



Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

5411

Resolución del director gerente de la Fundación Instituto de Investigación Sanitaria Illes Balears por la que se convoca un proceso selectivo para la contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00) Código de expediente: 2023-12-NAGAP

El Decreto 68/2012, de 27 de julio, por el que se regula el *Boletín Oficial de las Illes Balears* (BOIB), establece en el artículo 15 la competencia para ordenar la inserción de edictos en el BOIB y, en el punto 4, especifica que las instituciones o entes públicos no citados en los tres primeros puntos deben acreditar los órganos y las personas que, de acuerdo con su normativa específica, están facultados para ordenar o solicitar la inserción de textos en el BOIB. Si no hay acreditación específica, se debe entender que corresponde a quien ejerza la representación del órgano, el ente o la institución de que emana el texto.

Por otra parte, de acuerdo con el artículo 27 de los estatutos de la Fundación, la Dirección Gerencia de la Fundación tiene la competencia para desarrollar la política de personal aprobada por el Patronato y, con esta finalidad, seleccionar el personal, suscribir o rescindir los contratos, ejecutar los acuerdos del Patronato en materia de retribuciones, acordar las sanciones, ejercer la dirección superior del personal al servicio de la Fundación y mantener las relaciones con los órganos de representación del personal, además de todas aquellas actuaciones que en esta materia le sean encomendadas, sin perjuicio de las funciones que corresponden a la presidencia.

Por todo ello, dicto la siguiente

Resolución

Ordenar la inserción en el *Boletín Oficial de las Illes Balears* de la convocatoria para la contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00).

Palma, en fecha de la firma electrónica (30 de mayo de 2023)

El director gerente de la Fundación

Sergi Camacho Clavijo

ANEXO 1

Convocatoria del proceso selectivo para la contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00)

La Fundación tiene encomendadas, entre otras, las funciones de gestionar medios y recursos al servicio de ejecución de programas de investigación clínica, básica y aplicada, el desarrollo tecnológico y la innovación en el campo de la salud.

Para poder llevar a cabo estas funciones, la Fundación necesita efectuar la convocatoria para la contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00).

El artículo 23.2 de la Ley 7/2010, de 21 de julio, del sector público instrumental de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, establece los criterios que han de seguir los entes públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma en la contratación de personal laboral.

Los artículos 17 y 18 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, disponen que





se tienen que aplicar los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad en las contrataciones.

El apartado segundo B del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2007, de modificación del ámbito de aplicación y de determinación del alcance de control del punto 5 del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de diciembre de 1995, prevé la contabilidad y la rendición de cuentas de las empresas públicas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en lo referente a la selección del personal de los entes públicos de la Comunidad Autónoma.

Por todo ello, y en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 28.1 *i* de los estatutos fundacionales vigentes,

CONVOCO:

El proceso para la selección y posterior contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00), con los requisitos, las características y los criterios de selección siguientes:

I. Requisitos de la plaza

- Estar en posesión de la titulación universitaria de licenciatura o grado en Ciencias de la Salud (Psicología, Enfermería, Medicina, Fisioterapia, Ciencias del Deporte o Nutrición Humana).
- Estar en posesión del título de máster oficial en Ciencias de la Salud.
- Acreditar mínimo el nivel B2 de catalán.
- Acreditar mínimo el nivel B1 de inglés.
- Acreditar un mínimo de 3 años de experiencia profesional demostrable en un ámbito de tipo similar o desarrollando las mismas funciones.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Tener la nacionalidad española u otra nacionalidad en los casos en que el artículo 57 del Texto refundido del Estatuto básico del empleado público (TREBEP) permita el acceso a la ocupación pública.

Es necesario tener la nacionalidad española, de los otros estados miembros de la Unión Europea o de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores. También serán admitidos el cónyuge, los descendientes y descendientes del cónyuge, tanto de españoles como de nacionales de los otros estados miembro de la Unión Europea, independientemente de su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho y los descendientes sean menores de 21 años o mayores de esta edad pero que vivan a cargo de sus progenitores.

Las personas extranjeras a las que se refieren los apartados anteriores, así como aquellas con residencia legal en España, podrán acceder a las administraciones públicas como personal laboral, en igualdad de condiciones que las personas con nacionalidad española.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
Las personas con una discapacidad reconocida serán admitidas en la realización de las pruebas libres sin necesidad de acreditar sus condiciones psíquicas, físicas y sensoriales antes de que comiencen, sin perjuicio de que, superado el proceso selectivo, en presentar la documentación para ser nombradas o contratadas, tengan que acreditar, como el resto de personas aspirantes, su capacidad para desarrollar las funciones y tareas de los puestos de trabajo que se convocan y para prestar el servicio público correspondiente. Asimismo, en caso de que se acceda por la cuota de reserva de personas con discapacidad, será necesario tener legalmente reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 % y acreditarla. Este caso solo se contempla en el concurso-oposición de estabilización.
No obstante, y de acuerdo con el Decreto 66/1999, de 9 de marzo sobre el acceso a la función pública de las personas con discapacidad y de los equipos de valoración multiprofesional, las personas que se presenten a un proceso selectivo, sea libre o por el turno reservado, y soliciten alguna adaptación para hacer las pruebas, así lo tendrán que hacer constar expresamente en la solicitud de participación y especificar de qué tipo (tiempo o medios materiales). En este caso, también se tendrá que aportar la certificación pertinente en la que conste el tipo y grado de disminución.
A tales efectos, los órganos técnicos de selección decidirán sobre las peticiones de adaptaciones que se efectúen. Con esta finalidad podrán requerir un informe sobre la solicitud de adaptación a los equipos de valoración multiprofesional.
- No haber sufrido un despido mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna entidad del sector público, de órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no estar en inhabilitación o en situación equivalente, ni haber recibido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.
Respecto a la habilitación para ejercer puestos de trabajo que requieren contacto habitual con menores de edad, de conformidad con la ley de protección jurídica al menor, las personas que ocupen estos puestos no pueden constar en el registro central de delincuentes sexuales.
- Cumplimentar el formulario de inscripción (anexo 2) y el formulario de autoevaluación (anexo 3).



No se valorarán los CV de las personas que no cumplan con los requisitos.

II. Funciones

- Desarrollar actividades relacionadas con la gestión y la coordinación técnica del proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes (DiabeText2.0)».
- Elaborar y monitorizar el cronograma de actividades.
- Redactar la documentación para solicitar la aprobación del proyecto por el comité de ética de investigación correspondiente.
- Coordinar el equipo de investigación para llevar a cabo las actividades en tiempo y forma.
- Dar apoyo en la gestión económica del proyecto y en la coordinación del personal colaborador.
- Fomentar las tareas de difusión del proyecto, así como la captación de participantes.
- Promover la participación de la población y coordinar la captación de participantes.
- Coordinar la monitorización de los sujetos incluidos.
- Monitorizar el ritmo y la calidad de la inclusión y recogida de datos.
- Coordinar la recogida de datos y velar por su calidad y homogeneidad del trabajo realizado en consonancia con los protocolos y de acuerdo con las buenas prácticas.
- Monitorizar el cumplimiento de las disposiciones necesarias para seguir el plan de gestión de datos.
- Redactar informes de seguimiento y memorias anuales y finales.
- Colaborar con el IP en todas las acciones de organización y coordinación logística del proyecto, reguladoras y todas las derivadas de la correcta implementación del proyecto.
- Elaborar el diseño y la trazabilidad en la extracción de información de las historias clínicas.
- Colaborar en el análisis estadístico de datos.
- Hacer la redacción y publicación de artículos, así como presentaciones en conferencias y talleres de calidad mundial.
- Participar y liderar tareas propias de la investigación cualitativa.
- Participar en proyectos de colaboración pública-privada.
- Colaborar en la identificación y definición de requisitos tecnológicos, legales y de protección de datos para el desarrollo de herramientas digitales aplicadas a la salud.
- Hacer el seguimiento del trabajo de análisis de datos mediante estrategias de aprendizaje automático (*machine learning*).
- Coordinar y liderar un estudio de mercado y un plan de marketing para la diseminación e implantación de la herramienta desarrollada.
- Participar y promover los procesos de transferencia de los resultados de investigación como inventor/a en títulos de la propiedad industrial o programas informáticos transferidos.

III. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se pueden presentar en el registro físico de la Fundación Instituto de Investigación Sanitaria Illes Balears o mediante el correo electrónico¹ de la Unidad de Recursos Humanos: idisba.convocatorias@ssib.es. Se ha de indicar el código de expediente en el asunto del correo electrónico. Las solicitudes presentadas por cualquier otro medio, correo o formato no se considerarán como presentadas.

El plazo de recepción de solicitudes será de **15 días hábiles** desde el día siguiente de la fecha de publicación de la convocatoria.

Las personas aspirantes deberán presentar junto con la solicitud la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos que aleguen en la forma que establecen estas bases. No se podrá valorar ningún mérito que no se haya acreditado con la aportación de la documentación correspondiente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

¹Los documentos adjuntos al correo han de estar en formato PDF y comprimidos en un único ZIP.

IV. Admisión de las personas aspirantes

Una vez vencido el plazo para presentar las solicitudes y la documentación requerida para participar en el procedimiento de selección, se publicará en la página web de IdISBa (www.idisba.es) la resolución por la que se aprueba la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, con la indicación de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes excluidas u omitidas dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional, para subsanar los defectos o adjuntar la documentación que sea preceptiva. En el caso de no subsanar o adjuntar la documentación indicada, se entenderá que desisten en su solicitud.

Finalizado este plazo, se dictará una resolución mediante la cual se aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo. En esta resolución se indicarán las instrucciones para que quien desee proceder con la entrevista pueda confirmar su asistencia.



Se abrirá un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones de las puntuaciones obtenidas en la lista definitiva.

V. Reserva a favor de las personas con discapacidad

Existe en el IdISBa una reserva del 7 % de los lugares de trabajo para personas con discapacidad, de acuerdo con el Real Decreto Ley 5/2015 del TREBEP. No obstante, esta plaza no está reservada para este fin.

VI. Tribunal calificador

- Ignacio Ricci, co-IP del GRAPP-caIB.
- Maria Antonia Fiol de Roque, investigadora posdoctoral del GRAPP-caIB.
- Responsable de RR. HH. del IdISBa, en calidad de secretario o secretaria del tribunal.

El tribunal calificador puede declarar, previo informe motivado, la convocatoria desierta a causa de la falta de adecuación de candidatos y candidatas.

Miembros suplentes:

- Joan Llobera Cànaves, IP del GRAPP-caIB.
- Maria Jesús Serrano Ripoll, investigadora posdoctoral del GRAPP-caIB.

VII. Resolución de la convocatoria y publicación de la bolsa

Una vez finalizado el proceso selectivo, el tribunal calificador elaborará una resolución definitiva de todas las personas aspirantes, ordenada según la puntuación total obtenida, de mayor a menor. Esta resolución será publicada en la web de la Fundación (www.idisba.es).

La contratación se hará de acuerdo con el orden de prelación.

VIII. Modalidad de contratación

- Tipo de contrato: contrato indefinido conforme al artículo 23 bis de la ley de la ciencia.
- Categoría: técnico de grado superior de apoyo a la investigación.
- Grupo profesional: grupo A del I convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Fundación Instituto de Investigación Sanitaria Illes Balears (IdISBa).
- Jornada laboral: completa.
- Remuneración anual: 33 411,86 euros brutos (pagas extras incluidas).
- Ubicación: Gerencia de Atención Primaria.

IX. Acreditación de requisitos y méritos

Los requisitos y méritos que aleguen las personas aspirantes se tienen que acreditar mediante la presentación de copia o copia compulsada de la siguiente documentación.

- a) Experiencia profesional: mediante certificado firmado por la persona responsable de la entidad donde se han prestado los servicios con especificación del tiempo de experiencia en los diferentes ámbitos que se valoran en esta convocatoria. En caso de no ser posible, es necesario presentar el contrato y la vida laboral.
- b) Titulación académica: copia de ambas caras del título. En caso de titulaciones expedidas en el extranjero, es necesario aportar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Si el título procede de un estado miembro de la Unión Europea, se ha de presentar el certificado acreditativo del reconocimiento o de la homologación del título equivalente, de conformidad con la Directiva 89/48/CEE, de 21 de diciembre de 1988, el Real Decreto 1837/2008, el Real Decreto 967/2014 y otras normas de transposición y despliegue.
- c) Cursos, seminarios, becas, etc.: copia de los certificados o diplomas acreditativos de los cursos que se han llevado a cabo, con expresión del número de horas de duración de la acción formativa.
- d) Conocimientos orales y escritos de idiomas: mediante copia de certificado expedida por el órgano competente (EOI, Consejería, UIB u otras universidades o centros de acreditación de reconocido prestigio).
- e) Publicaciones: copia de la primera página de la publicación o referencia bibliográfica identificativa de la publicación y de su autoría.

Los méritos se tienen que acreditar con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes han de presentar todos los documentos acreditativos de sus méritos ordenados de acuerdo con los apartados del baremo de méritos y numerados correlativamente (junto con el autobaremo que acompaña a estas bases).



La documentación acreditativa de todos los méritos se tiene que presentar junto con la solicitud. En caso de haber presentado inicialmente copias no compulsadas, en la entrevista se tendrá que presentar la documentación original acreditativa de todos los méritos.

X. Proceso de selección

Valoración de méritos acreditados por las personas aspirantes, de acuerdo con el siguiente baremo, además de una entrevista personal:

1. Experiencia profesional (4.5 puntos máx.)

- Experiencia profesional en tareas propias del puesto de trabajo (como personal técnico de apoyo a la investigación en el área de atención primaria, evaluación de tecnología, epidemiología y salud pública o servicio de salud) (2.5 puntos máx.):
 - Servicios prestados en administraciones del ámbito sanitario público en tareas propias del puesto de trabajo. (0.05 puntos por mes trabajado)
 - Servicios prestados en administraciones diferentes del ámbito sanitario, organismos y entidades públicas, en tareas propias del puesto de trabajo. (0.02 puntos por mes trabajado)
 - Servicios prestados en la empresa privada en tareas propias del puesto de trabajo. (0.01 puntos por mes trabajado)
- Experiencia profesional en otras actividades relacionadas con la investigación (1 punto máx.):
 - Servicios prestados en administraciones del ámbito sanitario público en tareas relacionadas con la investigación. (0.04 puntos por mes trabajado)
 - Servicios prestados en administraciones diferentes del ámbito sanitario, organismos y entidades públicas, en tareas relacionadas con la investigación. (0.01 puntos por mes trabajado)
 - Servicios prestados en la empresa privada en tareas relacionadas con la investigación. (0.005 puntos por mes trabajado)
- Docencia universitaria (1 punto máx.):
 - Experiencia docente coo parte del profesorado universitario. (0.13 puntos por cada ECTS asignados)
 - Experiencia en la dirección de trabajos finales de título o máster. (0.012 puntos por trabajo dirigido)

2. Formación (1 punto máx.)

- Doctorado en Ciencias de la Salud. (0.5 puntos máx.)
- Formación complementaria específica relacionada con el puesto de trabajo (salud digital, ciencia de datos, análisis cuantitativo, análisis estadístico). (0.05 puntos por cada 10 horas completas de formación equivalente a 1 ECTS; 0.4 puntos máx.)
- Formación complementaria relacionada con la investigación (metodología de la investigación, buenas prácticas, divulgación científica). (0.02 puntos por cada 10 horas completas de formación equivalente a 1 ECTS; 0.1 puntos máx.)

3. Actividad científica (3 puntos máx.)

- Publicaciones de artículos de investigación (1.25 puntos máx.):
 - Indexadas en el primer cuartil del Journal Citation Report (JCR):
 - Como firmante en primera posición o última posición, o como autor/a de correspondencia. (0.2 puntos por publicación)
 - Como firmante en otra posición. (0.1 puntos por publicación)
 - Indexadas en el JCR diferentes del punto anterior, libros y capítulos de libros, protocolos, guías o informes técnicos con ISBN o ISSN:
 - Como firmante en primera posición o última posición, o como autor/a de correspondencia. (0.15 puntos por publicación)
 - Como firmante en otra posición. (0.05 puntos por publicación)
- Publicaciones de artículos de investigación (0.25 puntos máx.):
 - Indexadas en el primer cuartil del JCR:
 - Como firmante en primera posición o última posición, o como autor/a de correspondencia. (0.2 puntos por publicación)
 - Como firmante en otra posición. (0.1 puntos por publicación)
 - Indexadas en el JCR diferentes del punto anterior, libros y capítulos de libros, protocolos, guías o informes técnicos con ISBN o ISSN:
 - Como firmante en primera posición o última posición, o como autor/a de correspondencia. (0.15 puntos por publicación)
 - Como firmante en otra posición. (0.05 puntos por publicación)
- Proyectos de investigación financiados en convocatoria competitiva nacional o internacional (1 punto máx.)
 - Como investigador/a colaborador/a. (0.1 puntos por proyecto)
 - Como personal a cargo del proyecto de investigación. (0.06 puntos por proyecto)





- Movilidad (0.5 puntos máx.)
 - Estancias en instituciones de investigación en el extranjero. (0.085 puntos por mes de estancia)

4. Conocimiento de idiomas (0.5 puntos máx.)

- Certificado de nivel de catalán
 - Certificado C1. (0.25 puntos)
 - Certificado C2. (0.5 puntos)
- Certificado de nivel de inglés.
 - Certificado B2. (0.25 puntos)
 - Certificado C1 o superior. (0.5 puntos)

5. Entrevista personal (1 punto máx.)

La entrevista versará sobre temas relacionados con la presente oferta de trabajo. La persona candidata tendrá que aportar en la entrevista los documentos originales para poder cotejarlos en caso de no haberlos aportado ya cotejados previamente junto con la solicitud.

El día y la hora de la entrevista se publicarán en la web de la Fundación: www.idisba.es. La persona candidata ha de confirmar la realización de la entrevista para que le sea adjudicada una hora concreta. En caso de que la entrevista se realice virtualmente, la documentación original tendrá que ser presentada cuando así lo solicite la Unidad de Recursos Humanos.

No hacer la entrevista supondrá la exclusión del proceso selectivo.

XI. Recursos

El orden jurisdiccional social es el competente para resolver controversias derivadas de estas bases, de acuerdo con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin que se pueda interponer otro recurso en vía administrativa ni ninguna reclamación previa a la vía judicial social.

Palma, en fecha de la firma electrónica (30 de mayo de 2023)

El director gerente de la Fundación
Sergi Camacho Clavijo



ANEXO 2

Formulario de inscripción para la convocatoria del proceso selectivo para la contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00)

Nombre: _____ Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Dirección: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

EXPONGO:

Que he tenido conocimiento de la convocatoria para la selección y posterior contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00).

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Titulación exigida como requisito.
 - Título de licenciatura o grado. (Documento 1.1)
 - Título de máster. (Documento 1.2)
 - Titulación de conocimientos de catalán. (Documento 1.3)
 - Titulación de conocimientos de inglés. (Documento 1.4)
- Fotocopia del DNI o NIE. (Documento 2)
- CV actualizado. (Documento 3)
- Documentación acreditativa de los méritos y autobaremo rellenado por la persona interesada. (Especificar en el autobaremo)

DECLARO:

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sufrido un despido mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna entidad del sector público, de órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no estar en inhabilitación o en situación equivalente, ni haber recibido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Así, por todo lo expuesto,

SOLICITO:

Mi admisión para formar parte del proceso selectivo y posterior contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00).

En _____, el ____ de _____ de _____

Firma





ANEXO 3 — AUTOEVALUACIÓN DE MÉRITOS

Convocatoria del proceso selectivo para la contratación de personal técnico de grado superior para el proyecto «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes»
(PDC2022-133257-100)

| NOMBRE | PUNTOS MÁX. | PUNTOS | DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA ADJUNTA* |
|--|-------------|----------|-------------------------------------|
| 1. Experiencia profesional | 4.5 | | |
| Experiencia profesional en tareas propias del puesto de trabajo | 2.5 | | |
| En administraciones del ámbito sanitario público en tareas propias del puesto de trabajo. (0.05 puntos por mes) | | | |
| En administraciones diferentes del ámbito sanitario, organismos y entidades públicas, en tareas propias del puesto de trabajo. (0.02 puntos por mes) | | | |
| En la empresa privada en tareas propias del puesto de trabajo. (0.01 puntos por mes) | | | |
| Experiencia profesional en otras actividades relacionadas con la investigación | 1 | | |
| Servicios prestados en administraciones del ámbito sanitario público en tareas relacionadas con la investigación. (0.04 puntos por mes) | | | |
| Servicios prestados en administraciones diferentes del ámbito sanitario, organismos y entidades públicas, en tareas relacionadas con la investigación. (0.01 puntos por mes) | | | |
| Servicios prestados en la empresa privada en tareas relacionadas con la investigación. (0.005 puntos por mes) | | | |
| Docencia universitaria | 1 | | |
| Experiencia docente como parte del profesorado universitario. (0.13 puntos por cada 10 ECTS asignados) | | | |
| Experiencia en la dirección de trabajos finales de título o máster. (0.012 puntos por trabajo dirigido) | | | |
| 2. Formación relacionada | 1 | | |
| Doctorado en Ciencias de la Salud. | 0.5 | | |
| Formación complementaria específica relacionada con el puesto de trabajo. (0.05 puntos por cada 10 h completas de formación equivalente a 1 ECTS) | 0.4 | | |
| Formación complementaria relacionada con el puesto de trabajo. (0.02 puntos por cada 10 h completas de formación equivalente a 1 ECTS) | 0.1 | | |
| 3. Actividad científica | 3 | | |
| Por cada publicación de artículos de investigación: | 1.25 | | |
| Indexadas en el primer cuartil del JCR: 0.2 puntos como firmante en primera posición o última posición o como autor/a de correspondencia y 0.1 puntos como firmante en otra posición. | | | |
| Indexadas en el JCR diferentes del punto anterior, libros y capítulos de libros, protocolos, guías o informes técnicos con ISBN o ISSN: 0.15 puntos como firmante en primera o última posición o como autor/a de correspondencia y 0.05 puntos como firmante en otra posición. | | | |
| Por cada publicación de artículos de investigación cualitativa: | 0.25 | | |
| Indexadas en el primer cuartil del JCR: 0.2 puntos como firmante en primera posición o última posición o como autor/a de correspondencia y 0.1 puntos como firmante en otra posición. | | | |
| Indexadas en el JCR diferentes del punto anterior, libros y capítulos de libros, protocolos, guías o informes técnicos con ISBN o ISSN: 0.15 puntos como firmante en primera o última posición o como autor/a de correspondencia y 0.05 puntos como firmante en otra posición. | | | |
| Proyectos de investigación financiados en convocatoria competitiva nacional o internacional | 1 | | |
| Como investigador/a colaborador/a. (0.1 puntos por proyecto) | | | |
| Como personal a cargo del proyecto de investigación. (0.06 puntos por proyecto) | | | |
| Movilidad | 0.5 | | |
| Estancias en instituciones de investigación en el extranjero. (0.085 puntos por mes de estancia) | | | |
| 4. Conocimientos de idiomas | 0.5 | | |
| Certificado de nivel de catalán: 0.25 puntos por el C1 y 0.5 por el C2. | | | |
| Certificado de nivel de inglés: 0.25 puntos por el B2 y 0.5 puntos por el C1 o superior. | | | |
| 5. Entrevista | 1 | X | |
| TOTAL | | | |

* Es necesario especificar con claridad cada uno de los documentos acreditativos que se adjuntan para el correcto cómputo de los puntos. (Ej.: certificado B2 inglés de la EOI)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/73/1138254