



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

CONSEJO INSULAR DE FORMENTERA

9415

Bases y la convocatoria para la concesión de ayudas económicas a las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, asociaciones culturales y/o deportivas sin ánimo de lucro para la realización de fiestas correspondientes al período comprendido entre noviembre de 2023 y octubre de 2024

El Pleno del Consell Insular de Formentera, en sesión celebrada el 29 de agosto de 2024, adoptó, por unanimidad, el siguiente acuerdo:

1. Aprobar las Bases para la concesión de ayudas económicas a las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, asociaciones culturales y/o deportivas sin ánimo de lucro para la realización de fiestas correspondientes al período comprendido entre noviembre de 2023 y octubre de 2024, que se adjuntan como anexo en este documento.
2. Aprobar la convocatoria de ayudas económicas a las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, asociaciones culturales y/o deportivas sin ánimo de lucro para la realización de fiestas correspondientes al período comprendido entre noviembre de 2023 y octubre de 2024.
3. Aprobar el importe de 60.000 €, con cargo a la partida 2024/1/338/48000/01 de los presupuestos generales del Consell Insular de Formentera, para el año 2024.
4. Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB), en el tablón de anuncios de la Corporación, y en la página web del Consell, a los efectos legales oportunos.

Bases y convocatoria simultánea para la concesión de ayudas económicas a las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, asociaciones culturales y/o deportivas sin ánimo de lucro para la realización de fiestas correspondientes al período comprendido entre noviembre de 2023 y octubre de 2024

1. Justificación

El área de Cultura del Consell Insular de Formentera pretende impulsar las actividades culturales tradicionales, facilitar el mantenimiento de las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, asociaciones culturales y/o deportivas sin ánimo de lucro que las organizan y, facilitar, igualmente, a la ciudadanía, la participación en estas actividades que tanto arraigo tienen en la sociedad de Formentera.

Por otra parte, también se tiene en cuenta que el asociacionismo es decisivo para la defensa y crecimiento de la sociedad y la cultura de nuestra isla, y es necesario considerar la acción dinamizadora y la capacidad emprendedora de este tipo de asociaciones.

2. Convocatoria y objeto

El objetivo de esta convocatoria es apoyar, mediante una ayuda económica, a las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, asociaciones culturales y/o deportivas, sin ánimo de lucro, que tengan domicilio social y fiscal en la isla de Formentera, que estén inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del CIF, y también en el Registro de Asociaciones del Gobierno de las Illes Balears, para la realización de fiestas en el período comprendido entre noviembre de 2023 y octubre de 2024.

Con las ayudas se podrán financiar gastos que se realicen durante el período comprendido entre noviembre/2023 y octubre/2024 por los siguientes conceptos:

- Gastos que se deriven de las actividades propias de la organización de fiestas.

En ningún caso será subvencionable el pago de tributos, ni aquellos gastos por adquisición de productos, de cuya venta se haya sacado un rendimiento económico.

3. Consignación presupuestaria y cuantía

Esta convocatoria figura en los presupuestos generales del Consell Insular de Formentera, para el año 2024, publicado en el BOIB número 12, de 25 de enero de 2024. Todo ello queda condicionado, de forma taxativa, a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de esta convocatoria en el presupuesto de gasto del año en curso.

La cuantía máxima de las ayudas que podrán concederse en esta convocatoria es de 60.000,00 euros, con cargo a la partida

2024/1/338/48000/01 de los presupuestos generales del Consell Insular de Formentera para el año 2024.

4. Entidades solicitantes

Podrán acogerse a esta convocatoria aquellas asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, asociaciones culturales y/o deportivas sin ánimo de lucro de Formentera, que tengan el ámbito de actuación en la isla de Formentera (domicilio social y fiscal), que estén inscritas en el Registre d'entitats ciutadanes de Formentera i también en el Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears, que participen en la realización de fiestas, y que dispongan de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de la actividad para la que se solicita la ayuda.

5. Régimen de las ayudas

La concesión de las ayudas se realizará mediante el régimen de concurrencia competitiva. Sólo podrán obtener subvención aquellas entidades que reúnan los requisitos exigidos en esta convocatoria.

Las ayudas no podrán ser superiores al 100% de los gastos originados por la actividad objeto de esta convocatoria. Todo esto, sin perjuicio de las limitaciones presupuestarias.

Las ayudas no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en ejercicios posteriores, y no pueden alegarse como precedente.

Las ayudas objeto de esta convocatoria son compatibles con otras subvenciones efectuadas por cualquier otra administración pública o institución privada. En ningún caso, la suma total de las ayudas percibidas podrá ser superior al coste total de la actividad subvencionada.

6. Solicitud, plazo de presentación y documentación

6.1. El plazo máximo de presentación de solicitudes finaliza el día 31 de octubre de 2024, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB). El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable. Las solicitudes presentadas una vez agotado el plazo concedido al efecto, serán excluidas de la convocatoria y serán archivadas.

6.2. Las solicitudes de las ayudas se formalizarán mediante instancia, según modelo normalizado que figura como anexo I de esta convocatoria.

6.3. Las solicitudes se dirigirán al presidente del Consell Insular de Formentera, y se presentarán en el Registro General de la Oficina de Atención Ciudadana (OAC), situada en la calle Ramon Llull, núm. 6, 07860 de San Francisco Javier, tel. 971 32 10 87, fax 971 32 25 56. De forma telemática a través de la Oficina Virtual de Atención Ciudadana (OVAC) a la que se puede acceder desde la página web del Consell Insular de Formentera, o bien en cualquier forma de las establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.4. En la solicitud (anexo I), deberá adjuntarse la siguiente documentación:

1. DNI/NIF del representante de la entidad.
2. NIF de la entidad.
3. Estatutos de la entidad.
4. Declaración que acredite que la asociación está dada de alta en el Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears y en el Registre d'Entitats Ciutadanes de Formentera (anexo II).
5. Declaración responsable cumplimentada y firmada (anexo III).
6. Memoria descriptiva de la actividad realizada que deberá estar firmada por el representante y que deberá comprender los siguientes puntos: antigüedad de la actividad, descripción, extensión y diversificación del programa, proyección exterior, u otras acciones a considerar.

A efectos de esta convocatoria, y de acuerdo con el art. 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el caso de asociaciones que tengan aportada la documentación mencionada ante el área de Participació Ciudadana del Consell Insular de Formentera, deberá comunicar en su solicitud, mediante una declaración responsable de no existir cambios en dicha documentación, y no será necesario que la aporte. En caso de que se haya modificado ésta, deberá comunicarse al Consell, adjuntando la documentación pertinente.

6.5. Si la solicitud o la documentación presentadas fueran incorrectas o incompletas, el Consell Insular de Formentera (CIF) requerirá la rectificación o los complementos necesarios que deberán ser aportados en el plazo de diez días naturales, a partir del correspondiente requerimiento, según lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



Si en este plazo las personas interesadas no realizan la rectificación reclamada o no presentan la documentación requerida, el CIF considerará que desisten de su petición, después de haber dictado la resolución pertinente, según lo establecido en el ya citado artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. Criterios de valoración

Sólo podrán obtener subvención aquellas asociaciones que obtengan un mínimo de treinta (30) puntos, una vez realizado el recuento de todos los criterios de valoración (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 y 7.6).

7.1 Valoración del programa de actividades

Para puntuar cada actividad del programa, se ha considerado estipular un baremo dividido en 5 bloques: A, B, C, D y E, considerados de mayor a menor puntuación según el tipo de actividad o coste de esta.

En ningún caso se puntuarán actividades que comprendan comida o bebida ni aquellas actividades organizadas por el Consell Insular de Formentera o algún otro organismo o institución que no sea el de la asociación o entidad organizadora de la fiesta o actividad.

Todas las actividades que incorporen la perspectiva feminista interseccional de la DSFG y que contribuyan a la erradicación de la LGTBIFobia y del machismo obtendrán una puntuación extra de 5 puntos.

Bloque A- Actividades tradicionales de Formentera: cantada, bailada, música tradicional, muestra de artesanía, muestra de un oficio, ferias del campo, juegos populares, hogueras de San Juan, procesión marinera, etc. 30 puntos.

Bloque B- Actividades culturales, arte vivo o en directo sobre un escenario o calle: teatro, danza, poesía, actuaciones musicales, animación infantil, etc.20 puntos.

Todas las actividades de este bloque deberán tener una duración de mínimo 30 minutos para poder ser contabilizadas.

Bloque C- Presentaciones o proyección de audiovisuales, sonoras o escritas: cómic, conferencia, exposición, charlas, cine no comercial o documentales, actuaciones musicales acústicas, presentación libros, cantautor, coral, etc.10 puntos.

Bloque D- Actividades deportivas organizadas por o con la colaboración de la asociación con motivo de la fiesta: deportes federados, competición colectiva o individual y/o deportes populares, etc.5 puntos.

Bloque E- Otras actividades no englobadas en los otros 4 bloques: juegos de mesa, concursos, pregón, excursiones, cursos, talleres, exposiciones escolares, encuentros, muestras, exhibiciones, música enlatada, sesión disc-jockey, fuegos artificiales, correfoc, etc. 2,5 puntos.

7. 2 Antigüedad de la fiesta

Número de años consecutivos de la entidad celebrando esta actividad..... Hasta un máximo de 50 puntos.

Las actividades con mayor trayectoria recibirán la máxima puntuación, y el resto recibirá una puntuación con gradación hasta 0.

7.3 Organización de la actividad

7.3.1 Diversificación y complejidad del cartel. Hasta un máximo de 25 puntos.

(5 puntos por cada uno de los bloques del punto 7.1)

7.3.2. Calendario de fiestas

Puntuación según los días en que se realizan actividades organizadas por la entidad o asociación.Hasta un máximo de 25 puntos con las siguientes fracciones:

- 5 puntos = 1 día
- 10 puntos = 2-4 días
- 15 puntos = 5-9 días
- 25 puntos = 10 días o más

7.3.3 Para realizar la fiesta patronal el día estipulado por el calendario. 5 puntos.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/127/1171667>





Fiestas de San Francisco, 3 de diciembre
Fiestas del día de Andalucía, 28 de febrero
Fiestas de San Fernando, 30 de mayo
Fiestas de San Juan, 23 de junio
Fiestas del Carmen en la Savina, 16 de julio
Fiestas del Carme es Pujols, según el calendario establecido de las Fiestas de la Savina
Fiestas de Santa Maria, 5 de agosto
Fiestas del Caló de Sant Agustí, 28 de agosto
Fiestas del Pilar, 12 de octubre

7.4 Movilidad de cada uno de los grupos que participan de las actividades del programa

Artistas de las Pitiusas: 2,5 puntos.
Artistas venidos de fuera de las Pitiusas: 10 puntos.

7.5 Uso de la lengua vehicular. Hasta un máximo de 50 puntos.

-5 puntos. Los programas que utilicen como lengua vehicular el catalán, en virtud de los artículos 37 y 38 de la Ley de normalización lingüística de las Illes Balears de 28 de abril de 1986 (BOIB. Núm.16, 30-05-86).
-10 puntos. Por cada actividad que use la lengua catalana, como conferencias, actuaciones musicales, cantada, pregón, animaciones infantiles, etc.

8. Comisión Técnica Evaluadora

Se constituirá una Comisión Técnica Evaluadora, que estará formada por los siguientes miembros:

- Presidente/a: técnico de la Conselleria de Cultura del CIF o persona en quien delegue.
- Secretario: el secretario de la corporación o funcionario/a en quien delegue.
- Tres vocales: tres técnicos del Consell Insular de Formentera.

La Comisión Técnica Evaluadora tiene atribuidas las siguientes funciones:

- Examinar las solicitudes y la documentación presentada y comprobar los datos en virtud de los cuales deberá adoptarse la resolución.
- Analizar y valorar las solicitudes de acuerdo con el baremo establecido en la base 7 de esta convocatoria.
- Formular una propuesta de concesión y/o denegación de las ayudas, debidamente motivada, que debe servir de base para elaborar la resolución de concesión de subvenciones, por parte del órgano competente.

9. Instrucción y resolución

Los expedientes se resolverán en un plazo máximo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes a las que se refiere esta convocatoria.

El órgano instructor del procedimiento es el Área de Cultura del Consell Insular de Formentera, que debe llevar a cabo las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución, en el marco del artículo 16 Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones de las Islas Baleares.

En concreto, corresponde al órgano instructor:

- a) Determinar las asociaciones/entidades admitidas en la convocatoria.
- b) Resolver las dudas de interpretación que puedan surgir en relación con las bases reguladoras de la subvención y la convocatoria.
- c) Solicitar el informe propuesta de la Comisión Evaluadora.
- d) Solicitar los informes económicos y jurídicos que sean necesarios para la elaboración de la propuesta de resolución.
- e) Requerir los documentos complementarios que se consideren necesarios para tener conocimiento de las circunstancias peculiares de cada caso, a efectos de garantizar la correcta inversión de los recursos presupuestarios destinados a las ayudas.

La comisión evaluadora puntúa y propone a la consejera las asociaciones que pueden obtener la subvención.

10. Resolución y notificación

Con fundamento en el informe propuesta de la Comisión evaluadora, la consejería de Cultura del CIF elevará la propuesta a la presidencia.



Éste, es el encargado de decidir la concesión o denegación de las ayudas, y elaborará la lista de beneficiarios a los que se les otorgará de la ayuda y su cuantía, así como de las solicitudes excluidas, con indicación de la causa de exclusión.

El acuerdo resolutorio, se hará público en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB), el tablón de anuncios de la Corporación, al efecto previsto en el art. 45. a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y de conformidad con el art. 34. 2 c) del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y también en la página web www.consellinsulardeformentera.cat.

11. Publicidad de los proyectos subvencionados

Cada asociación o entidad reflejará la colaboración del Consell Insular de Formentera en las actividades que realice y expresará que ha sido subvencionada por el área de Cultura del Consell Insular de Formentera. Se hará constar en un lugar privilegiado y visible del cartel de fiestas, el escudo oficial de la corporación, con el siguiente texto: Consell Insular de Formentera.

12. Variación de las actividades subvencionadas

Las entidades subvencionadas quedan obligadas a comunicar al CIF cualquier eventualidad que altere o dificulte el desarrollo de la actividad subvencionada, a fin de que se pueda proceder, si se estiman de suficiente importancia, a modificar tanto el contenido y la cuantía de la actividad subvencionada como la forma y plazos de ejecución y justificación de los correspondientes gastos.

13. Presentación de la justificación de los gastos

Una vez recibida la notificación de la resolución de presidencia, en la que se aprueba la propuesta inicial de concesión de la ayuda, cada asociación o entidad deberá presentar en el plazo de diez días naturales, la documentación justificativa de los gastos y los anexos correspondientes que constan en estas bases, en el Registro General de la Oficina de Atención Ciudadana (OAC), situada en la calle Ramon Llull, núm. 6, 07860 de San Francisco Javier, tel. 971 32 10 87, fax 971 32 25 56. De forma telemática a través de la Oficina Virtual de Atención Ciudadana (OVAC) a la que se puede acceder desde la página web del Consell Insular de Formentera, o bien en cualquier forma de las establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de que no se aporte la citada documentación en el plazo establecido, el Consell Insular de Formentera procederá a enviar un requerimiento a fin de que en el plazo inaplazable de diez días naturales proceda a presentar la documentación, de conformidad con lo previsto en el artículo 70.3 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, reglamento de subvenciones.

14. Pago

El Consell Insular de Formentera realizará los trámites necesarios para su pago, de la siguiente forma:

- Pago de la ayuda otorgada, una vez llegue al departamento de intervención y tesorería del CIF la relación de las entidades subvencionables y la documentación de la cuenta justificativa de cada asociación o entidad del periodo 2023/2024.
- Si los gastos efectivamente realizados por la entidad beneficiaria resultan inferiores a la cantidad otorgada, se procederá a reducir la cuantía de la ayuda.

15. Obligaciones de las asociaciones y/o entidades beneficiarias

Las entidades y/o asociaciones beneficiarias de las ayudas, en cumplimiento de lo que dispone el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones de las Illes Balears, quedarán sometidas, entre otros, a las siguientes obligaciones:

- a) Llevar a cabo la actividad o la inversión o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- b) Justificar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.
- c) Presentar una memoria explicativa de la ejecución de la actividad objeto de la ayuda.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación que lleve a cabo el Consell Insular de Formentera.
- e) Comunicar a este Consell Insular la obtención de otras subvenciones para la misma finalidad, dentro del plazo de tres días hábiles desde la obtención de la subvención concurrente y, en cualquier caso, antes de justificar la aplicación que se deba dar a los fondos percibidos.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- g) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 44 Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.

Asimismo, también quedan sometidas a todas aquellas otras obligaciones que se deriven del citado Decreto legislativo, de la Ley 38/2003, de



17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE núm. 176, de 25 de julio de 2006), en todo lo que sea de aplicación.

16. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de estas ayudas será tratada en un fichero debidamente protegido para la gestión de este programa. Los interesados podrán solicitar a la administración el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Con la presentación de la solicitud y el resto de la documentación requerida para participar en este programa, el representante de la entidad autoriza al Consell Insular de Formentera a facilitar los datos aportados a cualquier otra administración u organismo siempre que así lo requiera expresamente para el cumplimiento de sus obligaciones específicas y garantice, igualmente, la confidencialidad de la información.

17. Régimen de infracciones y sanciones

El incumplimiento de las obligaciones que contraen las entidades beneficiarias establecido en el punto 15 de estas bases, puede dar lugar al régimen sancionador previsto en la normativa vigente.

18. Régimen de recursos

La resolución de concesión de las ayudas agota la vía administrativa y ante ésta puede interponerse, o bien, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, es decir, ante la presidencia del Consell Insular de Formentera, en el plazo de un mes desde la notificación, según lo establecido en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de Palma (Mallorca), en el plazo de dos meses desde la notificación, según lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

19. Régimen jurídico y publicación

Esta convocatoria se rige por estas bases, y en lo que no esté previsto, por lo establecido en el artículo 96.2 de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de consells insulares y en la disposición adicional novena de esta Ley sobre Normativa en materia de subvenciones que se remite a la legislación de subvenciones de la comunidad autónoma (representada por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones de las Islas Baleares a aplicar en todo lo que no contradiga la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003).

En especial, se atenderá a lo establecido en el artículo 17.2 de la citada Ley de Subvenciones respecto a la aprobación de las presentes bases, en el marco de las Bases de ejecución del Presupuesto general del Consell Insular para el año 2024, así como en la disposición adicional 14ª de la citada Ley, reglas también aplicables a los consells insulars.

Igualmente se está a lo que establece la Ley 6/2019, de 8 de febrero, de modificación de la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Islas Baleares, cuya disposición adicional segunda se refiere específicamente a las Subvenciones a los proyectos para la organización de fiestas populares por parte de las administraciones públicas de las Illes Balears.

Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB) y se aplicarán al día siguiente de su publicación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Formentera, con la fecha de la firma electrónica: 18 de septiembre de 2024

El presidente del Consell Insular de Formentera
Lorenzo Córdoba Mari





ANEXO I

Nombre asociación o entidad:	NIF:
Nombre y apellidos del representante o responsable:	DNI/NIE:
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
Actividad cultural o fiesta:	

Exposición:

Quiero acreditar y adjuntar toda la siguiente documentación, original o compulsada, necesaria para obtener una ayuda económica:

DNI/NIF del representante de la entidad

CIF de la entidad

Estatutos de la entidad o asociación.

Memoria descriptiva de la actividad realizada que deberá estar firmada por el representante que tendrá que comprender los siguientes puntos: antigüedad de la actividad, descripción, extensión y diversificación del programa, proyección exterior u otras acciones a considerar.

Declaración que acredite que la asociación está dada de alta en el Registro de Asociaciones del Gobierno Balear y el Registro de Entidades Ciudadanas de Formentera.

En caso de haber aportado esta documentación en el Registro de Entidades Ciudadanas del CIF deberá indicar en que expediente consta (según la Ley 39/2015 de 1 de octubre) y se debe marcar la casilla correspondiente:

Autorizo al CIF a comprobar que he aportado la documentación mencionada ante el área de Participación Ciudadana.

Formentera, _____, de _____ de 20 ____

Firma

A LA PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/127/1171667>





ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR DADO DE ALTA EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES

ENTIDAD/ASOCIACIÓN:		
		NIF:
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN:		
CP:	MUNICIPIO:	PROVÍNCIA:
TEL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
REPRESENTANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE:
DIRECCIÓN:		
CP:	MUNICIPIO:	PROVÍNCIA:
TEL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
Como	El Consell Insular de Formentera se reserva el derecho de exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que se considere oportuno.	

DECLARO bajo mi responsabilidad, que la asociación a la que represento se encuentra dada de alta en el Registro de Asociaciones del Govern de las Illes Balears, con el número....., de fecha

Asimismo, declaro que la asociación a la que represento se encuentra de alta en el Registre d'Entitats Ciutadanes del Consell Insular de Formentera, con el número, de fecha.....y que la Junta Directiva actual está formada por los siguientes miembros:

- Presidente/a:
- Vicepresidente/a:
- Secretario/aria:
- Tesorero/a:
- Vocales:

Formentera, de de 20.....

(signatura)

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/127/1171667>





ANEXO III

Sr./Sra.....con DNI..... y domicilio en....., Formentera, Illes Balears, en representación de.....

DECLARO bajo mi responsabilidad que no concurre en ninguna de las siguientes circunstancias:

- Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.
- Ser culpable la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquier de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en esta o en la normativa de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- No hallarse al corriente de las Obligaciones Tributarias o con la Seguridad Social en el momento de presentación de esta solicitud.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haberlas justificado debidamente, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente.
- No haber presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por este Consell Insular de Formentera en la fecha de presentación de esta solicitud.

En el caso de subvenciones de cuantía superior a **3.000,00 € DEBERÁ PRESENTAR CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE HACIA LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

Formentera de.....de

Firma

A LA PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/127/1171667





ANNEX IV

Nombre de la asociación o entidad:	NIF:
Nombre y apellidos del representante o responsable:	DNI/NIE:
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
Actividad cultural o fiesta:	
Importe otorgado:	

Exposición:

Quisiera acreditar y adjuntar toda la siguiente documentación necesaria para obtener una ayuda económica:

Justificación de la actividad realizada (balance de la actividad con los ingresos y gastos ocasionados por la actividad realizada)

Datos de la entidad bancaria en la cual hemos de transferir el importe de la ayuda (Anexo V). Este anexo debe estar sellado por la entidad bancaria.

En el caso de recibir una ayuda de cantidad superior a 3.000,00 € deberá presentarse certificado de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social, o marcar la casilla correspondiente para autorizar al Consell Insular de Formentera a acreditar el estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social (Anexo VI).

Cuenta justificativa simplificada. Relación de gastos realizados (Anexo VII).

Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las actuaciones, con indicación del importe y de su procedencia.

Autorizar al Consell Insular de Formentera a acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.

Formentera, ____ de ____ de 20 ____

Firma

A LA PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



ANEXO V DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A LA CUAL TRANSFERIR EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

Nombre y apellidos del representante o responsable:	
DNI/NIF:	
FIRMA:	
Nombre la asociación o entidad:	NIF:
Entidad bancaria:	
Domicilio:	C.P.:
Localidad:	Provincia:

A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

Titular/es de la cuenta corriente:																									
IBAN	BANC				SUCURSAL				DC	NÚM. COMPTE															

Certifico la existencia referenciada en ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre del titular que se refleja en "Titular/es de la cuenta corriente"

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA

Los datos antecedentes coinciden con los que constan en esta oficina.

Firmado: El director

(sello de la entidad)

Formentera, ____ de _____ de 20__

A LA PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/127/1171667





ANEXO VI

BENEFICIARIO	
Entidad:	NIF:
Representante:	Cargo:
Dirección:	Población:
CP:	Teléfono:

ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Código expediente:	Resolución de otorgamiento:
Título de la actuación:	
Coste de la actuación a realizar:	Importe de la subvención:

El/La secretario/a de la entidad:

CERTIFICO:

Que se ha otorgado por parte del Consell Insular de Formentera la subvención que se detalla anteriormente.

Esta subvención ha sido aceptada por parte de nuestra entidad y la actuación subvencionada se ha llevado a cabo de acuerdo con las obligaciones impuestas en las bases de la subvención y su convocatoria.

Que los gastos relacionados en la cuenta justificativa que se adjuntan tienen una relación directa con el objeto de la actuación subvencionada.

Que el gasto de la actuación ha sido pagado con fondos de la entidad y que cuenta con los documentos acreditativos correspondientes.

Que los importes de los justificantes consignados en la relación de gasto adjunta no se ha incluido el IVA deducible.

Que todos los documentos originales que se hacen constar en la relación de gastos adjunta se encuentran archivados y a disposición del Consell Insular de Formentera, y se conservarán por un período de 6 años.

Que esta entidad está al corriente de pago respecto del Consell Insular de Formentera y al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Se autoriza al Consell Insular de Formentera obtener los correspondientes certificados telemáticos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y Seguridad Social.

Firmado: El/La secretario/a

Formentera, de de 2024

A LA PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/127/1171667>





ANEXO VII CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLICADA

RELACIÓN DE GASTOS

MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTUACIÓN

Núm. orden	Tipo documento	Núm. documento	Fecha	Proveedor o Tercero	NIF	Objeto de la factura	Importe	%	Importe imputado
								Total	

- (1) Indicar si son facturas, nóminas, boletines de seguridad social, dietas de desplazamientos, etc.
 - (2) Indicar obligatoriamente número de factura.
 - (3) Detallar el objeto de la factura relacionándolo con la actividad subvencionada.
 - (4) Sólo se puede incluir el IVA que no sea deducible. En caso de nómina, se debe indicar cual es el importe total meritado.
 - (5) Indicar imputación parcial del gasto (<100%).
- Lo que se hace público para general conocimiento.

A LA PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2024/127/1171667>

