



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE PALMA**AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE PALMA -
PALMAACTIVA-****10928*****PalmaActiva.- Aprobar el documento ML-1 como Anexo II-bis de la Relación de Puestos de Trabajo del personal de PalmaActiva***

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma, en sesión de día 17 de septiembre de 2025, aprobó el siguiente acuerdo:

“1. Aprobar el documento ML-1 como anexo II bis adjunto, SEFYCU 4124995, código CSV FTCA ACZF VPDW Z44E RTVF, el cual forma parte del expediente SEGEX 986881T Modificación de la Relación de puestos de Trabajo, acuerdo de Junta de Gobierno, de fecha 30 de julio de 2025 (punto U-08 –SEFYCU 4068439), para la efectiva implantación de la modificación de la RPT.

2. Publicar el contenido del acuerdo en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, en la página web del PalmaActiva y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Palma.

3. Dar cuenta al Consejo Rector de la adopción de este acuerdo en la primera reunión ordinaria que celebre.”

Contra este Acuerdo, que agota la vía administrativa, se puede presentar recurso de reposición delante del mismo órgano que lo ha dictado, de acuerdo con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo para interponerlo es de un mes a contar desde el día siguiente de haberse publicado este acuerdo. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto el de reposición. El recurso de reposición potestativo se tendrá que presentar en el Registro de este Organismo o en las dependencias a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, antes mencionada, y se entenderá desestimado cuando no se haya resuelto y notificado la resolución, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su interposición, y en este caso quedará expedita la vía contenciosa administrativa.

Si no se utiliza el recurso potestativo de reposición, se puede interponer directamente recurso contencioso administrativo, de acuerdo con el artículo 123 antes citado y lo que dispone la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, delante del Juzgado Contencioso Administrativo, según las competencias determinadas por los artículos 8 y 10 de la Ley 29/98, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haberse publicado este acuerdo, todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere conveniente.

Palma, a fecha de firma electrónica (30 de septiembre de 2025)

La gerente

Carmen Aguiló Buades





PROPUESTA ML 1-RPT PALMA ACTIVA

ANEXO II_bis

ÁREA: PMA PALMA ACTIVA
ÓRGANO: PMA101 GERENCIA / SERVICIOS GENERALES
UNIDAD: PMA1013000 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00170001	JEFE DE ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	1	S			L	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO *100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	B2	CJA, CCO
L00180001	JEFE DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	1	S			CE	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO		B2	CCO, CJS
L00270001	TÉCNICO/A EN DESARROLLO DE PERSONAL	3	G			C	PAC	JG	HO	1, 1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN Y AUTOOCUPACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE DESARROLLO DE PERSONAL		B2	
L00310001	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE PERSONAL	2	G			C	PAC	JG	HO	2	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE PERSONAL		B2	
L00200003	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN O EXPERIENCIA DE AL MENOS 6 MESES EN LOS PROGRAMAS CONTRATA Y SISTEMA RED	C1	
L00210003	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		B2	

UNIDAD: PMA1014000 ÁREA DE COMUNICACIÓN, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MANTENIMIENTO

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00180002	JEFE DE ÁREA DE COMUNICACIÓN, NNTT Y MANTENIMIENTO	1	S			L	PAC	JG	HO	1	TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR DEL ORGANISMO	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO *100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	C1	CJA, CCO
L00280001	TÉCNICO/A EN COMUNICACIÓN Y IMAGEN CORPORATIVA	2	G			C	PAC	JG	HO	1	TÉCNICO/A SUPERIOR EN COMUNICACIÓN Y IMAGEN CORPORATIVA		C1	
L00290001	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	1	G			C	PAC	JG	HO	2	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS		B2	
L00200004	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	50 HORAS DE FORMACIÓN O 6 MESES DE EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y APLICACIONES INFORMÁTICAS	C1	
L00230001	TÉCNICO/A DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	1	G			C	AJP	JG	HO	4	TÉCNICO/A DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS		B2	
L00220001	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	CARNET DE CONDUIR B	B2	
L00330001	TÉCNICO/A EN NUEVAS TECNOLOGÍAS	1	G			C	AJP	JG	HO	4	TÉCNICO/A EN NUEVAS TECNOLOGÍAS		B2	



UNIDAD: PMA1011000 ÁREA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00120007	JEFE DE ÁREA JURÍDICA-ADMINISTRATIVA	1	S			L	PAC	JG	HO	1, 2	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN - TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO *100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	C1	CJA, CCO
L00250001	TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN	2	G			C	PAC	JG	HO	1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN	LICENCIATURA EN DERECHO O GRADO EN RELACIONES LABORALES	C1	
L00050038	TÉCNICO/A MEDIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	2	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN		C1	
L00210002	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		B2	

UNIDAD: PMA1012000 ÁREA ECONÓMICA FINANCIERA

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00120008	JEFE DE ÁREA ECONÓMICA FINANCIERA	1	S			L	PAC	JG		1, 2	TÉCNICO/A SUPERIOR DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS - TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO *100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	B2	CJA, CCO
L00260001	TÉCNICO/A DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	1	G			C	PAC	JG	HO	1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		B2	
L00300001	TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	1	G			C	PAC	JG	HO	2	TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		B2	
L00200002	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	50 HORAS DE FORMACIÓN EN APLICACIONES DE CONTABILIDAD PÚBLICA O EXPERIENCIA DE MÁS DE 6 MESES CON FUNCIONES RELACIONADAS CON CONTABILIDAD PÚBLICA.	C1	
L00200008	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - II	1	G			C	AJP	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	200 HORAS DE FORMACIÓN EN APLICACIONES DE CONTABILIDAD PÚBLICA O EXPERIENCIA DE MÁS DE 2 AÑOS CON FUNCIONES RELACIONADAS CON CONTABILIDAD PÚBLICA.	C1	
L00210001	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		B2	



ÓRGANO: PMA102 GERENCIA / PROMOCIÓN ECONÓMICA
UNIDAD: PMA1023000 ÁREA DE TRABAJO AUTÓNOMO

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00170006	JEFE DE ÁREA DE TRABAJO AUTÓNOMO	1	S			L	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO *100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	B2	CJA, CCO
L00240005	TÉCNICO/A DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMERCIO	5	G			C	PAC	JG	HO	1, 1, 1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN Y AUTOOCUPACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		B2	
L00210007	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		B2	

UNIDAD: PMA1021000 ÁREA DE COMERCIO

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00170004	JEFE DE ÁREA DE COMERCIO	1	S			L	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO *100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	B2	CJA, CCO
L00240003	TÉCNICO/A DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMERCIO	4	G			C	PAC	JG	HO	1, 1, 1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN Y AUTOOCUPACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		B2	
L00190003	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMERCIO	3	G			C	PAC	JG		2, 2	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE FORMACIÓN Y DE OCUPACIÓN - TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		B2	
L00200005	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		C1	



UNIDAD: PMA1022000 ÁREA DE RESTAURACIÓN

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00170005	JEFE DE ÁREA DE RESTAURACIÓN	1	S			L	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO *100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	B2	CJA, CCO
L00240004	TÉCNICO/A DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMERCIO	1	G			C	PAC	JG	HO	1, 1, 1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN Y AUTOOCUPACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		B2	
L00210006	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		B2	

ÓRGANO: PMA103 GERENCIA / TRABAJO Y FORMACIÓN
UNIDAD: PMA1031000 ÁREA DE FORMACIÓN

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00170003	JEFE DE ÁREA DE FORMACIÓN	1	S			L	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO *100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	B2	CJA, CCO
L00180004	JEFE DE SERVICIO DE FORMACIÓN	1	S			CE	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO		B2	CCO, CJS
L00240002	TÉCNICO/A DE FORMACIÓN	5	G			C	PAC	JG	HO	1, 1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN Y AUTOOCUPACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE DESARROLLO DE PERSONAL		B2	
L00190002	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	3	G			C	PAC	JG		2, 2	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE FORMACIÓN Y DE OCUPACIÓN - TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE PERSONAL		B2	
L00200006	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		C1	
L00210005	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		B2	



UNIDAD: PMA1032000 ÁREA DE OCUPACIÓN

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00170002	JEFE DE ÁREA DE OCUPACIÓN	1	S			L	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO	*150H DE FORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TAREAS DEL ÁREA DE DESTINO * 100 H DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DE EQUIPOS O EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS LIDERANDO EQUIPOS Y *COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONFORME PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD VIGENTE Y *2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN PUESTOS DONDE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE DESTINO.	B2	CJA, CCO
L00180003	JEFE DE SERVICIO DE OCUPACIÓN	2	S			CE	PAC	JG	HO		TODAS LAS CATEGORÍAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y MEDIO DEL ORGANISMO		B2	CCO, CJS
L00240001	TÉCNICO/A DE OCUPACIÓN	3	G			C	PAC	JG	HO	1, 1	TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN Y AUTOOCUPACIÓN - TÉCNICO/A SUPERIOR DE DESARROLLO DE PERSONAL		B2	
L00190001	TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE OCUPACIÓN	12	G			C	PAC	JG		2, 2	TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE FORMACIÓN Y DE OCUPACIÓN - TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE PERSONAL		B2	
L00210004	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		B2	

ÓRGANO: PMA100 GERENCIA
UNIDAD: PMA1000000 GERENCIA

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

CÓDIGO	PUESTO DE TRABAJO	NP	TP	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVEL	CATEGORÍA/ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CAT	OBS
L00200001	SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN	1	G			L	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		C1	
L00200007	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	G			C	AJP	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		C1	AE

LEYENDA

NP NÚMERO DE PUESTOS

TP TIPO DE PUESTO
S SINGULARIZADO
G GENÉRICO

FP FORMA DE PROVISIÓN
C CONCURSO
CE CONCURSO ESPECÍFICO
L LIBRE DESIGNACIÓN

ADM ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
PAC PERSONAL DE PALMA ACTIVA
AJP SECTOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE PALMA

TJ TIPO DE JORNADA
JG JORNADA GENERAL - 37,5 HORAS SEMANALES

TH TIPO DE HORARIO
HO HORARIO ORDINARIO

OBS OBSERVACIONES
AE A EXTINGIR
CIA COMPLEMENTO JEFE ÁREA
CCO COMPLEMENTO COMPETENCIAL, A ABONAR EN CASO DE OCUPACIÓN POR PERSONAL CON NIVEL 2
CJS COMPLEMENTO JEFE SERVICIO