

## Sección I. Disposiciones generales AYUNTAMIENTO DE SANTANYÍ

## 609 Aprobación definitiva del presupuesto municipal y la plantilla de personal para el año 2023

Finalizado el plazo de exposición pública del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2023, visto el informe de impacto de género del Institut Balear de la Dona y visto que no se han presentado alegaciones ni reclamaciones en contra, se da por definitivamente aprobado el Presupuesto del Ayuntamiento de Santanyí para el ejercicio 2023, que se aprobó inicialmente en sesión de Pleno ordinaria celebrada el 27 de diciembre de 2022. De acuerdo con lo establecido en el artículo 169.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el resumen por capítulos y la plantilla de personal.

|            |                              | AYUNTAMIENTO  | SMS SRLU     | TOTAL CONS    |
|------------|------------------------------|---------------|--------------|---------------|
|            | GASTOS                       |               |              |               |
| CAPÍTULO 1 | Gastos de personal           | 9.020.041,85  | 2.203.183,98 | 11.223.225,83 |
| CAPÍTULO 2 | Gastos en bienes y servicios | 10.506.365,36 | 329.334,84   | 10.835.700,20 |
| CAPÍTULO 3 | Gastos financieros           | 8.000,00      | 6.016,19     | 14.016,19     |
| CAPÍTULO 4 | Transferencias corrientes    | 2.895.809,91  | -            | 358.074,90    |
| CAPÍTULO 5 | Inversiones reales           | 426.477,36    | 128.305,52   | 554.782,88    |
| CAPÍTULO 6 | Transferencias de capital    | 143.305,52    | -            | 15.000,00     |
| CAPÍTULO 7 | Activos financieros          | -             | -            | -             |
| CAPÍTULO 8 | Pasivos financieros          | -             | -            | -             |
|            | TOTAL                        | 23.000.000,00 | 2.666.840,53 | 23.000.800,00 |

|            | INGRESOS                                 |               |              |               |
|------------|--|---------------|--------------|---------------|
| CAPÍTULO 1 | Impuestos directos                       | 10.707.096,61 | -            | 10.707.096,61 |
| CAPÍTULO 2 | Impuestos indirectos                     | 1.140.000,00  | -            | 1.140.000,00  |
| CAPÍTULO 3 | Tasas, precios públicos y otros ingresos | 5.501.712,27  | -            | 5.501.712,27  |
| CAPÍTULO 4 | Transferencias corrientes                | 4.362.701,44  | 2.537.735,01 | 4.362.701,44  |
| CAPÍTULO 5 | Ingresos patrimoniales                   | 1.027.952,98  | 800,00       | 1.028.752,98  |
| CAPÍTULO 6 | Alienación de inversiones reales         | -             | -            | -             |
| CAPÍTULO 7 | Transferencias de capital                | 260.536,70    | 128.305,52   | 260.536,70    |
| CAPÍTULO 8 | Activos financieros                      | -             | -            | -             |
| CAPÍTULO 9 | Pasivos financieros                      | -             | -            | -             |
|            | TOTAL                                    | 23.000.000,00 | 2.666.840,53 | 23.000.800,00 |

## PLANTILLA DE PERSONAL DEL PRESUPUESTO 2023

|   | A) | PERS FUNCIONARIADO                    | Grupo | Núm. | Situación       | NCD |
|---|----|---------------------------------------|-------|------|-----------------|-----|
|   | I  | Con habilitación de carácter nacional |       |      |                 |     |
|   |    | Secretario/a general                  | A1    | 1    | (V)             | 30  |
|   |    | Interventor/a                         | A1    | 1    | (P)             | 30  |
| 9 |    | Tesorero/a                            | A1    | 1    | (V)             | 28  |
| Ž |    |                                       |       |      |                 |     |
| 7 | II | Escala de administración general:     |       |      |                 |     |
|   |    | Subescala técnica                     | A1    | 4    | 1(CS) 2(I) 1(V) | 26  |

| A)  | PERS FUNCIONARIADO                 | Grupo | Núm. | Situación         | NCD |
|-----|------------------------------------|-------|------|-------------------|-----|
|     | Subescala administrativa           | C1    | 7    | 5(P) 1(V) 1(V) PI | 20  |
|     | Subescala auxiliar                 | C2    | 1    | (P)               | 15  |
|     | Subescala auxiliar                 | C2    | 9    | 3(P) 6 (I)        | 15  |
|     | Subescala auxiliar                 | C2    | 1    | (I)               | 17  |
|     |                                    |       |      |                   |     |
| III | Escala de administración especial: |       |      |                   |     |
|     | Subescala técnica superior:        |       |      |                   |     |
|     | Asesor/a jurídico/a                | A1    | 2    | 1(P) 1(I)         | 28  |
|     | Asesor/a jurídico/a-letrado/da     | A1    | 1    | (P)               | 28  |
|     | Asesor/a jurídico/a                | A1    | 1    | (I)               | 26  |
|     | Economista-Tesorería               | A1    | 1    | (P)               | 26  |
|     | Economista                         | A1    | 1    | (V)               | 26  |
|     | Ingeniero/a industrial             | A1    | 1    | (I)               | 28  |
|     | Arquitecto/a                       | A1    | 2    | 2 (I)             | 26  |
|     | Ingeniero/a industrial             | A1    | 1    | (P)               | 26  |
|     |                                    |       |      |                   |     |
|     | Subescala técnica media:           |       |      |                   |     |
|     | Arquitecto/a técnico/a - celador/a | A2    | 1    | (P)               | 24  |
|     | Arquitecto/a técnico/a             | A2    | 1    | (V)               | 24  |
|     | P técnico en relaciones laborales  | A2    | 2    | 1(P) 1(V) PI      | 24  |
|     | P técnico medio ambiente           | A2    | 1    | (I)               | 24  |
|     |                                    |       |      |                   |     |
|     | Subescala técnica auxiliar:        |       |      |                   |     |
|     | T informático/a                    | C1    | 1    | (P)               | 21  |
|     | Subescala auxiliar                 | C2    | 3    | 3(I)              | 15  |
|     |                                    |       |      |                   |     |
|     | Subescala de servicios especiales: |       |      |                   |     |
|     | A- Policía local:                  |       |      |                   |     |
|     | Subinspector/a                     | A2    | 1    | (V)               | 24  |
|     | Oficial                            | C1    | 6    | 5(P) 1(CS)        | 18  |
|     | Policía                            | C1    | 26   | 14(P) 1(I) 11(V)  | 16  |
|     | Policía                            | C2ex  | 4    | (P)               | 16  |
|     | Policía 2a actividad               | C2ex  | 2    | (P)               | 16  |
|     | B- Cometidos especiales:           |       |      |                   |     |
|     | Cometidos especiales: electricista | C2    | 1    | (P)               | 14  |
|     | C- Personal de oficios:            |       |      |                   |     |
|     | Peón-caminero/a                    | AAP   | 2    | (P)               | 12  |
|     |                                    |       |      |                   |     |
|     | TOTAL P FUNCIONARIADO              |       | 86   |                   |     |

| a. | B) | PERSONAL LABORAL                          | Eq Grupo | Núm. | Situación | NCD |
|----|----|---|----------|------|-----------|-----|
| 4  |    | Fijo                                      |          |      |           |     |
| 9  |    | Operario/a cometidos poliv. (jefe C d'Or) | AAP      | 1    | (I)       | 12  |
| 7  |    | Operario/a cometidos poliv. (of 1)        | AAP      | 4    | 3(P) 1(I) | 12  |

| <b>B</b> ) | PERSONAL LABORAL                         | Eq Grupo | Núm. | Situación  | NCD |
|------------|--|----------|------|------------|-----|
|            | Operario/a cometidos poliv. (of 2)       | AAP      | 2    | (P)        | 12  |
|            | Operario/a cometidos poliv. (of 2)       | AAP      | 9    | 5(P) 4(I)  | 12  |
|            | Cuidador/a-vigilante polideportivo       | AAP      | 1    | (P)        | 12  |
|            | Conductor/a                              | AAP      | 1    | (P)        | 12  |
|            | Socorrista                               | AAP      | 1    | (I)        | 12  |
|            | Personal de limpieza                     | AAP      | 3    | 3(I)       | 12  |
|            | Auxiliares SAD                           | AAP      | 2    | 2(I)       | 12  |
|            | Conserjes-notificadores/as               | AAP      | 5    | (P)        | 12  |
|            | Conductor/a                              | AAP      | 1    | (P)        | 12  |
|            | Músico al servicio juventud              | C2       | 1    | (I)        | 13  |
|            | Músicos escuela Santanyí y C d'Or        | C2       | 1    | (I)        | 13  |
|            | Coordinador/a banda música               | C2       | 1    | (P)        | 13  |
|            | Dinamizador/a juventud                   | C2       | 1    | (I)        | 13  |
|            | Dinamizadir/a deportes                   | C2       | 1    | (V)        | 13  |
|            | Administrativo/a "punt jove" (multas)    | C1       | 1    | (P)        | 20  |
|            | Coordinador/a servicios juventud         | C1       | 1    | (P)        | 20  |
|            | Mediador/a intercultural                 | C1       | 1    | (P)        | 20  |
|            | Coordinador/a comunicación               | C1       | 1    | (V)        | 21  |
|            | Trabajador/a social                      | A2       | 1    | (P)        | 24  |
|            | Trabajador/a social                      | A2       | 2    | 1(P) 1 (V) | 22  |
|            | Oficial archivo                          | A2       | 1    | (I)        | 24  |
|            | Bibliotecario/a Santanyí                 | A2       | 1    | (P)        | 24  |
|            | Orientador/a juventud, menores y familia | A2       | 1    | (P)        | 24  |
|            | Técnico/a Turismo                        | A2       | 1    | (I)        | 22  |
|            | Educador/a Social                        | A2       | 2    | 1(P) 1(V)  | 22  |
|            | AODL                                     | A2       | 1    | (V)        | 22  |
|            | Lingüista l. Catalana                    | A1       | 1    | (P)        | 28  |
|            | TOTAL P LABORAL:                         |          | 50   |            |     |

| C) | PERSONAL EVENTUAL            |   |  |
|----|------------------------------|---|--|
|    |                              |   | Dedicación:  |
|    | Secretaría alcaldía          | 1 | Dentro y fuera de la jornada a requerimiento de alcaldía |
|    | Coordinación de comunicación | 1 | Dentro y fuera de la jornada a requerimiento de alcaldía |
|    |                              |   |  |
|    | TOTAL P EVENTUAL             | 2 |  |

Documento firmado electrónicamente en el margen (Santanyí, 25 de enero de 2023)

## La alcaldesa

Maria C. Pons Monserrat