



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE ES CASTELL

6365 *Convocatoria ayudas formativas 2018*

Convocatoria y bases reguladoras de la concesión de subvenciones/ayudas del Ayuntamiento des Castell por ayudas formativas para jóvenes estudiantes, durante el periodo estival 2018.

Desde la Alcaldía del Ayuntamiento des Castell, día 8 de junio de 2018, se ha dictado la siguiente Resolución.

Vistas las bases para la convocatoria de ayudas formativas para jóvenes estudiantes por el periodo estival 2018 del término municipal des Castell.

Se resuelve:

PRIMERO: Aprobar las bases reguladoras de la concesión de ayudas del Ayuntamiento des Castell, para ayudas formativas para jóvenes estudiantes durante el periodo estival 2018.

SEGUNDO: Hacer constar que el plazo máximo para la presentación de solicitudes será de 10 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de las Bases en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

TERCERO: Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, en el tablón de anuncios de la Corporación y en la web municipal.

Es Castell, 13 de junio de 2018

El alcalde

José Luis Camps Pons

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES/AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DES CASTELL, PARA AYUDAS FORMATIVAS PARA JÓVENES ESTUDIANTES, DURANTE EL PERIODO ESTIVAL 2018.

1. Objeto y finalidad de las becas.

El objeto de esta convocatoria es la concesión de ayudas al estudio para la realización de una serie de trabajos de colaboración en departamentos municipales, por parte de estudiantes de entre 14 y 17 años des Castell, que en este momento cursen alguno de los siguientes niveles de estudios: Ciclo formativo básico de grado mediano, ESO, Ciclo formativo de grado superior o bachillerato.

La finalidad de estas becas es proporcionar a los estudiantes que participen una primera experiencia laboral con el objetivo de promover la participación comunitaria activa y el conocimiento del trabajo organizativo, con objeto de posibilitarles una mirada real al mundo laboral que los ayude a la hora de incorporarse a la vida activa laboral o a continuar con sus estudios.

De esta iniciativa es promotora el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento des Castell a través del Equipo de Intervención Familiar, atendiendo las necesidades de los jóvenes de edad comprendida entre 14 y 17 años y las demandas directas de las familias. En este sentido, los técnicos de esta área serán los responsables de apoyar y supervisar el proyecto.

2. Importe de las becas. Financiación. Régimen de incompatibilidades.

La dotación máxima de cada una de las becas será de 150€. Estas serán atendidas con cargo a la aplicación presupuestaria 30 3231 48920 del Presupuesto General de 2018 del Ayuntamiento des Castell, con un importe máximo conjunto de 2100€, por el que se dispondrá de un máximo de 14 becas, 7 durante el mes de julio y 7 por el mes de agosto.

Cuando el importe de las solicitudes de ayudas sea superior a la cantidad máximo fijada en su punto anterior, estas se priorizarán según las



preferencias y criterios contenidos a la cláusula 7.

Atendido el carácter formativo de las becas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.

3. Beneficiarios de las becas.

Para participar en esta convocatoria, las personas interesadas tienen que cumplir (en la fecha de acabamiento del plazo para presentar solicitudes y durante todo el proceso selectivo) los requisitos siguientes:

Estar empadronadas al municipio des Castell con una antigüedad mínima a 1 de enero de 2018.

Tener entre 14 y 17 años.

Ser estudiando durante el curso 2016/17 de: ESO, Ciclo formativo básico de grado mediano, Ciclo formativo de grado superior o bachillerato.

No estar sometido a cabeza de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13.2 de la LGS.

Presentar en plazo y lugar establecido en las presentes bases la documentación establecida a la cláusula 6.

4. Contenido de los trabajos de colaboración.

El Ayuntamiento des Castell concederá un máximo de 7 becas al mes de julio y 7 becas al mes de agosto para la participación y realización de los trabajos siguientes:

1. Una primera beca por la participación en tareas ligadas con algunos trabajos y gestiones propias del área de cultura y organización de acontecimientos del Ayuntamiento des Castell.

Estas actividades podrán ser: ayudar al montaje de exposiciones y su custodia; colaborar en la organización de actas culturales; colaborar en la programación y organización de actas y actividades culturales del municipio, así como otras tareas de tipo cultural.

2. Una segunda beca por tareas ligadas con algunos trabajos y gestiones propias del área de biblioteca y archivo del Ayuntamiento des Castell.

La persona encargada de ayudar en el servicio de la biblioteca tendrá que realizar los trabajos propios de este servicio público bajo la supervisión y tutela de los responsables del mismo. Entre las tareas propias a realizar en el objeto de la presente beca se encuentran: realizar el servicio de préstamo a los usuarios y autorizar y ordenar el servicio de internet, atender las consultas de los usuarios y mantener el orden de las instalaciones.

También tendrá que realizar las tareas diarias de ordenación y revisión de los materiales de lectura, envío de los materiales correspondientes a los préstamos inter-bibliotecarios y actualización de la prensa y publicaciones periódicas.

Así mismo la persona seleccionada para el desarrollo de trabajos de apoyo a las bibliotecas des Castell restará a disposición de los responsables de este servicio para el desarrollo de cualquier tarea que pueda surgir en el funcionamiento diario, siempre que esté relacionada con este servicio.

3. Una tercera beca por tareas ligadas con algunos trabajos y gestiones propias del área de juventud del Ayuntamiento des Castell.

Estas funciones serán:

Difusión de las actividades, programas y proyectos entre los jóvenes.

Fomento y canalización de la participación juvenil, ya sea a partir de la dinamización y apoyo a la participación y a las iniciativas juveniles como el fomento del asociacionismo juvenil.

Ayuda en la organización de talleres y actividades en el casal de jóvenes.

4. Una cuarta beca por tareas ligadas con algunos trabajos y gestiones propias de las áreas de turismo y fiestas del Ayuntamiento des Castell.

La persona becario encargada de ayudar en el área de turismo, tendrá que hacer de apoyo al responsable de las visitas guiadas por el pueblo des Castell.



Así mismo, también tendrá que apoyar en el área de Ferias y Mercados, para fomentar los mercados y recoger cualquier incidencia que pueda surgir a los mercados de verano.

Fiestas patronales. La persona becaria, apoyará en el área de fiestas durante los días previos a su celebración.

5. Una quinta beca por tareas relacionadas con el Centro de día.

La persona becaria apoyará en actividades relacionadas con los usuarios del centro y todas aquellas que su responsable estime oportunas para facilitar el desarrollo del día a día con los usuarios del centro: ayuda en la organización diaria del centro, ayuda en la organización de dinámicas con los usuarios, apoyo a los cuidadores y cualquier otro que esté relacionada con la atención y el buen funcionamiento del centro

5. Duración y ejecución del trabajo. Tutoría.

- El plazo de ejecución máximo para cada una de las becas es de un mes con un máximo de 15 horas semanales.

- Cada uno de los becados tendrá un tutor responsable encargado de supervisar las tareas de colaboración por parte del estudiante.

- El técnico responsable del área de Servicios Sociales del Ayuntamiento des Castell que coordina el programa llevará un seguimiento permanente de los alumnos becarios junto con los tutores asignados.

6. Solicitudes y documentación a presentar.

Las solicitudes se tienen que presentar, dentro del plazo de 10 días a contar desde la el día siguiente de publicación de las bases al BOIB, a la página web y al azulejo del Ayuntamiento, al Registro General del Ayuntamiento des Castell, mediante el impreso normalizado que se encontrará en la página web y a la oficina de registro de entrada del Ayuntamiento, junto con la siguiente documentación:

Fotocopia del DNI del solicitante.

Certificado de empadronamiento al municipio des Castell.

Copia de la hoja de matrícula a los estudios correspondientes al curso 2017/18.

Currículum vitae.

Declaración jurada del solicitante de No estar sometido a cabeza de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13.2 de la LGS.

En caso de enfermedad o discapacidad física se tendrá que presentar certificado médico que esta enfermedad no impide totalmente o parcialmente el desarrollo correcto de las funciones que se tienen que realizar.

7. Méritos en la concesión de las ayudas

En la selección de los becarios, las solicitudes serán valoradas de acuerdo con el siguiente orden de preferencias y teniendo en cuenta la dotación presupuestaria recogida a la cláusula 2:

Estar vinculados al proceso socioeducatiu del Equipo Municipal de Intervención Familiar del Ayuntamiento des Castell.

Entrevista personal con informe favorable del técnico responsable del área de Servicios Sociales del Ayuntamiento des Castell.

Sólo se podrá conceder una beca por solicitante.

8. Tramitación y resolución de las ayudas

Todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido en la convocatoria se someterán al examen del jurado constituido al efecto.

El jurado analizará el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria, evaluará las solicitudes presentadas y elevará una propuesta de resolución al batle, que dictará resolución sobre la concesión o denegación de las becas.

La resolución del expediente tiene que ser expresa, y tiene que fijar, con carácter definitivo, el importe específico de cada una de las becas.

Las ayudas se otorgarán por Decreto de batlia según la propuesta del Jurado. El plazo máximo para resolver será de tres días contadores desde la propuesta de resolución presentada por el jurado. Si no recae resolución en el plazo indicado, las solicitudes presentadas se entenderán como desestimadas.

La resolución de concesión de las ayudas se publicará en el tablón de anuncios y a la página web del ayuntamiento, con expresión de todos los elementos indicados al artículo 18 de la LGS.



La beca se entenderá aceptada tácitamente un golpe hayan transcurridos 5 días hábidosos de acá que se haya publicado el Decreto de batlia, sin que los interesados hayan indicado nada en el respeto.

9. Jurado

El jurado es el órgano a quien corresponde examinar las solicitudes presentadas y emitir la propuesta de resolución.

Este jurado tiene que estar compuesto por los miembros siguientes:

Presidenta: Técnico responsable del área de Servicios Sociales del Ayuntamiento des Castell.
Vocales: Responsables del área de cada beca.
Secretario: el del Ayuntamiento des Castell o funcionario en quien delegue.

10. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

Cumplir con el objetivo y/o realizar las tareas, objeto de la concesión de las becas, dentro del plazo máximo establecido.

Comunicar en el ayuntamiento cualquier eventualidad que altere o que dificulte el desarrollo de la beca.

No utilizar la información obtenida en la realización de estas becas sin autorización previa y expresa del Ayuntamiento, respetando, en todo caso, el establecido a la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

11. Justificación de las subvenciones. Forma y régimen de pago.

La justificación de la actividad realizada se hará efectiva mediante la entrega del trabajo y/o memoria del técnico responsable del área de Servicios Sociales del Ayuntamiento des Castell.

En el supuesto que no se justifique totalmente la realización de la actividad subvencionada, pero se haya cumplido parcialmente la finalidad para la cual fue concedida, se procederá a la revisión de la cuantía, aminorándose proporcionalmente a la parte no justificada.

El importe de la subvención se abonará, un golpe justificada el gasto, antes del último día del mes siguiente al de la presentación de los justificantes.

12. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

13. Normativa aplicable

En cualquier de los casos serán aplicables las disposiciones contenidas en las normas siguientes:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 18/11/2003).
- Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (BOIB 31/12/2005).

Es Castell, 4 de junio de 2018





ANEXO 1

SOLICITUD DE SUBVENCIONES/AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DES CASTELL DE POR AYUDAS FORMATIVAS PARA JÓVENES ESTUDIANTES DURANTE EL PERIODO ESTIVAL.

El Sr./a..... con DNI/NIF núm. y con domicilio en la calle núm. localidad, CP, teléfono, correo electrónico

Expone que teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento des Castell por ayudas formativas para jóvenes estudiantes el periodo estival del año 2018, y cumpliendo todos los requisitos exigidos.

Declara bajo su responsabilidad que todos los datos facilitados en esta solicitud y la documentación que lo acompaña son ciertas.

Declara que acepta el contenido de las bases que regulan estas ayudas y que se compromete a cumplirlas íntegramente.

Solicita,

Que, le sea concedido la ayuda en alguna de las siguientes áreas:

- Juventud
- Biblioteca y archivo
- Turismo y fiestas
- Cultura
- Centro de día

As Castell, a de de 2018.

Firmado,

Documentación a aportar junto con esta solicitud:

Fotocopia del DNI del solicitante.

Certificado de empadronamiento.

Currículum vitae del solicitante.

Copia cotejada de la hoja de matrícula a los estudios correspondientes al curso 2017/2018.

Declaración jurada del solicitante de No estar sometido a cabeza de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13.2 de la LGS.

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA.

El Sr./a..... con DNI/NIF núm. y con domicilio en la calle núm. localidad, CP, teléfono, correo electrónico

DECLARO:

No estar sometido a cabeza de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

En Es Castell, a de de 2018

Firmado,

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2018/74/1010746>

