

## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

### CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES

**142**

*Resolución del consejero de Turismo, Cultura y Deportes por la cual se convocan subvenciones para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024*

#### Hechos

1. La Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares tiene la competencia exclusiva respecto de la protección y el fomento de la cultura autóctona y del legado histórico de las Islas Baleares, de acuerdo con el artículo 34 del Estatut de autonomia, aprobado por la ley orgánica 1/2007, de 28 de febrero. Por otra parte, el artículo 30.25 le atribuye la competencia exclusiva en materia de patrimonio monumental, cultural, histórico, artístico, arquitectónico arqueológico, científico y paisajístico, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 149.1.28 de la Constitución.

El artículo 30.26 del Estatuto de Autonomía de las Illes Balears dispone que la Comunidad Autónoma tiene las competencias correspondientes a las actividades artísticas y culturales y al fomento de la creación y la producción teatral, musical, cinematográfica y audiovisual, literaria, de danza y de artes combinadas, y también las de hacerlo la difusión nacional y internacional.

Asimismo, para reforzar y proteger el sector cultural, el Gobierno de las Islas Baleares aprobó, en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 14 de octubre de 2020, declarar la cultura como un bien esencial para la sociedad y para el desarrollo integral de la personalidad individual y colectiva.

2. Como primer referente legislativo en el marco del patrimonio cultural de las Islas Baleares, encontramos la Ley 12/1998, de 21 de diciembre, del patrimonio histórico de las Islas Baleares, que prevé, en el artículo 89, relativo a la difusión en la enseñanza, que el Gobierno de las Islas Baleares debe incluir en los currículum de los diferentes niveles del sistema educativo reglado obligatorio el conocimiento del patrimonio histórico de las Islas Baleares.

3. Asimismo, como marco de referencia del patrimonio cultural inmaterial, se cuenta con la Ley 18/2019, de 8 de abril, de salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial de las Islas Baleares que indica, en el apartado 1 del artículo 7, que constituye uno de los deberes de las administraciones públicas de las Islas Baleares fomentar el patrimonio cultural inmaterial, en los marcos competenciales respectivos, para que éste se manifieste plenamente en los ámbitos sociales y culturales de las Islas Baleares, y asegurarlo así la pervivencia en el futuro.

Asimismo, en la letra b) del apartado 2 del mismo artículo 7, señala que uno de los objetivos a perseguir es difundir el patrimonio cultural inmaterial en todos los ámbitos; y en la letra c) indica que otro objetivo es potenciar la valoración social y cultural de las distintas manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial.

Por esto, se han de revitalizar, potenciar, prestigiar y dar a conocer las diferentes manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial de las Islas Baleares, que se manifiesta, en particular, en los ámbitos establecidos en el artículo 3 de la Ley 18/2019.

Por otro banda, el artículo 23 de la ley 18/2019 dispone que la administración educativa, además de prever en los currículos de los diferentes niveles, etapas, ciclos, grados y modalidades del sistema educativo el conocimiento del patrimonio cultural inmaterial y del patrimonio etnológico, propio de cada localidad y general de cada una de las Islas Baleares, ha de promover, entre el alumnado, la participación activa en la comprensión, la conservación y la difusión del patrimonio cultural inmaterial.

4. El Decreto 12/2023, de 10 de julio de la presidenta de las Islas Baleares, por el que se establecen las competencias y la estructura orgánica básica de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB nº 94, de 10 de julio), modificado por el Decreto 16/2023, de 20 de julio, y el Decreto 17/2023, de 24 de agosto, por el que se establecen las competencias y la estructura orgánica básica de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, atribuye, entre otras, las competencias de difusión y fomento de la cultura; promoción de la cultura balear en el exterior; libros y propiedad intelectual; patrimonio cultural y patrimonio cultural inmaterial en la Dirección General de Cultura de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes.

5. El Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2021 por el que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para los ejercicios 2021-2023 (BOIB nº. 175, de 23 de diciembre), en lo que se refiere al



Objetivo IV sobre Cohesión Social, en el apartado 20 del capítulo IV.6. relativo a Educación, contiene esta línea de ayudas para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizadas, a las actividades del programa «Viu la cultura» durante el curso escolar, por importe de 90.000 euros.

6. Las ayudas concedidas en el marco de esta convocatoria constituyen ayudas de Estado de las que se prevén en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea sometidos a la norma de minimis, que determina que el importe total de estas ayudas en una única empresa no puede ser superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, de acuerdo con lo que establece el artículo 3 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, modificado por el Reglamento (UE) 2020/972 de 2 de julio de 2020 en lo que se refiere a su prórroga. Asimismo, estas ayudas no están sometidas al marco nacional temporal.

7. El objeto de esta Resolución es convocar subvenciones de acuerdo con el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre y la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura.

8. La Dirección General de Cultura, en el ámbito de las sus competencias, organiza anualmente el programa «Viu la cultura» destinado a los centros docentes públicos, privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, de las Islas Baleares, que tiene como objetivo contribuir a iniciar y animar a los niños desde pequeños a apreciar, consumir y producir cultura en todos sus ámbitos, en el primer ciclo de educación infantil (de 0 a 3 años), el segundo ciclo de educación infantil (de 3 a 6 años), la educación primaria, la educación secundaria, el bachillerato o los ciclos formativos, con la finalidad de acercarlos al mundo de la cultura.

9. La Dirección General de Cultura, a través de una modificación de crédito, transfiere en la Consejería de Educación y Formación Profesional el importe total de las actividades didácticas del programa «Viu la cultura» que han solicitado los centros docentes públicos durante el curso escolar en vigor. Una vez transferido el crédito, la Consejería de Educación y Formación Profesional, en el marco de las suyas competencias, tramita los pagos a los centros docentes públicos por los importes que la Dirección General de Cultura haya asignado a cada uno.

10. Dado que este mismo proceso no se puede llevar a término con los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares para que no formen parte de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, es necesario crear una línea de subvenciones, para garantizar la igualdad de acceso a la educación ya la cultura del alumnado de los centros docentes citados.

11. Se hace necesario tramitar esta convocatoria por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, de conformidad con el artículo 43 y los siguientes del Decreto 75/2004, de 27 de agosto, de desarrollo de determinados aspectos de la Ley de finanzas y de las leyes de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, quedando sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto para 2024.

## Fundamentos de derecho

1. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE nº. 276, de 18 de noviembre).
2. El Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones (BOIB nº. 196, de 31 de diciembre).
3. El Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis ( *Diario Oficial de la Unión Europea* núm. L352, de 24 de diciembre de 2013).
4. El Decreto 8/2023, de 10 de julio, de la presidenta de las Islas Baleares, por el que se determina la composición del Gobierno y se establece la estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB núm. 94).
5. El Decreto 9/2023, de 10 de julio, de la presidenta de las Islas Baleares, por el que se dispone el nombramiento de los miembros del Gobierno de las Islas Baleares (BOIB núm.94).
6. El Decreto 12/2023, de 10 de julio, de la presidenta de las Islas Baleares, por el que se establecen las competencias y la estructura orgánica básica de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB núm. 94, de 10 de julio), modificado por el Decreto 16/2023, de 20 de julio, y el Decreto 17/2023, de 23 de agosto.
7. El Decreto 75/2004, de 27 de agosto, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley de finanzas y de las leyes de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de septiembre).



8. La Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura (BOIB nº. 100, de 11 de julio).

9. La Resolución del consejero de Turismo, Cultura y Deportes de 27 de julio de 2023 por la que se establece la delegación de competencias y de firma en los órganos directivos de la Consejería y se determina su régimen de suplencia (BOIB núm.107, de 1 de agosto).

10. El Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2021 por el que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para los ejercicios 2021-2023 (BOIB nº. 175, de 23 de diciembre)

Por todo esto, dicto la siguiente

### **Resolución**

1. Aprobar la convocatoria de subvenciones por posibilitar el acceso de el alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024, durante el período comprendido entre el 20 de septiembre de 2023 y el 21 de junio de 2024, de acuerdo con el anexo 1 de la convocatoria.

2. Publicar esta Resolución en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*.

### **Interposición de recursos**

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer uno recurso potestativo de reposición delante el consejero de Turismo, Cultura y Deportes en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de la suya publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

También se puede interponer un recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses contadores a partir de al día siguiente de haberse publicado, de acuerdo con el artículo 10.1. a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Palma, en la fecha de la firma electrónica (4 de enero de 2024)

**El consejero de Turismo, Cultura y Deportes**

Jaume Bauzá Mayol

### **ANEXO 1 Convocatoria**

#### **1. Objeto**

Esta convocatoria tiene cómo a objeto posibilitar el acceso de el alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024 y subvencionar los centros citados para que las lleven a cabo con el fin de dar a conocer, fomentar, difundir y promocionar la cultura de las Islas Baleares, y los sedes portadores y la suya obra.

#### **2. Personas y entidades beneficiarias**

2.1. Pueden ser beneficiarios de la subvención los centros docentes privados, privados concertados, guarderías municipales y guarderías de los consejos insulares de la comunidad autónoma de las Islas Baleares que soliciten alguna de las actividades didácticas culturales incluidas en la oferta del programa «Viu la cultura» del curso 2023-2024 y que impartan el primer ciclo de educación infantil (de 0 a 3 años), el segundo ciclo de educación infantil (de 3 a 6 años), la educación primaria, la educación secundaria, el bachillerato o los ciclos formativos.

2.2. Sólo pueden ser beneficiarios de estas subvenciones, los centros docentes privados, privados concertados, guarderías municipales y guarderías de los consejos insulares, que estén autorizados por la Consejería de Educación y Formación Profesional para el curso 2023-2024.

2.3. En los términos que dispone el artículo 9.3 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, a pesar de no tener personalidad jurídica, puedan llevar a cabo las actividades y estén en la situación que motiva la



concesión de la subvención, de acuerdo con el apartado anterior.

2.4. En el caso de agrupaciones de personas físicas o jurídicas sin personalidad, deben hacerse constar de manera explícita, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención que ha de aplicar cada uno, que también tienen la consideración de beneficiarios. En todo caso, debe nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes suficientes por cumplir las obligaciones que, como a beneficiario, corresponden a la agrupación.

2.5. No pueden ser beneficiarias de la subvención las personas o entidades solicitantes que hayan estado sancionadas o condenadas por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o condenadas por sentencia judicial firme de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 11/2016, o que hayan sido sancionadas mediante una resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener una subvención, de acuerdo con la Ley 8/2016, o cualquiera otra aplicable.

2.6. Los beneficiarios, por solicitar la subvención, se comprometen a aceptar el contenido de la convocatoria y el resultado, y también a cumplir con las obligaciones siguientes:

- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean procedentes de las administraciones autonómica, estatal y comunitaria, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos de control externo, así como facilitar toda la información que éstos requieran en relación con las subvenciones concedidas.
- Comunicar la aceptación a la propuesta de resolución de la subvención a la Dirección General de Cultura o la renuncia mediante el modelo normalizado (anexo 5), como está previsto en los apartados 12.5, 12.6 y 12.7 de esta convocatoria.
- Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

### 3. Concurrencia y compatibilidad de subvenciones

Esta subvención es compatible con otras subvenciones concedidas a los beneficiarios para la misma finalidad. Ahora bien, el importe derivado de la suma de todas las subvenciones no puede constituir una cantidad que supere el coste de la actividad subvencionada.

### 4. Periodo subvencionable

El periodo subvencionable está comprendido entre el 20 de septiembre de 2023 y el 21 de junio de 2024, ambos incluidos.

### 5. Actividades subvencionables

Se pueden solicitar subvenciones exclusivamente de las actividades didácticas culturales incluidas en la oferta del programa «Viu la cultura» del curso 2023-2024 impulsado por la Dirección General de Cultura del Gobierno de las Islas Baleares. La oferta de estas actividades se puede consultar en el web: <https://www.viulacultura.com>.

### 6. Gastos subvencionables

6.1. Sólo se podrá subvencionar el importe de las funciones y/o de los talleres incluidos en la oferta del programa «Viu la cultura» que los centros docentes autorizados hayan solicitado previamente segund los términos indicados en el web de «Viu la cultura» y que se hayan justificado, de acuerdo con el apartado 14 de esta convocatoria.

6.2. La oferta del programa «Viu la Cultura» se publicó en la web el 20 de septiembre de 2023. Desde de esta fecha y fines al 31 de enero de 2024, de acuerdo con las indicaciones que se especifican, los centros docentes autorizados han de elegir las actividades que quieren duro a término durante el curso escolar.

6.3. Quedan expresamente excluidas de la posibilidad de subvención las gastos derivadas de dietas, manutención y desplazamientos.

### 7. Importe y imputación presupuestaria

7.1. El importe máximo que se destina a estas subvenciones es de 50.000 euros, con cargo a las partidas presupuestarias del capítulo 4 de la Dirección General de Cultura de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes para 2024, oa las que las sustituyan en los presupuestos generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de acuerdo con la previsión siguiente:

A corporaciones locales:

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| 12401.455A01.46001 10 - Mallorca (Part Forana)..... | 2.000 euros |
| 12401.455A01.46001 11 - Mallorca (Palma).....       | 500 euros   |
| 12401.455A01.46001 20 - Menorca .....               | 1.000 euros |



12401.455A01.46001 30 – Ibiza.....500 euros  
12401.455A01.46001 40 – Formentera.....500 euros

A consejos insulares:

12401.455A01.46101 00.....1.000 euros  
A empresas privadas:  
12401.455A01.47000 00..... 13.000 euros  
A familias e instituciones sin ánimo de lucro :  
12401.455A01.48000 00.....31.500 euros

7.2. Esta distribución inicial para cada partida es orientativa y, a efectos de la concesión de subvenciones, los importes están vinculados, de forma que, si no se agota el crédito de alguna, puede pasar a otra. La redistribución presupuestaria de los importes previstos en las partidas no exige la modificación de las bases ni de la convocatoria .

7.3. La concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria queda condicionada a la disponibilidad presupuestaria que establece el apartado 7.1 .

7.4. Siempre que la disponibilidad presupuestaria lo permita, se puede incrementar el importe de esta convocatoria. El importe consignado inicialmente se puede ampliar mediante resolución del consejero de Turismo. Cultura y Deportes, sin que ello implique necesariamente un nuevo plazo de presentación de solicitudes, y no afecta la tramitación ordinaria de las solicitudes presentadas y no resueltas de forma expresa.

7.5. Éste es un expediente de gasto anticipado, de conformidad con lo que se establece en el artículo 71 de la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la comunidad autónoma de las Illes Balears.

7.6. Todos los actos en relación con la convocatoria y la propia convocatoria quedan sometidos a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears que se aprueben para el ejercicio 2024.

## 8. Importe máximo de las subvenciones por a los beneficiarios

8.1. El importe máximo por a esta convocatoria que se puede conceder por centro docente es de 2.500 euros y de 5.000,00 € por persona o entidad beneficiaria.

Las subvenciones se han de conceder en función del máximo establecido siempre que los beneficiarios no hayan recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto. En este último caso, el máximo objeto de la ayuda variará en función de las demás subvenciones recibidas ya que en ningún caso la suma de las ayudas recibidas puede ser superior al coste total de la actividad o actividades realizadas.

8.2. Los centros docentes destinatarios de esta convocatoria pueden solicitar subvención por a todas las actividades por las cuales estén interesados, siempre que el importe no supere el máximo indicado en el apartado anterior.

Ahora bien, para una misma actividad, cada centro sólo podrá solicitar subvención por a uno máximo de dos funciones y/o talleres del programa «Viu la cultura».

## 9. Solicitud y documentación

9.1. La solicitud se ha de presentar, con el modelo normalizado (anexo 2), cumplimentada y firmada.

- a) Si quien presenta la solicitud es una entidad ha de firmar electrónicamente la solicitud uno representante legal de ésta.
- b) Si quien presenta la solicitud es una persona física puede firmar el documento la persona solicitante, la persona autorizada por ésta o quien la represente legalmente.

La persona física puede presentar el anexo 2 original firmado con la rúbrica original o firma electrónica de la persona autorizada, si se presenta de forma presencial en el registro. Si se presenta mediante el registro electrónico debe hacerse obligatoriamente con la firma electrónica de la persona autorizada.

9.2. Junto con la solicitud, se ha de entregar la documentación siguiente:

- a) Una copia de los documentos siguientes:
  - a.1. Persona física: DNI\*, NIE\* o pasaporte.
  - a.2. Persona jurídica: NIF de la entidad.

a.3. DNI\*, NIE\*, pasaporte o NIF de la persona o entidad que la represente.

\*Sólo en caso de que la persona interesada se oponga a la consulta de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, porque compruebe de oficio la identidad, en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015; debe indicarlo expresamente y debe aportar una copia del DNI o el NIE. Si se presenta el pasaporte o el NIF para acreditar la identidad, debe aportarse una copia obligatoriamente.

a.4. Documento acreditativo de la representación legal con la cual actúa la persona física que firma la solicitud, la cual debe estar vigente en el momento de presentar la solicitud.

b) Declaración responsable conjunta mediante el modelo normalizado (anexo 3) en qué la persona o entidad solicitante declare:

- Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 del Decreto legislativo 2/2005, y en el artículo 11 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009.
- Aportar documentación verdadera y correcta.
- Conocer los supuestos de prohibición y incompatibilidad por ser persona o entidad beneficiaria que prevé el artículo 10 del Decreto legislativo 2/2005, y no estar incurso en ninguna de ellos.
- Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- Cumplir con la legalidad vigente y aplicar criterios de igualdad de oportunidades por el que hace a la contratación de personal.
- No haber estado nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.
- Indicar, en su caso, todas las ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas por cualquiera institución, pública o privada, nacional o extranjera, relacionadas con la solicitud.
- Indicar si le han concedido o no ninguna ayuda de minimis.
- Indicar la dirección electrónica de contacto por efectuar los trámites correspondientes, de acuerdo con el que establece el artículo 14.2 de la Ley 39/2015.
- Indicar si la persona o entidad solicitante está exenta del impuesto sobre el valor añadido (IVA), si es consumidor final y no se le puede deducir o si no es consumidor final y se le puede deducir.

c) Relación de las actividades didácticas, incluidas en la oferta del programa «Viu la cultura» 2023-2024 que se han hecho o que está previsto hacerlas, que haya solicitado el centro docente. Se ha de llenar el modelo normalizado (anexo 4), en qué es necesario indicar:

- Nombre de la actividad.
- Fecha en qué se ha hecho o se prevé hacer la actividad.
- Número de funciones o talleres de la misma actividad.
- Número de alumnos que han participado en cada taller o función.
- Nombre de la persona que ha solicitado la actividad.
- Importe de la actividad, segundos corresponda: sin IVA o con IVA incluido.

d) Documento original de la *Declaración responsable de los datos bancarios*, si la persona o entidad solicitante no son perceptoras de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de acuerdo con el que dispone el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

El impreso normalizado se puede descargar de la convocatoria publicada en el web de la Sede E electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

- Entidades: es necesario presentar el impreso original, firmado con la firma electrónica.
- Persona física: es necesario presentar el impreso original firmado con la rúbrica original o firma electrónica de la persona autorizada, si se presenta de forma presencial en el registro. Si se presenta mediante el registro electrónico debe hacerse obligatoriamente con la firma electrónica de la persona autorizada.

9.3. La Dirección General de Cultura, en cualquier momento, puede solicitar a la persona o entidad interesada la documentación y la información complementaria que considere necesaria por resolver el expediente, y también, en el supuesto de concesión de la subvención, requerir la documentación original por cotejarla.

9.4. Si la documentación aportada no cumple los requisitos exigidos, se ha de requerir la entidad interesada que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la carencia o adjunte los documentos preceptivos, con la advertencia que, en caso que no lo haga, se considerará que desiste de su solicitud y se archivará el expediente sin realizar más trámites, con la correspondiente resolución previa que se debe dictar en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015. Si la documentación presentada con la solicitud debe enmendarse o es incompleta,

la fecha de entrada de la documentación aportada o enmendada, que se haya entregado posteriormente a la solicitud o se haya requerido, establece el orden de prelación para otorgar la subvención, de acuerdo con lo que señala el apartado 11 de esta convocatoria.

9.5. El incumplimiento de los requisitos o del plazo de presentación de las solicitudes establecidos en esta convocatoria comporta que no se admitirá la solicitud.

#### **10. Plazo y modo de presentación de las solicitudes**

10.1. Las solicitudes, mediante el modelo normalizado anexo 2, se han de dirigir al consejero de Turismo, Cultura y Deportes.

10.2. El plazo para presentar las solicitudes es de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*.

10.3. En el caso de las empresas o entidades, están obligadas a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas, de conformidad con el que dispone el artículo 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015. Por eso, por medio de la persona que les representa, deben entregar las solicitudes (anexo 2), firmadas electrónicamente y únicamente podrán presentarlas en el registro electrónico. Los diferentes anexos e impresos estarán disponibles en la Sede Electrónica de ésta Administración. También se han de firmar electrónicamente los anexos 3 y 4, si procede.

En caso de presentar la solicitud de modo presencial, la Administración, de acuerdo con lo que establece el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, requerirá la empresa o entidad para que la presente cómo se ha indicado anteriormente.

10.4. En el caso de las personas físicas se puede presentar la solicitud de acuerdo con lo que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015; en concreto, de los modos siguientes:

- a) Telemática: la solicitud debe presentarse mediante el registro electrónico y los documentos (anexos 2, 3 y 4, si procede), se han de firmar electrónicamente.
- b) Presencial: la solicitud se puede presentar en el registro de la Dirección General de Cultura o en cualesquiera de las oficinas de registro de la Administración autonómica, de la Administración General del Estado, del resto de comunidades autónomas o de las entidades que integran la Administración local. Se deben presentar los documentos originales de los anexos 2, 3 y 4 (en su caso) firmados con la rúbrica original.

10.5. No se admitirá ninguna solicitud presentada fuera del plazo indicado.

#### **11. Criterios de orden de prelación por conceder la subvención**

11.1. Por conceder las subvenciones que establece esta convocatoria se ha de aplicar el procedimiento de orden de entrada de las solicitudes en el registro electrónico y el registro presencial dado que, de acuerdo con su naturaleza, no son necesarias la comparación ni la prelación de las solicitudes en uno único procedimiento, según el artículo 6.3 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009.

11.2. Sin embargo, si la documentación presentada en las solicitudes es incompleta o no cumple con los requisitos exigidos, el orden de prelación que se ha de aplicar es el de la fecha de entrada de la documentación aportada o enmendada, de acuerdo con el apartado 9.5.

#### **12. Instrucción del procedimiento**

12.1. El órgano competente para instruir el procedimiento es la directora general de Cultura, a quien corresponde hacer de oficio todas las actuaciones que considere necesarias por determinar, conocer y comprobar las datos de cada solicitud. Corresponde a la directora general y al personal adscrito a la Dirección General de Cultura la tramitación de las solicitudes y los expedientes.

12.2. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo de acuerdo con el artículo 16 del Decreto legislativo 2/2005 y el artículo 8 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009.

12.3. La directora general de Cultura ha de emitir las propuestas de resolución de concesión o denegación de la subvención, las cuales han de contener la relación de las entidades solicitantes propuestas cómo a beneficiarias, el importe de la subvención y la relación de las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

12.4. Las propuestas de resolución de concesión o denegación de la subvención se han de publicar en la página web de la Dirección General de Cultura para que las personas interesadas puedan formular alegaciones en el plazo de 10 días hábiles, contadores desde de la publicación de la propuesta de resolución en la página web citada, la que cosa debe hacerse constar mediante una diligencia de el órgano instructor.

Como aviso, y sin efectos de notificación, la Dirección General de Cultura debe comunicar por vía telemática, a la dirección electrónica de contacto indicada en la declaración responsable, de cuál día y en cuál enlace se ha publicado la propuesta de resolución de concesión o



denegación .

Si transcurrido este plazo la persona o entidad interesada no ha presentado alegaciones, debe considerarse que está conforme con ella y debe continuarse con el procedimiento.

12.5. Una vez publicadas las propuestas de resolución, las personas o entidades beneficiarias han de comunicar a el órgano instructor la aceptación o la renuncia de la propuesta de resolución en la dirección electrónica: [subvencionesvivo@dgcultur.caib.es](mailto:subvencionesvivo@dgcultur.caib.es) .

12.6. En cualquiera caso, la aceptación se entiende producida automáticamente sí, en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente de su comunicación, no se hace constar el contrario.

12.7. En caso de renuncia, se debe comunicar mediante el modelo normalizado anexo 5.

### **13. Resolución de la subvención**

13.1. El órgano competente para resolver la concesión de subvenciones en el marco de esta convocatoria es el consejero de Turismo, Cultura y Deportes de acuerdo con el artículo 10 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 y en concordancia con el artículo 8 del TRLS Decreto legislativo 2/2005.

13.2. La resolución de concesión o denegación debe ser motivada y debe fijar, con carácter definitivo, el importe de la subvención concedida y los ha de especificar la entidad beneficiaria, la descripción y los recursos administrativos pertinentes.

13.3. Se prevé la posibilidad de dictar resoluciones parciales y sucesivas de concesión o denegación, a medida que el órgano instructor formule las propuestas correspondientes.

13.4. Las solicitudes de subvenciones se pueden resolver individualmente todavía que no haya terminado el plazo de presentación, hasta que se agoten los créditos destinados a la convocatoria y, en su caso, hasta que se resuelvan todos los expedientes presentados dentro del plazo; de acuerdo con el artículo 6.3 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 y el artículo 17.3 del Decreto legislativo 2/2005.

13.5. El plazo para dictar y notificar la resolución de concesión o denegación es de seis meses a contar desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Se entienden desestimadas las solicitudes no resueltas en el plazo indicado.

13.6. La resolución se ha de publicar en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* .

13.7. Contra la resolución de concesión o denegación de las subvenciones, que agota la vía administrativa, se puede interponer uno recurso potestativo de reposición delante el consejero de Turismo, Cultura y Deportes en el plazo de uno más, contador a partir del día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* , de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

También se puede interponer un recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses contadores a partir de al día siguiente de haberse publicado, de acuerdo con el artículo 10.1. a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

### **14. Justificación de actividades y documentación justificativa**

14.1. El pago de la subvención únicamente se puede hacer efectivo una vez que se hayan justificado las actividades que se subvencionan en los términos establecidos en esta convocatoria.

14.2. La subvención debe justificarse mediante la presentación en el registro, en los términos que se indica en el apartado 10.3 y 10.4 de esta convocatoria, de la cuenta justificativo a través del modelo normalizado (anexo 6) suscrito por la persona o entidad beneficiaria o por quien la represente, firmados electrónicamente, a los cuales se ha de adjuntar la documentación que se menciona en el artículo 15 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 :

a) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención en qué se indiquen los objetivos, el número de actividades que se han llevado a cabo, el número de alumnos que han participado y, en su caso, los ingresos obtenidos por el mismo concepto, mediante el modelo normalizado (anexo 7).

b) Cuenta justificativa de las funciones o de los talleres de las actividades que se han llevado a término (anexo 6) , que indique el número y la fecha de la factura, la persona o entidad que ha realizado la actividad (proveedor), el nombre de la actividad, el número de sesiones, el número de alumnos participantes, la fecha de pago y el importe de la factura sin IVA o IVA incluido según



corresponda, y el importe subvencionable.

c) Facturas de las funciones y/o de los talleres de las actividades que se han llevado a término.

d) Justificante de pago de las facturas.

14.3. El centro docente beneficiario debe presentar la cuenta justificativa y la correspondiente documentación adjunta en el plazo máximo de 15 días hábiles contadores desde de al día siguiente de la publicación de la resolución de concesión en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* o, si la fecha de la última función o taller que se haya llevado a término fuera posterior a esta publicación, en un plazo máximo de 15 días hábiles después de haber hecho esta última función o taller.

14.4. Transcurrido el plazo sin que se haya presentado la justificación de la subvención, se debe requerir a la persona beneficiaria para que, en el plazo improrrogable días, el presente.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado puede dar puesto al inicio de uno procedimiento de revocación de acuerdo con el artículo 43 del Decreto legislativo 2/2005 y el eventual reintegro de la subvención de acuerdo con el artículo 44 del citado Decreto legislativo 2/2005; y se podrán exigir la resto de responsabilidades establecidas en la normativa reguladora de las subvenciones.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en éste apartado no exime la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan, de conformidad con la Ley general de subvenciones.

14.5. Las facturas y los justificantes de pago deben estar en nombre del centro docente beneficiario, y deben haberse pagado a los proveedores.

14.6. El justificante de pago puede ser una copia de los documentos siguientes:

a) Una copia del comprobante bancario, en el que figuren la fecha del pago, el importe pagado, la identificación del concepto del pago con el objetivo que quede identificado el pago de la factura, y también las datos de el ordenante y del destinatario, que deben coincidir con la persona o entidad beneficiaria y con el emisor de la factura, respectivamente.

b) Una copia del cheque nominativo, pagaré nominativo, letra de cambio o similar siempre que esté vencido, acompañada del correspondiente extracto bancario del beneficiario de la subvención que acredite \_ el cargo.

14.7. En el caso de facturas pagadas al contado, que necesariamente deben ser inferiores a 250,00 euros, IVA incluido, los recibos de cobro deben incluir, cómo a mínimo:

a) Denominación social de la persona o empresa perceptora del pago.

b) Fecha de emisión del recibido.

c) Número de la factura en la que hace referencia el pago.

d) Importe total de la factura.

e) Firma original con nombre, linajes y DNI de la persona perceptora o de la persona representante de la empresa perceptora.

14.8. En caso de que no se justifiquen totalmente los gastos detallados en el cuenta justificativa (anexo 6) para que no se hayan presentado las facturas, recibos o justificantes de pago o otra documentación que se indica en el apartado 14.2 anterior, se ha de requerir la persona o la entidad interesada porque enmiende o aporte los documentos justificativos dentro de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día en que el órgano instructor se lo comunique; con la advertencia de que, si no lo hace así, se revisará y minorará proporcionalmente el importe concedido.

Así mismo, si el importe de las facturas presentadas es inferior a la gasto prevista en la relación de actividades o se presenta documentación de gastos no subvencionables, el órgano instructor ha de revisar y aminorar el importe concedido.

14.9. No se puede abonar uno importe superior al que se justifique mediante facturas.

## **15. Forma, plazos y condiciones de pago de la subvención**

15.1. Una vez publicada la resolución de concesión de la subvención en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* se tramitará el pago que se llevará a término mediante una transferencia bancaria, una vez que se haya llevado a cabo la actividad para la que se ha solicitado la subvención y que se haya justificado previamente, en los términos establecidos en esta convocatoria.

15.2. El pago de las ayudas se realizará, con carácter general, en un único pago, que se ha de hacer efectivo una vez justificada la subvención concedida en los términos de esta convocatoria.

15.3. El pago de la subvención debe realizarse en el plazo máximo de seis meses, contadores desde de la fecha de entrada del cuenta justificativo.



G CONSELLERIA  
O TURISME, CULTURA  
I I ESPORTS  
B

VIU\_2023-2024

## ANEXO 2 SOLICITUD

Código SIA

Solicitud para inscribirse en la convocatoria de subvenciones para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024

|              |                                          |
|--------------|------------------------------------------|
| Destino:     | Consejería de Turismo, Cultura y Deporte |
| Código DIR3: | A04026906                                |

### 1. Solicitante

#### Persona física

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| DNI/NIE  |  | Nombre   |  |
| Linaje 1 |  | Linaje 2 |  |

#### Persona jurídica

|     |  |                     |  |
|-----|--|---------------------|--|
| NIF |  | Denominación social |  |
|-----|--|---------------------|--|

|                       |  |           |  |
|-----------------------|--|-----------|--|
| Dirección electrónica |  |           |  |
| Dirección postal      |  |           |  |
| Código postal         |  | Localidad |  |
|                       |  | Municipio |  |
| Provincia             |  | País      |  |
| Teléfono              |  | Fax       |  |

#### Representante

|                                             |  |                                      |                                                   |
|---------------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| DNI/NIE                                     |  | Nombre                               |                                                   |
| Linaje 1                                    |  | Linaje 2                             |                                                   |
| Dirección electrónica                       |  |                                      |                                                   |
| Dirección postal                            |  |                                      |                                                   |
| Código postal                               |  | Localidad                            |                                                   |
|                                             |  | Municipio                            |                                                   |
| Provincia                                   |  | País                                 |                                                   |
| Teléfono                                    |  | Fax                                  |                                                   |
| Medio de acreditación de la representación: |  | <input checked="" type="radio"/> REA | <input type="radio"/> Otros: <input type="text"/> |

#### CENTRO DOCENTE/ PERSONA DE CONTACTO

|                       |  |          |  |
|-----------------------|--|----------|--|
| Centro educativo      |  | CÓDIGO   |  |
| Persona de contacto   |  |          |  |
| Dirección electrónica |  | Teléfono |  |





G CONSELLERIA  
O TURISME, CULTURA  
I I ESPORTS  
B

VIU\_2023-2024

## 2. Canal preferente de notificación

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                      |  |                                                       |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Notificación a:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <input checked="" type="radio"/> Persona solicitante |  | <input type="radio"/> Persona o entidad representante |                      |
| <input type="radio"/> <b>Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)</b> Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo que establece el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado deben enviarse (seleccione una):                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| <input type="radio"/> En la dirección electrónica de la persona interesada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| <input type="radio"/> En la dirección electrónica del representante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| <input type="radio"/> Dirección electrónica diferente indicada a continuación <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| * Disponible en la dirección <a href="https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm">https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm</a>                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| <input type="radio"/> <b>Notificación por correo postal (seleccione una):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| <input type="radio"/> En la dirección de la persona interesada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| <input type="radio"/> En la dirección del representante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| <input type="radio"/> En la dirección indicada a continuación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                      |  |                                                       |                      |
| Dirección postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <input type="text"/>                                 |  |                                                       |                      |
| Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="text"/>                                 |  | Localidad                                             | <input type="text"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                      |  | Municipio                                             | <input type="text"/> |
| Provincia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <input type="text"/>                                 |  | País                                                  | <input type="text"/> |
| Dirección electrónica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <input type="text"/>                                 |  |                                                       |                      |

## 3. Importe solicitado

Importe solicitado (sin IVA)  € - Importe solicitado (IVA incluido)  €  
(Si lo puede deducir, véase el apartado 10 del anexo 3)

## 4. Documentación que se puede obtener por medios electrónicos

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes debe realizar la consulta telemática de los siguientes datos o documentos:

- DNI o NIE de la persona representante.
- DNI o NIE de la persona solicitante.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria de las Islas Baleares.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

(Marque el botón, si se opone a la consulta)

☐ **ME OPONGO** en la consulta telemática de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes de los documentos mencionados.

En aplicación del artículo 95.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes realizará la consulta telemática del certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con 'Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) en caso de que la persona interesada otorgue su consentimiento.

(Debe marcar, obligatoriamente, uno de los dos botones, si autoriza o no autoriza la consulta)

☒ **AUTORIZO** la consulta telemática de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes del documento mencionado.

☐ **NO AUTORIZO** la consulta telemática de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes del documento mencionado.

En caso de que se oponga o no autoriza la consulta, es necesario obtener y presentar los certificados acreditativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y con la hacienda autonómica, y con las obligaciones con la Seguridad Social. Y, en caso de que se oponga a la consulta de la verificación de la identidad, es necesario aportar una copia del DNI o NIE.





VIU\_2023-2024

## 5. Documentación que debe adjuntarse

|                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <b>Apartado 9.2</b> | Una copia de la siguiente documentación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a)<br>Solicitante | a.1                 | Persona física: DNI*, NIE* o pasaporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                   | a.2                 | Persona jurídica: NIF de la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | a.3                 | DNI*, NIE*, pasaporte o NIF de la persona o entidad que la represente.<br>*Sólo en caso de que la persona interesada se oponga a la consulta de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, para que compruebe de oficio la identidad, en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015; lo debe indicar expresamente y debe aportar una copia del DNI o el NIE. Si se presenta el pasaporte o el NIF para acreditar la identidad, se aportará copia obligatoriamente. |
|                   | a.4                 | Documento acreditativo de la representación legal con la que actúa la persona física que firma la solicitud, que debe estar vigente en el momento de presentar la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| b)                |                     | Declaración responsable conjunta mediante modelo normalizado (anexo 3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c)                |                     | Relación de las actividades didácticas, del programa «Viu la cultura» 2022-2023, que se han realizado o están previstas, solicitadas por el centro docente de educación mediante el modelo normalizado (anexo 4).                                                                                                                                                                                                                                                         |
| d)                |                     | Documento original de la <i>Declaración responsable de los datos bancarios</i> , si la persona o entidad solicitante no son perceptores de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (véase el apartado 6 de este anexo).                                                                                                                                                                                                                           |

## 6. Datos bancarios

Declaro que somos la persona titular o la representante\* de la entidad de la siguiente cuenta bancaria y solicitado que ingrese el importe de la subvención.

|                                               |                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Código IBAN de la cuenta bancaria:            | Codificación adicional IBAN no españoles |
| ES - - - - -                                  |                                          |
| SWIFT (sólo para beneficiarios no españoles): |                                          |

- ☐ Somos perceptor de la CAIB  
☐ No somos perceptor de la CAIB

\*Hay que presentar el documento original de la *Declaración responsable de los datos bancarios*, si no es perceptor de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, firmado con la firma electrónica.

- Centro docente: es necesario presentar el impreso original, firmado con la firma electrónica.
- Persona física / centro docente: es necesario presentar el impreso original firmado con la rúbrica original o firma electrónica de la persona autorizada, si se presenta. Si se presenta mediante el registro electrónico debe hacerse obligatoriamente con la firma electrónica de la persona autorizada.

## 7. Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en esta solicitud.

La finalidad del tratamiento de los datos es la tramitación de subvenciones para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares autorizadas, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2022-2023.

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Cultura, a efectos de cumplir lo que prevé la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo, de acuerdo con el RGPD. Los datos se conservarán el tiempo necesario para llevar a cabo el procedimiento de las subvenciones.





G CONSELLERIA  
O TURISME, CULTURA  
I ESPORTS  
B

VIU\_2023-2024

## Ejercicio de derechos y reclamaciones

La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar su consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede electrónica de la CAIB.

Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

## Delegación de Protección de Datos

La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia, y Administraciones Públicas.

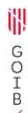
Y para que quede constancia de la solicitud, firmo este documento.

|                                             |                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha (dd/mm/aaaa):<br><input type="text"/> | *Firma de la persona<br>solicitante o<br>representante:<br><input type="text"/> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

\* Para las entidades: es necesaria firma electrónica

Para personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesaria firma electrónica





G CONSELLERIA  
O TURISME, CULTURA  
I ESPORTS  
B

VIU\_2023-2024

## ANEXO 3 DECLARACIÓN RESPONSABLE

|              |                                          |
|--------------|------------------------------------------|
| Destino:     | Consejería de Turismo, Cultura y Deporte |
| Código DIR3: | A04026906                                |

NOMBRE:  DNI:

Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad, en relación con el procedimiento para obtener subvenciones para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024 convocado por la Resolución del consejero de Turismo, Cultura y Deportes, d  d  de 2024:

1. Cumpro con las obligaciones establecidas en el artículo 11 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y el artículo 11 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura, de 1 de julio de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura.

2. La documentación que aporte es verdadera y correcta.

3. Conozco los supuestos de prohibición e incompatibilidad para ser persona o entidad beneficiaria de los que prevé el artículo 10 del Decreto legislativo 2/2005 y no estoy incurso en ninguno de ellos.

4. Estoy al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

5. Cumpro con la legalidad vigente y aplico criterios de igualdad de oportunidades en cuanto a la contratación de personal.

6. No he sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

7. Declaro que la entidad (seleccionar la opción que corresponda):

☒ **NO** ha solicitado ayuda a ninguna otra entidad pública o privada para esta actividad.

☐ **SÍ** ha solicitado ayuda para esta actividad a las siguientes entidades:

Entidad:

Importe:  € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente resolución

Entidad:

Importe:  € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente resolución

Consejería de Turismo, Cultura y Deportes - CIF S-0711001-H  
C. de la Almudaina, 4 - 07001 Palma  
Tel. 971 17 77 00





G CONSELLERIA  
O TURISME, CULTURA  
I ESPORTS  
I B

VIU\_2023-2024

8. En este ejercicio fiscal y en los dos ejercicios fiscales anteriores (seleccionar la opción que corresponda):

☐ **NO** se le ha concedido ninguna ayuda de minimis.

☐ **SÍ** que se le han concedido las siguientes ayudas de minimis:

Entidad:

Importe:  € Año:

Entidad:

Importe:  € Año:

9. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para efectuar cualquier trámite de un procedimiento administrativo, la dirección electrónica de contacto es la siguiente:

10. Respecto al impuesto sobre el valor añadido (IVA) la entidad o persona solicitante (señalar con una X la opción que corresponda):

☐— Está exenta de IVA (entidad de carácter social sin finalidad lucrativa).

☐— Es consumidora final y NO se lo puede deducir.

☐— No es consumidora final y se lo puede deducir hasta lo  %. Si no concreta cifra, se entiende el 100 %.

11. Aporto los datos y certificados que se requieren para realizar la solicitud.

Y para que quede constancia de todo lo que he declarado, firmo este documento:

|                                             |                                                                                  |                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Fecha (dd/mm/aaaa):<br><input type="text"/> | *Firma de la persona<br>solicitante o<br>representante :<br><input type="text"/> | <input type="text"/> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

\* Para las entidades: es necesaria firma electrónica

Para personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesaria firma electrónica



**ANEXO 4**

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES «VIU LA CULTURA» SOLICITADAS PARA EL CURSO 2023-2024**

Hay que adaptar el número de filas de la tabla, en las casillas de sumatorio, a la longitud de la relación de las actividades que se solicitan.

|                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| <b>Curso escolar 2023-2024</b>                      |               |
| <b>Importe total de las actividades solicitadas</b> | <b>0,00 €</b> |
|                                                     |               |

|                         |                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Centro docente</b>   |                                                           |
| <b>Código de centro</b> |                                                           |
| <b>Concepto</b>         | Subvenciones actividades «Viu la cultura» curso 2023-2024 |

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES SOLICITADAS |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| N.º                                 | Nombre de la actividad | Fecha en la se<br>realizado o se prevé<br>realizarla | N.º. funciones o<br>talleres | Importe de la actividad (sin<br>IVA) | Importe de la actividad<br>(IVA incluido) |
| 1                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 2                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 3                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 4                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 5                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 6                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 7                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 8                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 9                                   |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 10                                  |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 11                                  |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
| 12                                  |                        |                                                      |                              |                                      |                                           |
|                                     |                        |                                                      | Total                        | 0.00 €                               | 0.00 €                                    |

Pueden consultar importe subvencionable en el portal de los centros del programa "Viu la cultura" <http://www.viulacultura.com/admin/>

Observaciones:

Fecha (dd/mm/aaaa):



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/6/1153075>

\*Firma de la persona solicitante o representante:

\* Para las entidades: es necesario firma electrónica

Para las personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesario firma electrónica



VIU\_2023-2024

## ANEXO 5

### FORMULARIO DE RENUNCIA A UNA SUBVENCIÓN

|                       |  |            |  |
|-----------------------|--|------------|--|
| DNI/NIE               |  | Nombre     |  |
| Apellido 1            |  | Apellido 2 |  |
| Dirección electrónica |  |            |  |
| Dirección postal      |  |            |  |
| Código postal         |  | Localidad  |  |
|                       |  | Municipio  |  |
| Provincia             |  | País       |  |
| Teléfono              |  | Fax        |  |
| Actúa en nombre de    |  |            |  |

EXPONGO:

Que de acuerdo con el artículo 11.a) del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones y el artículo 11.1.a) de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, es obligación de los beneficiarios comunicar al órgano competente la aceptación o la renuncia de la propuesta de resolución de la subvención.

De acuerdo con ello,

DECLARO:

Que es voluntad mía *renunciar* a la subvención de  euros correspondiente al expediente  VIU-  2024 de la subvención para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024, en los términos de la Resolución de consejero de Turismo, Cultura y Deportes d  d  de 2024 (BOIB n.º  d  d  de 2024).

Y para que conste y tenga efecto ante el órgano administrativo que convoca el procedimiento para conceder las subvenciones mencionadas, firmo este documento.

|                                             |                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Fecha (dd/mm/aaaa):<br><input type="text"/> | *Firma de la persona solicitante o representante :<br><input type="text"/> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

\* Para las entidades: es necesaria firma electrónica.

Para personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesaria firma electrónica.

Consejería de Turismo, Cultura y Deportes - CIF S-0711001-H  
C. de la Almudaina, 4 - 07001 Palma  
Tel. 971 17 77 00



https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/6/1153075



ANNEX 6 – CUENTA JUSTIFICATIVA  
RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE LOS GASTOS DE LAS ACTIVIDADES «VIU LA CULTURA» QUE SE HAN REALIZADO EN EL CURSO 2023-2024

Hay que adaptar el número de filas de la tabla, en las casillas de sumatorio, a la longitud de la relación de los gastos de las actividades que se justifican.

|                         |
|-------------------------|
| Número de expediente    |
| Curso escolar 2023-2024 |

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Centro docente   |                                                           |
| Código de centro |                                                           |
| Concepto         | Subvenciones actividades «Viu la Cultura» curso 2023-2024 |

| IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
|---------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|
| N.º                             | N.º de factura | fecha factura | Persona o entidad que ha realizado la actividad (proveedor) | Nombre de la actividad | N.º de sesiones | N.º de alumnos | fecha de pago | Importe factura (sin IVA) | Importe factura (IVA incluido) |
| 1                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 2                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 3                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 4                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 5                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 6                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 7                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 8                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 9                               |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 10                              |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 11                              |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| 12                              |                |               |                                                             |                        |                 |                |               |                           |                                |
| Total                           |                |               |                                                             |                        |                 |                |               | 0,00 €                    | 0,00 €                         |

|                            |  |        |        |
|----------------------------|--|--------|--------|
| Importe total justificado: |  | 0,00 € | 0,00 € |
|----------------------------|--|--------|--------|

Observaciones:



**Centro docente:**

Declaro que:

- Esta cuenta justificativa contiene todas las actividades subvencionadas y los justificantes imputables.
- Los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
- Los justificantes originales de los gastos y los ingresos, los cobros y los pagos que se detallan están custodiados bajo mi responsabilidad.
- Los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración.
- Me comprometo a prestar colaboración hacia las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o sus órganos de control consideren necesarias para comprobar la veracidad o corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.

Documentos que deben adjuntarse:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención en la que se indiquen los objetivos, el número de actividades que se han llevado a cabo, el número de alumnos que han participado y si procede, los ingresos obtenidos por el mismo concepto (anexo 7).
- Cuenta justificativa de las actividades que se han llevado a cabo, que consta del anexo 6-formulario y el anexo 6-foja de cálculo de la relación de justificantes de los gastos.
- Facturas de las funciones y/o de los talleres de las actividades que se han llevado a cabo.
- Justificantes de pago de las facturas.

Fecha (dd/mm/aaaa):

\* Firma electrónica de la persona solicitante o representante

\* Para las entidades: es necesario firma electrónica  
Para las personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesario firma electrónica



VIU\_2023-2024

## ANEXO 7

### MEMORIA JUSTIFICATIVA

#### Centro docente

| CÓDIGO | Denominación |
|--------|--------------|
|--------|--------------|

Describe y detalle el contenido de los siguientes apartados:

- Objetivos de las actividades culturales del programa «Viu la cultura» que se han llevado a cabo:
  - Promover la participación activa del alumnado del centro educativo en la comprensión, la conservación y la difusión de la cultura en todos sus ámbitos y en el patrimonio cultural material e inmaterial.
  - Añada otros objetivos, si procede.
- Número de actividades del programa «Viu la cultura» que se hayan realizado y número de alumnos participantes, de acuerdo con la relación del anexo 6.

Total de actividades hechas:

Total de alumnos participantes:

3. Declaro que la entidad (seleccionar la opción que corresponda):

☒ **NO** ha solicitado ayuda a ninguna otra entidad pública o privada para esta actividad.

☐ **SÍ** ha solicitado ayuda para esta actividad a las siguientes entidades:

Entidad:

Importe:  € ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente resolución

Entidad:

Importe:  € ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente resolución

4. En este ejercicio fiscal y en los dos ejercicios fiscales anteriores (seleccionar la opción que corresponda):

☐ **NO** se le ha concedido ninguna ayuda de minimis.

☐ **SÍ** que se le han concedido las siguientes ayudas de minimis:

Entidad:

Importe:  € Año:

Entidad:

Importe:  € Año:





G CONSELLERIA  
O TURISME, CULTURA  
I ESPORTS  
B

VIU\_2023-2024

|                                             |                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha (dd/mm/aaaa):<br><input type="text"/> | *Firma de la persona<br>solicitante o<br>representante:<br><input type="text"/> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

\* Para las entidades: es necesaria firma electrónica.

Para personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesaria firma electrónica.

Consejería de Turismo, Cultura y Deportes - CIF S-0711001-H  
C. de la Almudaina, 4 - 07001 Palma  
Tel. 971 17 77 00





GOVERN  
ILLES  
BALEARSES

## DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS BANCARIOS<sup>1</sup>

CÓDIGO SIA<sup>4</sup>

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| DESTINO <sup>2</sup>                 |     |
| CÓDIGO DIR3 <sup>3</sup>             | A04 |
| TRÁMITE O PROCEDIMIENTO <sup>4</sup> |     |

### DECLARANTE

|                         |                              |                     |           |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| <b>Persona física</b>   |                              |                     |           |
| DNI/NIE                 |                              | Nombre              |           |
| Apellido 1              | Consejeriade Turismo, Cultui | Apellido 2          | A04026906 |
| <b>Persona jurídica</b> |                              |                     |           |
| NIF                     |                              | Denominación social |           |
| Correo electrónico      |                              |                     |           |
| Dirección               |                              |                     |           |
| Código postal           | Localidad                    |                     | Municipio |
| Provincia               |                              | País                |           |
| Teléfono                |                              | Fax                 |           |

### REPRESENTANTE<sup>5</sup>

|                                                                                                                       |           |                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|
| DNI/NIE                                                                                                               |           | Nombre              |           |
| Apellido 1                                                                                                            |           | Apellido 2          |           |
| NIF                                                                                                                   |           | Denominación social |           |
| Correo electrónico                                                                                                    |           |                     |           |
| Dirección                                                                                                             |           |                     |           |
| Código postal                                                                                                         | Localidad |                     | Municipio |
| Provincia                                                                                                             |           | País                |           |
| Teléfono                                                                                                              |           | Fax                 |           |
| <b>Medio de acreditación de la representación<sup>6</sup></b> <input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Otros : |           |                     |           |

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y con la lista de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración.

### DECLARO:

1. La veracidad de los datos aportados y la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, al efecto de los ingresos derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:





Intervención General como órgano responsable de la base de datos de terceros de la CAIB.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, excepto si existe obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos o la Ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

**Plazo de conservación de los datos personales.** Los datos se conservarán indefinidamente en el sistema contable de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, hasta, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece la normativa vigente) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([electronica.caib.es](https://electronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

, de de 20

(Localidad, fecha y firma<sup>9</sup>)

[rúbrica]



**INSTRUCCIONES**

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 68.4 de la mencionada Ley, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración pública le ha de requerir que lo haga mediante el Registro electrónico común de la Administración General del Estado. A este efecto, se ha de considerar que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. Indique el órgano destinatario de esta declaración. Si lo conoce, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano ([DIR3](#)). Si no lo conoce, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o solicitarlo en les oficinas del Registro ([enlace](#)).
4. Si conoce el código SIA, ha de cumplimentar el apartado Código SIA. Si no hay código SIA o no lo conoce, ha de explicar a qué trámite o procedimiento se vincula esta Declaración.
5. En el caso de que formalice la declaración un representante, se han de consignar todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente al de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), ha de presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», ha de hacer constar que presenta esta acreditación.
7. Se ha de marcar la opción «alta» en el caso de presentación de esta declaración en un procedimiento.
8. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres).
9. En el caso de sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 39/2015, han de firmar esta declaración mediante cualquier medio electrónico que se considere válido al efecto de firma.