



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

CONSEJO INSULAR DE MALLORCA DEPARTAMENTO DE CULTURA Y PATRIMONIO

5080

Acuerdo del Consejo Ejecutivo de aprobación de la convocatoria de subvenciones 2025 para actividades musicales 2025

En sesión de 7 de mayo de 2025, el Consejo Ejecutivo del Consell de Mallorca aprobó el acuerdo siguiente:

- «1. Aprobar la convocatoria de subvenciones 2025 para actividades musicales 2025.
2. Autorizar un gasto de 425.000,00 € a cargo de la aplicación presupuestaria 20.33450.47905 del ejercicio 2025 para tramitar esta convocatoria.
3. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Contra el acuerdo que aprueba esta convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria. El recurso puede interponerse formalmente ante el Consejo Ejecutivo o ante el Pleno del Consejo Insular de Mallorca, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa del recurso de alzada, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada, no se ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y puede interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, sin limitación de tiempo.

No obstante lo anterior, puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.»

(Firmado electrónicamente: 8 de mayo de 2025)

La vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura y Patrimonio
(Decreto de la Presidencia de 27 de agosto de 2019. BOIB nº 123 de 7 de septiembre)
Antonia Roca Bellinfante

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES MUSICALES 2025

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de esta convocatoria se encuentran recogidas en la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca. (Aprobada por Acuerdo del Pleno de 23 de diciembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada por Acuerdo del Pleno de 14 de junio de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–).

El Consell de Mallorca, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 19.2 de la Ordenanza general de subvenciones, publicará la convocatoria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Asimismo, se dará traslado de la información correspondiente de esta convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

2. Dotación presupuestaria

Se destina para las ayudas de esta convocatoria la cantidad de 425.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 20.33450.47905 del

presupuesto 2025, distribuida entre las líneas que se mencionan a continuación y de la siguiente forma:

- Línea 1: 290.000,00€. Para actividades musicales desarrolladas por empresas con un presupuesto igual o superior a 40.000,00€.
- Línea 2: 135.000,00€. Para actividades musicales desarrolladas por empresas con un presupuesto inferior a 40.000,00€.

Si una vez calculados los importes de las ayudas de cada línea, y siempre que lo permita el plan de estabilidad presupuestaria del Consell de Mallorca, se produce algún remanente, la comisión evaluadora puede proponer al órgano instructor que incremente la otra línea, (por el importe de dicho remanente) cuya dotación presupuestaria, no ha sido suficiente para hacer frente a los importes y porcentajes máximos establecidos en el punto 8 de esta convocatoria.

3. Objeto

1. La finalidad de esta convocatoria es favorecer la creación, producción y programación musical (conciertos, festivales y ciclos musicales) a través del soporte al tejido empresarial y profesional, que conforma el mundo de la música de Mallorca y, en consecuencia, llevar a cabo el fomento y la difusión de la música en la isla tanto desde la vertiente de la producción como de su programación.

En este sentido, las ayudas de esta convocatoria buscan impulsar, apoyar y fomentar la realización de proyectos musicales en Mallorca.

2. Mediante esta convocatoria se subvencionarán los proyectos musicales consistentes en:

- La creación, producción y programación de conciertos en Mallorca (sólo en el caso de la línea 2)
- La realización de festivales de música y ciclos musicales en Mallorca (líneas 1 y 2). A efectos de esta convocatoria se entiende por festival de música un conjunto de actividades o actuaciones musicales dentro de un tiempo determinado con coherencia artística.

3. Se pueden presentar y subvencionar, como máximo, dos proyectos por solicitante. Esta limitación también se aplica en el supuesto de que una persona jurídica esté participada mayoritariamente por otro solicitante o formen parte de un mismo grupo empresarial. En caso de que una empresa pida subvención por más de 2 proyectos diferentes se le requerirá para que opte por 2.

4. Quedan excluidas de la convocatoria las actividades relativas a la promoción exterior de la cultura de Mallorca.

5. De acuerdo con lo acordado por el Pleno en la sesión de 9 de noviembre de 2023, estas ayudas no pueden destinarse a actividades que supongan una vulneración de la ley, como delitos de odio u otros relacionados al código penal. El incumplimiento de esta obligación provocará el reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención y la exigencia de la responsabilidad por parte de la persona beneficiaria.

6. Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración.

4. Temporización de las actividades

Se subvencionarán actividades que se desarrollen o se hayan desarrollado entre el 1 de octubre de 2024 y el 30 de septiembre de 2025, y que no se hayan subvencionado por el Consell de Mallorca en convocatorias anteriores.

No obstante lo anterior, se pueden subvencionar proyectos iniciados antes del 1 de octubre de 2024 cuando finalicen dentro del período subvencionable establecido en el párrafo anterior de esta convocatoria y que la mayor parte de la actividad se desarrolle dentro del período subvencionable. También se pueden subvencionar proyectos que se inicien antes de la finalización del plazo establecido (30/09/2025) y finalicen después de éste, siempre y cuando la mayor parte de la actividad se desarrolle antes del 30/09/2025 y concluya antes del 31/10/2025.

5. Beneficiarios

1. Pueden ser beneficiarios las personas jurídicas constituidas como empresas (incluyendo agrupaciones de interés económico) y las personas físicas constituidas como autónomos o empresarios individuales, con personalidad jurídica propia que cumplan los requisitos que se detallan a continuación, así como el resto establecidos en esta convocatoria:

- a) Tener el domicilio social o el establecimiento permanente en Mallorca (en el caso de las AIE basta con que cumpla este requisito al menos una de las personas o empresas que forman parte de la AIE)
- b) Estar de alta en el epígrafe que corresponda del censo tributario del IAE (apropiado para desarrollar el objeto de la actividad para la que se solicita la subvención) en el momento de la presentación de la solicitud.
- c) Tener por objeto social la realización de actividades o espectáculos musicales.

2. Todos los requisitos previstos para poder acceder a estas ayudas deben cumplirse en el momento que se publique esta convocatoria en el



Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. No pueden ser beneficiarios:

- a) Las entidades sin ánimo de lucro.
- b) Las entidades que hayan sido sancionadas o condenadas, en los últimos tres años, por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, sancionadas por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme, en los términos regulados en el artículo 11 de la Ley 11/2006, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.
- c) Las entidades que incurran en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca.

6. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos que, de forma indudable, responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarios y se efectúan en el plazo establecido en esta convocatoria. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Los gastos presentados para justificar la subvención deben estar realizados y abonados en el momento de presentación de la justificación.

En caso de que un gasto esté sujeto a retención de IRPF y/o retención de alquiler o cuota de seguridad social se debe presentar la documentación que se detalla en el punto 16 de esta convocatoria. En caso de que no se presenten los documentos mencionados (retenciones) la factura se rechazará totalmente, al no estar correctamente justificada.

Por otra parte, siempre que el órgano gestor disponga de la documentación correspondiente en el momento de tramitar la justificación de la subvención, también se admitirán los documentos acreditativos del pago de retenciones y cuotas de Seguridad Social cuando, por la normativa aplicable, estos gastos deban abonarse en un momento posterior al de la justificación previsto en esta convocatoria, siempre y cuando este pago se haya realizado en el plazo legalmente establecido. Esto no implica que la factura o nómina no deba haberse abonado en el plazo y presentado con la justificación en plazo.

3. No son gastos subvencionables y, por tanto, no forman parte del presupuesto subvencionable del proyecto, aquellos que se relacionan en el artículo 44 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, así como:

- a) Los conceptos de gasto que no sean razonablemente necesarios para el desarrollo del proyecto o cuyo importe no quede determinado de forma fiable.
- b) Gastos de representación, protocolarios, suntuosos o similares.
- c) Los gastos de inversiones, obras, compra de equipamientos o de cualquier otro bien inventariable de similar naturaleza.
- d) Impuesto sobre el valor añadido, así como otros impuestos de similar naturaleza que sean recuperables por el beneficiario.
- e) Todos los relacionados con la adquisición, utilización y financiación de los bienes inmuebles e infraestructuras, así como sus amortizaciones y gastos financieros derivados de su financiación.

4. Si la ejecución del proyecto comporta costes indirectos, el beneficiario debe presentar sus justificantes y, además, explicar el criterio de imputación a los anexos 2 (solicitud) y 5 (justificación), para determinar el porcentaje que le corresponde, que debe ser conforme a los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y debe comprender únicamente el período en que se ha realizado la actividad, según el artículo 44.8 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

Los gastos indirectos incluyen tanto los gastos generales, imputables a actividades que desarrolla la persona o entidad beneficiaria, como los gastos fijos que, sin ser imputables a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se lleve a cabo. Los gastos financieros necesarios para realizar el proyecto serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para su adecuada preparación y ejecución.

Los gastos indirectos imputados no pueden ser superiores al 25% de los costes directos de la actividad. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. De lo contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

5. En caso de que se impute como gasto del proyecto subvencionado el hecho de utilizar el vehículo propio de la persona beneficiaria para llevar a cabo el proyecto subvencionado, aquella debe presentar una hoja firmada por el propio beneficiario o su representante legal (en caso de entidades), que debe contener como mínimo: la descripción de cada desplazamiento (día, lugar de salida y de llegada, los kilómetros que la integran), el motivo del desplazamiento, así como su vinculación con el proyecto subvencionado. El límite subvencionable (justificable) de este gasto, en concepto de kilometraje, es de 0,19 €/km, con un máximo de 1.000,00 €.

6. Para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas debe adjuntarse a la solicitud,





documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona / entidad que realizará el servicio / suministro debe presentar alguna factura por servicios análogos prestado a otras personas/entidades con las que no exista vinculación. En caso de que no se pueda presentar dicha documentación, se deberá presentar una declaración responsable por parte de la persona / entidad que prestará el servicio / suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable / facturas, de al menos dos personas / entidades del sector, donde se refleje cuál es el precio de que ellos facturarían por un servicio/ suministro de características análogas.

Se entiende que se solicita autorización previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas cuando se relacionan dichos gastos en la tabla correspondiente del anexo 2.

De acuerdo con el artículo 34.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, se considera que existe vinculación a las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las que ocurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con análoga relación de afectividad, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.
- b) Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.
- c) Miembros asociados de la persona beneficiaria a la que se hace referencia en el apartado 2 a) y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se hace referencia en el apartado 2 b) del art. 7 de esta Ordenanza.
- d) Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o personas ligadas con análoga relación de afectividad y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- e) Sociedades que, de acuerdo con el art. 42 del Real Decreto, de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo 14.
- f) Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patronos o personas que ejerzan su administración, así como cónyuges o personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- g) Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad, que, de acuerdo con normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50% en el beneficio de las primeras.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. En caso contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

7. Dado que las subvenciones de esta convocatoria tienen por objeto los proyectos que se recogen en el punto 3 sin entrar a determinar, en concreto, qué tipo de gastos del presupuesto se imputan a la subvención, se permite que los gastos subvencionables del presupuesto del proyecto se puedan compensar entre ellos, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

En todo caso la persona solicitante deberá explicar en el expediente (tanto en la solicitud como en la justificación claramente los gastos presupuestados) la naturaleza e importe de los gastos previstos o realizados.

8. Los gastos derivados de la contratación de los servicios de auditoría externa tendrán carácter de gasto subvencionable, hasta un importe máximo equivalente al 3% del coste de la actuación subvencionada.

7. Subcontratación

Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierne con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Queda fuera del concepto de subcontratación la contratación de los gastos en que deba incurrir la persona beneficiaria para realizar por sí misma la actividad objeto de la ayuda o cuando ésta, por su naturaleza y de acuerdo con el objeto social, dedicación o características de la persona beneficiaria, no se espera que sea ejecutada directamente por ella. En estos supuestos, la persona beneficiaria tampoco puede recurrir a intermediarios que aumenten el coste del servicio o del bien sin aportar valor añadido alguno.

Dado que realizar la actividad es obligación personal del beneficiario, sólo se permite subcontratar parcialmente el proyecto o las actividades que integran los programas subvencionados. La actividad subvencionada que la persona beneficiaria subcontrate con terceros no puede exceder del 60% del importe de la actividad subvencionada o hasta el 80% si la subcontratación se ha realizado totalmente mediante sociedades laborales, cooperativas de trabajo, entidades no lucrativas de finalidad social, centros especiales de empleo y/o empresas de inserción debidamente autorizadas.

En ningún caso se pueden subcontratar actividades que, pese a aumentar el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al

contenido de esta actividad.

La persona beneficiaria no puede concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades sometidas a alguna de las prohibiciones que se señalan en la ley y en Ordenanza de subvenciones del Consell de Mallorca, por tener la condición de persona beneficiaria o de entidad colaboradora.
- b) Personas o entidades que han percibido otras subvenciones para realizar la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, salvo que el pago esté justificado en referencia al valor de mercado del trabajo efectuado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que acontezcan las siguientes circunstancias:

1. Que se obtenga la autorización previa expresa del órgano que conceda la subvención.
2. Que el importe subvencionable no exceda del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada. La acreditación de ese coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario.

- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no han obtenido subvención por no cumplir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

8. Presupuesto subvencionable e importe de las subvenciones

1. El presupuesto subvencionable será el resultado del presupuesto presentado, minorado en las cuantías correspondientes a gastos no subvencionables por las normas establecidas en esta convocatoria.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas aceptadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, a efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo.

Sólo se aceptarán gastos indirectos por un importe que no supere el 25% de los costes directos de la actividad.

2. El importe de la ayuda se determina a partir de una prelación determinada a través de los criterios de evaluación previstos en esta convocatoria, concediendo subvenciones a las solicitudes que han obtenido mayor puntuación, y hasta el importe del crédito presupuestario establecido.

Los importes de las subvenciones respetarán los siguientes límites:

- a) El importe de la subvención no podrá ser superior a la cantidad solicitada.
- b) El importe de la subvención no podrá ser superior al 50% del presupuesto subvencionable del proyecto.
- c) El importe de la subvención no puede ser superior a 40.000,00 € en el caso de proyectos de la línea 1 y 20.000,00 € en el caso de proyectos de la línea 2.
- d) En caso de que, según el orden de concesión de los expedientes (según la puntuación obtenida) el crédito disponible a conceder a una solicitud no sea suficiente para llegar al porcentaje del apartado b, ni a la cuantía máxima del apartado c, ni al importe solicitado, se concederá el importe que reste del crédito autorizado por esta convocatoria.

9. Régimen de concurrencia y procedimiento de concesión

1. El procedimiento de selección de los beneficiarios se lleva a cabo mediante concurrencia competitiva, en los términos previstos en el artículo 17 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca y en cuya virtud se compararán, en un único procedimiento, todas las solicitudes presentadas con la intención de establecer una prelación.

Estas ayudas son compatibles con el mercado interior, de acuerdo con el art. 53.2.d) del Reglamento 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

2. La propuesta de resolución provisional expresará la relación de solicitantes a quienes propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Esta propuesta provisional se publicará en el tablón de anuncios de la Sede electrónica del Consell de Mallorca. Se pondrá a disposición de los interesados la valoración detallada de sus proyectos.

Los interesados, podrán presentar las alegaciones que consideren oportunas a la propuesta de resolución provisional, en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación en la Sede electrónica del Consell de Mallorca.



Examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el secretario técnico del departamento formulará la propuesta de resolución definitiva.

La propuesta de resolución en ningún caso supone la creación de un derecho a favor del beneficiario, en tanto no se haya publicado la resolución de la concesión.

La propuesta de concesión se elevará previa fiscalización al órgano competente para resolver esta convocatoria.

3. La resolución de la convocatoria será motivada, e incluirá todos los aspectos relacionados en el artículo 27 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

El plazo máximo para resolver y publicar el procedimiento será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes.

La resolución de concesión de la convocatoria se publicará en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Asimismo, se dará traslado de la información correspondiente a esta convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

10. Órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento

El órgano competente para aprobar esta convocatoria es el Consejo Ejecutivo del Consell de Mallorca.

El órgano competente para resolver esta convocatoria es la vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura y Patrimonio.

La instrucción corresponde a la secretaria técnica del Departamento de Cultura y Patrimonio, que debe llevar a cabo todas las actuaciones o los actos de trámite necesarios para velar por el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

La comisión evaluadora de esta convocatoria estará formada por:

- Presidencia: Maria Morey Martorell, jefe del servicio de Cultura o la persona que le sustituya.
- Secretaría: Carlos Rosselló Mena, jefe de sección, o la persona que le sustituya.
- Vocalías:
 - Joana Maria Pomar Sans, auxiliar de archivos y bibliotecas o la persona que la sustituya.
 - Francesc Barceló Pastor, técnico de la unidad de Archivo del Sonido y de la Imagen o la persona que le sustituya.
 - Caterina Gelabert, técnica grado medio de la unidad de Publicaciones, Proyección y Acción Cultural técnica del servicio Cultura o la persona que la sustituya.

Se podrán convocar por tareas de asesoramiento hasta a dos personas externas al Departamento de Cultura y Patrimonio del Consell de Mallorca expertas en la materia objeto de la ayuda. Estos expertos podrán ser consultados por la comisión evaluadora y no tendrán voto en la misma. Tienen que ser personas de reconocido prestigio en el sector y no pueden haber presentado ninguna solicitud en esta convocatoria ni tener relación directa con ninguno de los proyectos evaluados.

11. Pago de las ayudas

Una vez se haya justificado la subvención, comprobado que se ha realizado la actividad, que se han cumplido los objetivos, así como la finalidad para la que se concedió, se abonará la ayuda en un único pago, sin perjuicio de lo previsto en esta convocatoria respecto a la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

12. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se pueden presentar en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la fecha de la publicación de esta convocatoria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Las personas o entidades interesadas tendrán que cumplimentar los modelos de solicitud de esta convocatoria que están disponibles en la Sede electrónica del Consell de Mallorca. Sede CIM procedimiento

La presentación de solicitudes debe realizarse a través del Registro electrónico del Consell de Mallorca.

13. Documentación que debe adjuntarse a la solicitud

Las solicitudes deben presentarse de acuerdo con los modelos anexos a esta convocatoria.



Todos los documentos deben presentarse en formato PDF y firmados electrónicamente por la persona solicitante o la persona representante de la entidad solicitante.

Integra la documentación que debe presentarse para solicitar esta subvención:

1. El anexo 1
2. El anexo 2 relativo al presupuesto de gastos e ingresos del proyecto por el que se solicita la subvención

La relación de ingresos y gastos debe estar equilibrada.

En su caso, solicitud de autorización previa en relación con los gastos con vinculación. En este caso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, el importe subvencionable no puede exceder del coste en que ha incurrido la entidad vinculada. La acreditación de ese coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario.

Para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas debe adjuntarse a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona/entidad que realizará el servicio/suministro debe presentar alguna factura por servicios análogos prestado a otras personas/entidades con las que no exista vinculación. Esta documentación puede presentarse omitiendo los datos personales de terceros.

En el caso de que no se pueda presentar la documentación señalada en el párrafo anterior, se deberá presentar una declaración responsable por parte de la persona/entidad que prestará el servicio/suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable o facturas, de al menos dos personas/entidades del sector, donde se reflejen cuál es el precio que ellos facturarían por un servicio/suministro de características análogas.

Se entiende que se solicita autorización previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas cuando se relacionan dichos gastos en la tabla correspondiente del anexo 2.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. En caso contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

En caso de que se presenten gastos indirectos, se tendrán que explicar los criterios que se han seguido para imputar el porcentaje correspondiente al proyecto. Los gastos indirectos imputados no pueden ser superiores al 25% de los costes directos de la actividad.

3. El anexo 3, memoria descriptiva del proyecto por el que se solicita la ayuda, que debe seguir, para poder ser valorada, la estructura del anexo 3.

En el caso de Agrupaciones de Interés Económico (AIE) en este documento debe incluirse información correspondiente a la determinación del objeto/parte que desarrollará el AIE o cada socio, así como quién asumirá/abonará los gastos derivados de la actividad por la que se solicita la subvención.

4. La documentación acreditativa de la constitución de la empresa y modificaciones, si las hubiere y la acreditación de representación y poderes.

5. En caso de que la entidad solicitante sea una Agrupación de interés económico (AIE) la documentación relacionada en el apartado 4 de este punto, debe presentarse tanto de la propia AIE como de las personas o entidades que la constituyen. Asimismo, deberá presentarse, si la documentación de constitución de la AIE no lo prevé expresamente, la documentación/acuerdo/contrato de los socios donde se determine el objeto/parte que desarrollará el AIE o cada socio, así como quien asumirá los gastos derivados de la actividad por la que se solicita la subvención.

6. Certificación administrativa que acredite que la persona solicitante está inscrita en el Censo tributario (IAE) que corresponda para ejercer la actividad objeto de la convocatoria (proyectos culturales musicales).

7. En todo caso, para poder conceder y abonar las ayudas objeto de esta convocatoria es necesario que la persona interesada acredite la titularidad de la cuenta bancaria según se señala a continuación:

- En caso de que la persona o entidad solicitante no haya sido nunca beneficiaria de ninguna subvención del Consell de Mallorca, debe acreditar la titularidad de la cuenta bancaria. Este trámite debe realizarse a través de este enlace: Acreditación cuenta corriente.
- En caso de que la persona o entidad solicitante ya haya sido anteriormente beneficiaria de subvenciones del Consell de Mallorca pero



desea cambiar la cuenta bancaria donde se tenga que hacer el ingreso de la ayuda en el caso de que se conceda, también deberá acreditar la titularidad de la cuenta bancaria en el enlace: Acreditación cuenta corriente.

- Este trámite debe realizarse antes o justo después de presentar la solicitud de la ayuda.
- No hace falta que hagan el trámite de acreditación de titularidad de la cuenta bancaria las personas o entidades que ya hayan sido anteriormente beneficiarias de subvenciones del Consell de Mallorca y no deseen cambiar la cuenta bancaria donde se hizo el ingreso.

14. Plazo para presentar la justificación de la subvención

En el caso de actividades finalizadas antes o hasta el 30 de junio de 2025, la justificación debe presentarse lo antes posible y, como fecha límite el 30 de septiembre de 2025. No obstante lo anterior, si la concesión de la subvención se publicara después del 30 de septiembre de 2025 la justificación se podría presentar en el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la concesión.

En el caso de actividades finalizadas entre el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2025, la justificación debe presentarse lo antes posible y como fecha límite, el 31 de octubre de 2025. No obstante lo anterior, si la concesión de la subvención se publicara después del 31 de octubre de 2025 la justificación se podría presentar en el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la concesión.

15. Justificación de proyectos con un presupuesto subvencionable superior a 40.000,00 €

1. La persona beneficiaria debe justificar que ha cumplido las condiciones impuestas y que ha alcanzado los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

En caso de que el presupuesto subvencionable del proyecto sea superior a 40.000 € la forma de justificación será de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, de acuerdo con lo que se prevé en el artículo 40 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca. La cuenta justificativa está integrada por:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como la acreditación de las medidas de difusión de la subvención concedida donde conste la ayuda concedida por parte del Consell de Mallorca, de acuerdo con lo previsto en el punto 17 de esta convocatoria. Si no se ha ejecutado la totalidad del proyecto por causas ajenas o de fuerza mayor, la memoria debe exponer sus causas y debe explicar el resto del proyecto realizado.

La memoria de actuación justificativa es la documentación con la que la persona beneficiaria demuestra que ha llevado a cabo el proyecto subvencionado tal y como lo presentó inicialmente o con la introducción de los cambios que, previamente, debe haber comunicado al Departamento de Cultura y Patrimonio. La memoria técnica está integrada por la siguiente documentación:

- El anexo 4.
- Anexo 5. Memoria explicativa de la actividad realizada: comentario y evaluación de los resultados obtenidos y de todos los aspectos que sean relevantes, con indicación de la fecha de finalización del proyecto. Si no se ha ejecutado la totalidad del proyecto por causas ajenas o de fuerza mayor, la memoria debe exponer sus causas y debe explicar el resto del proyecto realizado.

Se deben incluir un mínimo de 2 fotografías representativas de la actividad subvencionada.

En caso de que se presenten costes indirectos, en el anexo 5 se debe explicar el cálculo de la imputación de estos costes indirectos, es decir, cómo se ha determinado el porcentaje que corresponde a estos costes indirectos, que debe ser conforme a los principios y las normas de contabilidad generalmente admitidas (art. 39.2.k de la Ordenanza general de subvenciones del Consell). Asimismo, deben aportarse los justificantes de los gastos correspondientes a los costes indirectos imputados.

La acreditación de la difusión en la que conste la ayuda concedida por parte del Consell de Mallorca, en los términos previstos en el punto 17 de esta convocatoria.

Cualquier otra documentación que sea requerida a efectos de comprobar que el proyecto cultural subvencionado se ha llevado a cabo.

b) Memoria económica abreviada, con indicación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad subvencionada, que permita evaluar el cumplimiento de las previsiones inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas, así como la imputación de los costes indirectos. (anexos 6A y 6B).

En caso de que se hayan autorizado a la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas (subcontratación), la justificación del coste en que ha incurrido la entidad vinculada se realizará en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario. Este importe subvencionable ejecutado por una entidad

vinculada no puede exceder del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada.

c) Informe de auditoría elaborado en los términos previstos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones.

2. Los gastos derivados de la contratación de los servicios de auditoría externa tendrán carácter de gasto subvencionable. Este importe será en función del importe justificado y aceptado hasta un importe máximo equivalente al 3% del coste de la actuación subvencionada.

16. Justificación de proyectos con un presupuesto subvencionable inferior o igual a 40.000,00 €

La justificación de las subvenciones concedidas de proyectos con un presupuesto igual o inferior a 40.000,00 € seguirán la modalidad de cuenta justificativa del gasto realizado con aportación de justificantes de gasto.

La persona beneficiaria debe justificar que ha cumplido las condiciones impuestas y que ha alcanzado los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

La documentación debe presentarse de la siguiente forma:

- a) Todos los anexos de justificación deben presentarse correctamente cumplimentados y firmados en documentos PDF individuales (un documento PDF por cada anexo).
- b) El anexo 6A, además de presentarlo en formato PDF debidamente firmado, también debe presentarse en formato de hoja de cálculo (Excel, LibreOffice Calc) junto con el resto de documentación.
- c) Los justificantes de gasto y pago, junto con las declaraciones de IRPF y de la Seguridad social, en su caso, deben presentarse agrupadas en grupos de 20 gastos.

Modalidad de cuenta justificativa del gasto realizado: la entidad beneficiaria debe aportar, dentro del plazo de justificación previsto en el punto 14, la documentación justificativa que debe contener:

1. El anexo 4

2. Memoria técnica. Es la documentación con la que el beneficiario demuestra que ha realizado el proyecto subvencionado, tal y como lo presentó inicialmente o con la introducción de los cambios que, previamente, ha comunicado al Departamento de Cultura y Patrimonio. La memoria técnica está integrada por la siguiente documentación:

El anexo 5: Memoria explicativa de la actividad realizada, donde comente y evalúe los resultados obtenidos y de todos aquellos aspectos que sean relevantes, con indicación de la fecha de finalización del proyecto. Si no se ha ejecutado la totalidad del proyecto por causas ajenas o de fuerza mayor, la memoria debe exponer sus causas y debe explicar el resto del proyecto realizado.

Si se trata de una actuación benéfica o gratuita también debe hacerse constar.

En el apartado correspondiente del anexo 5 se debe explicar claramente, de cada gasto del proyecto ejecutado, la relación y la necesidad de ésta respecto de la actividad subvencionada. También debe explicarse el criterio del cálculo del importe de imputación del gasto.

En caso de que se presenten gastos indirectos, se debe explicar el cálculo de la imputación de los costes indirectos. Por tanto, cuando existan costes indirectos en la justificación, se debe explicar el criterio de imputación para determinar el porcentaje que le corresponde, que debe ser conforme a los principios y las normas de contabilidad generalmente admitidas (art. 39.2.k de la Ordenanza general de subvenciones del Consell). Cabe señalar que deben aportarse los justificantes de los gastos correspondientes a los costes indirectos imputados.

Se deben incluir un mínimo de 2 fotografías representativas de la actividad subvencionada.

También incluirá la acreditación de la difusión en la que conste la subvención concedida por parte del Consell de Mallorca según los términos previstos en el punto 17 de esta convocatoria, así como cualquier otra documentación que sea requerida a efectos de comprobar que el proyecto cultural subvencionado se ha llevado a cabo.

3. Memoria económica

Anexo 6A. Relación de todos los gastos de la actividad (presupuesto ejecutado). Se debe estructurar de acuerdo con las partidas del presupuesto presentado y debe indicar los siguientes datos de las facturas o documentos acreditativos: número de orden, número de factura, fecha de emisión de la factura, proveedor, NIF, concepto del gasto, importe imputado y fecha de pago. Se deben indicar las desviaciones producidas.

El anexo 6A debe presentarse en pdf firmado por la persona beneficiaria. Además, el anexo 6A debe presentarse, en formato de hoja de



cálculo editable.

Anexo 6B. Relación detallada de todos los ingresos de la actividad subvencionada (incluyendo otras ayudas, subvenciones, patrocinios, ingresos por venta de entradas...), indicando importe y procedencia de cada ingreso, o bien una declaración responsable de la persona beneficiaria en la que manifieste que no ha habido.

Los justificantes de gasto y pago que permitan obtener una evidencia razonable de que la subvención se ha aplicado de forma adecuada.

- Las facturas y los pagos deben presentarse numerados y en el mismo orden que en la relación de gastos del documento anexo 6A.
- Las facturas deben presentarse en formato PDF agrupadas en grupos de 20 gastos.
- Los justificantes del pago de cada factura o nómina deben ir a continuación de la factura o nómina correspondiente, con la misma numeración, así como la documentación sobre las retenciones de IRPF y de la Seguridad Social.
- En el caso de que la factura esté sujeta a retención de IRPF y/o retención de alquiler, seguido de la factura y pago se debe presentar la documentación correspondiente: declaración 111 o 216 (para no residentes) y/o 115 trimestrales, los correspondientes justificantes de pago, la declaración informativa 190 o 296 (para no residentes) y / o 180 anual y, en su defecto, se tiene que presentar la relación general de bases y descuentos de las declaraciones presentadas independientemente de que se impute o no la parte correspondiente a la retención. En caso de que no se presenten los documentos mencionados (111, 216, 115, 190, 296 180 o relación general de bases y descuentos) en este párrafo, no se aceptará como correctamente justificada (se rechazará) el total de la factura.
- En caso de justificar el gasto con nóminas de trabajadores, debe presentarse la nómina, el justificante de pago de la nómina, los recibos de liquidación de cotizaciones y relación nominal de trabajadores (RLC y RNT), con el pago correspondiente, así como la declaración 111, el correspondiente justificante de pago y la declaración informativa 190 o en su defecto la relación general de bases y descuentos de la declaración. Esta documentación debe presentarse seguida y numerada.
- Las facturas justificativas de la actividad subvencionada, que deben estar expedidas y pagadas por la entidad beneficiaria, deben cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento que regula las obligaciones de facturación. Esto es:

a) Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas en cada serie será correlativa.

b) La fecha de expedición.

c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

d) Número de Identificación Fiscal.

e) Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto, correspondiente a aquellas y su importe, incluyendo el precio unitario sin Impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

g) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

h) La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.

i) La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documenten o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

j) En caso de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación que la operación está exenta.

- Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura en los siguientes casos:

Cuando se documenten operaciones que estén exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las que no se den estas circunstancias.

Cuando se comprendan operaciones sujetas a distintos tipos del Impuesto sobre el Valor Añadido.

- En caso de que en el documento acreditativo del pago figure un importe que no coincide con el importe del justificante en cuestión, el beneficiario deberá presentar un certificado o documentación justificativa de la entidad bancaria o cualquier otro documento que justifique que dentro de ese pago se encuentra incluido el abono del justificante en cuestión.
- Si el pago se hace en divisas, la entidad beneficiaria debe aportar la equivalencia del cambio oficial en euros que corresponda a la fecha del pago del documento justificativo del gasto.
- En caso de que se hayan autorizado al beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas, la justificación del coste en que ha incurrido la entidad vinculada se realizará en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario. Este importe subvencionable ejecutado por una entidad vinculada, no puede exceder del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada.



4. Cualquier otra documentación que le sea requerida a efectos de comprobar la realización del proyecto subvencionado.

17. Medidas de difusión donde conste la ayuda concedida por parte del Consell de Mallorca

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca los beneficiarios deben difundir que el Consell de Mallorca subvenciona el proyecto.

Concretamente la entidad debe publicar en las redes sociales y página web propia (si dispone) que el Consell de Mallorca ha subvencionado el proyecto. En dicha noticia o entrada, debe mencionarse que el Consell de Mallorca ha subvencionado la actividad e incluir el logotipo del Consell de Mallorca. Esta publicidad sobre la concesión de la subvención debe realizarse aunque la fecha de concesión sea posterior a la celebración de la actividad. Esta difusión debe incluirse en el apartado correspondiente del anexo 5.

Por otra parte, y sin perjuicio de lo mencionado en el párrafo anterior, si la concesión de la subvención se produce antes de la celebración de la actividad subvencionada, y la entidad beneficiaria realiza otro tipo de publicidad (prensa, posters, trípticos, entradas...), podrá incluir el logotipo del Consell de Mallorca. Esta publicidad se adjuntará con la documentación justificativa.

Puede encontrar los logotipos en el siguiente enlace: Identidad corporativa.

18. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 9 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, son obligaciones de las personas beneficiarias:

- a. Ejecutar el proyecto o actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b. Justificar, ante el órgano que concede la subvención, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- c. Someterse a las actuaciones de comprobación, que debe efectuar el órgano que concede la subvención o entidad colaboradora, si procede, y cualquier otra de comprobación y control financiero que pueden llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le requieran en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d. Comunicar al órgano que concede la subvención la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e. En caso de que se deniegue al Consell de Mallorca la autorización para la obtención de los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se deberá acreditar, antes de dictarse la propuesta de resolución de concesión, que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con el Consell Insular de Mallorca y los organismos autónomos que dependen, y de las obligaciones con la Seguridad Social, aportando los certificados correspondientes. También tendrá que aportar los certificados mencionados en el momento que le requiera esta corporación para poder abonar la subvención.
- f. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos que se exige en la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como todos los estados contables y registros específicos exigidos en la convocatoria de las subvenciones, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h. Adoptar las medidas de difusión establecidas en el punto 17.
- i. Reintegrar los fondos percibidos en los casos previstos en el art. 56 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

19. Pérdida del derecho al cobro de la subvención

1. Se considerará que el proyecto subvencionado se ha realizado cuando puede desprenderse que la actuación justificada se corresponde sustancialmente con el proyecto presentado, más allá de los pequeños cambios que se hayan podido dar durante la ejecución del proyecto subvencionado.

2. Si la entidad o persona beneficiaria incumple las obligaciones contempladas en la convocatoria o en el artículo 9 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, o altera aspectos relevantes del proyecto que se hayan podido tener en cuenta para conceder la ayuda, los órganos competentes del Consell de Mallorca deben declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención. En consecuencia, la entidad beneficiaria perderá el derecho a cobrarla o, si ya la ha cobrado, deberá reintegrarla, de acuerdo con lo que establece el artículo 57 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

3. De acuerdo con el artículo 58 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, se produce la pérdida del derecho al cobro de la subvención, total o parcialmente, en caso de falta de justificación, de justificación incompleta o de concurrencia de alguna de las causas



previstas en el art. 56 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

4. Si de la presentación de la documentación justificativa se deduce que la entidad beneficiaria ha cumplido de forma significativa con sus obligaciones, que ha tenido voluntad de cumplimiento y que se han alcanzado las finalidades de la subvención, pero el presupuesto inicial subvencionable no esté bien justificado 1) porque la documentación justificativa tenga deficiencias o sea inadecuada para no ajustarse a los requisitos de la convocatoria, o 2) porque sea insuficiente por no haberse cumplido del todo, la pérdida parcial del derecho de cobro de la subvención inicial debe calcularse de la siguiente manera:

- La subvención a percibir será como máximo del 50% del presupuesto ejecutado subvencionable (cuenta justificativa aceptada por el centro gestor).
- En caso de que la subvención concedida sea superior al 50 % del presupuesto ejecutado subvencionable, se reducirá el importe de la subvención hasta que éste no supere el 50 % del presupuesto ejecutado subvencionable. En este caso se declarará la pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención por la diferencia entre el importe inicialmente concedido y el que deba abonarse.

5. Además, el importe de la subvención a abonar, en ningún caso, puede ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. Si el importe total de la subvención más el resto de otras ayudas e ingresos que han financiado la realización del proyecto cultural, supera el coste de la actividad subvencionada, se declarará la pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención por la cantidad que la excede.

A efectos de esta convocatoria, se entiende por coste de la actividad el coste de la cuenta justificativa presentada por la persona beneficiaria (anexo 6A), salvo los gastos que, por su naturaleza no formen parte del coste de la actividad. Si entrarían en el concepto de coste de la actividad, aquellos gastos en que ha incurrido la persona beneficiaria que no se han aceptado como gasto subvencionable en la aprobación de la cuenta justificativa, por no cumplir con todos los requisitos previstos en la convocatoria (forma, plazo o similares), pero que responden a la naturaleza de la actividad subvencionada.

6. De conformidad con los principios de eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos regulados en el artículo 5 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, en caso de que el importe de la pérdida del derecho al cobro de la subvención sea igual o inferior a 100,00€ y siempre que este importe no supere el 1% de la subvención concedida, el centro gestor anulará de oficio la diferencia entre el importe de la subvención concedida y el importe de la subvención reconocida, sin necesidad de iniciar el procedimiento y posterior declaración de la pérdida del derecho al cobro de una parte de la subvención, y sin que el beneficiario presente renuncia a cobrar esa cantidad.

20. Ineficacia sobrevenida de la convocatoria

Si por circunstancias sobrevenidas de interés público y general, el Consell de Mallorca no puede llevar adelante la tramitación de esta convocatoria de ayudas, el órgano que la aprobó debe dejarla sin efectos previo informe justificativo de la Secretaría Técnica del centro gestor.

21. Comunicación de cambios en la actividad subvencionada

Si se da el supuesto, las personas beneficiarias deben solicitar al órgano gestor (Departamento de Cultura y Patrimonio), antes de que concluya el plazo para llevar a cabo la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que se autorizan cuando tienen la causa en circunstancias imprevistas o son necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o la finalidad de la subvención y no se dañe el derecho de terceros.

22. Solicitud de ampliación de plazos

Las peticiones de ampliación de los plazos fijados deben presentarse con una antelación mínima de quince días hábiles al de finalización del plazo que se quiere ampliar.

23. Prelación de los proyectos

El procedimiento de concesión es el de concurrencia competitiva, es decir, se comparan en un único procedimiento todas las solicitudes presentadas en cada línea para establecer una prelación.

Si a la hora de determinar las subvenciones correspondientes a las solicitudes que han obtenido la misma puntuación total y el crédito que reste por asignar no fuera suficiente para concederlas en su totalidad, se seguirán las siguientes normas para determinar el orden de prelación entre los proyectos:

1. Se clasificarán antes las que hayan obtenido mayor puntuación en el criterio de evaluación A). En caso de que haya más de una



con la misma puntuación en este apartado, y el crédito no sea tampoco suficiente para conceder las ayudas, este empate debe resolverse teniendo en cuenta la puntuación del criterio de evaluación B).

2. Si se hubieran comparado los criterios anteriores y el crédito no fuera aún suficiente, para resolver el empate, debe observarse la puntuación conseguida en los criterios C y D siguiendo el orden establecido.

3. Sin embargo, si como resultado de atender el orden de prelación anterior se mantuviera el empate, este último se resolverá a favor de la solicitud con el importe total de presupuesto subvencionable más elevado.

4. Este sistema, para resolver un posible empate entre solicitudes con la misma puntuación, debe aplicarse hasta agotar todo el crédito que deba distribuirse en la línea.

Lo previsto en los apartados anteriores será de aplicación dentro de cada una de las diferentes líneas previstas en la convocatoria.

Si una vez calculados los importes de las ayudas de cada línea, y siempre que lo permita el plan de estabilidad presupuestaria del Consell de Mallorca, se produce algún remanente, la comisión evaluadora puede proponer al órgano instructor que incremente la otra línea (por el importe de dicho remanente) cuya dotación presupuestaria, no ha sido suficiente para hacer frente a los importes y porcentajes máximos establecidos en el punto 8 de esta convocatoria.

24. Criterios de valoración proyectos de la línea 1

La puntuación de cada solicitud se determinará según los criterios de evaluación que se detallan en los siguientes apartados.

No se subvencionarán los proyectos que se valoren por la comisión evaluadora con una puntuación inferior a 22,5 puntos, denegando la solicitud presentada por este hecho.

La valoración de los proyectos presentados se realizará en base a los siguientes criterios que deberán estar reflejados en la memoria del proyecto (anexo 3). La estructura del Anexo 3 sigue el mismo orden que los aspectos a evaluar.

El anexo 3 debe explicar el proyecto, apartado por apartado y su redacción debe ser clara y concreta. Debe limitarse a los aspectos/objeto del apartado de que se trate.

Los aspectos de los criterios de valoración que no queden acreditados en el documento anexo 3, se valorarán con cero puntos. No se evaluará/puntuará la información que se detalle en apartados que no corresponda por contenido.

La puntuación de las solicitudes determinará según los siguientes criterios:

A. Criterios de valoración general del proyecto (máximo 23 puntos)

A.1 Interés y coherencia del proyecto (máximo 9 puntos)

Es necesario especificar el título, las fechas de ejecución o estreno y el lugar de desarrollo. Además de una breve descripción del proyecto (máximo 15 líneas).

- Objetivos y su adecuación. Objetivos generales y específicos (máximo 3 puntos).
- Perfil del destinatario al objeto del proyecto (máximo 2 puntos).
- Calendario o/y programación (máximo 2 puntos).
- Coherencia: las actividades se ajustan a una idea general de proyecto adecuado al objeto de la convocatoria (máximo 2 puntos).

A.2 Calidad del proyecto (máximo 9 puntos).

- Para poder evaluar este apartado la propuesta debe incluir la trayectoria / currículum de los participantes para valorar formación y experiencia (máximo 7 puntos)
- Métodos de evaluación del proyecto que permiten la mejora continua para trabajar en calidad (máximo 2 puntos)

A.3 Viabilidad económica (máximo 3 puntos).

Una propuesta tiene mayor viabilidad económica si tiene financiación suficiente para su realización, otorgándose más puntuación cuanto menor sea la cantidad solicitada respecto al presupuesto del proyecto, dado que demuestra que tiene la financiación necesaria para poder llevar a cabo la actividad pospuesta.





% que supone la subvención solicitada respecto al presupuesto del proyecto	Ponderación (Puntos)
Hasta el 20%	3
Más del 20% hasta el 30%	2
Más del 30% hasta el 40%	1
Más del 40%	0

A.4 Conmemoraciones, efemérides y/o difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca (máximo 2 puntos)

- Se otorgará 1 punto si el proyecto hace difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca.
- Se otorgará 1 punto si el proyecto se articula en torno a unas conmemoraciones, efemérides.

B. Proyección colectiva y pública (máximo 12 puntos)

B.1. Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar a nuevos públicos. Se debe especificar el Plan de difusión y su temporalidad (máximo 4 puntos)

- Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos (máximo 2 puntos).
- Plan de difusión y su temporalidad (máximo 2 puntos)

B.2. Fomento del catalán. (hasta 2 puntos)

- Utilización del catalán en la publicidad de la actividad. (hasta 1 punto)
- Proyectos que utilicen la lengua catalana durante el desarrollo de las actividades. (hasta 1 punto)

B.3. Acciones dirigidas a colectivos con riesgo de exclusión social: política de precios, otras acciones (máximo 1 punto)

B.4. Acciones dirigidas al fomento de la accesibilidad: adaptación de las actividades y/o de los espacios a personas con discapacidad o problemas de movilidad (máximo 1 punto)

B.5. Número de espectadores en la edición anterior del evento (máximo 4 puntos).

Espectadores de la edición anterior	Puntos
Si se trata de la primera edición o en la edición anterior ha tenido hasta 500 espectadores.	1
Entre 501 y 1.000 espectadores	2
Entre 1.001 y 3.000 espectadores	3
Más de 3.000 espectadores	4

C. Innovación y creatividad (máximo 3 puntos).

Se valorará si el proyecto se vincula a nuevas tecnologías o definidos por la interdisciplinariedad y que es único o novedad en el panorama isleño. Se valorará también el desarrollo de nuevos lenguajes, el aporte de nuevos enfoques, hibridación, etc.

- Proyecto vinculado a las nuevas tecnologías (hasta 1 punto).
- Proyecto interdisciplinar (hasta 1 punto).
- Proyecto único o nuevo en el panorama isleño (hasta 1 punto).

D. Trayectoria y consolidación del evento (máximo 2 puntos).

- Hasta la 4ª edición se puntuará con 0,5 puntos.
- Si se trata de la 5ª hasta la 9ª edición se puntuará con 1 punto.
- Se puntuará con 2 puntos a partir de la 10ª edición.





E. Programación artística (máximo 4 puntos)

E.1. Programación de profesionales o artistas mallorquines (máximo 1 punto).

Se puntuará con 1 punto si las actuaciones mallorquinas suponen más de un 20% de las actuaciones totales.

E.2. Programación con profesionales o formaciones de gente joven. (máximo 2 puntos).

Se considerará que la formación es de gente joven cuando el 75% de los miembros de la formación sean personas menores de 30 años.

- Hasta el 20% de la programación hecha por jóvenes (1 punto)
- Más del 20% de la programación hecha por jóvenes (2 puntos)

E.3. Participación de artistas internacionales (máximo 1 punto)

F. Realización de actividades complementarias de formación y/o divulgación relacionadas con el fomento de la música (máximo 1 punto).

25. Criterios de valoración proyectos de la línea 2

La puntuación de cada solicitud se determinará según los criterios de evaluación que se detallan en los siguientes apartados.

No se subvencionarán los proyectos que se valoren por la comisión evaluadora con una puntuación inferior a 22,5 puntos, denegando la solicitud presentada por este hecho.

La valoración de los proyectos presentados se realizará en base a los siguientes criterios que deberán estar reflejados en la memoria del proyecto (anexo 3). La estructura del Anexo 3 sigue el mismo orden que los aspectos a evaluar.

El anexo 3 debe explicar el proyecto apartado por apartado y su redacción debe ser clara y concreta. Debe limitarse a los aspectos/objeto del apartado de que se trate.

Los aspectos de los criterios de valoración que no queden acreditados en el documento anexo 3, se valorarán con cero puntos. No se evaluará/puntuará la información que se detalle en apartados que no corresponda por contenido.

La puntuación de las solicitudes determinará según los siguientes criterios:

A. Criterios de valoración general del proyecto (máximo 23 puntos)

A.1. Interés y coherencia del proyecto (máximo 9 puntos)

Es necesario especificar el título, las fechas de ejecución o estreno y el lugar de desarrollo. Además de una breve descripción del proyecto (máximo 15 líneas).

- Objetivos y su adecuación. Objetivos generales y específicos (máximo 3 puntos).
- Perfil del destinatario al objeto del proyecto (máximo 2 puntos).
- Calendario o/y programación (máximo 2 puntos).
- Coherencia: las actividades se ajustan a una idea general de proyecto adecuado al objeto de la convocatoria (máximo 2 puntos).

A.2. Calidad del proyecto (máximo 9 puntos).

- Para poder evaluar este apartado la propuesta debe incluir la trayectoria / currículum de los participantes para valorar formación y experiencia (máximo 7 puntos)
- Métodos de evaluación del proyecto que permiten la mejora continua para trabajar en calidad (máximo 2 puntos)

A.3. Viabilidad económica (máximo 3 puntos).

Una propuesta tiene mayor viabilidad económica si tiene financiación suficiente para su realización, otorgándose más puntuación cuanto menor sea la cantidad solicitada respecto al presupuesto del proyecto, dado que demuestra que tiene la financiación necesaria para poder llevar a cabo la actividad propuesta.





% que supone la subvención solicitada respecto al presupuesto del proyecto	Ponderación (Puntos)
Hasta el 20%	3
Más del 20% hasta el 30%	2
Más del 30% hasta el 40%	1
Más del 40%	0

A.4 Conmemoraciones, efemérides y/o difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca (máximo 2 puntos)

- Se otorgará 1 punto si el proyecto hace difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca.
- Se otorgará 1 punto si el proyecto se articula en torno a unas conmemoraciones, efemérides.

B. Proyección colectiva y pública (máximo 12 puntos)

B.1. Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar a nuevos públicos. Se debe especificar el Plan de difusión y su temporalidad (máximo 4 puntos)

- Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos (máximo 2 puntos).
- Plan de difusión y su temporalidad (máximo 2 puntos)

B.2. Fomento del catalán. (hasta 2 puntos)

- Utilización del catalán en la publicidad de la actividad (hasta 1 punto)
- Proyectos que utilicen la lengua catalana durante el desarrollo de las actividades (hasta 1 punto)

B.3. Acciones dirigidas a colectivos con riesgo de exclusión social: política de precios, otras acciones (máximo 1 punto)

B.4. Acciones dirigidas al fomento de la accesibilidad: adaptación de las actividades y/o de los espacios a personas con discapacidad o problemas de movilidad (máximo 1 punto)

B.5. Número de espectadores en la edición anterior del evento (máximo 4 puntos)

Espectadores de la edición anterior	Puntos
Si se trata de la 1ª edición o en la edición anterior ha tenido hasta 200 espectadores.	1
Entre 201 y 500 espectadores	2
Entre 501 y 1.000 espectadores	3
Más de 1.000 espectadores	4

C. Innovación y creatividad (máximo 3 puntos).

Se valorará si el proyecto se vincula a nuevas tecnologías o definidos por la interdisciplinariedad y que es único o novedad en el panorama isleño. Se valorará también el desarrollo de nuevos lenguajes, el aporte de nuevos enfoques, hibridación, etc.

- Proyecto vinculado a las nuevas tecnologías (hasta 1 punto).
- Proyecto interdisciplinar (hasta 1 punto).
- Proyecto único o nuevo en el panorama isleño (hasta 1 punto).

D. Trayectoria y consolidación del evento (máximo 2 puntos).

- Hasta la 4ª edición se puntuará con 0,5 puntos.
- Si se trata de la 5ª hasta la 9ª edición se puntuará con 1 punto.
- Se puntuará con 2 puntos a partir de la 10ª edición.

E. Programación artística (máximo 4 puntos)

E.1. Programación de profesionales o artistas mallorquines (máximo 1 punto).





Se puntuará con 1 punto si las actuaciones mallorquinas suponen más de un 20% de las actuaciones totales.

E.2. Programación con profesionales o formaciones de gente joven. (máximo 2 puntos).

Se considerará que la formación es de gente joven cuando el 75% de los miembros de la formación sean personas menores de 30 años.

- Hasta el 20% de la programación hecha por jóvenes (1 punto)
- Más del 20% de la programación hecha por jóvenes (2 puntos)

E.3. Participación de artistas internacionales (máximo 1 punto)

F. Realización de actividades complementarias de formación y/o divulgación relacionadas con el fomento de la música (máximo 1 punto).

26. Recursos

1. Contra el acuerdo que aprueba esta convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponer el recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicación. El recurso puede interponerse formalmente ante el Consejo Ejecutivo o ante el Pleno del Consell Insular de Mallorca, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada y no ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y puede interponer el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, sin limitación de tiempo.

No obstante lo anterior, puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Contra la resolución de concesión de esta convocatoria que no pone fin a la vía administrativa, puede interponer el recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicación. El recurso puede interponerse formalmente ante la consejera ejecutiva de Cultura y Patrimonio o ante el Consejo Ejecutivo, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada y no ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y puede interponer el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, sin limitación de tiempo.

No obstante lo anterior, puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.





Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

ANEXO 1 - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES MUSICALES 2025
Subvenciones Cultura

Datos de la persona/entidad solicitante

Nombre de la persona o entidad solicitante		NIF/CIF	
Dirección para notificaciones		CP	
Dirección electrónica para comunicaciones		Población	
Persona de contacto		Teléfono/s de contacto	
Datos de la persona representante de la entidad solicitante <i>(Sólo debe rellenarse en el caso de personas jurídicas). Recuerde que se debe presentar la documentación que acredite la representación y su vigencia.</i>			
Nombre de la persona representante		NIF	
		Cargo	

Declaraciones *(marque si es el caso)*

En nombre propio o de la entidad a la que represento, **declaro**:

- Que la entidad a la que represento no incurre/*no incurro* en ninguna de las **prohibiciones** que se recogen en el art. 8 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca.
- Que la entidad a la que represento se encuentra/*estoy* al **corriente** de las obligaciones tributarias con la AEAT y el Consell de Mallorca, así como de las obligaciones con la TGSS.
- Que la entidad a la que represento no es deudora/*que no soy deudor* por resolución de **reintegro** de ninguna subvención. Asimismo, declaro que esta entidad se compromete/*me comprometo* expresamente a mantener el cumplimiento de lo que se establece en esta declaración durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.
- Que la entidad a la que represento no ha sido sancionada o condenada/*que no he sido sancionado o condenado* en los últimos tres años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme (Art. 11, Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad entre mujeres y hombres).
- Que acepto en nombre de la entidad a la que represento/*en nombre propio*, íntegramente, las condiciones de la convocatoria y que todos los datos son ciertos.
- Que la entidad a la que represento cumple/*cumplo* con todos los **requisitos** previstos en la línea correspondiente de esta convocatoria para ser beneficiaria de la ayuda.
- Que las actividades para las que se solicita la subvención no suponen una vulneración de la ley, como delitos de odio u otros relacionados en el Código Penal.

Nombre de actividad musical para la que se solicita la subvención	
Fecha/s de celebración del evento	
Lugar/es de celebración del evento	
Línea para la que se solicita la ayuda	
Presupuesto de la actividad	
Importe solicitado	

Firma electrónica de la persona/entidad solicitante

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2025/62/1190234





ANEXO 2 PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES MUSICALES 2025

Entidad / persona solicitante	
Línea	
Nombre del proyecto	
Importe subvención solicitado	

La entidad beneficiaria en relación al IVA soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto declara que:

1) No recupera ni compensa el IVA soportado del gasto subvencionable, y como tal el IVA es gasto subvencionable (el presupuesto tiene que incluir el IVA)

2) Sí recupera y/o compensa el IVA soportado del gasto subvencionable, y como tal el IVA no es gasto subvencionable (el presupuesto no tiene que incluir el IVA)

A. GASTOS DEL PROYECTO

A.1 Relación de gastos directos

Los gastos directos son aquellos gastos imputables únicamente a la actividad para la cual se pide la subvención.

Se deben agrupar por partidas (por ejemplo: cachés artistas, publicidad, ...)

El importe del gasto relacionado tiene que ser con IVA o sin IVA, según si la entidad recupera o compensa el IVA.

Presupuesto de gastos directos para realizar la actividad

Tipo de gasto		Importe gasto con personas o entidades no vinculadas	Importe gasto con personas o entidades vinculadas
a) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
b) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
c) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
d) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
e) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
f) PARTIDA PRESUPUESTARIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
TOTAL		- €	- €
Total (Suma ambas columnas)		- €	- €

Si se trata de un gasto vinculado el importe se tiene que poner en la columna correspondiente.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2025/62/1190234





Departament de Cultura, Patrimoni
i Política Lingüística
Consell de Mallorca

A.2 Relación de gastos indirectos

Los gastos indirectos son gastos que no son imputables a una actividad concreta, pero que son necesarios para que la actividad subvencionada se lleve a cabo. El total de gastos indirectos no puede ser superior al 25% de los gastos directos de la actividad.

Presupuesto de gastos indirectos para realizar la actividad		
Tipo de gasto	Importe gasto con personas o entidades no vinculadas	Importe gasto con personas o entidades vinculadas
a) PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
b) PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
c) PARTIDA PRESUPUESTARIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
	TOTAL	- € - €
	Total (Suma ambas columnas)	- € - €

Si se trata de un gasto vinculado el importe se tiene que poner en la columna correspondiente.

A.3 Total/resumen presupuesto gastos

TOTAL Presupuesto de gastos		Importe (€)
Tipo de gasto		
1	Gastos directos con personas o entidades NO vinculadas	- €
2	Gastos directos con personas o entidades vinculadas	- €
3	Gastos indirectos con personas o entidades NO vinculadas	- €
4	Gastos indirectos con personas o entidades vinculadas	- €
	Total	- €

A.4 Gastos vinculados

De acuerdo con el artículo 34.2 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca, **se considera que hay vinculación** en las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las cuales concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con una relación de afectividad análoga, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.
- Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.
- Miembros asociados de la persona beneficiaria a que se hace referencia en el apartado 2 a) y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se hace referencia en el apartado 2 b) del art. 7 de esta Ordenanza.
- Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o las personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- Sociedades que, de acuerdo con el art. 42 del Real Decreto, de 22 de agosto de 1885, por el cual se publica el Código de Comercio, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo.
- Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patrones o personas que ejerzan la administración, así como cónyuges o personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad, que, de acuerdo con normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50% en el beneficio de las primeras.

* Recordad que para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas se tiene que adjuntar a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona/entidad que realizará el servicio suministro tiene que presentar alguna factura por servicios análogos prestados a otras personas/entidades con quienes no exista vinculación. En el supuesto de que no se pueda presentar dicha documentación, se tendrá que presentar una declaración responsable por parte de la persona/entidad que prestará el servicio/suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable/facturas, de al menos dos personas/entidades del sector, donde se refleje cuál es el precio que ellos facturarían por un servicio/suministro de características análogas.

Explicación del motivo por el cual los gastos presupuestados relacionados en las tablas anteriores se consideran vinculados





Departament de Cultura, Patrimoni
i Política Lingüística
Consell de Mallorca

A.5 Explicación de todos los gastos presupuestados

Respecto a todos los gastos, en este apartado se tiene que explicar el concepto, importe previsto o realizado, naturaleza, necesidad. Si ya se ha realizado el gasto hay que señalar quién y cuándo ha prestado el servicio/suministro. Si todavía no se ha realizado el gasto hay que señalar quién y cuando se prevé que preste el servicio/suministro...

B.1 INGRESOS

El presupuesto de ingresos tiene que estar equilibrado con el presupuesto total de gastos del proyecto para el que se pide subvención.

Ingresos (Se tienen que indicar las otras ayudas, subvenciones, recursos o fondos propios con los que se financia la actividad para la que se solicita la subvención). También se tienen que indicar los ingresos por venta de entradas.			
	Tipo de ingreso (si es el caso, entidad concedente)	Importe	Situación ayuda (solicitada, concedida...)
1	Subvención solicitada al Consell de Mallorca		
2	Venta de entradas prevista		
3	Otras subvenciones (si hay varias, hay que detallar el órgano de procedencia, importe y situación...)		
4	Patrocinios (si hay varios, hay que detallar el objeto e importe)		
5	Fondos propios		
6	Otros (si hay, detallar el objeto e importe)		
	Total	- €	

Firma electrónica de la persona/entidad solicitante





Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

Anexo 3
Convocatoria de subvenciones para actividades musicales 2025
Subvenciones Cultura

Entidad solicitante	
Nombre de la actividad	
Línea	
Lugar/es y fecha/s de realización	

A efectos de que la comisión evaluadora pueda otorgar una puntuación al proyecto es necesario detallar en este documento la información solicitada en cada apartado. En caso de que no se haga referencia a la información solicitada en el apartado correspondiente se valorará dicho aspecto con 0 puntos.

Los apartados se valorarán según los criterios detallados en los puntos 24 y 25 de la convocatoria.

Breve explicación de la actividad a desarrollar (Máximo 10 líneas). En este apartado introductorio debe explicarse brevemente (máximo 10 líneas) en qué consiste la actividad musical para la que se solicita la subvención.

A.1 Interés y coherencia del proyecto (Máximo 15 líneas).

A.2 Calidad del proyecto.

A.3 Viabilidad económica. Rellenar la tabla siguiente:

Coste total de la actividad	
Importe de la subvención solicitada	
Porcentaje que supone la subvención solicitada respecto al total de la actividad	

A.4 Conmemoraciones, efemérides y/o difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca. Rellenar, en su caso, las siguientes tablas:

¿Se articula el proyecto en torno a una conmemoración/efemérides? Explique si es el caso

¿Difunde el proyecto los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca? Explique si es el caso





Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

Anexo 3
Convocatoria de subvenciones para actividades musicales 2025
Subvenciones Cultura

B.1. Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos. Se debe especificar el Plan de difusión y su temporalidad.

B.2 Fomento del catalán.

B.3 Acciones dirigidas a colectivos en riesgo de exclusión social: política de precios, otras acciones.

B.4. Acciones dirigidas al fomento de la accesibilidad: adaptación de las actividades y/o espacios a personas con discapacidad o problemas de movilidad.

B.5 Número de espectadores en la edición anterior del evento.

Indique el número de espectadores en la edición anterior de la actividad: (si se trata de la primera edición no se debe rellenar este espacio)

C. Innovación y creatividad.

D. Trayectoria y consolidación del evento. El proyecto para el que se solicita la ayuda es la edición.

E. Programación artística. Hay que rellenar la tabla siguiente:

	Nombre artista o grupo	Género musical	Lugar de procedencia	Profesionales jóvenes (Sí/No)	Artistas internacional (Sí/No)
1					
2					
3					
4					
5					

F. Realización de actividades complementarias de formación y/o divulgación relacionadas con el fomento de la música

Firma electrónica de la persona/entidad solicitante





 Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

ANEXO 4 - DECLARACIÓN RESPONSABLE

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES MUSICALES 2025

Subvenciones Cultura

(Este anexo sólo debe cumplimentarse y presentarse si se tiene que justificar la subvención que se haya concedido en esta convocatoria.)

_____, como representante legal de la entidad_____, con NIF_____, en relación con la subvención concedida por el Consell de Mallorca, en el marco de la convocatoria de subvenciones para actividades musicales 2025, para el proyecto_____.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- 1.- Que el mencionado **proyecto se ha realizado**.
- 2.- Que la **relación detallada y equilibrada de gastos y de ingresos** que integran el presupuesto ejecutado del proyecto señalado ha sido la que **se adjunta**.
3. Que el importe total de los gastos relacionados corresponde sin lugar a dudas al presupuesto del proyecto subvencionado, y que **no tienen un valor superior al de mercado**.
- 4.- Que la entidad beneficiaria en relación al **IVA** soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto:
 - No recupera ni compensa el IVA soportado del gasto subvencionable
 - Sí recupera y/o compensa el IVA soportado del gasto subvencionable
- 5.- **Que la subvención** otorgada por el Consell de Mallorca **se ha aplicado a la finalidad para la que se concedió y que no supera -con las subvenciones y otros ingresos concurrentes- el presupuesto de ejecución del proyecto** subvencionado.
- 6.- Que se adjunta la totalidad de los **justificantes** originales del presupuesto de ejecución del proyecto cultural subvencionado (en el caso de proyectos con un presupuesto igual o inferior a 40.000 €).
- 7.- Asimismo, en relación a lo previsto en el artículo 48.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca, declaro: (marque en su caso)
 - Que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social ante la Administración del Estado, así como de las obligaciones tributarias ante el Consell Insular de Mallorca y los organismos autónomos que dependen del mismo.
 - Que la persona beneficiaria no es deudora por resolución de reintegro de ninguna subvención. Asimismo, declaro que esta entidad se compromete/me comprometo expresamente a mantener el cumplimiento de lo que se establece en esta declaración durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.

Firma electrónica de la persona/entidad beneficiaria



 Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

ANEXO 5 - MEMORIA TÉCNICA
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES MUSICALES 2025
Subvenciones Cultura

(Este anexo 5 debe presentarse con la justificación de la subvención. La estructura de la memoria debe seguir el guion previsto en este anexo, poniendo la información solicitada en cada apartado de forma clara).

_____, como representante de la entidad_____, con NIF_____, en relación con la subvención concedida para llevar a cabo el proyecto_____, de la línea _____, informo que la evaluación de los resultados obtenidos por la ejecución del citado proyecto han sido los siguientes:

- 1. Explicación sobre el desarrollo de la actividad.**
- 2. Número de asistentes.**
- 3. Relación de los músicos participantes en el evento.**
- 4. Fotografías de la actividad subvencionada.**
- 5. Acreditación de las medidas de difusión de la subvención concedida donde conste la ayuda concedida por parte del Consell de Mallorca, de acuerdo con lo previsto en el punto 17 de la convocatoria.**
- 6. Explicación de los gastos realizados para el desarrollo de la actividad, así como las desviaciones acaecidas respecto al presupuesto inicial.**
- 7. En su caso, explicación sobre las alteraciones y motivos que las han originado entre el proyecto presentado y la actividad efectivamente efectuada.**

Firma electrónica de la persona/entidad beneficiaria

Recuerde que se deben presentar fotografías del evento, así como acreditar las medidas de difusión realizadas.





Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

ANEXO 6A – RELACIÓN DE GASTOS
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES MUSICALES 2025
Subvenciones Cultura

(Este anexo sólo tiene que cumplimentarse y presentarse si se tiene que justificar la subvención que se haya concedido en esta convocatoria. Este anexo, además de presentarse en formato PDF y firmado digitalmente, debe presentarse en formato editable)

Yo _____, con NIF _____, como representante legal de _____, declaro que los gastos ejecutados por esta entidad para desarrollar el proyecto _____, de la línea _____, subvencionado en el marco de la convocatoria de subvenciones para actividades musicales 2025, han sido los relacionados en la siguiente tabla:

RELACIÓN DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO							
	Nº factura	Fecha de la factura	Nombre proveedor	NIF proveedor	Concepto factura	Fecha de pago	Importe imputado
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total gastos de ejecución							

Marque si es el caso:

Declaro que los gastos/facturas presentados para justificar esta subvención no se han presentado ni se presentarán para justificar otras subvenciones.

Firma electrónica de la persona/entidad beneficiaria





Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

ANEXO 6B - RELACIÓN DE INGRESOS
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES MUSICALES 2025
Subvenciones Cultura

Yo _____, con NIF _____, como representante legal de _____, declaro que los ingresos obtenidos por esta entidad para financiar los gastos correspondientes al proyecto _____, subvencionado en el marco de la convocatoria mencionada, han sido los siguientes:

Marque esta casilla en caso de que las actividades **únicamente** se hayan financiado con la **subvención** del Consell de Mallorca y los **fondos propios de la entidad**.

En caso de que se hayan obtenido otros ingresos para financiar la actividad, rellene la tabla siguiente:

Concepto del ingreso y procedencia	IMPORTE
Subvención del Consell de Mallorca	
Patrocinios	
Venta de entradas	
Otras subvenciones	
Fondos propios	
Otros ingresos	
Total	

* En ningún caso el gasto realizado puede ser inferior a la suma de la subvención concedida y otros ingresos obtenidos por la actividad. En este caso, se reducirá el importe de la subvención que se abonará.

Firma electrónica de la persona/entidad beneficiaria

