



## **Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos**

### **AYUNTAMIENTO DE ANDRATX**

**4657*****Bases reguladoras de las subvenciones del área de Educación para actividades extracurriculares y del departamento de Cultura y Juventud para el año 2026***

Aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de abril de 2026, las Bases reguladoras de las Subvenciones del área de Educación para actividades extracurriculares y del departamento de Cultura y Juventud para el año 2026, se hace pública la presente convocatoria:

#### **“BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DEL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y JUVENTUD PARA EL AÑO 2026**

##### **PRIMERA. - COMPETENCIA Y MOTIVACIÓN**

La presente línea de subvenciones tiene como objetivo apoyar a las iniciativas de formación extracurricular de las asociaciones inscritas en el registro municipal de entidades del Ayuntamiento de Andratx para fomentar y dinamizar los diferentes núcleos de nuestro municipio, fomentar los diferentes proyectos de las APIMAS y asociaciones que favorezcan actividades de tiempo libre de nuestro municipio, apoyando a los proyectos diseñados por las diferentes entidades del Municipio además de fomentar y dinamizar los diferentes núcleos de nuestro municipio, potenciar la relación con los diversos públicos culturales e impulsar proyectos sociales que utilicen el arte y la cultura como herramienta de transformación social, así como empoderar a los jóvenes como futuro transformador de nuestro municipio, promover el ocio y dinamizar la gente joven de nuestro municipio.

Las subvenciones guardan relación directa con las competencias municipales fijadas en el artículo 25.1 y 25.2 letra m) de la ley 7/1985 reguladora de las bases de régimen local de promoción de actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.

##### **SEGUNDA. - OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria de subvenciones para el ejercicio 2026 tiene por objeto:

1. - Fomentar las actividades de formación extracurricular, lúdicas y sociales, de las asociaciones inscritas en el registro municipal.
2. - Fomentar la participación ciudadana en el municipio de Andratx.
3. - Fomentar el tejido asociativo en el municipio de Andratx.
4. - Fomentar la igualdad de género a las actividades de Andratx.
5. - Fomentar proyectos sociales para transformación social.
6. - Fomentar las actividades cultural, juveniles, lúdicas y sociales, de las asociaciones inscritas al registro municipal.
7. - Fomentar la participación ciudadana en el municipio de Andratx.
8. - Fomentar el tejido asociativo en el municipio de Andratx.
9. - Fomentar la igualdad de género a las actividades de Andratx.
10. - Fomentar proyectos sociales que utilicen el arte y la cultura como herramienta de transformación social.

##### **TERCERA. - BENEFICIARIOS**

Pueden solicitar las subvenciones objeto de esta convocatoria las asociaciones o entidades del municipio de Andratx legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento, y que tengan su domicilio social situado en el municipio de Andratx y que proyecten realizar actividades, proyectos o programas objeto de la presente convocatoria de subvenciones.

##### **CUARTA. - REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS SUBVENCIONES**

Para poder ser beneficiario de las subvenciones, las entidades beneficiarias tienen que cumplir los requisitos siguientes:

1. - No estar afectadas por ninguno de las prohibiciones del arte. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. - Estar al corriente en cuanto a las obligaciones tributarias y económicas, con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y con el ayuntamiento de Andratx.



Respecto al Ayuntamiento de Andratx, una vez finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes, el Tesorero del Ayuntamiento expedirá de oficio certificación acreditativa de si los peticionarios están al corriente de sus obligaciones fiscales con este Ayuntamiento y no son deudores al mismo por cualquier otro concepto no tributario. Los peticionarios que no estuvieran al corriente de sus obligaciones, tendrán 5 hábiles para enmendar la deficiencia detectada.

El cumplimiento de los requisitos anteriores se acreditará en la forma prevista en el apartado noveno.

No se admitirá como gasto subvencionable aquellas facturas o documentos que deriven de los propios miembros directivos de las asociaciones (presidentes, secretarios, tesoreros, vocales...)

#### **QUINTA. - ACTIVIDADES Y GASTOS OBJETO DE SUBVENCIÓN**

De acuerdo con el objeto y la finalidad de esta convocatoria, son gastos subvencionables:

1. - Gastos derivados de la realización de actividades dentro del término de Andratx, o fuera de Andratx en caso de representación del municipio.
2. - Gastos derivados de la adquisición y mejora de bienes muebles e inmuebles inventariables y en locales donde se desarrolle la actividad, necesarios para la ejecución de las actividades descritas, debidamente justificadas.
3. - Gastos derivados del pago de monitores y profesionales necesarios para el desarrollo de las actividades descritas al proyecto.
4. - Serán gastos subvencionables los establecidos en lo artículo 31 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre Ley General de Subvenciones.
5. - Los gastos subvencionables se tendrán que haber efectuado en el periodo comprendido entre el día 1 de octubre del año anterior a la convocatoria, y el 1 de octubre del año en curso.

#### **Proyectos Educativos**

1. - Las actividades promovidas por las asociaciones para fomentar los diferentes proyectos de las APIMAS y asociaciones que favorezcan actividades de tiempo libre de nuestro municipio, apoyando a los proyectos diseñados por las diferentes entidades del Municipio.
2. - Las actividades promovidas por las APIMAS y asociaciones, que recojan y traten en su propio planteamiento la multiculturalidad, haciendo de la diversidad cultural un valor positivo de conocimiento y enriquecimiento personal.
3. - Las actividades innovadoras que comporten la relación y colaboración entre diferentes APIMAS y/o asociaciones del municipio.
4. - Actividades de tiempo libre para el conjunto de la población por parte de asociaciones sin ánimo de lucro.
5. - Las mejoras en tanto a material lúdico y/o que mejoren las infraestructuras del municipio.
6. - Las actividades promovidas por las asociaciones del Municipio , que recojan y traten en su propio planteamiento lúdico de tiempo libre así como el crecimiento personal de la ciudadanía (talleres, visitas....) ayudando así a la multiculturalidad, haciendo de la diversidad cultural un valor positivo de conocimiento y enriquecimiento personal.
7. - Las actividades promovidas por las asociaciones del Municipio innovadoras y formativas, que comporten la relación y colaboración entre diferentes asociaciones del municipio.

#### **Proyectos Culturales:**

1. - Favorecer actividades complementarias a la oferta municipal: Actividades con un programa cultural de cualquier ámbito artístico que den respuesta a una demanda social que complementen la oferta cultural municipal y que, por lo tanto, cubran actividades con poca oferta o inexistente.
2. - Favorecer actividades culturales con finalidad inclusiva y de acción social. Actividades culturales o artísticas que fomenten la atención a las diversidades, el desarrollo personal, la accesibilidad y los proyectos comunitarios.
3. - Favorecer actividades que incentiven el desarrollo social sostenible resaltando la diferencia como valor, riqueza, oportunidad y descubrimiento.
4. - Favorecer acciones artísticas y culturales enfocadas a la innovación social y la creatividad como herramienta de apoderamiento de la ciudadanía y de transformación social.
5. - Favorecer programas de actividades culturales innovadores y que comporten la relación entre colectivos y/o entidades de la población.
6. - Potenciar actividades de recuperación y mantenimiento de aspectos vinculados a la cultura popular y tradicional de la población.
7. - Potenciar actividades de recuperación y/o conservación de aspectos del patrimonio cultural local.

#### **Proyectos de Juventud:**

1. - Promover el ocio.



2. - Fomentar las actividades encaminadas al conocimiento y la integración en el medio natural. Creación de las nuevas entidades y/o propuestas de dinamización de la gente joven del municipio.
- 3- Propuestas de actividades y/o actuaciones conjuntas entre varias entidades.
- 4- Favorecer las propuestas que complementen los proyectos y las actividades que se llevan a cabo desde el Ayuntamiento.
- 5- Favorecer las propuestas que avancen en la implantación de las TIC (tecnologías, información y comunicación) como herramientas de relación y comunicación.
- 6- Favorecer propuestas y actividades que avancen en la formación con el objetivo de mejorar y promocionar el asociacionismo la participación ciudadana en la vida de la población o del barrio.
- 7- Favorecer las propuestas que avancen en la publicación, elaboración de materiales para la divulgación de los diferentes proyectos.
- 8- Promocionar la integración de jóvenes en actividades culturales, deportivas y de tiempo libre.

**Consideraciones a tener presente para todos los proyectos:**

Si durante la ejecución del Proyecto o actividad financiado por la presente convocatoria de subvenciones, a causa de fuerza mayor o por motivos ajenos a la entidad o asociación, se produjera la imposibilidad de ejecutar la actividad o proyecto, se tendrá que comunicar inmediatamente en el Ayuntamiento, a efectos de aprobación por parte de la Junta de Gobierno, si se tercia, el cambio de actividad propuesta.

**SEXTA. - CUANTÍA Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

El importe de la presente convocatoria de subvenciones es financiada por la aplicación presupuestaria 330.48001 del Presupuesto para el año 2026, con un importe máximo de 120.000,00€.

Se podrá solicitar un anticipo del 50% de la subvención otorgada. En el supuesto de que en la hora de la justificación, esta, no sea correctamente justificada o con el importe otorgado se tendrá que reintegrar en el Ayuntamiento la cuantía no justificada.

Se pueden presentar proyectos por parte de las asociaciones independientes en los tres apartados que son objeto de la presente convocatoria es decir a cultura, educación y juventud que serán valorados de forma independiente siempre que tengan proyectos muy definidos y justificados tanto a nivel de contenido como nivel presupuestario

Atendidas las disponibilidades presupuestarias, el importe para cada proyecto irá en función de la puntuación obtenida y que se desglosa en una puntuación por proyecto que va de 0 a 100 para proyectos que tengan una duración anual y y desarrollen su actividad diariamente, de 0 a 50 para aquellas asociaciones que realicen actividades al menos 2 días en la semana o bien presenten proyectos en diferentes apartados como su cultura, educación y juventud y de 0 a 25 puntos para aquellos proyectos puntuales.

A cada punto le corresponden a 250€ de subvención.

Las entidades podrán subcontratar la actividad objeto de esta subvención.

La actividad subvencionada, que el beneficiario subcontrate con terceros, no podrá exceder el 90% del total de la subvención.

Las entidades podrán concertar con personas o entidades vinculadas con el beneficiario siempre que el importe subvencionable no exceda del coste concertado con la entidad o persona vinculada.

**SÉPTIMA. - RÉGIMEN DE CONCESIÓN**

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación y puntuación de las solicitudes presentadas por los interesados de acuerdo con los criterios establecidos a la presente convocatoria.

El plazo de resolución de las subvenciones otorgadas será de 6 meses.

**OCTAVA. - PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a haber publicado esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares. Si el último día es inhábil, se entiende prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

**NOVENA. - LUGAR Y FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes se tienen que presentar de acuerdo con el que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**TELEMÁTICAMENTE:** a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) por su trámite específico establecido. Para poder llevar a cabo un registro telemático hay que disponer de un certificado electrónico o DNI electrónico o



Cl@ve pin. (obligatorio para los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones por el artículo 14.2 y 3 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Islas Baleares, y opcional para las personas físicas)

Las solicitudes se tendrán que presentar de acuerdo con el modelo establecido para esta convocatoria, junto con los siguientes documentos:

- Instancia, firmada por el peticionario o representante legal de la entidad, en la cual se hará constar el proyecto, programa o actividad para la cual se solicita la subvención. (Anexo 1)
- Documento de transferencia bancaria del Ayuntamiento de Andratx (SEPA) en el caso de cambio de núm. de cuenta o nuevas asociaciones firmado por el solicitante y entidad bancaria. (Anexo 2)
- Proyecto específico de la actividad que tiene que incluir: una explicación detallada del contenido, de las características más relevantes y de sus objetivos; del colectivo de personas al cual se dirige y las medidas previstas de difusión; el calendario de ejecución, entre otras cuestiones que considere relevantes, y presupuesto firmado y detallado por partidas, con indicación de los gastos que tiene que suponer y de las entradas y subvenciones previstas, si procede. (Anexo 3)
- Declaración jurada de otras subvenciones que se han solicitado o recibido por el mismo concepto. (Anexo 4)
- Declaración responsable sobre subvención concedida en el marco de la convocatoria de subvenciones por concurrencia competitiva del área de educación por el año 2026 en relación a la realización del proyecto subvencionado y otras subvenciones recibidas, a presentar una vez realizada el proyecto mencionado.

Cuenta justificativa de los gastos ejecutados por esta entidad para desarrollar las actuaciones del proyecto, programa o actividad. (Anexo 5)

## **DÉCIMA. - CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

### **CONTENIDO TÉCNICO DEL PROYECTO**

Se valorará de 0 a 100 puntos la adecuación a las finalidades de la convocatoria del proyecto presentado, la amplitud de la población destinataria y el número de actividades propuestas, los proyectos que fomenten la participación ciudadana y de las asociaciones, la colaboración con el Ayuntamiento para promover actividades que repercutan en el beneficio del municipio, la originalidad y la novedad del proyecto, las actividades que fomenten la igualdad de género y las actividades que fomenten la integración social.

Información aportada por la entidad solicitante respecto de las necesidades reales que pretende abordar el proyecto.

Determinación de los objetivos del proyecto.

Determinación de los instrumentos y recursos metodológicos utilizados para la consecución de los objetivos del proyecto.

En la información facilitada por la entidad se detallan bastante los recursos materiales, técnicos y personales previstos y se adecúan a la consecución de los objetivos previstos.

Actuaciones de campañas, sensibilización y/o divulgación prestación de servicios o participación pasiva en acontecimientos.

Cofinanciación del proyecto.

### **GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LOS DESTINATARIOS**

Participación directa de los destinatarios en la programación y ejecución de las actividades.

La actividad va dirigida a un colectivo de los cuales se aporta información general sobre edades, sexo y otras circunstancias. Los destinatarios no participan en la programación, solo en el desarrollo de la actividad, la cual tiene como objetivo cambiar actitudes y/o conductas en relación a alguna cuestión, así como favorecer en su formación extracurricular.

Los participantes son usuarios de un servicio que presta la entidad solicitante. La información sobre los destinatarios es genérica en cuanto a circunstancias y aproximada en cuanto a edades y sexo.

Participación pasiva de los destinatarios en acontecimientos puntuales. Los destinatarios se limitan a ser espectadores de la actividad a desarrollar.

### **CONTINUIDAD O INNOVACIÓN DEL PROYECTO**

- Proyectos con continuidad en varios años y subvencionados el ayuntamiento de Andratx Se valorará el esfuerzo en la ejecución de proyectos continuados en el tiempo.
- Proyectos experimentales o innovadores. Se valorarán aquellos proyectos que lleven a cabo actuaciones nuevas, tanto en la actividad a desarrollar como en los recursos metodológicos a utilizar.
- Proyectos de formación extracurricular que conduzcan en una salida profesional o bien a la continuación de la formación del individuo.



**UNDÉCIMA. - DETERMINACIÓN DEL IMPORTE INDIVIDUAL DE LAS SUBVENCIONES**

El total de la subvención resultará de la aplicación de los siguientes criterios:

1. - Se valorará cada proyecto presentado de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado décimo.
2. - De acuerdo con los puntos obtenidos con el proyecto presentado, este mismo marcará la cantidad a recibir por cada asociación.
3. - La subvención obtenida nunca puede ser superior en el presupuesto presentado por esta, en caso de superar se le otorgará el máximo solicitado y que tendrá que ser justificado.
4. - En ningún caso, el importe de las subvenciones podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con subvenciones o ayudas otras Administraciones Públicas, u otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En caso de no existir crédito presupuestario suficiente, todas las subvenciones se prorratearán para poder dar el máximo de cobertura en todas, según el % obtenido.

**DECIMOSEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar la totalidad del proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento de Andratx el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrutar de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Andratx.
- d) En el caso de adquisición de material inventariable incluido en el proyecto subvencionado, el periodo durante el cual el beneficiario tiene que destinarlo al fin concreto por el al cual se concedió la subvención, no podrá ser inferior a dos años.
- e) Comunicar en el Ayuntamiento de Andratx la obtención otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- f) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- g) Disponer de los libros contables, registros, diligencias y otros documentos debidamente auditivos en los términos exigidos por la legislación.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.
- i) Hacer el reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados.
- j) Las actividades o servicios subvencionados tendrán que estar realizados antes del 1 de octubre del año de su concesión.
- k) El beneficiario está obligado a hacer constar en la documentación y propaganda impresa, radiofónica o audiovisual que la actividad comporte, la expresión «con la colaboración del Ayuntamiento de Andratx». Los carteles, dípticos o anuncios se tendrán que editar, al menos, en lengua catalana.

El hecho de rendir cuentas al Tribunal de Cuentas, de los preceptores de subvenciones, se instrumentará mediante el cumplimiento de la obligación de justificación al órgano que ha concedido o entidad colaboradora.

**DECIMOTERCERA. - ÓRGANOS COMPETENTES**

Las Áreas competentes emitirán una de evaluación técnica, y emitirán un informe, mediante el cual, la regidora delegada, emitirá propuesta provisional de concesión de subvenciones que será trasladada a las entidades para que puedan formular alegaciones en el plazo de diez días hábiles.

En caso de que haya alegaciones, el departamento competente las estudiará y emitirá un nuevo informe.

El órgano competente para dictar resolución de concesión es la Junta de Gobierno Local, que resuelve a partir de la propuesta definitiva de las regidorías de Cultura, Educación y Juventud

**DECIMOCUARTA. - FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES****LA CUENTA JUSTIFICATIVA DEL GASTO**

1. - Aportaciones de financiación del proyecto subvencionado:

El presupuesto de la actividad presentado por el solicitante, sirve de referencia para la determinación final del importe de la subvención, que se calcula como un porcentaje del coste final de la actividad.

**2. - Forma y plazo de justificación:**

Toda la documentación relativa a la justificación tiene que presentarse de acuerdo con el que establece lo artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**TELEMÁTICAMENTE:** a través de la sede electrónica del ayuntamiento de Andratx <https://andratx.sedelectronica.es/>) según su trámite específico establecido. Para poder llevar a cabo un registro telemático hay que disponer de un certificado electrónico o DNI electrónico y Cl@ve pin. (obligatorio para los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones por el artículo 14.2 y 3 de la ley 39/2015 del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Islas Baleares) Con anterioridad al 31 de octubre del año en curso, hay que presentar en el SAC mediante instancia de justificación, según modelo, adjuntando a la misma la cuenta justificativa del gasto efectuado (Anexo 5), que contendrá:

**A) MEMORIA** detallada de la actividad realizada y declaración que no han percibido ni se ha solicitado jefe otra subvención pública o privada por la actividad objeto de subvención, o bien en el caso de haber recibido una subvención para el mismo proyecto realizar la declaración y adjuntarlo como entrada en la justificación.

**B) JUSTIFICANTES DEL GASTO**

- Facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. La fecha de las facturas puede ir de octubre del 2025 a octubre del 2026.
- Requisitos que deben reunir las facturas:
  - a) Ser originales o fotocopias compulsadas por el Ayuntamiento.
  - b) Tener el concepto del gasto relacionado con el presupuesto presentado en base al cual la Junta de Gobierno concede la subvención.
  - c) Estar datadas entre octubre de 2025 y octubre del 2026.
  - d) Contener el código o número de identificación fiscal del preceptor.
  - e) Presentar justificante de pago donde quede claramente especificado o demostrado que las facturas están pagadas, mediante transferencia o ticket que especifique claramente que está debidamente pagado.

En el supuesto de que el total de los documentos justificativos presentados fuera inferior al Proyecto presentado por el solicitante, de forma que se dedujera que la cuantía de la subvención concedida fuera superior al gasto real del proyecto, el Ayuntamiento podrá reducir proporcionalmente el importe de la subvención concedida conforme a los justificantes presentados y al porcentaje concedido.

**C) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO Y OTRAS SUBVENCIONES RECIBIDAS.**

**D) No se admitirá como gasto subvencionable aquellas facturas o documentos que deriven de los propios miembros directivos de las asociaciones (presidentes, secretarios, tesoreros, vocales...)**

**DECIMOQUINTA. - INFRACCIONES Y SANCIONES**

El incumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases o en la normativa de aplicación mujer lugar a la aplicación del régimen de infracciones y sanciones establecido a los capítulos noveno y décimo de la ordenanza municipal reguladora de las subvenciones.

**DECIMOSEXTA. - RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

En todo el no previsto en las presentes Bases, será aplicable:

- La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (BOE núm.276 de 18-11-2003).
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BORO núm.176, de 25-07- 2006).
- Ley 39/2015, de fecha 1 de octubre 2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

Lo cual se hace público por su conocimiento general.

Andratx, documento firmado electrónicamente (8 de mayo de 2026)

**La alcaldesa presidenta**  
*Estefania Gonzalvo Guirado)*



**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LES SUBVENCIONES DE LES ÀREAS  
DE EDUCACIÓ, CULTURA I JUVENTUD PARA EL AÑO 2026  
ANEXO 1**

**SOLICITUD****DATOS DE LA ENTIDAD CULTURAL/DE JUVENTUD SOLICITANTE**

|                                                       |  |           |  |
|-------------------------------------------------------|--|-----------|--|
| Nombre de la entidad cultural/de juventud solicitante |  | NIF/CIF   |  |
| Dirección                                             |  | C.P.      |  |
| Dirección electrónica para comunicaciones             |  | Población |  |
| Persona de contacto                                   |  | Teléfono  |  |

**Datos de la persona representante de la entidad cultural/de juventud**

|                                            |  |     |  |
|--------------------------------------------|--|-----|--|
| Nombre y cargo de la persona representante |  | NIF |  |
|--------------------------------------------|--|-----|--|

**Declaraciones**

En nombre de la entidad cultural o de juventud que represento **DECLARO:**

☐ Declaro bajo mi responsabilidad que ostento la representación en virtud de la cual se ha firmado la solicitud.

☐ Que acepto en nombre de la entidad que represento, íntegramente, las condiciones de la convocatoria y que todos los datos son ciertos.

☐ Que la entidad que represento cumple con todos los requisitos previstos en esta convocatoria para ser beneficiario de la ayuda.

☐ Declaro bajo mi responsabilidad que la asociación no incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de una subvención.

**Proyecto, programa o actividad para la que se solicita la subvención****Nombre del proyecto, programa o actividad****Documentación a aportar**

☐ Solicitud (Anexo 1)

☐ Declaro bajo mi responsabilidad que el núm de cuenta presentado por la asociación en las anteriores convocatorias es el mismo y es el siguiente \_\_\_\_\_ en caso de ser distinto presento el correspondiente documento Documento de transferencia bancaria de l'Ajuntament d'Andratx (SEPA) (Anexo 2)

☐ Certificado de que la entidad que represento se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias así como de las obligaciones con la TGSS.

☐ Proyecto específico de la actividad que incluirá: una explicación detallada del contenido, de las características mas relevantes y de sus objetivos; del colectivo de personas a la que se dirige y las medidas previstas de difusión; el calendario de ejecución, entre otras cuestiones que considere relevantes, y presupuesto firmado y detallado por partidas, con indicación de los



Ajuntament  
d'Andratx

gastos y de las entradas y subvenciones previstas, si procede (Anexo 3)

☐ Declaración jurada de las subvenciones que se hayan solicitado o recibido por el mismo concepto. (Anexo 4 )

Andratx, de de 2026

*Firma electrónica de la persona representante*





Ajuntament  
d'Andratx

## Ajuntament d' Andratx

### SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

(I)

|                                      |                              |                                                               |  |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| NIF/CIF CREDITOR<br>NIF/CIF ACREEDOR |                              | LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL<br>APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL |  |
|                                      |                              |                                                               |  |
| ADREÇA<br>DIRECCIÓN                  |                              |                                                               |  |
|                                      |                              |                                                               |  |
| LOCALITAT<br>LOCALIDAD               | CODI POSTAL<br>CÓDIGO POSTAL | PROVÍNCIA<br>PROVINCIA                                        |  |
|                                      |                              |                                                               |  |
| TELÈFON<br>TELÉFONO                  | MAIL                         |                                                               |  |
|                                      |                              |                                                               |  |

(II)

|                                      |                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| NIF REPRESENTANT<br>NIF REPRESENTANT | REPRESENTANT: LLINATGES I NOM<br>REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE |
|                                      |                                                                    |

(III)

|                                                       |                      |                           |                                |                      |                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ENTIDAD BANÀRIA/SUCURSAL<br>ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL |                      |                           |                                |                      |                            |
| CODI PAIS<br>CODIGO PAÍS                              | D.C.                 | CODI BANC<br>CÓDIGO BANCO | CODI OFICINA<br>CÓDIGO OFICINA | D.C.                 | COMPTE NÚM.<br>CUENTA NÚM. |
| <input type="text"/>                                  | <input type="text"/> | <input type="text"/>      | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/>       |

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades són certes i corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos son ciertos y corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Signatura

Firma

Andratx,  de  de 20

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:  
CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.  
Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El Director/El Delegat  
El director/EL Delegado

Signatura i segell de l'Entitat Bancària  
Firma y sello de la Entidad Bancaria



## Ajuntament d' Andratx

### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA "SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS".

- APARTAT I.-** **Creditor:** Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figurin en el document d'identitat (NIF).
- APARTAT II.-** **Representant (Emplenar sempre que el creditor sigui persona jurídica o quan sigui persona física que actuï per mitjà de representant).** El representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i signar el model.
- APARTAT III.-** **Alta de dades bancàries:** Codi IBAN (24 dígits), l'estructura dels quals és: "ES"+ Nombre de control (2 dígits) + Codi de Compte Client (20 dígits), i que haurà de ser de titularitat del creditor (és a dir, de la persona que figuri a l'Apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se:
- a) En el cas que el creditor sigui persona jurídica mitjançant signatura i segell de l'entitat bancària corresponent.
  - b) En el cas que el creditor sigui persona física, la signatura i segell de l'entitat bancària poden substituir-se per certificat de titularitat bancària o d'un document bancari que acrediti aquesta titularitat.

**\* TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.**

**\* NO OBLIDI SIGNAR EL MODEL I PRESENTAR-HO EN ORIGINAL.**

**Lloc de presentació:** Presencialment al registre de l'Ajuntament d'Andratx (sempre que no estigui obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb aquesta Administració) o en qualsevol dels llocs que admet l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA "SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS".

- APARTADO I.-** **Acreedor:** Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identidad (NIF).
- APARTADO II.-** **Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante).** El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.
- APARTADO III.-** **Alta de datos bancarios:** Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: "ES"+ Número de control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:
- a) En el caso de que el acreedor sea persona jurídica mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.
  - b) En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por certificado de titularidad bancaria o de un documento bancario que acredite esa titularidad.

**\* TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

**\* NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

**Lugar de presentación:** Presencialmente en el registro de l'Ajuntament d'Andratx (siempre que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Administración) o en cualquiera de los lugares que admite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES DE LAS ÁREAS DE CULTURA Y JUVENTUD PARA EL AÑO 2026**  
**ANEXO 3**

**PROYECTO DE LA ACTIVIDAD**

**DATOS DE LA ENTIDAD CULTURAL/DE JUVENTUD SOLICITANTE**

Nombre de la entidad cultural/de juventud solicitante

Nombre del proyecto, programa o actividad por la que se solicita la subvención

**Proyecto de actividades**

Datos de la entidad/asociación

CIF

Domicilio a efectos de notificaciones

Municipio y CP

Teléfono de contacto

Correo electrónico

Tipo de entidad/asociación

☐ Cultural/Educativa

☐ Juvenil

Fecha y año de constitución

Ámbito territorial de actuación

☐ Local

☐ Insular

☐ Autonómico

**Datos del representante**

Nombre y apellidos

DNI

Teléfono de contacto

Correo electrónico

En calidad de (representación)

**Título del proyecto, programa o actividad:**

**Descripción:**

Ajuntament  
d'Andratx**Memoria detallada del proyecto, programa o actividad**

Descripción de la actividad propuesta

- Finalidad que proyecto
- Número de personas a la que se dirige, amplitud de la población destinataria
- Medios humanos y material necesario
- Colaboraciones con el Ayuntamiento que propone, o que ha hecho
- Si es una actividad que fomente la integración social o la igualdad de genero

**RESUMEN ECONÓMICO****Presupuesto total de las actividades:****Gastos** (Aquí se tienen que recoger los tipos de gastos que son necesarios para hacer el proyecto cultural)

| Tipos de gastos | Proveedor | Concepto | Importe € |
|-----------------|-----------|----------|-----------|
| 1.-             |           |          |           |
| 2.-             |           |          |           |
| 3.-             |           |          |           |
| 4.-             |           |          |           |
| 5.-             |           |          |           |
| 6.-             |           |          |           |
| 7.-             |           |          |           |
| 8.-             |           |          |           |
| 9.-             |           |          |           |
| 10.-            |           |          |           |

**Importe total****Ingresos** (Se indicarán otras ayudas, subvenciones, recursos o fondos propios con la que financia la realización del proyecto)

| Tipos de ingresos y,<br>si cabe, entidad concedente | Concepto | Importe € |
|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.-                                                 |          |           |
| 2.-                                                 |          |           |
| 3.-                                                 |          |           |
| 4.-                                                 |          |           |

**Importe total****Importe de la subvención solicitada****Andratx,                      de                      de 2026***Firma electrónica de la persona representante*



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES SUBVENCIONES DE LES ÀREAS DE  
EDUCACIÓ, CULTURA Y JUVENTUD PARA EL AÑO 2026  
ANEXO 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE OTRAS SUBVENCIONES QUE SE HAN SOLICITADO O  
RECIBIDO POR EL MISMO CONCEPTO**

En nombre de la entidad cultural o de juventud que represento **DECLARO:**

Declaración jurada de las subvenciones o ayudas que se obtengan con la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, o bien de la no obtención de ninguna ayuda con la misma finalidad.

Que, Si ☐ /No ☐ he solicitado o recibido otra subvención o ayuda por el mismo objeto de esta convocatoria.

En cas afirmativo, detallar la relación de subvenciones recibidas:

| Otras administraciones | Cuantía de la subvención |
|------------------------|--------------------------|
| 1.-                    |                          |
| 2.-                    |                          |
| 3.-                    |                          |
| 4.-                    |                          |
| 5.-                    |                          |

**Andratx,                      de                      de 2026**

*Firma electrónica de la persona representante*





**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES DE LES ÀREAS DE EDUCACIÓ, CULTURA Y JUVENTUD PARA EL AÑO 2026**  
**ANEXO 5**

**CUENTA JUSTIFICATIVA DEL GASTO**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES POR CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD PARA EL AÑO 2026 EN RELACIÓN A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO Y DE OTRAS SUBVENCIONES RECIBIDAS**

**Datos de la persona representante de la entidad/asociación cultural o de juventud solicitante**

**Nombre y cargo de la persona representante**

**CIF/NIF**

Como representante legal de la entidad educativa, cultural o de juventud con CIF/NIF en relación a la subvención concedida por el departamento de Educación, Cultura y Juventud del Ajuntament d'Andratx en el marco de la convocatoria y bases reguladoras de las subvenciones por concurrencia competitiva de las áreas de Educación, Cultura y Juventud correspondiente al año 2026 referente a la realización del proyecto subvencionado y de otras subvenciones recibidas.

**Declaro bajo mi responsabilidad**

☐ Que el mencionado proyecto, programa o actividad se ha realizado

☐ Que la relación detallada y equilibrada de gastos y de ingresos que integran el presupuesto ejecutado del proyecto señalado es el que se adjunta.

☐ Que el importe total de los gastos relacionados corresponde al presupuesto del proyecto subvencionado y que no tiene un valor superior al de mercado.

☐ Que la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Andratx se ha aplicado a la finalidad por la que se concedió y que no supera – con las subvenciones y otros ingresos concurrentes – el presupuesto de ejecución del proyecto, programa o actividad subvencionada

☐ Que no se ha recibido ni se ha solicitado ninguna otra subvención pública o privada por la actividad objeto de subvención.

☐ Que los gastos ejecutados por esta entidad cultural o de juventud para desarrollar las actuaciones del proyecto, programa o actividad han sido las siguientes:

**RELACIÓN DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO**

| Orden | Nº Factura | Fecha factura | Nombre proveedor | NIF proveedor | Concepto o factura | Fecha de pago | Importe imputado |
|-------|------------|---------------|------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------|
| 1     |            |               |                  |               |                    |               |                  |
| 2     |            |               |                  |               |                    |               |                  |
| 3     |            |               |                  |               |                    |               |                  |
| 4     |            |               |                  |               |                    |               |                  |



Ajuntament  
d'Andratx

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Total gastos de ejecución y cuantía justificada                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| Subvención otorgada por parte del Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| Cuantía a abonar por parte del Ayuntamiento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentación a adjuntar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> MEMORIA detallada de la actividad realizada y declaración que no han percibido ni se ha solicitado jefe otra subvención pública o privada por la actividad objeto de subvención, o bien en el caso de haber recibido una subvención para el mismo proyecto realizar la declaración y adjuntarlo como entrada en la justificación. |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. La fecha de las facturas puede ir de octubre del 2025 a octubre del 2026.                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Andratx,                      de                      de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma electrónica de la persona representante                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |

