



## Sección II. Autoridades y personal

### Subsección primera. Nombramientos, situaciones e incidencias

#### AYUNTAMIENTO DE SÓLLER

**817*****Nombramiento funcionaria eventual***

Vistas las necesidades de personal eventual de esta Alcaldía para ocupar el puesto de trabajo de confianza y / o de asesoramiento especial de auxiliar administrativo que consta en la plantilla de funcionarios eventuales de este Ayuntamiento (B.O.I.B. núm. 112 de 25 de agosto de 2022).

Visto el informe jurídico incluido en el expediente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Nombrar a Catalina Coll Moragues, con DNI número \*\*\*8734\*\* como personal eventual, para ocupar el puesto de trabajo de confianza y / o de asesoramiento especial de Auxiliar Administrativo, con efectos a partir del día 1 de febrero de 2023. La retribución bruta anual será de 21.054,40¹-euros, por considerar que la persona que se nombra es la adecuada para desarrollarlo y cumple los requisitos y la titulación exigidos en el Acuerdo Plenario de 24 de mayo de 2022 y publicación definitiva el día 9 de julio de 2022, por el que se aprueba la Plantilla de Personal de este Ayuntamiento y el Presupuesto municipal del presente ejercicio.

**SEGUNDO.** La nombrada podrá ser cesada o separada libremente por la Alcaldía en cualquier momento del mandato de la actual Corporación. En cualquier caso, este personal eventual cesará automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

**TERCER.** Notificar este nombramiento a la persona interesada a los efectos correspondientes.

**CUARTO.** Hacer público este nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de las Islas Baleares.

**QUINTO.** Dar traslado al Pleno en la primera sesión que celebre.

*(Firmado electrónicamente: 2 de febrero de 2023)*

**El alcalde**

Carlos Simarro Vicens

