

## **Sección I. Disposiciones generales**

### **AYUNTAMIENTO DE POLLENÇA**

**12776** *Corrección de error material en el anuncio publicado en el BOIB núm. 164 de 05 de diciembre de 2019 en el artículo 7 de la ordenanza fiscal reguladora por expedir documentos administrativos*

Detectado error material en el anuncio publicado en el BOIB núm. 164 de 05 de diciembre de 2019 en el artículo 7, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 17.4. del RDL 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el texto íntegro de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedir documentos administrativos, aprobada definitivamente en sesión plenaria de 28 de noviembre de 2019. Esta publicación sustituye la efectuada en el BOIB núm. 164 de 05 de diciembre de 2019.

#### **06 ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDIR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

##### **CAPÍTULO I**

##### **FUNDAMENTO Y NATURALEZA**

###### **ARTÍCULO 1**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales (TRLRHL), el Ayuntamiento de Pollença establece la tasa para expedir documentos administrativos, que se rige por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en el artículo 57 del citado TRLRHL, así como lo previsto en la Ley 25/1998, de 13 de julio, de modificación del régimen legal de tasas estatales y locales, y de reordenación de las prestaciones patrimoniales de carácter público.

##### **CAPÍTULO II**

##### **HECHO IMPONIBLE**

###### **ARTÍCULO 2**

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de que entiendan la administración o las autoridades municipales.
2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya solicitud expresa del interesado.

##### **CAPÍTULO III**

##### **SUJETO PASIVO**

###### **ARTÍCULO 3**

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de diciembre, General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.





**CAPÍTULO IV**  
**RESPONSABLES**

**ARTÍCULO 4**

1. Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
2. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores y liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

**CAPÍTULO V**

**Bases y tarifas**

**ARTÍCULO 5**

Constituirá la base de la presente exacción la naturaleza de los expedientes a tramitar y documentos a expedir.

**ARTÍCULO 6**

La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la siguiente:

<b>Epígrafe 1.- Certificaciones</b>		
A efectos de cálculos de tiempo, el cálculo se practicará a partir de la fecha de solicitud del certificado.		
1.1	Por cada folio o fracción de los certificados que expidan Secretaría, Intervención, Policía Local o la Alcaldía del Ayuntamiento, sobre los documentos o datos comprendidos dentro del último quinquenio.	3,15 €
1.2	Por cada folio o fracción de los certificados que expidan Secretaría, Intervención, Policía Local o la Alcaldía del Ayuntamiento, sobre los documentos o datos, la fecha sea de más de cinco años atrás y hasta diez.	8,40 €
1.3	Cuando los certificados se expidan sobre documentos o datos la fecha sea de más de diez años atrás, por cada quinquenio.	14,70 €
1.4	Certificados a efectos de tramitar cédulas de habitabilidad para vivienda o unidad habitable informada.	40,00 €
<b>Epígrafe 2.- Copia de documentos o datos</b>		
2.1	Copias impresas o fotográficas de ordenanzas municipales o documentos que se faciliten a particulares, por hoja.	0,25 €
2.2	Copias o duplicados de títulos de propiedad o de concesiones administrativas.	7,35 €
2.3	Copias fotográficas de los planos que se faciliten a particulares.	6,00 €
2.4	Copias fotográficas de planos en color.	9,00 €
<b>Epígrafe 3.- Expedientes administrativos</b>		
3.1	Informes técnicos urbanísticos, emitidos en base a un expediente completo en el que consten los antecedentes, que permitan la emisión de certificados o acuerdos y para la redacción de los que sea necesaria la intervención de un técnico medio o superior.	40,00 €
3.2	Informes técnicos urbanísticos, emitidos en el caso de que no haya constituido un expediente completo ni consten los antecedentes, que permitan la emisión de certificados o acuerdos y para la redacción de los que sea necesaria la intervención de un técnico medio o superior.	75,00 €
3.3	Consulta sobre expedientes, documentos o datos del archivo de Urbanismo para la que se hace necesaria una búsqueda de documentación histórica, por unidad.	30,00 €
3.4	Estudio para la solicitud de ocupación de vía pública con mesas y sillas.	6,00 €
3.5	Licencia de conductores de taxis y otras licencias.	7,00 €
<b>Epígrafe 4.- Copia digital del Archivo Histórico</b>		
4.1	Copia digital hasta DIN A-4 (formato TIFF o PDF)	0,05 €





4.2	Copia digital hasta DIN A-3 (formato TIFF o PDF)	0,15 €
4.3	Còpia digital fins a DIN A-2 (format TIFF o PDF)	0,80 €
4.4	Copia digital hasta DIN A-1 (formato TIFF o PDF)	1,80 €
4.5	Copia digital hasta DIN A-0 (formato TIFF o PDF)	2,80 €
<b>Epígrafe 5.- Otros</b>		
5.1	Validación de poderes	35,00 €
5.2	Confrontación de documentos	4,20 €

## **CAPÍTULO VI**

### **Exenciones y bonificaciones**

#### **ARTÍCULO 7**

Según el artículo 18 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de tasas y precios públicos, el concepto de tasa no admite beneficio tributario salvo los expresamente previstos en normas de rango de ley o los derivados de la aplicación de tratados internacionales y, en cualquier caso, en la forma que este artículo establezca. También se podrá tener en cuenta la posibilidad de criterios genéricos de capacidad económica de los sujetos obligados a pago.

No obstante, quedan establecidas las siguientes bonificaciones en el pago de las tasas de los del epígrafe 3.2 y 4 anterior (Informes técnicos urbanísticos, emitidos en el caso de que no haya constituido un expediente completo ni consten los antecedentes y Copia digital del archivo Histórico):

- a) Una bonificación del 50% en el caso de que la renta percibida anualmente no supere en dos veces el salario mínimo interprofesional (SMI).
- b) Una bonificación del 75% en el caso de no superar una vez y media (1,5) el SMI anual.
- c) Una bonificación del 95% en el caso de que la renta sea igual o inferior al SMI anual.

Con el fin de obtener las bonificaciones establecidas anteriormente, la persona interesada deberá solicitar justificando su derecho mediante:

- Declaración de los ingresos obtenidos en el ejercicio inmediatamente anterior.
- Cualquier otra documento que pueda interesar a la Corporación municipal.

## **CAPÍTULO VII**

### **ADMINISTRACIÓN Y COBRANZA**

#### **ARTÍCULO 8**

1. Se exigirá en régimen de autoliquidación.
2. Los escritos recibidos que no vendan debidamente reintegrados serán admitidos provisionalmente, pero no se podrán tramitar sin que se corrija la deficiencia. A este fin se requerirá al interesado que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el aviso de que una vez transcurrido este plazo sin que lo haya hecho, los escritos se tendrán por no presentados y será archivada la solicitud.
3. Los certificados o documentos que expida la Administración en virtud de oficio de Juzgados o Tribunales para toda clase de pleitos no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la cuota tributaria correspondiente.
4. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad administrativa o el servicio público no se preste, procederá la devolución del importe correspondiente.





## ARTÍCULO 9

Los derechos por cada petición de investigación de antecedentes se devengarán aunque su resultado sea negativo.

## CAPÍTULO VIII DEVENGO

### ARTÍCULO 10

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presenta la solicitud que inicia la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.
2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2, el devengo se producirá cuando se den las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.
3. No se tramitarán las solicitudes sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

## CAPÍTULO IX Infracciones y sanciones

### ARTÍCULO 11

En todo lo que hace referencia a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que les correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 179 y 180 de la Ley General Tributaria.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

La presente ordenanza deroga la aprobada en sesión plenaria de 27 de diciembre de 2003 (BOIB núm.178 de día 27 de diciembre de 2003).

### DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares. Su período de vigencia se mantendrá hasta que se produzca su modificación o derogación expresas.

Contra el presente acuerdo definitivo los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el BOIB.

Pollença, 19 de diciembre de 2019

**El Alcalde**  
Bartomeu Cifre Ochogavia

