

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

7258 *Modificación delegación atribuciones y competencias*

Esta Alcaldía emitió en fecha 01 de julio de 2019 el Decreto 2084/19, que a continuación se transcribe:

“ASUNTO: MODIFICACIÓN DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS

Habiéndose observado que en el Decreto de delegación de atribuciones emitido el día 27 de junio, núm. 2052/2019, no constan la totalidad de delegaciones que esta Alcaldía considera necesario que se hagan, visto lo que dispone el art. 44 del real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, HE RESUELTO:

1º. - Rectificar el apartado 2.1 del Decreto de Alcaldía núm. 2052/2019, en cuanto a las competencias otorgadas a las concejales Mónica Fernández Campos, Cristina Ribas Ribas y Pilar Ribas Torres, manteniendo el resto de delegaciones efectuadas.

La redacción del apartado 2.1, es la siguiente:

2.1.- DELEGAR la DIRECCIÓN POLÍTICA con las COMPETENCIAS que se señalan de las siguientes ÁREAS del AYUNTAMIENTO, a los concejales o concejales que se indican:

ÁREA DE TERRITORIO

SR. ÁNGEL LUÍS GUERRERO DOMÍNGUEZ

URBANISMO Y ACTIVIDADES, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, RELACIONES CON EL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA, CATASTRO Y POLICÍA LOCAL.

La delegación efectuada incluye la firma de documentos para presentar ante otras administraciones o de trámite, necesarios para poder ejecutar las competencias que en esta materia se atribuyen por la legislación vigente o futura al alcalde y la de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros. Se incluye la resolución de los recursos de reposición y alegaciones presentadas contra los actos objeto de delegación en concreto:

- En materia de LICENCIAS Y AUTORIZACIONES:

- Tramitación de procedimientos relacionados con todo tipo de licencias urbanísticas y certificados urbanísticos y de antigüedad.
- Otorgamiento o denegación de licencias urbanísticas con excepción de las recogidas en los apartados d) f) y l) del artículo 146 LUIB.
- Tramitación de procedimientos relacionados con las actividades previstas en la vigente Ley 7/2013 o la que la sustituya.
- Firma de actas de recepción de urbanizaciones.
- Licencias de ocupación de vía pública y vados.
- Autorizaciones relativas a saneamiento y conexiones a la red municipal de agua.

- En materia DE DISCIPLINA URBANÍSTICA:

- Inicio y tramitación de expedientes de disciplina urbanística.
- Órdenes de paralización y precinto y cualquier otra medida o diligencias que puedan tener carácter previo al inicio de expediente de disciplina urbanística.

- En materia SANCIONADORA:

- Inicio de expedientes sancionadores en relación con la Ley 7/2013 de Actividades o la que la sustituya y resolución de los mismos siempre que no superen la cantidad de 30.000 €.





- Inicio de expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística y resolución de los mismos siempre que no superen la cantidad de 30.000 €.
- La competencia en materia sancionadora comprende la competencia para adoptar medidas cautelares.

Aguas.- Tendrá a su cargo las relaciones con la empresa concesionaria de servicio municipal de aguas, el seguimiento de su contrato, las obras que puntualmente se puedan encargar a la empresa y toda la relación que sea necesaria para el mantenimiento de la calidad del servicio. De la misma manera todas las autorizaciones de nuevos suministros, previa tramitación administrativa e informes del servicio.

Policía local. - De acuerdo con los responsables de la Dirección de la Policía Local, tendrá a su cargo las relaciones políticas y administrativas necesarias como interlocutor del equipo de gobierno, con todas las cuestiones relacionadas con el funcionamiento de la policía local de Sant Josep, tanto a nivel de refuerzos de personal, como de equipamientos, vehículos, presupuestos y resto de aspectos relacionados.

SR. PERE RIBAS PLANELLS

VÍAS PÚBLICAS, OBRAS PÚBLICAS, PARQUES Y JARDINES

Se delega el control, impulso y ejecución de las actuaciones para el mantenimiento de proyectos de infraestructura pública en calles y vías municipales, tanto los actuales como los de nueva creación, aceras, alumbrado, espacios públicos, como plazas y zonas verdes, etc. De la misma manera se encargará de toda la señalización viaria tanto vertical como horizontal, en a todas las vías, calles y caminos del municipio.

La delegación efectuada incluye la facultad de dirigir los servicios correspondientes y la de gestión de trámites, a excepción de la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

SR. JOSEP GUASCH ROIG

TRANSPORTE, TAXIS, PLAYAS Y LITORAL, EDIFICIOS PÚBLICOS.

Transportes y taxis.- Se delegan las competencias que corresponden al Ayuntamiento en materia de transporte (relaciones con otras administraciones en esta materia), transporte escolar y servicio municipal de taxis.

Impulso para la redacción y aprobación de los diferentes planes de movilidad de las zonas urbanas del municipio.

Playas y litoral.- En playas y litoral la propuesta de informes que se han de enviar a la Demarcación de Costas y otras administraciones, impulsar el Plan de gestión municipal del litoral, control de los planes anuales de instalaciones de temporada a las playas, así como las relaciones con los concesionarios de las instalaciones de playas.

Edificios públicos.- Actuaciones en el mantenimiento de edificios públicos. Será responsable del control en el mantenimiento de los edificios públicos propiedad del Ayuntamiento de Sant Josep (instalaciones deportivas, centros culturales, centros sociales, escuelas, guarderías, etc.), de cara a mantenerlos en buen estado y con una imagen correcta para su uso.

La delegación efectuada incluye la firma de documentos para presentar ante otras administraciones o de tramite necesarios para poder ejecutar las competencias que en esta materia se atribuyen por la legislación vigente o futura al alcalde, sin incluir la de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

SRA. MÓNICA FERNÁNDEZ CAMPOS

MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA, ESPACIOS PROTEGIDOS, LIMPIEZA Y ENERGÍA

Medio ambiente y Espacios protegidos. Se delega la propuesta de realización de campañas de concienciación medioambiental, interlocución y representación con otras administraciones en cualquier tema de medio ambiente del ámbito que sea.

Limpieza. Responsable del impulso en su conjunto del contrato de limpieza que tenemos con la empresa concesionaria, así como elevar propuestas que se han de aprobar por el Pleno o Junta de Gobierno, para la aprobación de los Programas anuales, modificaciones, trabajos extras con el apoyo de los técnicos municipales.

Energía. La gestión de la energía y de telefonía que consumen los edificios públicos, asuntos y propuestas en relación a la aplicación de la ordenanza de contaminación lumínica, relaciones con el concesionario del alumbrado público y elevación al Pleno o Junta de Gobierno de propuestas relacionadas y apoyadas por los técnicos municipales en relación al citado contrato.

La delegación efectuada incluye la firma de documentos para presentar ante otras administraciones, ante terceros o de trámites necesarios para poder ejecutar las competencias que en esta materia se atribuya por la legislación vigente o futura, al alcalde incluyendo la resolución de actos administrativos que afecten a terceros. Se incluye la resolución de recursos de reposición y alegaciones presentadas contra los actos objeto de delegación.



ÁREA DE CIUDADANÍA

SRA. ANA RIBAS ALONSO

BIENESTAR SOCIAL, CENTROS DE DÍA, MAYORES Y DEPORTE.

Bienestar Social, centros de día y mayores. Se delega la dirección de toda el área social, ayudas, planes de intervención, etc.; propuesta de ubicación de los nuevos centros, búsqueda de financiación, la interlocución de todos los clubes de mayores del municipio, ayudas, subvenciones, programas, etc.

Deportes. La interlocución con todos los clubes deportivos del municipio, locales y campos de deporte donde se ubican, ayudas, programas, promoción del deporte en todas sus variantes, etc.

La delegación efectuada incluye la tramitación y expedición de tarjetas de aparcamiento para personas con movilidad reducida, la firma de documentos para presentar ante otras administraciones, de trámites necesarios para poder ejecutar las competencias que en estas materias atribuya la legislación vigente o futura al alcalde y la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

SRA. CRISTINA RIBAS RIBAS

CULTURA Y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA, PATRIMONIO, GESTIÓN DE CENTROS CULTURALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FIESTAS.

Cultura. Se delega la promoción y ayuda a las manifestaciones de cultura popular y local del municipio, gestión, atención y programación de los centros culturales que tenga el ayuntamiento.

Patrimonio. Se delegan las funciones para impulsar y tener un Catálogo de bienes patrimoniales y catalogados, obligada por la Ley de Patrimonio Histórico-artístico. Planes de protección (PEP's) de los entornos BIC. Interlocución con propietarios privados.

Participación ciudadana. Crear, dirigir y controlar los foros de participación ciudadana que podamos tener en el Ayuntamiento. Promover la necesaria participación social en todas las cuestiones municipales, así como las resoluciones relativas a la inscripción en el Registro municipal de asociaciones.

Fiestas. Interlocutar con asociaciones, prever con tiempo las fiestas.

La delegación efectuada incluye la firma de documentos para presentar ante otras administraciones, ante terceros o de trámites necesarios para poder ejecutar las competencias que en esta materia se atribuya por la legislación vigente o futura al alcalde, incluyendo la resolución de actos administrativos que afecten a terceros.

SRA. NOEMI BONED PACHÓN

JUVENTUD, EDUCACIÓN, TRABAJO Y FORMACIÓN Y FAMILIA E INFANCIA

La delegación efectuada se refiere a la gestión de Centros de jóvenes, relaciones con el SOIB, relaciones con Consejos Escolares, Guarderías municipales, planes de ocio infantil y juvenil, incluye la firma de contratos laborales aprobados previamente por el alcalde, la firma de documentos de trámite para presentar ante otras administraciones, ante terceros o de trámites necesarios para poder ejecutar las competencias que en estas materias atribuya la legislación vigente o futura al alcalde, sin incluir la resolución de actos administrativos que afecten a terceros.

SRA. MARÍA GUADALUPE NAUDA

PROTECCIÓN ANIMAL, SANIDAD LOCAL, IGUALDAD Y VIVIENDA

Igualdad. Se delega la responsabilidad de la aplicación e impulso de las políticas públicas de igualdad, de acuerdo con el Plan de igualdad aprobado por el Ayuntamiento. Planteamiento, propuesta y ejecución de nuevos planes de igualdad a otros niveles de la política municipal. Deporte, educación, empresa, etc.

Sanidad Local. Coordinación de los servicios a la ciudadanía que da IB Salud en nuestro municipio e interlocución con los responsables del mismo. Control y atención de los trabajos de inspección que presta Sanidad local a través de la Consejería de Sanidad del Gobierno Balear. Control e impulso de las instrucciones que recibimos en el Ayuntamiento sobre cuestiones sanitarias locales y áreas de cementerios municipales.

Bienestar animal. Diseño, impulso y ejecución de políticas de bienestar animal, redacción de normas y ordenanzas sobre animales domésticos, control sobre las empresas que prestan el servicio de recogida de animales. Campañas de castración, colonias felinas, etc.



Vivienda. Líneas de subvención al alquiler por distintos colectivos que podamos acceder (jóvenes, familias monoparentales, gente vulnerable, etc.) impulso y ejecución de programas de asesoramiento sobre vivienda, estudios sobre necesidades de vivienda en nuestro municipio. Interlocución entre distintos sectores y colectivos para mejorar la oferta de vivienda privada. Diseño y ejecución de políticas de construcción de vivienda pública en régimen de alquiler y venta a través del IBAVI o de iniciativa puramente municipal.

La delegación efectuada incluye la firma de documentos para presentar ante otras administraciones, ante terceros o de trámites necesarios para poder ejecutar las competencias que en esta materia se atribuyan por la legislación vigente o futura, al alcalde, sin incluir la resolución de actos administrativos que afecten a terceros.

ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

SR. VICENT XAVIER ROSELLÓ RIBAS

HACIENDA, PRESUPUESTOS, PROMOCIÓN TURÍSTICA, PERSONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y ÁREA INFORMÁTICA.

La delegación efectuada incluye la firma de documentos para presentar ante otras administraciones o particulares y la dirección interna, ordenación de pagos, emisión de certificados y notificaciones de las resoluciones administrativas relativas al área económica que se delega y de las actuaciones relativas a liquidaciones de tasas, impuestos y resolución de recursos contra las actas de delegación.

.Como responsable de presupuestos será responsabilidad suya el trabajo de elaboración de los mismos, así como su presentación y defensa. El seguimiento puntual y las modificaciones que se puedan solicitar y aprobar.

Turismo. Sera responsable del Departamento de promoción turística, con atención a las oficinas de información turística, elaboración de material promocional, folletos informativos, mapas y resto de material que, juntamente con el personal contratado forme parte de la oferta municipal en esta materia.

Personal. Impulso a la creación del Departamento de personal del Ayuntamiento y responsable de las solicitudes de personal en materia de situaciones administrativas por resolución, gestión o trámite que se pueda presentar en el Ayuntamiento, que será siempre con asesoramiento de los servicios jurídicos y técnicos de la casa.

Modernización de la Administración. Será responsable de seguir implementando las medidas tendentes a la adaptación del Ayuntamiento como administración, a todas las nuevas tecnologías, tanto con programas como con equipamiento técnico.

Responsable del seguimiento de los contratos de suministro de servicios tecnológicos y de seguir en el proceso de modernización del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia.

SRA. PILAR RIBAS TORRES

CONTRACTACIÓ, COMERÇ I INDÚSTRIA, RÈGIM INTERN I RELACIONS INSTITUCIONALS, PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.

Coordinación de proyectos y contratación y régimen interno. Seguimiento y control de la ejecución de los proyectos que las distintas concejalías van impulsando.

Informar en coordinación con el resto de áreas sobre planes, proyectos y estudios promovidos por otras administraciones coordinándose las actuaciones necesarias para la ejecución.

En materia de régimen interno, convenios, gestión de la comunicación entre administraciones y notificación de actos de trámite o archivo de petición de la gestión del padrón municipal de habitantes y tablón de anuncios.

El inicio de expedientes sancionadores y la resolución de expedientes en materia de ordenanzas municipales (se exceptúan los expedientes delegados en el concejal de urbanismo y territorio)

Protección civil y emergencias. Será responsable de este Departamento que forman esencialmente el grupo de voluntarios de protección civil, que pese a tener diseñada su propia estructura tendrá esta concejalía como responsable político a nivel de propuestas de presupuestos, necesidades tanto a nivel personal como técnico o de equipamientos. De la misma manera el control, revisión y seguimiento de los planes municipales de emergencias y de las evaluaciones de riesgos.

Comercio. La gestión y dirección de los mercados municipales, planificar, proponer o impulsar mediadas para fomentar el desarrollo y promocionar el comercio local, fomentar la asociación de comerciantes y darles soporte, organizar cursos de formación.

Responsabilidad patrimonial.- La resolución de expedientes de responsabilidad patrimonial en cuantía inferior a 6000€.





La delegación efectuada incluye la firma de documentos para presentar ante otras administraciones, de trámites necesarios para poder ejecutar las competencias que en esta materia se atribuya por la legislación vigente o futura, al alcalde con inclusión de los actos administrativos que afecten a terceros. Se incluye la resolución de recursos de reposición y alegaciones presentadas contra los actos objeto de delegación.

2.- Que se publique en el BOIB, se notifique a las personas interesadas y se de cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, todo esto conforme establece el artículo 44 del RD 2568/86, de 28 de noviembre.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, Josep Mari Ribas.”

Lo que se publica para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, 10 de julio de 2019

El alcalde accidental

Angel Lluís Guerrero Domínguez

