



## **Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos**

### **AYUNTAMIENTO DE ALCÚDIA**

#### **8572** *Bases reguladoras de Becas de libros de texto y/o material escolar substitutorio para el curso 2023-24, ejercicio 2023*

En sesión Ordinaria celebrada día 7 de septiembre de 2023, el Pleno del Ayuntamiento de Alcudia aprobó las bases reguladoras de Becas de libros de texto y/o material escolar substitutorio para el curso 2023-24, ejercicio 2023.

De acuerdo con el artículo 9.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por medio del presente edicto se publican las bases referidas.

En Alcudia, a la fecha de la firma electrónica (13 de septiembre de 2023)

**La alcaldesa**  
Josefina Linares Capó

#### **“BECAS PARA LIBROS DE TEXTO Y/O MATERIAL ESCOLAR SUBSTITUTIVO PARA EL CURSO 2023-24, DIRIGIDAS A ALUMNOS DE ENSEÑANZA OBLIGATORIA DEL MUNICIPIO DE ALCUDIA**

(Convocatoria para la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, para la adquisición de libros de texto y/o material escolar substitutivo, para el curso 2023/2024)

#### **BASES REGULADORAS**

##### **1.- FINALIDAD**

La finalidad de estas bases es otorgar ayudas económicas a las familias del municipio de Alcudia, para la adquisición de libros de texto y/o de material escolar substitutivo, de carácter obligatorio para el alumnado, para el curso 2023 -2024.

##### **2.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Esta convocatoria pública tiene por objeto sentar las bases de las subvenciones para la concesión de ayudas a las familias de Alcudia, con hijos de hasta 18 años que cursen enseñanza obligatoria (Educación Primaria y Educación Secundaria). Estas ayudas son para hacer frente a la adquisición de libros de texto y/o material escolar substitutivo para el curso 2023-2024.

Se entiende por material escolar substitutivo el conjunto formado por todos aquellos documentos, fotocopias y/u otros materiales que sustituyen a los libros de texto, siempre que éste sea el método que utiliza de forma unánime el centro escolar donde cursa los estudios el alumnado. Los libros de texto en formato digital, así como los dispositivos electrónicos para acceder a los mismos, tendrán también la consideración de material escolar substitutivo.

Asimismo, con esta convocatoria se pretende fomentar y facilitar la reutilización de los libros de texto.

##### **3.-DESTINATARIOS DE LAS AYUDAS**

Podrán solicitar las ayudas o becas el padre, la madre o tutor/a legal del alumno/a, en representación de éste/a, siempre que el niño esté matriculado en cualquier curso de educación primaria o secundaria obligatoria, en los centros públicos y concertados del municipio de Alcúdia, durante el curso escolar 2023/2024 y que cumplan los siguientes requisitos:

1. Las personas solicitantes deben estar empadronadas en el municipio de Alcudia, con una antigüedad mínima de tres meses anteriores a la solicitud.
2. El alumnado debe estar matriculado en centros escolares ubicados en el municipio de Alcúdia.
3. Las personas solicitantes deben comprometerse a reutilizar los libros de texto por los que sean becados. Si el centro escolar en el que están matriculados los alumnos, o la APIMA, cuenta con programa de reutilización de libros de texto, se depositarán en el mismo





centro al finalizar el curso.

4. No haber solicitado y/o recibido ninguna subvención del Ayuntamiento de Alcúdia para la misma finalidad.
5. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social, el Estado y el Ayuntamiento de Alcúdia y no hallarse sometida a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o procedimiento sancionador incoado por este motivo.
6. No encontrarse sometida dentro de ninguna causa de prohibición contemplada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### 4.-NATURALEZA DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones de esta convocatoria serán de carácter voluntario, excepcional y anulables. Son revocables y reintegrables en cualquier momento por las causas previstas en la Ley o en estas bases. No generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

#### 5.-DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

En el presupuesto municipal del Ayuntamiento de Alcúdia para el año 2023, prorrogado del año 2022 y con la aprobación de la modificación presupuestaria 12/2023, por crédito extraordinario y suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales, existe crédito asignado a la partida presupuestaria EN 326 481001 BECAS LIBROS DE TEXTO, la cual está destinada a cubrir estas ayudas y dotada con un importe de 30.000,00 euros.

#### 6.-SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las personas interesadas (tutor/a legal del alumno/a, en representación de éste) en solicitar una ayuda, que cumplan los requisitos que determinan estas bases o estén en condiciones de cumplirlas en el plazo de presentación de solicitudes, deben presentarlo preferentemente utilizando el trámite habilitado al efecto en la sede electrónica, (<https://alcudia.eadministracio.cat/catalog/t/89ae8b5e-5690-4625-bc7e-ecb7710ba675>), o en cualquiera de los registros que se relacionan en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 y aportar la siguiente documentación:

1. Solicitud utilizando el trámite habilitado al efecto en la sede electrónica del ayuntamiento, que contendrá la declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a señalados en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; declaración responsable de no haber recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto y estar al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales.
2. Declaración de la Renta del ejercicio 2022 del padre y la madre del alumno/a o de sus representantes legales y personas que conformen la unidad familiar (ver Base 8a). En caso de familias monoparentales, justificante de que la patria potestad recae en un solo progenitor. En caso de no estar obligado a presentar la declaración de la renta, certificado correspondiente. En ambos casos podrá otorgar autorización para consultar los datos económicos a la Agencia Tributaria correspondientes al nivel de renta.
3. En caso de que la escuela esté adherida al programa de reutilización de libros, compromiso de que el alumno/a beneficiario/a, al finalizar el curso, depositará los libros en el centro escolar.
4. Fotocopia del Libro de Familia o certificado de nacimiento en el que se pueda identificar al menor y sus progenitores.
5. Los datos relativos a la matrícula en un centro educativo de Alcúdia sólo se tendrán que aportar en caso de que los interesados se opongan a que el Ayuntamiento de Alcúdia realice esta consulta.
6. En caso de hijos con discapacidades, fotocopia del documento oficial acreditativo.
7. En caso de separación de los padres, sentencia judicial y régimen de manutención.
8. Factura justificativa de haber abonado el precio de los libros de texto o material escolar sustitutivo.
9. Los datos relativos al empadronamiento y la convivencia en el mismo domicilio, sólo se tendrán que aportar en caso de que los interesados se opongan a que el Ayuntamiento de Alcúdia realice esta consulta.
10. Los datos relativos a la acreditación de encontrarse al corriente de pago con las Administraciones Públicas sólo se tendrán que aportar en caso de que los interesados se opongan a que el Ayuntamiento de Alcúdia realice esta consulta.

El ayuntamiento solicitará a las escuelas municipales un certificado que acredite que los alumnos utilizan material escolar lectivo sustitutorio de los libros de texto.

Las facturas a que se refieren estas bases deberán reunir los siguientes requisitos:

- Deberán estar pagadas y debidamente justificadas (sello, justificante bancario...) y deben contener los datos del emisor y el número de factura.
- Tienen que hacer referencia a los libros de texto, o material escolar sustitutivo del curso 2023-2024.

La presentación de la solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Alcúdia para que, en nombre del solicitante, realice las gestiones y comprobaciones pertinentes para la tramitación de las ayudas.





En caso de que la solicitud sea presentada en un punto de registro de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, ésta deberá contener la misma información, declaraciones responsables y documentos adjuntos que se predeterminan en el trámite habilitado al efecto.

#### **7.-PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOIB.**

#### **8.-DETERMINACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA**

A efectos de esta convocatoria, se considera que conforman la unidad familiar o de convivencia todas las personas que residan en un mismo domicilio y que estén unidas entre sí por vínculo matrimonial o como pareja de hecho en los términos del artículo 221.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, o por vínculo hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad, adopción, y otras personas con las que conviva en virtud de guarda con fines de adopción o acogimiento familiar permanente.

En ningún caso una misma persona podrá formar parte de dos o más unidades de convivencia.

La separación o divorcio se acreditará de la siguiente forma:

1. En la separación de hecho, deberá presentarse un documento justificante de interposición de demanda, u otros documentos que avalen esta situación.
2. Si la separación es legal o divorcio, deberá presentarse la sentencia judicial o el convenio regulador donde conste la custodia del menor.

A efectos de cálculo de renta per cápita, computarán por dos los padres y/o hijos de la unidad familiar con una discapacidad igual o superior al 33 por ciento, situación que deberá acreditarse fehacientemente.

#### **9.- RENTA POR CAPITA**

La renta familiar o de convivencia será el resultado de sumar las rentas de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia computables que hayan generado ingresos.

Se calculará realizando la suma de las casillas correspondientes a los siguientes conceptos de la declaración de la renta de 2022:

- Rendimientos del trabajo (total ingresos íntegros computables) +
- Rendimientos del capital mobiliario (total ingresos íntegros) +
- Rendimientos de capital inmobiliario (ingresos íntegros computables) +
- Rendimientos de actividades económicas (total ingresos computables) +
- Ganancias patrimoniales de la declaración de la renta de 2022.

#### **10.-CUANTÍA Y NÚMERO DE AYUDAS**

La cuantía por otorgar será el total de la partida dividido entre el número de ayudas aprobadas por la comisión de valoración.

Las ayudas no excederán en ningún caso del 80% del coste de los libros.

El número de ayudas se establecerá de acuerdo con los criterios de valoración que se establecen en la base 11 de las presentes bases.

#### **11.-CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Para calcular los ingresos máximos de las unidades familiares o de convivencia utilizaremos como referencia el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM). Este índice, utilizado como referencia para la concesión de ayudas, subvenciones, etc., se publica anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado. El último IPREM oficial en vigor es el siguiente:

Anual (14 pagas): 8.400,00 €  
Mensual: 600,00 €  
Diario: 20,00 €

Podrán acceder a las becas las personas y unidades familiares o de convivencia que no dispongan de una renta per cápita superior a los siguientes porcentajes del IPREM anual multiplicado por 2,5:

IPREMO anual (14 pagas) x 2,5= 21.000,00 €





Unidades de convivencia	Porcentaje IPREM	Ingresos máximos
Un adulto y un menor	125%	26250,00
Un adulto y dos menores	150%	31500,00
Un adulto y tres o más menores	200%	42000,00
Dos adultos y un menor	150%	31500,00
Dos adultos y dos menores	200%	42000,00
Dos adultos y tres o más menores	225%	47250,00
Unidades con más miembros	225%	47250,00

Las solicitudes que cumplen la fórmula anterior quedarán admitidas a trámite, y las que no la cumplen quedarán excluidas.

## 12.-COMISIÓN DE VALORACIÓN Y OTORGAMIENTO

La Comisión de Valoración estará formada por un técnico y un auxiliar administrativo del Área de Cultura, Educación y Fiestas, o personas en quien deleguen:

La técnica de Cultura y Educación o persona en quien delegue.  
Secretario/a: Auxiliar administrativo del Área de Cultura, Educación y Fiestas (con voz, pero sin voto)

Las funciones de la citada comisión serán las siguientes:

1. Evaluar y baremar cada una de las solicitudes presentadas.
2. Admitir o excluir las solicitudes que corresponda, en relación con los criterios que se enmarcan en las presentes bases.
3. En cuanto al proceso administrativo de concesión de las ayudas, la Comisión Evaluadora atenderá los siguientes periodos:

Una vez examinadas todas las solicitudes, esta Comisión emitirá informe con la lista provisional de admitidos y excluidos y los motivos de exclusión, que debe servir de base para elaborar la propuesta de resolución por parte de la concejala delegada de Educación, de acuerdo con los criterios de valoración y requisitos establecidos en estas bases

Esta lista provisional se expondrá en el tablón de anuncios (<https://alcudia.eadministracio.cat/board>) del Ayuntamiento.

En el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la exposición de la lista provisional, los solicitantes podrán presentar las oportunas reclamaciones acompañadas de la documentación que estimen conveniente. Esta documentación deberá presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Alcúdia, en horario de atención al público, o en cualquiera de los registros que se relacionan en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

## 13.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Someterse a las actuaciones de comprobación y control que pueda llevar a cabo el Ayuntamiento de Alcúdia o cualquiera de los órganos de control financiero competentes y colaborar y facilitar toda la documentación que se les requiera en el ejercicio de estas funciones de control.

La persona beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Alcúdia la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas puede dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

## 14.-RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Una vez la Comisión Evaluadora haya analizado la documentación para subsanar las deficiencias y a la vista de las alegaciones presentadas, en el plazo de 3 días hábiles, elaborará un informe que debe servir de base para elaborar la resolución definitiva de concesión o denegación de los ayudas. Éste expresará la lista de personas beneficiarias y la cantidad de la ayuda otorgada, así como las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión.

La alcaldesa, a la vista del informe, aprobará la resolución de la convocatoria, que será expuesta en los lugares de información señalados en estas bases.

## 15.-PAGO DE LAS BECAS

El pago de la beca se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la persona solicitante.





## 16.-COMPATIBILIDAD DE LAS BECAS

Las becas concedidas en virtud de esta convocatoria no son compatibles con cualquier otra ayuda que pudiera percibirse por la misma finalidad de otras entidades públicas. A tal efecto, los solicitantes tendrán que firmar una declaración jurada que forma parte de la solicitud. En caso de que el beneficiario hubiera recibido una subvención por el mismo concepto y período de tiempo, deberá proceder al reintegro de la beca.

## 17.-RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolución se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes desde su publicación o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.”

