



## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### AYUNTAMIENTO DE MAÓ

**4216*****Bases reguladoras y convocatoria para la autorización de uso privativo de parcelas de los huertos urbanos ecológicos municipales 2025***

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Maó, en sesión ordinaria realizada el día 07/04/2025, entre otros, el siguiente acuerdo:

APROBAR LAS BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA AUTORIZACIÓN DE USO PRIVATIVO DE PARCELAS DE LOS HUERTOS URBANOS ECOLÓGICOS MUNICIPALES 2025. EXP. MA019-2024-000002

De dicho acuerdo resulta la siguiente transcripción:

#### **BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA AUTORIZACIÓN DE USO PRIVATIVO DE PARCELAS DE LOS HUERTOS URBANOS ECOLÓGICOS MUNICIPALES 2025**

##### **1. Objeto**

Estas bases tienen la finalidad de regular el régimen jurídico de la convocatoria 2025 de otorgamiento de autorizaciones de uso privativo del dominio público, destinadas al proyecto de huertos urbanos ecológicos de Maó. Regulan, por tanto, los derechos y las obligaciones que deben cumplir las personas beneficiarias de estas autorizaciones y su régimen de licitación y adjudicación. Los huertos urbanos son recintos de titularidad municipal, situados en el camino de Santa Maria, en Sínia Costabella y el camino d'en Guixó, respectivamente. Las personas usuarias podrán optar a una parcela para cultivar en ella, solo para autoconsumo, mediante técnicas de agricultura ecológica.

##### **2. Naturaleza jurídica de la autorización**

Las autorizaciones municipales otorgadas en virtud de estas bases tendrán la naturaleza de uso privativo del dominio público, según la normativa vigente.

La autorización de uso no supone la transmisión del dominio de la parcela de huerto utilizada, que continuará siendo propiedad del Ayuntamiento de Maó.

Las autorizaciones otorgadas tienen carácter personal; las personas titulares no podrán, en ningún caso, ceder, enajenar, gravar o disponer —a título oneroso o gratuito— los derechos que se deriven de la autorización de uso, ni transmitirla a terceras personas.

##### **3. Características de las parcelas**

Cada recinto de huertos consiste en un conjunto de parcelas de entre 27 y 45 m<sup>2</sup> de superficie, aproximadamente. Los recintos cuentan con una caseta de uso comunitario, algunas herramientas de uso común a disposición de las personas usuarias, acceso a cada parcela y tomas de agua individuales.

Las personas usuarias podrán cultivar las parcelas asignadas sólo para el autoconsumo y siempre mediante técnicas de agricultura ecológica. En las mismas se podrá cultivar cualquier variedad de fruta, verdura, legumbres, plantas aromáticas y medicinales o plantas ornamentales de flor, siempre conforme a las normas de uso vigentes.

##### **4. Parcelas**

En total, hay 34 parcelas disponibles para esta convocatoria 2025, concretamente la numeración de las parcelas a disposición es la siguiente:

- 1 PARCELA AL RECINTO DE SANTA MARIA: 11
- 8 PARCELAS AL RECINTO DE COSTABELLA: 11, 12, 20, 25, 31, 32, 33, 34
- 25 PARCELAS AL RECINTO DE CAMÍ D'EN GUIXÓ: 6, 8, 11, 13, 16, 17, 59, 65, 72, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106 i 107.

La convocatoria regula la concesión de todas las plazas disponibles a los tres recintos, y crea una bolsa de personas interesadas a las cuales asignar parcelas de cualesquier de los tres recintos, en caso de renunciadas y nuevas plazas libres.





Los solicitantes indicarán a la solicitud la orden de preferencia de los tres recintos. Las parcelas se otorgarán por orden de la puntuación obtenida y se tendrá en cuenta la orden de preferencia de recinto indicado, según la disponibilidad

## 5. Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las parcelas las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Contar con DNI/NIE vigente y estar actualmente empadronadas en el municipio, con una antigüedad mínima de un año (ininterrumpido).
- Presentar una única solicitud por unidad de convivencia (se entiende como unidad de convivencia el total de personas empadronadas que conviven en un mismo domicilio).
- No disponer, ni la persona solicitante ni ningún otro miembro de la unidad familiar, del uso de ninguna parcela agrícola o terreno de cultivo, de titularidad propia o de alquiler, o de otra parcela de los huertos municipales.
- Tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para ejercer las funciones derivadas del huerto.

## 6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria de las presentes bases en el diario oficial de la provincia (BOIB) y en el sitio web del Ayuntamiento de Maó. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

## 7. Forma de presentación de las solicitudes

Las personas físicas podrán presentar la solicitud telemáticamente ([www.ajmao.org](http://www.ajmao.org) y [www.carpetaciudadana.org](http://www.carpetaciudadana.org)) o bien, presencialmente, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Maó. Las personas interesadas pueden acogerse a lo que recoge el art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación al hecho de no presentar documentos que ya figuren en poder del Ayuntamiento o de cualquier Administración pública. A estos efectos, la persona interesada deberá autorizar individualmente qué servicio de consulta y ante qué órgano administrativo, y el Ayuntamiento deberá recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación o cuando esta deba subsanarse, el Ayuntamiento de Maó, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, requerirá a la persona interesada para que aporte aquella o para que subsane el defecto/s dentro del plazo de diez días que deberá conceder, a estos efectos, el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

## 8. Procedimiento de adjudicación

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente para la instrucción del procedimiento realizará de oficio todas aquellas actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos de las personas solicitantes, en virtud de las cuales se formulará la propuesta de resolución.

La propuesta de resolución será formulada por la Comisión de Valoración, a la vista del expediente, y será trasladada al órgano competente, para que este resuelva.

La Comisión de Valoración de esta convocatoria estará integrada por los siguientes miembros:

- **Presidente:**

Sr. José Manuel García Pascual, teniente de Alcaldía de Servicios Urbanos y Medio Ambiente, o persona en quien delegue.

- **Vocales:**

1ª vocal: Sr. Enric Mas, teniente de Alcaldía de Atención a las Personas, o persona en quien delegue

2ª vocal: Sra. Beatriz Viniegra, jefa de Planificación e Innovación, o persona en quien delegue.

3ª vocal: Sra. Sonia Sans, técnica de Medio Ambiente, o persona en quien delegue.

4ª vocal, con funciones de secretaria: Sra. Marga Barber, o persona en quien delegue. El presidente de la Comisión de Valoración podrá invitar a las sesiones a cualquier otro miembro de la corporación, con voz y sin voto.

Una vez revisadas y valoradas las solicitudes, se procederá a hacer la propuesta para adjudicar las parcelas y la propuesta de lista de espera.

Las parcelas se asignarán por orden de puntuación y, siempre que sea posible, según la preferencia de huerto indicada a la solicitud. Cuando no haya disponibilidad de parcela al huerto escogido en primera opción, se adjudicará una parcela de la segunda opción y sino de la tercera.

Las parcelas disponibles de cada recinto se asignarán por orden ascendente de la numeración de las parcelas.



La autorización de uso privativo de las parcelas de huertos municipales se aprobará mediante Decreto de Alcaldía, conforme al Decreto 2023/DA/0000153, de delegación de competencias de Alcaldía en materia de Medio Ambiente.

Se aportará a cada persona beneficiaria la autorización con el número de parcela adjudicada, las llaves de acceso al recinto y las normas de uso (anexo). 9. Criterios objetivos de valoración de las solicitudes

La Comisión de Valoración puntuará cada solicitud en función de los siguientes criterios:

| RESIDENCIA                                                   | PUNTOS               |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| TIEMPO EMPADRONAMIENTO CONTINUADO (a partir del segundo año) | 1 punto por cada año |
| <b>SITUACIÓN ECONÓMICA</b>                                   |                      |
| PARO LARGA DURACIÓN (> 2 AÑOS)                               | 30                   |
| PARO                                                         | 20                   |
| PRESTACIÓN SOCIAL OFICIAL                                    | 15                   |
| <b>SITUACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA</b>                            |                      |
| PERSONA JUBILADA                                             | 30                   |
| <b>SITUACIÓN FAMILIAR</b>                                    |                      |
| FAMILIA NUMEROSA GENERAL                                     | 6                    |
| FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL                                    | 10                   |
| MONOPARENTAL GENERAL                                         | 6                    |
| MONOPARENTALS ESPECIAL                                       | 10                   |
| PERSONAS CON DISCAPACIDAD INFERIOR AL 65 %                   | 6                    |
| PERSONAS CON DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 65 %           | 10                   |

El criterio residencia será puntuado según el tiempo de empadronamiento continuado en el municipio de la persona solicitante, en el periodo de los últimos 25 años. Puntuable a partir del segundo año, dado que el requisito mínimo es de 12 meses.

En el criterio situación económica se puntuará la condición de paro, que podrá ser convencional o de larga duración.

En caso de percibir una prestación social oficial, con independencia de la situación de desempleo o no, se sumarán 15 puntos a este criterio. Debe acreditarse documentalmente, mediante la comunicación oficial de adjudicación de una prestación económica estatal, autonómica o municipal, a nombre de la persona solicitante o de otro miembro de la unidad de convivencia (convivientes empadronados).

El criterio de situación sociodemográfica se puntuará con 30 puntos en el caso de las personas formalmente jubiladas.

La situación familiar se puntuará si la persona solicitante dispone del título oficial de familia numerosa o monoparental, de las categorías general o especial.

También se puntuarán, en este criterio, las solicitudes de personas con discapacidad (no incapacitante para las tareas en el huerto) o de personas a cargo de algún miembro de la familia conviviente con discapacidad, según el baremo indicado. Se debe aportar el carné de discapacidad o declaración administrativa del grado de discapacidad reconocida por el órgano competente.

Las solicitudes aptas conforme a los requisitos del punto 5º que no obtengan puntos en ningún criterio de valoración también se incluirán en la propuesta de adjudicación, con puntuación cero.

Una vez valoradas todas las solicitudes, aquellas que obtengan igual puntuación total entre sí se ordenarán a razón de la aplicación del siguiente baremo: de mayor a menor tiempo de empadronamiento en el municipio, según el primer criterio (residencia); de mayor a menor puntuación, según el segundo criterio (situación económica); de mayor a menor puntuación, según el tercer criterio (situación sociodemográfica); de mayor a menor puntuación, según el cuarto criterio (situación familiar); y si, aun así, existe algún caso de empate, se realizará la ordenación de las solicitudes por sorteo.

## 10. Plazo de resolución y de notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses. El plazo se computará a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación.



## 11. Notificación por publicación

La resolución del otorgamiento de las licencias, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a las personas solicitantes conforme a lo que prescriben los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

## 12. Lista de espera

Todas las solicitudes correctas que no resulten adjudicatarias de una parcela pasarán a formar parte de una única lista de espera, numerada según el resultado de la valoración.

Las parcelas que, en el transcurso del tiempo, queden vacantes, o las nuevas plazas que se puedan ofrecer, en cualesquiera de los tres recintos de huertos urbanos ecológicos municipales —Santa Maria, Sínia Costabella y camino d'en Guixó—, serán asignadas por riguroso orden a las personas de la lista de espera de esta convocatoria.

La lista de espera estará vigente hasta que se lleve a cabo una nueva convocatoria.

## 13. Plazo de la autorización

Las autorizaciones de uso privativo de cada uno de los huertos se otorgarán para un periodo máximo e improrrogable de 4 años, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

La autorización de uso de la parcela podrá ser revocada por aplicación de la máxima sanción, en caso de infracción.

## 14. Derechos y obligaciones de las personas titulares

### 14.1 Derechos

- Disponer del bien objeto de licencia en los términos previstos en esta convocatoria.
- Contar con protección jurídica por parte del Ayuntamiento de Maó, a fin de que sea respetado frente a todo el mundo en su condición de persona cesionaria, impidiendo o haciendo cesar cualquier perturbación del normal cumplimiento de la actividad para la que se otorga la licencia, salvo que concurra en la misma la circunstancia de fuerza mayor o cuando la persona cesionaria tenga el deber jurídico de soportar la perturbación.
- Las personas que tienen adjudicada una parcela tienen el derecho de renunciar voluntariamente, mediante comunicado formal al Ayuntamiento de Maó.

### 14.2 Obligaciones

- Conocer, respetar y dar cumplimiento a las normas de uso de los huertos urbanos ecológicos del municipio de Maó, que se aprueban conjuntamente como anexo de estas bases.
- Comunicar al Ayuntamiento de Maó cualquier cambio en su situación personal de ocupación durante el periodo de adjudicación de la autorización.
- Cumplir toda la normativa que resulte de aplicación y respetar las decisiones del Ayuntamiento de Maó que, en caso de aplicación de la normativa sanitaria, puedan afectar a la gestión del espacio (cierre, establecimiento de límites horarios, aforo, etc.).
- En caso restricciones de agua por situación de sequía, las personas usuarias deberán adaptarse a las condiciones establecidas, e incluso prescindir completamente del riego, sin derecho a ningún tipo de indemnización.
- Toda aquella actividad no contemplada en las normas de uso deberá ser autorizada previamente por el Ayuntamiento de Maó.
- Devolver las instalaciones cuando finalice el uso autorizado, libres de cualquier carga y en buenas condiciones.

## 15. Derechos y obligaciones del Ayuntamiento de Maó

### 15.1 Derechos:

- El Ayuntamiento de Maó no se hará responsable, ni directa ni subsidiariamente, de los daños materiales, personales o morales que, por acción u omisión, se puedan producir en el ámbito objeto de la licencia.
- Cuando finalice el plazo, todas las instalaciones afectadas por la licencia revertirán a la plena propiedad del Ayuntamiento de Maó, incluyendo las mejoras realizadas, en su caso, sin indemnización alguna en favor de las personas adjudicatarias.
- El Ayuntamiento tendrá la facultad de dejar sin efecto la licencia antes del vencimiento, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante resarcimiento de los daños que se causaran o sin este, cuando no procediera. En concreto, la licencia de uso privativo puede ser revocada por incumplimiento de alguna de las normas de uso de los huertos urbanos ecológicos, según informe municipal.





Las personas usuarias no tendrán derecho, en ningún caso, a una indemnización, bajo ningún concepto.

## 15.2 Obligaciones:

- El Ayuntamiento de Maó se hará cargo de los gastos por suministro de agua a las instalaciones objeto de la licencia.
- No se establecerá ninguna tasa como canon, dado el interés general del proyecto y que en la presente utilización de un bien de dominio público prevalecen los aspectos sociales sobre cualquier posible utilidad económica; y, dada la naturaleza de la licencia, no se establece ningún tipo de garantía.
- El Ayuntamiento asesorará a las personas usuarias sobre las normas de uso y sobre otros aspectos técnicos propios del huerto ecológico.
- Velar por el correcto uso de las parcelas y los recintos, inspeccionar y proceder a sancionar, en su caso.

## 16. Infracciones

### 16.1 Se considerarán infracciones leves:

- La utilización de plásticos u otros elementos (separadores, tutores, etc.) de materiales no autorizados por el personal técnico municipal.
- No cuidar los útiles y herramientas aportadas por el Ayuntamiento de Maó.
- Permitir el acceso al recinto a terceras personas no autorizadas por el Ayuntamiento.
- No mantener saneada y cuidada la parcela.
- No cerrar el recinto o las casetas.
- Acceder al mismo con animales de compañía.
- No respetar el horario establecido.
- No informar a las personas responsables municipales sobre averías dentro de la parcela adjudicada.

### 16.2 Se considerarán infracciones graves:

- Desatender el huerto durante un periodo mayor de 3 meses e inferior a 6 meses, sin causa justificada y sin comunicarlo al Ayuntamiento de Maó.
- Invadir intencionadamente las parcelas de los vecinos/as.
- Sustraer la cosecha de otras personas usuarias.
- Dar de comer a animales dentro de los recintos.
- Acumular desechos y elementos no constitutivos del huerto durante un periodo de tiempo superior a una semana.
- Invadir los espacios comunitarios o el interior de la caseta.
- Utilizar abonos químicos o estiércol de ganado no permitidos en la agricultura ecológica.
- Plantar árboles en el huerto.
- Modificar las delimitaciones del huerto o instalar separadores de cualquier tipo, así como la realización de obras y similares sin previa autorización del Ayuntamiento.

### 16.3 Se considerarán infracciones muy graves:

- No cultivar el huerto durante un periodo superior a 6 meses y sin la previa comunicación a las personas responsables municipales.
- Faltas de comportamiento, insultos o agresiones.
- Dañar intencionadamente los cultivos de otras personas usuarias.
- Encender fuego dentro del recinto.
- Utilizar fitosanitarios no autorizados en la agricultura ecológica.
- Contaminar el suelo (derramamientos, residuos, etc.).
- Criar animales. h) Vender los productos obtenidos.

## 17. Sanciones

El Ayuntamiento de Maó actuará según las faltas acumuladas, con previo aviso a las personas afectadas. Dada la finalidad social del proyecto, no se prevén sanciones económicas, pero la acumulación de faltas podrá comportar la sanción máxima, que es la revocación de la parcela.

La revocación de uso de las parcelas podrá ser efectiva cuando se detecte que una persona usuaria ha cometido:

- 1 infracción muy grave
- 2 infracciones graves en un periodo de 12 meses
- 5 infracciones leves en un periodo de 12 meses

En cualquier caso, la gravedad de la infracción y la propuesta de revocación se determinará mediante el informe de las personas responsables municipales, que evaluarán cada caso concreto, mediante procedimiento administrativo con trámite de audiencia.



## 18. Régimen jurídico

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas, y, en todo lo que no prevean las normas anteriores, se estará a lo dispuesto en las restantes normas aplicables.

Maó, 14 de abril de 2025

**El teniente de alcaldía de Servicios Urbanos i Medio Ambiente**

José Manuel García Pascual

