

## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### CONSEJO CONSULTIVO

#### **5822** *Acuerdo del Pleno del Consejo Consultivo de las Illes Balears de 14 de mayo por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo correspondiente al personal propio que no forma parte del cuerpo de letrados*

El artículo 28.1 de la Ley 5/2010, de 16 de junio, reguladora del Consejo Consultivo de las Illes Balears, establece que el personal al servicio de esta institución está formado por:

- a) Personal funcionario propio.
- b) Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears que ocupa puestos de trabajo del Consejo Consultivo.

Por otra parte, el artículo 1 de la Ley 1/2018, de 5 de marzo, de cuerpos y escalas propios del Consejo Consultivo, crea los grupos de clasificación de los cuerpos y las escalas del personal funcionario propio que no forma parte del cuerpo de letrados.

El artículo 8.g de la Ley 5/2010, de 16 de junio, atribuye la competencia de aprobar la relación de puestos de trabajo al Pleno del Consejo Consultivo, a propuesta de su presidente.

Por todo ello, el Pleno del Consejo Consultivo a propuesta del presidente, en la sesión de 14 de mayo, adoptó entre otros el siguiente Acuerdo:

**Primero.** Aprobar la relación de puestos de trabajo del personal propio que no forma parte del cuerpo de letrados incluida en el anexo que se adjunta a este Acuerdo.

**Segundo.** Ordenar la publicación del Acuerdo y del anexo en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

Contra este Acuerdo, que según la disposición adicional tercera de la Ley 5/2010 agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el Pleno del Consejo Consultivo en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación, de conformidad con el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, y el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

También se puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de las Illes Balears en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación, con arreglo a los artículos 10.1, 8.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que la persona interesada pueda interponer cualquier otro que considere procedente.

Palma, 29 de mayo de 2019

**La consejera-secretaria El presidente**  
Maria Ballester Cardell Antonio José Diéguez Seguí



ANEXO

CENTRO DIRECTIVO: CONSEJO CONSULTIVO DE LAS ILLES BALEARS

Relación de puestos de trabajo del personal propio que no forma parte del cuerpo de letrados

| UNIDAD  | Puesto    | Nombre   | Dest. | DT | NP | C. esp.   | CD | TP | FP | AP | GR     | Cuerpo | Requisito   | Obs.        | NC | RD |
|---|-----------|--|-------|----|----|-----------|----|----|----|----|--------|--------|---|-------------|----|----|
| <b>Unidad de Asesoramiento Lingüístico, Documentación y Archivo</b> |           |  |       |    |    |           |    |    |    |    |        |        |   |             |    |    |
| CCI1000001  | F11001001 | Coordinador de la Unidad de Asesoramiento Lingüístico, Documentación y Archivo | Palma | 1  | 1  | 20.163,64 | 28 |    | C  | A5 | A1     | 254B   | Certificado C2 de catalán y 2 años de experiencia en asesoramiento lingüístico y en traducción o corrección de documentos jurídicos en la Administración pública. | IN, HE, RDT | B2 | No |
| CCI1000001  | F11002001 | Responsable de Documentación y Archivo   | Palma | 0  | 1  | 16.339,82 | 25 |    | C  | A5 | A1     | 254B   | Certificado C2 de catalán y 2 años de experiencia en gestión documental en la Administración pública.   | IN, HE, RDT | B2 | No |
| CCI1000001  | F11004001 | Técnico superior   | Palma | 0  | 1  | 5.851,59  | 22 |    | C  | A5 | A1     | 2549   |   | RDT         | C1 | No |
| CCI1000001  | F11204001 | Técnico de grado medio   | Palma | 0  | 1  | 4.611,74  | 19 |    | C  | A5 | A2     | 2549   |   | RDT         | C1 | No |
| CCI1000001  | F11403001 | Encargado de Biblioteca y Archivo  | Palma | 0  | 1  | 7.086,02  | 17 |    | C  | A5 | C1 /C2 | 2549   |   | RDT         | C1 | No |
| CCI1000001  | F11002002 | Responsable de Asesoramiento Lingüístico                                       | Palma | 1  | 1  | 16.339,82 | 25 |    | C  | A5 | A1     | 254B   | Certificado C2 de catalán y 2 años de experiencia en asesoramiento lingüístico y en traducción o corrección de documentos jurídicos en la Administración pública. | IN, HE, RDT | B2 | No |
| CCI1000001  | F11004002 | Asesor lingüístico   | Palma | 0  | 2  | 5.851,59  | 22 |    | C  | A5 | A1     | 254B   | Certificado C2 de catalán y 2 años de experiencia en asesoramiento lingüístico y en traducción o corrección de documentos jurídicos en la Administración pública. | RDT         | B2 | No |
| <b>Unidad de Asuntos Generales</b>                                  |           |  |       |    |    |           |    |    |    |    |        |        |   |             |    |    |
| CCI2000001  | F21201001 | Coordinador de la Unidad de Asuntos Generales                                  | Palma | 0  | 1  | 18.151,14 | 26 |    | C  | A5 | A2     | 2549   | 2 años de experiencia en UGE, UAC o gestión de personal   | IN, RDT     | C1 | No |
| CCI2000001  | F21402001 | Responsable de Gestión y Tramitación   | Palma | 0  | 1  | 7.086,02  | 17 |    | C  | A5 | C1 /C2 | 2549   | 2 años de experiencia en UGE, UAC o gestión de personal   | RDT         | C1 | No |
| CCI2000001  | F21504001 | Auxiliar administrativo  | Palma | 1  | 2  | 4.027,45  | 14 |    | C  | A5 | C2     | 2549   |   | RDT         | B2 | No |
| <b>Secretaría</b>   |           |  |       |    |    |           |    |    |    |    |        |        |   |             |    |    |



| UNIDAD     | Puesto    | Nombre   | Dest. | DT | NP | C. esp.   | CD | TP | FP | AP | GR     | Cuerpo | Requisito                  | Obs.        | NC | RD |
|------------|-----------|--|-------|----|----|-----------|----|----|----|----|--------|--------|----------------------------|-------------|----|----|
| CCI3000001 | F31402001 | Responsable de Secretaría y Sesiones Plenarias | Palma | 1  | 1  | 12.253,37 | 19 |    | C  | A5 | C1 /C2 | 2549   |                            | IN, HE, RDT | C1 | No |
| CCI3000001 | F31504001 | Auxiliar administrativo                        | Palma | 1  | 4  | 4.027,45  | 14 |    | C  | A5 | C2     | 2549   |                            | HE, RDT     | B2 | No |
| CCI3000001 | F31603001 | Encargado de Expedientes y Digitalización      | Palma | 1  | 1  | 9.048,26  | 14 |    | C  | A5 | AP /C2 | 2549   | Carnets de conducir B y A2 | HE, RDT     | B2 | No |
| CCI3000001 | F31704001 | Ordenanza                                      | Palma | 0  | 2  | 3.611,72  | 12 |    | C  | A5 | AP     | 2549   | Carnets de conducir B y A2 | HE, RDT     | B1 | No |

**AP** administración pública  
**C. esp.** complemento específico  
**CD** complemento de destinación  
**Dest.** destino  
**DT** dotada  
**FP** forma de provisión (concurso o libre designación)  
**GR** grupo  
**NC** nivel de catalán  
**NP** número de puestos  
**RD** reserva para discapacitados  
**TP** tipo de puesto (catalogado, singularizado, a amortizar)

