

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES Y DEPORTES

6902

Resolución de la Consejera de Asuntos Sociales y Deportes por la que se convocan ayudas para apoyar acciones de inclusión o reinserción social de deporte adaptado y de cooperación al desarrollo y al deporte, ayudas para cursos de formación técnica deportiva de mujeres y fomento de los equipos de deportes femeninos y mixtos de categoría nacional, para el año 2020

1. El artículo 3.1 de la Ley 14/2006, de 17 de octubre, del deporte de las Islas Baleares, afirma que la actividad física y el deporte contribuyen al desarrollo y a la formación integral de las personas y a la mejora de su calidad de vida.

El artículo 5 de la misma Ley, incluye entre los objetivos de las políticas deportivas de las administraciones públicas de las Islas Baleares el fomento del deporte para obtener un mayor bienestar social, la promoción de programas deportivos dirigidos a personas con capacidades diferentes y en sectores sociales desfavorecidos y la promoción de las condiciones que favorezcan la igualdad de la mujer en el deporte y su incorporación en todos los niveles deportivos, técnicos y directivos.

2. El artículo 2.1 de la Orden del consejero de Turismo y Deportes de 18 de diciembre de 2012, por la que se establecen las bases reguladoras para conceder subvenciones en materia de deportes (BOIB núm. 2, de 3 de enero de 2013), establece que los técnicos y los programas de promoción deportiva son susceptibles de recibir ayudas. Por otra parte, el artículo 5.1 de la misma Orden, dispone que las convocatorias que se dicten al amparo de estas bases se aprobarán por resolución del consejero competente en deportes y se publicarán en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

3. La Consejería de Bienestar Social y Deportes, mediante la Dirección General de Deportes, ejerce las competencias en materia de deporte y ocio, otorgadas por el artículo 30.12 del Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares, y de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 22/2019, de 19 de agosto, de la presidenta de las Islas Baleares, por el cual se modifica el Decreto 12/2019 de 2 de julio, por el que se establecen las competencias y la estructura orgánica básica de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

4. Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de marzo de 2018, por el cual se aprueba el Plan Estratégico de subvenciones de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para los ejercicios 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10/03/2018).

Por todo ello, a propuesta de la Dirección General de Deportes; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones, y el artículo 5.1 de la Orden del consejero de Turismo y Deportes de 18 de diciembre de 2012 por la que se establecen las bases reguladoras para conceder subvenciones en materia de deportes; vistos los informes favorables del Servicio Jurídico de la Consejería de Asuntos Sociales, y de la Intervención General; de conformidad con lo dispuesto en la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, y en uso de las facultades que me atribuye la Ley 1/2019, de 31 de enero, del Gobierno de las Islas Baleares, dicto la siguiente.

Resolución

1. Aprobar la convocatoria de ayudas para apoyar acciones de inclusión social o reinserción social, de deporte adaptado y de cooperación al desarrollo y al deporte, ayudas para cursos de formación técnica deportiva de mujeres y fomento de los equipos de deporte femeninos y mixtos de categoría nacional que figura en el anexo 1 de esta Resolución, por un importe máximo de 200.000,00 euros, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para el año 2020:

| | |
|-------------------------|-------------|
| - 17601.461A01.48000.00 | 180.000,00€ |
| - 17601.461A01.49000.00 | 20.000,00€ |

2. Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2020/135/1064440>





Interposición de recursos

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Asuntos Sociales y Deportes en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, y el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

También se puede interponer un recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

Palma, 28 de julio de 2020

La consejera de Asuntos Sociales y Deportes
Fina Santiago Rodríguez

ANEXO 1

Convocatoria

1. Objeto

1.1 La convocatoria tiene un triple objeto.

- a) Otorgar ayudas a proyectos destinados a la integración o reinserción social de personas a través de la práctica deportiva continuada, o en proyectos de deporte adaptado y a proyectos de cooperación al desarrollo y al deporte en los países del sur organizados por asociaciones sin ánimo de lucro.
- b) Subvencionar la formación técnica deportiva a las mujeres nacidas o residentes en las Islas Baleares.
- c) Subvencionar los clubes deportivos de las Islas Baleares con equipos femeninos y mixtos de deportes individuales y colectivos que participen en competiciones de categoría nacional y que promocionen las Islas Baleares, durante la temporada deportiva 2019-2020

1.2. Los proyectos, cursos de formación y equipos a subvencionar deben cumplir las siguientes condiciones:

1.2.1 Proyectos de integración o reinserción social y de deporte adaptado:

- a) Las actividades del proyecto presentado se extenderán en el tiempo un mínimo de tres meses.
- b) La frecuencia de actuación de las actividades del proyecto debe ser de un mínimo de una vez a la semana.
- c) Los proyectos de integración o reinserción social y de deporte adaptado a realizar entre el 1 de noviembre de 2019 y el 31 de octubre de 2020.

1.2.2 Proyectos de cooperación al desarrollo y al deporte en los países del sur:

- a) Los proyectos de cooperación al desarrollo han de realizarse entre el 1 de noviembre de 2019 y el 31 de octubre de 2020.
- b) Los proyectos presentados tienen que tener por objeto promover el deporte y la actividad física como herramienta de transformación social para contribuir a la mejora de las condiciones de vida de las personas y las comunidades de los países del sur. La finalidad es contribuir a alcanzar los Objetivos de desarrollo sostenible y a los hitos que se establecen, en consonancia con lo que marca la agenda 2030.

c) Pueden ser objeto de subvención:

- Las colaboraciones técnicas entre profesionales de las Islas Baleares y los países del sur en el ámbito del deporte.
- Las prospecciones y la identificación en el terreno de proyectos de cooperación al desarrollo en el ámbito del deporte.



d) Tienen preferencia los proyectos que se ejecuten en los países clasificados como prioritarios en el Plan Director de la Cooperación al Desarrollo de las Islas Baleares 2020-2023:

- África subsahariana: Senegal, Mali, Burkina, Faso, Níger, Etiopía, Burundi y la República Democrática del Congo.
- América central y el Caribe: Haití, Guatemala, El Salvador, Honduras y Nicaragua.
- Región Andina: Ecuador, Perú y Bolivia.
- Región Mediterránea: Marruecos, República Árabe Saharaui Democrática, Algeria, Túnez y Palestina.

1.2.3 Formación Técnica deportiva a las mujeres:

- a. Los cursos subvencionados han de ser de formación deportiva de nivel 1, 2 y 3 o formación deportiva no reglada (cursos de juez, de nutrición, de psicología deportiva, etc)
- b. Los cursos han de tener una duración mínima de 10 horas.
- c. El precio del curso no puede superar en ningún caso los 30€ por hora de formación presencial o 15€ por hora en formación online.
- d. El importe mínimo del curso ha de ser de 50€.
- e. Los cursos tienen que haberse iniciado después del 31 de octubre de 2018.
- f. Los cursos de formación tienen que finalizar entre el 1 de noviembre de 2019 y el 31 de octubre de 2020 (inclusive)
- g. Para que un curso sea subvencionado el solicitante tiene que haber obtenido el diploma que certifique su asistencia al curso (en caso de que no requiera calificación), o el documento acredite que el curso está aprobado (si este tiene una calificación final).

1.2.4. Clubs con equipos femeninos y mixtos de categoría nacional:

- a. Las competiciones nacionales han de figurar en los calendarios de competiciones oficiales de las federaciones nacionales correspondientes. En el caso específico de deportes colectivos tiene que tratarse de ligas regulares.
- b. Han de implicar enfrentamientos con equipos de otras comunidades autónomas diferentes a las Islas Baleares.
- c. Han de tener lugar entre el 1 de junio de 2019 y el 30 de julio de 2020.
- d. Han de ser competiciones en las cuales se participe por haber conseguido un acceso mediante pruebas clasificatorias o la participación en otras competiciones que regulen los ascensos o descensos de categoría nacional; por tanto, quedan excluidas las competiciones tipo “open”, abiertas a cualquier equipo sin necesidad de una clasificación previa.
- e. Excepcionalmente podrán ser beneficiarios de la ayudas a equipos femeninos y mixtos, los clubs con equipos femeninos que participen en ligas autonómicas oficiales de máxima categoría organizadas por federaciones deportivas autonómicas de España, siempre que las federaciones deportivas de las Islas Baleares no organicen ligas de este deporte o modalidad deportiva y siempre que estas no tengan carácter profesional.

1.3 Gastos subvencionables: Son subvencionables los gastos derivados del funcionamiento de los servicios que se detallan a continuación.

1.3.1 Proyectos de integración o reinserción social y de deporte adaptado.

- a. Los gastos corrientes necesarios para la realización de los servicios o las actividades: telefonía (fija y móvil) y acceso a internet, material no deportivo fungible, correspondencia, difusión del proyecto, auditorías y prevención de los riesgos laborales. No podrán superar el 5% del proyecto aprobado.
- b. Los gastos corrientes necesarios para el mantenimiento del local o de los locales donde se llevan a cabo los servicios o las actividades: alquiler; suministro de agua, electricidad y gas; comunidad de propietarios; impuestos de bienes inmuebles; tasa de residuos sólidos urbanos; seguros; limpieza; mantenimiento de sistemas de alarma y seguridad, y detección y extinción de incendios. No podrán superar el 5% del proyecto aprobado.
- c. Las retribuciones netas (liquidadas) del personal contratado por la entidad y destinado a la atención directa a los beneficiarios de los servicios. Hasta un 100% del proyecto aprobado. Se podrán justificar los gastos correspondientes a las personas sujetas a una relación laboral con el perceptor.



d. Los gastos derivados de la gestión fiscal, laboral, contable e informática de la entidad directamente relacionada con la actividad subvencionada. No incluye compra de aplicaciones informáticas, ordenadores, impresoras, pantallas, ni el mantenimiento y la creación de páginas web. Hasta un 5% del proyecto.

e. Las retribuciones netas (liquidadas) del personal de dirección, administración y servicios generales contratado por la entidad relacionada directamente con la actividad subvencionada e indispensable para la adecuada preparación o ejecución, siempre que no superen el 10% del importe del proyecto aprobado.

f. Los gastos destinados a formación del personal, que no pueden ser superiores al 5% del importe del proyecto aprobado.

g. Gastos de material específicamente deportivo fungible, en ningún caso inventariable ni material genérico ni inversiones, para la práctica del deporte. No podrá superar el 20% del proyecto aprobado. La siguiente tabla muestra el tipo de material deportivo fungible subvencionable:

- Ropa deportiva y zapatos deportivos en general.
- Atletismo (zapatos...)
- Caza, pesca y tiro (dianas fungibles, munición, flechas, platos, hélices...)
- Ciclismo y triatlón (anclajes, neoprenos, gafas y guantes...)
- Ajedrez (Juego de ajedrez).
- Deportes aéreos (gafas, monos (indumentaria)...)
- Deportes acuáticos (gorras, gafas, patos, elementos de soporte a la flotabilidad...)
- Deportes de combate (kimonos, cinturones, guantes, protectores...)
- Deportes de motor (recambios, monos...)
- Deportes de pelota (pelotas en general, plumas de bádminton, palos de beisbol, palos y bolas de billar, bolas de bolos, bolos...)
- Deportes de raqueta (raquetas, pelotas, cuerdas...)
- Deportes náuticos (remos, palas, armillas salvavidas...)
- Deportes con animales (botes, jaulas...)
- Deportes al aire libre (pies de gato, botas, mochilas, tiendas, cuerdas...)
- Gimnasia (pelotas, cintas, muñequeras, magnesio...)

h. Gastos de alquiler de inmovilizado material deportivo. No podrán superar el 30% del proyecto aprobado.

i. Gastos de desplazamientos individuales por carretera o tren del personal técnico-deportivo, para el desarrollo de jornadas técnicas a colegios, IES, et. Siempre que estas jornadas estén previstas al proyecto presentado y aprobado.

j. Desplazamientos colectivos de deportistas y/o técnicos por carretera o tren para asistir a entrenamientos deportivos.

l. Retribuciones netas (líquidas) de médicos, enfermeras, fisioterapeutas, podólogos y psicólogos, incluidos en el proyecto presentado y aprobado.

m. Las entidades que desarrollen el proyecto exclusivamente con personal voluntario no podrán justificar gastos correspondientes a los apartados c y e.

1.3.2 Proyectos de cooperación al desarrollo y al deporte en los países del sur.

a) Desplazamientos y estancias individuales en el país donde se desarrolla la actividad del personal voluntario (no personal directivo ni de gestión) adscrito en estas actividades subvencionadas. (En caso de presentarse la factura de la agencia de viajes, deberán adjuntarse los originales de los billetes de avión, ferrocarril o bus y/o factura del hotel). Si el importe de la factura de hotel supera el 91,35€/día (servicio de pernócta), la cuantía elegible, a efectos de justificar la subvención, será esta y no la acreditada. Si fuese inferior, la que resulte de la factura.

b) Gastos de manutención: se justificarán con las correspondientes facturas. Si el importe total de las facturas de manutención supera los 48,08€/día, la cuantía elegible, a efectos de justificar la subvención, será esta y no la acreditada. Si fuese inferior, la que resulte de las facturas.

c) Traslados dentro del territorio del país donde se desarrolla la actividad de cooperación y deporte: Para acreditar los desplazamientos (en clase no superior a turista) de los traslados en ferrocarril, autobuses y barcos (traslados internos), se deberá adjuntar el billete del medio utilizado. En el caso de que los billetes no contengan el importe del traslado, este no tendrá la consideración de coste elegible a efectos de la justificación.

d) Gastos derivados del visado y de las tasas de entrada y salida del país de destino.





- e) Gastos de vacunas, medicamentos y seguros de enfermedad y accidente durante el periodo de estancia en el país.
- f) Servicios técnicos y profesionales adscritos al socio local de la actividad.
- g) Servicios de voluntariado de personas vinculadas o adscritas al socio local. Las retribuciones del trabajo voluntario de miembros adscritos al socio local podrán ser aceptadas siempre que sigan los estándares internacionales y esté prevista y reglamentada en el código de voluntariado de la entidad. No podrán sustituir puestos de trabajo y se tratará de contribuciones voluntarias y gratuitas. Se acreditarán con los contratos de voluntariados específicos, la dedicación de cada persona voluntaria y el código y reglamentación de la entidad respecto de esta cuestión. Se acreditará el pago mediante la correspondiente transferencia bancaria en la cuenta corriente del socio local.
- h) Material deportivo fungible para la realización de la actividad. El material fungible objeto de la subvención se corresponde con lo especificado en el punto 1.3.1.g.
- i) Gastos indirectos de la entidad de las Islas Baleares: son los gastos derivados del funcionamiento de la entidad solicitante en las Islas Baleares relacionadas directamente con la gestión de la actuación no previstas como costes directos. Los gastos indirectos o generales son aquellos gastos comunes a los diferentes servicios o actividades que realiza la entidad beneficiaria, gastos de alquiler, material de oficina, agua, luz, calefacción, limpieza, mantenimiento y otros de características similares.
- j) Los gastos indirectos imputados a la actividad subvencionada serán de hasta un 10% del importe solicitado y se acreditarán mediante declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad, en la cual se describirán los tipos de gasto incluidos y los importes destinados a cada uno

Otros aspectos relativos a los proyectos de cooperación, al desarrollo y al deporte:

a) En relación al tipo de cambio, la entidad beneficiaria podrá optar por uno de los métodos siguientes. En la gestión y la justificación de la misma subvención no se podrán utilizar diferentes sistemas de aplicación de los tipos de cambio. Los métodos son:

- Sistema FIFO (First In First Out), es decir, el primer tipo de cambio de moneda realizada (más antiguo) será el tipo de cambio que se utilizará para justificar todos los gastos asociados a los fondos que se hayan transferido a una remesa determinada hasta que la remesa se agote.

- Tipos de cambio medio ponderado total de acuerdo con las transferencias efectuadas.

- Infoeuro. De acuerdo con las instrucciones de la web:

http://ec.europa/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/indes_en.cfm.

b) Sea cual sea el sistema escogido, los tipos aplicados se obtendrán a partir de cambios reales realizados, sin que sea posible aplicar tipos medios obtenidos a partir de previsiones de tipo de cambio a futuro.

c) Las operaciones de tipo de cambio se realizarán en mercados oficiales, y deberán acreditarse con los justificantes emitidos por las entidades que operen en estos mercados.

d) Traducción de documentos: Cualquier documento que se presente en otros idiomas que no sea el de las Islas Baleares, estarán acompañados de la correspondiente traducción al catalán propio de las Islas Baleares.

1.3.3 Formación técnica deportiva para las mujeres:

a) Importe total de la matrícula del curso.

1.3.4 Equipos femeninos y mixtos de categoría nacional:

a) Alquiler de instalaciones deportivas destinadas a entrenamientos y partidos oficiales.

b) Gastos de desplazamiento por carretera o tren en el interior de la península, Islas Canarias, Ceuta y Melilla, de técnicos deportivos y deportistas (no personal de gestión ni directivos), exclusivamente participantes en la competición oficial. Únicamente de los deportistas y técnicos que aparezcan en el acta del partido.

c) Gastos de alojamiento del equipo en la península, Islas Canarias, Ceuta y Melilla, de los técnicos deportivos y deportistas participantes en estas actividades exclusivamente (no personal de gestión ni directivos). Únicamente de los deportistas y técnicos que aparezcan en el acta del partido.

d) Adquisición de vestimenta deportiva (primera equipación) y material específicamente deportivo fungible, en ningún caso inventariable ni material genérico ni inversiones para la práctica del deporte.

1.4 Las subvenciones otorgadas por la Conserjería de Asuntos Sociales y Deportes, están reguladas fundamentalmente según la legislación básica establecida por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y con las modificaciones introducidas, en materia de subvenciones, por la Ley 14/2011. De 1 de junio, de la Ciencia, la tecnología y la Innovación (BOE Núm. 131 de 2011), el Real decreto 887 /2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones, la Orden del consejero de turismo y deportes de 18 de diciembre de 2012, por la cual se establecen las bases reguladoras para conceder subvenciones en materia de deporte (BOIB núm. 2, de 3 de enero de 2013) y para la Instrucción 3/2007, de la Intervención general de la CAIB, de justificación de expedientes de subvenciones.

2. Beneficiarios y requisitos para la obtención de ayudas

2.1 Pueden ser beneficiarios de las ayudas para proyectos destinados a la integración y reinserción social, proyectos de deporte adaptado y proyectos de cooperación al desarrollo de las entidades que cumplan los requisitos que se indican a continuación:

a) Las entidades privadas sin ánimo de lucro que han de estar inscritas como entidades prestadoras de servicios sociales y, si procede, como servicios, en la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, en el Registro Unificado de Servicios Sociales de las Islas Baleares que tengan su sede o delegación permanente y activa en las Islas Baleares.

b) Las entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro radicadas en las Islas Baleares que lleven a cabo actividades en materia de cooperación al desarrollo y la solidaridad, de acuerdo con los estatutos correspondientes. Se entiende por radicadas en las Islas Baleares que estén inscritas en el Registro de Asociaciones o en Registro de Fundaciones de las Islas Baleares o, en el caso de que estén inscritas en un registro de ámbito estatal que dispongan de una sede o delegación permanente y activa en las Islas Baleares, de conformidad con el artículo 4.2.b del Decreto 15/2018.

c) Las entidades de cooperación que ejecuten proyectos en un país del Sur, deben hacerlo mediante la actuación de un socio local. Se entiende por socio local la entidad jurídica legalmente creada y reconocida en el registro oficial correspondiente como una entidad nacional, sin ánimo de lucro, de acuerdo con la legislación del país donde se ha de desplegar la acción que mantenga relaciones de colaboración con la entidad beneficiaria y que asuma en todo o en parte, la ejecución directa de las actuaciones objeto de ayuda.

d) Los clubes deportivos, entidades con secciones deportivas y fundaciones inscritas o anotadas en el Registro de las Entidades Deportivas de las Islas Baleares.

e) Se excluyen de esta línea de ayuda las entidades siguientes:

- Entidades que, de acuerdo con sus estatutos, adopten la denominación de federación, confederación o coordinadora, o en todo caso sean una unión de asociaciones (artículo 3 f de la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del decreto de asociación).
- Federaciones, delegaciones territoriales de las federaciones españolas y agrupaciones deportivas.
- Fundaciones que, de acuerdo con la escritura de constitución, tengan como fundadores a personas jurídicas de naturaleza pública.

2.2 Pueden ser beneficiarios de las ayudas de formación técnica deportivas mujeres que tengan 16 o más años a día 31 de diciembre de 2020, que sean residentes o hayan nacido en las Islas Baleares y con domicilio fiscal en el estado español, que quieran iniciar o mejorar su formación, relacionada con su tarea como entrenadoras, técnicas deportivas, juezas u otras actividades de apoyo a las competiciones deportivas (nutrición deportiva, psicología deportiva, etc).

2.3 Pueden ser beneficiarios de las ayudas a equipos femeninos y mixtos, los clubs con equipos participantes a competiciones de las categorías nacionales siguientes durante la temporada deportiva 2019/20:

| | Deporte | 1a categoría | 2a categoría | 3a categoría |
|--------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| INDIVIDUALES | Atletismo femenino | División de honor | Primera división | Segunda división |
| | Bádminton (mixto) | División de honor | Primera división | - |
| | Ajedrez femenino | División de honor | Primera división | Segunda división |
| | Gimnasia artística femenina | Primera división | Segunda división | Tercera división |
| | Natación femenina | División de honor | Primera división | Segunda división |
| | Petanca femenina | División de honor | Primera división | Segunda división |
| | Tenis mesa femenino | Superdivisión femenina | División de honor | Primera división |
| | Tiro con arco femenino | Categoría absoluta | - | - |





| Deporte | | 1a categoría | 2a categoría | 3a categoría |
|------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|------------------|
| COLECTIVOS | Futbol femenino | Primera división | Segunda división | - |
| | Balonmano femenino | División de honor | División de honor plata | - |
| | Hockey línea femenino | Elite femenino | Primera división oro | - |
| | Voleibol femenino | Superliga | Superliga 2 | Primera división |
| | Waterpolo femenino | División de honor | Primera división | - |

También podrán ser beneficiarios de las ayudas a equipos femeninos y mixtos los clubs con equipos femeninos que participen en ligas autonómicas oficiales de máxima categoría organizadas por federaciones deportivas autonómicas de España, siempre que las federaciones deportivas de las Islas Baleares no organicen ligas de este deporte o modalidad deportiva y siempre que estas no tengan carácter profesional.

2.4 Condiciones a cumplir en la presentación de solicitudes:

- Una misma entidad sólo puede presentar un máximo de tres proyectos de deporte, inclusión social o reinserción social y de deporte adaptado. En caso de presentar más de un proyecto se indicará el orden de prelación en que se desea que sean evaluados los proyectos.
- En la línea de subvenciones para proyectos de deporte e inclusión social o de deporte adaptado se debe hacer una solicitud para cada proyecto que se presente.
- En la línea de subvenciones para proyectos de cooperación al desarrollo, una misma entidad solo podrá presentar un máximo de un proyecto.
- En la línea de subvenciones de cursos de formación deportiva solo se podrá presentar una solicitud por persona con un máximo de tres cursos por solicitud.

3. Importe máximo y crédito presupuestario

3.1 La Consejería de Asuntos Sociales y Deportes destina a esta convocatoria un máximo de 200.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 26501.461A01.48000.00, de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para el año 2020, con la siguiente distribución:

- Para las ayudas de proyectos destinados a integración o reinserción social y proyectos de deporte adaptado y de cooperación al desarrollo y deporte, se destinan un total de 80.000,00 euros con las siguientes partidas presupuestarias:
 - 17601.461A01.48000.00 60.000€
 - 17601.461A01.49000.00 20.000€
- Para las ayudas de formación técnica deportiva para mujeres se destinan 10.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 17601 461A01 48000 00.
- Para las ayudas a equipos de categoría nacional se destinan 110.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 17601 461A01 48000 00.

3.2. En caso de que se produzca un remanente en cualquiera de las tres líneas de subvención se destinará a las otras ayudas objeto de esta convocatoria.

En caso de remanente, la orden de distribución por líneas de ayudas será el siguiente:

- 1º A proyectos destinados a integración o reinserción social y proyectos de deporte adaptado y proyectos de cooperación al desarrollo y al deporte.
- 2º A equipos femeninos o mixtos de categoría nacional.
- 3º A formación técnica deportiva para mujeres.

Para hacer la distribución se calcularán, en primer lugar las ayudas a formación deportiva, si hay un remanente se pasará a la bolsa de proyectos. En segundo lugar, se calcularán las ayudas a equipos de categoría nacional y si hay un remanente se pasará a proyectos. A continuación se calcularán las ayudas a proyectos con la cantidad asignada más los remanentes de las otras líneas.

Si después del cálculo de las ayudas a proyectos todavía hay un remanente y en la línea de equipos de categoría nacional no ha habido remanente, se pasará a esta última.

Si el remanente inicial fuera de la línea de equipos de categoría nacional y después del cálculo de los proyectos todavía hay un remanente, se devolverá a la línea de formación, si es necesario.



3.3 En el caso de que se quiera aumentar la dotación de la partida presupuestaria o modificar la partida a la que se imputa esta convocatoria, se hará mediante una Resolución de la Consejera de Asuntos Sociales y Deportes. Esta resolución se tendrá que publicar en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

4. Solicitud y documentación

4.1 El beneficiario de la ayuda es el encargado de hacer los trámites necesarios para presentar la solicitud, junto con la documentación exigida, en el plazo establecido.

4.2 Las solicitudes, según el modelo de solicitud normalizado, deben ir dirigidas a la Dirección General de Deportes de la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes.

4.3 El impreso normalizado de solicitud y los diferentes anexos necesarios para solicitar la subvención se pueden conseguir por Internet, en la página web de la Dirección General de Deportes (<http://esports.caib.es>) o en las dependencias de la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes.

4.4 Las solicitudes se presentarán en el plazo fijado en el apartado quinto de esta Resolución siguiendo el siguiente procedimiento:

4.4.1 Para las líneas de ayudas a proyectos de inclusión o reinserción social de deportes adaptados y de cooperación al desarrollo y al deporte y fomento de los equipos de deporte femenino y mixtos de categoría nacional, las personas interesadas han de presentar las solicitudes de forma electrónica mediante el Registro electrónico común (REC), y han de adjuntar la solicitud específica del procedimiento que estará disponible en la sede electrónica de esta administración, firmada electrónicamente.

En caso de presentarla de manera presencial, la administración, conforme a lo que establece el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, les requerirá para que la realicen en la forma indicada anteriormente.

4.4.2 Para la línea de ayudas a cursos de formación técnica deportiva de mujeres, las personas interesadas podrán presentar las solicitudes en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.5 Documentación general a aportar:

a) Impreso de solicitud (anexo 2) cumplimentado y firmado adecuadamente, en el que consten los datos del beneficiario.

- En caso de que el solicitante sea una entidad tiene que firmar la documentación el representante legal de la misma.
- En el caso de que el solicitante sea una persona física podrá firmar el documento el solicitante, la persona autorizada por éste o el representante legal.

b) Identificación del solicitante:

- En el caso de entidades fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad y fotocopia del DNI de la persona firmante de la solicitud, junto con la documentación que acredite la representación en que actúa.
- En el caso de personas físicas fotocopia del documento oficial de identificación de la persona solicitante y de la persona autorizada o del representante legal, en su caso.

c) Declaración responsable de la persona o entidad solicitante que acredite que no se encuentra incluida en ninguno de los supuestos de prohibición o de incompatibilidad para ser beneficiaria de la ayuda, de conformidad con la normativa aplicable (incluido en el impreso de solicitud, declaraciones responsables).

d) Declaración responsable de la persona o entidad solicitante de todas las ayudas y subvenciones solicitadas o concedidas por cualquier institución, pública o privada, nacional o extranjera, relacionadas con la solicitud (incluido en el impreso de solicitud, declaraciones responsables).

e) En el caso de que no sean perceptores de la Comunidad Autónoma, una declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados, tal como dispone el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, o un documento bancario que acredite la titularidad de la cuenta. El impreso normalizado mencionado se puede obtener en la sede o en la página web de la Dirección General de Deportes.

f) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. El órgano instructor adjuntará de oficio este certificado.





g) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado y con la Seguridad Social (puede autorizar la consulta al órgano instructor en el impreso de la solicitud)

h) Declaración responsable referente al cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 15 de la Orden del Consejero de Turismo y Deportes de 18 de diciembre de 2012 (BOIB núm. 2, de 3 de enero de 2013) y en el punto 13 de esta convocatoria.

i) Declaración responsable de no haber estado sancionadas o condenadas en los últimos 3 años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, sancionadas por resolución administrativa firme o condenadas por sentencia judicial y firme (incluido en el impreso de solicitud, declaraciones responsables).

j) En el caso de proyectos de cooperación al desarrollo, una declaración del socio local en la que se haga constar, según toque o bien que está interesado a enviar a uno de sus miembros para que haga una estancia formativa en las Islas Baleares, o bien que está interesado en la presencia de la persona cooperante para llevar a cabo las actividades de los proyectos que gestiona.

k) Descripción del proyecto o curso:

- Proyectos de integración o reinserción social y de deporte adaptado: completar el anexo 3.
- Proyectos de cooperación al desarrollo: completar el anexo 3.1.
- Cursos de formación: completar el anexo 4.
- Equipos de categoría nacional: completar el anexo 5.

Solo en el caso de entidades

l. Declaración responsable de transferencia de las entidades que hayan percibido en el año 2019 ayudas o subvenciones públicas en una cantidad superior a 100.00,00 o en el caso de que el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que consigan como mínimo la cantidad de 5.000,00€.

Solo en el caso de personas físicas

m. Certificado de empadronamiento en caso de no haber nacido en las Islas Baleares.

n. Declaración responsable de la persona solicitante, que en el momento de la solicitud tenga domicilio fiscal en España, o bien certificado acreditativo de la Agencia Tributaria de esta circunstancia (incluido en el impreso de solicitud, declaraciones responsables)

p. Relación de facturas de los cursos de formación: deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Copia acarada de la factura de la matrícula del curso de formación.
- Acreditación del pago de la factura del curso de formación (Recibo del pago al contado, recibo bancario, extracto de la cuenta bancaria e impreso de la transferencia)
- Cursos finalizados: copia del título o certificado de asistencia y aprovechamiento del curso.

4.6 En relación con la documentación requerida en el apartado g) del punto 4.5 y, de acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, el solicitante puede manifestar su opinión expresa a la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes para que no efectúe las consultas telemáticas para la verificación de los datos. Esta oposición tendrá como consecuencia que la persona interesada tenga que presentar los correspondientes documentos acreditativos.

La Administración podrá consultar o recaptar determinados documentos y datos sin que la persona interesada tenga que aportarlas, a no ser que se oponga expresamente. Esto afecta, entre otros, al DNI, certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias o de la seguridad social.

En el modelo normalizado de solicitud de la ayuda que se pone a disposición de los interesados se prevé la autorización al órgano gestor de las ayudas para que lleve a cabo las actuaciones necesarias para la comprobación de los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Seguridad Social.

Si la persona solicitante deniega expresamente esta autorización, deberá presentar, junto con la solicitud, los correspondientes certificados acreditativos de estas circunstancias.

En caso de que la Dirección General de Deportes, por causas ajenas a su voluntad, no pueda conseguir los documentos mencionados, deberá requerir a la persona o entidad solicitante que los aporte en el plazo de diez días hábiles y siempre con anterioridad a la propuesta de resolución.

4.7 Si la solicitud de subvención incluye el número de fax o la dirección de correo electrónico de la persona física interesada, se entiende que este aporta a efectos de notificaciones de los actos de trámite y, en especial, de la propuesta de resolución, y las de comunicaciones que los beneficiarios mantengan con el órgano competente en la instrucción de los procedimientos de concesión de subvenciones.

4.8 La Dirección General de Deportes, en cualquier momento, puede solicitar a los interesados la documentación y la información complementaria que considere necesaria para resolver el expediente.

4.9 Si la documentación aportada no cumple los requisitos exigidos, se tendrá que requerir a la persona interesada que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o adjunte los documentos preceptivos, con la advertencia de que, en el caso de que no lo haga, se considerará que desiste de la solicitud y se archivará el expediente sin realizar trámite alguno, con la correspondiente resolución previa que debe dictarse en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4.10 El incumplimiento de los requisitos o del plazo de presentación de solicitudes establecidas en esta convocatoria comporta no admitir la solicitud.

5. Plazo para presentar las solicitudes

El plazo para presentar las solicitudes es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

6. Competencia y resolución

6.1 La Dirección General de Deportes es el órgano competente para instruir el procedimiento, es el órgano competente para tramitar los expedientes y hará de oficio en todas las actuaciones que considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la Comisión Evaluadora. Esta debe emitir un informe que sirva de base para elaborar la propuesta de resolución. En este informe, la Comisión Evaluadora tiene que establecer la lista ordenada por puntuación de las posibles entidades beneficiarias.

6.2 El órgano instructor puede pedir al solicitante la modificación o la mejora voluntaria de los términos de la solicitud. En este caso, deberá extenderse un acta sucinta que deberá incorporarse al procedimiento.

En todo caso, el órgano instructor puede proponer la mejora de la solicitud y, en particular, la modificación del presupuesto presentado por la persona solicitante o las condiciones y la forma de realización de la actividad propuesta por él, siempre que ello no perjudique a terceras personas. En estos casos, deberá solicitarse la conformidad de la persona solicitante, la cual debe entenderse otorgada si la propuesta formulada por el órgano instructor explicita claramente las modificaciones correspondientes y la persona solicitante no manifiesta oposición, por escrito, en un término de quince días. En cualquier otro caso, la solicitud debe mantenerse en los términos expresados por la persona solicitante en su escrito inicial, sin perjuicio de las correcciones que, si proceden, se desprendan del escrito de oposición que se presente.

6.3 Si el procedimiento de concesión se paraliza por cualquier causa imputable a la entidad solicitante de la subvención, la Dirección general de deportes le advertirá que en el plazo de 15 días hábiles se producirá la caducidad. Si finaliza este plazo y la entidad solicitante no ha llevado a cabo las actividades necesarias para reemprender la tramitación, la Dirección general de deportes propondrá a la Consejera de Asuntos Sociales y Deportes que resuelva el archivo de las actuaciones y, una vez dictada la resolución correspondiente, será notificada a la entidad interesada.

6.4 El director general de deportes emitirá las propuestas de resolución de concesión o denegación de las ayudas, las cuales deben contener la relación de los beneficiarios propuestos por la Comisión Evaluadora para otorgar la subvención, así como las solicitudes excluidas con el motivo de la exclusión. La propuesta de resolución del director general de deportes contendrá todos los aspectos previstos en el artículo 16.4 del decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones y en el artículo 11.6 de la Orden del Consejero de Turismo y Deportes de 18 de diciembre de 2012 por la cual se establecen las bases reguladoras para conceder subvenciones en materia de deportes (BOIB núm. 2, de 3 de enero de 2013).

6.5 De acuerdo con el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los actos a los que hacer referencia el punto 8.4 anterior, han de notificarse a las personas interesadas mediante la publicación, durante el periodo en que esta convocatoria sea vigente, en la página web de la dirección general de deportes porque, en el termino de diez días hábiles, puedan alegar lo que consideren oportuno y/o comunicar al órgano instructor la aceptación o renuncia de la propuesta. Si una vez transcurrido este plazo la persona o la entidad interesada no ha presentado alegaciones, se considerará que está conforme y se continuará con el procedimiento.

6.6 La resolución expresa de la consejera de Asuntos Sociales y Deportes finaliza el procedimiento de concesión de la subvención. Esta resolución contendrá los aspectos previstos en el artículo 12 de la Orden del Consejero de Turismo y Deportes de 18 de diciembre de 2012m por la cual se establecen las bases reguladoras para conceder subvenciones en materia de deportes (BOIB núm. 2, de 3 de enero de 2013).



Las resoluciones dictadas en este procedimiento que agotan la vía administrativa, deben notificarse individualmente a cada entidad interesada, de acuerdo con el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre; deben ser motivadas y han de fijar, en el caso de la concesión, la cantidad individual de la concesión, la cantidad individual de la subvención concedida.

6.7 El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar las resoluciones es de 6 meses desde la finalización del periodo de presentación de las solicitudes.

6.8 Para los proyectos de deporte e integración o reinserción social, de deporte adaptado o cooperación al desarrollo y deporte no iniciados en el momento de la solicitud se establece un límite de 15 días hábiles, desde la fecha de publicación en el BOIB de la resolución de la Consejera de Asuntos Sociales y Deportes, para entregar al órgano instructor la lista de los beneficiarios participantes en el proyecto, indicando el nombre y el apellido, sexo, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento y número del documento nacional de identidad.

7. Comisión Evaluadora

7.1 De conformidad con el artículo 10 de la Orden del consejero de Turismo y Deportes de 18 de diciembre de 2012, (BOIB núm. 2, de 3 de enero de 2013), se constituye la Comisión Evaluadora, compuesta por:

- Presidente: el director general de Deportes.
- Secretaria: la jefa de la Sección VI de la Dirección General de Deportes.
- Vocales: el jefe del Servicio de Planificación y Formación de la Dirección General de Deportes, el jefe de Servicio de Cooperación y los jefes de sección II y V de la Dirección General de Deportes.

7.2 Las funciones de la Comisión Evaluadora son:

- Examinar las solicitudes presentadas.
- Emitir el informe que debe servir de base para elaborar la propuesta de resolución que debe formular la Dirección General de Deportes.

Las decisiones de esta Comisión se toman por mayoría simple y en caso de empate el presidente tiene el derecho de voto de calidad.

8. Comisión Técnica

8.1 Por criterios deportivos y técnicos y de conformidad con el artículo 11 de la Orden del consejero de Turismo y Deportes de 18 de diciembre de 2012, (BOIB núm. 2 de 3 de enero de 2013), se constituye la Comisión Técnica, compuesta por:

- Dos técnicos de la Dirección General de Deportes, por designación de su director general.
- Un miembro del personal técnico de la Dirección General de Servicios Sociales, por designación de su director general.
- Un miembro del personal técnico de la Dirección General de Cooperación, por designación de su director general.
- La Coordinadora de Deporte y género y deporte adaptado de la Fundación para el Deporte Balear, a propuesta de su gerente.
- Un miembro del personal técnico de la Fundación para el Deporte balear, a propuesta de su gerente.

8.2 Las funciones de la Comisión Técnica son:

- Evaluar las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el punto 9.
- Determinar si el material deportivo fungible y los desplazamientos presentados al presupuesto de los proyectos, cumplen las condiciones para ser subvencionado.
- Emitir el informe técnico que debe servir de base a la Comisión Evaluadora para que ésta emita el informe que debe servir de base para elaborar la propuesta de resolución que debe formular la Dirección General de Deportes.

9. Criterios y baremos para evaluar las solicitudes

9.1 La selección de las personas o entidades beneficiarias se hará mediante el procedimiento de concurso. Se entiende por concurso el procedimiento en el que se conceden las ayudas mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación teniendo en cuenta los criterios de valoración fijados en estas bases, hasta obtener un número de puntos determinado. En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas puede superar el 100% del importe del proyecto presentado.

Si, como consecuencia de esta distribución queda un remanente, se repartirá con el mismo sistema entre el resto de beneficiarios.

9.2 Criterios para evaluar los proyectos de integración o reinserción social, proyectos de deporte adaptado y proyectos de cooperación para el desarrollo a través de la práctica deportiva.



9.2.1 Los baremos que se aplicarán para evaluar las solicitudes de proyectos de integración o reinserción social y deporte adaptado, son los que se indican a continuación:

a. Impacto del programa (máximo 60 puntos): número de participantes, innovación, duración del programa, colectivo al que va dirigido (sexo, edad, nivel deportivo ...), consolidación del programa (si se ha desarrollado el programa anteriormente), colaboración con otras personas físicas o jurídicas, y repercusión en los medios de comunicación.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.1. Personas beneficiarias directas | 8 | nº personas / 10, con un máximo de 8 puntos |
| a.2. Innovación | 8 | No es nada innovador = 0 puntos Hay proyectos similares o son deportes habituales = 4 puntos Proyecto exclusivo o único = 8 puntos |
| a.3. Duración del programa | 6 | nº meses x 0,8, con un máximo de 6 puntos |
| a.4. Frecuencia Semanal | 6 | 1-2 actuaciones = 2 puntos 3-4 actuaciones = 4 puntos 5 o más actuaciones = 6 puntos |
| a.5. Edad de los destinatarios del proyecto (es pueden sumar las puntuaciones) | 8 | Entre 6 y 12 años = 3 puntos Entre 13 y 18 años = 3 puntos Más de 18 años = 2 puntos |
| a.6. Años de desarrollo del programa (contando el actual) | 8 | 1 punto por año, con un máximo de 8 puntos |
| a.7. Ámbito geográfico de actuación | 8 | Local = 2 Insular = 5 Balear = 8 |
| a.8. Repercusión en los medios de comunicación | 8 | No se ha hecho difusión = 0 puntos Se ha utilizado un único medio de difusión = 3 puntos Se han utilizado dos medios de difusión = 6 puntos Más de dos medios de difusión = 8 puntos |

b. Adecuación del presupuesto (máximo 12 puntos): relación entre el interés del programa y el presupuesto presentado, otras fuentes de financiación, aportación del solicitante de recursos humanos y materiales propios.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b.1. Coherencia entre la magnitud del proyecto i el presupuesto presentado | 4 | Baja = 0 puntos Media = 2 Alta = 4 |
| b.2. Porcentaje autofinanciación, sin considerar otras ayudas públicas | 3 | Menor del 40% = 1 Igual o superior al 40% y menor del 60% = 2 puntos Más del 60% = 3 puntos |
| b.3. Aportación del solicitante de recursos humanos | 3 | 0,5 puntos por persona contratada o voluntario, con un máximo de 3 puntos |
| b.4. Capacidad desarrollo (infraestructura, material, recursos) | 2 | Baja = 0 Media = 1 Alta = 2 |

c. Calidad en el diseño del programa (máximo 8 puntos): metodología utilizada, inclusión de resultados esperados, indicadores de cumplimiento y evaluación, comunicación interna, uso de las nuevas tecnologías y razones que motivan la ejecución del programa.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| c.1. Nivel de concreción y descripción de la metodología utilizada | 4 | Baja = 0 Medio = 2 Alto = 4 |
| c.2. Definición de objetivos, actividades y evaluación | 4 | Baja = 0 Medio = 2 Alto = 4 |





d. Tratamiento en el programa de las temáticas transversales, igualdad de género, igualdad de trato, interculturalidad (máximo 10 puntos): incorporación de la perspectiva de género en el programa, utilización de un lenguaje no sexista, utilización de una perspectiva intercultural e igualdad de trato.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d.1. Incorporación de la perspectiva de género al programa | 5 | No hay actuaciones previstas para el tratamiento de la perspectiva de género o no hacen referencia= 0 puntos Falta de especificación en las actuaciones previstas = 2,5 puntos Especifican y describen actuaciones previstas para la incorporación de género en el programa = 5 puntos |
| d.2. Igualdad: Impacto de la igualdad de mujeres y hombres | 5 | 60% o más de diferencia entre % de hombres y mujeres = 0 Entre el 30% y el 60% de diferencia = 2,5 Menos del 30% de diferencia = 5 |

e. Valoración de la persona jurídica solicitante (máximo 10 puntos): experiencia contrastada, capacidad para desarrollar el programa, estructura participativa, personas asociadas, participación en redes y antigüedad en años.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e.1. Antigüedad en años de la entidad | 2 | La entidad tiene entre 0 y 15 años = 0 puntos La entidad tiene entre 16 y 30 años = 1 punto La entidad tiene más de 30 años = 2 puntos |
| e.2. Años de experiencia en proyectos de inclusión social | 3 | Menos de 2 años = 0 puntos De 2 a 5 años = 2 puntos Más de 5 años = 3 puntos |
| e.3. Años de experiencia en proyectos de inclusión social mediante el deporte | 3 | Menos de 2 años = 0 puntos De 2 a 5 años = 2 puntos Más de 5 años = 3 puntos |
| e.4. Participación en redes (coordinación con otros recursos) | 2 | No existe un trabajo en red = 0 puntos Trabajan en red con otros recursos y especifican el nombre, la descripción y periodicidad de la coordinación de manera detallada = 2 puntos |

9.2.2 Los baremos que deben aplicarse para evaluar las solicitudes de proyectos de cooperación al desarrollo son los que se indican a continuación:

a. Valoración de la entidad socilitante (máximo 10 puntos): experiencia contrastada, capacidad para desarrollar el proyecto, estructura participativa, personas asociadas y participación en redes.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a.1 Personas socias, voluntarias o colaboradores | 2 | Menos de 25= 0 puntos De 25 a 50= 1 punto Más de 50= 2 puntos |
| a.2 Experiencia en proyectos de formación y capacitación | 3 | Menos de 2 años = 0 puntos De 2 a 5 años = 2 puntos Más de 5 años = 3 puntos |
| a.3 Experiencia en proyectos de cooperación | 3 | De 2 a 5 años = 2 puntos Más de 5 años = 3 puntos |
| a.4. Participación en redes (coordinación con otras entidades) | 2 | No existe un trabajo en red = 0 puntos Trabajan en red con otras entidades=2 puntos |



b. Valoración del socio local (máximo 10 puntos); experiencia contrastada, capacidad para desarrollar el proyecto, experiencia con la entidad solicitante y con la población destinataria.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| b.1 Experiencia de trabajo con la entidad solicitante | 2 | Menos de 2 años=0 puntos De 2 a 5 años= 1 punto Más de 5 años=2 puntos |
| b.2 Experiencia en actuaciones en el ámbito del deporte | 3 | Menos de 2 años = 0 puntos De 2 a 5 años = 1 punto Más de 5 años = s puntos |
| b.3 Experiencia en proyectos de cooperación y/o formación | 3 | Menos de 2 años=0 puntos De 2 a 5 años= 2 puntos Más de 5 años=3 puntos |
| b.4 Experiencia de trabajo con la población destinataria | 3 | Menos de 2 años=0 puntos De 2 a 5 años= 2 puntos Más de 5 años= 3 puntos |

c. Impacto del programa (máximo 60 puntos) fundamentación de la necesidad del proyecto, idoneidad de la población destinataria, calidad técnica de la lógica de intervención, adecuación del presupuesto a las necesidades de la intervención, metodología participativa de seguimiento y evaluación, y actividad de sensibilización en las Islas Baleares ligada con la intervención del Sur.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c.1 Justificación de la pertinencia del proyecto | 10 | Se fundamenta de manera suficiente=5, o bien Se fundamenta de manera detallada=10 |
| c.2 Población destinataria | 10 | Está bien definida y cuantificada= 5 puntos Participa en el ciclo del proyecto de manera activa=5 puntos |
| c.3 Formulación técnica | 20 | Los objetivos y resultados están bien planteados=10 puntos Las actividades se expresan de acuerdo con los resultados=10 puntos |
| c.4 Presupuesto | 10 | Está bien distribuido por partidas y conceptos=5 p untos El gasto es coherente con los recursos necesarios=5 puntos |
| c.5 Seguimiento y evaluación | 5 | Se define la metodología de seguimiento=2 puntos Se define la metodología de evaluación=3 puntos |
| c.6 Sensibilización en las Islas Baleares | 5 | No se prevé actividad de sensibilización=0 puntos Se prevé una actividad vinculada a las Islas Baleares=5 puntos |

d. Prioridades geográficas y enfoques transversales (máximo 20 puntos): incorporación de las prioridades geográficas y los enfoques transversales definidos en el Plan Director Cooperación 2020-2023.

| Elementos a evaluar | Puntos máximos | Criterios para puntuar |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d.1 Prioridades geográficas | 8 | El proyecto se realiza en un país prioritario para la cooperación balear |
| d.2 Enfoques transversales | 12 | El proyecto incorpora el enfoque de derechos humanos=4 puntos El proyecto incorpora el enfoque de género= 4 puntos El proyecto incorpora el enfoque medioambiental=4 puntos |

9.2.3 El procedimiento para evaluar las solicitudes es el siguiente;

1. Calcular los puntos de cada proyecto solicitado, de acuerdo con los criterios de evaluación anteriores, multiplicando por un corrector según la orden de prelación indicado por los solicitantes (en caso de que se presenten más de un proyecto):



| Orden prelación proyecto | Corrector puntos |
|--------------------------|------------------|
| Primero | 1,00 |
| Segundo | 0,75 |
| Tercero | 0,5 |

2. Sumar los puntos de todos los proyectos presentados por parte de los solicitantes y calcular el importe punto dividiendo los 80.000,00€ de esta línea de subvención entre el total de puntos calculado anteriormente, por tal de obtener el valor punto.

3. Calcular los importes de las subvenciones para los proyectos presentados multiplicando los puntos obtenidos por el valor punto y ajustando este importe con el importe solicitado.

4. En caso de remanente se redistribuirá proporcionalmente entre los proyectos que no hayan llegado al importe solicitado.

9.3 Ayudas a la formación técnica deportiva reglada de nivel 1,2 y 3 y formación deportiva no reglada.

Los baremos que deben aplicarse para evaluar las solicitudes son los que se indican a continuación:

a) se asignará un punto por cada euro del coste total del curso según el tipo de curso solicitado, con el máximo de puntos indicados en la siguiente tabla:

| Tipo de curso | Máximo de puntos |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cursos de entrenador deportivo de nivel 1, 2 i 3 que cumplen con la disposición transitoria primera del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre | 1.000 |
| Cursos de entrenador deportivo federativo de nivel 1, 2 i 3 | 750 |
| Cursos de árbitros o jueces federativos | 600 |
| Cursos de formación continua con créditos ECTS | 500 |
| Cursos de formación continua | 400 |

b) Se aplicará un factor corrector en los puntos según el tipo de formación:

- En caso de formación online multiplicar los puntos por 1,00.
- En caso de formación presencial multiplicar los puntos por 1,20.

c) Se aplicará un factor corrector en los puntos en función de la situación laboral actual del solicitante:

- En caso de trabajador en activo multiplicar los puntos por 1,00.
- En caso de trabajador en paro multiplicar los puntos por 1,20.

El procedimiento para evaluar las solicitudes es el siguiente:

1. Calcular los puntos de cada solicitante (considerando hasta un máximo de tres cursos por solicitud), de acuerdo con los criterios de evaluación anteriores.
2. Sumar los puntos de todos los cursos solicitados, y calcular el importe punto dividiendo los 10.000 € de esta línea de subvención entre el total de puntos calculado anteriormente, con el fin de obtener el valor punto.
3. Calcular los importes de las subvenciones para las solicitudes presentadas multiplicando los puntos obtenidos por el valor punto, y ajustando este importe con el importe solicitado.
4. En caso de remanente se redistribuirá proporcionalmente entre las solicitudes que no hayan alcanzado el importe solicitado.

9.4 Ayudas a los equipos femeninos y mixtos de categoría nacional

Para potenciar la participación de equipos femeninos y mixtos de las Islas Baleares a las competiciones de categoría nacional, (o excepcionalmente equipos femeninos de máxima categoría autonómica), se distribuirá un total de 110.000,00 € entre los equipos femeninos y mixtos que participen en estas competiciones. Se asignará una puntuación en función del tipo de deporte (colectivo femenino, individual femenino, colectivo o individual mixto) y del nivel de la categoría de competición.

La siguiente tabla presenta la puntuación correspondiente a cada tipo y nivel:

| Tipo deporte | Nivel de competición | Puntuación |
|----------------------------------|-----------------------------|------------|
| Colectivo femenino | Máxima categoría | 100 |
| | 2ª categoría de competición | 75 |
| | 3ª categoría de competición | 50 |
| Individual femenino | Máxima categoría nacional | 34 |
| | 2ª categoría nacional | 25 |
| | 3ª categoría nacional | 17 |
| Colectivo mixto individual mixto | Máxima categoría nacional | 16 |
| | 2ª categoría nacional | 12 |
| | Autonómica máxima categoría | 4 |

El procedimiento para evaluar las solicitudes será el siguiente:

1. Calcular los puntos de cada solicitante de acuerdo con la tabla anterior.
2. Sumar los puntos de todos los solicitantes y calcular el importe punto dividiendo los 110.000€ del presupuesto entre el total de puntos calculado anteriormente, por tal de obtener el valor punto.
3. Calcular los importes de las subvenciones para las solicitudes presentadas multiplicando los puntos obtenidos por el valor punto y ajustando este importe con el importe solicitado.
4. En caso de remanente se redistribuirá proporcionalmente entre las solicitudes que no hayan alcanzado el importe solicitado.

10. Plazo para justificar

El último día para justificar las ayudas concedidas es el 4 de noviembre de 2020, (incluido).

11. Pago y justificación de actividades

11.1 El pago de la subvención únicamente se puede hacer efectivo una vez justificada la actividad que se subvenciona.

11.2 Se consideran gastos subvencionables aquellos que se efectúen en el periodo siguientes:

- Proyectos integración o de deporte adaptado: entre el 1 de noviembre de 2019 y el 31 de octubre de 2020.
- Formación deportiva: el 1 de noviembre de 2018 y el 31 de octubre de 2020.
- Clubes con equipos femeninos y mixtos de categoría nacional: el 1 de junio de 2019 y el 30 de julio de 2020.

Los justificantes deben corresponder a gastos de actividades llevadas a cabo en dicho periodo, efectivamente pagadas hasta la fecha límite para justificar, a nombre del perceptor de la subvención y con todas las operaciones contabilizadas.

11.3 Las subvenciones que concede la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes se justificarán mediante la presentación de la cuenta justificativa de acuerdo con el artículo 39 del Decreto Legislativo 2/2005.

11.4 Justificación de proyectos de inclusión o reinserción social, de deporte adaptado y de cooperación al desarrollo y al deporte, y equipos femeninos y mixtos de categoría nacional.

La cuenta justificativa que presente la entidad beneficiaria debe incluir los documentos siguientes:

a) Justificantes económicos del gasto efectuado, que deben consistir en las facturas originales y copia correspondientes al importe de la totalidad de los gastos efectuados para la realización de la actividad subvencionada, y con los documentos acreditativos de los pagos.

En la justificación se indicará claramente a qué actividad de las previstas en el plan de actuación presentado corresponden los justificantes aportados así como a qué conceptos del presupuesto previsto se refieren, llenando la casilla correspondiente de la cuenta justificativa.

Se presentará en el órgano otorgante original y copia de las facturas, los recibos y las hojas de "Cuenta justificativa del gasto subvencionado", para que, una vez verificada su elegibilidad, se proceda a diligenciar y poner a disposición del perceptor los originales y compulsar las copias que quedan incorporadas al expediente. Los originales y sus copias irán numerados en el margen superior derecho de forma correlativa (1, 2, 3, ...).



No serán admitidos a trámite los impresos de "Cuenta justificativa del gasto subvencionado", a los que no se acompañen original y copia de todos los documentos debidamente numerados. La documentación se presentará en formato A4. Si los documentos son más pequeños, se adjuntarán en hoja de este formato, siempre numeradas. Cuando los justificantes de los gastos imputen parcialmente a otras subvenciones, se deberá indicar la cuantía exacta o porcentaje imputado a cada una.

b) Memoria de la actuación, descriptiva del proyecto realizado, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo 6 de la cuenta justificativa.

c) Sólo en el caso de proyectos de inclusión o reinserción social, deporte adaptado, también se deberá entregar la siguiente documentación:

1. Diario de todas las sesiones y actividades realizadas, donde se indicará para cada sesión la siguiente información:

- Fecha y hora de la actividad.
- Instalación y localidad.
- Nombre de los trabajadores que han participado.
- Control de asistencia de los participantes en el proyecto.
- Contenidos de la sesión y / o resumen de la actividad
- Copia de la hoja de registro horario de los trabajadores o monitores de la actividad, correspondiente a todas las jornadas del proyecto. Si el trabajador realiza esta actividad como parte de su jornada laboral, indicar en la hoja de registro el horario y las horas que corresponden al proyecto.

11.5. Justificación cursos de formación

11.5.1 Cursos de formación finalizados a fecha de presentación de la solicitud: Se considerará presentada la justificación de la actividad de los cursos de formación si los beneficiarios han presentado en el momento de la solicitud la relación de facturas y las copias cotejadas de las facturas, los documentos de acreditación del pago y copia cotejada del título o certificado de asistencia y aprovechamiento.

11.5.2 Cursos de formación no finalizados a la fecha de presentación de la solicitud: Se considerará presentada la justificación de la actividad de los cursos de formación con la presentación de una copia compulsada del título o certificado de asistencia y aprovechamiento y en su caso, acreditación del pago de la factura.

11.5.3 Cursos de formación no iniciados ni pagados a la fecha de presentación de la solicitud: Los beneficiarios deberán presentar la cuenta justificativa con la documentación prevista en los apartados 11.4. a) y 11.4 b).

11.6 Facturas y recibos

Los recibos y las facturas presentados como comprobantes para justificar la subvención deben reunir todos los requisitos fiscales que establece la normativa vigente aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.). Todos los gastos se acreditarán con facturas y recibos de pago. No serán elegibles facturas proforma, tickets de caja, albaranes, etc. Los tickets son válidos para justificar peajes y aparcamientos.

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación parcialmente modificado por la Ley 28/2014, de 27 de noviembre (BOE- a-2014-12329), las facturas deben contener como mínimo:

- Número y serie, en su caso.
- Nombre y apellidos o denominación social.
- NIF y domicilio del expedidor y del destinatario, tanto en el caso de personas físicas como de personas jurídicas.
- Descripción detallada de la operación, con los servicios concretos, precios unitarios, etc. y contraprestación total.
- Base imponible.
- Tipo tributario y cuota repercutible.
- Lugar y fecha de emisión.
- Datos del registro mercantil del expedidor.

El art. 24 del Código de Comercio señala que los empresarios individuales, sociedades y entidades sujetos a inscripción obligatoria harán constar en toda su documentación, correspondencia, notas de pedido y facturas, el domicilio y los datos identificadores de su inscripción en el Registro Mercantil. Las sociedades mercantiles y otras entidades harán constar, además, su forma jurídica y, en su caso, la situación de liquidación en que se encuentren.

En las facturas la descripción de la operación deberá aportar información suficiente sobre el concepto y el período objeto de la facturación para que se pueda verificar la relación del gasto con la actuación subvencionada. No son suficientes referencias genéricas o no cuantificadas, como "material deportivo", "promoción", "servicios profesionales", etc.





Si el concepto de la factura no es suficientemente explicativo, deberán acompañarse los albaranes de entrega correspondientes u otra documentación justificativa. En todo caso se deberá poder verificar el precio unitario de la operación.

Son elegibles las denominadas "facturas electrónicas" (no confundir con cualquier documento enviado por medios electrónicos y telemáticos) entre el perceptor de la subvención y sus suministradores o prestadores de servicios. Las especificaciones se pueden encontrar en <http://www.facturae.es/>.

Las facturas y los documentos con correcciones o modificaciones manuales no tienen consideración como elegibles a efectos de justificar la subvención.

11.7 Acreditación de pagos

11.7.1 Sobre las formas de acreditar los pagos, la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude (BOE Núm. 261. 30 de octubre de 2012), introdujo las siguientes limitaciones en cuanto a los pagos efectivos:

- a) No se pueden pagar en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.
- b) Sin embargo, este importe es de 15.000 euros o su contravalor en moneda extranjera cuando el pagador sea una persona física que justifique que no tiene su domicilio fiscal en España y no actúe en calidad de empresario o profesional.
- c) A los efectos del cálculo de estas cuantías, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Se entiende por efectivo los medios de pago definidos en el artículo 34.2 de la Ley 10/2010, de 28 de abril:

- a) El papel moneda y la moneda metálica, nacionales o extranjeros.
- b) Los cheques bancarios al portador denominados en cualquier moneda.
- c) Cualquier otro medio físico, incluidos los electrónicos, concebido para ser utilizado como medio de pago al portador.

Los documentos acreditativos del pago deben indicar, además de todo lo que se establece en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

- la identificación del beneficiario y del ordenante del pago (el ordenante debe ser el beneficiario de la subvención: NIF y denominación social)
- concepto en que se ordena el pago y remisión al número o números de factura a la que corresponde. Si el documento de pago no hace referencia a las facturas, deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago.

En el caso de pago mediante cheque nominativo, pagaré, letras de cambio o similares, la entidad debe aportar copia del documento y copia del extracto bancario que acredita el cargo.

Si el pago ha sido practicado con tarjeta de crédito, debe entregar el recibo del pago y una copia del extracto bancario de la tarjeta donde figure el apunte del cargo.

Se considerará efectivamente pagado el gasto, a efectos de su calificación como subvencionable, con la cesión del derecho de cobro de la subvención a favor de los acreedores por razón del gasto realizado o con la entrega a los mismos de un efecto mercantil garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros, según el artículo 83.1 del Reglamento de la Ley 38/2003. La copia de dicho efecto debe estar validada por la entidad financiera o compañía de seguros que intervenga.

11.7.2 Con todas las facturas imputadas a la cuenta justificativa deberá adjuntar su comprobante de pago que puede ser:

- a) Recibo bancario: es el que emite la entidad bancaria a realizar el pago del recibo presentado por el proveedor.
- b) Hoja de transferencia con el nombre del beneficiario, número de la factura con coincidencia del importe transferido y el importe de la factura sellado y fechado por la entidad bancaria.
- c) Extracto bancario de la cuenta de la entidad donde figure el asiento con el importe coincidente con el importe y el nombre de la empresa a la que se le ha realizado el pago.

Si el documento de pago no hace referencia a las facturas deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago, en los casos b y c.





En el caso de pagos agrupados, es decir un solo pago o transferencia, para liquidar diferentes facturas será necesario que el recibo bancario o la orden de transferencia identifique el nombre del destinatario y el número de cada factura.

11.7.3 Si se trata de pagos al contado, y por tanto, inferiores a 2.500 euros, siempre recordando que los efectos del cálculo de esta cuantía, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios, los recibos de cobro deben contener como mínimo:

- a) Denominación social de la empresa perceptora de pago.
- b) Fecha de emisión del recibo.
- c) Número de la factura a la que hace referencia el pago.
- d) Importe total de la factura.
- e) Firma original con nombre, apellidos y D.N.I. de la persona que tenga poderes notariales de la empresa.

11.8 Gastos no subvencionables

En ningún caso se consideran gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los gastos de garantía bancaria.
- e) Los gastos de seguros obligatorios o voluntarios.
- f) Gastos notariales y registrales.
- g) Gastos de indemnizaciones por despido (incluidas las pactadas) ni los anticipos al personal.
- h) Gastos protocolarios: bebidas alcohólicas, tabaco, multas y sanciones, obsequios, regalos, comidas de "trabajo", banquetes, "galas" actos de recepción o clausura, atenciones protocolarias o representativas, obsequios, etc.
- i) Las denominadas "auto facturas" (utilización de medios y recursos propios del beneficiario, de la misma entidad perceptora de la ayuda o de terceros participados por el mismo).

En caso de que la entidad beneficiaria no justifique el importe total del proyecto de actuación que haya servido de base para la concesión de la ayuda, procede la revocación parcial de la ayuda, se ha de reducir el importe proporcionalmente a la cuantía no justificada.

11.9 No se entenderá totalmente justificada la aplicación de los fondos percibidos hasta que no se haya acreditado, como mínimo, el importe del proyecto de actuación que haya servido de base para conceder la ayuda.

11.10 Si los proyectos para los que se soliciten las ayudas objeto de esta convocatoria obtienen ayudas o subvenciones de otras entidades públicas o privadas, el total de las ayudas en ningún caso puede superar el presupuesto del proyecto.

11.11 Sin embargo, las resoluciones de concesión podrán establecer condiciones concretas para justificar las subvenciones.

11.12 El modelo de cuenta justificativa está a disposición de los interesados en la página web de la Dirección General de Deportes o en las dependencias de la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes.

11.13 Gastos de desplazamiento por carretera o tren en el territorio de la península, Islas Canarias, Ceuta y Melilla de técnicos deportivos y deportistas (no personal de gestión ni directivos), exclusivamente, participantes en la competición oficial. En el caso de presentarse factura de la agencia de viajes se debe adjuntar los originales de los billetes de ferrocarril, metro o bus o factura, si se utilizan estos medios de transporte regular.

Son elegibles los denominados "billetes electrónicos", no los correos electrónicos, identificadores, reservas o similares.

11.14 Gastos de desplazamientos por carretera en el territorio de la península, Islas Canarias, Ceuta y Melilla de los técnicos deportivos y deportistas (no personal de gestión ni directivos), exclusivamente participantes en la competición oficial empleando vehículos de alquiler, debe adjuntar a la factura de la agencia de viajes o empresa de alquiler de vehículos los siguientes datos:

- Número de vehículos contratados y tipo o clase de vehículo.
- Trayecto de ida: Lugar de inicio del desplazamiento - lugar de destino del desplazamiento.
- Trayecto de vuelta: Lugar de inicio del desplazamiento - lugar de destino del desplazamiento.
- Número de kilómetros realizados
- Número de ocupantes del vehículo





11.15 Transporte discrecional: Gastos de desplazamientos por carretera en el territorio de la península, Islas Canarias, Ceuta y Melilla de los técnicos deportivos y deportistas (no personal de gestión ni directivos), exclusivamente participantes en la competición oficial empleando autobús discrecional debe adjuntar a la factura de la agencia de viajes o empresa de alquiler de vehículos los siguientes datos:

- Trayecto de ida: Lugar de inicio del desplazamiento - lugar de destino del desplazamiento.
- Trayecto de vuelta: Lugar de inicio del desplazamiento - lugar de destino del desplazamiento.
- Número de kilómetros realizados
- Número de plazas disponibles del vehículo
- Número de ocupantes del vehículo

11.16 Otros gastos de los desplazamientos por carretera con vehículo de alquiler o propio. Será necesario presentar los tickets de peajes, aparcamientos, gasolina y combustibles.

Como criterio general, no se consideran subvencionables los gastos de taxi a menos que se correspondan a traslados hasta o desde las estaciones de ferrocarriles, autobuses, puertos y aeropuertos (de la península, Islas Canarias, Ceuta y Melilla).

11.17 Gastos de alojamiento del equipo a la península, Islas Canarias, Ceuta y Melilla de los técnicos deportivos y deportistas participantes en estas actividades, exclusivamente, (no personal de gestión ni directivos). La factura de la agencia de viajes o el establecimiento hotelero debe contener expresamente estos datos:

- Nombre del hotel de alojamiento
- Calle, número, población y código postal del hotel de alojamiento.
- Relación de deportistas y técnicos deportivos.
- Día de entrada y de salida Régimen de estancia (individual / doble / triple, etc - Sólo alojamiento / Alojamiento y desayuno / Media Pensión / Pensión completa)
- Precio unitario por habitación.

11.18 Gastos de traslados en avión o barco de los deportistas y técnicos de los proyectos integración o de deporte adaptado a competiciones no federadas. Sólo tendrán la consideración de subvencionables los billetes en clase no superior a la de turista. La factura de la agencia de viajes o de la compañía aérea debe contener como mínimo los siguientes datos:

- Nombre y apellidos de los deportistas y técnicos que han viajado.
- Compañía aérea
- Aeropuerto de salida, aeropuertos de escala, aeropuerto de llegada.
- Fecha y hora de salida - Fecha y hora de regreso.
- Precio unitario por pasajero.

En caso de que las facturas hayan sido emitidas por la agencia de viajes o compañía aérea con 15 días naturales o más antes de la realización efectiva del traslado, se debe adjuntar los originales de los billetes de avión o tarjeta de embarque.

Son elegibles los denominados "billetes electrónicos", no los correos electrónicos, identificadores, reservas o similares.

11.19 Para la justificación de los gastos previstos en los apartados 11.13 a 18.11 se debe adjuntar copia del acta del partido o competición deportiva. En caso de no disponer del acta se acompañarán tarjetas de embarque de todos los participantes desplazados.

11.20 Si la documentación aportada no cumple los requisitos exigidos, se deberá requerir a la persona interesada que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o adjunte los documentos preceptivos, con la advertencia de que, en caso de que no lo haga, se considerará que desiste de su presentación de la justificación de la subvención y se archivará el expediente sin realizar ningún trámite más, con la correspondiente resolución previa que debe dictarse con los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

12. Otros requisitos generales

12.1 Las subvenciones recibidas son compatibles con otras destinadas a la misma finalidad y otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos y privados de ámbito territorial, nacional, estatal, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no sobrepasen el 100% del coste en cuantía equivalente al exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada. En todo caso, si las entidades beneficiarias obtienen una ayuda adicional, la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes revocará la subvención otorgada para la misma finalidad en cuantía equivalente al exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada.

12.2 Para llevar a cabo la actividad subvencionada, se podrá subcontratar con el límite máximo del 50% del importe de la subvención otorgada de acuerdo con lo que disponen el artículo 29 de la Ley 38/2003 general de subvenciones y el artículo 68 del Reglamento de esta,



teniendo en cuenta que cuando la actividad concertada con terceros exceda el 20% del importe de la subvención y este importe sea superior a 60.000€, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los requisitos siguientes:

- a) Que el contrato se haga por escrito.
- b) Que previamente la Dirección general de deportes lo haya autorizado en función de la documentación que entregue el perceptor de la subvención, siempre antes de presentar la cuenta justificativa.

13. Obligaciones de los beneficiarios

Además de las obligaciones previstas en el artículo 11 del TRLS y el artículo 15 de la Orden del conceller de Turismo y Deportes de 18 de diciembre de 2012 (BOIB núm. 2 de 3 de enero de 2013), las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones siguientes:

- Comunicar, mediante escrito dirigido a la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes, la aceptación o renuncia de la propuesta de resolución de la ayuda. En cualquier caso, la aceptación se producirá automáticamente si en el plazo de 10 días hábiles desde que se notifique la propuesta de resolución no se hace constar lo contrario.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias o de cualquier naturaleza con el Estado, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

14. Revocación

Se deberá revocar la concesión de la ayuda si posteriormente a la concesión válida y ajustada a derecho el beneficiario incumple total o parcialmente las obligaciones o los compromisos contraídos a los que está condicionada la eficacia del acto de concesión.

15. Liquidación de la Subvención

15.1 La liquidación de la subvención debe dictarse y notificarse dentro del plazo de prescripción de cuatro años que establece la Ley 14 /2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, a contar desde la presentación de la justificación por la persona o entidad interesada o, si es necesario, desde el día siguiente del plazo máximo para presentarla, sin perjuicio de que, previamente se haya de requerir a la persona o a la entidad interesada para que la presente en un plazo adicional de quince días improrrogables.

15.2. La liquidación de la subvención debe dictarse en el marco de las actuaciones de comprobación y constituyen un presupuesto de la obligación de pago total o parcial que, si es necesario, corresponda a favor de la persona interesada y a cargo de la administración concedente, como también, si fuese necesario, del inicio por la Consejera de Asuntos Sociales y Deportes y a instancia de la Dirección general de deportes del procedimiento de revocación o de reintegro total o parcial de la subvención concedida y no justificada totalmente o parcialmente que prevén los artículos 43 y 44 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones.

En todo caso, la liquidación de la subvención por la dirección general de deportes, no impide ni afecta la realización de otras actuaciones ulteriores de control interno o externo previstas en esta Ley y en el resto de la legislación aplicable por parte de los órganos competentes en cada caso, con el abasto y las consecuencias jurídicas correspondientes.

15.3 Sin perjuicio de lo que establece el apartado 15.1, cuando la liquidación de la subvención no se dicte y notifique dentro de los primeros nueve meses no se han de exigir los intereses de demora que se remiten entre el día después de estos nueve meses y el inicio de un eventual procedimiento de reintegro.

Para el cómputo de estos nueve meses no deben tenerse en cuenta los periodos de interrupción justificada de las actuaciones de comprobación ni las dilaciones que se puedan producir por causas no imputables a la administración concedente, siempre que se documenten de manera adecuada haciendo constar las fechas de inicio y finalización de cada periodo, por días naturales y el motivo de la interrupción o la dilación.

16. Reintegro

16.1 Como consecuencia de la revocación debe reintegrarse totalmente o parcialmente el importe de ayuda obtenido y, si procede, la exigencia del interés de demora en los casos siguientes:

- a) El incumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la ayuda.
- b) La obtención de la ayuda sin que se cumplan las condiciones requeridas por ello o la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para concederlo, siempre que sea por causas imputables al deportista beneficiario.



- c) La negativa a someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas legalmente o la obstrucción injustificada de estas actuaciones.
- d) Haber recibido una sanción firme grave o muy grave en materia deportiva, sanción firme por dopaje o sanción penal firme por delitos relacionados con el dopaje durante el año 2018/2019.
- e) Otros supuestos establecidos en las bases reguladoras.

16.2 Para el reintegro, debe aplicarse el procedimiento que determina a este efecto el artículo 44 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones.

16.3 Las cantidades reintegrables tienen la consideración de ingresos de derecho público y pueden ser exigidas por la vía de constreñimiento.

17. Régimen de infracciones y sanciones

El incumplimiento de los requisitos que determina esta Resolución, da lugar a aplicar el régimen de infracciones y sanciones establecidas legalmente.

18. Inspección

De acuerdo con lo que dispone esta convocatoria, las ayudas que concede la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes, deben someterse a la inspección correspondiente según la normativa legal vigente que le es aplicable.

19. Protección de datos

En caso de que el objeto de la subvención incluya el tratamiento de datos de carácter personal, los beneficiarios deben cumplir con la normativa correspondiente, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

