

Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS

2038

Resolución de la directora gerente del Hospital de Manacor de 15 de marzo de 2022 por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de jefe/jefa de sección del Servicio de Obstetricia y Ginecología del Hospital de Manacor (Área de Salud de Mallorca)

Hechos

Es necesario cubrir el puesto de trabajo de jefe/jefa de sección de Obstetricia y Ginecología correspondiente a la plantilla orgánica autorizada del Hospital de Manacor (Área de Salud de Mallorca).

Fundamentos de derecho

- 1.El Decreto 87/2006, de 6 de octubre, de provisión de jefaturas de carácter asistencial del Servicio de Salud de las Islas Baleares.
- 2.El Real decreto ley 1/1999, de 8 de enero, sobre selección de personal estatutario y provisión de plazas en las instituciones sanitarias de la Seguridad Social.
- 3.Disposición transitoria segunda de la Ley 4/2016, de 6 de abril, de medidas de capacitación para la recuperación del uso del catalán en el ámbito de la función pública.
- 4.Informe de día 25 de febrero de 2022, de la Dirección del Área de Profesionales y Relaciones Laborales del Servicio de Salud de las Islas Baleares, que justifica la exención de conocimientos de catalán en determinados procesos selectivos.
5. El apartado 3.c) de la Resolución de la consejera de Salud y Consumo de 3 de noviembre de 2020 por la que se delegan diferentes competencias en materia de personal estatutario en los órganos del Servicio de Salud de Baleares. (BOIB núm. 191 de 07/11/2020)

Por todo ello dicto la siguiente

Resolución

1. Aprobar la convocatoria para proveer, por el procedimiento de libre designación, el puesto de trabajo de jefe/jefa de sección de Obstetricia y Ginecología de la plantilla orgánica autorizada del Hospital de Manacor (Área de Salud de Mallorca), que se rige por las bases que se publican en el anexo 1 de esta resolución.
2. Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Interposición de recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse un recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

También puede interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Manacor, 15 de marzo de 2022

La directora gerente del Hospital de Manacor
Catalina Vadell Nadal
Por delegación de la consejera de Salud y Consumo
(BOIB núm. 191, de 07/11/2020)





ANEXO 1
Bases de la convocatoria

1. Puesto de trabajo

La denominación del puesto de trabajo es jefe/jefa de la sección adscrita al Servicio de Obstetricia y Ginecología del Hospital de Manacor.

2. Características generales

El régimen jurídico del puesto de trabajo es el establecido en el estatuto marco del personal estatutario del Servicio de Salud, aprobado por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, y el resto de las disposiciones aplicables.

3. Requisitos de los aspirantes

3.1. Requisitos generales:

- a) Tener la nacionalidad española o la de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, o tener el derecho a la libre circulación de trabajadores de conformidad con el Tratado de la Unión Europea o cualquier otro ratificado por España, o tener reconocido tal derecho por alguna norma de rango legal.
- b) Tener el título oficial correspondiente que habilite para el ejercicio profesional de la especialidad requerida para el puesto de trabajo.
- c) A la presente convocatoria le es de aplicación la exención de conocimientos de catalán prevista en el punto 3 de la disposición transitoria segunda de la Ley 4/2016, de 6 de abril, de medidas de capacitación lingüística para la recuperación del uso del catalán en el ámbito de la función pública, de conformidad con lo dispuesto en la misma y en el informe justificativo de la Dirección de Área de Profesionales y Relaciones Laborales del Servicio de Salud de las Islas Baleares de día 25 de febrero de 2022.
- d) Tener la capacidad funcional necesaria para desempeñar las funciones que se deriven del nombramiento correspondiente.
- e) Tener cumplidos dieciséis años y no sobrepasar la edad de jubilación forzosa.
- f) No haber sido separado del servicio por medio de un expediente disciplinario en cualquier servicio de salud o administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni estar inhabilitado con carácter firme para ejercer funciones públicas ni, en su caso, para la profesión correspondiente.
- g) En el caso de las personas con nacionalidad de otros estados no mencionados en el párrafo a), no estar inhabilitado por alguna sanción o pena para el ejercicio profesional ni para acceder a funciones o servicios públicos en su estado, ni haber sido separado por alguna sanción disciplinaria de alguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

3.2. Requisitos específicos:

- a) Pueden participar en esta convocatoria los facultativos con nombramiento como personal estatutario fijo que tengan una plaza en la especialidad en la que participen, y también los facultativos con nombramiento de funcionario de carrera o laboral fijo que presten servicios en hospitales de titularidad pública en la especialidad de que se trate.
- b) Es un requisito haber ocupado una plaza de la especialidad de que se trate durante un período no inferior a dos años. A tal efecto se sumarán los períodos en que se haya ocupado una plaza de la especialidad correspondiente en los diferentes servicios y hospitales, pero se contabilizarán como uno solo los períodos de tiempo en los que se haya ocupado simultáneamente más de una plaza.

3.3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos deben cumplirse el último día del plazo para presentar solicitudes y deben mantenerse hasta la toma de posesión. La acreditación debe hacerse en el momento de presentar la solicitud.

4. Solicitudes

4.1. Quien quiera participar en esta convocatoria debe presentar la solicitud siguiendo el modelo que figura en el anexo 2.

4.2. La solicitud para participar en el proceso selectivo, dirigida al órgano convocante, debe presentarse en el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución de convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares. Debe formalizarse en el Registro General de los Servicios Centrales del Servicio de Salud o por alguna de las vías que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Documentación que hay que aportar junto con la solicitud

5.1. Los aspirantes deben aportar los documentos siguientes:

- a) Fotocopia compulsada del documento de identidad.



- b) Fotocopia compulsada del título y del nombramiento, o del contrato, de la especialidad a la que se opta.
- c) Proyecto técnico de gestión de la unidad asistencial.
- d) Historial profesional, en el que deben figurar como mínimo los apartados siguientes:
 - formación universitaria
 - formación especializada
 - experiencia profesional en los ámbitos asistencial y docente
 - méritos científicos y de investigación
 - niveles de conocimiento de catalán acreditables
 - otras actividades

5.2. Los méritos deben acreditarse por medio de los documentos originales o de fotocopias compulsadas.

5.3. En cuanto a los trabajos y las publicaciones científicas, se puede aportar una fotocopia simple siempre que se especifique la reseña de la publicación o de la certificación acreditativa del centro o de la institución organizadora si se trata de aportaciones a reuniones científicas que no han sido publicadas.

6. Resolución de la convocatoria

6.1. Una vez vencido el plazo para presentar solicitudes y cuando el órgano competente haya verificado que los aspirantes cumplen los requisitos, el órgano convocante dictará una resolución para designar a la persona seleccionada, que se publicará de igual forma que la resolución de convocatoria. Contra esa resolución se podrán interponer los mismos recursos que se especifican en esta convocatoria.

6.2. De acuerdo con el artículo 25 del Real decreto ley 1/1999, el puesto de trabajo convocado puede ser declarado desierto si se considera que no ha concurrido ningún candidato que sea idóneo para ocuparlo.

6.3. Para resolver esta convocatoria se valorarán los aspectos siguientes:

- a) El proyecto técnico de gestión de la unidad asistencial, que el candidato ha de defender públicamente ante el órgano convocante, acompañado de los asesores que considere oportunos.
- b) Los méritos documentales aportados junto con la solicitud.

6.4. Si la persona seleccionada tiene la condición de personal estatutario fijo del Hospital de Manacor, seguirá ocupando la plaza de su categoría.

6.5. Si la persona seleccionada tiene la condición de personal estatutario fijo de la especialidad correspondiente en otro centro del Servicio de Salud de las Islas Baleares, ocupará únicamente el puesto de trabajo en el centro de destino y quedará en la situación de reserva respecto a su plaza estatutaria fija.

6.6. Si la persona seleccionada tiene la condición de personal estatutario fijo de la especialidad correspondiente en otro servicio de salud u otra administración sanitaria, o de funcionario de carrera o personal laboral fijo, ocupará únicamente el puesto convocado y quedará respecto a su plaza o puesto de origen en la situación administrativa que sea procedente y en la que sea declarada en la administración de origen.

7. Cese

De conformidad con el artículo único del Decreto 87/2006, la persona seleccionada puede ser destituida discrecionalmente por la autoridad que haya acordado su nombramiento.





ANEXO 2 Modelo de solicitud

Datos personales

Nombre: _____ Primer apellido: _____
Segundo apellido: _____ Núm. doc. identidad: _____
Fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Teléfono: _____

Domicilio a efectos de recibir notificaciones

Nombre de la vía:

Núm.: _____ Piso: _____ Puerta: _____ Localidad: _____

Código postal: _____ Municipio: _____

Datos profesionales

Categoría: _____ Especialidad: _____

Centro donde presto servicios:

Provincia:

EXPONGO:

Que cumpla todos los requisitos que se exigen para participar en la convocatoria.

SOLICITO:

Que se admita esta solicitud para optar al puesto de trabajo de jefe/jefa de la sección de Obstetricia y Ginecología de la plantilla orgánica autorizada del Hospital de Manacor, para lo cual adjunto los documentos exigidos en las bases.

_____, de _____ de 2022

[firma]

DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL DE MANACOR

