

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

CONSEJO INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENTO DE CULTURA Y PATRIMONIO

4214***Resolución de aprobación de la convocatoria de ayudas al fondo de cooperación cultural universitaria 2026***

En fecha 24 de abril de 2026 la vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura y Patrimonio dictó la siguiente resolución

Hechos

1. Se ha emitido memoria justificativa sobre la tramitación de la convocatoria de ayudas al fondo de cooperación cultural universitaria 2026.
2. Mediante acuerdo del 1 de abril de 2026, el Consejo Ejecutivo autorizó el pago anticipado de la totalidad del importe de las subvenciones que se concedan en el marco de la convocatoria.
3. En el expediente consta la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 20. 33450.45390, para tramitar esta convocatoria.
4. En fecha 22 de abril de 2026 la Intervención delegada de la Misericordia ha fiscalizado favorablemente el expediente.

Fundamentos de derecho

1. La Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca.
2. El decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones.
3. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003 general de subvenciones.
4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones publicas. Y la Ley 40/2015, de 1 de octubre del regimen juridico del sector publico.
5. La Ley 4/2022, de 8 de junio, de consejos insulares.
6. El Reglamento Organico del Consell de Mallorca, el Decreto de organizaci3n del Consell de Mallorca y las Bases de ejecuci3n del presupuesto del Consell de Mallorca del a3o 2026.
7. El acuerdo del Consejo Ejecutivo de 28 de mayo de 2025 (BOIB núm. 69, de día 31 de mayo de 2025) delegó en los consejeros ejecutivos y consejeras ejecutivas, competentes por raz3n de la materia, la aprobaci3n de las convocatories de ayudas y de subvenciones.

Por todo esto, dicto la siguiente:

Resoluci3n

1. Aprobar la convocatoria de ayudas al fondo de cooperaci3n cultural universitaria 2026.
2. Autorizar un gasto de 95.000,00 € a cargo de la aplicaci3n presupuestaria 20.33450.45390 del ejercicio 2026 para tramitar esta convocatoria.
3. Publicar la convocatoria en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*.

Contra esta resoluci3n, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer el recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicaci3n. El recurso puede interponerse formalment ante el Consejo Ejecutivo o ante el Pleno del Consell Insular de Mallorca, que es el organo competente para resolverlo.





Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instancia, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada y no habéis recibido la notificación expresa, se entiende desestimado por silencio y puede interponerse el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, sin limitación de tiempo.

No obstante lo anterior, puede interponerse, si procede, cualquier otro recurso que considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

(Firmado electrónicamente: 27 de abril de 2026)

La vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura y Patrimonio

(Antònia Roca Bellinfante)

Convocatoria de ayudas al fondo de cooperación cultural universitaria 2026

1. Bases reguladoras y publicidad

Las bases reguladoras de esta convocatoria se encuentran recogidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca. (Aprobada por Acuerdo del Pleno de 23 de diciembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada por Acuerdo del Pleno de 14 de junio de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–)

El Consell de Mallorca publicará esta convocatoria en el Boletín Oficial de les Illes Balears y trasladará la información sobre la misma a la Base de Datos Nacional de Subvenciones que opera como sistema nacional de publicidad de las subvenciones. La resolución de concesión se publicará en el Boletín Oficial de les Illes Balears y se trasladará la información sobre las subvenciones concedidas a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

2. Dotación presupuestaria

Durante el ejercicio presupuestario de 2026 se destina a esta convocatoria la cantidad de 95.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 20.33450.45390.

3. Objeto y actividades subvencionables

La finalidad de esta convocatoria de subvenciones es apoyar las actividades culturales universitarias con la intención, por una parte, de dar a conocer y difundir entre la población diferentes aspectos de la cultura en general y, por otra, fomentar y ralentizar las iniciativas culturales colectivas a través de la dinamización, impulso y estimulación de la comunidad universitaria.

El objeto de estas ayudas es llevar a cabo en Mallorca, proyectos de dinamización cultural destinados a la colectividad en general ya la comunidad universitaria en especial. El proyecto puede consistir en una sola actividad cultural o en un conjunto de actividades programadas en el período subvencionable.

Puede presentarse y subvencionarse, como máximo, un proyecto cultural por universidad solicitante.

Quedan excluidas las actividades relativas a la promoción exterior de la cultura en Mallorca.

De acuerdo con lo acordado por el Pleno en la sesión de 9 de noviembre de 2023, estas ayudas no pueden destinarse a actividades que supongan una vulneración de la ley, como delitos de odio u otros relacionados al código penal. El incumplimiento de esta obligación provocará el reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención y la exigencia de la responsabilidad por parte de la persona beneficiaria.

4. Plazo de ejecución

Son subvencionables los proyectos desarrollados entre el 1 de septiembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026 (ambos incluidos).





5. Entidades beneficiarias

Pueden ser beneficiarias las universidades que estén domiciliadas en Mallorca o, siendo nacionales de un estado miembro de la Unión Europea o asociado al Espacio Económico Europeo, tengan un establecimiento operativo en Mallorca antes de la publicación del extracto de esta convocatoria y realicen proyectos de dinamización cultural en Mallorca.

Se entiende por Universidad la institución pública de educación superior, creada o reconocida mediante ley, que figure inscrita como Universidad en la sección correspondiente del Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT), regulado por el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre.

No obstante lo anterior, no pueden ser beneficiarios:

- a) Las universidades que hayan sido sancionadas o condenadas, en los últimos 3 años, por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, sancionadas por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme, en los términos regulados en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio de Igualdad de mujeres y hombres (BOE núm. 202 de 22 de agosto de 2016).
- b) Las universidades que incurran en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca.

Quedan expresamente excluidas de la condición de beneficiarias las escuelas adscritas, centros universitarios, escuelas universitarias, fundaciones, institutos o cualquier otra entidad que, aun figurando inscrita en el RUCT o impartir enseñanzas oficiales, no conste inscrita como universidad, sino como centro universitario o centro adscrito.

6. Importe de las ayudas

1. El importe de las ayudas se fijará en virtud de la puntuación obtenida y del valor del punto.
2. Para el cálculo del valor del punto se establece una prelación mediante la aplicación de los criterios de evaluación previstos en esta convocatoria.

Por otra parte, la cantidad económica prevista por esta convocatoria se divide entre la suma total de la puntuación obtenida por las solicitudes admitidas que han superado la puntuación mínima.

Posteriormente, este valor del punto debe multiplicarse por la puntuación individual de cada solicitud y de su proyecto. De esta forma se determinará el importe de la subvención que corresponde a cada entidad beneficiaria.

El valor del punto debe fijarse con dos decimales sin redondear.

3. La subvención concedida:

1. No podrá ser superior a la cantidad solicitada.
2. No puede sobrepasar el 90% del presupuesto subvencionable del proyecto.
3. No podrá rebasar aisladamente o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones, ingresos y otros recursos obtenidos de cualquier procedencia, el presupuesto de ejecución del proyecto.

7. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos que, de forma indudable, responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarios y se efectúan en el plazo establecido en esta convocatoria. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. La temporización de los gastos debe coincidir con la del proyecto. Por eso, la fecha de los justificantes se computa en virtud de la duración del proyecto hasta la fecha de la finalización de la ejecución del proyecto. En este sentido, se entiende como fecha de finalización de la ejecución del proyecto el último día que se realiza la actividad subvencionada, que deberá acreditarse mediante la memoria técnica y la memoria económica que integran la cuenta justificativa.

Se pueden admitir gastos anteriores al inicio de la ejecución del proyecto siempre y cuando éstos respondan de forma indudable al desarrollo de la actividad subvencionada.

Los gastos presentados para justificar la subvención deben estar realizados y abonados en el momento de presentación de la justificación.



Se pueden admitir los documentos justificativos que se hayan emitido y pagado con posterioridad a la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, siempre que la expedición de los documentos justificativos no supere el plazo de la fecha límite para presentar la documentación justificativa y, por otra parte, que la entrega de bienes o la prestación de servicios, objeto de la factura, se haya efectuado en la temporización de la convocatoria.

No obstante lo anterior, si en el momento de comprobar la justificación y tramitar su pago el órgano concedente dispone en el expediente de justificantes de pago que correspondan a gastos derivados por el desarrollo de la actividad, los cuales no se han podido realizar en los plazos de justificación previstos en esta convocatoria por la normativa tributaria o de seguridad social aplicable, (descuentos de IRPF o de Seguridad Social) se considerarán correctas a efectos de justificar la subvención. Únicamente se considerarán correctamente justificados estos gastos de IRPF o Seguridad Social cuando se deriven de documentos principales (nóminas/facturas) que sí se hayan expedido y pagado en el plazo a que se refiere el apartado anterior.

3. No son subvencionables:

1. Adquisición de bienes y servicios que no se correspondan de forma indudable en el proyecto subvencionado.
2. Gastos que hayan sido totalmente subvencionados por otras subvenciones.
3. Los conceptos de gasto que no sean razonablemente necesarios para el desarrollo del proyecto o cuyo importe no quede determinado de forma fiable.
4. Gastos de representación, protocolarios, suntuosos, de compra de alimentación o similares.
5. Los gastos de inversiones, obras, compra de equipamientos o de cualquier otro bien inventariable de naturaleza similar.
6. Impuesto sobre el valor añadido, así como otros impuestos de naturaleza similar que sean recuperables por el beneficiario.
7. Todos los relacionados con la adquisición, utilización y financiación de los bienes inmuebles e infraestructuras, así como sus amortizaciones y gastos financieros derivados de su financiación.

Si el presupuesto presentado por la entidad solicitante se presentan gastos que no sean subvencionables por esta convocatoria, se excluirán en la determinación del presupuesto subvencionable.

4. Si la ejecución del proyecto comporta costes indirectos, el beneficiario debe presentar sus justificantes y, además, explicar el criterio de imputación a los anexos 2 (solicitud) y 5 (justificación), para determinar el porcentaje que le corresponde, que debe ser conforme a los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y debe comprender únicamente el período en que se ha realizado la actividad, según el artículo 44.8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca.

Los gastos indirectos incluyen tanto los gastos generales, imputables a actividades que desarrolla la persona o entidad beneficiaria, como los gastos fijos que, sin ser imputables a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se lleve a cabo. Los gastos financieros necesarios para realizar el proyecto serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para su adecuada preparación y ejecución.

Los gastos indirectos imputados no pueden ser superiores al 25% de los costes directos de la actividad. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. De lo contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

5. Para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas debe adjuntarse a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona / entidad que realizará el servicio / suministro debe presentar alguna factura por servicios análogos prestado a otras personas/entidades con las que no exista vinculación. En caso de que no se pueda presentar dicha documentación, se deberá presentar una declaración responsable por parte de la persona / entidad que prestará el servicio / suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable / facturas, de al menos dos personas / entidades del sector, donde se refleje cuál es el precio que ellos facturarían por un servicio / suministro de características análogas.

Se entiende que se solicita autorización previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas cuando se relacionan dichos gastos en la tabla correspondiente del anexo 2.

De acuerdo con el artículo 34.2 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca, se considera que existe vinculación a las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las que ocurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con una relación de afectividad análoga, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.
- b) Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.
- c) Miembros asociados de la persona beneficiaria a la que se hace referencia en el apartado 2 a) y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se hace referencia en el apartado 2 b) del art. 7 de esta Ordenanza.
- d) Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.





- e) Sociedades que, de acuerdo con el art. 42 del Real Decreto, de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo.
- f) Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patronos o personas que ejerzan su administración, así como cónyuges o personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- g) Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad, que, de acuerdo con normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50% en el beneficio de las primeras.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. De lo contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

6. Dado que las subvenciones de esta convocatoria tienen por objeto los proyectos que se recogen en el punto 3 sin entrar a determinar, en concreto, qué tipo de gastos del presupuesto se imputan a la subvención, se permite que los gastos subvencionables del presupuesto del proyecto se puedan compensar entre ellos, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

En todo caso la persona solicitante deberá explicar en el expediente (tanto en la solicitud como en la justificación claramente los gastos presupuestados) la naturaleza e importe de los gastos previstos o realizados.

8. Régimen de concurrencia y procedimiento de concesión

El procedimiento de selección de las entidades beneficiarias se llevará a cabo mediante concurrencia competitiva, en los términos previstos en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca, y en virtud de la cual se comparan, en un único procedimiento, todas las solicitudes presentadas con la intención de establecer una prelación a través de los criterios de evaluación, previstas en esta convocatoria, y de esta manera, conceder las subvenciones a las solicitudes en virtud de la puntuación obtenida, de acuerdo con los criterios y dentro de los límites recogidos en el punto 6.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de este procedimiento es de 6 meses, desde la fecha de publicación en el Boletín Oficial de les Illes Balears de esta convocatoria. El vencimiento de plazo máximo sin haberse publicado la resolución legitima a las personas interesadas para entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de subvención presentada.

La resolución de concesión se publicará en el Boletín Oficial de les Illes Balears.

Estas ayudas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de otras administraciones y de otros entes públicos o privados. En cualquier caso, el importe de la ayuda no podrá superar aisladamente o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones o ingresos el presupuesto de ejecución del proyecto cultural subvencionado.

9. Pago de las ayudas

Una vez se haya justificado la ayuda, comprobado que se ha realizado la actividad, que se han cumplido los objetivos y como la finalidad para la que se concedió, se abonará la ayuda en un único pago, sin perjuicio de lo previsto en esta convocatoria respecto a la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante lo anterior, las entidades beneficiarias pueden solicitar el pago anticipado de la totalidad de la ayuda sin necesidad de constituir garantía previa, tal y como se prevé en el artículo 52.4 de la Ordenanza General de subvenciones del Consell de Mallorca.

10. Órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento

El órgano competente para aprobar la convocatoria es el Consejo Ejecutivo del Consell de Mallorca. Sin embargo, el consejo ejecutivo delegó en los consejeros ejecutivos y consejeras ejecutivas, competentes por razón de la materia, la aprobación de las convocatorias de ayudas y subvenciones.

El órgano competente para resolver las concesiones de esta convocatoria es la vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura y Patrimonio.

La instrucción corresponde al secretario técnico del Departamento de Cultura y Patrimonio, que debe llevar a cabo todas las actuaciones o los actos de trámite necesarios para velar por el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.



11. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora estudiará los proyectos presentados y los puntuará según los criterios previstos en esta convocatoria.

En caso de que la evaluación de una solicitud supere la puntuación mínima, propondrá al órgano instructor la concesión de la subvención y determinará su importe según lo previsto en el punto 6. En caso de que la evaluación de una solicitud no llegue a la puntuación mínima, propondrá al órgano instructor la denegación de la subvención por este hecho.

También propondrá la denegación de la subvención en el caso de las solicitudes que no cumplan con el plazo de ejecución o el objeto de esta convocatoria.

La Comisión de evaluación evaluará de esta convocatoria estará formada por:

Presidencia: Maria Morey Martorell, o la persona que la sustituya.

Secretaría: Carlos Rosselló Mena, o la persona que le sustituya

Vocales:

Caterina Gelabert Perelló, o la persona que la sustituya

Francesc X. Bonnín Salamanca, o la persona que le sustituya

Gabriel Pons Homar, o la persona que le sustituya.

12. Plazo y lugares de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se pueden presentar en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la fecha de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de les Illes Balears.

Las personas o entidades interesadas tendrán que rellenar los modelos de solicitud de esta convocatoria que están disponibles en la sede electrónica del Consell de Mallorca .

La presentación de solicitudes tiene que hacerse a través del Registro electrónico del Consell de Mallorca .

13. Documentación que debe presentarse para solicitar la subvención

Las solicitudes y declaraciones que se exigen deben formalizarse, mediante los modelos anexos que se pueden obtener en la sede electrónica del Consell de Mallorca Sede CIM procedimiento

La documentación que debe presentarse para solicitar la ayuda es la siguiente:

1. El anexo 1, solicitud de subvención

2. El anexo 2 relativo al presupuesto de gastos e ingresos del proyecto por el que se solicita la subvención. La relación de ingresos y gastos debe estar equilibrada.

Si procede solicitud de autorización previa en relación a los gastos con vinculación. En este caso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la ordenanza de subvenciones del Consell de Mallorca, el importe subvencionable no puede exceder del coste en que ha incurrido la entidad vinculada. La acreditación de ese coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario.

Para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas debe adjuntarse a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona/entidad que realizará el servicio/suministro debe presentar alguna factura por servicios análogos prestado a otras personas/entidades con las que no exista vinculación. Esta documentación puede presentarse omitiendo los datos personales de terceros.

En caso de que no se pueda presentar la documentación señalada en el párrafo anterior, se deberá presentar una declaración responsable por parte de la persona/entidad que prestará el servicio/suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable o facturas, de al menos dos personas/entidades del sector, donde se refleje cual es el precio que ellos facturarían por un servicio/ suministro de características análogas.

Se entiende que se solicita autorización previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas cuando se relacionan dichos gastos en la tabla correspondiente del anexo 2.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. En caso contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

En caso de que se presenten gastos indirectos, se tendrán que explicar los criterios que se han seguido para imputar el porcentaje



correspondiente al proyecto. El importe total de los costes indirectos no podrá ser superior al 25% de los gastos directos.

3. El anexo 3. Proyecto cultural objeto de la solicitud, fechado y firmado bajo la responsabilidad del representante legal de la entidad solicitante, el cual debe reflejar y desarrollar los aspectos que conforman los criterios de evaluación del punto 22. La explicación del proyecto y de los gastos que forman parte del mismo deben explicarse siguiendo la estructura del anexo 3.

4. Documentación acreditativa de la vigencia del cargo del representante legal en virtud de la cual actúa la persona firmante de la solicitud y, en su caso, acreditación suficiente de la correspondiente autorización, en caso de que la firme una persona distinta.

5. Referencia a la norma de constitución o creación de la Universidad y el Diario Oficial en el que se publicaron sus Estatus o normas de organización.

6. Cualquier documentación complementaria que le sea requerida para poder valorar el proyecto por el que se solicita la subvención.

14. Plazo y lugar para presentar la documentación justificativa

La presentación de la documentación justificativa tiene que hacerse a través del Registro electrónico del Consell de Mallorca o en los lugares establecidos en el apartado 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La documentación justificativa debe presentarse entre el 1 de noviembre de 2026 y el 1 de diciembre de 2026.

15. Documentación justificativa

La persona beneficiaria debe justificar que ha cumplido las condiciones impuestas y que ha alcanzado los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

La modalidad de justificación es de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, de acuerdo con lo que se prevé en el artículo 40 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca. La cuenta justificativa está integrada por:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como la acreditación de las medidas de difusión de la subvención concedida por parte de la persona beneficiaria, de acuerdo con lo previsto en el punto 16 de esta convocatoria.

Si no se ha ejecutado la totalidad del proyecto por causas ajenas o de fuerza mayor, la memoria debe exponer sus causas y debe explicar el resto del proyecto realizado.

b) Memoria económica abreviada, con indicación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad subvencionada, que permita evaluar el cumplimiento de las previsiones inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas (anexos 5A y 5B).

c) Informe de auditoría elaborado en los términos previstos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones.

d) El anexo 4.

Los gastos derivados de la contratación de los servicios de auditoría externa tendrán carácter de gasto subvencionable. Este importe será en función del importe justificado y aceptado hasta un importe máximo equivalente al 3% del coste de la actuación subvencionada.

16. Medidas de difusión de la subvención concedida por parte de la entidad beneficiaria

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca los beneficiarios deben difundir que el Consell de Mallorca subvenciona la actividad cultural.

Concretamente la entidad debe publicar en las redes sociales y página web propia (si dispone) que el Consell de Mallorca ha subvencionado la actividad de que se trate. En dicha noticia/entrada, además de la información correspondiente a la subvención, se incluirá el logotipo del Consell de Mallorca. Esta publicidad sobre la concesión de la subvención debe realizarse aunque la fecha de concesión sea posterior a la celebración de la actividad. Esta difusión debe incluirse en el apartado correspondiente de la memoria justificativa.

Por otra parte, y sin perjuicio de lo mencionado en el párrafo anterior, si la concesión de la subvención se produce antes de la celebración de la actividad subvencionada, y la entidad beneficiaria realiza otro tipo de publicidad (prensa, pósters, trípticos, entradas...), podrá incluir el logotipo del Consell de Mallorca, mencionando que la actividad está subvencionada por el Consell de Mallorca. Esta publicidad se adjuntará con la documentación justificativa.

17. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 9 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca, son obligaciones de las personas beneficiarias:

- Ejecutar el proyecto o actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

- Justificar, ante el órgano que concede la subvención, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, que debe efectuar el órgano que concede la subvención o entidad colaboradora, si procede, y cualquier otra de comprobación y control financiero que pueden llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le requieran en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano que concede la subvención la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- En caso de que se deniegue al Consell de Mallorca la autorización para la obtención de los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, deberá acreditarse, antes de dictarse la propuesta de resolución de concesión, que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con el Consell Insular de Mallorca y los organismos autónomos que dependen, y de las obligaciones con la Seguridad Social, aportando los certificados correspondientes. También tendrá que aportar los certificados mencionados en el momento que le requiera esta corporación para poder abonar la subvención.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos que se exige en la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como todos los estados contables y registros específicos exigidos en la convocatoria de las subvenciones, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Adoptar las medidas de difusión establecidas en el punto anterior.
- Reintegrar los fondos percibidos en los casos previstos en el art. 56 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca.

18. Pérdida del derecho al cobro de la subvención

Se entenderá que el proyecto subvencionado se ha realizado cuando de la documentación justificativa presentada se desprenda que la actividad proyectada se ha llevado a cabo a pesar de que ésta haya podido sufrir algún tipo de modificación respecto al proyecto inicialmente presentado.

Será de aplicación lo previsto en el artículo 58 de la Ordenanza General de Subvenciones del CIM, con las siguientes particularidades:

Si la entidad beneficiaria incumple las obligaciones contempladas en el art. 9 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca, o altera aspectos relevantes del proyecto que se hayan podido tener en cuenta para conceder la ayuda, los órganos competentes del Consell deben declarar la pérdida del derecho a cobrarla. En consecuencia, la entidad beneficiaria perderá el derecho a cobrarla, de acuerdo con lo que establece el artículo 57 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca.

Si de la presentación de los justificantes se deduce que la entidad beneficiaria ha cumplido de forma significativa con sus obligaciones, que ha tenido voluntad de cumplimiento y que se han alcanzado las finalidades de la subvención, debe declararse la pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención en el caso de que se haya realizado el proyecto cultural, pero el presupuesto inicial subvencionable no esté bien justificado 1) porque la documentación justificativa tenga deficiencias o sea inadecuada por no ajustarse a los requisitos de la convocatoria, o 2) porque sea insuficiente por no haberse cumplido del todo, la pérdida parcial del derecho a cobrar la subvención inicial debe hacerse de la siguiente manera:

- La subvención a percibir será como máximo del 90% del presupuesto ejecutado subvencionable (cuenta justificativa aceptada por el centro gestor).
- En caso de que la subvención concedida sea superior al 90 % del presupuesto ejecutado subvencionable, se reducirá el importe de la subvención hasta que éste no supere el 90 % del presupuesto ejecutado subvencionable. En este caso se declarará la pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención por la diferencia entre el importe inicialmente concedido y el que deba abonarse.

3. Además, el importe de la subvención a abonar, en ningún caso, puede ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada. Si el importe total de la subvención más el resto de otras ayudas, ingresos que han financiado la realización del proyecto cultural, supera el coste de la actividad subvencionada, se declarará la pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención será la cantidad que la exceda.

4. De conformidad con los principios de eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos regulados en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca, en caso de que el importe de la pérdida del derecho al cobro de la subvención sea igual o inferior a 100,00 € y siempre que este importe no supere el 1 % de la subvención concedida, el centro gestor anulará de oficio la diferencia entre el importe de la subvención concedida y el importe de la subvención reconocida, sin necesidad de iniciar el procedimiento y posterior declaración de la pérdida del derecho al cobro de una parte de la subvención, y sin que el beneficiario presente renuncia a cobrar esa cantidad.



**19. Ineficacia sobrevenida de la convocatoria**

Si por circunstancias sobrevenidas de interés público y general, el Consell de Mallorca no puede llevar adelante la tramitación de esta convocatoria, el órgano que la aprobó debe dejarla sin efectos previo informe justificativo de la Secretaría Técnica del centro gestor.

20. Comunicación de cambios en la actividad subvencionada

Si se da el supuesto, las personas beneficiarias deben solicitar al órgano gestor (Departamento de Cultura y Patrimonio), antes de que no concluya el plazo para llevar a cabo la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que se autorizan cuando tienen la causa en circunstancias imprevistas o son necesarias para el buen final de la actuación, siempre que no se altere el objeto o la finalidad de la subvención y no se dañe el derecho a terceros.

21. Solicitud de ampliación de plazos

Las peticiones de ampliación de los plazos fijados deben presentarse con una antelación mínima de cinco días hábiles al de finalización del plazo que se quiere ampliar.

22. Criterios de valoración

La comisión evaluadora considerará no subvencionables los proyectos culturales que no obtengan un mínimo de 25 puntos. La puntuación se distribuye a través de los siguientes aspectos y formas:

Criterios genéricos (máximo 38 puntos)

A) Interés y calidad de la actividad (máximo 20 puntos)

1. Interés y calidad del proyecto y su viabilidad (máximo 5 puntos)
2. Planificación de unos objetivos adecuados al tipo de actividad (máximo 2 puntos)
3. Correcta planificación del calendario de ejecución para el buen desarrollo del proyecto (máximo 2 puntos)
4. Valoración de los métodos propuestos para la evaluación del proyecto (máximo 2 puntos)
5. Coherencia de los recursos humanos en relación al tipo de proyecto (máximo 2 puntos)
6. Adecuación del presupuesto a los recursos necesarios para llevar adelante el proyecto (máximo 2 puntos)
7. Proyectos relacionados con conmemoraciones o efemérides de interés cultural o histórico en el ámbito local y/o insular (máximo 3 puntos).
8. Proyectos que contribuyan a la profundización y/o difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca (máximo 2 puntos).

B) Proyección colectiva y pública (máximo 15 puntos)

1. Número de destinatarios potenciales a los que va dirigido el proyecto (3 puntos)
 - Menos de 500 personas (0 puntos)
 - De 500 a 1.000 personas (1 punto)
 - De 1.001 a 2.000 personas (2 puntos)
 - Más de 2.000 personas (3 puntos)
2. Perfil de los destinatarios, a efectos de poder analizar y valorar la idoneidad del proyecto en relación con el colectivo al que se dirige (máximo 2 puntos)
3. Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos (máximo 2 puntos)
4. Acciones dirigidas a colectivos con riesgo de exclusión social: política de precios, otras acciones (máximo 1 punto)
5. Acciones dirigidas al fomento de la accesibilidad: adaptación de las actividades y/o de los espacios a personas con discapacidad o problemas de movilidad (máximo 1 punto)
6. Trayectoria y consolidación del proyecto en función de los años que se haya desarrollado de forma continuada (máximo 2 puntos)
 - Menos de un año: 0 puntos
 - Entre 1 y 3 años: 1 punto
 - Más de 3 años: 2 puntos
7. Proyectos presentados y publicidades en catalán y/o con un plan de difusión teniendo en cuenta las acciones previstas y los medios utilizados en catalán (máximo 3 puntos)





8. Proyectos que fomenten el uso del catalán y que utilicen la lengua catalana durante el desarrollo de las actividades (máximo 1 punto)

C) Innovación, originalidad y creatividad (máximo 3 puntos)

Criterios específicos de la convocatoria (máximo 20 puntos)

D) Coherencia y especialización de la actividad o del programa de actividades culturales presentado (máximo 5 puntos)

E) En el caso de un programa de actividades, número de actividades que forman parte (máximo 4 puntos)

- De 10 a 20 actividades: 1 punto
- De 21 a 30 actividades: 2 puntos
- De 31 a 50 actividades: 3 puntos
- Más de 50 actividades: 4 puntos

F) Proyectos que contribuyan al fomento de la lectura (máximo 1 punto).

G) Proyectos que favorezcan la realización de actividades culturales en toda Mallorca (máximo 4 puntos).

H) Trayectoria de la universidad (máximo 6 puntos)

Número de actividades culturales realizadas en Mallorca durante los 12 últimos meses anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria (máximo 3 puntos)

- De 10 a 20 actividades: 1 punto
- De 21 a 30 actividades: 2 puntos
- Más de 30 actividades: 3 puntos

Antigüedad de la universidad (máximo de 3 puntos)

- Menos de 10 años: 0 puntos
- De 10 y 15 años: 1 punto
- De 16 a 25 años: 2 puntos
- A partir de 26 años: 3 puntos

23. Recursos

1. Contra la resolución que aprueba esta convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponer el recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicación. El recurso puede interponerse formalmente ante el Consejo Ejecutivo o ante el Pleno, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contencioso Administrativa del Tribunal de Instancia, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada y no ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancia, sin limitación de tiempo.

No obstante lo anterior, puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Contra la resolución de concesión de esta convocatoria que no pone fin a la vía administrativa, puede interponer el recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicación. El recurso puede interponerse formalmente ante la vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura y Patrimonio o ante el Consejo Ejecutivo, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contencioso Administrativa del Tribunal de Instancia, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.





Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada y no ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancia, sin limitación de tiempo.

No obstante lo anterior, puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.





**ANEXO 1 - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FONDO DE COOPERACIÓN
CULTURAL UNIVERSITARIA 2026
Subvenciones Cultura**

Datos de la entidad solicitante			
Entidad solicitante		NIF/CIF	
Dirección para notificaciones		CP	
Dirección electrónica para comunicaciones		Población	
Persona de contacto		Teléfono/s de contacto	
Datos de la persona representante de la entidad solicitante <i>(Sólo debe rellenarse en el caso de personas jurídicas). Recuerde que se debe presentar la documentación que acredite la representación y su vigencia.</i>			
Nombre de la persona representante		NIF	
		Cargo	

Declaraciones <i>(marque si es el caso)</i>
En nombre de la entidad a la que represento, DECLARO :
☐ Que la entidad a la que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones que se recogen en el art. 8 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca.
☐ Que la entidad a la que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y el Consell de Mallorca, así como de las obligaciones con la TGSS.
☐ Que la entidad a la que represento no es deudora por resolución de reintegro de ninguna subvención. Asimismo, declaro que esta entidad se compromete expresamente a mantener el cumplimiento de lo que se establece en esta declaración durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.
☐ Que la entidad a la que represento no ha sido sancionada o condenada en los últimos tres años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme (Art. 11, Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad entre mujeres y hombres).
☐ Que acepto en nombre de la entidad a la que represento íntegramente, las condiciones de la convocatoria y que todos los datos son ciertos.
☐ Que la entidad a la que represento cumple con todos los requisitos previstos en la línea correspondiente de esta convocatoria para ser beneficiaria de la ayuda.
☐ Que las actividades para las que se solicita la subvención no suponen una vulneración de la ley, como delitos de odio u otros relacionados en el Código Penal.

Proyecto para el que se solicita subvención	
Nombre del proyecto	Fechas de desarrollo del proyecto

Firma electrónica de la entidad solicitante



ANEXO 2 PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA**CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FONDO DE COOPERACIÓN CULTURAL UNIVERSITARIA 2026**

Entidad / persona solicitante	
Nombre del proyecto	
Presupuesto total de la actividad	
Importe subvención solicitado	

La entidad beneficiaria en relación al IVA soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto declara que:

- 1) ☐ No recupera ni compensa el IVA soportado del gasto subvencionable, y como tal el IVA es gasto subvencionable (el presupuesto tiene que incluir el IVA)
- 2) ☐ Si recupera y/o compensa el IVA soportado del gasto subvencionable, y como tal el IVA no es gasto subvencionable (el presupuesto no tiene que incluir el IVA)

A. GASTOS DEL PROYECTO**A.1 Relación de gastos directos**

Los gastos directos son aquellos gastos imputables únicamente a la actividad para la cual se pide la subvención.

Se deben agrupar por partidas (por ejemplo: cachés artistas, publicidad, ...)

El importe del gasto relacionado tiene que ser con IVA o sin IVA, según si la entidad recupera o compensa el IVA.

Presupuesto de gastos directos para realizar la actividad			
Tipo de gasto		Importe gasto con personas o entidades no vinculadas	Importe gasto con personas o entidades vinculadas
a) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
b) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
c) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
d) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
e) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
f) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
TOTAL		- €	- €
Total (Suma ambas columnas)		- €	- €

Si se trata de un gasto vinculado el importe se tiene que poner en la columna correspondiente.



A.2 Relación de gastos indirectos

Los gastos indirectos son gastos que no son imputables a una actividad concreta, pero que son necesarios para que la actividad subvencionada se lleve a cabo.
El total de gastos indirectos no puede ser superior al 25% de los gastos directos de estos presupuesto.

Presupuesto de gastos indirectos para realizar la actividad		
Tipo de gasto	Importe gasto con personas o entidades no vinculadas	Importe gasto con personas o entidades vinculadas
a) PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
b) PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
c) PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
	TOTAL	- € - €
Total (Suma ambas columnas)		- €

Si se trata de un gasto vinculado el importe se tiene que poner en la columna correspondiente.

A.3 Total/resumen presupuesto gastos

TOTAL Presupuesto de gastos	
Tipo de gasto	Importe (€)
1 Gastos directos con personas o entidades NO vinculadas	- €
2 Gastos directos con personas o entidades vinculadas	- €
3 Gastos indirectos con personas o entidades NO vinculadas	- €
4 Gastos indirectos con personas o entidades vinculadas	- €
Total	- €

A.4 Gastos vinculados

De acuerdo con el artículo 34.2 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca, **se considera que hay vinculación** en las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las cuales concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con una relación de afectividad análoga, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.
- Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.
- Miembros asociados de la persona beneficiaria a que se hace referencia en el apartado 2 a) y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se hace referencia en el apartado 2 b) del art. 7 de esta Ordenanza.
- Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o las personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- Sociedades que, de acuerdo con el art. 42 del Real Decreto, de 22 de agosto de 1885, por el cual se publica el Código de Comercio, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo.
- Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patrones o personas que ejerzan la administración, así como cónyuges o personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad, que, de acuerdo con normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50% en el beneficio de las primeras.

* Recordad que para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas se tiene que adjuntar a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona/entidad que realizará el servicio suministro tiene que presentar alguna factura por servicios análogos prestados a otras personas/entidades con quienes no exista vinculación. En el supuesto de que no se pueda presentar dicha documentación, se tendrá que presentar una declaración responsable por parte de la persona/entidad que prestará el servicio/suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable/facturas, de al menos dos personas/entidades del sector, donde se refleje cuál es el precio que ellos facturarían por un servicio/suministro de características análogas.

Explicación del motivo por el cual los gastos presupuestados relacionados en las tablas anteriores se consideran vinculados





A.5 Explicación de todos los gastos presupuestados

Respecto a todos los gastos, en este apartado se tiene que explicar el concepto, importe previsto o realizado, naturaleza, necesidad. Si ya se ha realizado el gasto hay que señalar quién y cuándo ha prestado el servicio/suministro. Si todavía no se ha realizado el gasto hay que señalar quién y cuando se prevé que preste el servicio/suministro...

B.1 INGRESOS

El presupuesto de ingresos tiene que estar equilibrado con el presupuesto total de gastos del proyecto para el que se pide subvención

Ingresos (Se tienen que indicar las otras ayudas, subvenciones, recursos o fondos propios con los que se financia la actividad para la que se solicita la subvención). También se tienen que indicar los ingresos por venta de entradas.			
	Tipo de ingreso (si es el caso, entidad concedente)	Importe	Situación ayuda (solicitada, concedida...)
1	Subvención solicitada al Consell de Mallorca		
2	Venta de entradas prevista		
3	Otras subvenciones (si hay varias, hay que detallar el órgano de procedencia, importe y situación...)		
4	Patrocinios (Si hay varios, hay que detallar el objeto e importe)		
5	Fondos propios		
6	Otros (Si hay, detallar el objeto e importe)		
Total		- €	

Firma electrónica de la persona solicitante





ANEXO 3
CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FONDO DE COOPERACIÓN
CULTURAL UNIVERSITARIA 2026
Subvenciones Cultura

Entidad solicitante	
Título del proyecto	
Fechas ejecución proyecto	

A efectos de que la comisión evaluadora pueda otorgar una puntuación al proyecto es necesario detallar en este documento la información solicitada en cada apartado.

A) Interés y calidad de la actividad

- A.1. Interés y calidad del proyecto y su viabilidad
- A.2. Planificación de unos objetivos adecuados al tipo de actividad
- A.3. Correcta planificación del calendario de ejecución para el buen desarrollo del proyecto
- A.4. Valoración de los métodos propuestos para la evaluación del proyecto
- A.5. Coherencia de los recursos humanos en relación al tipo de proyecto
- A.6. Adecuación del presupuesto a los recursos necesarios para llevar adelante el proyecto
- A.7. Proyectos relacionados con conmemoraciones o efemérides de interés cultural o histórico en el ámbito local y/o insular
- A.8. Proyectos que contribuyan a la profundización y/o difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca

B) Proyección colectiva y pública

- B.1. Número de destinatarios potenciales a los que va dirigido el proyecto. Indique el número de destinatarios potenciales a los que se dirige el proyecto:
- B.2. Perfil de los destinatarios, a efectos de poder analizar y valorar la idoneidad del proyecto en relación con el colectivo al que se dirige
- B.3. Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos
- B.4. Acciones dirigidas a colectivos en riesgo de exclusión social: política de precios, otras acciones
- B.5. Acciones dirigidas al fomento de la accesibilidad: adaptación de las actividades y/o de los espacios a personas con discapacidad o problemas de movilidad
- B.6. Trayectoria y consolidación del proyecto en función de los años que se haya desarrollado de forma continuada
- B.7. Proyectos presentados y publicitados en catalán y/o con un plan de difusión teniendo en cuenta las acciones previstas y los medios utilizados en catalán
- B.8. Proyectos que fomenten el uso del catalán y que utilicen la lengua catalana durante el desarrollo de las actividades

C) Innovación, originalidad y creatividad





ANEXO 3
CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FONDO DE COOPERACIÓN
CULTURAL UNIVERSITARIA 2026
Subvenciones Cultura

D) Coherencia y especialización de la actividad o del programa de actividades culturales presentado

E) En el caso de un programa de actividades, número de actividades que forman parte de él. Indique el número de actividades del proyecto:

F) Proyectos que contribuyan al fomento de la lectura

G) Proyectos que favorezcan la realización de actividades culturales en toda Mallorca

H) Trayectoria de la universidad

Número de actividades culturales realizadas en Mallorca durante los 12 últimos meses anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria. Indique y relacione las actividades culturales realizadas en Mallorca durante los 12 últimos meses

Antigüedad de la universidad: años

J) Descripción del proyecto cultural para el que se solicita la subvención

K) Explicación de los gastos realizados o previstos que se relacionan en el presupuesto del anexo 2. *Hay que explicar la naturaleza, la relación con el proyecto, así como, si se trata de un gasto continuado en el tiempo, la imputación temporal del mismo al proyecto.*

Firma electrónica de la entidad solicitante





ANEXO 4
CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FONDO DE COOPERACIÓN
CULTURAL UNIVERSITARIA 2026
Subvenciones Cultura

(Este anexo sólo debe cumplimentarse y presentarse si se tiene que justificar la subvención que se haya concedido en esta convocatoria)

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FONDO DE COOPERACIÓN CULTURAL UNIVERSITARIA 2026

_____, como representante legal de la entidad _____,
con NIF _____, en relación con la subvención concedida por el Departamento de Cultura y Patrimonio del
Consell de Mallorca, en el marco de la convocatoria de ayudas al fondo de cooperación cultural universitaria 2026,
para el proyecto _____.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- 1.- Que dicho proyecto se ha realizado.
- 2.- Que la relación detallada y equilibrada de gastos y de ingresos que integran el presupuesto ejecutado del proyecto señalado ha sido la que se adjunta.
3. Que el importe total de los gastos relacionados corresponde sin lugar a dudas al presupuesto del proyecto subvencionado, y que no tienen un valor superior al de mercado.
- 4.- Que la entidad beneficiaria en relación al **IVA** soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto:

- ☐ No recupera ni compensa el IVA soportado del gasto subvencionable
- ☐ Sí recupera y/o compensa el IVA soportado del gasto subvencionable

5.- Que la subvención otorgada por el Consell de Mallorca se ha aplicado a la finalidad para la cual se concedió y que no supera -con las subvenciones y otros ingresos concurrentes- el presupuesto de ejecución del proyecto subvencionado.

6.- Que la fecha exacta en la que se ha finalizado la actividad subvencionada es el día _____.

7.- Que se adjunta la totalidad de los justificantes originales del presupuesto de ejecución del proyecto cultural subvencionado.

8.- Asimismo, en relación a lo previsto en el artículo 48.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca, declaro: (marque en su caso)

- ☐ Que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social ante la Administración del Estado, así como de las obligaciones tributarias ante el Consell Insular de Mallorca y los organismos autónomos que dependen del mismo.
- ☐ Que la persona beneficiaria no es deudora por resolución de reintegro de ninguna subvención. Asimismo, declaro que esta entidad se compromete/me comprometo expresamente a mantener el cumplimiento de lo que se establece en esta declaración durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.

Firma electrónica de la entidad beneficiaria





ANEXO 5A MEMORIA ECONÓMICA - RELACIÓN DE GASTOS

CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FONDO DE COOPERACIÓN CULTURAL UNIVERSITARIA 2026

Yo _____, con NIF _____, como representante legal de _____, declaro que los gastos ejecutados por esta entidad para desarrollar las actuaciones del proyecto _____ (señalar nombre del proyecto) de la línea _____, subvencionado en el marco de la convocatoria mencionada, han sido los relacionados en la tabla siguiente:

RELACIÓN DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO											
Orden	Nº factura	Fecha factura	Nombre proveedor	NIF proveedor	Concepto factura	Gasto vinculado	Base imponible	% imputable	Importe imputado	Fecha pago	
COSTES DIRECTOS											
A) PARTIDA PRESUPUESTARIA: GASTOS DE (CONCEPTO)											
1											
2											
3											
TOTAL PARTIDA											
										IMPORTE DE ESTA PARTIDA EN EL PRESUPUESTO INICIAL	DIFERENCIA ENTRE PARTIDA PRESUPUESTO INICIAL Y FINAL
B) PARTIDA PRESUPUESTARIA: GASTOS DE (CONCEPTO)											
1											
2											
3											
TOTAL PARTIDA											
										IMPORTE DE ESTA PARTIDA EN EL PRESUPUESTO INICIAL	DIFERENCIA ENTRE PARTIDA PRESUPUESTO INICIAL Y FINAL
C) PARTIDA PRESUPUESTARIA: GASTOS DE (CONCEPTO)											
1											
2											
3											
TOTAL PARTIDA											
										IMPORTE DE ESTA PARTIDA EN EL PRESUPUESTO INICIAL	DIFERENCIA ENTRE PARTIDA PRESUPUESTO INICIAL Y FINAL
TOTAL GASTOS DIRECTOS											
COSTES INDIRECTOS											
A) PARTIDA PRESUPUESTARIA: GASTOS DE (CONCEPTO)											
1											
2											
3											
TOTAL PARTIDA											
										IMPORTE DE ESTA PARTIDA EN EL PRESUPUESTO INICIAL	DIFERENCIA ENTRE PARTIDA PRESUPUESTO INICIAL Y FINAL
B) PARTIDA PRESUPUESTARIA: GASTOS DE (CONCEPTO)											
1											
2											
3											
TOTAL PARTIDA											
										IMPORTE DE ESTA PARTIDA EN EL PRESUPUESTO INICIAL	DIFERENCIA ENTRE PARTIDA PRESUPUESTO INICIAL Y FINAL
C) PARTIDA PRESUPUESTARIA: GASTOS DE (CONCEPTO)											
1											
2											
3											
TOTAL PARTIDA											
										IMPORTE DE ESTA PARTIDA EN EL PRESUPUESTO INICIAL	DIFERENCIA ENTRE PARTIDA PRESUPUESTO INICIAL Y FINAL
TOTAL GASTOS INDIRECTOS											
GASTOS TOTALES DIRECTOS E INDIRECTOS											

☐ Declaro que los gastos/facturas presentados para justificar esta subvención no se han presentado ni se presentarán para justificar otras subvenciones.

Recordad que el presupuesto de ingresos (5B) y gastos (5A) han de estar equilibrados



Subvenciones de Cultura

ANEXO 5B MEMORIA ECONÓMICA - RELACIÓN DE INGRESOS
CONVOCATORIA DE AYUDAS AL FONDO DE COPERACIÓN CULTURAL UNIVERSITARIA 2026

(Este anexo solo se tiene que presentar si se tiene que justificar la subvención que se haya concedido en esta convocatoria)

Yo _____, con NIF _____, como representante legal de _____,
declaro que los ingresos obtenidos por esta entidad para financiar las actuaciones de
_____ (señalar nombre del proyecto), subvencionadas en el marco de la
convocatoria de subvenciones mencionada, han sido los siguientes:

En el caso de que se hayan obtenido otros ingresos para financiar la actividad, rellene la tabla siguiente:

Concepto del ingreso y procedencia	IMPORTE
Subvención del Consell de Mallorca	
Otra subvención (indicar importe, órgano concedente y situación)	
Otra subvención (indicar importe, órgano concedente y situación)	
Otra subvención (indicar importe, órgano concedente y situación)	
Otra subvención (indicar importe, órgano concedente y situación)	
Otra subvención (indicar importe, órgano concedente y situación)	
Ventas (entradas, ejemplares, etc.)	
Otros ingresos	
Patrocinio 1 (indicar objeto e importe)	
Patrocinio 2 (indicar objeto e importe)	
Total	

* En ningún caso el gasto realizado puede ser inferior a la suma de la subvención concedida y otros ingresos obtenidos por la actividad. En este caso se reducirá el importe de la subvención que se abonará.

* Esta tabla de ingresos tiene que coincidir/cuadrar con el presupuesto ejecutado de gastos de la actividad (6A).

Fondos propios	
TOTAL (ingresos y fondos propios)	

Firma electrónica de la persona beneficiaria