

**Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos**  
**AYUNTAMIENTO DE PORRERES**

**13012**      *Aprobación definitiva de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Porreres*

Viste que el Pleno del Ayuntamiento de Porreres aprobó en fecha 23 de septiembre de 2024 la Relación de Puestos de trabajo del Ayuntamiento de Porreres, y dado que dentro de plazo no se produjeron alegaciones, se considera la misma aprobada definitivamente y se expone al público para su conocimiento.

Porreres, a fecha de la firma electrónica (17 de diciembre de 2024)

**La alcaldesa**  
Francisca Mora Veny

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PORRERES**

| Código     | Denominación           | Plazas | R.Lab. | Escala | Subesc.    | Clase   | Grupo | Especialidad                        | Sing. | Prov.  | Requisitos            | Méritos                                                             | M.I. | C.E. | Jornada         | Horario                                                    | Dedic.    | Incompat. | Nivel | Espec. |
|------------|------------------------|--------|--------|--------|------------|---------|-------|-------------------------------------|-------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------|--------|
| SECRETARIA |                        |        |        |        |            |         |       |                                     |       |        |                       |                                                                     |      |      |                 |                                                            |           |           |       |        |
| 1          | Secretaria General     | 1      | F.H.N. | H.N.   | Secretaria | Entrada | A1    | Las propias de la subescala de H.N. | SI    | C.H.N. | Habilitación Nacional | Gerencia Pública                                                    | SI   | NO   | Flexible        | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00 + ssegún necesidades del servicio | Exclusiva | Total     | 29    | 2075   |
| 2          | Téc. Secretaria        | 1      | F      | A.G.   | Gestión    | -       | A2    | Las propias de la subescala de A.G. | SI    | C.G.   | Ofimática avanzada    | Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional    | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                   | Normal    | Parcial   | 22    | 950    |
| 30         | Tec. Secretaria - AODL | 1      | F      | A.G.   | Gestión    | -       | A2    | Las propias de la subescala de A.G. | SI    | C.G.   | Ofimática avanzada    | Especialización / experiencia acreditable en el su ámbito funcional | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                   | Normal    | Parcial   | 22    | 975    |

| Código               | Denominación                                               | Plazas | R.Lab. | Escala | Subesc.                  | Clase   | Grupo | Especialidad                        | Sing. | Prov.  | Requisitos                                                                                              | Méritos                                                                                                                        | M.I. | C.E. | Jornada         | Horario                                                   | Dedic.    | Incompat.       | Nivel | Espec. |
|----------------------|------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------------------------|---------|-------|-------------------------------------|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------|--------|
| 7                    | Admn. Urbanismo y Actividades                              | 1      | F      | A.G.   | Administrativa           | -       | C1    | Las propias de la subescala de A.G. | SI    | C.G.   | Ofimática avanzada                                                                                      | Grado en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas o asimilado Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional | NO   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                  | Normal    | Legal Ordinaria | 20    | 650    |
| 8                    | Admn. Registro y Atención Ciudadanía – P.M.H.              | 1      | F      | A.G.   | Administrativa           | -       | C1    | Las propias de la subescala de A.G. | NO    | C.G.   | Ofimática avanzada                                                                                      | Grado en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas o asimilado Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional | NO   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                  | Normal    | Legal Ordinaria | 19    | 625    |
| 5                    | Aux. Admn. Registro y Atención Ciudadanía – Medio Ambiente | 1      | F      | A.G.   | Auxiliar                 | -       | C2    | Las propias de la subescala de A.G. | NO    | C.G.   | Ofimática avanzada Permiso de conducir B                                                                | Bachiller Superior o asimilado Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                                | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                  | Normal    | Legal Ordinaria | 18    | 525    |
| 9                    | Aux. Admn. Registro, Atención Ciudadanía y Archivo         | 1      | F      | A.G.   | Auxiliar                 | -       | C2    | Las propias de la subescala de A.G. | NO    | C.G.   | Ofimática avanzada                                                                                      | Bachiller Superior o asimilado Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                                | SI   | SI   | Continua diurna | L, M, X i V: 08:00 – Normal 15:00 J: 13:00 - 20:00        | Normal    | Legal Ordinaria | 16    | 475    |
| SERVICIOS ECONÓMICOS |                                                            |        |        |        |                          |         |       |                                     |       |        |                                                                                                         |                                                                                                                                |      |      |                 |                                                           |           |                 |       |        |
| 10                   | Intervención                                               | 1      | F.H.N. | H.N.   | Intervención - Tesorería | Entrada | A1    | Las propias de la subescala de H.N. | SI    | C.H.N. | Habilitación Nacional                                                                                   | Gerencia Pública                                                                                                               | SI   | NO   | Flexible        | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00 + según necesidades del servicio | Exclusiva | Total           | 29    | 2075   |
| 12                   | Admn. Intervención                                         | 1      | F      | A.G.   | Administrativa           | -       | C1/C2 | Las propias de la subescala de A.G. | NO    | C.G.   | Ofimática avanzada Experiencia de 1 año acreditable en Intervención o formación/capacitación asimilable | Grado en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas o asimilado Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional | NO   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                  | Normal    | Legal Ordinaria | 18    | 725    |

| Código            | Denominación                      | Plazas | R.Lab. | Escala | Subesc.                  | Clase            | Grupo | Especialidad                                   | Sing. | Prov.  | Requisitos                                                                                                                                             | Méritos                                                                                                                           | M.I. | C.E. | Jornada         | Horario                  | Dedic.     | Incompat.       | Nivel | Espec. |
|-------------------|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------------------------|------------------|-------|------------------------------------------------|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------|--------------------------|------------|-----------------|-------|--------|
| 13                | Aux. Admn. Contabilidad           | 1      | F      | A.G.   | Auxiliar                 | -                | C2    | Las propias de la subescala de A.G.            | NO    | C.G.   | Ofimática avanzada                                                                                                                                     | Bachiller Superior o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                                | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00 | Normal     | Legal Ordinaria | 17    | 500    |
| 11                | Tesorería                         | 1      | F.H.N. | H.N.   | Intervención - Tesorería | Entrada          | A1    | Las propias de la subescala de H.N.            | SI    | C.H.N. | Habilitación Nacional                                                                                                                                  | Gerencia Pública                                                                                                                  | SI   | NO   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00 | Normal     | Parcial         | 26    | 1400   |
| 14                | Admn. Catastro - Recaudación      | 1      | F      | A.G.   | Administrativa           | -                | C1    | Las propias de la subescala de A.G.            | NO    | C.G.   | Ofimática avanzada                                                                                                                                     | Grado en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional | NO   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00 | Normal     | Legal Ordinaria | 18    | 550    |
| URBANISMO         |                                   |        |        |        |                          |                  |       |                                                |       |        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |      |      |                 |                          |            |                 |       |        |
| 20                | Arquitecto Municipal              | 0      | F      | A.E.   | Técnica                  | Técnico Superior | A1    | Grado en Arquitectura o asimilado              | SI    | C.E.   | Experiencia de 1 año acreditable en Urbanismo o formación/capacitación asimilable Nivel avanzado de aplicaciones Informáticas<br>Permiso de conducir B | Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                                                                  | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00 | Normal     | Parcial         | 24    | 1075   |
| BRIGADA MUNICIPAL |                                   |        |        |        |                          |                  |       |                                                |       |        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |      |      |                 |                          |            |                 |       |        |
| 34                | Coordinador – Oficial Polivalente | 1      | L      | -      | -                        | -                | C1/C2 | FP Grado Medio en Oficios Clásicos o asimilado | NO    | C.G.   | Permiso de conducir B                                                                                                                                  | FP Grado Superior en Oficios Clásicos o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable                                    | NO   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 07:30 - 14:30 | Preferente | Legal Ordinaria | 18    | 750    |
| 35                | Oficial Polivalente               | 1      | L      | -      | -                        | -                | C1/C2 | FP Grado Medio en Oficios Clásicos o asimilado | NO    | C.G.   | Permiso de conducir B                                                                                                                                  | FP Grado Superior en Oficios Clásicos o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable                                    | NO   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 07:30 - 14:30 | Normal     | Legal Ordinaria | 17    | 600    |

| Código        | Denominación                        | Plazas | R.Lab. | Escala | Subesc.              | Clase         | Grupo | Especialidad                               | Sing. | Prov. | Requisitos                                                                                           | Méritos                                                                                                             | M.I. | C.E. | Jornada            | Horario                                                     | Dedic.     | Incompat.       | Nivel | Espec. |
|---------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|----------------------|---------------|-------|--------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------|-------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------|--------|
| 37            | Oficial Electricidad - Fontanería   | 1      | L      | -      | -                    | -             | C1/C2 | FP Grado Medio en Electricidad o asimilado | NO    | C.G.  | Permiso de conducir B                                                                                | FP Grado Superior en Oficios Clásicos o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable                      | SI   | SI   | Continua diurna    | Lun.-Vie.: 07:30 - 14:30                                    | Preferente | Legal Ordinaria | 17    | 650    |
| 36            | Ayudante Polivalente                | 1      | L      | -      | -                    | -             | C2/AP | FP Básica en Oficios Clásicos o asimilado  | NO    | C.G.  | Permiso de conducir B                                                                                | FP Grado Medio en Oficios Clásicos o asimilados<br>Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional | SI   | SI   | Continua diurna    | Lun.-Vie.: 07:30 - 14:30                                    | Normal     | Legal Ordinaria | 14    | 525    |
| 39            | Peón Polivalente                    | 1      | L      | -      | -                    | -             | AP    | Sin requisitos de titulación               | NO    | C.G.  | Permiso de conducir B                                                                                | FP Básica en Oficios Clásicos o asimilado                                                                           | SI   | SI   | Continua diurna    | Lun.-Vie.: 07:30 - 14:30                                    | Normal     | Legal Ordinaria | 12    | 400    |
| PUNTO VERDE   |                                     |        |        |        |                      |               |       |                                            |       |       |                                                                                                      |                                                                                                                     |      |      |                    |                                                             |            |                 |       |        |
| 38            | Pers. Punto Verde                   | 1      | L      | -      | -                    | -             | AP    | Sin requisitos de titulación               | NO    | C.G.  | -                                                                                                    | FP Básica en Oficios Clásicos o asimilado                                                                           | SI   | SI   | Partida (especial) | M, J, V i S: 08:00 - 13:00 / 16:00 - 19:00 D: 08:00 - 13:00 | Normal     | Legal Ordinaria | 11    | 475    |
| POLICÍA LOCAL |                                     |        |        |        |                      |               |       |                                            |       |       |                                                                                                      |                                                                                                                     |      |      |                    |                                                             |            |                 |       |        |
| 40            | Oficial – Jefe Policía Local        | 1      | F      | A.E.   | Servicios Especiales | Policía Local | C1    | Las propias de la clase POL                | SI    | L.D.  | Curso de Mando Academia de Policía<br>Permiso de conducir B i A2<br>Curso capacitación policía-tutor | Grado o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                               | SI   | NO   | Turno M/T          | Lun.-Dom.: 07:00 – 14:30 14:30 - 22:00                      | Exclusiva  | Total           | 22    | 1225   |
| 41            | Agente Policía Local                | 5      | F      | A.E.   | Servicios Especiales | Policía Local | C1    | Las propias de la clase POL                | NO    | C.G.  | Academia de Policía<br>Permiso de conducir B i A2                                                    | Grado o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                               | SI   | NO   | Turno M/T          | Lun.-Dom: 07:00 – 14:30 14:30 - 22:00                       | Exclusiva  | Total           | 18    | 1000   |
| 42            | Agente Policía Local – Agente Tutor | 2      | F      | A.E.   | Servicios Especiales | Policía Local | C1    | Las propias de la clase POL                | NO    | C.G.  | Academia de Policía<br>Permiso de conducir B i A2<br>Curso capacitación policía -tutor               | Grado o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                               | SI   | NO   | Turno M/T          | Lun.-Dom: 07:00 – 14:30 14:30 - 22:00                       | Exclusiva  | Total           | 19    | 1025   |

| Código             | Denominación                                  | Plazas | R.Lab. | Escala | Subesc.  | Clase | Grupo | Especialidad                                                           | Sing. | Prov. | Requisitos                                                                                                          | Méritos                                                                                            | M.I. | C.E. | Jornada         | Horario                                                                           | Dedic. | Incompat.       | Nivel | Espec. |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------|--------|--------|----------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------|--------|
| SERVICIOS SOCIALES |                                               |        |        |        |          |       |       |                                                                        |       |       |                                                                                                                     |                                                                                                    |      |      |                 |                                                                                   |        |                 |       |        |
| 50                 | Coord. Servicios Sociales – Trabajador Social | 1      | L      | -      | -        | -     | A2    | Grado en la rama de Ciencias Sociales o de la Salud o asimilado        | SI    | C.E.  | Experiencia de 1 año acreditables en Gestión Serv. Sociales o formación/capacitación asimilable<br>Ofimática básica | Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                                   | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                                          | Normal | Legal Ordinaria | 23    | 1035   |
| 51                 | Educador Social                               | 1      | L      | -      | -        | -     | A2    | Grado en Educación Social o asimilado                                  | NO    | C.G.  | Ofimática básica<br>Permiso de conducir B                                                                           | Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                                   | SI   | SI   | Flexible        | L i X: 13:30 – 20:30h<br>M, J, V: 08:00 - 15:00h + según necesidades del servicio | Normal | Legal Ordinaria | 21    | 910    |
| 57                 | Integrador Social                             | 1      | L      | -      | -        | -     | B/C1  | Título de Técnico Superior en Integración Social                       | SI    | C.G.  | Ofimática básica<br>Permiso de conducir B                                                                           | Grado en la rama de Ciencias Sociales o de la Salud, Relaciones Laborales o asimilado              | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:30 - 15:00                                                          | Normal | Legal Ordinaria | 19    | 685    |
| 53                 | Aux. Admn. Servicios Sociales                 | 1      | F      | A.G.   | Auxiliar | -     | C2    | Les propias de la subescala de A.G.                                    | NO    | C.G.  | Ofimática avanzada                                                                                                  | Bachiller Superior o asimilado<br>Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                                          | Normal | Legal Ordinaria | 17    | 495    |
| 54                 | Auxiliar SAD                                  | 3      | L      | -      | -        | -     | C1/C2 | Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia o asimilado | NO    | C.G.  | Permiso de conducir B                                                                                               | Especialización / experiencia acreditable en su ámbito funcional                                   | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:00 - 15:00                                                          | Normal | Legal Ordinaria | 14    | 450    |
| 55                 | Pers. Limpieza instalaciones                  | 1      | L      | -      | -        | -     | AP    | Sin requisitos de titulación                                           | NO    | C.G.  | -                                                                                                                   | Título profesional básico en actividades domesticas y limpieza de edificios o asimilado            | SI   | SI   | Especial        | Lun.-Vie.: 08:00 - 12:00                                                          | Normal | Legal Ordinaria | 11    | 350    |
| 56                 | Conserje Escuela                              | 1      | L      | -      | -        | -     | AP    | Sin requisitos de titulación                                           | NO    | C.G.  | -                                                                                                                   | Graduado en ESO, Título Prof. Básico o asimilado                                                   | SI   | SI   | Continua diurna | Lun.-Vie.: 08:30 - 13:30                                                          | Normal | Legal Ordinaria | 11    | 250    |

| Código  | Denominación                                          | Plazas | R.Lab. | Escala | Subesc.        | Clase | Grupo | Especialidad                                               | Sing. | Prov. | Requisitos         | Méritos                                                                                                                                       | M.I. | C.E. | Jornada                | Horario                                                                                                                        | Dedic.     | Incompat.          | Nivel | Espec. |
|---------|-------------------------------------------------------|--------|--------|--------|----------------|-------|-------|------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------|--------|
| CULTURA |                                                       |        |        |        |                |       |       |                                                            |       |       |                    |                                                                                                                                               |      |      |                        |                                                                                                                                |            |                    |       |        |
| 60      | Aux. Admn.<br>Auditorio<br>Municipal                  | 1      | L/F    | -      | -              | -     | C2    | Grado en ESO,<br>Título Prof.<br>Básico o<br>asimilado     | NO    | C.G.  | Ofimática avanzada | Bachiller Superior o<br>asimilado<br>Especialización /<br>experiencia acreditable<br>en su ámbito funcional                                   | SI   | SI   | Flexible               | Lun.-Vie.: 07:30 -<br>14:00 + asistencia a<br>los eventos<br>programados en fin<br>de semana                                   | Normal     | Legal<br>Ordinaria | 16    | 500    |
| 61      | Auxiliar So                                           | 1      | L      | -      | -              | -     | C1/C2 | Técnico en la<br>rama de Imagen y<br>Sonido o<br>asimilado | SI    | C.G.  | -                  | Especialización /<br>experiencia acreditable<br>en su ámbito funcional                                                                        | SI   | SI   | Flexible<br>(especial) | Lun.-Vie.:<br>35h/setm., en<br>Normal jornada<br>ordinaria +<br>asistencia a los<br>eventos<br>programados en fin<br>de semana | Normal     | Legal<br>Ordinaria | 15    | 475    |
| 26      | Admn. Biblioteca<br>– Registre Civil –<br>Juzgado Paz | 1      | F      | A.G.   | Administrativa | -     | C1    | Les propias de la<br>subescala de A.G.                     | NO    | C.G.  | Ofimática avanzada | Grado en la rama de<br>Ciencias Sociales y<br>Jurídicas o asimilado<br>Especialización /<br>experiencia acreditable<br>en su ámbito funcional | NO   | SI   | Partida<br>(especial)  | M-V: 08:30 - 14:00<br>/ Normal 16:30 –<br>19:00 S: 10:00 -<br>13:00                                                            | Normal     | Legal<br>Ordinaria | 18    | 685    |
| 62      | Conserje Museo                                        | 1      | L      | -      | -              | -     | AP    | Sin requisitos de<br>titulación                            | NO    | C.G.  | -                  | Graduado en ESO,<br>Título Prof. Básico o<br>asimilado                                                                                        | SI   | SI   | Especial               | M i D: 11:00 –<br>13:00<br>V i S: 11:00 – 13:00<br>/ 18:00 – 20:00                                                             | Preferente | Legal<br>Ordinaria | 11    | 375    |

**Leyenda de codigos:**

- Código: Indicador numérico único e irrepetible que identifica el puesto.
- Denominación: Nombre libremente otorgado al puesto de trabajo es conveniente que no se confunda con la plaza.
- Plazas: número de "plazas" o recursos humanos de naturaleza permanente asignados al puesto en esta organización.
- Rel. Lab. : Relación laboral o régimen jurídico propuesto por la plaza o recurso humano asignado a este puesto, normalmente funcionario, laboral o eventual
- Escala: Clasificación escalar de la plaza según sus características y el régimen legal vigente (A.G. - Administración General; A.E. - Administración Especial; H.N. - habilitación nacional).
- Subesc.: Subescala asignable en la plaza dentro de la escala ya indicada.
- Clase: Clase o categoría asignable en la plaza dentro de la subescala ya indicada.
- Grupo: Grupo asignable en la plaza, en función de los contenidos a desarrollar en el puesto y coherente con la catalogación de esta plaza.
- Especialidad: Especialidad académica concreta de titulación si es procedente en función de los contenidos del puesto, Ejemplo: Arquitecto superior.
- Sing.: Singularización del puesto, normalmente en función de sus peculiaridades de especialización que conducen a la lógica inamovilidad de su titular en el puesto.

Provisión: Sistema recomendado de dotación de recursos al puesto, normalmente vía concurso (C.G. - Concurso General; C.E. - Concurso Específico) o libre designación (L.D.).

Requisitos: Condiciones mínimas, adicionales a la titulación, para poder acceder a este puesto, normalmente habilitados y competencias complementarias a los conocimientos académicos.

Méritos: Otras habilidades y competencias útiles en el desarrollo de las funciones del puesto, pero no indispensables para su correcto ejercicio. Solo valorables a efectos de provisión del puesto.

Movilidad Interadministrativa: Posibilidad de cobertura del puesto de trabajo con personal otras administraciones públicas

C.Europea: Posibilidad de cubrir la plaza y / o puesto con ciudadanos otros estados miembros de la Unión Europea. Ver legislación al respecto. Dato recomendable, pero no preceptivo en la RPT

Tipo de jornada: Características cualitativas de la jornada a desarrollar en el puesto, normalmente: continua, partida, a turnos, etc.

Horario: Detalle de los horarios desarrollados en el tipo de jornada indicada, este dato no es preceptiva en la RPT (la información recogida en este apartado tiene carácter orientativo).

Dedic.: Régimen de dedicación de titular del puesto en función de las necesidades deducibles de sus tareas y responsabilidades particulares del mencionado puesto.

Incompatibilidad: Incompatibilidad derivada de las condiciones particulares de desempeño del puesto de trabajo. Dato no preceptivo en la RPT.

Nivel: Nivel del Complemento de Destino asignado al puesto en función de su proceso de valoración.

Especif.: Asignación de puntos por la determinación del Complemento Específico al puesto, después de su proceso de valoración. Dato a transformar en Euros a través de indicar su valor unitario Euros/punto.

Euros/Punto propuesto para su aprobación: 15 Euros/pto.

