



## Sección I. Disposiciones generales

### AYUNTAMIENTO DE CAPDEPERA

**7665*****Ordenanza definitiva para la regulación de las ayudas económicas de los servicios sociales del Ayuntamiento de Capdepera.***

Aprobada provisionalmente por acuerdo de plenario del Ayuntamiento de Capdepera a fecha 7 de junio de 2024 la modificación de la ordenanza para la regulación de las ayudas económicas del Ayuntamiento de Capdepera y tras haber sido expuesta al público por un plazo de treinta días hábiles sin que se hayan presentado reclamaciones, se publica a continuación la ordenanza definitiva.

#### ANTECEDENTES

La Ley reguladora de las bases de régimen local (BOE n.º 3, de abril de 1985) en su artículo 25.2e) expone que el municipio ejercerá como competencia propia la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

La Ley 4/2009, de 11 de junio, de Servicios Sociales, en su artículo 38 señala como competencias de los ayuntamientos, entre otras: la creación, organización y gestión de los servicios sociales que consideren necesarios dentro de su municipio, tanto propios como delegados por otras administraciones, conforme a la cartera de servicios sociales y al plan estratégico correspondiente, y a los planes estratégicos autonómicos e insular.

El Decreto ley 7/2022, de 11 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico de las Illes Balears tiene por objeto regular las prestaciones sociales de carácter económico que se enmarcan en el ámbito de los servicios sociales de las Illes Balears. Las define como aportaciones dinerarias de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, consejos insulares, ayuntamientos y mancomunidades de municipios, con el fin de atender determinadas situaciones de necesidad en las que se encuentran las personas que no disponen de recursos económicos suficientes para afrontarlas. No tendrán carácter de subvención, de acuerdo con el artículo 22.3 de la Ley 4/2009, de 11 de junio, de Servicios Sociales de las Illes Balears.

Consciente de todo ello, el Ajuntament de Capdepera, con el apoyo financiero de otras instituciones públicas prestamistas de Servicios Sociales, en 2006 instrumentó un marco regulador de las concesiones de estas ayudas, el cual se modificó en 2014. Ante los cambios producidos en la sociedad se ha visto la necesidad de adecuarlo a la nueva realidad social y atendiendo a las previsiones presupuestarias que para cada ejercicio en concreto puedan consignarse al efecto.

Las ayudas se concederán, pues, a las personas que reúnan los requisitos y condiciones que figuran en la presente ordenanza, siempre en base a los créditos disponibles en el Ayuntamiento para este fin.

A partir de aquí, se plantea la necesidad de formalizar el conjunto de ayudas y prestaciones económicas, que siempre tendrán un carácter subsidiario y/o complementario respecto a las que puedan ofrecer otras instituciones, y que van dirigidas a familias o individuos que pasan por situaciones de crisis económicas de subsistencia.

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1. Definición

Las prestaciones económicas son aportaciones dinerarias con la finalidad de procurar la atención a determinadas situaciones de necesidad en las que se encuentren las personas que no disponen de recursos económicos suficientes para afrontarlas y no estén en condiciones de conseguirlos o recibirlos por otras fuentes (artículo 22 de la Ley 4/2009) con pago de bienes/servicios básicos y/o becas económicas, y enmarcadas dentro de las prestaciones básicas de los SS. SS. de Atención Primaria. Estas ayudas constituyen un instrumento dentro del proceso de intervención social. Podrán otorgarse con carácter de derecho subjetivo, derecho de concurrencia, urgencia social o tratarse de prestaciones económicas de apoyo familiar y a los procesos de inserción social. Vienen reguladas mediante el Decreto-ley 7/2022, de 11 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico de las Illes Balears.

##### Artículo 2. Características

Las ayudas económicas municipales constituyen un instrumento, dentro de la intervención social, cuya finalidad es prevenir la marginación





social y favorecer la integración de la ciudadanía.

- Son ayudas finalistas; es decir, se aplican a la finalidad para las cuales han sido concedidas.
- Son ayudas no periódicas.
- Son complementarias del trabajo social. Actuarán siempre como complemento de un trabajo más amplio a desarrollar con las personas perceptoras, encaminado a conseguir un mayor nivel de autonomía personal y social.
- Son ayudas con consignación presupuestaria anual no permanente, dependiendo en cada ejercicio de las previsiones que puedan establecerse.

### Artículo 3. Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las mismas las personas físicas residentes y empadronadas en el municipio de Capdepera en estado de necesidad reconocida en el momento de efectuar la solicitud y que cumplan con los requisitos establecidos para poder concederles dicha ayuda, entre los cuales se tomará en consideración la situación familiar. En caso de transeúntes, estarán a lo dispuesto en el artículo 5.6.

### Artículo 4. Pago de la ayuda

El pago de la ayuda se efectuará directamente al beneficiario o a las personas designadas, entre las cuales se considerarán los proveedores de los bienes o servicios para los cuales se conceda la ayuda.

En el caso de ayudas de alquiler, el perceptor de la ayuda será la persona arrendataria del inmueble y, la persona solicitante, la beneficiaria.

### Artículo 5. Tipología de las ayudas

#### 5.1 Prestaciones económicas de urgencia social

Son prestaciones de carácter económico del Sistema Público de Servicios Sociales acotadas por concepto y temporalmente. Tienen por finalidad resolver situaciones que requieren rápida respuesta en el apoyo económico, que afecten a personas o unidades de convivencia que por situaciones sobrevenidas, gastos imprevistos, déficit temporal de ingresos económicos o emergencias naturales o sociales, den lugar a una situación de necesidad de acceso a recursos de primera necesidad. Tienen la finalidad de atender situaciones de necesidad puntuales, urgentes y básicas. Se acogen a lo dispuesto en la Sección 2ª del Título IV Decreto ley 7/2022, de 11 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico de las Illes Balears.

##### 5.1.1 Alimentación:

· **Beca por comedor escolar:** en caso de que ambos progenitores no puedan atender al menor. De no ser así, el/la trabajador/a social, previa elaboración del plan de trabajo con la familia, decidirá si es conveniente o no becar la asistencia del niño al comedor. Será valorada previamente por el equipo técnico. Se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas. Será imprescindible haber solicitado la beca de comedor de la Consejería de Educación y Formación Profesional, si la misma se convoca.

##### 5.1.2 Uso y mantenimiento de la vivienda:

Podrán solicitarse para el pago del alquiler o la hipoteca y/o para el mantenimiento de la vivienda (electricidad, agua y gas).

Las ayudas de alquiler e hipoteca podrán concederse como máximo hasta el 100 % del importe de 2 meses al año, con un máximo de 800€ por mes, cuando existan garantías de continuidad en la vivienda, y siempre que no se haya iniciado un proceso judicial de desahucio. Serán otorgadas a personas con problemas de salud que les impidan su participación en el Proyecto 'Millora', lo cual deberá justificarse previo informe médico.

Se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas.

Las ayudas por mantenimiento de la vivienda (electricidad, agua y gas) podrán concederse como máximo hasta el 100 % del importe de 2 meses al año. Cuando existan garantías de continuidad en la vivienda y siempre que exista compromiso de pago del resto de recibos pendientes. Serán otorgadas a personas con problemas de salud que les impidan su participación en el Proyecto 'Millora', lo cual deberá justificarse previo informe médico.

##### 5.1.3 Gastos de farmacia:

Siempre bajo prescripción de los profesionales médicos. Con un máximo de 150€ al año. En caso de los medicamentos, siempre que a la persona usuaria le salga a pagar, y dependiendo de los ingresos del núcleo familiar y la valoración del trabajador o trabajadora social. Serán otorgadas a personas con problemas de salud que les impidan su participación en el Proyecto 'Millora', lo cual deberá justificarse previo informe médico. Se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas.





#### 5.1.4 Gastos extraordinarios no previstos en los apartados anteriores:

Será necesaria la valoración y justificación mediante un informe por parte del equipo técnico y/o por el profesional de referencia y una valoración final del caso por parte de la coordinadora del servicio.

#### 5.2 Prestaciones económicas de apoyo familiar y a los procesos de inserción social

Destinadas a facilitar procesos de cambio y mejora en la situación social en que se encuentra la persona o familia perceptora. Tienen por objeto atender necesidades vinculadas al **mantenimiento de las unidades familiares y a los procesos individuales de inserción y socialización** de algún miembro de la unidad familiar.

##### 5.2.1 Proyecto 'Millora':

El proyecto 'Millora' pretende trabajar con las personas/familias con carencia de recursos y/o habilidades sociales y dificultades de inserción laboral. Su principal objetivo es fomentar su autonomía y empoderarlas para que puedan hacer frente a sus dificultades. Pretende, además, la capacitación de estas personas para que puedan optar a un trabajo normalizado, evitando así su asistencialismo y cronificación para con los servicios sociales. Por su participación recibirán una ayuda básica como modalidad de prestación económica de urgencia social.

Los principales objetivos del proyecto 'Millora' son:

##### Objetivos generales:

- Dar cobertura a las necesidades básicas de la población mediante un sistema de becas.
- Evitar el asistencialismo como metodología de trabajo.
- Trabajar con una metodología de capacitación y fomento de la autonomía de las personas.
- Contribuir a la mejora del municipio.

##### Objetivos específicos:

- Promover la capacitación laboral de las personas asistentes.
- Fomentar la autonomía de las personas asistentes.
- Mejorar su autoestima.
- Evitar la dependencia hacia los Servicios Sociales.
- Minorar la cronificación de las personas usuarias.
- Capacitar a las personas para administrar su propio dinero.
- Seguir con el proceso de búsqueda de empleo.

##### Beneficiarios:

Personas con dificultades de inserción socio-laboral y/o en situación de necesidad económica, independientemente de su situación administrativa. Tener cumplidos los 16 años cumplidos o estar emancipados legalmente, no encontrarse en situación de baja por dolencia o incapacidad total permanente y absoluta o con problemas de salud que les impidan desempeñar las tareas asignadas, lo cual deberá justificarse previo informe médico. Valoración previa del equipo técnico según lo establecido en el baremo de valoración de ayudas económicas del Ajuntament de Capdepera.

Para participar en el proyecto 'Millora' se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 7 de la ordenanza.

Su solicitud será atendida teniendo en cuenta los plazos establecidos y dotaciones presupuestarias existentes.

##### 5.2.2 Beca escuela de adultos:

Con el objeto de facilitar los procesos individuales de inserción y socialización de algún miembro de la unidad familiar. Beca en actividades de gestión municipal.

##### 5.2.3 Beca 'escoleta' infantil:

En caso de que ambos progenitores no puedan atender al menor. En caso de no ser así, el/la trabajador/a social, previa elaboración del plan de trabajo con la familia, decidirá la conveniencia o no de becar la asistencia del niño a la 'escoleta'. Se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas.





#### **5.2.4 Beca por libros y material escolar en centros públicos municipales:**

Siempre y cuando se hayan adherido al programa de reciclaje de libros del centro donde están escolarizados los menores y se solicite la beca a servicios sociales dentro del plazo establecido. El plazo de presentación de las solicitudes será establecido en función de los plazos previstos en los centros escolares.

Será obligatoria la devolución de los libros, en caso de ser un requisito para beneficiarse del programa de reciclaje. Se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas.

#### **5.2.5 Beca proyecto 'Súma't':**

Dirigidas a la inserción de los niños y jóvenes hasta 16 años de edad en las actividades extraescolares de ocio, deporte y tiempo libre que se presten dentro del municipio. Dependiendo de la dotación presupuestaria, se establecerá un importe máximo de 150€ de beca por niño. Se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas.

#### **5.2.6 Becas de actividades de verano:**

Dirigidas a la inserción de los niños y jóvenes en las actividades tiempo libre durante el periodo de verano. Dependiendo de la dotación presupuestaria. Se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas.

#### **5.2.7 Gastos extraordinarios no previstos en los apartados anteriores:**

Será necesaria la valoración y justificación mediante un informe por parte del equipo técnico y/o por el profesional de referencia y una valoración final del caso por parte de la coordinadora del servicio.

#### **5.2.8 Nadal Solidari**

Destinadas a facilitar la mejora en la situación social en la que se encuentra el/la menor. Tienen por objeto atender necesidades vinculadas a **los procesos individuales de inserción y socialización**.

Ayuda social endosada a los comercios participantes. Tiene por objeto adquirir algún regalo en la época de Navidad para entregar a los hijos e hijas de las familias que han sido beneficiarias de ayudas económicas en los últimos meses del año en curso.

La cuantía y edades de los beneficiarios podrán variar en función de la dotación presupuestaria. Se establecerá un importe máximo de ayuda por menor. Se seguirá el baremo de las ayudas económicas.

#### **5.2.9 Paradas para personas en riesgo de exclusión social**

El ayuntamiento se reserva 10 solares en caso de necesidad máxima, a justificar mediante un informe de servicios sociales, para que sus titulares puedan realizar alguna actividad comercial y/o informativa. Estas paradas se registrarán por lo estipulado en esta ordenanza, así como estarán sujetas al cumplimiento de las disposiciones de la ordenanza fiscal y reguladora de los mercados, ferias y venta ambulante, paradas, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones o rodajes cinematográficos, en el termino de Capdepera.

La solicitud será a instancia de la persona solicitada y se someterá al baremo de valoración. La Junta de Gobierno Local será el órgano competente de la aprobación o denegación de la licencia. Durante el mes de febrero se podrá realizar la solicitud. Se tendrá en cuenta el orden de registro y llegada al número de plazas, el resto de personas quedaran en lista de reserva.

Las licencias de estas paradas tendrán una duración de nueve meses, de abril a diciembre de cada año natural. Las dimensiones de estas paradas serán de cuatro u ocho metros cuadrados.

#### **5.2.10 Huertos Urbanos**

El Ayuntamiento de Capdepera deberá aportar las medidas necesarias para garantizar el acceso a los huertos de las familias en riesgo social y, también, asegurar la viabilidad a las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la sensibilización ambiental y social, interesadas en el cultivo del huerto.

Un total del 40% de las plazas quedan reservadas a disposición y criterio de adjudicación del personal técnico del área de Servicios Sociales. Para la asignación de dichas plazas se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas, debiendopresentar toda la documentación recogida en el artículo 7.4.

Un total del 20% para entidades sin ánimo de lucro.



Para la solicitud de una parcela de huerto urbano deberá seguirse el procedimiento indicado en las bases reguladoras de la convocatoria del proceso de asignación del uso privativo de un huerto urbano.

El Ayuntamiento de Capdepera deberá aportar las medidas necesarias para garantizar el acceso a los huertos de las familias en riesgo social y, también, asegurar la viabilidad a las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la sensibilización ambiental y social, interesadas en el cultivo del huerto.

Un total del 40% de las plazas quedan reservadas a disposición y criterio de adjudicación del personal técnico del área de Servicios Sociales. Para la asignación de dichas plazas se seguirá el baremo de valoración de las ayudas económicas, debiendo presentar toda la documentación recogida en el artículo 7.4.

Un total del 20% para entidades sin ánimo de lucro.

Para la solicitud de una parcela de huerto urbano deberá seguirse el procedimiento indicado en las bases reguladoras de la convocatoria del proceso de asignación del uso privativo de un huerto urbano.

### **5.3 Ayudas de carácter no económico:**

#### **5.3.1 Ropa y calzado:**

Las personas que cumplan con los requisitos establecidos en la presente ordenanza, previa valoración del equipo técnico, siguiendo el baremo de valoración de las ayudas económicas, podrán ser beneficiarias de ropa y calzado del almacén de servicios sociales.

#### **5.3.2 Ayuda de alimentos básicos:**

De carácter mensual a personas solas y quincenal a familias de 2 o más miembros, a razón del número de miembros, según el baremo de valoración establecido. Serán concedidas por 3 meses renovables hasta un máximo de 6 meses al año. Los productos serán los distribuidos por el Fondo de Ayuda Europeo para las personas más desfavorecidas. Podrán complementarse con la prestación económica del Proyecto 'Millora' y con cualquier otro tipo de ingreso económico, siempre y cuando cumplan los requisitos y según la valoración efectuada siguiendo el baremo de valoración de las ayudas económicas. A personas transeúntes se concederán con una duración no superior a tres días, con motivo justificado.

En el caso de dos ausencias no justificadas la ayuda de alimentos será revocada.

### **Artículo 6. Requisitos generales**

- Deberán ser personas mayores de 16 años, o estar emancipadas legalmente.
- Las ayudas sociales dirigidas a menores de edad deberán ser solicitadas por sus progenitores o sus tutores legales.
- Deberán estar empadronados y tener residencia efectiva en el término municipal de Capdepera con una antigüedad de 12 meses continuados para toda clase de ayudas, salvo para la ayuda de alimentos básicos, para la cual serán necesarios 3 meses, excepto las personas transeúntes que se encuentren en situación de extrema urgencia.

Se considerará que no se cumple el requisito de residencia efectiva si la persona solicitante ha estado fuera del municipio más de un mes sin motivo justificable a valoración del equipo técnico y/o por el profesional de referencia y una valoración final del caso por parte de la coordinadora del servicio. Si la persona solicitante ha residido fuera del municipio por un motivo justificado justificable y acreditado no podrá ser beneficiaria de las ayudas económicas recogidas en la presente ordenanza, pero no perderá la residencia efectiva y podrá solicitar las ayudas cuando vuelva al municipio.

- Deberá aportar la documentación exigida en cada caso. En el caso de las ayudas de alquiler, la persona solicitante deberá aportar un certificado de titularidad bancaria de la persona propietaria de la vivienda.
- No disponer de recursos propios o de otras ayudas de la administración pública para cubrir la totalidad de la necesidad para la cual se solicita la prestación ni haber utilizado de forma inadecuada los recursos de los que se dispongan.

- No renunciar a ningún trabajo ni formación en el plazo de los últimos tres meses en que el trabajador o trabajadora social considere que la persona está capacitada para realizar.

- Los núcleos familiares con menores en edad de escolarización obligatoria deberán explicitar el compromiso de cumplir con la asistencia regular a los centros escolares.

La ayuda siempre representará un % del total, que podrá oscilar del 0% al 100%, dependiendo del baremo establecido (anexo 1), valoración del equipo técnico y cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias (art. 10).

## **Artículo 7. Procedimiento de gestión de las ayudas**

### **7.1 Inicio del procedimiento general**

Las ayudas serán tramitadas por el trabajador o trabajadora social de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Capdepera.

Los ciudadanos y ciudadanas podrán solicitarlas al servicio por iniciativa propia o bien ser tramitadas a propuesta del/de la profesional de referencia, cuando se trate de personas con las cuales se esté efectuando ya una intervención social o psicosocial. En ambos casos se seguirá el siguiente procedimiento.

### **7.2. Solicitud**

Deberá presentarse la solicitud en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Capdepera, acompañada de la documentación correspondiente. Si la persona solicitante no aportara la documentación será requerida de forma fehaciente para que la aporte, para lo cual se le concederá un plazo de 10 días hábiles, bajo la advertencia de que de no cumplir dicho requerimiento su expediente será archivado.

### **7.3. Tramitación y seguimiento de las ayudas:**

La aplicación del baremo se realizará por el profesional de referencia y/o por el equipo de profesionales que trabajen con la persona/familia solicitante de la ayuda. El Equipo de Servicios Sociales será el encargado de efectuar el seguimiento de la actividad a realizar por el beneficiario en el desempeño de la resolución de concesión.

### **7.4. Documentación necesaria para efectuar la valoración:**

La documentación genérica a presentar por la persona solicitante, tanto propia como de todos los miembros de la unidad familiar, será:

- Original y fotocopia del DNI de las personas mayores de 18 años.
- Original y fotocopia del libro de familia y familia numerosa.
- Original y fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Justificante de ingresos de la persona beneficiaria y su unidad de convivencia (declaración anual de renta o certificación de imputaciones negativas del IRPF).
- 2 últimos recibidos de alquiler o adquisición de vivienda.
- Contrato de alquiler o de adquisición de la vivienda.
- Certificado de discapacidad.
- En caso de separación o divorcio: sentencia del convenio regulador.
- Certificado de titularidad bancaria y extracto bancario de los últimos seis meses de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de titularidad bancaria de la persona arrendataria, en el caso de ayudas de alquiler.
- Tarjeta de demanda de empleo de todas las personas adultas desocupadas.
- Prestaciones de la Seguridad Social (ILT, PFC...) o certificado negativo.
- Prestaciones del SOIB de todos los adultos o certificado negativo.
- Nómina de las personas adultas ocupadas.
- Las personas que declaren no disponer de ingresos u obtenerlos de manera irregular deberán aportar una declaración jurada de ingresos.
- Cualquier otra documentación que los Servicios Sociales consideren necesaria en función de las características del núcleo de convivencia.

En caso de haberse producido algún cambio en la situación personal o familiar, deberá volverse a entregar la documentación correspondiente. En caso contrario, deberá presentarse la documentación actualizada a los 6 meses, excepto el extracto bancario, que deberá acompañar siempre cualquier solicitud de ayuda económica.

### **7.5 Valoración de las ayudas**

Junto con la solicitud, o una vez presentada la misma, se unirá al expediente un plan de actividad elaborado por el trabajador o trabajadora social y la persona solicitante de la prestación, así como, en su caso, de los integrantes de su familia. En base a este plan de actividad y a los ingresos económicos el/la trabajador/a social emitirá su dictamen.

Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Capdepera podrán disponer que se efectúen todas las comprobaciones oportunas sobre la

veracidad de los datos aportados. Asimismo, podrá requerir las aclaraciones por escrito y la documentación necesaria para poder resolver.

#### **7.6 Resolución**

Conforme al dictamen del trabajador o trabajadora social, previa conformidad del/la coordinador/a de servicios sociales, fiscalizado por la intervención municipal, el/la regidor/a delegado/ada de servicios sociales elevará una propuesta a la Junta de Gobierno Local, la cual emitirá el correspondiente acuerdo, que será comunicado mediante notificación a la persona usuaria o familia.

La persona solicitante será informada por parte de los servicios sociales de las condiciones de la resolución adoptada: concepto, duración e importe.

#### **Artículo 8. Forma de concesión**

La cuantía, finalidad y forma de pago de las ayudas concedidas serán las que se determinen en la resolución.

Cuando varíen las circunstancias que motivaron la solicitud, pero todavía persista la situación de necesidad de la ayuda, podrá modificarse la finalidad de la prestación a propuesta del trabajador o trabajadora social y profesionales responsables de la intervención del caso.

En aquellos casos en que la situación de la persona solicitante presente extrema urgencia y gravedad podrá dictarse una resolución provisional hasta ser completado el expediente. Si después de dos meses no se hubiera cumplido, o no se confirmara la urgencia, procederá la revocación de la ayuda.

#### **Artículo 9. Determinación de la suspensión**

Las ayudas económicas son un instrumento más de los que se aplican en la consecución del objetivo a conseguir:

- que las personas solicitantes puedan solucionar aquellas dificultades que les impiden cubrir por sí mismas sus necesidades.
- mejorar la calidad de vida ante situaciones de carencia por causas estructurales de la dinámica familiar (monoparentalidad con cargas familiares no compartidas, mayores con pensiones mínimas...).

La actividad financiada con la ayuda se articulará siempre conforme al plan de actividad a que se refiere el artículo 7.5 de esta Ordenanza, en el cual se establecerán las acciones a realizar por parte del servicio y de los y las solicitantes. El incumplimiento continuado de los acuerdos de las ayudas podrá suponer la suspensión de las mismas.

#### **Artículo 10. Obligaciones de las personas beneficiarias**

Las personas solicitantes de las ayudas vendrán obligadas a:

- Acreditar los requisitos exigidos para el acceso a las ayudas previstas en el presente reglamento.
- Comunicar a los Servicios Sociales de Capdepera todas aquellas variaciones que puedan producirse en su situación socio-familiar que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.
- Comunicar a los servicios sociales del Ayuntamiento la obtención de otras ayudas para la misma finalidad.
- En el caso de prestaciones económicas con modalidad de pago a la persona proveedora del servicio y, en caso de que esta cubra una parte del coste, la persona beneficiaria tendrá la obligación de asumir la parte restante.
- Destinar la cantidad percibida a los fines para los cuales se ha concedido la ayuda y aportar los justificantes necesarios. En caso contrario, deberá hacerse devolución del importe concedido.
- Participar en las iniciativas formativas-culturales-laborales propuestas desde los Servicios Sociales.
- Firmar un plan de actividad acordado con el equipo técnico.
- La persona usuaria asumirá la posibilidad de que el equipo técnico de servicios sociales dictamine una tarea social a realizar en el municipio como parte de la actividad financiada por las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Capdepera. La obligación del beneficiario de realizar la tarea social tendrá carácter legal de compromiso y la comprobación de su realización será competencia de los servicios que dirijan la tarea social.

Además, las personas participantes al Proyecto 'Millora' se regirán por lo siguiente:

- El Proyecto 'Millora' tendrá una duración trimestral, excepto casos excepcionales.
  - Se establecerá un plazo de solicitudes para cada uno de los grupos. Deberá presentarse dentro de este plazo.
  - El plazo finalizará en la fecha prevista o bien cuando las solicitudes superen el número máximo de plazas previstas.
  - Podrá participar al Proyecto 'Millora' una persona de la unidad familiar. No podrá repetir en dos grupos consecutivos esta persona ni ninguna otra de su misma unidad familiar.
- \*Salvo si la persona/familia dispone de unos ingresos inferiores a 560€ importe nuevo del IMV y RESOGA. Podrán repetir durante el año en curso, siempre que cumplan con los requisitos y previa valoración del equipo técnico siguiendo el baremo de valoración*





*de las ayudas económicas.*

- La participación en el proyecto dependerá del número de plazas ofrecidas. El número de plazas dependerá de la dotación presupuestaria consignada.
- La beca mensual se determinará en función de la dotación presupuestaria y podrá variar en función de los días de asistencia.
- El Proyecto 'Millora' se registrará por una normativa propia en cuanto a faltas de asistencia, faltas de respeto, incumplimiento de normativa, etc. Dicha normativa podrá modificarse y adaptarse según lo requieran las circunstancias, adaptándose a las situaciones que puedan surgir. Podrá modificarse mediante la aprobación del Pleno, previo informe del departamento de Bienestar Social.
- El importe de la ayuda no guardará relación con el volumen de la actividad realizada, al tratarse esta de un comportamiento dirigido a la inserción social del beneficiario.

La normativa será la siguiente:

- El horario será 9:00 a 14:00 lunes, martes, miércoles y viernes
- La formación se realizará en los días indicados por el/la integrador/a responsable: jueves de 12:00 a 14:00 (sujeto a modificaciones)
- Se establecerá un horario de merienda (30 min) que deberá respetarse.
- Será obligatorio el uso del chaleco durante la realización de las tareas. No llevarlo sin motivo justificado podrá ser motivo de expulsión del Proyecto.
- Será imprescindible estar localizable mediante llamadas y/o mensajes para la organización del proyecto. La imposibilidad de contactar supondrá la baja del proyecto.
- Será necesario asistir a la reunión de organización inicial. La no asistencia o la falta de justificación supondrá la baja del proyecto.
- En el caso de inserción laboral el o la participante tendrá reserva de plaza durante 15 días, durante los cuales podrá volver al proyecto, siempre que justifique la causa, y previa valoración del o la integrador/a social y del o la trabajador/a social.
- El o la participante deberá realizar por medios propios el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de prestación de las tareas o la formación.
- La formación se realizará en los días indicados por el integrador o integradora social responsable, según el área asignada.
- Hasta 3 faltas de asistencia JUSTIFICADAS no descontarán beca.
- A partir de la cuarta falta JUSTIFICADA se descontará la cantidad proporcional por día.
- En el caso de falta JUSTIFICADA mediante informe médico en el que se especifique la necesidad de reposo y la duración, se contabilizará 1 falta por cada 3 días de ausencia.
- Por cada falta INJUSTIFICADA se descontará la cantidad proporcional.
- A partir de la segunda falta INJUSTIFICADA se causará la baja del proyecto.
- Deberá avisarse de la no-asistencia tanto al integrador o integradora responsable como al técnico/a del área.
- Deberán justificarse las faltas al integrador o integradora responsable.
- Estará prohibido asistir bajo los efectos del alcohol y sustancias estupefacientes y su consumo durante el horario de tareas y formaciones. En caso de sintomatología evidente de consumo se requerirá a la persona para que se someta a una prueba.
- Será obligatoria la utilización de los EPIS necesarios. No hacer uso de ellos supondrá la baja del proyecto.
- Las faltas de respeto hacia compañeros/as, técnicos/técnicas o referentes serán penalizadas y podrán causar la baja del proyecto.
- No se permitirá el uso de teléfonos o dispositivos electrónicos.
- No se permitirá la difusión de imágenes en redes sociales de la realización del proyecto.
- Deberá informarse de cualquier cambio a nivel económico, laboral (regular o no regular) y/o familiar al integrador o integradora social responsable, así como al/la trabajador/a social referente.
- Las personas que no tengan conocimiento de las lenguas vehiculares de las Islas Baleares (catalán/castellano) para poder comunicarse de manera efectiva deberán asistir a los cursos de catalán/castellano inicial de la oferta municipal y se les sustituirán las horas de formación previstas en el Proyecto Millora.
- Deberá cumplirse con el horario establecido de principio a fin.
- En caso de duda o problema se avisará al integrador o integradora responsable.
- En el horario de descanso no se podrá salir a merendar fuera de la zona de tareas o ir a comprar.
- Se asignará un área de realización de las tareas y esta únicamente podrá modificarse por valoración del equipo y por un motivo justificado.
- En caso de accidente se avisará al técnico/a del área y a la integradora social responsable.
- El incumplimiento de la normativa supondrá la baja del Proyecto 'Millora'.
- Las causas de revocación de las ayudas se registrará por lo establecido en el artículo 12 de la Ordenanza para la regulación de las ayudas económicas del Ayuntamiento de Capdepera.

## Artículo 11. Derechos

Según el artículo 7 de la Ley 4/2009, de 11 de junio, de Servicios Sociales de les Illes Balears, las personas destinatarias de los servicios sociales dispondrán de los siguientes derechos:

- Derecho a acceder al sistema de servicios sociales en condiciones de igualdad sin discriminación por razón de lugar de nacimiento, idioma, etnia, sexo, orientación sexual, estado civil, situación familiar, edad, discapacidad, religión, ideología, opinión o cualquier otra condición personal o social
- Derecho a recibir información suficiente y verídica, en términos comprensibles, sobre las prestaciones y recursos disponibles y sobre los requisitos necesarios para acceder a los servicios, y también sobre otros recursos de protección social y sobre las competencias de las administraciones públicas en este ámbito.

Para hacerlo efectivo deberá disponerse de las ayudas y apoyos necesarios para comprender la información que les sea proporcionada si tienen dificultades derivadas del desconocimiento de la lengua, alguna discapacidad o por otras razones que lo justifiquen.

- Derecho a recibir la valoración de su situación y, si procede, la valoración de las necesidades sociales de los familiares o personas encargadas de su atención, en un lenguaje claro y entendedor.
- Derecho a disponer de un plan individual de atención personal o familiar conforme a la valoración de su situación, a aplicar técnicamente profesionales mediante procedimientos reconocidos y acreditados.
- Derecho a estar informadas del proceso de intervención social y a participar en la elección de los servicios o de las prestaciones entre las opciones que los presenten las administraciones, siempre que estos hechos no vayan en contra del normal desarrollo de la atención o perjudiquen a alguna de las partes que intervienen.
- Derecho a recibir información previa en relación con cualquier intervención que les afecte, para poder dar consentimiento específico y libre al mismo. El consentimiento deberá ser en todo caso por escrito cuando la intervención implique ingreso en un centro residencial. El consentimiento de las personas incapacitadas y personas menores de edad se otorgará conforme al procedimiento legalmente establecido para estos casos.
- Derecho a renunciar a las prestaciones y servicios concedidos en los términos establecidos por la legislación vigente, salvo que la renuncia afecte a los intereses de las personas menores de edad o de personas incapacitadas o presuntamente incapaces.
- Derecho a la confidencialidad respecto de la información que conozcan los servicios sociales, conforme a la legislación de protección de datos de carácter personal.
- Derecho a acceder, en cualquier momento, a su expediente individual, conforme a lo establecido en la legislación vigente, y en todo aquello que no vulnere el derecho a la intimidad de terceras personas.
- Derecho a la asignación de personal profesional de referencia, en los términos establecidos reglamentariamente.
- Derecho a la participación regulada en el título IV de la Ley 4/2009, de 11 de junio, de Servicios Sociales de les Illes Balears.
- Derecho a recibir servicios de calidad y a conocer los estándares establecidos al efecto.
- Derecho a sugerir y a hacer reclamaciones.
- Derecho a domiciliarse siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- Derecho a la continuidad de la prestación de los servicios en las condiciones establecidas o convenidas.
- Derecho a ser orientadas hacia otros recursos alternativos que sean necesarios.
- Los demás derechos establecidos por la normativa reguladora de los centros y servicios.

En caso de participar en el Proyecto 'Millo

- Derecho a estar cubierto por un seguro de accidentes suscrito por el Ayuntamiento cuando se realicen tareas sociales.

## Artículo 12. Revocación de las ayudas

La utilización de la ayuda para una finalidad distinta a la que fue concedida constituirá causa determinante de la revocación de la ayuda. También las faltas de respeto hacia los profesionales.

La falsedad u ocultamiento de cualquiera de los datos o información declarados, o el comportamiento inadecuado hacia los profesionales por parte de las personas solicitantes, podrá comportar la denegación de la ayuda, aunque estas reúnan los requisitos para serles concedida.

Una vez transcurrido el plazo de dos meses desde que la ayuda esté preparada para ser abonada, sin que el ingreso haya podido realizarse por causas imputables a la persona interesada, esta podrá ser revocada.

El incumplimiento del plan de actividad comportará la revocación de la ayuda.





## Artículo 13. Compromisos

A fin de garantizar que las ayudas económicas tengan un carácter complementario del trabajo social más amplio podrán establecerse acuerdos con las personas beneficiarias, en los cuales se comprometan a desarrollar actuaciones tendentes a salir de la situación de necesidad.

*(Firmado electrónicamente: 31 de julio de 2024)*

**La alcaldesa**

Mireia Francesca Ferrer Jaume





Ajuntament de Capdepera

### Anexo 1



## BAREMO DE VALORACIÓN DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS

Expediente	
DNI/NIE/PAS	

### SOLICITUD AYUDA ECONÓMICA DE SERVICIOS SOCIALES DEL AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

Exp. N°.

T.S de referencia

#### 1. CONCEPTO DE LA SOLICITUD

1. COMEDOR ESCOLAR
2. 'ESCOLETA' INFANTIL
3. ESCOLA D'ESTIU
4. ALIMENTOS
5. ALQUILER/HIPOTECA
6. LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR
7. PROYECTO 'MILLORA'
8. PROYECTO 'SUMA'T':
9. MERCADO
10. NADAL SOLIDARI
11. OTRAS AYUDAS:

#### 2. GENOGRAMA

#### 3. DATOS DE LA FAMILIA





Ajuntament de Capdepera

Nombre	Apellidos	Edad	Relación con el solicitante	Ocupado: tipo Desocupado Estudiante	Profesión	Ingresos mensuales
<b>Total ingresos mensuales familiares</b>						
<b>Ingresos - gastos vivienda</b>						
<b>Renta per cápita mensual</b>						

#### 4. VIVIENDA

Dirección:	
Localidad:	CP:
Teléfono:	
Régimen de tenencia:	
Coste mensual:	Gastos de mantenimiento y uso de la vivienda:

#### BAREMO

##### 1. DATOS FAMILIARES (máximo 4 puntos)

- θ Familia monoparental y padres o madres separados o divorciados que no reciben pensión de alimentación:
  - θ con un hijo: 1 punto
  - θ con dos o más hijos: 2 puntos
- θ Familia numerosa : 2 puntos
- θ Personas > de 65 años sin apoyo: 2 puntos
- θ Persona en situación irregular 2 puntos
- θ Víctima violencia de género acreditado en los últimos dos años: 2 puntos
- θ Familias con una situación especial no descrita: 1 punto



Ajuntament de Capdepera

**2. DATOS ECONÓMICOS DE LA FAMILIA** Se entiende por *renta per cápita*:

Los ingresos de la unidad de convivencia menos:

- importe del recibo de alquiler o hipoteca (máximo 800€ mensuales)
- cuantía fija en concepto de gastos del uso y mantenimiento de la vivienda (1 miembro 100€ mensuales, 2 miembros 150€ mensuales, 3 miembros 200€ mensuales, 4/5 miembros 250€ mensuales, 6 o más miembros 300€ mensuales)
- importe de manutención y/o servicios esenciales tales como: 'escoleta' infantil, centro de día, SAD, etc.

Del resultado del resto de estos conceptos, dividido entre número de miembros de la unidad de convivencia, resulta la renta per cápita.

A partir del baremo de renta per cápita, se aplicará la siguiente puntuación:

1. Renta por cápita 0 €.....5 puntos
2. Menos del 40% del IPREM 2024 (340,20€).....4 puntos
3. Del 40% al 50% del IPREM 2024 (340,20€ a 425,25€) ..... 3 puntos
4. Del 50% al 60% del IPREM 2024 (425,25€ a 510,30€) .....2 puntos
5. Del 60% al 70% del IPREM 2024 (510,30€ a 595,35€) ..... 1 punto

Se entiende por ingresos de la Unidad de convivencia la suma de todos los ingresos netos de todas las personas que conviven en el domicilio x 14 pagas /12 meses, salvo aquellos núcleos familiares que conviven de forma provisional.

El IPREM se actualizará en función de las variaciones aprobadas del año correspondiente.

**3. SITUACIÓN LABORAL (el de mejor situación laboral)** 

- ⊖ Trabajador/a activo/a con salario superior al SMI..... 1 punto
- ⊖ Trabajador/a activo/a con salario inferior al SMI..... 2 puntos
  
- ⊖ Trabajador activo a media jornada con salario superior al SMI..... 1 puntos
- ⊖ Trabajador activo a media jornada con salario inferior al SMI..... 2 punto
  
- ⊖ Desocupado con subsidio o ayuda social superior al SMI..... 1 punto
- ⊖ Desocupado con subsidio o ayuda social inferior al SMI..... 2 puntos
  
- ⊖ Pensionista o jubilado superior al SMI..... 1 punto
- ⊖ Pensionista o jubilado inferior al SMI..... 2 puntos





Ajuntament de Capdepera

- θ Situación irregular con ingresos..... 2 puntos
- θ Desocupado sin ingresos..... 4 puntos





Ajuntament de Capdepera

**4. SITUACIÓN DE SALUD**

- θ Enfermedad o disminución física, psíquica y sensorial.....4 puntos
- θ Enfermedad o disminución física y psíquica.....3 puntos
- θ Enfermedad física y/o psíquica crónica con pérdida de autonomía.....3 puntos
- θ Enfermedad física sin pérdida de autonomía.....2 puntos
- θ Enfermedad temporal con pérdida de autonomía.....2 puntos
- θ Enfermedad temporal de corta duración.....1 punto

**5. SITUACIÓN ESPECIAL DE RIESGO SOCIAL (máximo 7 puntos)****(1 ítem = 1 punto, 7 o más = 7 puntos)**

- θ Riesgo de malnutrición
- θ Riesgo y/o maltrato físico / psíquico
- θ Desestructuración familiar
- θ Falta de integración escolar / social/ laboral
- θ Riesgo de negligencia y/o abandono
- θ Gastos de carácter especial
- θ Gastos básicos
- θ Riesgo de ausentismo escolar
- θ Prevención de riesgo social
- θ Riesgo de exclusión social
- θ Falta de red socio-familiar
- θ Imposibilidad de atención
- θ Falta de habilidades de higiene
- θ Falta de habilidades parentales
- θ Falta de habilidades sociales y laborales
- θ Sospecha o maltrato: (especificar tipo maltrato)
- θ Consumo o sospechas de consumo de sustancias
- θ Vivienda inadecuada/ proceso desahucio/condiciones insalubres
- θ Otros:.....





Ajuntament de Capdepera

### 6. PLAN DE PREVENCIÓN (de 0 a 3 puntos)

Implicación y motivación del recurso para la resolución de los objetivos del Plan de intervención

### 7. PUNTUACIÓN:

Requerirá un incremento en el porcentaje que le corresponde por situaciones excepcionales, justificado con informe social.

Más de 14 puntos	100%
De 11 a 13 puntos	75 %
De 7 a 10 puntos	50 %

PUNTUACIÓN TOTAL

PORCENTAJE

#### - Alimentos FEAD (a partir de 10 puntos):

- Se cumplen los requisitos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- La persona o unidad familiar destinataria podrá acceder a la ayuda alimentaria en el marco del Programa Operativo Europeo de Ayuda a las personas más desfavorecidas FEAD.

3 meses	<input type="checkbox"/>	Quincenal	<input type="checkbox"/>
3 meses renovación	<input type="checkbox"/>	Mensual	<input type="checkbox"/>

#### - Projecte Millora (a partir de 12 puntos):

#### - Informe vulnerabilidad (a partir de 14 puntos):

Aceptado	<input type="checkbox"/>
Denegado	<input type="checkbox"/>





Ajuntament de Capdepera

Acceptado	<input type="checkbox"/>
Denegado	<input type="checkbox"/>

- **Nadal Solidari (a partir de 14 puntos):**

Acceptado	<input type="checkbox"/>
Denegado	<input type="checkbox"/>

- **Mercado (a partir de 14 puntos):**

Acceptado	<input type="checkbox"/>
Denegado	<input type="checkbox"/>

**CUANTÍA:**

--

**PROPUESTA:**

Acceptada:

Denegada:

Fecha:

