



## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### AYUNTAMIENTO DE SANT LLUIS

**3617*****Bases que han de regir la concesión de licencias temporales de ámbito municipal de transporte público de viajeros con vehículo turismo - Convocatoria 2023***

Mediante Resolución de Alcaldía núm. 2023/PRE/0000552, de día 19.04.23, la alcaldesa ha resuelto convocar una nueva licencia temporal de transporte público de viajeros con vehículo turismo (taxi) de ámbito municipal, al amparo del que prevé el artículo 53.4 de la Ley 4/2014, de 20 de junio, de transportes terrestres y movilidad sostenible de las Islas Baleares, y en el punto III del Plan de actuación en materia de transporte público de viajeros con vehículos turismo para los años 2019-2022 (prolongado hasta 2024), así como la aprobación de las Bases que han de regir la concesión de las licencias temporales de taxi de ámbito municipal, en los términos que constan en el expediente.

A continuación, se transcriben las mencionadas Bases:

#### **BASES QUE RIGEN LA CONCESIÓN DE LICENCIAS TEMPORALES DE ÁMBITO MUNICIPAL DE TRANSPORTE PÚBLICO DE VIAJEROS CON VEHÍCULO TURISMO - Convocatoria 2023**

##### **A - Características de las licencias temporales**

Las licencias temporales de ámbito municipal de transporte público de viajeros en vehículo turismo reunirán las características siguientes:

**Estacionales:** Determinada por la temporalidad de su vigencia, que se limitará a los cuatro meses estivales, del 1 de junio al 30 de septiembre.

Mediante decreto, cada año, se establecerán las limitaciones en el número de días de la semana y se determinarán los horarios.

**Vigencia:** Cuatro ejercicios (2023 – 2026).

**Personal:** La autorización tendrá carácter personal y, por tanto, irá vinculada al otorgamiento a una persona que reúna los requisitos y en un único vehículo, que igualmente reúna las características que se pidan. Solo podrá obtenerse una licencia temporal por persona.

**Intransmisibles:** Estas autorizaciones no se podrán transmitir en ningún caso.

**Revocables:** Independientemente de la extinción de la autorización por caducidad, el Ayuntamiento de Sant Lluís podrá revocarla por incurrir en la pérdida de cualquiera de los requisitos exigidos, así como por el reiterado incumplimiento de las condiciones de prestación del servicio.

**Ámbito municipal:** Estas autorizaciones solo habilitarán la prestación de los servicios con origen en el ámbito territorial del municipio de Sant Lluís, sin perjuicio de la posible autorización del Consell Insular para prestar el servicio fuera de este.

**Determinación del número total de autorizaciones:** Una licencia temporal correspondiente a la convocatoria 2023.

##### **B - Procedimiento de autorización**

###### **1. Inicio**

Aprobado el Decreto de convocatoria, se deberá de publicar en el Boletín Oficial de las Islas Baleares; y al día siguiente de la fecha de la publicación determinará el inicio del plazo de presentación de solicitudes, durante un plazo de diez días naturales. Asimismo, se publicará la apertura de este plazo en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Sant Lluís.

Los requisitos exigidos para optar a la concesión de las autorizaciones, serán los que se detallan a continuación:

###### **REQUISITOS**

1.1. Ser persona física o jurídica

1.2. Cumplir las obligaciones fiscales, sociales y laborales establecidas en la legislación vigente.



1.3. Disponer del permiso de conducir clase B y cumplir el resto de requisitos que señala el Reglamento municipal del servicio de transporte urbano de viajeros en automóviles ligeros con conductor del Ayuntamiento de Sant Lluís.

1.4. Explotar personalmente la licencia temporal, entendiéndose como explotación personal la conducción del vehículo por parte del titular de la licencia o conductor contratado con esta finalidad, y no su simple gestión.

1.5. Ser titular de licencia municipal de taxi o asalariado del sector del taxi de acuerdo con lo siguiente:

- Que opte como titular de licencia municipal, disponer como máximo de una licencia municipal de taxi y estar en activo y presentar acreditación del cumplimiento de la declaración censal de estar dado de alta ante la Administración Tributaria y en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social, de acuerdo con la documentación que se detalla en el apartado siguiente.
- Que opte como a asalariado del sector del taxi, a mas de los requisitos recogidos en los apartados 1.1 a 1.4, ambos inclusive, deberá de acreditar el hecho de haber sido contratado por el titular de una licencia municipal de taxi de Sant Lluís, al menos durante veinte meses durante los cinco años anteriores al inicio del plazo de presentación de instancias, así como haber realizado este trabajo durante al menos dos meses a lo largo del año 2022.

1.6. Se deberá de destinar al servicio un vehículo «ECO».

1.7. Pago de un canon por importe de 2.500€.

## **2. Solicitudes y documentación a presentar**

2.1. El plazo de solicitudes se abrirá el día siguiente al de la publicación en el BOIB del presente Decreto, en instancia dirigida a la Alcaldía de esta corporación, utilizando el modelo preparado a tal fin, que se podrá obtener en el mismo Ayuntamiento o en la página web municipal. Este plazo finalizará diez días naturales posteriores a la fecha de inicio (considerados los dos incluidos).

En caso que el último día del computo del plazo sea sábado o festivo, el plazo se prorrogará automáticamente hasta el siguiente día hábil. Cuando se publiquen anuncios de corrección de errores, rectificaciones o aclaraciones, el plazo de presentación de proposiciones se computará a partir de la fecha del nuevo anuncio.

La presentación de proposiciones presupone la aceptación, por parte de la persona interesada, de las cláusulas del Plan de Actuación en materia de transporte público de viajeros aprobado mediante Resolución de Alcaldía 2019/PRE/0000330.

También se admitirá la documentación presentada de acuerdo con las disposiciones legales y que cumpla los requisitos establecidos, siempre que tengan entrada en las dependencias municipales antes de la finalización del plazo indicado.

2.2. Cada persona solicitante presentará la solicitud conforme al modelo recogido en el anexo, y se acompañará de los siguientes documentos:

- a) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente plan regulador (anexo I).
- b) Declaración responsable de no estar incluido el licitador/a en las prohibiciones para contratar recogidas en la legislación de contratación del sector público (anexo II).
- c) Declaración responsable de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes (anexo II).
- d) Certificado expedido por la Jefatura Provincial de Tráfico, en el cual se acredite que la persona interesada no ha estado sancionada por resolución firme en los dos últimos años por alguna de las infracciones cualificadas como muy graves de las previstas en el Real decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el cual se aprobó el Reglamento general de circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, de vehículos de motor y seguridad viaria, aprobado por el Real decreto legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad viaria.
- e) Compromiso que se adscribirá a la licencia temporal un vehículo «ECO», conforme a lo establecido en el plan regulador. Se deberá de especificar sus característica (anexo III).
- f) Compromiso de aportar póliza de seguro para cubrir de forma ilimitada su responsabilidad civil por los daños que se causen en ocasión del transporte (anexo III).
- g) Indicación de la dirección electrónica o fax, con la finalidad de efectuar notificaciones, cuando proceda.
- h) Mejora económica del canon previsto en el punto 1.7 del apartado B (opcional, anexo IV).
- i) Compromiso del pago del canon previsto al punto 1.7 del apartado B o el resultante de la mejora económica (anexo III).
- j) En el caso de conductores/as asalariados/as o personas titulares de licencia que pretendan que se compute su experiencia, declaración responsable donde se indique la antigüedad con que cuenta, que deberán de acompañar con una relación detallada de los titulares y número de licencia donde se han prestado los servicios de conductor, con indicación de las fechas de inicio y finalización de los servicios (anexo II).





Con el fin de evitar irregularidades y contradicciones, se determina que la persona solicitante que falsee la documentación, una vez acreditado tal extremo, quedará automáticamente excluida del procedimiento de otorgamiento de licencias temporales.

Las personas que, como titulares de una licencia de taxi en el municipio de Sant Lluís, opten por la licencia temporal deberán hacer constar en su solicitud el número de licencia de que son titulares, así como aportar copia de los recibos o documentación acreditativa del pago de doce meses cotizados en el régimen especial de autónomos, en los últimos veinte meses. En cuanto al requisito de no haber sido jubilada, aquellas personas con edad suficiente para encontrarse en tal circunstancia deberán presentar certificado negativo, emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

### **3. Subsanación de deficiencias**

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Ayuntamiento abrirá un periodo de 3 días hábiles para la subsanación de deficiencias, con relación a aquellas personas solicitantes que no hayan acreditado suficientemente el cumplimiento de los requisitos.

Al día siguiente de la fecha de publicación de esta relación en el tablón de anuncios y en la página web municipal, determinará el inicio del cómputo de los 3 días hábiles para la subsanación.

Transcurrido este plazo sin subsanar las deficiencias que fueran encontradas, la persona solicitante quedará excluida del proceso de adjudicación.

### **4. Lista provisional de admitidos**

En caso de no existir deficiencias a subsanar, o subsanadas estas, o, en su caso, transcurrido el plazo habilitado a esta finalidad sin haber enmienda, la corporación elaborará la lista provisional de personas admitidas, que será expuesta al público a través del tablón de anuncios municipal y en la página web.

Publicada la anterior lista provisional, se abrirá un plazo de cinco días naturales para que las personas interesada puedan, en su caso, alegar lo que a su derecho convenga.

### **5. Lista definitiva de admitidos**

Transcurrido el plazo para la presentación de alegaciones sin que se hubieran presentado, o en su caso, resueltas estas, la corporación aprobará la lista definitiva de personas admitidas, que será expuesta al público a través del tablón de anuncios municipal y de la página web.

Esta lista clasificará las personas admitidas en dos grupos (titulares y asalariadas), según lo dispuesto a continuación, señalando día, hora y lugar en que se llevará a cabo el sorteo para la adjudicación de las licencias temporales, en caso que hubiera empate en la puntuación de posibles personas adjudicatarias.

### **6. Clasificación de solicitantes admitidos**

El procedimiento para la adjudicación de las licencias temporales establece la siguiente clasificación de personas solicitantes y distribución de autorizaciones:

- Categoría A: "Titulares": titulares de licencia municipal de taxi
- Categoría B: "Asalariados": asalariados del sector del taxi.

Dentro del término municipal de Sant Lluís se reservará el 100% del número de las autorizaciones para los titulares de licencias de taxi del municipio de Sant Lluís. En caso de que el número de titulares solicitantes no cubra el cupo de autorizaciones otorgables, el número restante se adjudicará a asalariados del término municipal.

El procedimiento de adjudicación se regirá por la preferencia de los titulares (categoría A) respecto de los asalariados (categoría B), de conformidad con lo previsto en el artículo 52.4 de la Ley 4/2014, de 20 de junio, de transportes terrestres y movilidad sostenible de las Islas Baleares.

En caso de que se presentaran más solicitudes que número de licencias a otorgar, se constituirá un contingente de reserva al que poder acudir en los supuestos de renuncias o vacantes sobrevenidas, formado por las solicitudes que no se hayan adjudicado, ordenadas conforme a la puntuación obtenida en el apartado siguiente.

### **7. Adjudicación de las licencias temporales**

Las licencias temporales se otorgaran a aquellas personas solicitantes que obtengan una mejor puntuación, atendiendo a los siguientes criterios:



1- Categoría A: Titulares de licencias ordinarias de auto-taxi.

Se otorgará la puntuación atendiendo a los siguientes criterios:

- Por rigurosa y continuada antigüedad como titular de licencia municipal de taxi en el municipio de Sant Lluís, 0,10 puntos por cada año de antigüedad, con un máximo de 3 puntos. Esta antigüedad, entendida a la fecha de finalización de presentación de solicitudes, únicamente se computará por años completos, sin que se puedan tener en cuenta la fracción o decimal que pudiera resultar de este cómputo.

Con esta finalidad también se computa, en este apartado, el tiempo que hubieran prestado servicio como asalariado del sector.

- Aportación de vehículo de emisiones “0”: 5 puntos.
- Aportación de un vehículo de 7 plazas: 3 puntos.
- Aportación de un vehículo adaptado: 3 puntos
- Mejora económica: hasta 6 puntos (solo se puntuaran las ofertas superiores a 2.500€, que es el canon requerido en el 1.7 del apartado B. La fórmula para valorar las mejoras económicas (canon) es la siguiente:  $\text{Puntuación} = 6 \times (\text{oferta canon licitante} / \text{oferta más alta})$ ).

2- Categoría B: Asalariados. Se otorgará la puntuación atendiendo a los mismos criterios que para las personas titulares de licencia, en cuanto a antigüedad, características del vehículo y mejora económica, pero con la salvedad que siempre tendrán preferencia las personas titulares de licencias ordinarias.

## 8. Aprobación de la lista ordenada

La corporación aprobará mediante Resolución de la concejalía delegada en materia de taxis la lista ordenada por clases, que se expone en el tablón de anuncios y en la web municipal, al efecto de notificación individual a cada una de las personas adjudicatarias, otorgándoles un plazo para cumplir la obligación de aportar el resto de documentación necesaria para la finalización del correspondiente expediente de autorización.

La publicación de esta lista ordenada equivale a la concesión provisional de la autorización temporal, la eficacia de la cual quedará condicionada a la presentación, por parte de la persona interesada, de la documentación que sigue, y en las fechas que se señalan a continuación.

En caso de empate, si hubiera más personas solicitantes que licencias temporales a otorgar, se otorgaran a quien hubiera obtenido más puntos por el tipo de vehículo y, en caso de persistir el empate, se efectuará un sorteo público entre aquellas personas solicitantes que obtengan la misma puntuación.

## 9. Documentación a presentar para la adjudicación definitiva y comienzo de la prestación del servicio

La eficacia del otorgamiento de la licencia temporal estará condicionada a la presentación por parte del interesado de la documentación que sigue, antes de las fechas que se indican:

- Plazo máximo para la realización del depósito (apartado 9.1 siguiente): Diez días naturales después de la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de la resolución de adjudicación.
- Plazo máximo para el pago del canon o petición de fraccionamiento del mismo (apartado 9.5): Diez días naturales después de la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de la resolución de adjudicación.
- Los documentos acreditativos de la antigüedad declarada, así como el resto de documentación (apartados 9.2. a 9.4), se deberán de aportar en el mismo plazo el primer año, y, en las temporadas siguientes, antes del día 15 de mayo de cada año de vigencia.

9.1. Acreditación de haber efectuado un depósito (a devolver en las condiciones que se describirán a continuación) de quinientos euros (500 €) a la Tesorería del Ayuntamiento de Sant Lluís, que responderá en caso de:

- Renuncia a la obtención de la autorización definitiva.
- No presentar la documentación necesaria en los plazos señalados para poder obtener definitivamente la autorización.
- No cumplimiento de la obligación de retirar del vehículo (y acreditarlo así ante el Ayuntamiento) todos los signos externos identificativos, en el plazo máximo de un mes desde la finalización de la vigencia de la licencia temporal, o en los casos de sustitución regulados en el apartado C.

Transcurrido el período de vigencia de la autorización temporal, y comprobado por el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos anteriores, se emitirá informe favorable a la devolución del depósito, una vez finalizada la última temporada, siempre que se sigan cumpliendo el resto de requisitos establecidos para el retorno del depósito.

9.2. Acreditación de disponibilidad de un vehículo turismo, con pase a servicio público, inspección técnica de vehículos en vigor, en régimen de propiedad, usufructo, arrendamiento financiero o leasing, que reúna las características técnicas a las cuales se hayan comprometido.

9.3. Tener asegurada de forma ilimitada, o por el mínimo que establece la normativa de aplicación, y durante el tiempo de vigencia de la autorización, la responsabilidad civil con terceros, en ocasión de daños ocasionados por razón de este servicio.

9.4. Acreditación de disponer de un conductor/a asalariado/a, con los permisos de conducir exigidos por la normativa correspondiente.

9.5. Acreditación del pago del canon por importe de 2.500€ o el importe resultante de la mejora económica presentada (apartado 7). El pago, a petición del interesado, se podrá efectuar en tres anualidades por importe igual cada una de ellas, que se deberán de hacer efectivas como tarde el 30 de septiembre de los años 2023, 2024 y 2025.

9.6. Una vez aportada la documentación requerida, se deberá de empezar a prestar el servicio en el plazo máximo de una semana, excepto autorización expresa en supuestos de fuerza mayor. El incumplimiento de esta condición dará lugar a la declaración de la licencia como vacante.

## **10. Procedimiento para cubrir renuncias de adjudicatarios**

Si, una vez dictada la resolución de la lista ordenada, las personas adjudicatarias renunciaran a la licencia temporal o, en su caso, esta no llegara a adquirir eficacia por falta de presentación de la documentación necesaria, la plaza correspondiente a esta licencia quedará vacante, y el Ayuntamiento acudirá para que sea cubierta a la persona solicitante que corresponda según el orden de puntuación resultante.

La renuncia, la falta de presentación de la documentación o el retraso injustificado para comenzar a prestar el servicio comportará la declaración de vacante de la licencia temporal y la pérdida del derecho a la devolución del depósito, en caso que este ya se hubiera constituido, de acuerdo con el procedimiento administrativo que se lleve a término con esta finalidad.

## **11. Emisión tarjeta de transportes**

Las personas solicitantes que finalmente cumplan todos los requisitos y consigan el otorgamiento de una licencia temporal recibirán por parte del Ayuntamiento de Sant Lluís una tarjeta de transportes acreditativa del título habilitado obtenido, con indicación de la persona titular, plazo de vigencia y matrícula del vehículo.

## **C - Prestación del servicio. Derechos y obligaciones**

### **1. Ejercicio de la actividad**

1. La prestación de este servicio se efectuará exclusivamente mediante la utilización del vehículo ofertado para la autorización temporal; no obstante, se podrá vincular este vehículo a la licencia ordinaria; en este caso, la licencia temporal se cubrirá con el turismo que hasta este momento aparecía a la licencia ordinaria.

También se podrán dar supuestos de sustitución definitiva o temporal en los términos que se indican a continuación:

- **SUSTITUCIÓN DEFINITIVA:** En caso que, durante la prestación del servicio, la persona titular de la autorización temporal quiera sustituir el vehículo vinculado a la autorización otorgada, deberá de comunicarlo al Ayuntamiento, acreditando la disponibilidad de nuevo vehículo, con su datos, modelo y matrícula, y acreditación que cumpla los mismos requisitos que tenía el vehículo a sustituir.

Además, deberá acreditar, mediante certificado de la ITV, haber retirado todos los distintivos externos del vehículo original.

Comprobado lo anterior, el Ayuntamiento dictará resolución autorizando la sustitución y emitiendo con esta finalidad nueva tarjeta de transporte.

En caso de no cumplirse los requisitos anteriores, la sustitución será denegada.

- **SUSTITUCIÓN TEMPORAL:** Excepcionalmente, se podrá acceder a una sustitución temporal en caso de avería o accidente. En estos casos, la persona interesada lo deberá de solicitar al Ayuntamiento mediante instancia, la cual acompañará con acreditación de disponer de otro vehículo para la prestación del servicio, con los requisitos del apartado 9.2 y certificación de taller mecánico, acreditativa de la incidencia y duración estimada de su resolución.

En estos casos excepcionales, se admitirá que la titularidad del vehículo no coincida con la de la autorización.

Igual que en el caso anterior, el Ayuntamiento, una vez comprobado que se cumplan todos los requisitos, dictará resolución autorizando la sustitución temporal y emitiendo con esta finalidad nueva tarjeta de transporte (también de carácter temporal).





No obstante esto, este supuesto, por la excepcionalidad de su régimen y dada la duración de la vigencia de la autorización temporal, no podrá exceder de 15 días. En caso de que la previsión de sustitución temporal exceda del plazo indicado, el interesado deberá acudir al procedimiento de sustitución definitiva antes regulado, salvo autorización expresa en supuestos debidamente justificados.

Transcurrido el plazo de duración máxima de 15 días de esta sustitución temporal, la persona titular de la autorización deberá acreditar ante el Ayuntamiento de haber retirado los distintivos externos del vehículo autorizado temporalmente.

Esta acreditación se deberá de producir en plazo máximo de 3 días hábiles desde la finalización del período de 15 días, sin que, en ningún caso, ambos vehículos puedan simultanear la prestación.

2. Las personas titulares de las licencias temporales deberán de prestar el servicio personalmente y deberán de contar con uno o más conductores/as asalariados/as, para garantizar la prestación del servicio en las condiciones indicadas en este plan.

3. Todos los conductores/as de una autorización temporal deberán de acreditar encontrarse en posesión del permiso B o superior.

4. Las personas titulares de las licencias temporales (se trate de titulares de licencia municipal o de asalariados) deberán de encontrarse de forma ininterrumpida dados de alta en el régimen especial de los trabajadores autónomos durante los días de vigencia de la licencia.

Las personas titulares deberán de asegurar la prestación del servicio durante todos los días correspondientes al plazo de vigencia de la autorización, excepto en el caso que esto se contradiga con lo establecido en la normativa laboral de aplicación respecto a la duración de las jornadas y su distribución semanal, así como la legislación que resulte de aplicación en relación a los tiempos máximos de conducción y descanso por el conductor/a.

5. Una vez concluido el período de vigencia de la licencia temporal, las personas adjudicatarias quedaran obligadas a eliminar del vehículo todos los signos externos identificativos de la actividad y de acreditarlo mediante la presentación en el Ayuntamiento de Sant Lluís de un certificado emitido por la ITV con esta finalidad, en el plazo máximo de un mes después de la finalización de su turno.

Una vez acreditado el cumplimiento de esta exigencia, los servicios competentes del Ayuntamiento emitirán un informe para proceder, al finalizar la última temporada, a la devolución del depósito que efectuó en ocasión de la adjudicación de la autorización temporal.

## **2. Régimen tarifario**

En cualquier caso, las tarifas que resulten de aplicación serán las mismas que sean aplicables para las licencias de carácter ordinario.

## **3. Régimen sancionador**

El incumplimiento, por parte de la persona titular de una autorización temporal, de las condiciones de prestación del servicio o la pérdida de alguna de las condiciones exigidas para su obtención, determinará la apertura del correspondiente expediente, de manera que podrá ser sancionada, después de la oportuna tramitación, de acuerdo con lo previsto en la normativa general de transportes y, en su caso, la normativa local que resulten de aplicación.

## **4. Revocación**

El Ayuntamiento de Sant Lluís podrá revocar la autorización, que no tendrá carácter de sanción, por incurrir en la pérdida de cualquiera de los requisitos exigidos, así como por el reiterado incumplimiento de las condiciones de prestación del servicio, lo que supondrá la pérdida de todos los derechos vinculados a la autorización y la imposibilidad de prestar el servicio que esta amparaba. Antes de resolver la revocación de cualquier autorización, será preceptivo el trámite de audiencia al interesado. La revocación, como cualquier otro acto administrativo, se podrá recurrir en vía administrativa.

## **D - Plan de inspecciones**

Durante la vigencia de estas autorizaciones, se reforzarán las inspecciones realizadas por el Ayuntamiento de Sant Lluís, en coordinación con el Consell Insular y con las fuerzas y cuerpos de seguridad, dependientes de los diferentes municipios y de la Dirección Insular de la Administración general del Estado. En este sentido, se prevé la realización de inspecciones específicas para controlar la competencia desleal en el sector del taxi, preferentemente en horas y ubicaciones donde se acumulen los incumplimientos. Así, de acuerdo con la planificación de los servicios propios de las diferentes policías locales y de los agentes de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil, en coordinación y con la supervisión de los servicios de Inspección de Transportes del Consell Insular, se llevará a cabo, durante los meses de vigencia del Plan de actuación, una mayor vigilancia para el control de las prácticas ilegales en relación con el transporte de viajeros en vehículo turismo.

Sant Lluís, en la fecha que consta en la firma electrónica (19 de abril de 2023)

**La alcaldesa del Ayuntamiento de Sant Lluís**

M. Carolina Marquès Portella



**ANEXO I  
INSTÀNCIA DE SOLICITUD 2023**

....., con DNI/CIF núm. ...., domicilio en  
....., calle ....., ....., teléfono ..... y correo electrónico  
.....

**EXPONGO**

Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el Plan de actuación de transporte público de viajeros en vehículo turismo para los años 2019 - 2022 (prolongado hasta 2024) aprobado por el Ayuntamiento de Sant Lluís en fecha 11.04.2019 (BOIB núm. 48, de fecha 14.04.2019), así como en las Bases que rigen la concesión de licencias temporales de ámbito municipal de transporte público de viajeros en vehículo turismo – Convocatoria 2023, y por este motivo

**SOLICITO**

Poder participar en el concurso establecido en el Plan de actuación y en las Bases de la Convocatoria 2023 para el otorgamiento de una autorización municipal temporal de transporte público de viajeros en vehículo turismo, en las condiciones que se prevén

(fecha y firma)

**Aviso Legal (marque con una cruz cada casilla)**

De conformidad con el Reglamento UE 679/2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 03/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se os informa de lo siguiente:

- ☐ Los datos de carácter personal que se obtengan de vuestra solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- ☐ Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando vuestra identidad, para elaborar estadísticas internas.
- ☐ Tendréis la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados y a solicitar, en su caso, la rectificación, la oposición, o la cancelación dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de vuestra identidad, a este Ayuntamiento.
- ☐ En caso que sea necesario, algunos datos personales podrán ser publicados en el BOIB, tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web de esta institución ([www.ajsantlluis.org](http://www.ajsantlluis.org)) de acuerdo con lo dispuesto en las bases de esta convocatoria y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- ☐ Se hace constar que, en el caso que la persona interesada haya puesto en conocimiento del Ayuntamiento datos de salud, autoriza expresamente el tratamiento para el cumplimiento de las finalidades anteriormente expresadas.





## ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

....., con DNI/CIF núm. ...., domicilio en  
....., calle ....., ....., teléfono ..... y correo electrónico  
.....

### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

**Primero.-** Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de contratos del sector público.

**Segundo.-** Que me encuentro al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

**Tercero (solo en el caso de conductores asalariados de taxi).-** Que soy conductor asalariado de Sant Lluís con una antigüedad de -----, detallándose a continuación los titulares y número de licencia donde se han prestado los servicios de conductor:

| Titular | Número licencia | Fecha inicio | Fecha finalización |
|---------|-----------------|--------------|--------------------|
|---------|-----------------|--------------|--------------------|

**Cuarto (solo para los titulares de licencia de taxi).-** Que soy titular de la licencia de taxi núm. .... de Sant Lluís desde ..... Se adjunta copia de los recibos o documentación acreditativa del pago de doce meses cotizados en el régimen especial de autónomos a lo largo de los últimos veinte meses.

Sant Lluís,

(Signatura)



## ANEXO III

....., con DNI/CIF núm. ...., domicilio en  
....., calle ....., ....., teléfono ..... y correo electrónico  
....., mediante la presente adopto el

### COMPROMISO

**Primero.-** A adscribir a la licencia temporal un vehículo «ECO»

**Segundo.-** Que las características del vehículo a adscribir a la licencia temporal, a mas de las indicadas en el apartado primero, serán las siguientes:

**Tercero.-** A aportar una póliza de seguro para cubrir de forma ilimitada mi responsabilidad civil para los daños que se causen en ocasión del transporte.

**Cuarto.-** Al pago del canon previsto en el punto 1.7 del apartado B (2.500,00€) o el resultante de la mejora económica (si es el caso).

Sant Lluís,

(Signatura)





## ANEXO IV MEJORA ECONÓMICA

..... (nombre y apellidos), con DNI ....., con domicilio a efectos de notificaciones en (calle/plaza)....., número....., población ....., CP ....., teléfono ....., fax ....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica: ..... con NIF ..... y con domicilio en (calle/plaza) ....., número ....., población ....., CP ....., teléfono ..... y dirección de correo electrónico habilitada ....., en calidad de .....

### DECLARO:

Que enterado del concurso establecido en el Plan de actuación de transporte público de viajeros en vehículo turismo para los años 2019 - 2022 (prolongado hasta 2024) aprobado por el Ayuntamiento de Sant Lluís en fecha 11.04.2019 (BOIB núm. 48, de fecha 13.04.2019), así como en las Bases que rigen la concesión de licencias temporales de ámbito municipal de transporte público de viajeros en vehículo turismo – Convocatoria 2023, y al efecto de participar en el otorgamiento de una autorización municipal temporal de transporte público de viajeros en vehículo turismo, participo en la convocatoria y ofrezco un canon de .....euros

(Lugar, fecha y firma)

