



Sección II. Autoridades y personal

Subsección primera. Nombramientos, situaciones e incidencias

AYUNTAMIENTO DE LLUCMAJOR

9161

Nombramiento de una (1) plaza de Técnico de Administración General del grupo A, subgrupo A1, vacante a la plantilla, e incluida en la oferta de ocupación pública del año 2020

Por Resolución de esta Alcaldía n.º 2024003250 de día 16 de septiembre de 2024, se ha dictado lo siguiente:

Antecedentes

Primero.- Vista la convocatoria por el sistema de oposición para la cobertura, como personal funcionario de carrera, de una (1) plaza, correspondiente a la escala de Administración General, subescala Técnica, Clase superior del grupo A, subgrupo A1 incluida en la oferta pública de empleo del año 2020 del Ayuntamiento de Lluçmajor. las bases de la cual se publicaron en el BOIB n.º 176, de día 30 de diciembre de 2023, y el anuncio de la cual se publicó en el BOE n.º 9, de 10 de enero de 2024.

Segundo.- Con fecha 7 de agosto de 2024, el Tribunal calificador de las pruebas selectivas para la provisión de una plaza de Técnico de Administración General ha publicado la lista definitiva de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, proponiendo a la Alcaldesa del Ayuntamiento de Lluçmajor que la Sra. Andrea Gaya Blanch, con DNI **2214***, sea nombrada como personal funcionario de carrera.

Tercero.- Con fecha 11 de septiembre de 2024 el Tribunal calificador de las pruebas selectivas ha declarado que la aspirante reúne los requisitos establecidos en las bases que rigen el mencionado proceso selectivo.

Dado que en las Bases que regulan esta convocatoria se prevé que los aspirantes que se declaren seleccionados por el Tribunal calificador tendrán que ser nombrados funcionarios de carrera una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos.

En consecuencia, **RESUELVO:**

PRIMERO.- Nombrar a la Sra. Andrea Gaya Blanch, con DNI **2214***, **FUNCIONARIA DE CARRERA** de la escala de Administración general, subescala Técnica, clase superior, del grupo A, subgrupo A1.

SEGUNDO.- Una vez publicado el nombramiento, para adquirir la condición de funcionario de carrera se tiene que efectuar el juramento o la promesa de acatar la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y el ordenamiento vigente y tomar posesión en el plazo reglamentario.

TERCERO.- La aspirante nombrada funcionaria de carrera en la parte dispositiva primera de la presente resolución tendrá que efectuar la toma de posesión en el plazo de tres días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución de nombramiento en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Antes de tomar posesión del puesto adjudicado, la persona interesada tiene que hacer constar que no ocupa ningún puesto de trabajo o que no realiza ninguna actividad en el sector público de las que se comprenden en el artículo 1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. Si lleva a cabo ninguna actividad privada, incluidas las de carácter profesional, lo tiene que declarar en el plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a la toma de posesión, para que el órgano competente acuerde la declaración de compatibilidad o de incompatibilidad.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a la persona nombrada funcionario de carrera en la parte dispositiva primera de la presente resolución.

QUINTO.- Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares y en la página web del Ayuntamiento de Lluçmajor.

SEXTO.- Dar traslado de esta Resolución al Pleno del Ayuntamiento, así como a la Unidad de Recursos Humanos por su conocimiento y efectos oportunos.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer un recurso potestativo de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



También podrán interponer alternativamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo con sede en Palma, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en los artículos 30, 112.3 y 114.1 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En caso de optar por interponer el recurso de reposición, no se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que se haya notificado la resolución expresa del recurso de reposición o haya transcurrido un mes desde su interposición sin haber recibido la notificación, fecha en que se podrá entender desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Llucmajor, 17 de septiembre de 2024

La alcaldesa

María Francisca Lascolas Rosselló

