



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos AYUNTAMIENTO DE ALAIOR

10786

Modificación plaza oficial de CMO y plaza de jefe técnico operativo electricista

Exp. Núm.: 14136/2023

Se hace público que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de noviembre de 2023, ha acordado, entre otros, modificar el Catálogo de los puestos de trabajo ya existentes y dotados presupuestariamente, y que seguidamente se relacionan, a los efectos de plasmarse las características básicas para así proveerlos adecuadamente:

CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE ALAIOR

Denominación del puesto					
OFICIAL DE CONSERVACIÓN MANTENIMIENTO Y OFICIOS (electricista) (correspondencia e identificación con el código plantilla pres. núm.104)					
Descripción y principales funciones					
1. Hacer tareas de mantenimiento y conservación de los sistemas eléctricos de las instalaciones municipales y el alumbrado público. 2. Realizar nuevas instalaciones eléctricas en obra nueva o ampliaciones en edificios municipales. 3. Hacer tareas de mantenimiento y conservación del alumbrado público municipal. 4. Realizar instalaciones eléctricas temporales para actividades, eventos y fiestas. 5. Realizar el mantenimiento básico de los aparejos y herramientas propias del servicio. 6. Efectuar cualquier otra tarea no habitual o estructural, propia de su categoría o escala/subescala/clase, que le sea mandada y para la cual haya sido previamente instruido. 7. Efectuar cualquier otra tarea propia de su capacitación profesional contratada que se le mande.					
Relación de dependencia					
Técnico operativo de conservación, mantenimiento y oficios (CMO)					
Número de puestos homogéneos					
1					
Plazas de plantilla que pueden ocupar					
Tipo	Grupo	Escala	Subescala	Clase	Categoría
L	C1	Servicios especiales	Servicios especiales	Personal de oficios	Oficial
Forma de provisión			Ámbito		
Todas las previstas en la legislación, excepto libre designación.			Ayuntamiento de Alaior		
Requisitos específicos					
Titulación			Nivel de catalán		
Grado medio en instalaciones eléctricas o equivalente			B2		
Otros requisitos					
Jornada y disponibilidad					
Jornada completa de 35 horas semanales					
Retribuciones básicas: 1.537,12 € mensuales					
Observaciones:					
Denominación del puesto					
AYUDANTE DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y OFICIOS (correspondencia e identificación con código plantilla pres. Núm. 096, 097, 098, 99, 100, 101)					

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2023/154/1149026



Descripción y principales funciones					
Realizar el mantenimiento básico de los aparejos y herramientas propias del servicio. Realizar la limpieza, ordenación y colocación de los materiales y las herramientas del almacén municipal. Realizar el montaje de estructuras, escenarios, vallas, envelados, mesas, sillas, gradas, etc para eventos, fiestas y actividades. Participar en la elaboración y el mantenimiento de las carrozas para fiestas municipales, haciendo tareas de montaje, construcción y pintura. Realizar la recogida y retirada de elementos voluminosos que invaden la vía pública resultantes de incidentes por condiciones meteorológicas, accidentes de tránsito, infracciones, etc. Hacer las tareas derivadas del mantenimiento de los parques, jardines y zonas verdes municipales como podar árboles y terrenos, desbrozar, cortar césped, regar zonas y jardineras, abonar, etc. Efectuar cualquier otra tarea propia de su capacitación profesional contratada que se le pida.					
Relación de dependencia					
Jefe técnico operativo de conservación, mantenimiento y oficios (CMO)					
Número de puestos homogéneos					
6					
Plazas de plantilla que pueden ocupar					
Tipo	Grupo	Escala	Subescala	Clase	Categoría
L	C2	Servicios especiales	Servicios especiales	Personal de oficios	Ayudante de conservación, mantenimiento y oficios (CMO)
Forma de provisión			Ámbito		
Todas las previstas en el legislación, excepto libre designación.			Ayuntamiento de Alaior		
Requisitos específicos					
Titulación			Nivel de catalán		
Titulación de graduado en ESO o equivalente			B1		
Otros requisitos					
Jornada y disponibilidad					
Jornada completa de 35 horas semanales					
Retribuciones básicas: 1.408,46 € mensuales					
Observaciones:					

(Firmado electrónicamente: 10 de noviembre de 2023)

El alcalde

José Luis Benejam Saura

