

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ

5149 *Convocatoria de Subvenciones para gastos de las colles de las Fiestas rei en Jaume 2026*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De acuerdo con la normativa que es de aplicación en materia de subvenciones, y con la Sección VII de las Bases de ejecución del presupuesto del Ajuntament de Calvià del ejercicio 2026, se han redactado estas Bases de subvenciones para las colles de las Fiestas rei En Jaume 2026 que tienen como ámbito de actuación el término municipal de Calvià.

Las colles son los colectivos integrantes de las Fiestas rei En Jaume que representan los bandos ficcionales y representativos de moros y cristianos de la Conquista de Mallorca.

Esta convocatoria se regirá por los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no-discriminación, reducción de trámites, agilización, eficiencia y simplificación, y también por los de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficiencia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

1. BASES REGULADORAS Y NORMATIVA APLICABLE

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en lo sucesivo, LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en lo sucesivo RLGS).
- Bases de ejecución del presupuesto municipal para el ejercicio 2026.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se aprueba la base de datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 7/1985, 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, y el resto de normativa que sea de aplicación.
- Cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pueda ser aplicable y, con carácter general, por lo que disponen las bases reguladoras.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de esta convocatoria es promover y ayudar a las colles a mantener y actualizar los materiales y atender las necesidades para su participación en las diferentes actividades tradicionales de las Fiestas del rei En Jaume.

3. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS

El órgano competente para la concesión de las ayudas es la Junta de Gobierno Local del Ajuntament de Calvià, a propuesta del teniente de alcalde de Cultura. El Departamento de Cultura, que actuará como órgano instructor y tramitador del procedimiento, comprobará la justificación y la aplicación efectiva de la subvención concedida, de conformidad con lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. SOLICITANTES Y REQUISITOS

Pueden solicitar las subvenciones objeto de esta convocatoria las colles dadas de alta como asociación registrada en el municipio de Calvià. Por otro lado, las colles solicitantes se tienen que hallar en la situación que motiva la concesión de la subvención y tienen que cumplir los requisitos y las obligaciones previstas en los artículos 13 y 14 de la LGS, y las bases nº 38 y 42 de las Bases de ejecución del presupuesto del

Ajuntament de Calvià del ejercicio 2026.

Quedan excluidas las siguientes asociaciones:

- Las que hayan sido afectadas por alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la LGS y la base nº 42 de las Bases de ejecución del presupuesto del Ajuntament de Calvià del ejercicio 2026.
- Las que hayan sido sancionadas por haber incurrido en algunos de los supuestos que prevé el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

Para optar a las subvenciones los solicitantes tienen que acreditar toda la documentación a que hacen referencia los anexos I y II de esta convocatoria.

5. GASTOS SUBVENCIONABLES

Los gastos subvencionables son los siguientes:

- Materiales necesarios para el montaje de los campamentos en la Pinada de Santa Ponça (no están incluidas las herramientas de bricolaje).
- Facturas en concepto de confección de tiendas, vestidos de la colla (telas, abalorios y objetos de mercería para la confección de la vestimenta distintiva de la colla) o de elaboración de materiales concretos para desfiles o campamentos (materiales para hacer espadas, escudos y otras armas ficticias para la representación de las batallas).
- Materiales de decoración de la tienda y mesa del concurso de campamentos (no está incluido ni la comida ni las bebidas).
- Instrumentos o material relacionado para acompañar con música los desfiles.
- Otros gastos diferentes a los anteriores a hacer dentro del marco de las fiestas, siempre que sean compatibles con la normativa de subvenciones y con estas bases.

6. TRAMITACIÓN

6.1. Solicitudes

El Departamento de Cultura facilitará un modelo único de solicitud para esta convocatoria (anexo I). Para cualquier información o asesoramiento en la tramitación y seguimiento de las solicitudes, hay que contactar con el Departamento de Cultura en el 971 139 181 o mediante la dirección electrónica cultura@calvia.com.

6.2. Presentación

La presentación de solicitudes se tiene que hacer en línea, en la Sede Electrónica del Ajuntament de Calvià, con el modelo de solicitud específica de esta subvención que estará disponible en la Sede, con el certificado digital de la entidad solicitante o, si es el caso, de la persona que la represente. La representación se tiene que acreditar mediante el certificado digital de la persona que representa la entidad.

6.3. Subsanaciones

De acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 23.5 de la LGS, si la solicitud de subvención no cumple los requisitos que se indican o no se incluye la documentación que corresponde, con las excepciones no subsanables relativas a la presentación tanto de solicitud como de documentación previstas en estas bases, se requerirá al particular o la entidad para que en el plazo de 10 días hábiles improrrogables subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con la indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de su solicitud, con la resolución previa correspondiente.

6.4. Plazo

El plazo para presentar las solicitudes será de 1 mes a partir de la fecha de la publicación de estas bases en el BOIB.

6.5. Comunicación y publicación de la convocatoria

Las bases que rigen esta convocatoria de subvenciones se tienen que publicar en el BOIB, en la base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en la web municipal.

Los actos de esta convocatoria que se tengan que someter a información pública se tienen que publicar en la web municipal, en cumplimiento del artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas al margen de su publicación en el BOIB.

7. DOCUMENTACIÓN

Cada colla únicamente puede presentar una solicitud de subvención a esta convocatoria.

Para solicitar subvención, las colles han de presentar los siguientes anexos:

- Anexo I. Solicitud de subvención: modelo adjunto a estas bases que contiene el formulario en el que se tienen que hacer constar los datos de la colla.
- Anexo II. Acreditación de cuenta bancaria de la entidad solicitante para poder hacer el ingreso de la subvención concedida. No hay que presentar esta documentación si la entidad ya la ha presentado anteriormente en el Ajuntament de Calvià, siempre que no hayan transcurrido más de tres años desde que la presentó y que no haya experimentado ningún cambio.
- Memoria de las actividades ejercidas por la asociación el año 2025.

Además, tienen que presentar la siguiente documentación adicional, salvo que esta ya conste en el Registro de Asociaciones Municipales del Ayuntamiento:

- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad.
- Fotocopia del DNI de la persona responsable.
- Fotocopia de los estatutos inscritos en el registro oficial correspondiente debidamente legalizados, en los cuales tiene que constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro de la entidad.

7.1. Inadmisión de las solicitudes

Las solicitudes no serán admitidas en los siguientes supuestos:

- La presentación de la solicitud de subvención está fuera del plazo establecido.
- No se han usado los formularios normalizados electrónicos de uso obligatorio.
- No se ha marcado en el anexo I la casilla en la que se declara conocer la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que incorpore la solicitud.

8. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679, la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y la normativa española relativa a la protección de datos personales, se pone en conocimiento de los interesados que:

- 1.El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, nº 1.
- 2.Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ajuntament de Calvià son: dpd@calvia.com
- 3.La finalidad es la de gestionar la solicitud de subvención para ayudar a las agrupaciones en las diferentes actividades tradicionales.
- 4.La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en la solicitud como en la documentación que se adjunta, se basa en el artículo 6.1.c) del Reglamento general de protección de datos, sobre cumplimiento de una obligación legal, y en el art. 6.1.e), sobre cumplimiento de una misión hecha en interés público en base a:

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

La Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

La Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de Baleares.

- 5.La información se tiene que conservar de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 6/2022, de 5 de agosto, de archivos y gestión documental de las Islas Baleares.
- 6.Cesiones de datos previstos: los datos personales pueden ser comunicadas a la base de datos Nacional de Subvenciones, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a otras administraciones que puedan estar relacionadas con la subvención.
- 7.Los participantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, si procede, portabilidad de sus datos, en los términos previstos en la normativa vigente, mediante solicitud dirigida al Servicio de Atención al Ciudadano del Ajuntament de Calvià, en la carrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184 Calvià.



9. REQUISITOS GENERALES DE OTORGAMIENTO

Únicamente se podrá recibir subvención por los gastos relacionados con la celebración de las Fiestas rei En Jaume 2026.

El falseamiento de documentos implicará la sanción o desestimación de la solicitud.

10. ÓRGANOS COMPETENTES PARA INSTRUIR Y RESOLVER EL PROCEDIMIENTO

El órgano instructor y tramitador resolverá esta convocatoria, con el listado de las colles y la cantidad de la subvención concedida, y notificará a los beneficiarios el acuerdo que les afecte. A continuación se abrirá un plazo de tres días, contados desde la notificación, para que las entidades solicitantes presenten las alegaciones que consideren oportunas, justificadas mediante documentos oficiales expedidos a estos efectos.

Una vez finalizado el plazo y resueltas las alegaciones presentadas, el órgano instructor emitirá las resoluciones parciales correspondientes. La resolución definitiva se tiene que elevar a la Junta de Gobierno Local del Ajuntament de Calvià.

Los acuerdos de concesión de subvención tienen que contener el otorgamiento de las subvenciones y tienen que fijar expresamente la cuantía.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no puede exceder de un mes, a contar desde el día siguiente a la adopción del acuerdo correspondiente por parte del órgano competente, de acuerdo con la bases nº 48 y 49 de las Bases de ejecución del presupuesto. Si transcurre el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución legítima, se entenderá desestimada la petición.

11. JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS

Una vez concedidas las subvenciones, las colles tienen que justificar los gastos de la colla objeto de esta subvención mediante la presentación de las correspondientes facturas, que tienen que cumplir los requisitos formales que señala la legislación vigente.

Las facturas tienen que ser expedidas a nombre de la colla y contener las especificaciones siguientes: nombre completo de la colla, CIF de la colla/asociación o NIF del representante, número de factura y fecha, así como los conceptos, detalles y precios unitarios, el importe total, el IVA, etc. Además, para poder ser admitidas a esta convocatoria de subvenciones tienen que tener fecha de 2026.

Los conceptos de las facturas tienen que ser los detallados en el punto 5 de esta convocatoria («gastos subvencionables»).

La justificación de las facturas se puede hacer por correo electrónico a la dirección electrónica cultura@calvia.com, de manera presencial en el Departamento de Cultura, o por correo postal a la siguiente dirección: Ajuntament de Calvià, Departamento de Cultura, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, nº 1, 07184 Calvià.

El plazo para la presentación de las facturas será del viernes 7 de agosto al viernes 11 de septiembre de 2026.

12. ABONO

El importe total abonado a cada colla tiene que ser el sumatorio de los gastos justificados, aunque resulte un importe inferior al máximo subvencionable por colla.

El pago de las subvenciones se tiene que hacer al justificar los gastos y cuando se hayan hecho los trámites administrativos pertinentes, aprobados por los órganos municipales que corresponda.

El pago de estas subvenciones se tiene que hacer mediante el pago por la totalidad del importe concedido, por transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución parcial de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías, lo que implica la aceptación de la subvención.

13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones mínimas de los beneficiarios de las subvenciones:

- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS y, en particular, por haber obtenido la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando las que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero que prevé el artículo 14 de la LGS, sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil o administrativa que se pueda derivar.
- Cumplir el resto de obligaciones que estipulan el artículo 14 de la LGS, su reglamento y la normativa autonómica.



d) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se tiene que adaptar a las obligaciones de publicidad activa que le sean aplicables.

Reintegro de las subvenciones:

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se tiene que regir por lo dispuesto en el título II de la LGS, el título III de su reglamento, y el resto de normativa de aplicación.

Si, una vez hechas las comprobaciones pertinentes, se concluye que hay inexactitud, falsedad u omisión en las manifestaciones hechas en la solicitud por parte de la persona beneficiaria, esta tendrá que reintegrar al Ayuntamiento la cantidad total percibida, así como los intereses de demora correspondientes desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo que prevén el artículo 36 de la LGS y el artículo 37 de la LGS.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones serán aplicables a estas subvenciones lo que estipulan el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones de la CAIB, y la LGS y su reglamento.

La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato o información que se incorpore a la solicitud puede dar lugar a responsabilidad penal, civil o administrativa.

15. PRESUPUESTO Y CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación de la subvención para cada colla será de 12 € por integrante, hasta un máximo de 600 €. En el caso de colles de nueva constitución, el importe se ampliará a 15 € por integrante, hasta un máximo de 750 €.

El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso no puede ser superior al resultado de multiplicar la suma de colles reconocidas por el Departamento de Cultura por la dotación máxima por colla.

Durante el ejercicio económico del 2026 se destinará a las subvenciones objeto de estas bases un máximo de 15.000 €, con cargo a la partida 301 3301 4800004 «Ayudas colles Fiestas rei En Jaume». En caso de que se agote la dotación presupuestaria, se aumentará dicha dotación para poder dar respuesta a todas las solicitudes que cumplan los requisitos de estas bases. La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento en que se resuelva la concesión.

16. RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Las subvenciones que se otorguen de acuerdo con estas bases son compatibles con la concesión de otras ayudas. En caso de obtener otra subvención, esta circunstancia se tiene que comunicar al Departamento de Cultura.

17. INTERPOSICIÓN DE RECURSOS

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente a haberse publicado el extracto de esta resolución en el BOIB. Si no se utiliza el recurso potestativo de reposición se puede interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante los Tribunales de Instancia, Sección Contencioso-Administrativo de Palma, de acuerdo con lo que prevé el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El recurso contencioso-administrativo no se podrá interponer hasta que no se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, que se producirá si en el plazo de 1 mes no ha sido resuelto.

No obstante lo anterior, se puede interponer, si es el caso, cualquier otro recurso que se considere oportuno. Todo esto de conformidad con lo que establecen la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Calvià, en fecha de la firma digital (4 de mayo de 2026)

El teniente de alcalde de Cultura del Ajuntament de Calvià
Manuel Mas Sánchez

Estas bases de subvenciones han sido dictaminadas favorablemente, por unanimidad, por la Comisión Informativa de Asuntos Generales en sesión de 24 de abril de 2026 y han sido aprobadas por la Junta de Gobierno en sesión de 29 de abril de 2026.





Anexo I | SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

1. DATOS DE LA COLLA:

Nombre de la *colla*:

Nombre de la asociación:

CIF de la asociación:

Dirección postal:

Código postal y población:

Dirección del blog, web o red social de la *colla*, si tiene:

Correo electrónico, si tiene:

Número total de integrantes:

2. DATOS DEL CAP DE COLLA:

Nombre y apellidos:

DNI o pasaporte:

Correo electrónico:

Teléfonos:

3. DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de que se actúe con representante):

NIF:

Denominación social:

Nombre y apellidos:

DNI o pasaporte:

Correo electrónico:

Teléfonos:

Fecha del apoderamiento:

Medio de acreditación de la representación:

REA (Registro Electrónico de Apoderamiento) número:

Otros (especificadlos):





4. CANAL DE COMUNICACIÓN:

- Al correo electrónico de la *colla*
- Al correo electrónico de la persona representante

5. DATOS DE LOS INTEGRANTES DE LA COLLA:

Adjuntad un anexo con el listado de integrantes con el formato de la siguiente parrilla:

	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
1			
2			
3			
...			

6. DECLARO

1. Que no he sido sancionado en los supuestos que prevé el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

2. Que conozco la responsabilidad penal, civil o administrativa a que puede dar lugar la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato o información que se incorpore a esta solicitud, y que la no presentación ante el Ayuntamiento de la documentación que este requiera para la acreditación de lo que se haya declarado, determinará el reintegro de la cantidad total percibida, más el interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro.

3. En relación a mis obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ajuntament de Calvià:

- Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ajuntament de Calvià.
- Que no estoy al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ajuntament de Calvià, y estoy en una o en las dos situaciones siguientes:
 - Tengo deudas contraídas en los ejercicios 2024 y 2025 que no superan la cantidad a recibir en concepto de subvención.
 - Tengo una deuda correspondiente a periodos anteriores y regularizaré mi situación en el periodo de enmienda que se establezca (10 días).

7. SOLICITO

Que se me conceda la subvención para gastos de las *colles* de las Fiestas rei En Jaume 2026.

8. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ajuntament de Calvià.





Finalidad: gestionar la solicitud de subvención para ayudar a las agrupaciones en las diferentes actividades tradicionales.

Legitimación: art. 6.1.c del Reglamento general de protección de datos («cumplimiento de una obligación legal») y art. 6.1.e («cumplimiento de una misión realizada en interés público»).

Destinatarios: vuestros datos pueden ser comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a otras administraciones relacionadas con la subvención.

Derechos: a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Servicio de Atención al Ciudadano del Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1, Calvià.

Información adicional: podéis consultar información adicional en las bases de la subvención.

9. CANAL DE NOTIFICACIÓN

A efectos de notificación, la resolución de estas ayudas será publicada la web del Ajuntament de Calvià.

[Este formulario se debe firmar electrónicamente.](#)





Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades *Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados*

Dades aportades relacionades amb el tràmit / Datos aportados relacionados con el trámite:

Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)
Identificación del procedimiento y trámite (solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento,...)

Declarant/Declarante

Nom i llinatges/Nombre y apellidos: <input type="text"/>	
DNI/NIF: <input type="text"/>	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i> <input type="text"/>	
Localitat/Localidad: <input type="text"/>	Codi postal/Código postal: <input type="text"/>
Municipi/Municipio: <input type="text"/>	Província/Provincia: <input type="text"/>
Telèfon/Teléfono: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Adreça electrònica/Dirección electrónica: <input type="text"/>	

Representant/Representante

Nom i llinatges/Nombre y apellidos: <input type="text"/>	
DNI/NIF: <input type="text"/>	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i> <input type="text"/>	
Localitat/Localidad: <input type="text"/>	Codi postal/Código postal: <input type="text"/>
Municipi/Municipio: <input type="text"/>	Província/Provincia: <input type="text"/>
Telèfon/Teléfono: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Adreça electrònica/Dirección electrónica: <input type="text"/>	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2026/66/1220159





De conformitat amb l'art. 69 de la llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques / De conformidad con el art. 69 e la Ley 39/2015,-º del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

DECLAR / DECLARO:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració/ La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento citado al inicio de la presente declaración:

Dades de l'entitat bancària /Datos de la entidad bancaria

Nom entitat/ Nombre entidad	
Domicili sucursal o oficina/Domicilio sucursal u oficina	
CODI BIC o SWIFT ² / CÓDIGO BIC o SWIFT ²	

Dades del compte /Datos de la cuenta

Seleccionar l'opció que correspongui/ Seleccionar la opción que corresponda

Opció 1/Opción 1- IBAN DEL COMPTE ³ /IBAN DE LA CUENTA ³ per a comptes a Espanya/para cuentas en España:					
Pais (2 dígits/dígitos)	Control IBAN (2 dígits/dígitos)	Codi entitat/ Código entidad (4 dígits/dígitos)	Codi/Código sucursal- oficina (4 dígits/dígitos)	DC compte (2 dígits /dígitos)	Núm. compte o llibreta / Nº cuenta o libreta (10 dígits/dígitos)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opció 2/Opción 2- IBAN DEL COMPTE ³ d'altres països/IBAN DE LA CUENTA ³ de otros países:										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opció 3/Opción 3 - Numeració del compte/ Numeración de la cuenta: Només per a comptes a països sense codi IBAN/ Sólo para cuentas en países sin código IBAN										
País/País		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin / La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.

3. L'Administració de l'Ajuntament de Calvià, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es deriven d'errors en les dades indicades pel declarant / La Administración del Ayuntamiento de Calvià, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.

4. Autoritz l'Administració de l'Ajuntament de Calvià a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració / Autorizo a la Administración del Ayuntamiento de Calvià a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a los que pueda acceder para la verificación de los aportados mediante esta Declaración.

de 20

signatura/firma:

Identificació del tractament: Comptabilitat. Responsable: Ajuntament de Calvià. Servei: Serveis econòmics. Finalitat del tractament: Gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors. Categories d'afectats: Entitat privada, el mateix interessat o el seu representant legal, administracions públiques, persones que realitzin pagaments o cobraments amb l'entitat local. Destinataris de les dades: Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la Corporació gestiona els seus pagaments. Drets: té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional que pot consultar en aquest [vincle](#). / Identificación del tratamiento: Contabilidad. Responsable: Ajuntament de Calvià. Servicio: Servicios económicos. Finalidad del tratamiento: Llevanza de la contabilidad municipal; gestión de ingresos y gastos; gestión de proveedores y acreedores. Categorías de afectados: Entidad privada, el propio interesado o su representante legal, administraciones públicas, personas que realicen pagos o cobros con la entidad local. Destinatarios de los datos: Hacienda Pública y Sindicatura de Cuentas, así como a aquellas entidades bancarias o cajas de ahorro a través de las que la Corporación gestiona sus pagos. Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede consultar en este [enlace](#).

Notes/ Notas

² BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi swift (màxim 11 caràcters).

BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código Swift (máximo 11 caracteres).

³ El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.

El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.

