad solicitante no indique expresamente esta autorización deberá aportar estos documentos originales de acuerdo con el noveno punto de la convocatoria.

Se adjunta la documentación necesaria para tramitar la solicitud. No será necesario aportar aquella de la que la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas (DGPGE) ya dispone del curso 2023-2024 y que no ha sufrido ninguna modificación.

- ☐ Adjunta
- ☐ Dispone la DGPGE

Original o fotocopia compulsada del certificado del órgano competente de la entidad acreditativo, de acuerdo con la legislación vigente, de la representación con la que actúa la persona firmante de la solicitud.

- ☐ Adjunta
- ☐ Dispone la DGPGE

Fotocopia compulsada del DNI del representante legal de la entidad.

- ☐ Adjunta
- ☐ Dispone la DGPGE

Original o fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

- ☐ Adjunta
- ☐ Dispone la DGPGE

Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados (anexo 5).

Documentación que se adjunta, necesaria para tramitar la solicitud

- ☐ Declaración responsable relativa a las subvenciones o ayudas obtenidas y/o solicitadas a otras instituciones (anexo 3).
- ☐ Declaración responsable de la veracidad de los datos, de aceptación de las bases de la convocatoria y de no incursión en ninguna causa de prohibición por ser beneficiario (anexo 4).
- ☐ Certificado firmado por el director o directora del centro docente, del número de especialidades instrumentales y número de alumnos de la escuela en el curso escolar 2024-2025 (anexo 6).
- ☐ Presupuesto desglosado de los gastos subvencionables objeto de esta convocatoria de subvención (anexo 7).



**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección 1 de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, 2 y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. No obstante, dado que este modelo de solicitud no está previamente vinculado a un órgano concreto, responsable del tratamiento, la información sobre la protección de datos se ampliará y especificará en la primera comunicación que realice el órgano competente en la materia sobre la cual se solicita el ejercicio de derechos.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (sedeelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Conselleria de Presidencia y Administraciones Públicas (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

de de 20

(Localidad y fecha)

[rúbrica y sello de la entidad]

INSTRUCCIONES

ESCRIBA PREFERENTEMENTE EN MAYÚSCULAS, SOBRE TODO EN EL APARTADO DE DATOS PERSONALES.

1. Denominación de la entidad beneficiaria, titular de la escuela de música y/o danza, o conservatorio municipal en relación con el que se solicita la subvención.
2. Código de la escuela de música y/o danza, o conservatorio municipal en relación con el que se solicita la subvención. Debe indicarse el código actualizado, de acuerdo con la Resolución del consejero de Educación y Formación Profesional de 9 de diciembre de 2021 por la que se otorga un código administrativo de centro a las escuelas de música, música y danza y arte dramático reconocidas, públicas o privadas, las cuales se reconocieron en su día con un código alfanumérico; se autoriza que se inscriban de oficio con el nuevo código en el Registro de centros docentes no universitarios, y se autoriza la actualización de la adscripción de estas escuelas a los diferentes conservatorios profesionales de las Islas Baleares y en la Escuela Superior de Arte Dramático de las Islas Baleares (BOIB Núm. 173, 18 de diciembre de 2021).
3. Nombre y apellidos de la persona u órgano competente para aceptar la subvención por parte de la entidad beneficiaria.
4. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), debéis presentar el documento que la acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», debéis hacer constar que se presenta esta acreditación.
5. Señalad como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que estéis obligados a relacionaros telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
6. Si ahora se os solicita documentación que ya habéis aportado anteriormente, haced clic en el botón de "dispone la DGPGE" para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados.





ANEXO 3

Declaración responsable relativa a las subvenciones o ayudas obtenidas y/o solicitadas

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DESTINO	Dirección General de Planificación y Gestión Educativas
CÓDIGO DIR3	A04013522

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Representante¹

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	

Administración pública territorial, corporación local o patronato municipal

Denominación social ²			
Denominación específica del centro		Código de centro ³	

Con relación a la solicitud de subvenciones para el curso 2025-2026 para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades de las Illes Balears, cuyos titulares sean administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales y de los Conservatorios Municipales de las Illes Balears,

DECLARO:

Marcar

- ☐ Que no percibo ni he solicitado otra ayuda para el mismo concepto de otras instituciones públicas o privadas.
- ☐ Que no percibo otra ayuda para el mismo concepto de otras instituciones públicas o privadas.
- ☐ Que no he solicitado otra ayuda para el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.
- ☐ Que he solicitado las siguientes ayudas para este concepto por la cantidad de:
- | | | |
|----------------------|---------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | € de la institución | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | € de la institución | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | € de la institución | <input type="text"/> |
- ☐ Que cuando me notifiquen la concesión de alguna cantidad lo comunicaré en un período máximo de tres días hábiles a la Dirección General de Planificación y Gestión Educativas.

de de 20
(Localidad y fecha)

[rúbrica del representante y sello de la entidad]



Notas

1. Nombre y apellidos de la persona u órgano competente para aceptar la subvención por parte de la entidad beneficiaria.
2. Denominación de la entidad beneficiaria, titular de la escuela de música, danza, música o danza, o conservatorio municipal en relación con el que se solicita la subvención.
3. Código de la escuela de música y/o danza, o conservatorio municipal en relación con el que se solicita la subvención. Debe indicarse el código actualizado, de acuerdo con la Resolución del consejero de Educación y Formación Profesional de 9 de diciembre de 2021 (BOIB Núm. 173, 18 de diciembre de 2021).





ANEXO 4

Declaración responsable relativa a la veracidad de los datos, la aceptación de las bases y la no incursión en ninguna causa de prohibición de ser beneficiario

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DESTINO	Dirección General de Planificación y Gestión Educativas
CÓDIGO DIR3	A04013522

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Representante¹					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Fax			
Administración pública territorial, corporación local o patronato municipal					
Denominación social ²					
Denominación específica del centro		Código de centro			

Con relación a la solicitud de subvenciones para el curso 2025-2026 para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas por la Consejería de Educación e Infraestructuras Educativas de las Illes Balears, cuyos titulares sean administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales y de los conservatorios municipales de las Illes Balears.

DECLARO:

1. Que todos los datos contenidos en la solicitud son ciertos y conozco y acepto las bases de la convocatoria.
2. Que acepto las condiciones para recibir las ayudas descritas en esta Resolución.
3. Que conozco la legislación reguladora de la concesión de ayudas públicas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y de las obligaciones que asumen sus beneficiarios.
4. Que la administración pública territorial, corporación local o patronato municipal no está sometida a ninguna de las prohibiciones por ser beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 10 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, modificado por la disposición final séptima de la Ley 13/2017, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para el año 2018.



5. Que la administración pública territorial, corporación local o patronato municipal nunca ha sido objeto de sanciones administrativas firmes ni sentencias firmes condenatorias por razón de sexo o de género, tal y como se especifica en el artículo 11 de la Ley 11/ 2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

«No podrán ser beneficiarias de la subvención:

- a) Las personas, entidades o agrupaciones en las que concurra alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de subvenciones y en el artículo 13.2, 3 y 3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- b) Las entidades solicitantes que hayan sido sancionadas o condenadas por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme de acuerdo con la Ley 11/2016, de 28 de julio de igualdad de mujeres y hombres.
- c) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y no discriminación.
- d) Las que hayan sido sancionadas mediante resolución firme en vía administrativa con la pérdida de la posibilidad de obtener una subvención, de acuerdo con los apartados 2.a) y 3.a) del artículo 37 de la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales y para 1 erradicar la LGTBI-fobia.
- e) Las que hayan sido sancionadas con la pérdida de la posibilidad de obtener una ayuda o subvención mediante cualquier otra norma aplicable».

6. Que tengo conocimiento de que el falseamiento de la declaración responsable que firmo comporta la obligación de reintegrar la ayuda obtenida.

, de de 20

(Localidad, fecha y firma)

Notas

1. Nombre y apellidos de la persona u órgano competente para aceptar la subvención por parte de la entidad beneficiaria.
2. Denominación de la entidad beneficiaria, titular de la escuela de música y/o danza, o conservatorio municipal en relación con el que se solicita la subvención.
3. Código de la escuela de música y/o danza, o conservatorio municipal en relación con el que se solicita la subvención. Debe indicarse el código actualizado, de acuerdo con la Resolución del consejero de Educación y Formación Profesional de 9 de diciembre de 2021 (BOIB Núm. 173, 18 de diciembre de 2021).



**ANEXO 5****Declaración responsable de la veracidad de los datos bancarios aportados****DECLARACIÓN RESPONSABLE**

DESTINO	Dirección General de Planificación y Gestión Educativas
CÓDIGO DIR3	A04013522

DATOS APORTADOS EN RELACIÓN CON EL TRÁMITE

Solicitud de subvenciones para el curso 2025-2026 para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas por la Consejería de Educación y Universidades de las Illes Balears cuyos titulares sean administraciones públicas territoriales, corporaciones locales o patronatos municipales y de los Conservatorios Municipales de las Illes Balears.

DECLARANTE¹

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
		Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	

REPRESENTANTE²

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
NIF		Denominación social	
Dirección electrònica			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
		Municipio	
Província		País	
Teléfono		Fax	

Medio de acreditación de la representación³

REA Núm.



Altres:



NOTAS

1. Modelo de declaración elaborado conforme al anexo 3 del Decreto 6/2013, el Catálogo de simplificación documental y el Reglamento (UE) 260/2012, por el que se establecen requisitos técnicos y empresariales para las transferencias y cargos domiciliados en euros .
En caso de que formalice la declaración responsable un representante, se consignarán todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
- Si acredita la representación por un medio distinto de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), debe presentar el documento que lo acredite.
- BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres) .
- El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.





ANEXO 6

Certificado detallado de las especialidades instrumentales y del número de alumnos del curso 2024-2025 de la escuela de música y/o danza reconocida o conservatorio municipal

CERTIFICADO DEL DIRECTOR DEL CENTRO

como director/a de la escuela de música y/o danza pública reconocida de

del conservatorio municipal de

CERTIFICO:

1. Que el número de especialidades instrumentales implantadas son

2. Que estas especialidades son las que figuran a continuación:

—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	
—	





-
3. Que el número de alumnos que cursan enseñanzas no regladas de música y/o danza es .
4. Que el número de alumnos que cursan enseñanzas elementales regladas de música y/o danza es .
5. Que el número de alumnos que cursan el programa PREP es .
6. Que el número de alumnos que cursan enseñanzas profesionales de música y/o danza es .

Y, para que conste, expido este certificado.

, de de 20

(Localidad, fecha y firma)

[sello de la entidad]





ANEXO 7

Relación de gastos y presupuesto desglosado de la actividad del centro (gastos de personal, material didáctico, compra de instrumentos, material fungible, gastos de gestión, etc.)

GASTOS	PRESUPUESTO
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
10.	€
11.	€
12.	€
TOTAL	€



* El importe total debe coincidir con el importe relativo al presupuesto total de la actividad realizada, declarado en el anexo 2 de la solicitud

, de de 20

El representante de la entidad subvencionada
[rúbrica y sello de la entidad]





ANEXO 8A

Convocatoria de ayudas para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas y conservatorios municipales para el curso 2025-2026

CERTIFICADO CUENTA JUSTIFICATIVA

(a rellenar por el representante de la entidad beneficiaria)

NÚMERO DE EXPEDIENTE

EJERCICIO PRESUPUESTARIO

PARTIDA PRESUPUESTARIA

BENEFICIARIO

NIF

CONCEPTO

NOTA: las zonas sombreadas deben ser rellenadas por la Administración

PRESUPUESTO GASTOS/COSTE DE LA ACTIVIDAD	(A)	
IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA	(B)	
IMPORTE DE LA AYUDA CONCEDIDA	(C)	
% AYUDA CONCEDIDA/AYUDA SOLICITADA	(D)	
% AYUDA CONCEDIDA/PRESUPUESTO	(E)	
IMPORTE OTRAS AYUDAS	(F)	
SUMA (C) + (F)		0,00 €
N.º. BOIB Y FECHA DE LA CONVOCATORIA		
FECHA CONCESIÓN		
FECHAS EJECUCIÓN		
Fecha de inicio de las actividades lectivas		
Fecha de terminación de las actividades lectivas		
FECHA JUSTIFICACIÓN		

....., cómo representante de la entidad beneficiaria

Declaro que:

- Esta cuenta justificativa abarca la realización completa de la actividad subvencionada, y contiene la totalidad de los justificantes imputables al importe de las ayudas concedidas.
- Esta cuenta justificativa es compatible y no supone un exceso de financiación sobre el coste de la actividad como consecuencia del otorgamiento, de otras subvenciones por parte de entidades públicas o privadas.
- Todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
- Los justificantes originales de los gastos e ingresos, cobros y pagos que se detallan están custodiados bajo su responsabilidad.
- Los justificantes mencionados están a la disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración autonómica.
- Me comprometo a prestar toda la colaboración a las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o los órganos de control consideren necesarios a fin de comprobar la veracidad o corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.

Fecha:

Firmado (Rúbrica e identificación nominal):
Representante legal de la entidad beneficiaria





ANEXO 8B

Convocatoria de ayudas para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas y conservatorios municipales para el curso 2025- 2026

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA, RESULTADOS OBTENIDOS, GASTOS Y CRITERIOS DE IMPUTACIÓN (a rellenar por el representante de la entidad beneficiaria)

NÚMERO DE EXPEDIENTE	0
EJERCICIO PRESUPUESTARIO	0
BENEFICIARIO	0
NIF	0
CONCEPTO	0

Descripción de la actividad del centro y resultados obtenidos

Descripción de los gastos realizados para llevar a cabo las actividades del centro

Descripción de los criterios de imputación (sólo en el caso que sea necesario)

(G) Se debe consignar el porcentaje de imputación del importe del gasto en relación con el importe de ayuda concedido

El beneficiario

Fecha:

Firmado (Rúbrica e identificación nominal):
Representante legal de la entidad beneficiaria





OBSERVACIONES



El beneficiario	
Ésta cuenta justificativa corresponde al coste total definitivo de la ayuda concedida, los justificantes de la cual se anexan a esta resolución. Fecha: Firmado (rúbrica e identificación nominal) Representante legal de la entidad beneficiaria	A) Se consignará el coste de la actividad subvencionada, es decir, el presupuesto total de los gastos del funcionamiento del centro. (B) Se debe consignar el importe de la ayuda solicitada a partir de los criterios de concesión establecidos en el apartado undécimo de la convocatoria. (C) Se debe consignar el importe de la ayuda concedido. Éste importe debe coincidir con el reflejado en la resolución de concesión de la ayuda. (D) Se consignará el porcentaje de importe de ayuda concedido respecto al importe de la ayuda solicitada. (E) Se consignará el porcentaje de importe de ayuda concedido respecto al presupuesto total de los gastos de funcionamiento del centro objeto de subvención . (F) Se consignará el importe de otras ayudas. La suma de ambos importes no puede superar el coste de la actividad subvencionada. (G) Se consignará el porcentaje de imputación del importe del gasto en relación con el importe de ayuda concedido (H) Total del coste justificado, que debe ser, como mínimo, el importe de la ayuda concedido. (I) El importe elegible lo determinará el servicio técnico gestor de la ayuda, después del análisis de los justificantes de gasto y de pago presentado por el beneficiario en la cuenta justificativa, que incluye en su caso el correspondiente prorrateo establecido en el apartado 16.7 y 16.8 de la convocatoria.





ANEXO 9A

Convocatoria de ayudas para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas y conservatorios municipales para el curso 2025- 2026

INFORME DE VERACIDAD Y REGULARIDAD DE GASTOS E INGRESOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN
(rellenar por el interventor de la entidad beneficiaria)

NÚMERO DE EXPEDIENTE	
EJERCICIO PRESUPUESTARIO	
PARTIDA PRESUPUESTARIA	

BENEFICIARIO	
NIF	
CONCEPTO	
NOTA: las zonas sombreadas deben ser rellenadas por la Administración	

PRESUPUESTO GASTOS/COSTE DE LA ACTIVIDAD	(A)	
IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA	(B)	
IMPORTE DE LA AYUDA CONCEDIDA	(C)	
% AYUDA CONCEDIDA/AYUDA SOLICITADA	(D)	
% AYUDA CONCEDIDA/PRESUPUESTO	(E)	
IMPORTE OTRAS AYUDAS	(F)	
SUMA (C) + (F)		0,00 €
Nº. BOIB Y FECHA DE LA CONVOCATORIA		
FECHA CONCESIÓN		
FECHAS EJECUCIÓN		
Fecha de inicio de las actividades lectivas		
Fecha de terminación de las actividades lectivas		
FECHA JUSTIFICACIÓN		

....., como interventor de la administración beneficiaria

Declara que:

- Este informe abarca la realización completa de la actividad subvencionada y certifico la veracidad y regularidad de gastos e ingresos imputables a la subvención.
- Los justificantes originales de los gastos e ingresos, cobros y pagos que se detallan están custodiados bajo mi responsabilidad .
- Los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración Autonómica.
- Me comprometo a prestar toda su colaboración en las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o las sedes de los órganos de control consideren necesarias para comprobar la veracidad o corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.

Fecha:

Firmado (Rúbrica e identificación nominal):
Interventor de la administración beneficiaria





ANEXO 9B

Convocatoria de ayudas para contribuir al sostenimiento de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas y conservatorios municipales para el curso 2025- 2026

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA, RESULTADOS OBTENIDOS, GASTOS Y CRITERIOS DE IMPUTACIÓN (a rellenar por el representante de la entidad beneficiaria)

NÚMERO DE EXPEDIENTE	0
EJERCICIO PRESUPUESTARIO	0
PARTIDA PRESUPUESTARIA	
BENEFICIARIO	0
NIF	0
CONCEPTO	0
NOTA: las zonas sombreadas deben ser cumplimentadas por la Administración	

Descripción de la actividad del centro y resultados obtenidos

Descripción de los gastos realizados para llevar a cabo las actividades del centro

Descripción de los criterios de imputación (solo en el caso que sea necesario)

(G) Se debe consignar el porcentaje de imputación del importe del gasto en relación con el importe de ayuda concedido

El beneficiario

Fecha:

Firmado (rúbrica e identificación nominal)
Interventor de la administración beneficiaria





Convocatoria de ayudas por contribuir al sostén de las escuelas de música y/o danza públicas reconocidas y conservatorios municipales por al curso 2024-2025 (a cumplimentar por el interventor de la entidad beneficiaria)			
9C RELACIÓN JUSTIFICANTES IMPUTADOS		NOTA: Las az: znm breadaz: debes :2er: cumplimes tadaz: pnr: la: Tdmis iztraciós	
NÚMERO DE EXPEDIENTE	0	BENEFICIARIO	0
EJERCICIO PRESUPUESTARIO	0	NIF	0
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0	CONCEPTO	0

PRESUPUESTO DEL COSTE DE LA ACTIVIDAD	(A)	0,00
IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA	(B)	0,00
IMPORTE DE LA AYUDA CONCEDIDA	(C)	0,00
% AYUDA CONCEDIDA/AYUDA SOLICITADA	(D)	0,00%
% AYUDA CONCEDIDA/PRESUPUESTO ACTIVIDAD	(E)	0,00%
IMPORTE OTRAS AYUDAS	(F)	0,00
SUMA (C) + (F)		0,00

FECHA CONCESIÓN			
FECHA EJECUCIÓN	Fecha de inicio		Fecha de finalización
FECHA JUSTIFICACIÓN			

PRESUPUESTO	IDENTIFICACIÓN JUSTIFICANTES							COSTES JUSTIFICADOS		COSTE ELEGIBLE	
	N.º	N.º FACTURA	FECHA	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA PAGO	% IMPUTACIÓN (G)	IMPORTE JUSTIFICADO	IMPORTE ELEGIBLE	OBSERVACIONES
Retribuciones del personal nombrado o contratado por la											
	1					0,00		100,00%	0,00		
	2					0,00		100,00%	0,00		
	3					0,00		100,00%	0,00		
	4					0,00		100,00%	0,00		
Pagos a entidades con las que el titular tiene subcontratada la actividad del centro											
									0,00		
									0,00		
									0,00		
									0,00		
Gastos de adquisición materiales didácticos y bienes consumibles											
									0,00		
									0,00		
									0,00		
									0,00		
Gastos de adquisición instrumentos musicales											
									0,00		
									0,00		
									0,00		
									0,00		
Otros											
									0,00		
									0,00		
									0,00		





									0,00		
(Añada las filas necesarias)									0,00		
										(I)	

OBSERVACIONES

El beneficiario	
El contenido de esta relación detallada e identificativa de los documentos justificantes de los gastos y de los ingresos imputables a la subvención corresponde al coste total definitivo de la ayuda concedido , Fecha: Firmado (rúbrica e identificación nominal) Interventor de la administración beneficiaria	A) Se consignará el coste de la actividad subvencionada, es decir , el presupuesto total de los gastos de funcionamiento del centro. (B) Se debe consignar el importe de la ayuda solicitada a partir de los criterios de concesión establecidos en el apartado undécimo de la convocatoria. (C) Se debe consignar el importe de la ayuda concedida. Éste importe debe coincidir con el reflejado en la resolución de concesión de la ayuda. (D) Se consignará el porcentaje de importe de ayuda concedido respecto al importe de la ayuda solicitado . (E) Se consignará el porcentaje de importe de ayuda concedido respecto al presupuesto total de los gastos de funcionamiento del centro objeto de subvención. (F) Se consignará el importe a otras ayudas. La suma de ambos importes no puede superar el coste de la actividad subvencionada. (G) Se consignará el porcentaje de imputación del importe del gasto en relación con el importe de ayuda concedida (H) Total del coste justificado, que debe ser, como mínimo, el importe de la ayuda concedido. (I) El importe elegible lo determinará el servicio técnico gestor de la ayuda, después del análisis de los justificantes de gasto y de pago presentado por el beneficiario en la cuenta justificativa, que incluye en su caso el correspondiente prorrateo establecido en el apartado 16.7 y 16.8 de la convocatoria .

