

Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS

4673

Resolución del director gerente del Hospital Comarcal de Inca por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de jefe/jefa de Servicio de Pediatría del Hospital Comarcal de Inca

Hechos

1. Es necesario cubrir el puesto de trabajo de jefe/jefa de Servicio de Pediatría correspondiente a la plantilla orgánica autorizada del Hospital Comarcal de Inca.
2. Con fecha 12 de marzo de 2025, a petición del gerente del Hospital Comarcal de Inca, la Dirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud ha autorizado la convocatoria del puesto mencionado en el punto anterior.

Fundamentos de derecho

1. Los artículos 29 y 30 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, el estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2003).
2. El artículo único del Decreto 87/2006, de 6 de octubre, de provisión de jefaturas de carácter asistencial del Servicio de Salud de les Illes Balears (BOIB núm. 140, de 7 de octubre de 2006).
3. El Real decreto ley 1/1999, de 8 de enero, sobre selección de personal estatutario y provisión de plazas en las instituciones sanitarias de la Seguridad Social.
4. La Resolución del director general del Servicio de Salud de las Islas Balears de 2 de febrero de 2017 relativa a la provisión de jefaturas asistenciales.
5. La Resolución de la consejera de Salud de 8 de agosto de 2023 por la que se delegan diferentes competencias en materia de personal estatutario en los órganos del Servicio de Salud de las Islas Balears (BOIB núm. 112, de 12 de agosto de 2023), en virtud de la que se delega en las personas titulares de las gerencias territoriales de los centros y establecimientos del Servicio de Salud de las Islas Balears, en relación con el personal adscrito a su gerencia, la competencia de convocar y resolver todos los procedimientos de provisión de puestos de jefatura y asimilados, y también la remoción del personal que haya accedido a dichos puestos en los casos previstos legalmente.

Por todo ello dicto la siguiente

Resolución

1. Aprobar la convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo de jefe/jefa de Servicio de Pediatría correspondiente a la plantilla orgánica autorizada del Hospital Comarcal de Inca.
2. Aprobar las bases que rigen esta convocatoria, que figuran en el anexo1.
3. Publicar un modelo de solicitud para acceder al puesto de trabajo ofertado en esta convocatoria, que figura en el anexo 2.
4. Publicar esta resolución en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*, en los tabloneros de anuncios del Hospital Comarcal de Inca y en el web del Servicio de Salud de las Islas Balears (www.ibsalut.es).

Interposición de recursos

Contra esta resolución —que agota la vía administrativa— puede interponerse un recurso de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.



También puede interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta resolución, de acuerdo con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente interponer.

(Firmado electrónicamente: 2 de mayo de 2025)

El director gerente

Por delegación de la consejera de Salud

(BOIB núm. 112, de 12/08/2023)

(Francisco Ferrer Sancho)

ANEXO 1

Bases de la convocatoria

1. Puesto de trabajo ofertado

Jefe/ jefa de Servicio de Pediatría.

2. Características generales

El régimen jurídico del puesto de trabajo en cuestión es el establecido por la Ley 55/2003 y las disposiciones que la desarrollan.

3. Requisitos de las personas aspirantes

3.1. Requisitos generales

- a. Tener la nacionalidad española o la de un estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, o tener el derecho a la libre circulación de trabajadores de conformidad con el Tratado de la Unión Europea u otros tratados ratificados por España, o bien tener reconocido este derecho por medio de una norma legal.
- b. Tener la titulación oficial que habilite para el ejercicio profesional con la especialidad requerida para el puesto de trabajo en cuestión o estar en condiciones de obtenerla dentro del plazo para presentar solicitudes.
- c. Tener la capacidad funcional necesaria para desempeñar las funciones que se deriven del nombramiento.
- d. Tener cumplidos 16 años y no sobrepasar la edad de jubilación forzosa.
- e. No haber sido separada del servicio —por medio de un expediente disciplinario— de cualquier servicio de salud o administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni estar inhabilitada con carácter firme para ejercer funciones públicas ni, en su caso, la profesión correspondiente. En los casos de personas de otros estados mencionadas en el párrafo *a*, no estar inhabilitada por una sanción o una pena para el ejercicio profesional o para acceder a funciones o servicios públicos en su estado, ni haber sido separada por medio de una sanción disciplinaria de ninguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.
- f. Estar colegiado, de acuerdo con el artículo 4.8. de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias.

3.2. Requisitos específicos

- a. Pueden participar en esta convocatoria los facultativos y facultativas que tengan un nombramiento como personal estatutario fijo que ocupen un puesto de trabajo en la misma especialidad que el puesto al que se opta, y también los facultativos y facultativas con un nombramiento de funcionario de carrera o laboral fijo que presten servicio en cualquier hospital de titularidad pública en la especialidad de que se trate.
- b. También es un requisito haber prestado servicios en la especialidad de que se trate durante un período mínimo de tres años.

En su caso, se sumarán los períodos en que se haya ocupado un puesto de trabajo de la especialidad correspondiente en los diferentes servicios y hospitales, pero se contabilizarán como uno solo los períodos de tiempo en que se haya ocupado simultáneamente más de una plaza.

3.3. Acreditación de los requisitos

- a. Los requisitos deben cumplirse el último día del plazo para presentar solicitudes y deben mantenerse hasta la toma de posesión.

b. La acreditación de los requisitos debe hacerse efectiva en el momento de presentar la solicitud.

4. Trámite de solicitud

4.1. Para participar en la convocatoria hay que presentar la solicitud siguiendo el modelo que figura en el anexo 2.

4.2. Esta solicitud, dirigida al órgano convocante, debe presentarse en el plazo de (20) veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta resolución de convocatoria en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*.

La solicitud y el resto de la documentación puede presentarse en el registro del Hospital Comarcal de Inca o por medio de cualquiera de las vías que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sea cual sea la opción escogida para presentar la solicitud, se recomienda enviar el justificante de presentación a la unidad de recursos humanos del Hospital Comarcal de Inca por correo electrónico a la dirección recursoshumanos@hcin.es.

Las personas que participen en el proceso son personalmente responsables de la veracidad de la documentación aportada y están obligadas a presentar los documentos originales en cualquier momento a requerimiento de la Administración convocante.

5. Documentación que debe aportarse

5.1. Junto con la solicitud, todo aspirante debe aportar los documentos siguientes:

- a. Copia del documento de identidad (DNI, NIE o pasaporte).
- b. Copia del título y del nombramiento (o contrato) de la especialidad a la que se opta.
- c. Un proyecto técnico de gestión de la unidad, con los contenidos mínimos relacionados:

1. Introducción.

- Contexto del sistema de salud y la pediatría.
- Justificación del proyecto
- Misión Visión Valores

2. Objetivos

- General: Qué se busca lograr de forma amplia.
- Específicos: Resultados concretos que contribuyen al objetivo general

3. Alcance del Proyecto

- Límites geográficos, poblacionales y temporales.

4. Análisis de Situación Actual

- Diagnóstico de necesidades: Demanda actual y proyectada de servicios pediátricos.
- DAFO
- Recursos existentes: Infraestructura, personal, equipamiento.

Planificación Técnica de la Unidad

- Diseño arquitectónico: Espacios físicos requeridos (salas, habitaciones, estaciones de enfermería, áreas de apoyo).
- Capacidad instalada: Número de camas, consultorios, quirófanos.
- Flujo de pacientes: Diagramas de flujo o recorrido asistencial.

Recursos Humanos

- Recursos Humanos: Número y tipo de profesionales necesarios (pediatras, enfermería pediátrica, auxiliares, etc.).
- Equipamiento Médico: Listado detallado de equipos esenciales (incubadoras, monitores, ventiladores, etc.).
- Materiales e insumos: Medicamentos, material de curación, etc.
- Áreas de mejora.

5. Organización y Gestión interna



- Modelo de gestión: Pública
- Estructura organizativa: Organigrama de la unidad pediátrica.
- Qué incluye la unidad pediátrica (por ejemplo: consulta externa, hospitalización, UCI pediátrica, etc.)

6. Líneas de trabajo

- Asistenciales y no asistenciales
- Calidad, Seguridad, Docencia, investigación, etc...

7. Proyectos de futuro

8. Evaluación y seguimiento

- Indicadores de gestión: Ejemplo: tasa de ocupación, tasa de infecciones nosocomiales, tiempos de espera.
- Métodos de evaluación: Interna (auto-auditoría) y externa (acreditación hospitalaria).

Anexo .

Marco Conceptual y Normativo

- Definiciones clave (unidad pediátrica, atención integral, niveles de complejidad).
- Normativas de salud vigentes (por país o región).
- Estándares de calidad hospitalaria aplicables.

d. Historial profesional, en el que deben figurar como mínimo los apartados siguientes:

- formación universitaria
- formación especializada
- experiencia profesional en el ámbito asistencial y docente
- méritos científicos y de investigación

5.2. En cuanto a las publicaciones y a los trabajos científicos, se puede aportar una fotocopia simple siempre que se especifique la reseña de la publicación o la certificación acreditativa del centro o de la institución organizadora si se trata de aportaciones a reuniones científicas que no se hayan publicado.

6. Valoración.

6.1. El proceso de selección se basará en la presentación y exposición pública del proyecto técnico de gestión de la unidad asistencial a cuyo puesto de jefe/jefa se concursa, ante el Comité Asesor y con una duración máxima de 60 minutos, al efecto de valorar los méritos alegados y la adecuación, así como la idoneidad y los conocimientos de los aspirantes para prestar las funciones propias del puesto convocado.

6.2. El aspirante debe presentar, en el momento de la exposición y para acompañarla, toda la documentación que estime conveniente, permitiéndosele que use una presentación audiovisual de apoyo.

6.3. El órgano convocante designará como Comité Asesor para evaluar el proyecto técnico de gestión de esta convocatoria a:

a. Presidente
Titular: Joan Figuerola Mulet
Suplente: Juan Carlos Carlos Vicente

b. Vocal
Titular: Marta Carmen Aguilar Ferrer
Suplente: Juan José Lastra Rodríguez.

c. Secretario/secretaria:
Titular: Agustín Hernández Saavedra
Suplente: Ana R. Robles Gourley

7. Resolución de la convocatoria

7.1. Una vez vencido el plazo para presentar solicitudes y una vez que el órgano competente haya verificado que los aspirantes cumplen los requisitos y otras especificaciones exigidas en esta convocatoria, se publicarán en el web del Servicio de Salud las listas provisionales de





admitidos y de excluidos del procedimiento, concretando la causa de su exclusión.

7.2. Los aspirantes dispondrán entonces de un plazo de diez (10) días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de las listas provisionales, para formular reclamaciones contra esta resolución y subsanar las deficiencias que hayan provocado su exclusión. La reclamación presentada debe entenderse rechazada si el aspirante no figura como admitido en la lista definitiva.

7.3. Vencido el plazo establecido en el punto precedente, se publicarán en el web del Servicio de salud las listas definitivas de admitidos y de excluidos.

7.4. Una vez finalizada la valoración de todas las solicitudes, la Comisión de Valoración elevará al órgano competente una lista de los aspirantes que cumplan los requisitos y superen las otras especificaciones exigidas en esta convocatoria.

7.5. El órgano competente nombrará a la persona que considere más adecuada para el puesto convocado o declarará desierta la convocatoria —por medio de una resolución motivada— si no hay ningún aspirante idóneo para ocupar el puesto.

7.6. De conformidad con el artículo 25 del Real decreto ley 1/1999, el puesto convocado puede ser declarado desierto si se considera que no ha concurrido ninguna persona aspirante idónea para ocuparlo.

7.7. Una vez evaluadas las personas candidatas, el órgano convocante dictará una resolución para designar a la persona seleccionada, que se publicará del mismo modo que esta convocatoria. Contra dicha resolución se podrán interponer los mismos recursos que se especifican en esta convocatoria.

8. Efectos del nombramiento

8.1. Si resulta nombrada para el puesto de trabajo una persona con la condición de personal estatutario del Servicio de Salud de las Islas Baleares que tenga la plaza estatutaria fija en el mismo centro que el puesto de trabajo objeto de esta convocatoria, seguirá ocupando la plaza como personal estatutario fijo de su categoría en el propio centro.

8.2. Si resulta nombrada para el puesto de trabajo una persona con la condición de personal estatutario del Servicio de Salud de las Islas Baleares que tenga la plaza estatutaria fija de la especialidad correspondiente en otro centro del Servicio de Salud ocupará directamente el puesto de trabajo convocado en el centro de destino y quedará en la situación de reserva respecto a su plaza estatutaria fija.

8.3. Si resulta nombrada para el puesto de trabajo una persona con la condición de personal estatutario de la especialidad correspondiente en otro servicio de salud ocupará directamente el puesto de trabajo convocado en el centro de destino y quedará, respecto a su plaza estatutaria fija, en la situación administrativa que le corresponda según la legislación que le resulte aplicable.

8.4. Si resulta nombrada para el puesto de trabajo una persona con la condición de funcionaria de carrera o de personal laboral fijo de la especialidad correspondiente en otro servicio de salud o en otra administración sanitaria, pasará a ocupar directamente el puesto de trabajo en el centro de destino y quedará, respecto de su puesto o plaza de origen, en la situación administrativa que le corresponda según la legislación que le resulte aplicable en la administración de origen.

9. Toma de posesión

El adjudicatario ha de tomar posesión del puesto dentro del plazo máximo de un mes a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución de nombramiento.

10. Cese

De conformidad con el artículo único.5 del Decreto 87/2006, la persona nombrada para el puesto de trabajo en cuestión puede ser destituida discrecionalmente por la autoridad que haya acordado su nombramiento.



ANEXO 2
Modelo de solicitud

Destino	Dirección de la Gerencia del Hospital Comarcal de Inca
Código DIR3	A04005006

Datos personales del solicitante			
Nº. doc. identidad		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
Provincia		Estado	
Dirección electrónica		Teléfono	

Datos profesionales del solicitante	
Especialidad	
Categoría	
Centro donde presta servicios	

Datos de la convocatoria			
Puesto de trabajo	Jefe/Jefa de Servicio de Pediatría		
Gerencia	Hospital Comarcal de Inca		
Nº. BOIB		Fecha del BOIB	

SOLICITO:

Ser admitido/admitida como candidato/candidata en la convocatoria a la que se refiere esta solicitud.

Lugar y fecha

.....

[Rúbrica]

Documentación que se adjunta a la solicitud

1	
2	
3	
4	



5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Información básica sobre protección de datos personales

El responsable del tratamiento de sus datos personales es Gerencia del Hospital Comarcal de Inca, en Carretera vella de Llubí, s/n 07300 Inca.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de la selección de personal y provisión de puestos de trabajo, promoción, oposiciones y concursos públicos. Sus datos personales serán incorporados en la actividad de tratamiento «Selección y provisión de personal».

Tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos y a limitarlo, y también a acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el derecho a la portabilidad. Además, tiene derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

Para ejercer estos derechos debe presentar una solicitud por escrito a Servicio de Admisión de la Gerencia del Hospital Comarcal de Inca, en Carretera vella de Llubí, s/n 07300 Inca.

La Delegación de Protección de Datos del Servicio de Salud de las Islas Baleares tiene la sede en la Dirección de Gestión y Presupuestos (c/ de la Reina Esclaramunda, 9. 07003 Palma). El correo electrónico de contacto es dpd@ibsalut.es

Si quiere más información sobre el tratamiento de sus datos personales, la puede encontrar en el apartado «Registro de actividades de tratamiento» de la Gerencia del Hospital Comarcal de Inca del portal web del Servicio de Salud (Registro de actividades de tratamiento (RAT) de la Gerencia del Hospital Comarcal de Inca - IB-SALUT | Servicio de Salud de las Islas Baleares (ibsalut.es)).