

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE SANTA MARGALIDA

8720

Acuerdo del Pleno de fecha 30/07/2026 por el que se convocan ayudas económicas que el Ayuntamiento de Santa Margalida concederá a los estudiantes de Santa Margalida que, durante el curso 2026-2027, cursen estudios no obligatorios en cualquier centro público de la Unión Europea, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva

De acuerdo con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Margalida, se publica el acuerdo del Pleno adoptado en fecha 30/07/2026, en virtud del cual se ha aprobado la convocatoria de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Santa Margalida concederá a los estudiantes de Santa Margalida que, durante el curso 2026-2027, cursen estudios no obligatorios en cualquier centro público de la Unión Europea, que ha sido remitida a la Base de Datos Nacional de Subvenciones con el número de código **926509 BDNS** y que a continuación se transcribe:

Lo que se hace público en cumplimiento de las disposiciones vigentes.

Santa Margalida, en la fecha de la firma electrónica (27 de agosto de 2026)

El alcalde

(Martí Àngel Torres Valls)

ANEXO I

CONVOCATORIA DE BECAS POR EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027 PARA ESTUDIANTES QUE CURSEN ESTUDIOS NO OBLIGATORIOS

1. OBJETO Y BENEFICIARIOS

1. El objeto de la presente convocatoria es regular las ayudas económicas que el Ayuntamiento de Santa Margalida concederá a los estudiantes de Santa Margalida que en el curso 2026-2027 cursen estudios no obligatorios en cualquier centro público de la Unión Europea.

2. Para ser beneficiario de estas becas será necesario:

- Estar matriculado en alguna de las enseñanzas del sistema educativo enumeradas en la Base cuarta de las presentes bases.
- Ser residente en Santa Margalida con una antigüedad mínima desde 31 de diciembre de 2025
- No hallarse incurso en alguna de las circunstancias que se indican en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 8 de la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Margalida.
- En caso de que se solicite una beca ligada a la residencia de los estudiantes, será necesario que los estudios que curse el solicitante no se puedan realizar en el término de Santa Margalida.

2. FINANCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

El importe correspondiente a las becas que se convoquen se hará efectivo con cargo al crédito consignado en la aplicación presupuestaria 326 48901 "Becas Estudiantes" del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Santa Margalida prorrogado para el año 2026. El importe de las becas otorgadas no podrá exceder de 12.000,00.-€, distribuidos de la siguiente forma:

- Línea 1: Becas de matrícula. El importe inicialmente destinado es de 8.000,00 €.
- Línea 2: Becas ligadas a la residencia. El importe inicialmente destinado es de 3.000,00 €.
- Línea 3: Becas de material didáctico. El importe inicialmente destinado es de 1.000,00 €.

No obstante la anterior distribución, y a fin de agotar la totalidad del crédito consignado, los remanentes de crédito que resulten de la





adjudicación de las solicitudes presentadas se podrán repartir entre las diferentes líneas. La distribución de los remanentes de crédito se destinará a cubrir la totalidad de las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases, de acuerdo con la siguiente prelación: en primer lugar el remanente se destinará a cubrir las becas de matrícula, de existir aún sobrante se destinará a cubrir las becas ligadas a la residencia y, finalmente, a cubrir las becas ligadas a material didáctico.

3. TIPO DE BECAS Y NÚMERO DE BENEFICIARIOS.

Las becas que se convocan son las siguientes:

1. Línea 1 Becas de matrícula. Se otorgarán en principio 20 becas por importe de 400,00.-€ por solicitante.
2. Línea 2 Becas ligadas a la residencia del estudiante. Se otorgarán en principio 20 becas por importe de 150,00.-€ euros por solicitante.
3. Línea 3 Becas de material didáctico. Se otorgarán en principio 10 becas por un importe máximo de 100,00 € por solicitante.

Si bien el número de becas es inicialmente el anteriormente detallado, los remanentes de crédito que resulten de la adjudicación podrán repartirse y añadirse entre las diferentes líneas de acuerdo con lo establecido en la base segunda.

Si bien el importe máximo para cada solicitante y tipo de beca es inicialmente el previsto anteriormente, en caso de que una vez cubiertas todas las solicitudes de todas las líneas, todavía existiera sobrante de crédito, éste se distribuirá entre los solicitantes de las becas de matrícula aumentando el importe concedido. La distribución de este remanente se realizará de la siguiente forma: se sumará el coste de la matrícula de la totalidad de las solicitudes presentadas para esta línea que cumplan los requisitos de las bases, y se calculará el porcentaje que cada una de estas solicitudes represente respecto del total. Este porcentaje de cada uno de los solicitantes será de aplicación al remanente y determinará el incremento para cada solicitante del importe de la beca de matrícula.

4. ENSEÑANZAS INCLUIDAS.

Para el curso académico 2026-2027 y con cargo al crédito indicado se convocan el número de becas determinadas en la base segunda por los siguientes tipos de enseñanzas cursadas en centros públicos de la Unión Europea:

1. Enseñanzas no obligatorias y superiores no universitarias del sistema educativo:

- a. Primer y Segundo curso de Bachillerato.
- b. Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior.
- c. Enseñanzas Artísticas Profesionales.
- d. Enseñanzas Deportivas.
- e. Enseñanzas Artísticas superiores.
- f. Estudios de idiomas realizados en Escuelas Oficiales de la Administración Educativa, incluida la modalidad a distancia.
- g. Cursos de acceso y cursos de preparación para las pruebas de acceso a la Formación Profesional y cursos de formación específicos para el acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior impartidos en centros públicos y privados concertados que tengan autorizadas enseñanzas de Formación Profesional.
- h. Formación Profesional Básica.

2. Enseñanzas universitarias del sistema universitario:

- a. Enseñanzas universitarias adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior conducentes a títulos oficiales de Grado y de Máster.
- b. Enseñanzas universitarias conducentes a títulos oficiales de Licenciados, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Maestro, Ingeniero Técnico y Arquitecto Técnico.
- c. Curso de preparación para acceder a la Universidad de mayores de 25 años impartido por Universidades públicas.
- d. Complementos de formación para acceder u obtener el título de Máster y créditos complementarios para la obtención del título de Grado o continuar estudios oficiales de licenciatura.

3. Educación Infantil no obligatoria (0 a 6 años).

No se incluirán en la convocatoria las becas para la realización de estudios correspondientes al tercer ciclo o doctorado, estudios de especialización ni títulos propios de las Universidades.

5. BECAS DE MATRÍCULA.

Podrán solicitar este tipo de beca, aquellas personas que cursen algunas de las enseñanzas universitarias del sistema universitario enumeradas en la Base Cuarta apartado segundo de las presentes bases.



6. BECAS DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Podrán solicitar este tipo de beca, aquellas personas que cursen algunas de las enseñanzas no obligatorias y superiores no universitarias del sistema educativo enumeradas en la Base Cuarta apartado primero.

También aquellas personas que cursen Educación Infantil no obligatoria (Base Cuarta apartado tercero).

7. BECAS LIGADAS A LA RESIDENCIA DEL ESTUDIANTE.

Podrán solicitar este tipo de beca aquellas personas que cursen cualquiera de los estudios no obligatorios enumerados en los apartados 1 y 2 de la Base Cuarta, siempre y cuando estos estudios no se puedan realizar en el término de Santa Margalida.

También aquellas personas que cursen Educación Infantil no obligatoria (Base Cuarta apartado tercero) y residan en los núcleos de Son Serra de Marina o de Can Picafort.

8. RÉGIMEN DE LA CONCESIÓN. COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

1. Las becas objeto de la presente convocatoria se concederán en régimen de concurrencia competitiva de cuantas solicitudes cumplan los requisitos exigidos en esta convocatoria.

2. Las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas efectuadas por cualquier otra administración pública o entidad privada, siempre que el importe de las ayudas concedidas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras, no supere el coste del concepto becado. Salvo las becas ligadas a la residencia que son incompatibles con cualquier otro tipo de ayudas efectuadas por cualquier otra administración pública o entidad privada.

3. Una misma persona no puede ser beneficiaria de más de una beca de las que son objeto de la presente convocatoria. En caso de que una misma persona resulte beneficiaria de dos o más becas, deberá renunciar a una o dos de ellas. Si no lo hace, se entenderá que renuncia a la/s de menor cuantía.

9. DETERMINACIÓN DE LOS NIVELES DEL UMBRAL DE RENTA

1. Para conceder las ayudas reguladas en la presente convocatoria, ya efectos de ordenar las listas de solicitantes, se aplicará el procedimiento que se fija en los siguientes apartados.

2. La renta de la unidad familiar se obtendrá sumando las rentas del ejercicio 2025 de cada uno de los miembros computables de la familia, calculadas según se indica a continuación.

3. Para determinar la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se procederá de la siguiente forma:

a) Se sumará la base imponible general con la base imponible de ahorro, excluyendo todos los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales de 2021 a 2024 y el saldo neto negativo de rendimientos del capital mobiliario de 2021 a 2024 a integrar en la base imponible del ahorro.

b) De este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

4. Para determinar la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en la letra a) del apartado 3 y del resultado obtenido deben restarse los pagos a cuenta efectuados.

5. La presentación de la solicitud de beca implica autorizar al Ayuntamiento a obtener los datos necesarios para determinar la renta a efectos de otorgar la beca.

6. En caso de que el Ayuntamiento no pueda obtener los datos necesarios requerirá a la persona solicitante para que aporte los documentos para determinar el umbral de renta.

10. MIEMBROS COMPUTABLES

1. Para calcular la renta familiar, se considerarán miembros computables de la familia el padre y la madre, o el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, la persona solicitante y los hermanos solteros menores de 25 años que vivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2025 o los mayores de edad cuando se trate de personas con discapacidad, así como los ascendientes de los padres cuando se justifique, con el correspondiente certificado de empadronamiento, que residen en el mismo domicilio.



2. En caso de que las personas solicitantes constituyan unidades familiares independientes, también se considerarán miembros computables el cónyuge o la persona a la que se encuentren unidas por una relación análoga de afectividad, así como los hijos que vivan en el mismo domicilio.

3. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable el que no conviva con el solicitante de la beca.

No obstante, el nuevo cónyuge o persona con quien se mantenga análoga relación tendrá la consideración de miembro computable y sustentador principal, en su caso, y sus rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar.

4. En caso de que las personas solicitantes aleguen que están emancipadas o que son independientes familiar y económicamente, independientemente de su estado civil, deben acreditar de forma fehaciente la titularidad o el alquiler de su domicilio habitual, así como que disponen de medios económicos propios suficientes para ser independientes. Si no lo hacen, y siempre que los ingresos acreditados sean inferiores a los gastos considerados indispensables y a los soportados en concepto de vivienda, debe entenderse que no se ha probado que son independientes, por lo que se computarán los ingresos correspondientes a los miembros computables de la familia a que se refieren los puntos 1 y 2 de esta base a fin de calcular la renta familiar.

5. En caso de que en el impreso de solicitud se manifieste la voluntad de no declarar los miembros de la unidad familiar, o que no se pueda determinar el umbral, la solicitud se clasificará en el umbral 3 de renta.

11. DEDUCCIONES DE LA RENTA FAMILIAR.

Para poder tener en cuenta las deducciones que se indican a continuación, debe acreditarse que las situaciones con derecho a deducción concurran el día 31 de diciembre de 2025, excepto las situaciones descritas a partir de la letra f), que se deben acreditar a partir de la fecha de su concurrencia.

Una vez calculada la renta familiar de acuerdo con las indicaciones de las bases Novena y Décima, se aplicarán las siguientes deducciones:

- El 50 % de los ingresos aportados por cualquier miembro computable de la familia distinto a los sustentadores principales.
- 525,00.-€ por cada hermano, incluida la persona solicitante, que viva en el domicilio familiar cuando se trate de familias numerosas de categoría general, y 800,00.-€ cuando se trate de familias numerosas de categoría especial, siempre que tengan derecho a ese beneficio. La deducción aplicable a la persona solicitante es de 2.000,00 € cuando tenga un grado de discapacidad igual o superior al 65 %.
- 1.811,00.-€ por cada hermano o hijo del solicitante o el propio solicitante que tenga un grado de discapacidad calificada legalmente igual o superior al 33 %. La deducción es de 2.881,00 € cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 %. Cuando sea el propio solicitante quien esté afectado por la discapacidad de grado igual o superior al 65 %, la deducción aplicable será de 4.000,00 €.
- 1.176,00.-€ por cada hermano del solicitante o el propio solicitante menor de 25 años que curse estudios universitarios y resida fuera del domicilio familiar, cuando sean dos o más los estudiantes con residencia fuera del domicilio familiar por razón de estudios universitarios.
- El 20 % de la renta familiar cuando la persona solicitante sea huérfana absoluta y menor de 25 años.
- 500,00.-€ por pertenecer el solicitante a una familiar monoparental. A estos efectos, se entenderá por familia monoparental la formada por un solo adulto, que sea el único sustentador de la familia, que conviva con uno o más hijos menores de 25 años o de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, o con uno o más menores en régimen de acogimiento permanente o de guarda con fines de adopción a su cargo.

12. NIVELES DEL UMRBAL DE RENTA

Se establecen tres niveles umbral (*) de renta para ordenar las solicitudes admitidas:

UMBRAL 1						
Familias de un miembro:	hasta	9.315,00 €				
Familias de dos miembros:	hasta	13.971,00 €				
Familias de tres miembros:	hasta	18.629,00 €				
Familias de cuatro miembros:	hasta	23.286,00 €				
Familias de cinco miembros:	hasta	27.012,00 €				
Familias de seis miembros:	hasta	30.738,00 €				
Familias de siete miembros:	hasta	34.463,00 €				



UMBRAL 1						
Familias de ocho miembros:	hasta	38.190,00 €				
A partir del octavo miembro deben añadirse		3.725,00 €	por cada nuevo miembro computable de la familia.			

UMBRAL 2						
Familias de un miembro:	hasta	13.898,00 €				
Familias de dos miembros:	hasta	23.724,00 €				
Familias de tres miembros:	hasta	32.201,00 €				
Familias de cuatro miembros:	hasta	38.242,00 €				
Familias de cinco miembros:	hasta	42.743,00 €				
Familias de seis miembros:	hasta	46.142,00 €				
Familias de siete miembros:	hasta	49.503,00 €				
Familias de ocho miembros:	hasta	52.850,00 €				
A partir del octavo miembro deben añadirse		3.340,00 €	por cada nuevo miembro computable de la familia.			

UMBRAL 3						
Familias de un miembro:	hasta	15.567,00 €				
Familias de dos miembros:	hasta	26.573,00 €				
Familias de tres miembros:	hasta	36.070,00 €				
Familias de cuatro miembros:	hasta	42.836,00 €				
Familias de cinco miembros:	hasta	47.878,00 €				
Familias de seis miembros:	hasta	51.685,00 €				
Familias de siete miembros:	hasta	55.451,00 €				
Familias de ocho miembros:	hasta	59.199,00 €				
A partir del octavo miembro deben añadirse		3.740,00 €	por cada nuevo miembro computable de la familia.			

(*) Datos de la convocatoria de becas de carácter general para el curso académico 2026-2027 del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

13. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. PLAZO, LUGAR Y FORMA.

1. El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria de esta subvención en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Si el último día fuese inhábil, debe entenderse prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

2. Las solicitudes deberán formularse, obligatoriamente, mediante el trámite electrónico habilitado al efecto.

3. Las solicitudes se formularán siguiendo el trámite habilitado y deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del solicitante y, en su caso, del representante.
- En su caso, acreditación de la representación legal que se ostenta.
- Fotocopia del libro de familia a efectos de determinar el número de miembros de la unidad familiar.
- Certificado de empadronamiento del solicitante anterior al 31 de diciembre de 2025.
- La correspondiente acreditación documental para calcular la renta familiar de cada uno de los miembros computables.

En caso de no estar obligados a realizar declaración de renta: declaración jurada de ingresos, correspondientes al año 2025 incluyendo certificados emitidos por las empresas o entidades pagadoras. En caso de no realizar trabajos remunerados, declaración jurada de no obtención de ingresos procedentes del trabajo.

f. La acreditación documental correspondiente en caso de que la persona solicitante tenga derecho a alguna de las deducciones de la renta familiar.

g. Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y, en su caso, que el importe de las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas efectuadas por cualquier otra administración pública o entidad privada, no superan el coste del concepto becado (Se adjuntará un Modelo a la convocatoria).



- i. Copia de la matrícula del curso 2026-2027 donde consten los créditos matriculados y el importe de la misma, así como el justificante de pago de la misma.
- j. En caso de que se solicite una beca por material didáctico, deberá presentarse original de la factura de adquisición de material y el justificante de pago de la misma. La factura deberá reunir los siguientes requisitos:

- o Fecha de emisión, que deberá corresponder al ejercicio 2026.
- o Datos fiscales (Nombre, domicilio, NIF, etc.) de la entidad emisora y de la persona pagadora.
- o Número de la factura.
- o Concepto detallado por el que se expide, que deberá ser suficientemente claro.
- o Importe, desglosando la parte que corresponde a IVA, si procede. Si la operación está exenta de IVA debe mencionarse en la factura.

Si la persona beneficiaria únicamente dispone de la factura o documento justificativo que acredita el gasto recibido por correo electrónico, se admitirá siempre que a la impresión de la factura se adjunte un certificado firmado por el representante legal de la entidad en el que manifieste la imposibilidad o dificultad grave para obtener el documento original y declare que la factura ni se ha utilizado ni se utilizará para justificar ninguna otra subvención

- k. Cualquier otra documentación que se considere necesario a efectos de puntuación conforme a los criterios de la Base Novena.
- l. Certificado bancario que acredite la cuenta corriente o la libreta en la que debe ingresarse el importe de la beca (Según Modelo que se adjuntará a la Convocatoria) a nombre de la persona becaria o, si procede, de su representante.
- m. Autorización, en su caso, para que el Ayuntamiento de Santa Margalida pueda obtener, el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con el Ayuntamiento de Santa Margalida y el certificado de empadronamiento, así como de encontrar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante la AEAT y la Seguridad Social.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 28.3 LPACAP, en caso de que la documentación exigida ya esté en poder del Ayuntamiento, la persona aspirante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento de que formen parte, podrá hacer uso de su derecho a no presentarla, haciendo constar la fecha, procedimiento y órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la persona solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane las deficiencias, advirtiéndola que si no lo hace se la tendrá por desistida de la su petición, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo en el artículo 21 de la LPACAP.

6. Cualquiera de los órganos que intervienen en el procedimiento de concesión podrá, en cualquier momento del proceso, solicitar a la persona interesada la información complementaria, los datos y las acreditaciones que estime necesarias.

7. El Ayuntamiento podrá exigir la presentación de documentación original y expresamente se establece la obligación de presentar los documentos originales justificativos de los gastos.

8. Todos los documentos que se adjunten a la solicitud ya la justificación, **deben estar en formato PDF**.

14. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN. INICIO, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.

1. El procedimiento de concesión de las becas objeto de la presente convocatoria se iniciará de oficio, mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno que aprobará la convocatoria, que se publicará en el BOIB.

2. El órgano instructor del procedimiento de concesión corresponde a la Concejalía de Educación.

La Comisión Evaluadora estará integrada por los siguientes miembros:

- Sr. Martí Àngel Torres Valls, Alcalde del Ayuntamiento, como presidente de la Mesa.

Suplente: Sra. Maciana Alomar Bauça.

- Sr. Joan Monjo Estelrich, vocal.

Suplente: Sr. Eugenio Garrido Vivas

- D^a. Margalida Quetglas Ferragut, en calidad de Interventora del Ayuntamiento.



Suplente: D^a. Francisca Seguí Serra.

- D^a. Maria Magdalena Vicens Pons, en calidad de Secretaria del Ayuntamiento.

Suplente: D^a. Isabel Mas Vanrell.

- D^a. Alicia Payeras Pascual que actuará como secretaria, con voz pero sin voto.

Suplente: D^a. Clara Ramón Román.

4. La Comisión Evaluadora se reunirá para examinar si las personas beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las becas y evaluar las solicitudes conforme a los criterios de valoración establecidos en estas Bases y en la Convocatoria. De todo lo actuado en esta reunión se levantará acta.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta de la reunión de la Comisión, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la web del Ayuntamiento, abriéndose un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones.

En cuanto a la presentación de alegaciones se estará a lo que se establezca para la presentación de solicitudes.

6. Si no se presentan alegaciones dentro del plazo concedido, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva. En otro caso, una vez examinadas alegaciones presentadas por las personas interesadas, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el/la solicitante o la relación de solicitantes por los que se propone la concesión de la subvención, su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La propuesta de resolución definitiva se publicará en la web del Ayuntamiento y en su sede electrónica otorgando a los beneficiarios un plazo de 3 días hábiles para que comuniquen su aceptación. Se entenderá aceptada si dentro de ese plazo no se expresa lo contrario.

7. La competencia para resolver el procedimiento y conceder las becas se atribuye a la Junta de Gobierno Local, que dictará esta resolución una vez dictada la propuesta de resolución definitiva y emitido informe de fiscalización por la Intervención Municipal.

8. La resolución se notificará a todas las personas solicitantes, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 46 de la LPACAP y se publicará en la web del Ayuntamiento de Santa Margalida. Asimismo, deberá remitirse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación y publicarse en la sede electrónica del Ayuntamiento.

15. CRITERIOS QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO Y CUANTÍA DE LAS BECAS.

1. La concesión de las becas reguladas en esta convocatoria se regirá por los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

2. Si finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes, el número de solicitudes es inferior o igual al número de becas, se otorgarán todas, siempre y cuando los solicitantes reúnan los requisitos para acceder a la condición de beneficiario.

3. En caso de que el número de solicitantes sea superior al número de becas, se otorgarán las ayudas ordenando las solicitudes, dentro de cada tipo de beca y dentro de cada umbral, por nivel de renta hasta agotar el número de ayudas. En caso de empate, dentro de la misma modalidad, tendrá preferencia la persona que tenga derecho a las deducciones de la Base 11. Si persiste el empate se estará en el orden de entrada de las solicitudes.

4. La cuantía de las becas tendrá como límite máximo el crédito consignado contemplado en estas bases.

16. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, a contar desde la publicación de la convocatoria en el BOIB.

2. El vencimiento del plazo máximo sin que se haya notificado la resolución legítima a las personas interesadas por entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de la beca.

17. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Las personas becarias deben cumplir las obligaciones establecidas en las disposiciones normativas que le son de aplicación, en concreto, de la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Santa Margalida (BOIB 142 de 29/09/2012 y BOIB Núm. 70 de 29/05/2021), y de las siguientes:



- a. Aceptar y cumplir con la normativa del Ayuntamiento de Santa Margalida.
- b. Colaborar con el Ayuntamiento a efectos de acreditar que se ha realizado la actividad formativa que fundamenta la concesión de la beca.
- c. Comunicar al órgano competente para resolver la obtención de becas o ayudas por la misma finalidad no previstas inicialmente, así como cualquier eventualidad que altere el desarrollo de la actividad becada.
- d. Facilitar toda la información complementaria requerida por el Ayuntamiento.

18. JUSTIFICACIÓN Y ABONO DE LA BECA.

1. El Ayuntamiento de Santa Margalida podrá pedir cualquier documentación que considere adecuada, dadas las circunstancias y características del caso para justificar que la beca se ha destinado a la finalidad por la que ha sido otorgada. Si la documentación presentada es incompleta o incorrecta, se requerirá para que se complete o subsane la deficiencia en el plazo improrrogable de 10 días.
2. La beca se abonará en un único pago, que se hará efectivo una vez concluido el procedimiento y atendiendo a disposición de los departamentos de tesorería e intervención municipal.
3. Respecto a los beneficiarios que hayan solicitado otras ayudas compatibles con las que son objeto de las presentes bases, no se procederá al pago de la beca hasta que no se aporte la resolución recaída en el otro procedimiento.

19. REVOCACIÓN, RENUNCIA. SUPLENCIA Y REINTEGRO.

Las becas son de concesión voluntaria, revocables y reducibles si la persona becaria se ve afectada por alguna de las causas sobrevenidas previstas en la Ley, en la Ordenanza municipal, así como en el caso de que incumpla alguna de las obligaciones previstas en estas bases .

En estos casos, previa tramitación del correspondiente procedimiento administrativo, en caso de renuncia de la persona becaria o cuando concurra otra causa debidamente justificada que impida la realización de la actividad objeto de la beca, la persona beneficiaria deberá reintegrar las cantidades percibidas y los intereses de demora que correspondan.

20. INFRACCIONES O SANCIONES.

El incumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria o en la normativa de aplicación, dará lugar a la aplicación del régimen de infracciones y sanciones establecido en el Título V de la Ordenanza Municipal.

21. NORMATIVA APLICABLE.

Es de aplicación a estas bases la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 877/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003; la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Santa Margalida (BOIB Núm.142 de 29/09/2012 y BOIB Núm. 70 de 29/05/2021); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común; el Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales; las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal prorrogado para el año 2026 y demás normativa que resulte de aplicación.

22. RECURSOS.

La resolución que recaiga en este procedimiento no pondrá fin a la vía administrativa. Contra ella se podrá interponer el recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación. Alternativamente y en el plazo de dos meses se podrá interponer ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo recurso contencioso administrativo. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que proceda.

