

## **Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos**

### **AYUNTAMIENTO DE ANDRATX**

#### **12114 Convocatoria de subvenciones a entidades y clubs deportivos del municipio de Andratx en concepto de ayuda por gastos y material COVID**

Aprobada por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de noviembre de 2021, la convocatoria para ayudas y subvenciones, se hace pública la siguiente convocatoria:

#### **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES Y CLUBS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ANDRATX EN CONCEPTO DE AYUDA POR GASTOS Y MATERIAL COVID**

##### **1. Objeto y finalidad de la convocatoria**

El objeto de esta convocatoria es regular ayudas y subvenciones públicas que concede el Ayuntamiento de Andratx a entidades y clubs del municipio de Andratx, como ayuda por los gastos de distinto material derivado por las medidas sanitarias derivado del covid, durante la temporada 2020-21. Concretamente, se pretende paliar los gastos extras sufridos por las entidades y clubs deportivos que se han visto afectados por las diferentes medidas sanitarias obligatorias para poder hacer su actividad habitual entre los meses de septiembre de 2020 hasta noviembre de 2021 (ambos incluidos).

##### **2. Crédito presupuestario**

Durante el ejercicio presupuestario 2021, se destina la cantidad de 10.000,00 euros a las subvenciones objeto de esta convocatoria, con cargo a la aplicación presupuestaria 341.48919.

##### **3. Bases reguladoras**

Por todos los casos no previstos en esta convocatoria será aplicable:

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOIB 276, de 18 de noviembre, 2003).

Real Decreto 887/2006, por el cual se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley general de subvenciones (BOIB 176 de 25 de julio de 2006)

Ordenanza general de subvenciones de Andratx 2017 (BOIB nº47 de 20 de abril de 2017).

Resto de normativa que resulte de aplicación.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

##### **4. Beneficiarios**

Los beneficiarios de estas subvenciones son las entidades y clubs deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

Clubs y entidades deportivas que estén debidamente constituidos, actualizados y registrados en el registro municipal de entidades.

Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley general de subvenciones. Destacando encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, ante la SS o la Administración pública de la Comunidad Autónoma, la AEAT y el Ayuntamiento de Andratx. A tal objeto, una vez finalizado el periodo de la presentación de las solicitudes, el Tesorero del Ayuntamiento expedirá de oficio certificación acreditativa de si los peticionarios están al corriente de sus obligaciones fiscales con este Ayuntamiento y de si son o no deudores del mismo por cualquier otro concepto no tributario.

##### **5. Gastos subvencionables**

Se considerarán gastos subvencionables

1. La compra o alquiler de material ,relacionado con las medidas sanitarias covid.
2. La compra o alquiler de material de señalización o dispositivo electrónico para control de accesos, señalización, toma de temperatura etc
3. Personal de seguridad o control de accesos para el control de las actividades.
4. Test o análisis clínicos, hidroalcohol, mascarillas y otros materiales sanitarios



En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

#### **6. Naturaleza de la subvención**

La concesión de las subvenciones de esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, concurrencia no competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación, y se tienen que resolver según estos criterios.

Estas ayudas, son compatibles con otras ayudas destinadas a la misma actuación, pero, en cualquier caso, conjuntamente con las demás ayudas, las cantidades otorgadas no podrán exceder el coste total de la actuación. El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas para la misma finalidad por otras entidades públicas o privadas, no puede pasar del coste de la actividad.

#### **7. Procedimiento de concesión**

Las subvenciones concedidas conforme a esta convocatoria, lo serán mediante el procedimiento de concurrencia no competitiva, de manera que serán subvencionadas todas las solicitudes que cumplan los requisitos que se establecen, y, por lo tanto, no es necesaria la comparación entre las solicitudes; de acuerdo con lo señalado en el artículo 18 de la Ordenanza reguladora de subvenciones de Andratx.

Las solicitudes se podrán resolver individualmente, aunque no haya finalizado el plazo de presentación de las mismas, a medida que estas entren en el registro del Ayuntamiento de Andratx. Si se agota el crédito destinado a la convocatoria antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, se tiene que suspender la concesión de nuevas ayudas, mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

#### **8. Importe de la subvención**

El importe de la subvención tendrá el carácter de importe cierto, será una cuantía fija máxima teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Por número total de licencias federativas y escolares:

- Hasta 30 licencias (300.-€)
- De 31 hasta 80 licencias (600.-€)
- De 81 hasta 150 licencias (1000.-€)
- Más de 151 licencias (2000.-€)

#### **9. Presentación y contenido de las solicitudes de subvención:**

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 7 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del Boib o hasta que se agote el crédito de la convocatoria.

Las solicitudes se podrán presentar, de acuerdo con el que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, de las siguientes formas:

**PRESENCIALMENTE** (solo para aquellos sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente, de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/15\*):

- En el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) del Ayuntamiento de Andratx obligatoriamente con cita previa (08:30 a 13:30 de lunes a viernes) o en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración autonómica, de la Administración General del Estado, del resto de Comunidades Autónomas o de las entidades que integran la Administración local.
- Por correo postal. En este caso, presentar los documentos dentro de un sobre abierto, con el fin de que el personal de la oficina de Correos pueda indicar, mediante el sello oficial, el lugar, la fecha y la hora exacta en que se ha efectuado el registro. Estos datos también quedarán anotados en el resguardo justificativo de la presentación.

**TELEMÁTICAMENTE:** a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>). Para poder llevar a cabo un registro telemático hay que disponer de un certificado electrónico, DNI electrónico o Cl@ve pin.

\*De acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, en todo caso están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, los siguientes sujetos:

- a. Las personas jurídicas.
- b. Las entidades sin personalidad jurídica.
- c. Aquellos que ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que





realicen con las Administraciones públicas en ejercicio de esta actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d. Aquellos que representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e. Los trabajadores de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones con ellas, por razón de su condición de empleado público, en la forma que se determine reglamentariamente en la Administración.

Por lo cual, en conformidad con el que establece el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta su solicitud presencialmente, la Administración pública tiene que requerir que lo subsane presentándola por vía electrónica. En caso de que se haga un requerimiento a la persona interesada, el orden de entrada que figurará en el registro será el del momento en que se presenta la documentación correcta y completa.

2. Si la solicitud no cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano gestor tiene que requerir a la persona interesada para que lo subsane en el plazo máximo de 10 días hábiles, con la indicación que, si no lo hace, se considerará que ha desistido de la solicitud, con la resolución previa que tiene que ser dictada en los términos que prevé el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Presentar la solicitud de subvención, supone que la persona solicitante autoriza al Ayuntamiento de Andratx para obtener la acreditación de las circunstancias de estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, y con el Ayuntamiento de Andratx a través de certificados telemáticos. En el último caso, no hay que aportar ningún certificado. Si la persona solicitando deniega expresamente esta autorización, los tendrá que aportar junto con la solicitud.

#### **Contenido**

1. Las solicitudes para obtener la subvención se tienen que presentar mediante las instancias y los anexos que facilita el Ayuntamiento de Andratx y que se pueden encontrar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Andratx <https://andratx.sedelectronica.es>.

La solicitud consta de la documentación siguiente:

- 1.1 Modelo de solicitud Anexo 1
- 1.2 Anexo 2. Declaración responsable.
- 1.3 Copia del DNI de la persona representante de la entidad que solicita de la subvención.
- 1.4 Justificación del gasto. Correspondientes facturas de gasto y justificantes de pago.
- 1.5 Descripción de la actividad realizada con el objeto de esta subvención.

#### **Documentación Adjunta:**

- Certificado representación o de vigencia de los cargos actuales.
- Certificado de licencias federativas y/o escolares
- Certificado bancario (modelo SEPA), en el caso de que el acreedor sea persona jurídica, mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.

No es necesario presentar los documentos que establece el punto “ Documentación Adjunta:” si no se ha producido ninguna modificación desde la última solicitud de subvención presentada, siempre que no hayan transcurrido cinco años, en cualquier convocatoria de subvención del Ayuntamiento de Andratx . En este caso, la persona que representa legalmente la entidad tiene que hacer constar esta circunstancia en una declaración escrita indicándolo en el apartado del anexo1.

#### **10. Órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento**

La tramitación y gestión de esta convocatoria, se sujetará a los principios enumerados en el artículo 8.3 de la LGS.

La Junta de Gobierno Local será el órgano encargado de aprobar las bases y la convocatoria y de resolverla, en virtud de Decreto número 1945/2021, de 31 de mayo de 2021, por el que el señor Toni Mir, alcalde del Ayuntamiento de Andratx, delega un conjunto de competencias a la Junta, entre las cuales se encuentra la de concesión de ayudas, subvenciones y becas económica.

Recibido el informe por el órgano instructor que gestione las solicitudes de subvenciones y comprobado que los solicitantes cumplen con los requisitos exigidos, se dictará la propuesta de resolución correspondiente. Y posteriormente, la Junta de Gobierno Local resolverá la convocatoria, con indicación de los extremos contenidos en la propuesta de resolución definitiva.

#### **11. Notificación de la concesión y plazo para resolver**

Las resoluciones de concesión de las ayudas se publicarán en la página web y el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Andratx, en los



términos de la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales.

El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificarlo es de seis meses desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas para entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de la subvención.

## **12. Justificación de la subvención**

Las actuaciones subvencionadas se tienen que llevar a cabo durante la temporada 2020/2021 (entre los meses de septiembre de 2020 y noviembre de 2021, ambos incluidos).

Las subvenciones se conceden en consideración a los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Por este motivo, no requiere ninguna otra justificación por parte de las personas beneficiarias que la acreditación de los requisitos establecidos antes de la concesión de la subvención, sin perjuicio de los controles que se puedan establecer para verificar la existencia.

No obstante, una vez finalizada la competición deportiva, el beneficiario tiene que solicitar a la Federación que ha llevado a cabo la competición subvencionada un certificado de asistencia y guardarlo como documentación justificativa de la realización de la actividad que ha servido de fundamento a la concesión de la subvención a los efectos de un posible control financiero posterior.

En el supuesto de baja antes de finalizar la competición deportiva en la que se ha inscrito el/la deportista por motivos no justificados, el beneficiario tendrá que reintegrar la parte proporcional de la actividad subvencionada y no realizada.

### **Documentos justificativos del gasto efectuado y que tiene que presentar el beneficiario:**

Los documentos justificativos del gasto realizado serán facturas oficiales giradas a nombre del beneficiario de la subvención o el tutor legal en caso de menor de edad y documento acreditativo del pago de las facturas presentadas como justificantes de la realización del gasto (recibo o comprobante bancario). No se aceptará únicamente el hecho de que la factura indique PAGADO, o similar.

Además, la documentación acreditativa del pago según la forma utilizada por la persona beneficiaria será la siguiente:

a) Pago mediante domiciliación bancaria:

Notificación bancaria del cargo y extracto bancario donde tiene que constar el cargo de la domiciliación. Esta documentación se puede sustituir por un certificado o título similar de la entidad bancaria, donde tiene que constar el titular y número de la cuenta corriente en que se ha hecho el cargo y el ordenante del cargo, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se hace el cargo y el importe y la fecha de la operación.

b) Pago en efectivo:

Recibo, firmado y sellado por el centro, en el cual se tiene que especificar el gasto a que corresponde el pago, la fecha y la expresión «recibo en metálico». Bajo la firma tienen que figurar el nombre, los apellidos y el número de DNI de la persona que firma. Sólo se pueden justificar en efectivo los pagos de facturas por un importe no superior a 500 €.

c) Pago mediante transferencia bancaria o ingreso en una cuenta bancaria:

Copia del justificante de orden de transferencia bancaria o del documento bancario que acredite el pago en el cual tienen que constar el concepto de la transferencia o el ingreso, la fecha del documento, el importe, la identificación del concepto, a fin de que quede identificado el pago de la factura, y los datos del ordenante y del destinatario, que tienen que coincidir con la persona beneficiaria y con la emisora de la factura, respectivamente, y extracto de la cuenta bancaria de la persona beneficiaria de la ayuda donde conste el cargo de esta transferencia, cuando no queden acreditados los requisitos señalados en el párrafo anterior.

d) Pago mediante tarjeta de crédito:

Ticket de compra donde conste el pago con tarjeta, en caso de que no se indique en la factura, y extracto de la cuenta donde tiene que constar el cargo del pago con tarjeta. El extracto de la cuenta se puede sustituir por un certificado o título similar de la entidad bancaria, en qué, como mínimo, tiene que constar el titular y el número de la cuenta corriente donde se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se hace la transferencia y el importe y la fecha de la operación.

Todas las operaciones de pago se tienen que hacer a nombre y por cuenta de la entidad solicitante



La fecha de las facturas oficiales deberá estar comprendida entre el mes de noviembre de 2020 y el mes de octubre de 2021 ambos incluidos.

### 13. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias tienen que cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones de Andratx y en el artículo 14 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, llevar a cabo la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar, ante el órgano que concede la subvención el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, y también la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o el disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, que tiene que efectuar el órgano que concede la subvención y cualquier otra comprobación y control financiero que pueda ser realizado por los organismos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le requieran del ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Informar al organismo que concede la subvención la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se tiene que efectuar tan pronto como se conozca y, en cualquier caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar antes de dictarse la propuesta de resolución de concesión, que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el estado y con el Ayuntamiento de Andratx, y de las obligaciones con la Seguridad Social.
- f) Disponer de los libros contables, los registros tramitados y otros documentos debidamente auditados en los términos que se exige en la legislación mercantil y sectorial que se aplique a la persona beneficiaria en cada caso, así como todos los Estados contables y los registros específicos exigidos en la convocatoria de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión establecidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- i) Dar publicidad de las subvenciones y ayudas recibidas en los términos y condiciones establecidas en la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la mencionada ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones, servirá como medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.
- j) Reintegrar los fondos recibidos en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### 14. Pago de la subvención

Junto con la solicitud de la ayuda se tiene que presentar la documentación justificativa establecida en el punto 9 de esta convocatoria.

Con el fin de agilizar el pago de la ayuda, una vez se haya comprobado que el solicitante cumple los requisitos para ser beneficiario de la ayuda y se dicte la correspondiente resolución de concesión de la subvención, se abonará el importe de la subvención concedida.

### 15. Reintegro y pérdida del derecho al cobro de la subvención

Para la aplicación del reintegro se estará a las causas y el procedimiento establecidos a la presente convocatoria (destacando el artículo 13 de esta), en los artículos 36 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, 96 y siguientes del Reglamento General de Subvenciones, y 49 y siguientes de la Ordenanza reguladora de Subvenciones de Andratx.

### 16. Presentación de recursos

Contra la resolución por la que se aprueban las presentes bases, cabe recurso potestativo de reposición o directamente el contencioso-administrativo. Recurso de reposición delante del mismo órgano que lo ha dictado, de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo para interponerlo es de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, no pudiendo, en este caso, interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto expresamente el de reposición o se haya producido la desestimación presunta. El recurso de reposición deberá presentarse en el Registro General de este Ayuntamiento o en las dependencias y medios a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, y se entenderá desestimado cuando no se resuelva y notifique en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su interposición, y en esta vía contencioso-administrativa. Si no se utiliza el recurso potestativo de reposición, se puede interponer directamente recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 123 anteriormente citado, y a los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación del presente acto. Esto sin perjuicio de cualquier otro recurso que considere pertinente.





Y si no se resolviera en plazo el procedimiento de concesión de ayudas, debemos señalar que, a tenor de lo establecido en el artículo 25.4 y 5 LGS, transcurrido el plazo de seis meses desde la iniciación sin resolver y notificar resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud. A partir de ese momento podrán interponer el recurso potestativo de reposición (en un mes desde que se producen los efectos de silencio administrativo) o, directamente, el contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso.

## 17. Infracciones y sanciones

El incumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases o en la normativa de aplicación, podrá dar lugar a la aplicación del régimen de sanciones establecido en la LGS.

Dirección electrónica para notificaciones

Andratx, en el día de la firma electrónica (*26 de noviembre de 2021*)

**El alcalde**  
Antoni Mir Salvà







**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADAS A ENTIDADES Y CLUBS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ANDRATX EN CONCEPTO DE AYUDA PARA GASTOS Y MATERIAL COVID.**

**Anexo 1- Solicitud para la concesión de una subvención**

DATOS DE LA ENTIDAD O CLUB SOLICITANTE			
CLUB		CIF	
Dirección		CP	
Teléfono		Población	
Dirección electrónica para notificaciones			
DATOS DE LA PERSONA QUE LA REPRESENTA			
Apellidos		Nombre	
Dirección		DNI	
Teléfono		CP	
Dirección electrónica		Población	

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN:**

Por número de licencias totales federativas y escolares:

- Hasta 30 licencias (300.-€)
- De 31 hasta 80 licencias (600.-€)
- De 81 hasta 150 licencias (1000.-€)
- Más de 151 licencias (2000.-€)

**DECLARACIONES (Marcad con una cruz en caso afirmativo)**

- DECLARO que esta entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones económicas con el Ayuntamiento de Andratx y sus organismos autónomos dependientes .
- DECLARO que esta entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT
- DECLARO que esta entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la TGSS
- DECLARO que no soy deudor/a por resolución de procedencia de reintegro al cual hace referencia el artículo 48.4 la OGS.

**Juntamente con el documento de solicitud se adjunta la documentación siguiente:**

- Anexo 2. Declaración responsable.
- Fotocopia DNI del solicitante
- Documentos de justificación del gasto
- Descripción de la actividad realizada con el objeto de esta subvención.

**Otros documentos.**

- Certificado representación o de vigencia de los cargos vigentes actuales .
- Certificado de licencias federativas y/o escolares
- Certificado bancario (modelo SEPA)





**Y/o si procede:**

**Declaro**, que no es preciso la aportación de los documentos que establece este punto, atendido que no se ha producido ninguna modificación de la documentación similar, presentada, en la última solicitud de subvención en un plazo inferior a cinco años.

Así mismo, **DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que para llevar a cabo esta actividad:

El nombre total de licencias comunicadas y certificadas al ayuntamiento es de \_\_\_\_\_

No he recibido ni solicitado ningún otro tipo de ayuda o subvención por el mismo concepto.

Sí he recibido o solicitado a la entidad \_\_\_\_\_ una subvención de \_\_\_\_\_ € por el mismo concepto.

**DENIEGO** expresamente el consentimiento porque el órgano instructor pida los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso que se marque esta casilla o declaración, se ha de presentar los certificados antes mencionados en el momento que se requiera por el órgano instructor.

Memoria detalle del material a subvencionar .

Andratx, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Nombre y firma

**Memoria detalle del material a subvencionar**

Andratx, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Nombre y firma







**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA CON EL OBJETO DE ESTA SUBVENCIÓN**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

en representación de la entidad \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_

beneficiaria de la subvención concedida mediante resolución de la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Andratx, de fecha \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_.-€, para el proyecto ejecutado dentro de la temporada deportiva 2020-2021;

**Declaro bajo mi responsabilidad:** (Marcad con una cruz en caso afirmativo)

( ) Que el proyecto mencionado se ha hecho y la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Andratx se aplicará a la finalidad para la cual se concede y no supera (con las subvenciones y otros ingresos concurrentes) el coste del proyecto subvencionado.

-Esta cuenta justificativa alcanza la realización completa de la actividad subvencionada y contiene la totalidad de los justificantes imputables al proyecto subvencionado.

-Todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.

-Se adjuntan los justificantes del gasto del proyecto subvencionado.

-No he percibido ninguna otra ayuda para hacer este proyecto ( en caso de recibir otras subvenciones indicad el organismo y el importe)

( ) Que la subvención recibida se destinará a las finalidades específicas y concretas para las cuales está afectada y que las facturas y documentos que se acompañan no han sido utilizados para justificar ninguna otra subvención de carácter público o privado.

( ) Que se adjuntan copias confrontadas de los justificantes del gasto subvencionado, y que los originales y el resto de justificantes acreditativos del coste total del proyecto subvencionado restan a disposición del Ayuntamiento de Andratx y de la sindicatura de Cuentas de la CAIB, a la sede de esta entidad.

Para que conste, firmo esta declaración a:

Andratx, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Nombre y firma

