

Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

CONSEJO INSULAR DE MALLORCA

INSTITUTO MALLORQUÍN DE ASUNTOS SOCIALES

4726

Resolución de la Presidencia del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales por la que se aprueba la convocatoria para constituir una bolsa de trabajo mediante concurso de méritos por los procedimientos extraordinario y específico de selección de personal funcionario interino de la escala de Administración especial, subescala Técnica, clase Técnico-a medio, especialidad dietista/nutricionista

Antecedentes de hecho

1. Mediante Resolución de la Presidencia del IMAS de fecha de 15 de enero de 2024 (BOIB núm. 11, de 23 de enero de 2024), última modificación publicada en el BOIB núm. 125, de 24 de septiembre de 2024, se aprueban las bases generales que deben regir el procedimiento de selección de personal funcionario interino y personal laboral temporal del IMAS, las cuales han sido negociadas y aprobadas en la sesión de la Mesa general conjunta del personal funcionario y laboral del Consejo de Mallorca y del IMAS de fecha 24 de noviembre de 2023.

Estas bases generales derogan a las anteriores que regían los procesos selectivos para la cobertura de personal funcionario interino y laboral temporal en el IMAS (BOIB núm. 68, de 25 de mayo de 2021).

2. El Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales debe cubrir con personal funcionario interino determinados puestos de trabajo de la escala de Administración especial, subescala Técnica, clase Técnico-a medio, especialidad dietista/ nutricionista. Dado que las bolsas, ordinaria y extraordinaria, existentes de la categoría mencionada están agotadas, resulta necesario convocar, mediante el sistema de concurso, una bolsa extraordinaria y específica para cubrir las necesidades actuales y otras que puedan producirse en un futuro. Se trata, por tanto, de una necesidad urgente dado que no hay personal disponible de esta especialidad.

3. En fecha 23 de abril de 2025, la Presidencia del IMAS ha resuelto iniciar el expediente para aprobar la convocatoria de una bolsa de trabajo mediante el sistema de concurso de méritos por los procedimientos extraordinario y específico de selección de personal funcionario interino de la escala de Administración especial, subescala técnica, clase técnico-a medio, especialidad dietista/nutricionista del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales.

Fundamentos de derecho

1. El artículo 10.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), establece que la selección de los funcionarios interinos debe realizarse mediante procedimientos ágiles que deben respetar, en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

El artículo 15 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears establece idéntica previsión añadiendo los criterios de celeridad y eficiencia.

2. El artículo 37.1c) del TREBEP dispone que serán objeto de negociación, entre otras, las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso. En el artículo 38 del TREBEP, se establece que los pactos y acuerdos adoptados en el seno de las Mesas de negociación deben versar sobre materias competencia de los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas, y, para que tengan validez y eficacia, es necesario que estos órganos los aprueben de forma expresa y formal.

En este sentido, en la sesión de la Mesa general conjunta del personal funcionario y laboral del Consell de Mallorca y del IMAS de fecha 24 de noviembre de 2023 se negociaron las bases generales que deben regir el procedimiento de selección de personal funcionario interino y personal laboral temporal del Consell de Mallorca y del IMAS.

3. El Decreto 30/2009, de 22 de mayo, por el que se aprueba el procedimiento de selección de personal funcionario interino al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB núm. 78, de 30 de mayo de 2009).

4. La Disposición adicional primera de la Ordenanza reguladora de la Administración electrónica del Consell de Mallorca y de los organismos que dependen de la misma, modificada por Acuerdo del Pleno del Consell de Mallorca de día 9 de junio de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de septiembre de 2022), regula la obligatoriedad de utilizar los medios electrónicos en los procesos selectivos para acceder a la

ocupación pública en el ámbito de la Administración Insular de la siguiente forma:

“1. Las personas que participan en los procesos selectivos convocados por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza deben presentar las solicitudes y la documentación y, en su caso, la enmienda, procedimientos de impugnación de las actuaciones de estos procesos selectivos, así como cualquier otra actuación relacionada con el procedimiento, por medios electrónicos.

En el supuesto de personal temporal, esta obligación será exigible tanto cuando la selección se efectúe a través de convocatorias específicas como cuando se realice mediante la constitución y gestión de listas de espera, bolsas de trabajo, o mediante cualquier otro procedimiento previsto en el ordenamiento vigente.

2. El deber de relacionarse con la Administración Insular por medios telemáticos comprenderá la obligación de recibir notificaciones electrónicas en el caso de aquellos actos o incidencias que requieran una comunicación personal.

3. En cada una de las convocatorias de procesos selectivos se indicarán los medios telemáticos para la presentación y tramitación de las solicitudes y de identificación y firma admitidos. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante. Asimismo, en las citadas convocatorias se hará referencia expresa a la posibilidad de ampliación de plazos no vencidos como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación que corresponda, según lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Por causas excepcionales debidamente motivadas, las convocatorias podrán habilitar, en relación con el respectivo proceso selectivo, la utilización de medios no electrónicos para todos o para parte de los trámites y actuaciones. De igual modo, el órgano convocante, cuando se presenten circunstancias sobrevenidas de carácter técnico o de cualquier otra naturaleza, podrá autorizar motivadamente el uso de medios no electrónicos para la relación de las personas aspirantes con la Administración, en aquellos trámites en los que pueda resultar necesario, debiendo incluirse una referencia a esta posibilidad en las convocatorias correspondientes.”

5. La Resolución de la Presidencia del IMAS de fecha de 15 de enero de 2024 (BOIB núm. 11, de 23 de enero de 2024), última modificación publicada en el BOIB núm. 125, de 24 de septiembre de 2024, por la que, se aprueban las bases generales que deben regir el procedimiento de selección de personal funcionario interino y personal laboral temporal del IMAS.

La base 3.1.2 establece que las convocatorias deben publicarse en el Boletín Oficial de las Illes Balears y en el tablón de anuncios electrónico del IMAS.

De conformidad con la Disposición adicional primera de la Ordenanza reguladora de la Administración electrónica del Consell de Mallorca y de los organismos que dependen de la misma, en el apartado 4, tal y como dispone la base 3.1.3 de las bases generales que deben regir el procedimiento de selección de personal funcionario interino y personal laboral temporal del IMAS:

"La presentación de la solicitud y la documentación, y en su caso, la subsanación, así como cualquier otra actuación relacionada con el procedimiento, debe realizarse mediante el trámite telemático habilitado a tal efecto en el Portal de Selección del IMAS. Cualquier actuación al margen de este trámite telemático será considerada como no realizada".

6. El artículo 7.2.13 de los Estatutos del IMAS, aprobados por el Pleno del Consell de Mallorca el día 11 de abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de mayo de 2019), establece que corresponde a la Presidencia del IMAS convocar y resolver los procedimientos de selección, establecer las bases, los programas y el contenido de las pruebas y nombrar los miembros de los órganos de selección, teniendo en cuenta el artículo 2.2 en lo relativo al marco competencial del IMAS.

Por ello dicto la siguiente,

Resolución

1. Aprobar la convocatoria para constituir una bolsa de trabajo mediante el sistema de concurso de méritos por los procedimientos extraordinario y específico de selección de personal funcionario interino para cubrir los puestos de trabajo vacantes en la escala de Administración especial, subescala técnica, clase técnico-a medio, especialidad dietista/nutricionista.

2. Establecer que esta convocatoria se rige por la Resolución de la Presidencia de aprobación de las bases generales que deben regir el procedimiento de selección de personal funcionario interino y personal laboral temporal en el IMAS, de fecha 15 de enero de 2024 (BOIB núm. 11, de 23 de enero de 2024), la cual ha sido rectificada por Resolución de 26 de febrero de 2024 (BOIB núm. 26, de 2 de febrero de 2024), modificada por Resolución de 27 de agosto de 2024 (BOIB núm. 113, de 29 de agosto de 2024) y rectificada por Resolución de fecha 16 de septiembre de 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de septiembre de 2024).



3. Informar de los requisitos específicos para participar en la convocatoria para constituir una bolsa de trabajo por los procedimientos extraordinario y específico de selección de personal funcionario interino por concurso de méritos de la escala de Administración especial, subescala técnica, clase técnico-a medio, especialidad dietista/ nutricionista que figuran en el Anexo 1.
4. Informar del baremo de méritos que figura en el Anexo 2.
5. Designar a los miembros del órgano de selección que figuran en el Anexo 3.
6. Disponer que el plazo para presentar las solicitudes es de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, el cual debe ajustarse al modelo normalizado telemático de esta convocatoria..
7. Establecer que, de conformidad con el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el modelo específico de solicitud de participación y de autobaremación de méritos debe cumplimentarse electrónicamente dentro del trámite telemático, al que se accede desde el Portal de Selección (<https://www.imasmallorca.net/rh/>). La no presentación de la solicitud en tiempo y forma o la presentación distinta al trámite telemático, supondrá la exclusión de la persona aspirante del procedimiento y se tendrá por no presentada.
8. Publicar esta Resolución en el tablón de anuncios electrónico del IMAS, en el Portal de Selección del IMAS, en la sede electrónica del Consell Insular de Mallorca y en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.
9. Comunicar la publicación de la convocatoria a la Junta de Personal y al Servicio de Ocupación de las Illes Balears para que haga la difusión oportuna.

Interposición de recursos

Esta resolución no pone fin a la vía administrativa y contra ella se puede interponer, de acuerdo con el artículo 28.1 de los Estatutos del IMAS aprobados por Acuerdo del Pleno del Consell de Mallorca de 11 de abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de mayo de 2019), recurso de alzada ante el Consell Ejecutivo de mallorca, dentro del plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de alzada se podrá interponer el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la desestimación de dicho recurso.

Si han transcurrido tres meses desde la interposición del recurso de alzada sin haber recibido la notificación de la resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y se podrá interponer el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de seis meses, a contar a partir del día siguiente de la presunta desestimación.

No obstante lo anterior, podrá interponerse, en su caso, cualquier otro recurso que se considere oportuno. Todo ello de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Palma, en fecha de la firma electrónica (2 de mayo de 2025)

El consejero ejecutivo de Bienestar Social y presidente del IMAS

Guillermo Sánchez Cifre)

ANEXO I
BASES ESPECIFICAS ESPECIALIDAD DE DIETISTA/NUTRICIONISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMAS GENERALES

1.1 El objeto de esta convocatoria es la selección de personal funcionario interino para constituir una bolsa de trabajo mediante procedimiento extraordinario y específico por concurso para cubrir puestos de trabajo vacantes de la escala de Administración especial, subescala Técnica, clase Técnico-a medio, especialidad dietista/ nutricionista de larga duración, de corta duración o urgentes.

1.2 Las circunstancias que permiten nombrar personal funcionario interino son las siguientes:

- a) Ocupar puestos de trabajo vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4 del artículo 10 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Sustituir de forma transitoria a los titulares durante el plazo estrictamente necesario.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más, de conformidad con el artículo 15 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- d) El exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de nueve meses, dentro de un período de dieciocho meses.

1.3 El ámbito territorial de la bolsa de trabajo es la isla de Mallorca, con sede en Palma y, de acuerdo con las necesidades del servicio, se podrán distribuir los candidatos y realizar las funciones que le son propias por toda la isla.

1.4 Esta convocatoria se rige por lo establecido en estas bases específicas, y por lo que dispone la resolución del Presidente, por la que se aprueban las bases generales que deben regir el procedimiento de selección de personal funcionario interino y personal laboral temporal del IMAS, de fecha 15 de enero de 2024, modificada en fecha 26 de febrero de 2024, 27 de agosto de 2024 y 16 de septiembre de 2024 (BOIB n.º 11, de 23 de enero de 2024, BOIB n.º 30, de 29 de febrero de 2024, BOIB n.º 113, de 29 de agosto de 2024 y BOIB n.º 125, de 24 de septiembre de 2024).

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS ESPECIALIDAD DIETISTA/NUTRICIONISTA

Para participar en la convocatoria se deben cumplir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con los requisitos generales previstos en la base 3.3 de las bases generales mencionadas y con los requisitos específicos siguientes, los cuales deben estar en posesión durante todo el proceso selectivo:

2.1. Título académico exigido: Estar en posesión del título de grado en Nutrición Humana y Dietética , o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de las mismas.

2.2. Nivel de conocimiento de lengua catalana B2, de conformidad con lo que dispone el artículo 3 b) del Decreto 11/2017, de 24 de marzo, de exigencia del conocimiento de la lengua catalana en los procedimientos selectivos de acceso a la función pública y para ocupar puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

**ANEXO 2
BAREMO DE MÉRITOS****BOLSA ESPECIALIDAD DE DIETISTA/NUTRICIONISTA**

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL, por mes completo (Máximo 45 puntos)1	Puntos por mes
1.1 Servicios prestados en cualquier administración pública, con relación laboral o funcionarial, ejerciendo funciones análogas según el catálogo de funciones del IMAS/Consell de Mallorca y que sean del mismo grupo o subgrupo de adscripción (en el supuesto de no existir subgrupo, se entiende aplicable el grupo) correspondiente a la categoría y/o especialidad de la bolsa convocada	0,25
1.2 Servicios prestados en cualquier administración pública, con relación laboral o funcionarial, en cualquier categoría y/o especialidad (diferente a la especialidad/categoría convocada)	0,05
1.3 Servicios prestados en entidades de derecho público sometidas con carácter general al derecho privado, en consorcios del sector público, en fundaciones del sector público, en sociedades mercantiles públicas, en universidades públicas y en instituciones sanitarias públicas, ejerciendo funciones análogas según el catálogo de funciones del IMAS/Consell de Mallorca y que sean del mismo grupo o subgrupo de adscripción correspondiente a la categoría y/o especialidad de la bolsa convocada	0,10
1.4 Servicios prestados en una empresa privada, ejerciendo funciones análogas según el catálogo de funciones del IMAS/Consell de Mallorca a las de la categoría y/o especialidad de la bolsa convocada: DIETISTA/NUTRICIONISTA	0,06

2. Comisión de servicios en atribución temporal de funciones o en la Unidad de Apoyo Coyuntural de la dirección general competente en materia de función pública (Máximo 5 puntos)	Puntos por mes completo
2.1 Comisiones de servicios en atribución temporal de funciones	0,10
2.2 Comisiones de servicios en la Unidad de Apoyo Coyuntural de la dirección general competente en materia de función pública	0,05

3. Conocimientos orales y escritos de catalán (Máximo 15 puntos)	Puntos
Nivel C1	10
Nivel C2	12
Nivel LA, conocimientos de lenguaje administrativo	3

4. Ejercicios superados de oposiciones (Máximo 10 puntos)2	Puntos por ejercicios superados
4.1 Por haber superado el primer ejercicio de uno o dos procesos selectivos	2 (máxim de 4 punts)
4.2 Por haber superado el ejercicio de uno o dos procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021	2 (máxim de 4 punts)
4.3 Por haber superado más de un ejercicio dentro del mismo proceso selectivo	4
4.4 Por haber superado más de un ejercicio en varios procesos selectivos	6
4.5 Por haber superado todos los ejercicios del proceso selectivo	10

5. Formación académica (Máximo 15 puntos) 3	Puntos
5.1 Por un nivel igual al exigido como requisito	5
5.2 Un nivel por encima del exigido como requisito	5
5.3 Dos niveles por encima del exigido como requisito	5

6. Cursos y acciones formativas (Máximo 30 puntos)	Puntos
Por hora de formación impartida	0,15
Por hora de aprovechamiento	0,10
Por hora como docente	0,05
6.1 Formación directamente relacionada con las funciones de la especialidad o categoría (Máxim 30 puntos)	
6.2 Formación transversal y relacionada con las funciones de todas las escalas, subescalas, clases y/o categorías o especialidades (Máximo 10 puntos)	



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Cursos del area juridicoadministrativa- Cursos del area económica y financiera- Cursos del area de calidad, competencias, habilidades y mandos- Cursos de aplicaciones ofimáticas a nivel de usuario- Cursos del area de igualdad de género- Cursos de prevención de riesgos laborales | |
|---|--|

Máximo TOTAL: 100 puntos

¹ Se tiene que alegar de forma separada cada periodo de servicios prestados en la Administración correspondiente

² La puntuación de los diferentes apartados no es acumulable

³ Titulación académica diferente a la exigida como requisito

ANEXO 3 TRIBUNAL CALIFICADOR

La convocatoria ha de establecer la designación y composición del órgano de selección para constituir una bolsa de trabajo de la escala de Administración especial, subescala Técnica, clase Técnico-a medio, especialidad dietista/ nutricionista por procedimiento extraordinario y específico

Presidente-a

Titular: Concepción Pou Soler

Suplente: Patricia Ruiz Armengol

Secretario-a

Titular: Margarita Pol Creus

Suplente: Maria José Frutos Buades

Vocal

Titular: Fernando López Jaume

Suplente: Javier Vich Morla