



## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y TURISMO

**5342** *Resolución de la vicepresidenta y consejera de Innovación, Investigación y Turismo de 24 de mayo de 2019 por la cual se convocan ayudas para la formación de personal investigador (FPI) y la formación de personal investigador empresarial (FPI-E), como también subvenciones para tasas académicas*

**BDNS (identificador): 458015**

#### Hechos

1. Los recursos humanos son el factor limitador más importante para la creación, la absorción y la transformación del conocimiento. Por este motivo, uno de los programas que articulan el Plan de Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento de las Illes Balears tiene como objetivo potenciar los recursos humanos. La formación de personal investigador objeto de esta convocatoria es una medida de fomento de la investigación científica y tecnológica con la cual se pretende fortalecer la capacidad de investigación de los grupos de I+D, tanto del sector público como del privado, y mejorar la capacidad tecnológica de las empresas mediante la formación y la adaptación de personal calificado que se puede incorporar al sistema de innovación.

2. Con esta convocatoria se pretende fomentar la investigación científica y tecnológica en áreas que sirven para satisfacer las necesidades sociales y productivas de las Illes Balears y, al mismo tiempo, formar investigadores, a fin de que la formación recibida durante el periodo de disfrute de la ayuda contribuya a integrarlos en el sistema productivo.

3. La Ley 7/1997, de 20 de noviembre, de la investigación y del desarrollo tecnológico (BOCAIB nº 148, de 29 de noviembre), tiene por objeto fomentar la investigación científica, la innovación tecnológica y la normalización y la homologación necesarias para incrementar el conocimiento científico en las Illes Balears y para acelerar la integración en el mercado europeo y la presencia en los mercados internacionales. Asimismo, el artículo 2 de esta Ley dispone la creación del Plan de Investigación y Desarrollo Tecnológico de las Illes Balears.

4. El Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación de las Islas Baleares 2018-2022, aprobado el 29 de marzo de 2019, tiene como fin último contribuir e impulsar el liderazgo científico y tecnológico de la región y las capacidades de innovación como elementos esenciales para la creación de empleo de calidad, la mejora de la productividad y la competitividad empresarial, la mejora en la prestación de los servicios públicos y, finalmente el desarrollo y el bienestar de los ciudadanos.

5. La Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, establece el marco para fomentar la investigación científica y técnica y los instrumentos de coordinación general, con la finalidad de contribuir a la generación, la difusión y la transferencia del conocimiento para resolver los problemas esenciales de la sociedad. El objetivo fundamental es promover la investigación, el desarrollo experimental y la innovación como elementos sobre los cuales se tienen que asentar el desarrollo económico sostenible y el bienestar social.

6. Esta convocatoria se ajusta a lo que dispone la Ley 13/2017, de 29 de diciembre (BOIB nº 160, de 29 de diciembre), de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para el año 2018, y la Orden de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010 por la cual se establecen las bases reguladoras para conceder subvenciones en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (BOIB nº 25, de 13 de febrero).

7. El 10 de marzo de 2018, se publicó el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de marzo de 2017 por el cual se aprueban el Plan Estratégico de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para los ejercicios de 2018-2020. Entre las subvenciones previstas en el Plan se encuentran las ayudas objeto de esta Resolución.

8. Además, se tiene que tener en cuenta la fiscalización previa limitada de la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y también las facultades para dictar resoluciones establecidas en la Ley 4/2001, de 14 de marzo, del Gobierno de las Illes Balears, y en la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Por todo ello, dicto la siguiente





### Resolución

1. Aprobar la convocatoria de subvenciones para financiar catorce ayudas a titulados superiores universitarios que quieran hacer una tesis doctoral con el objetivo de formarse en investigación científica y técnica, de acuerdo con las actuaciones siguientes:

Modalidad A: doce ayudas para la formación de personal investigador (FPI) en centros o unidades de investigación y desarrollo tecnológico ubicados en las Illes Balears.

Modalidad B: dos ayudas para la formación de personal investigador empresarial (FPI-E) en empresas ubicadas en las Illes Balears.

Tasas académicas: catorce ayudas que incluyen la tutela académica de doctorado, la apertura y el mantenimiento del expediente, y la defensa de la tesis doctoral.

2. Se destina un importe máximo de 1.251.418,00 € para esta convocatoria, con carácter plurianual.

La distribución máxima por anualidades, que incluyen la dotación mensual, la parte cofinanciada de la cuota empresarial de la Seguridad Social y las tasas académicas para el personal investigador en formación, que incluyen la tutela académica de doctorado, la apertura y el mantenimiento de la expediente y la defensa de la tesis doctoral, es la siguiente:

Año 2019, 0,00 €.

Año 2020, 154.434,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

0,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.  
77.217,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.  
33.093,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.  
11.031,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.  
11.031,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.  
22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Año 2021, 312.312,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

3.444,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.  
154.434,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.  
66.186,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.  
22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.  
22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.  
44.124,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Año 2022, 312.312,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

3.444,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.  
154.434,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.  
66.186,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.  
22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.  
22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.  
44.124,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Año 2023, 312.312,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

3.444,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.  
154.434,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.  
66.186,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.  
22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.  
22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.  
44.124,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.



Año 2024, 160.048,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

5.614,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.  
77.217,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.  
33.093,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.  
11.031,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.  
11.031,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.  
22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

3. Aprobar los términos de esta convocatoria, que constan en el anexo 1, de acuerdo con la Orden de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010 por la cual se establecen las bases reguladoras para conceder subvenciones en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (BOIB nº 25, de 13 de febrero).

4. Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

#### **Interposición de recursos**

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el vicepresidente y consejero de Innovación, Investigación y Turismo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

También se puede interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante de la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justicia de las Illes Balears en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Palma, 24 de mayo de 2019

**La vicepresidenta y consejera de Innovación, Investigación y Turismo**  
Isabel M. Busquets i Hidalgo



## ANEXO 1 Convocatoria

### 1. Objeto

1.1 Otorgar subvenciones a centros o unidades de investigación y desarrollo tecnológico y empresas ubicadas en las Illes Balears, para financiar catorce ayudas para formar personal investigador, el objetivo de las cuales es formar en investigación científica y técnica a titulados superiores universitarios que quieran hacer una tesis doctoral.

Otorgar subvenciones destinadas a cubrir las tasas académicas para el personal investigador en formación, que incluyen la tutela académica de doctorado, la apertura y el mantenimiento del expediente y la defensa de la tesis doctoral.

1.2 Los retos de la sociedad de las Islas Baleares establecidos en el Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación 2018-2022 son los siguientes:

1. Salud, cambio demográfico y bienestar
2. Bioeconomía y Economía circular: actividad agraria y pesquera productiva, sostenible y de calidad; sostenibilidad de los recursos naturales.
3. Energía sostenible, eficiente y limpia.
4. Transporte inteligente, sostenible e integrado.
5. Acciones por el cambio global: eficiencia en la utilización de recursos y materias primas.
6. Sociedad cambiante, innovadora y segura.
7. Economía, sociedad y cultura digital.

1.3 A efectos de evaluación, en esta convocatoria se establecen las ramas de conocimiento siguientes:

Ciencias sociales (CSO): comunicación e información; economía, sociología y política, y pedagogía y didácticas.

Ciencias (C): física, geología, matemática y química.

Ciencias de la salud (CS): biología molecular y bioquímica; medicina, y psicología y psicofisiología.

Ciencias de la vida (CV): agricultura y veterinaria; biología general y zoología y botánica.

Ingenierías y arquitectura (EA): ingeniería y arquitectura.

Ciencias humanas (H): filología, lingüística y sociolingüística; filosofía; historia del arte; historia; geografía, y antropología.

### 2. Financiación de las ayudas

2.1 Se destina un importe máximo de 1.251.418,00 € para esta convocatoria, con carácter plurianual. La distribución máxima por anualidades, que incluyen la dotación mensual, la parte cofinanciada de la cuota empresarial de la Seguridad Social y las tasas académicas para el personal investigador en formación, que incluyen la tutela académica de doctorado, la apertura y el mantenimiento de la expediente y la defensa de la tesis doctoral, es la siguiente:

Año 2019, 0,00 €.

Año 2020, 154.434,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

- 0,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.
- 77.217,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.
- 33.093,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.
- 11.031,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.
- 11.031,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.
- 22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Año 2021, 312.312,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

- 3.444,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.
- 154.434,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.
- 66.186,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.
- 22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.





22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.

44.124,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Año 2022, 312.312,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

3.444,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.

154.434,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.

66.186,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.

22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.

22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.

44.124,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Año 2023, 312.312,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

3.444,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.

154.434,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.

66.186,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.

22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.

22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.

44.124,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

Año 2024, 160.048,00 €, con cargo a las partidas presupuestarias que se indican a continuación o partidas equivalentes, siempre que haya crédito adecuado y suficiente:

5.614,00 €, a la partida 12501 541A01 78000 00.

77.217,00 €, a la partida 12501 541A01 74700 00.

33.093,00 €, a la partida 12501 541A01 70100 00.

11.031,00 €, a la partida 12501 541A01 74900 00.

11.031,00 €, a la partida 12501 541A01 74800 00.

22.062,00 €, a la partida 12501 541A01 77000 00.

2.2 Dado que esta subvención se imputa a más de una partida presupuestaria, la asignación es vinculante por el importe total y no por cada partida.

### 3. Ayudas objeto de la subvención

#### 3.1 Modalidades

Modalidad A (FPI): estas ayudas tienen como objeto la formación de doctores mediante el cofinanciamiento de contratos laborales, bajo la modalidad de contrato predoctoral, del personal investigador en formación en centros de I+D, que quieran hacer una tesis doctoral asociada a un proyecto de investigación financiado por proyectos de I+D subvencionados por un organismo competente mediante una convocatoria pública competitiva.

Modalidad B (FPI-E): estas ayudas tienen como objetivo la formación de doctores en empresas mediante el cofinanciamiento de los contratos laborales del personal investigador en formación que participen en un proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental que se desarrollen en una empresa, en el cual se tiene que enmarcar la tesis doctoral, para favorecer la inserción laboral de investigadores en las empresas desde los inicios de sus carreras profesionales, contribuir a la empleabilidad de estos investigadores y promover la incorporación de talento en el tejido productivo para elevar la competitividad de este.

El proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental se puede ejecutar totalmente o parcialmente en la empresa o en colaboración entre la empresa y otra entidad, pública o privada.

#### 3.2 Tasas académicas

Las ayudas correspondientes a las tasas académicas para el personal investigador en formación adscrito a las entidades beneficiarias de esta subvención corresponden a la Dirección General de Innovación e Investigación y se tienen que abonar mediante un endoso a la Universidad de las Illes Balears.



El concepto de tasas académicas para cada persona investigadora en formación adscrita a las entidades beneficiarias de esta subvención incluye la tutela académica de doctorado, la apertura y mantenimiento del expediente y la defensa de la tesis doctoral.

#### **4. Características de las ayudas**

4.1 Estas ayudas para la formación de personal investigador se tienen que formalizar por medio de un contrato predoctoral en formación con la entidad a la cual se adscribe el personal investigador en formación, de acuerdo con lo que disponen la Ley 14/2011 y el resto de normativa que sea aplicable.

Cualquier modificación de la legislación o la normativa aplicable comporta la actualización inmediata de las cláusulas afectadas.

La formalización del contrato por escrito se tiene que hacer al amparo de lo que disponen el artículo 21 de la Ley 14/2011 y la normativa laboral vigente.

La formalización por medio de un contrato laboral se supone de acuerdo con la legislación laboral vigente y preservando los principios establecidos en la Carta europea del investigador y el Código de conducta para la contratación de investigadores, establecidos por el Espacio Europeo de Investigación.

4.2 El periodo para disfrutar de la ayuda es de 48 meses a partir de la fecha de incorporación.

4.3 La duración de este contrato no puede exceder los cuatro años. No obstante, si el contrato se concierta con una persona con discapacidad, puede llegar a una duración máxima de seis años, incluidas las prórrogas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones para llevarla a cabo.

4.4 En caso de que la persona seleccionada haya disfrutado de una ayuda de características similares, la duración de este contrato anterior se tiene que descontar de la duración total del contrato formalizado a raíz de esta convocatoria.

4.5 Las personas que ya tengan un título de doctor no pueden participar en esta convocatoria.

4.6 Las personas Investigadores en Formación que defiendan su tesis antes de la última anualidad de la ayuda disfrutará de un periodo de orientación postdoctoral (POP) hasta el final de la ayuda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.1.c) de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación. La dotación económica del POP debe ser la misma que se destina al personal investigador en formación.

4.7 Dado que estas ayudas tienen carácter de iniciación y formación en la investigación, la finalización del periodo de disfrute implica la imposibilidad de volver a conceder a las personas que han sido beneficiarias otra ayuda para la formación de personal investigador de los programas del Plan de Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento de las Illes Balears.

#### **5. Dirección de los trabajos**

5.1 Puede ser director del trabajo de tesis doctoral de un investigador en formación cualquier doctor con vinculación funcionarial, contractual y/o estatutaria en una entidad con sede en las Illes Balears, en la cual se tenga que llevar a cabo el trabajo.

5.2 En el caso de la Modalidad B, tiene que haber un codirector adscrito a un centro de I+D sin finalidad de lucro.

5.3 Ningún director de tesis puede presentar ni dirigir a más de un candidato de nueva concesión por medio de esta convocatoria. La presentación de más de una solicitud implica excluirlas todas.

5.4 Ningún director de tesis puede dirigir simultáneamente, a partir de la fecha de concesión, a más de dos personas beneficiarias de ningún tipo de ayuda para la formación de personal investigador del Gobierno de las Illes Balears.

5.5 Para las ayudas de la modalidad A, el proyecto de tesis tiene que estar enmarcado en un proyecto de investigación y desarrollo tecnológico activo (proyecto marco) subvencionado por un organismo competente mediante una convocatoria pública competitiva. No tienen que ser considerados proyecto marco los proyectos CIBER, Ramón y Cajal, Miquel Servet o similares. Si la aprobación del proyecto marco está en fase de resolución provisional, la concesión de la ayuda se tiene que condicionar a la resolución definitiva de aprobación del proyecto. La resolución definitiva se tiene que presentar en un plazo no superior a seis meses. El director del trabajo de la tesis tiene que formar parte oficialmente del equipo ejecutor de este proyecto marco.

5.6 Para las ayudas de la modalidad B, el proyecto de tesis tiene que estar enmarcado en un proyecto de investigación y desarrollo tecnológico activo (proyecto marco), en el cual el director del trabajo de la tesis tiene que formar parte oficialmente del equipo ejecutor de este proyecto.





5.7 Solo se puede presentar una solicitud por cada proyecto de investigación (proyecto marco). Si se presenta más de una, se tienen que excluir del trámite todas las solicitudes que se presenten para el mismo proyecto marco.

5.8 El investigador principal o responsable del proyecto marco tiene que justificar la disponibilidad de financiación y tiene que autorizar que el trabajo de tesis doctoral para el cual se solicita la ayuda se lleve a cabo.

## **6. Beneficiarios y candidatos**

6.1 Beneficiarios: Son destinatarias de las ayudas las entidades ubicadas en las Illes Balears que tengan la capacidad de formalizar los contratos laborales que se describen a continuación:

- a) Centros públicos de I+D: las universidades públicas, los organismos públicos de investigación reconocidos por la Ley 14/2011, los centros de I+D con personalidad jurídica propia y diferenciada vinculados a la Administración general del Estado o que dependen de esta, y los centros de I+D vinculados a administraciones públicas territoriales o que dependen de estas, independientemente de la personalidad jurídica.
- b) Centros públicos y privados de I+D sin finalidad de lucro: las universidades privadas y entidades públicas y privadas sin finalidad de lucro con capacidad y actividad demostrada en I+D. Se incluyen los centros tecnológicos cuya propiedad y gestión corresponden mayoritariamente a las administraciones públicas.
- c) Centros tecnológicos y centros de apoyo a la innovación tecnológica: de acuerdo con el Real decreto 2093/2008, de 19 de diciembre, por el cual se regulan estos centros.
- d) Empresas privadas de I + D y / o Innovación: entidades privadas con capacidad y actividad demostradas en I + D.

6.2 Candidatos: Los candidatos interesados en estas ayudas (personal investigador en formación) pueden presentar propuestas a las entidades, con el visto bueno del director de la tesis y del investigador principal del proyecto.

## **7. Requisitos de los candidatos**

7.1 En el plazo de presentación de las solicitudes, los candidatos tienen que cumplir los requisitos siguientes:

- a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un país miembro de la Unión Europea o ser extranjero residente en España.
- b) Tener la titulación de grado, licenciatura, ingeniería o arquitectura.

7.2 En el momento de la aceptación a las entidades, los candidatos deben estar en disposición de cumplir los requisitos siguientes:

- En el caso de los candidatos con estudios de 240 créditos, adicionalmente deberán acreditar un mínimo de 60 créditos incluidos en uno o varios Másteres Universitarios en el momento de aceptación de la ayuda.
- En el caso de los candidatos con estudios de 180 créditos, adicionalmente deberán acreditar un mínimo de 120 créditos incluidos en uno o varios Másteres Universitarios en el momento de aceptación de la ayuda.
- En cualquier caso, la finalización de los estudios debe ser posterior al 1 de enero de 2016.
- Tener la residencia en las Islas Baleares.
- Estar matriculado en un programa oficial de doctorado, para el año académico 2019-2020, de acuerdo con la normativa vigente.

7.3 En los casos siguientes, la fecha de finalización de los estudios puede ser como límite el 1 de enero de 2011:

- a) Las personas graduadas en biología, enfermería, farmacia, medicina, psicología, química y radiofísica que, en el momento de solicitar la ayuda, tengan un título de formación sanitaria especializada (BIR, EIR, FIR, MIR, PIR, QUIR y RFIR) respectivamente.
- b) Los titulados que acabaron los estudios después del 1 de enero de 2011 y que acrediten que desde esta fecha hasta el momento presente se han dedicado a cuidar de hijos menores de seis años.

7.4 Las personas candidatas tienen que cumplir todos los requisitos el día que acabe el plazo de presentación de solicitudes, salvo el requisito de residencia en las Illes Balears, que se puede acreditar mediante un certificado de empadronamiento en un municipio de las Illes Balears en el momento de aceptar la ayuda.

## **8. Documentación, formalización de la solicitud y plazo**

8.1 Las personas interesadas tienen que presentar las solicitudes de subvención de acuerdo con lo que dispone esta Resolución.

8.2 El plazo para presentar las solicitudes es de veinte días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Illes Balears.



8.3 La solicitud (anexo 2) se tiene que formalizar en línea en la dirección <<http://dgrdi.caib.es>> y se tiene que presentar al Registro de la Dirección General de Innovación e Investigación o mediante cualquiera de las formas que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015.

El representante legal de la entidad tiene que presentar la solicitud con el visto bueno del director de la tesis doctoral, del investigador principal del proyecto marco, del responsable del departamento en el cual se tenga que hacer la tesis y del candidato.

8.4 Un mismo candidato solo se puede incluir en la solicitud de una entidad. En caso de que se incluya en más de una solicitud, se tienen que desestimar todas las solicitudes presentadas en las cuales se repita el candidato.

8.5 Junto con la solicitud se tienen que presentar obligatoriamente y debidamente formalizados los documentos que se indican a continuación

8.5.1 Con respecto al candidato:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad. En el caso de candidatos extranjeros, una fotocopia de la tarjeta de residente (NIE).

b) Una fotocopia compulsada del certificado académico personal de licenciatura (ambos ciclos), ingeniería, arquitectura o grado, que tiene que incluir todas las asignaturas superadas con los créditos correspondientes, las calificaciones obtenidas, el curso académico y la nota media del expediente. La nota media se tiene que expresar en una escala de 0 a 10.

c) Una fotocopia compulsada del certificado académico personal de máster, DEA o suficiencia investigadora, que tiene que incluir todas las asignaturas superadas, con los créditos correspondientes, las calificaciones obtenidas, el curso académico y la nota media del expediente. Si el título se ha obtenido en el extranjero, hay que tener en cuenta el siguiente:

- se tienen que aplicar las escalas y tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros, teniendo en cuenta el anexo 2 de la Resolución de 21 de marzo de 2016 y la Resolución de 21 de julio de 2016 de la Dirección General de Política Universitaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, y obtener la nota media equivalente a la escala de calificación de las universidades españolas.
- Los candidatos que hayan cursado los estudios en el extranjero y tengan el certificado académico en un idioma diferente del catalán, el castellano o el inglés tienen que presentar también la traducción oficial a uno de estos idiomas.

d) Un currículum de la Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología o un currículum normalizado (CVN), disponible, en <<https://cvn.fecyt.es>>.

e) El historial del grupo de investigación en que se integra el director de la tesis doctoral, con una referencia especial a los aspectos relativos a la formación de personal investigador.

f) Un justificante de la relación contractual y/o estatutaria del director de la tesis con la entidad, de acuerdo con el apartado 5.1.

g) Para las ayudas de la modalidad B, un justificante de la relación contractual y / o estatutaria del codirector de la tesis, de acuerdo con el apartado 5.2.

h) Una descripción del proyecto de tesis doctoral (como máximo, 300 palabras).

i) Un informe explicativo de la adecuación del proyecto a los retos de la sociedad establecidos en el Plan de Ciencia, Tecnología, Innovación 2018 - 2022.

j) Para las ayudas de la modalidad A, un documento acreditativo de la concesión del proyecto marco, de acuerdo con el apartado 5.5, en que tienen que figurar la cantidad concedida para financiar el proyecto, las fechas de ejecución y los miembros que forman parte del proyecto, todo avalado por el investigador principal, y una declaración responsable, si procede, sobre cualquier otra ayuda institucional, solicitada o concedida, relacionada con la solicitud.

k) Para las ayudas de la modalidad B, un documento acreditativo de la existencia del proyecto marco, de acuerdo con el apartado 5.6.

l) Un informe y un plan general de trabajo de los cuatro años con indicación de los objetivos, el plan de trabajo y la metodología, como también un plan detallado del primer año.

m) Un certificado de empadronamiento para acreditar que reside en las Illes Balears, si la residencia no consta en la documentación aportada, o una declaración responsable en que indique que, si es propuesto como beneficiario de una ayuda de esta convocatoria, presentará el certificado en el momento en que la acepte.

n) Una declaración responsable del disfrute de ayudas de características similares. En caso de que la persona candidata haya disfrutado de otras ayudas, tiene que especificar las fechas y las entidades que han otorgado estas ayudas.

o) Un CD u otro apoyo digital que tienen que incluir todos los documentos presentados en papel o telemáticamente (a, b, c, d, e, f, g, h, y, j, k, l, m, n y o) anteriores.

Los documentos correspondientes a las letras d, e, h, y l, se tienen que adjuntar en formato electrónico en la solicitud en línea.

Los candidatos a los cuales se tiene que aplicar alguna de las excepciones que recoge el apartado 7.3 tienen que presentar un certificado oficial que justifique la excepción.



8.5.2 Con respecto a la entidad solicitante:

- a) El documento de identidad (CIF, NIF o NIE) de la entidad solicitante o de las personas que la representan.
- b) En el caso de las universidades, las entidades públicas no territoriales y los centros docentes públicos no universitarios, una copia de la publicación, en el boletín oficial correspondiente, de la disposición por la cual se crea o se reconoce la entidad o el centro, como también la acreditación de la representación que ejerce la persona que firma la solicitud. Si esta documentación ya consta en la Dirección General de Innovación e Investigación, es suficiente con indicarlo.
- c) En el caso de personas jurídicas no incluidas en la letra anterior (b), el documento constitutivo de la entidad y los estatutos sociales debidamente inscritos en el registro correspondiente o un certificado de inscripción registral de estos documentos, con una declaración responsable de tener como objeto llevar a cabo actividades relacionadas con el I+D+i, y la acreditación de la representación que ejerce la persona que firma la solicitud.
- d) En el caso de las empresas mencionadas en el apartado 6.1 de un informe de viabilidad financiera para la ejecución del proyecto y las cuentas anuales.
- e) En el caso de las empresas mencionadas en el apartado 6.1 d, un informe de las actividades en I + D y / o de innovación que realiza.
- f) En el caso de las empresas mencionadas en el apartado 6.1 d, una declaración responsable de la persona titular de la empresa o, si procede, del representante legal o voluntario sobre el cumplimiento de los requisitos a que se refiere la letra b del artículo 4.2 de la Orden de bases de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010 (anexo 6).
- f) Una declaración responsable de todas las ayudas y subvenciones solicitadas o concedidas por cualquier institución, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, relacionadas con la solicitud, sobre el cumplimiento de los requisitos a que se refiere el artículo 6.3 d 3 a de la Orden de bases de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010 (anexo 7).
- g) Una declaración de responsabilidad en que conste que la entidad solicitante no incurre en ninguna causa de incompatibilidad o de prohibición para recibir la subvención según la legislación vigente (anexo 4).
- h) Una declaración responsable de cumplir las obligaciones que establece el artículo 15 de la Orden de bases de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010 y las que establece esta convocatoria (anexo 5).
- i) Un certificado o una acreditación de que la persona o la entidad interesada es titular de la cuenta bancaria facilitada, por medio del modelo oficial aprobado por la Administración, a menos que ya consten, tramitados válidamente, en los archivos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. En este último caso, es suficiente con indicar los datos mencionados (anexo 8).
- j) El hecho de presentar la solicitud de ayudas a la formación de personal investigador implica autorizar a la Vicepresidencia y Consejería de Innovación, Investigación y Turismo a consultar a la Tesorería General de la Seguridad Social y a las haciendas públicas estatal y autonómica los datos de las personas contratadas con cargo a estas ayudas. En caso de que esta autorización no se otorgue, la entidad solicitante tiene que presentar una declaración de no autorización y, además, los certificados de la Administración tributaria estatal y de la Tesorería General de la Seguridad Social que acrediten el cumplimiento de las obligaciones en materia tributaria y de la Seguridad Social, respectivamente.

8.6 Si la documentación presentada es incompleta o no cumple los requisitos que exige esta Resolución, se tiene que requerir a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, la complete o enmiende las deficiencias y la solicitud, con indicación de que, de no hacerlo, se tiene que entender que desiste de la petición, tras dictar la resolución correspondiente, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015.

8.7 Para evaluar la solicitud no se tiene que tener en cuenta ningún mérito presentado después de la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes.

8.8. En los supuestos en que, posteriormente (de conformidad con el artículo 11.2 segundo párrafo, de la Orden de bases de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010), el procedimiento de concesión se paralice por cualquier causa imputable a la persona solicitante de la subvención, el órgano instructor tiene que advertirle que, transcurrido el plazo de quince días, se producirá la caducidad. Si finaliza este plazo y la persona solicitante no ha llevado a cabo las actividades necesarias para reanudar la tramitación, el órgano instructor tiene que proponer al órgano competente que resuelva el archivo de las actuaciones y, una vez dictada la resolución correspondiente, tiene que notificarla a la persona interesada.

## 9. Evaluación y selección

9.1 Las subvenciones reguladas en esta Resolución se conceden con sujeción a los principios de objetividad, transparencia y publicidad, y el sistema de selección es la concurrencia competitiva.

9.2 Las solicitudes se tienen que someter a una evaluación en dos fases, una externa y otra interna.





9.3 La fase 1 o evaluación externa a cargo de un organismo evaluador independiente de reconocido prestigio (AGAUR, ANEP, AVAP o agencia pública de evaluación similar), y ejecutada por personas expertas externas o por miembros de una entidad colaboradora. Los criterios de esta evaluación, aplicables a cada una de las áreas seleccionadas por los candidatos, son los siguientes:

- a) Criterios relativos al candidato (hasta un máximo de 3 puntos). Se tienen que valorar la nota media que ha obtenido en los estudios de grado, licenciatura, ingeniería o arquitectura y su potencial a partir de otros aspectos del currículum además de los aspectos científicos (becas obtenidas, participación en congresos, cursos de formación, publicaciones, etc.).
- b) Criterios relativos al grupo de investigación (hasta un máximo de 4 puntos). Se tienen que valorar la capacidad formativa de doctores y la actividad de investigación que lleva a cabo (valoración general de los proyectos de investigación, las publicaciones, las patentes, artículos de transferencia del conocimiento y otros resultados científicos destacados).
- c) Criterios relativos a la calidad de los proyectos (hasta un máximo de 3 puntos). Se tienen que valorar el proyecto de tesis (objetivos, plan de trabajo y metodología, innovación de la propuesta, viabilidad y previsión de resultados, como también del impacto social y económico esperado).

Una vez recibidas las evaluaciones externas, se tienen que notificar individualmente a las personas candidatas.

A partir de esta notificación, los candidatos disponen de un plazo de diez días para formular las alegaciones que consideren oportunas.

9.4 La fase 2 o selección interna corre a cargo de la Comisión de Selección Interna, que tiene que hacer la evaluación interna y tiene que emitir el informe que tiene que servir de base para elaborar la propuesta de resolución. Esta Comisión está integrada por las personas siguientes:

- a) El director general de Innovación e Investigación, que actúa como presidente.
- b) Cinco personas expertas nombradas por el vicepresidente y consejero de Innovación, Investigación y Turismo. Se tiene que publicar una diligencia en la dirección <http://dgrdi.caib.es> en que se hagan constar las cinco personas expertas.
- c) El director general de Política Universitaria y de Enseñanza Superior.
- d) Una persona de la Dirección General de Innovación e Investigación nombrada por el director general.
- e) La jefa del Servicio de Investigación y Desarrollo Tecnológico, que actúa como secretaria.

9.4.1 La Comisión de Selección Interna emitirá un informe sobre la adecuación de las solicitudes a los retos de la sociedad establecidos en el Plan de Ciencia, Tecnología, Innovación 2018-2022. En el caso de que los proyectos no se adecuen a los retos seleccionados en el momento de la solicitud, se colocarán en el reto que la Comisión estime oportuno. En el caso de que los proyectos no se adecuen a ningún reto, las solicitudes deben ponerse en la lista general.

9.4.2 La Comisión de Selección tiene que revisar los informes elaborados por el organismo externo de evaluación. En caso de que las evaluaciones se hayan efectuado por comisiones de evaluación o coordinadores de área, la Comisión puede hacer, si lo considera necesario, la ponderación de las notas de la evaluación externa. Esta ponderación tiene que consistir en estandarizar las notas en cada rama de conocimiento y, después, en aplicar una escala de normalización de las notas.

A partir de esta ponderación, se debe crear una lista que ordene a las personas candidatas a los retos de la sociedad establecidos en el plan CTI. En cada uno de los retos, se revisa cuál es la mejor nota de corte, teniendo en cuenta las desviaciones de la media producidos en la evaluación por rama de conocimiento.

La Comisión de Selección Interna tiene que publicar una diligencia en la dirección <http://dgrdi.caib.es> y en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación e Investigación, en la cual tienen que aparecer las listas de ambas modalidades con las personas candidatas convocadas a entrevistas. En esta diligencia debe aparecer la puntuación otorgada por la Comisión de Selección Interna en cada uno de los criterios que aparecen en el siguiente apartado para la entrevista personal.

9.4.3 El proceso de evaluación consiste en una entrevista personal en la que el candidato debe defender el proyecto de tesis. Esta entrevista se presencial y no se admiten videoconferencias. Esta fase se valorará con una puntuación máxima de 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- La adecuación y la motivación del candidato en relación con el trabajo propuesto. (Hasta un máximo de 2,5 puntos)
- El conocimiento del proyecto que presenta. (Hasta un máximo de 2,5 puntos)
- La oportunidad del tema y la adecuación a los retos de la sociedad establecidos en el Plan de Ciencia, Tecnología, Innovación 2018-2022. (Hasta un máximo de 2,5 puntos)
- La integración del candidato en el grupo de investigación o empresa. (Hasta un máximo de 2,0 puntos)
- Una valoración de la capacidad investigadora técnica y financiera y de la experiencia de la entidad beneficiaria para llevar a cabo la actividad objeto de la convocatoria. (Hasta un máximo de 0,5 puntos)



La Comisión de Selección puede solicitar o convocar a una persona responsable de la entidad con la finalidad de obtener cualquier información necesaria para revisar la capacidad técnica y financiera.

El hecho de no asistir a la entrevista es motivo de exclusión del proceso selectivo.

9.5 Una vez hechas las entrevistas, la Comisión tiene que emitir el informe que tiene que servir de base al director general de Innovación e Investigación, como órgano instructor del procedimiento, para elaborar dos listas provisionales con las doce personas candidatas para la modalidad A y las dos personas candidatas para la modalidad B seleccionadas para disfrutar de la ayuda, y las entidades beneficiarias a las cuales estarán adscritas, seguidos de las personas candidatas en reserva y las entidades correspondientes. Estas listas se tienen que publicar en la dirección <http://dgrdi.caib.es>, donde tiene que figurar la puntuación obtenida. Las personas candidatas disponen de un plazo de diez días a partir de la publicación para formular las alegaciones que consideren oportunas.

En el plazo de diez días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista provisional, las personas candidatas seleccionadas tienen que presentar los documentos siguientes:

- a) Un escrito de aceptación de la ayuda dirigida al director general de Innovación e Investigación.
- b) Un escrito de la entidad beneficiaria de aceptación de la ayuda dirigida al director general de Innovación e Investigación.
- c) La acreditación de haber formalizado la matrícula en un programa de doctorado oficial para el año académico 2019-2020.
- d) De acuerdo con el apartado 7.2, si procede, la acreditación de los créditos de Máster universitarios necesarios para cumplir con los requisitos de esta convocatoria.

Si la persona candidata seleccionada no entrega esta documentación en el plazo establecido, se tiene que considerar que renuncia a aceptar la ayuda.

Pasados estos diez días, la Dirección General de Innovación e Investigación tiene que publicar las listas definitivas con las personas candidatas seleccionadas en la dirección <http://dgrdi.caib.es> y en el tablón de anuncios de la Dirección General.

9.6 Finalmente, a partir de las listas definitivas, el director general de Innovación e Investigación, como órgano instructor del procedimiento, tiene que firmar la propuesta de resolución con la relación de todas las personas candidatas y las entidades beneficiarias a las cuales están adscritas ordenadas según la puntuación obtenida.

9.7 Las ayudas objeto de esta convocatoria pueden quedar totalmente o parcialmente vacantes.

## 10. Concesión

La vicepresidenta y consejera de Innovación, Investigación y Turismo es el órgano competente para dictar la resolución de concesión o denegación de la subvención o, si procede, de inadmisión de las solicitudes. También es el órgano competente para dictar las resoluciones de modificación a que se refieren los artículos 23 y 24 de la Orden de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010.

La resolución de concesión se tiene que publicar en el Boletín Oficial de las Illes Balears y se tiene que dictar y notificar individualmente a las entidades beneficiarias en un plazo máximo de seis meses a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

## 11. Entidades colaboradoras

De conformidad con lo que disponen los artículos 26 y 27 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, y el artículo 9 de la Orden de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010, en la fase de evaluación externa se puede designar como entidad colaboradora un organismo evaluador independiente de prestigio reconocido con el cual se tiene que formalizar un convenio o un contrato para concretar los términos de la colaboración.

Esta entidad tiene que acreditar la solvencia económica, financiera y técnica y presentar la documentación siguiente: a) Un informe de las instituciones financieras o, si procede, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. b) Una declaración responsable del material, las instalaciones y el equipo técnico de que dispone la entidad para ejecutar la colaboración. c) Una declaración responsable de las titulaciones académicas y profesionales del personal de la entidad que tiene que llevar a cabo la colaboración.

## 12. Dotación económica

12.1 La dotación máxima de cada ayuda en concepto de sueldo y Seguridad Social es de 22.062,00 euros anuales por investigador en formación. La retribución mínima anual en concepto de sueldo que tiene que recibir cada investigador en formación y que tiene que figurar en el contrato es de 16.422,00 euros brutos anuales. La entidad contratante tiene que asumir cualquier coste de contratación que exceda de la ayuda concedida, derivado de incrementos retributivos de los salarios de los investigadores contratados, de incrementos de la cuota

empresarial de la Seguridad Social, de incrementos en las mesas salariales de los convenios colectivos de aplicación correspondientes, de la aplicación del artículo 21 d de la Ley 14/2011 o de cualquier otra circunstancia.

12.2 Las entidades beneficiarias están obligadas a aplicar las retenciones fiscales necesarias y a ingresar las cantidades correspondientes por los pagos que hagan al personal en formación.

### 13. Contratación e incorporación de los investigadores

13.1 Las entidades beneficiarias deben formalizar los contratos con las personas investigadoras candidatas y los remitirán a la Dirección General de Innovación e Investigación. El plazo máximo para la incorporación de las personas investigadoras en el centro adscrito debe ser el 15 de febrero de 2020. A efectos de contratación, las fechas oficiales serán el 1 o el 15 de cada mes.

13.2 En el contrato se indicará la duración de éste, la retribución que recibirá el investigador y la fecha de incorporación efectiva al puesto de trabajo, y se hará referencia expresa a la financiación con cargo a esta convocatoria y al Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación 2018-2022 de las Islas Baleares.

### 14. Certificación y justificación económica de las ayudas

14.1 Certificación de sueldo y Seguridad Social: Las entidades beneficiarias tienen que justificar los gastos hechos en la aplicación de cada una de las ayudas, correspondientes a sueldo y Seguridad Social, que les han concedido mediante un certificado. La documentación se tiene que presentar a la Dirección General de Innovación e Investigación de acuerdo con el calendario que se establece en el cuadro siguiente:

| Certificado | Fecha límite para presentarlo | Periodo que se tiene que certificar                  |
|-------------|-------------------------------|--|
| Primero     | 30/09/2020                    | Los primeros 6 meses de la ayuda.                    |
| Segundo     | 30/09/2021                    | Los 12 meses siguientes a la justificación anterior. |
| Tercero     | 30/09/2022                    | Los 12 meses siguientes a la justificación anterior. |
| Cuarto      | 30/09/2023                    | Los 12 meses siguientes a la justificación anterior. |

El justificante de los gastos hechos tiene que contener la documentación siguiente:

- Certificado de los gastos realizados firmado por el responsable de la entidad. Este certificado tiene que contener un resumen de los gastos hechos durante el periodo que se tiene que justificar (anexo 13).
- Las nóminas con el sello del FSE en que se indique el porcentaje de imputación.
- Un documento compulsado en que se justifique el pago de las nóminas mensuales desglosadas por cada uno de los investigadores en formación adscritos al centro, que tiene que coincidir con el importe total del ingreso de los certificados bancarios presentados.
- Un justificante del pago de la nómina compulsado por la entidad bancaria o bien un certificado o un extracto mensual bancario que acredite el ingreso de la nómina en la cuenta corriente del investigador en formación (apartado 16.2 e).
- Un modelo TC1 de la Tesorería General de la Seguridad Social y el justificante del pago bancario.
- Un modelo TC2 de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Los modelos 111 (retenciones e ingresos a cuenta del IRPF) con el justificante compulsado del pago bancario correspondiente al periodo de justificación.
- Un modelo 190 compulsado (resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF) correspondiente al periodo de justificación. Se tiene que presentar la primera hoja de datos generales y los correspondientes a las personas declaradas.
- Los logotipos del del FSE y del Gobierno y la Consejería (anexo 12) tienen que constar en todos los documentos incorporados al expediente.

14.2 Justificación de sueldo y Seguridad Social: Las entidades beneficiarias tienen que justificar todo el periodo de la ayuda, correspondientes a sueldo y Seguridad Social, mediante una cuenta justificativa final, que tiene que contener los gastos hechos durante todo el periodo de la ayuda (anexo 3). Este documento se tiene que presentar a la Dirección General de Innovación e Investigación, en formato papel y en formato electrónico, de acuerdo con el calendario que se establece en el cuadro siguiente:

| Justificación | Fecha límite para presentarla                                  | Periodo que se tiene que justificar |
|---------------|--|-------------------------------------|
| Final         | Como máximo, 2 meses después de la finalización del contrato . | Todo el periodo de la ayuda.        |

14.3 En caso de que el órgano gestor considere que la justificación presentada es insuficiente o inadecuada, se tiene que abrir un plazo de diez días para enmendarla, según lo previsto en el artículo 14.1 h de la Orden de bases de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010.



14.4 En el caso de entidades no sujetas a la jurisdicción del Tribunal de Cuentas o al órgano correspondiente de control externo de la Comunidad Autónoma, se tienen que presentar la memoria de las actividades y una relación de los justificantes de los gastos (anexo 3), junto con los justificantes originales.

## 15. Pago

15.1 La Vicepresidencia y Consejería de Innovación, Investigación y Turismo tiene que transferir cada año a las entidades beneficiarias la cuantía que corresponda en función del número de investigadores en formación que se incorporen. El pago de cada anualidad se tiene que hacer una vez presentado el certificado del periodo y una vez que la Dirección General de Innovación e Investigación haya revisado de manera exhaustiva la documentación presentada.

El pago de las anualidades, en concepto de sueldo y Seguridad Social, por investigador en formación se tiene que tramitar según se indica en el cuadro siguiente:

| Pago                          | Cuando se paga                                       | Cantidad (individualizada)              |
|-------------------------------|--|---|
| Primer pago                   | Una vez aprobado el certificado presentado.          | 11.031,00 €, correspondiente a 6 meses  |
| Segundo pago                  | Una vez aprobado el certificado presentado.          | 22.062,00 €, correspondiente a 12 meses |
| Tercer pago                   | Una vez aprobado el certificado presentado.          | 22.062,00 €, correspondiente a 12 meses |
| Cuarto pago                   | Una vez aprobado el certificado presentado.          | 22.062,00 €, correspondiente a 12 meses |
| Quinto pago                   | Una vez aprobada la justificación final presentados. | 11.031,00 €, correspondiente a 6 meses  |
| <b>TOTAL DE LA SUBVENCIÓN</b> |  | <b>88.248,00 €</b>                      |

15.2 Las ayudas correspondientes a las tasas académicas para el personal investigador en formación adscrito a las entidades beneficiarias de esta subvención corresponde a la Dirección General de Innovación e Investigación y se tiene que abonar mediante un endoso a la Universidad de las Illes Balears.

La dotación máxima de cada ayuda en concepto de tasas académicas para cada persona investigadora en formación adscrita a las entidades beneficiarias de esta subvención, que incluyen la tutela académica de doctorado, la apertura y mantenimiento de expediente y la defensa de la tesis doctoral, es de 1.139,00 euros para todo el periodo de la ayuda.

La Universidad de las Illes Balears tiene que presentar a la Dirección General de Innovación e Investigación un certificado detallado con las cantidades y los conceptos correspondientes a cada investigador.

15.2.1 Las cantidades máximas, en concepto de tasas académicas, correspondientes a cada investigador son los siguientes:

| Concepto                               | Cantidad máxima | Periodo de pago                                  |
|--|-----------------|--|
| Apertura y mantenimiento de expediente | 36,00 €         | Anual (máximo cuatro cursos académicos).         |
| Tutela académica                       | 210,00 €        | Anual (máximo cuatro cursos académicos).         |
| Lectura de la tesis                    | 155,00 €        | Una vez que se haya defendido la tesis doctoral. |

15.2.2 Los investigadores en formación que se hayan matriculado en un programa de doctorado en una universidad diferente de la Universidad de las Illes Balears pierden el derecho a recibir el importe destinado en concepto de tasas académicas.

15.2.3 Los investigadores en formación que defiendan la tesis doctoral fuera del periodo de esta convocatoria pierden el derecho a recibir el importe destinado en concepto de tasas académicas.

15.2.4 La orden de pago anual, en concepto de tasas académicas, se tiene que iniciar una vez presentado el certificado, según el calendario que se indica a continuación:

| Presentación del certificado | Fecha máxima para presentarlo | Periodo que se tiene que justificar | Fecha de pago                       |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Primer certificado           | 15/03/2021                    | Curso académico 2019-2020           | Una vez presentada la certificación |
| Segundo certificado          | 15/03/2022                    | Curso académico 2020-2021           | Una vez presentada la certificación |
| Tercer certificado           | 15/03/2023                    | Curso académico 2021-2022           | Una vez presentada la certificación |



| Presentación del certificado | Fecha máxima para presentarlo | Periodo que se tiene que justificar | Fecha de pago                       |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Cuarto certificado           | 15/03/2024                    | Curso académico 2022-2023           | Una vez presentada la certificación |

## 16. Obligaciones de las entidades beneficiarias

16.1 Las entidades beneficiarias están obligadas a poner a disposición del personal contratado las instalaciones y medios materiales y formativos necesarios para el adecuado desarrollo de su trabajo, así como a garantizarles los derechos y las prestaciones de los cuales disfruta el personal de la entidad de similar categoría.

16.2 Las entidades beneficiarias tienen que dar publicidad al carácter público de la financiación de la actividad subvencionada y tienen que hacer referencia expresa a la actuación de que se trate y al órgano concedente en los contratos laborales, como también en las publicaciones, ponencias, actividades de difusión de resultados y cualquier otra que resulte de las ayudas concedidas al amparo de la presente Resolución.

16.3 Además, las entidades beneficiarias tienen que cumplir el resto de obligaciones recogidas en la orden de bases y cualquier otra que se derive de la aplicación de esta Resolución.

16.4 Corresponde a las entidades beneficiarias velar por los principios que tienen que respetar los proyectos y otras actividades en que participen los contratados al amparo de esta convocatoria y se tienen que atener a lo que establecen los principios internacionales y la normativa vigente en materia de bioética, experimentación animal, bioseguridad, seguridad biológica, protección del medio ambiente, patrimonio natural y biodiversidad y protección de datos.

16.5 La concesión de la ayuda implica que las entidades beneficiarias tienen que cumplir las obligaciones que se incluyen en el artículo 11 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.

16.6 El incumplimiento de estas obligaciones implica la revocación de las ayudas concedidas, de acuerdo con los artículos 43 y 44 del Texto refundido de la Ley de subvenciones.

16.7 Asimismo, las entidades beneficiarias tienen que cumplir las normas que fija esta convocatoria, así como cualquier otra que se establezca para hacer el seguimiento científico de la actividad que llevan a cabo y para justificar los fondos públicos recibidos. Concretamente, se tienen que someter al régimen de obligaciones y sancionador que prevén los artículos 11, 50 y siguientes del Texto refundido de la Ley de subvenciones.

16.8 El mantenimiento de las ayudas está condicionado al cumplimiento de todos los requisitos que exige esta convocatoria y especialmente al cumplimiento de la obligación del investigador en formación de llevar a cabo el trabajo programado.

16.9 Las entidades beneficiarias de las ayudas están obligadas a comunicar al órgano concedente cualquier eventualidad en la actividad subvencionada que afecte al cumplimiento según los términos de la concesión de la ayuda. La entidad beneficiaria dispone de quince días a contar desde el momento en que tenga conocimiento del hecho para hacer la comunicación.

16.10 Conservar los documentos justificativos de los gastos, a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante un período de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en que estén incluidos los gastos de la operación, según el artículo 140 del Reglamento (EU) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

16.11 Aceptar la inclusión del beneficiario en la lista de operaciones publicada de conformidad con el artículo 115.2 y el anexo 12 del Reglamento (UE) 1303/2013.

16.12 Las entidades beneficiarias tienen que acoger al personal investigador en formación y, además, tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- Formalizar un contrato predoctoral en formación con el candidato. En el contrato debe figurar la cofinanciación de estas ayudas por el Fondo Social Europeo, así como el emblema y lema "Fondo Social Europeo, invertimos en su futuro" (anexo 12).
- Entregar a la Dirección General de Innovación e Investigación una copia del contrato que han formalizado. Para hacerlo, disponen de un mes a partir de la fecha en que el investigador en formación se incorpore a la entidad.
- Justificar el gasto, de acuerdo con lo que establece esta convocatoria.
- Conservar todos los justificantes de pago y colaborar con las instituciones de control.
- Hacer constar en todas las publicaciones, informes o memorias o cualquier documentación, la mención de la concesión de la ayuda de la Vicepresidencia y Consejería de Innovación, Investigación y Turismo del Gobierno de las Islas Baleares y del Fondo Social Europeo, así como los logotipos correspondientes (anexo 12), disponibles en la página web de la Dirección General de Innovación e Investigación (<http://dgrdi.caib.es>).



- f) Dar el apoyo necesario al personal investigador en formación y facilitarle la utilización de los medios, los instrumentos o el equipamiento necesarios para poder desarrollar su actividad normalmente.
- g) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación del personal investigador en formación, al cual no se puede exigir hacer ninguna actividad que no esté relacionada con su investigación o con la formación específica necesaria para desarrollarla. No obstante, el personal investigador en formación puede colaborar en tareas docentes, en los límites que establece el punto 4 del apartado 18, sin que en ningún caso se pueda desvirtuar la finalidad investigadora y formativa de las ayudas.
- h) Comunicar al órgano concedente las renunciaciones, interrupciones y otras incidencias en la ejecución de las ayudas en el plazo máximo de diez días hábiles desde la fecha en que se produzcan.
- i) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del investigador en formación.
- j) Atender al personal de la Dirección General de Innovación e Investigación en las visitas de control periódicas.

## 17. Obligaciones de los investigadores en formación

17.1 Los investigadores en formación tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Incorporarse a la entidad de acuerdo con lo establecido en el apartado 13. Si el investigador en formación no se incorpora a la entidad en el plazo establecido, se entenderá que renuncia a la ayuda.
- b) Cumplir con aprovechamiento las etapas del programa de formación y especialización, que se tienen que ajustar a las normas propias del centro donde se lleve a cabo el proyecto y a las directrices que establezca el tutor, con dedicación exclusiva a esta función.
- c) Ajustarse al régimen interno o de funcionamiento de la entidad donde se lleven a cabo sus actividades.
- d) Atender las obligaciones que les correspondan en razón de su inclusión en el régimen general de la Seguridad Social.
- e) Llevar a cabo su tarea en la entidad a la cual están adscritos. Si el investigador en formación quiere cambiar de entidad, de director o de proyecto de investigación, o en el caso de paralización o ausencia temporal, es necesario que previamente solicite la autorización de la Dirección General de Innovación e Investigación.
- f) Hacer constar en todas las publicaciones, informes o memorias que puedan derivarse del trabajo llevado a cabo que este ha sido posible gracias a la concesión de la ayuda de la Vicepresidencia y Consejería de Innovación, Investigación y Turismo del Gobierno de las Islas Baleares. Con esta finalidad, se incluirá el logotipo correspondiente (anexo 12), disponibles en la página web de la Dirección General de Innovación e Investigación (<http://dgrdi.caib.es>).
- g) Referirse a los medios de comunicación, científica y / o general como investigadora o investigador "FPI-CAIB".

17.2 El seguimiento del trabajo hecho por los investigadores en formación corresponde a la Dirección General de Innovación e Investigación, que tiene que establecer los procedimientos adecuados y que puede designar los órganos, las comisiones o los expertos que considere necesarios para comprobar que la ayuda se aplica correctamente. Para facilitar esta tarea, los investigadores en formación tienen la obligación de proporcionar los documentos o la información siguientes:

- a) Las personas investigadoras en formación tienen que comunicar en el plazo de cinco días el comienzo de la actividad y tienen que formalizar y enviar a la Dirección General de Innovación e Investigación la declaración de incorporación con el visto bueno del director de la tesis, de acuerdo con el impreso normalizado de esta Dirección General (anexo 9).
- b) Durante todo el tiempo en que disfruten de la ayuda, tienen que entregar, en el plazo de quince días a contar a partir de las fechas en que se cumplan los años primero, segundo y tercero, una memoria anual (anexo 10), con una extensión aproximada de 1.000 palabras, que tiene que contener estos puntos:
  - Las actividades que han llevado a cabo y los resultados obtenidos.
  - El grado de aprovechamiento de las actividades de formación y el desarrollo de los trabajos hechos.
  - El currículum actualizado.
  - Un ejemplar de las publicaciones derivadas de la investigación.
  - Un informe del director de la tesis que explique el grado de aprovechamiento y el desarrollo de los trabajos hechos.
- c) En la fecha de finalización de la ayuda, independientemente de la causa por la cual haya acabado, tienen que presentar a la Dirección General de Innovación e Investigación una memoria final en un impreso normalizado (anexo 11).
- d) Antes del 30 de noviembre de 2021, tienen que acreditar sus conocimientos de inglés ante la Dirección General de Innovación e Investigación presentando un certificado del nivel B2 del Marco europeo común de referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (MECR), o bien un título equivalente, como el First Certificate in English u otro, que aparecen en el anexo de la Resolución de la consejera de Educación, Cultura y Universidades de 3 de julio de 2014, publicada en el BOIB nº 91, de 5 de julio, por la cual se determinan los certificados de nivel de conocimientos de lenguas extranjeras. En caso de que el investigador en formación no acredite los conocimientos de inglés en la fecha límite establecido, se tiene que suspender su sueldo temporalmente hasta que los acredite. Esta suspensión del sueldo no es recuperable más allá del tiempo total de disfrute de la ayuda, (48 meses desde el inicio del contrato).



- e) Tienen que entregar al departamento de personal o de nóminas de la entidad a la cual están adscritos un extracto bancario mensual, semestral o anual, con el DNI o NIE y la firma, en la que se indique que han recibido la nómina.
- f) Tienen que comunicar a la Dirección General de Innovación e Investigación, mediante un escrito, la fecha de la lectura de la tesis doctoral. En el plazo de un mes desde la defensa de la tesis doctoral, tienen que entregar a la Dirección General una copia del resguardo del pago de las tasas para expedir el título de doctor.
- g) En el caso de disfrutar de un contrato para el periodo de orientación posdoctoral (POP), de acuerdo con el apartado 4.6, tienen que entregar un informe con el visto bueno del director de la tesis sobre las tareas que tienen que hacer a partir de la defensa de la tesis hasta la finalización del POP.

17.3 A efectos de mejorar el seguimiento del trabajo hecho por los investigadores en formación, la Dirección General de Innovación e Investigación puede pedir que se presente la información complementaria que considere adecuada.

Asimismo, el investigador en formación tiene que atender al personal de la Dirección General de Innovación e Investigación en las visitas de control periódicas.

A los efectos de seguimiento y control, la Dirección General de Innovación e Investigación se tiene que comunicar periódicamente con el investigador en formación.

## **18. Derechos del personal investigador en formación**

18.1 El personal investigador en formación tiene reconocidos los derechos siguientes:

- a) El derecho a ser incluido en el régimen general de la Seguridad Social y, además, el derecho de disfrutar del régimen de vacaciones, permisos y licencias de que disfrute el personal investigador del organismo al cual esté adscrito.
- b) Los derechos de carácter laboral, como también los de la Seguridad Social, derivados del contrato que formalicen con la entidad a la cual estén adscritos. Por asimilación al régimen de los trabajadores por cuenta ajena, tienen que disfrutar de atención en el ámbito de la salud laboral y de la prevención de riesgos laborales.
- c) El derecho a recibir de la entidad que los acoja la colaboración y el apoyo necesarios para desarrollar normalmente sus estudios y programas de investigación, de acuerdo con las disponibilidades de esta y con lo que establece el apartado 15.12.

18.2 Corresponden al personal investigador en formación los derechos de la propiedad intelectual derivados de la actividad formativa asociada a la investigación y de su contribución a esta, de acuerdo con el Texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, aprobado por el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril. Los derechos mencionados son compatibles con otros derechos que se puedan derivar de la investigación, de los que son independientes y a los que se pueden acumular, sin perjuicio de los condicionantes que presenta la obra colectiva, si el investigador en formación participa en un proyecto colectivo de investigación o está vinculado a este.

18.3 Con respecto a los posibles derechos del personal investigador en formación sobre la propiedad industrial, hay que ajustarse a lo que disponen la Ley 24/2015, de 24 de julio, de patentes, y, si procede, el Real decreto 55/2002, de 18 de enero, sobre la explotación y cesión de invenciones realizadas en los entes públicos de investigación. Los derechos mencionados no tienen naturaleza salarial en ningún caso.

18.4 El personal investigador en formación que se encuentre en el tercero o cuarto año de disfrute de la ayuda puede colaborar, con finalidades formativas, en las tareas docentes de un departamento universitario, con el acuerdo previo entre el investigador principal y el departamento implicado, hasta un máximo de sesenta horas al año. Al final de su tarea, el departamento universitario tiene que expedirle un certificado de la docencia impartida.

## **19. Incompatibilidades**

19.1 Esta ayuda para formar personal investigador es incompatible con cualquier otra ayuda de características parecidas y también con vinculaciones contractuales que puedan restar exclusividad a la dedicación a la investigación.

19.2 Para colaborar con las actividades formativas mencionadas en el apartado 18.4 de esta convocatoria, hay que presentar un informe favorable del centro de I+D receptor y avalado por el director de la tesis, en el cual se haga constar que la tarea que tiene que llevar a cabo el investigador no afecta la finalidad investigadora y formativa de la ayuda ni tiene lugar en el mismo horario.

19.3 También son compatibles con las retribuciones que provengan del proyecto marco de I+D, de los contratos hechos en aplicación de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y de la Ley 14/2011. Finalmente, estas ayudas también son compatibles con las ayudas complementarias financiadas por la Comisión Europea para fomentar la formación y la movilidad de los investigadores.

19.4 El personal investigador en formación o las entidades beneficiarias de estas ayudas tienen que comunicar cualquier posible causa de incompatibilidad a la Dirección General de Innovación e Investigación.



## 20. Interrupciones

20.1 La Dirección General de Innovación e Investigación puede conceder la interrupción temporal del disfrute de la ayuda a petición razonada del investigador en formación, sin percepción económica y con la conformidad expresa del director del proyecto y del investigador principal, siempre que la interrupción no implique un gasto económico a la Vicepresidencia y Consejería de Innovación, Investigación y Turismo ni un aplazamiento en el tiempo.

20.2 Las interrupciones causadas por la incompatibilidad de percepciones no pueden ser superiores a seis meses en el transcurso del periodo de disfrute de la ayuda, y no son recuperables más allá 48 meses desde el inicio del contrato.

20.3 La duración de una interrupción solo se puede recuperar, siempre que la disponibilidad presupuestaria lo permita, si la interrupción ha sido ocasionada por un caso de fuerza mayor o de disfrute de los permisos de maternidad o paternidad, con las limitaciones que la legislación laboral y el régimen general de la Seguridad Social establecen con carácter general para los trabajadores. La dotación de la ayuda tiene que ser la que establece el régimen general de la Seguridad Social durante el descanso por esta causa.

## 21. Bajas y renunciias

21.1 Las bajas o renunciias que se produzcan entre el personal investigador en formación de nueva concesión durante los doce primeros meses de disfrute de la ayuda pueden cubrir las candidatas consecutivos de la lista de prelación. A este efecto, en la resolución de concesión se tiene que incluir la relación de los solicitantes que no han obtenido la ayuda porque se ha superado la cuantía máxima del crédito disponible.

En estos casos, el periodo de disfrute de la ayuda comprende el tiempo restante hasta que se completen los cuatro años de la duración prevista inicialmente.

21.2 Si un investigador en formación renuncia a la ayuda otorgada, tiene que cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar mediante un escrito al director de la tesis, a la Dirección General de Innovación e Investigación y al departamento de personal o de nóminas de la entidad en la cual está adscrito, con una antelación mínima de un mes, la intención de renunciar a la ayuda y la fecha de finalización de los trabajos hechos.
- b) Presentar a la Dirección General de Innovación e Investigación, en la fecha de finalización de la ayuda, una memoria en impreso normalizado (anexo 11) que incluya la totalidad del trabajo hecho y de los resultados, así como su currículum actualizado y un ejemplar de todas las publicaciones derivadas de la investigación efectuada.

21.3 La entidad beneficiaria a la cual está adscrito el investigador en formación que renuncia a la ayuda tiene que actuar de la manera siguiente:

- a) Tiene que comunicar la renuncia por escrito a la Dirección General de Innovación e Investigación.
- b) Si la renuncia es posterior a la contratación del investigador en formación, este tiene que ser sustituido de acuerdo con el punto 1 de este apartado. La renuncia comporta la pérdida de todos los derechos adquiridos por la entidad beneficiaria.
- c) Si la renuncia es posterior al pago de la ayuda y el siguiente candidato en la lista de prelación no está adscrito a la misma entidad, este tiene que reintegrar la cantidad percibida a la Tesorería de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, según lo que establece el apartado 21 de esta convocatoria.

## 22. Revocación y reintegro de las ayudas

El hecho de no cumplir las normas de esta convocatoria, de ocultar datos o presentar datos falsos o inexactos, de no formalizar el contrato en los términos establecidos en esta convocatoria o de no justificar la acción puede implicar que se revoque la concesión de la ayuda y que se tengan que reintegrar las cantidades recibidas, de acuerdo con los artículos 43 y 44 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador establecido en el título quinto de este Decreto legislativo.

## 23. Fiscalización y control

Las entidades beneficiarias quedan sometidas a las medidas de comprobación y fiscalización establecidas en la legislación de finanzas y presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears en cuanto a la concesión y el control de las ayudas públicas. Además, tienen que facilitar toda la información que les requieran el órgano instructor, la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos de control externo y de la Administración general del Estado o de la Unión Europea.



Las entidades beneficiarias deben someterse a las actuaciones de control que haga la Dirección General de Fondos Europeos como organismo intermedio del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de las Islas Baleares y, en caso de que se detecten irregularidades, se deben reintegrar las cuantías indebidamente percibidas que hayan sido detectadas como consecuencia de los controles.

#### **24. Exoneración de responsabilidades**

La Vicepresidencia y Consejería de Innovación, Investigación y Turismo no asume ninguna responsabilidad por la actuación del investigador en formación o por los daños y perjuicios que puedan sobrevenir, ni tampoco por los que pueda ocasionar a terceras personas.

#### **25. Normativa aplicable**

En todo lo que no se especifica en esta Resolución, se aplican, de manera supletoria, el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, la Orden de la consejera de Innovación, Interior y Justicia de 26 de enero de 2010 por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de investigación y desarrollo tecnológico, y todas las normas de carácter económico-administrativo que sean aplicables.

