

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CONSEJERÍA DE TRABAJO, COMERCIO E INDUSTRIA

1420 *Resolución del consejero de Trabajo, Comercio e Industria por la que se dispone la inscripción y depósito en el Registro de Convenios Colectivos de las Illes Balears, y la publicación del Convenio colectivo de la empresa Astilleros de Mallorca, SA (código de convenio 07000042011981)*

Antecedentes

1. El 21 de diciembre de 2016, la representación de la empresa Astilleros de Mallorca, SA, y la de su personal suscribieron el texto del Convenio colectivo de trabajo.
2. El 25 de abril de 2017, el señor Diego Colón de Carvajal Gorosábel, en representación de la Comisión Negociadora del Convenio colectivo, solicitó el registro, el depósito y la publicación del citado Convenio colectivo.

Fundamentos de derecho

1. El artículo 90.3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.
2. El Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.
3. El artículo 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Por todo ello, dicto la siguiente

Resolución

1. Inscribir y depositar el Convenio colectivo de la empresa Astilleros de Mallorca, SA, en el Registro de Convenios Colectivos de las Illes Balears.
2. Notificar esta Resolución a la Comisión Negociadora.
3. Ordenar la traducción del texto a la lengua catalana y hacer constar que la versión castellana es la original firmada por los miembros de la Comisión Negociadora y que la versión catalana es una traducción.
4. Publicar el Convenio en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

Palma, a 24 de octubre de 2017

La directora general de Trabajo, Economía Social y Salud Laboral

Isabel Castro Fernández

Por delegación del consejero de Trabajo, Comercio e Industria (BOIB 105/2015)



CONVENIO COLECTIVO DE ASTILLEROS DE MALLORCA S.A.DEL AÑO 2.016 y 2.017

INDICE

ARTICULO TITULO

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

- 1 PARTES QUE LO CONCIERTAN
- 2 MEDIDAS DE IGUALDAD
- 3 AMBITOS DE APLICACIÓN
- 4 DENUNCIA, REVISION Y PRORROGA
- 5 COMISION PARITARIA
- 6 SOLUCION DE CONFLICTOS COLECTIVOS
- 7 VIGENCIA
- 8 VINCULACION A LA TOTALIDAD
- 9 CLAUSULA DEROGATORIA

CAPITULO II CONDICIONES ECONOMICAS

- 10 SALARIO BASE
- 11 ANTIGÜEDAD
- 12 COMPENSACION Y ABSORCION
- 13 PAGAS EXTRAORDINARIAS
- 14 PRIMA DE COMPETITIVIDAD
- 15 PRIMA DE NAVEGACION
- 16 HORAS EXTRAORDINARIAS
- 17 TRABAJOS NOCTURNOS
- 18 TRABAJO EN REGIMEN DE TURNOS
- 19 DESPLAZAMIENTOS
- 20 SALIDAS, VIAJES Y DIETAS
- 21 CLAUSULA DE REVISION
- 22° IQUIDACION Y PAGO DE SALARIOS

CAPITULO III CONDICIONES LABORALES

- 23 JORNADA LABORAL



24 JORNADA DE TRABAJO
25° ACACIONES
26 PERMISOS POR MATERNIDAD Y PATERNIDAD
27 LICENCIAS RETRIBUIDAS
28 INCAPACIDAD TEMPORAL
29 EXCEDENCIAS Y PERMISOS NO RETRIBUIDOS
30 JUBILACION PARCIAL
31 FONDO SOCIAL
32 FORMACION PROFESIONAL

CAPITULO IV SALUD LABORAL

33 REVISION MÉDICA
34 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL
35 TRABAJOS PENOSOS

CAPITULO V REPRESENTACION COLECTIVA DE LOS TRABAJADORES

36 COMITÉ DE EMPRESA
37 COMPETENCIAS DEL COMITÉ DE EMPRESA
38 CAPACIDAD Y SIGILO PROFESIONAL
39 GARANTIAS
40 LOCALES Y TABLON DE ANUNCIOS
41 SECCIONES SINDICALES
42 ASAMBLEAS
43 CUOTAS SINDICALES

CAPITULO V REGIMEN INTERIOR

44 PARTICIPACION EN LA GESTION
45 ASCENSOS

46 HERRAMIENTAS

47 PRENDAS DE TRABAJO

48 MOVILIDAD FUNCIONAL

49 PERIODO DE PRUEBA



50 MODIFICACIONES SUSTANCIALES DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

51 MOVILIDAD GEOGRAFICA

52 FALTAS Y SANCIONES

53 ACOSO SEXUAL

54 CONFIDENCIALIDAD

55 SEGURIDAD INFORMATICA

PREÁMBULO

Reunidos los representantes de la Empresa y del Comité, reconocen que se hace imprescindible un mejor aprovechamiento de la capacidad productiva de la Empresa a fin de asegurar su futuro como tal, así como el de sus trabajadores y trabajadoras. Para lograr dicho objetivo es necesario establecer un área de convergencia de intereses que puedan motivar a todas las personas que la integran, para que todas y cada una aborden esta tarea con solidaridad, responsabilidad y entusiasmo.

Esa área de convergencia de intereses debe recoger, como elementos principales, de un lado la mejora de la productividad de la Empresa, y, de otro lado la progresiva participación de los trabajadores y trabajadoras en la ordenación del trabajo y en los rendimientos de la Empresa, la mejora de su calidad de vida a través de una retribución justa y la mejora de las condiciones en las que se presta el trabajo.

Así pues, dada la voluntad de ambas partes en conseguir los objetivos mencionados, se suscribe el presente Convenio Colectivo.

CAPITULO I- DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1º. PARTES QUE LO CONCIERTAN

El presente convenio ha sido concertado por la Comisión Negociadora compuesta por:

POR LA EMPRESA

POR EL COMITÉ DE EMPRESA

D. DIEGO COLON DE CARVAJAL

D. CRISTOBAL RAMIS TRUJILLO

D. CARLOS MORALES SOLER

D. IGNACIO VICO APARICIO

D. ANTONIO MONCADA OZONAS

D. OSCAR ACEBAL VEGA

D. MICHAEL WAGNER

D. GABRIEL CUNILL SABATER

D. CARMEN PERALTA CASTAÑEDA

D. JOSE OTERO IGLESIAS

ARTICULO 2º. MEDIDAS DE IGUALDAD



Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes. Todos los artículos de este Convenio respetan este principio y son aplicables de manera igualitaria a los trabajadores y trabajadoras de Astilleros de Mallorca.

ARTICULO 3º. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Convenio se aplicara a la Empresa dedicada a la reparación de buques denominada ASTILLEROS DE MALLORCA S.A. y a la totalidad de los trabajadores y trabajadoras (fijos, eventuales u otros tipo de contrato) de sus centros de trabajo sites en Palma de Mallorca, calle Contramuelle Mollet nº 11, y en las instalaciones en el Muelle Viejo.

La vigencia del Convenio es de dos años.

ARTICULO 4º. DENUNCIA REVISIÓN Y PRORROGA

La denuncia del presente Convenio, se hará por el correspondiente conducto y formas legales, con una antelación mínima de tres meses con respecto a la fecha de terminación.

Cumplido dicho requisito y vencido el termino del Convenio, la Comisión Paritaria decidirá si se prorroga el presente Convenio o bien se establece uno nuevo.

En el caso de prorrogar el Convenio se podrán adoptar acuerdos parciales para la modificación de alguno o algunos de los contenidos prorrogados con el fin de adaptarlos a las condiciones en las que, tras la terminación de la vigencia pactada, se desarrolle la actividad en el sector o en la empresa. Estos acuerdos tendrán la vigencia que las partes determinen.

La duración de las negociaciones para el nuevo Convenio, será la establecida por la ley laboral vigente en esos momento Durante este periodo se seguirá aplicando en todas sus cláusulas el presente Convenio excepto en lo relativo a salarios y calendario.

ARTICULO 5º. COMISIÓN PARITARIA

La Comisión Paritaria del Convenio será el órgano de interpretación, conciliación, arbitraje y vigilancia de su cumplimiento.

La Comisión Paritaria se compondrá de seis vocales, tres por parte de la Empresa y tres por parte del Comité. Se elegirá de entre los vocales un presidente y un secretario.

La Comisión estará compuesta por:

Presidente	D. Diego Colon de Carvajal
Secretario	D. Oscar Acebal Vega
Vocal	D. Antonio Moncada Ozonas
Vocal	D. Ignacio Vico Aparicio
Vocal	D. Carmen Peralta Castañeda
Vocal	D. Cristóbal Ramis Trujillo

La Comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes, en el plazo máximo de cinco días laborables desde que se reciba por escrito la solicitud con el motivo de la reunión. Las resoluciones o acuerdos adoptados, por mayoría simple, en un plazo máximo de cinco días, tendrán carácter vinculante para las partes, siendo suficiente la firma del acuerdo por esta Comisión.



Para solucionar las discrepancias que puedan surgir por la inaplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 ET, se acudirá a la Comisión Paritaria. En caso de persistir las discrepancias dentro de la Comisión Paritaria se acudirá al Tribunal de Arbitraje y Mediación de las Islas Baleares.

Será necesario su dictamen previo a cualquier acción judicial que puedan ejercer las partes.

La Comisión Paritaria tendrá su domicilio en las dependencias de la Factoría.

ARTÍCULO 6º.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS COLECTIVOS

Las partes acuerdan que la solución de conflictos colectivos de intereses, de interpretación o aplicación del Convenio Colectivo de la empresa o de cualquiera otros que afecten a los trabajadores, trabajadoras y empresa incluidos en su ámbito de aplicación, se someterán a la intervención del tribunal de Arbitraje y Mediación de las Islas Baleares en su fase de mediación.

De no llegar a un acuerdo en futuras negociaciones del Convenio Colectivo de Empresa en la fase de mediación, las partes manifiestan su sometimiento obligatorio y expreso al procedimiento arbitral de derecho o equidad del citado tribunal.

ARTICULO 7º. VIGENCIA

La vigencia de este Convenio será desde el 1 de Enero del 2.016 al 31 de Diciembre del 2.017.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando concurran causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, por acuerdo de la Comisión Paritaria se podrá proceder, previo desarrollo de un periodo de consultas de acuerdo con la legislación vigente, a inaplicar en la empresa las condiciones de trabajo previstas en el presente Convenio y que afecten a las siguientes materias

1. Jornada de trabajo
2. Horario y distribución del tiempo de trabajo
3. Régimen de trabajo a turnos
4. Sistema de remuneración y cuantía salarial
5. Sistema de trabajo y rendimiento
6. Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el Estatuto de los Trabajadores
7. Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social

Todo este proceso se realizara de acuerdo con la legislación vigente. Una vez finalizada la inaplicación de las condiciones de trabajo deberá ser comunicada a la autoridad laboral.

ARTICULO 8º. VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD

En el caso de que por cualquier causa no pudieran aplicarse en la práctica algunas de las condiciones pactadas en el Convenio, este deberá reconsiderarse en su totalidad.

ARTICULO 9º. CLÁUSULA DEROGATORIA

El presente Convenio deroga lo pactado en Convenio anteriores.

CAPITULO II.- CONDICIONES ECONÓMICAS



ARTICULO 10º. SALARIO BASE

En 2016 el concepto Salario Base de la tabla salarial se incrementará en 2,5% en la categoría de Oficial 1ª A e inferiores.

En 2017 se aplica la misma tabla salarial que en 2016.

El cuadro de salarios se muestra en el Anexo 1. Se percibirá cada uno de los doce meses del año y en las pagas extraordinarias de Julio y Diciembre.

ARTICULO 11º. ANTIGÜEDAD

El complemento de antigüedad (con un valor del 5,8% del salario base) que se indica en el Anexo 1 se abonará por quinquenios, cada uno de los doce meses del año y en las pagas extraordinarias.

El derecho a quinquenio comienza al mes siguiente de cumplidos los cinco años de antigüedad.

Los trabajadores y trabajadoras que cumplan 25 años de antigüedad en la Empresa, percibirán una paga de 1.766,63€ en reconocimiento a su labor.

ARTICULO 12º. COMPENSACIÓN Y ABSORCIÓN

Se entenderán compensados, y absorbidos todos los emolumentos que se venían percibiendo exceptuando las Retribuciones Voluntarias que la Empresa viene abonando a título personal y que se incrementaran en el mismo porcentaje que los salarios.

Las Retribuciones Voluntarias tienen en cuenta el puesto de trabajo y las funciones que desempeña el trabajador/a, valorando la responsabilidad, dedicación, preparación y calidad en el trabajo.

ARTICULO 13º. PAGAS EXTRAORDINARIAS

13.1.- Se percibirán dos Pagas Extraordinarias, una de Verano y otra de Navidad a pagar en Julio y en Diciembre respectivamente. Cada paga se compondrá de: Salario base, Antigüedad, y Retribución Voluntaria en su caso.

El cálculo de las Pagas Extraordinarias se hará en proporción al tiempo de servicio en la Empresa para el caso de ingreso o cese del trabajador/a durante el año.

13.2.- Se establece también una tercera Paga Extraordinaria. Se llama Paga de Enero y se abonará en el mes de Enero del año siguiente. Su cuantía será del 5% de los salarios totales (suma de todos los conceptos salariales retributivos excepto la remuneración por horas compensadas, atrasos de convenio y la propia paga extraordinaria de productividad).

Esta cantidad se multiplicará por un coeficiente K que será en función de las horas reales de presencia en el Astillero según la siguiente fórmula

$$K = K1 \times K2$$

Siendo,

K1:



El resultado de dividir las horas reales de presencia por el número de horas del Convenio (1749).

K2:

Más de 27 horas de faltas injustificadas.....	0
De 25 a 27 horas de faltas injustificadas.....	0,1
De 22 a 24 horas de faltas injustificadas.....	0,2
De 19 a 21 horas de faltas injustificadas.....	0,3
De 16 a 18 horas de faltas injustificadas.....	0,4
De 13 a 15 horas de faltas injustificadas.....	0,5
De 10 a 12 horas de faltas injustificadas.....	0,6
De 7 a 9 horas de faltas injustificadas.....	0,7
De 4 a 6 horas de faltas injustificadas.....	0,8
De 1 a 3 horas de faltas injustificadas.....	0,9
0 horas de faltas injustificadas.....	1,0

13.3.- A efectos de este Convenio 2016-2017 se crea una nueva paga extraordinaria a percibir en el mes de Marzo llamada Paga de Productividad y de carácter variable.

En 2016 se garantiza la Paga de Productividad siendo su cuantía equivalente a un 1,2% de los salarios totales del 2015 (suma de todos los conceptos salariales retributivos excepto la remuneración por horas compensadas, atrasos de convenio y la paga de enero). A percibir en Marzo de 2017.

En 2017 la Paga de Productividad será un 1,8% del margen bruto corregido del año 2017.

El margen bruto corregido es el margen bruto menos las garantías por reparaciones.

El 1,8% sobre el margen bruto corregido aplica mientras la empresa mantenga los actuales centros de trabajo (Astilleros y STP) y mientras la actividad de negocio sea la misma que la actual.

La Paga de Productividad se percibe en Marzo de 2018. La forma de reparto de la Paga de Productividad es la siguiente:

- 1/3 en función del rendimiento de la empresa, por tanto igual para todos los trabajadores.
- 1/3 en función del rendimiento del taller o sección al que se pertenece, por tanto igual para todos los trabajadores del mismo taller. En el caso de personal de oficinas será una media de todos los talleres.
- 1/3 en función del rendimiento personal, por tanto de carácter individual.

Los criterios de valoración del apartado b) y c) los fijará la Comisión Paritaria durante el año 2017.

ARTICULO 14°. PRIMA DE COMPETITIVIDAD

Se establece esta prima como un incentivo para mejorar la competitividad. Tendrá carácter mensual para todos los trabajadores/as. Su cuantía está indicada en el Anexo 1. Esta cuantía será multiplicada por un coeficiente W que tendrá en cuenta los siguientes conceptos:

a) ORDEN Y LIMPIEZA EN EL TRABAJO:

La eficiencia, la productividad, y sobre todo la imagen ante el cliente, están altamente relacionadas con la limpieza y el orden en el trabajo, no sólo los realizados en los propios barcos, sino también en los talleres, los bancos de trabajo y otros espacios del Astillero.

b) EFECTIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD:

La realización de los trabajos en el tiempo requerido, usando el número de horas adecuado y el material necesario son una parte importante de la lucha por la competitividad.

c) CALIDAD Y GARANTÍA.

Un trabajo realizado con calidad tiene como consecuencia no sólo la satisfacción del cliente sino que además reduce las posibilidades de futuros fallos y por tanto los costes indeseados de garantías.

d) SEGURIDAD.

Se trata de la cumplimentación de las normas de seguridad personal y de trabajo, ambas con el objeto de evitar accidentes personales y a la propiedad de clientes y Astillero

e) CURSOS DE FORMACION

Dentro de un mercado cada vez más competitivo, la capacitación técnica es una de las claves diferenciales que mejoran la competitividad. Es interés de la empresa y de los trabajadores/as mejorar la especialidad y la polivalencia. Se valorará tanto la asistencia a cursos como las mejoras formativas derivadas de los mismos.

f) ASISTENCIA

Se trata de mejorar la productividad mediante la reducción del absentismo.

Se valoraran según el siguiente cuadro:

ORDEN Y LIMPIEZA EN EL TRABAJO.....	puntos
EFECTIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD.....	puntos
CALIDAD Y GARANTÍA.....	puntos
SEGURIDAD.....	puntos
CURSOS DE FORMACIÓN.....	puntos
ASISTENCIA.....	puntos
TOTAL.....	puntos
COEFICIENTE (TOTAL/6).....	puntos

Estos conceptos se valorarán del 0 a 4 por parte de los responsables de cada área, excepto la Asistencia que se evaluara según la siguiente tabla:

Por falta injustificada de 1 día al mes Valoración 0



Por falta justificada de 0 día al mes	Valoración 10
Por falta justificada de 1 días al mes	Valoración 9
Por falta justificada de 2 días al mes	Valoración 8
Por falta justificada de 3 días al mes	Valoración 7
Por falta justificada de 4 días al mes	Valoración 6
Por falta justificada de 5 días al mes	Valoración 5
Por falta justificada de 6 días al mes	Valoración 4
Por falta justificada de 7 días al mes	Valoración 3
Por falta justificada de 8 días al mes	Valoración 2
Por falta justificada de 9 días al mes	Valoración 1

No se computarán como faltas de asistencias a este efecto, las producidas por accidente laboral y por los permisos por maternidad, paternidad, lactancia y aquellos permisos retribuidos incluidos en el párrafo 1 del Artículo 27. Tampoco se computarán como faltas aquellas ausencias debidas al descanso de las horas compensadas.

Los valores de W en función del coeficiente resultante serán:

Coeficiente 0	W	0,00
Coeficiente 1	W	0,50
Coeficiente 2	W	1,00
Coeficiente 3	W	1,07
Coeficiente 4	W	1,14
Coeficiente 5	W	1,20

Los valores intermedios se prorratearán.

Esta evaluación se efectuara trimestralmente y se entregara a cada trabajador su correspondiente informe.

Se buscarán indicadores objetivos de valoración que serán establecidos de común acuerdo entre la Dirección y el Comité de Empresa.

ARTICULO 15°. PRIMA DE NAVEGACIÓN

Se establece una prima de navegación que afectara a las horas realizadas en pruebas de navegación fuera de puerto. Dichas horas tendrán una prima del 20% sobre la hora profesional.

ARTICULO 16°. HORAS EXTRAORDINARIAS

Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada de trabajo fijada en Artículo 23.

La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria, salvo aquellas que fuera preciso realizar por la necesidad de reparar siniestros u otros daños extraordinarios y urgentes u otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la actividad de la Empresa, salvo en el caso de que por alguna causa justificada (las indicadas en el Artículo 27) el trabajador/a no pueda realizarlas.

Las horas extraordinarias serán compensadas por tiempos equivalentes de descanso retribuido, salvo las que fuera preciso realizar por lo indicado en el párrafo anterior.

Tendrán la consideración de carácter estructural, entre otros, los siguientes trabajos:

- Maniobras de buques, varaderos.
- Pruebas de estabilidad, de mar, sobre amarras y todas aquellas que no terminándose en jornada normal, habrán de continuar hasta que finalicen.
- Reparaciones de buques que exijan el cumplimiento de una fecha próxima de terminación.
- Los que se originen en determinados puestos de trabajo, cuya sustitución no es viable, como servicios de factoría, mandos intermedios, etc.

La empresa informara al Comité de Empresa sobre el número de horas extraordinarias realizadas por cada trabajador/a.

Las horas extraordinarias que deban abonarse se pagaran al final de cada mes, de acuerdo con el siguiente criterio:

Las realizadas hasta las 22 horas.....	75% sobre la hora profesional
Las realizadas los sábados.....	100% sobre la hora profesional
Las realizadas a partir de las 22 horas.....	100% sobre la hora profesional
Las realizadas en días festivos.....	100% sobre la hora profesional

El cálculo de la hora profesional se realizará mediante la operación de dividir los devengos que percibe el trabajador/a durante el año (correspondientes al Salario Base, Antigüedad, Retribución Voluntaria y Pagas Extras) por las horas indicadas en el Artículo 23 (1749). El resultado será la base a la que se aplicara el recargo mencionado.

El descanso correspondiente a las horas extraordinarias que se compensen se tomará de acuerdo con la Comisión Paritaria.

Para paliar en parte la no retribución económica de las horas extraordinarias, se crea un plus de horas compensadas de acuerdo con la siguiente tabla:

Categoría	Lunes a Viernes	Sábados mañana	Sábados tarde, Domingos, Festivos y desde las 19.00 hrs. * a partir de Enero 2.017.
Jefe/a de 1ª	14,47 €	17,96 €	26,94 €
Jefe/a de 2ª	13,01 €	16,12 €	24,18 €
Oficial/la de 1ª	11,68 €	14,39 €	21,59 €
Oficial/la de 2ª	11,14 €	13,71 €	20,57 €
Auxiliar	10,48 €	12,83 €	19,25 €
Ordenanza	9,55 €	11,66 €	17,49 €
Portero/a	9,55 €	11,66 €	17,49 €

Patrón	15,17 €	18,81 €	28,22 €
Jefe Taller	16,38 €	20,31 €	30,47 €
Maestro/a Taller	15,17 €	18,81 €	28,22 €
Maestro/a 2ª	14,65 €	18,18 €	27,27 €
Jefe/a de Equipo	13,41 €	16,55 €	24,83 €
Oficial/la 1ª A	11,70 €	14,43 €	21,65 €
Oficial/la 1ª B	11,25 €	13,85 €	20,78 €
Oficial/a 1ª	10,79 €	13,25 €	19,88 €
Oficial/a 2ª A	10,49 €	12,88 €	19,32 €
Oficial/a 2ª	10,19 €	12,46 €	18,69 €
Oficial/a 3ª	9,85 €	12,07 €	18,11 €
Especialista	9,41 €	12,02 €	18,03 €
Ayudante de taller	8,75 €	11,17 €	16,76 €
Aprendiz 4º	8,08 €	10,32 €	15,48 €

Este plus se recibirá siempre que el trabajador no cobre una Retribución Voluntaria que incluya la realización de horas extraordinarias.

ARTICULO 17º. TRABAJOS NOCTURNOS

Se considera trabajo nocturno el realizado entre las diez de la noche y las seis de la mañana.

El trabajo nocturno tendrá una retribución específica del 25% del salario base. Esta norma no se aplicará a las horas extraordinarias ni a aquellos trabajadores/as cuyo salario se haya establecido atendiendo a que su trabajo sea nocturno por su propia naturaleza.

ARTICULO 18º. TRABAJOS EN RÉGIMEN DE TURNOS

La Empresa queda facultada para la organización de los trabajos en régimen de turnos de acuerdo con los Artículos 36 y 41 del Estatuto de los Trabajadores, siempre y cuando se realicen con las condiciones que se indican a continuación:

1.- Los turnos serán rotatorios dentro de lo que permite la situación actual de la plantilla.

- 2.- Deberá avisarse previamente al Comité de Empresa de los cambios de turno en cada caso.
- 3.- Los trabajadores/as afectados por el cambio de horario, al trabajar en régimen de turnos, obtendrán una compensación equivalente al 20% del salario base.
- 4.- El horario en régimen de turnos será de 6 a 14 horas y de 14 a 22 horas.

ARTICULO 19º. DESPLAZAMIENTOS

Para los desplazamientos en automóvil propio al servicio de la empresa se abonarán las siguientes cantidades por kilómetro: 0,418 euros kilómetro (con un mínimo de 5 euros)

No tendrá carácter de desplazamiento los traslados entre la factoría de Contramuelle Mollet y los talleres de STP.

Los partes de desplazamiento serán confirmados por el jefe inmediatamente superior.

De no haber acuerdo, la empresa deberá proporcionar medios de transporte.

ARTICULO 20º. SALIDAS VIAJES Y DIETAS.

Todos los que por necesidad de la industria y por orden de la Empresa tengan que efectuar viajes o desplazamientos a poblaciones distintas a las que radique la Empresa o taller, se les abonará en concepto de dieta (sin incluir costes de desplazamientos y alojamientos) las siguientes cantidades:

MEDIA DIETA35,70 €

DIETA COMPLETA71,40 €

Se entiende por media dieta cuando sea preciso comer o cenar fuera de casa.

Si los trabajos se efectúan de manera que el trabajador/a sólo tenga que realizar fuera del lugar habitual la comida del medio día, percibirá media dieta.

Si por razones no imputables al trabajador/a los gastos de dicha dieta fuesen superiores y previa justificación, se le abonará la diferencia entre gastos y dietas

Los viajes de ida y vuelta, el alojamiento y los desplazamientos en la población donde haya que realizar el trabajo serán por cuenta de la Empresa. No se adquiere derecho a dieta cuando los trabajos se lleven a cabo en locales pertenecientes a la misma industria, en que no se presten servicios habituales, si no están situados a distancia que exceda de tres kilómetros de la localidad donde está ubicado el centro de trabajo.

Las horas que se realicen en estos viajes tendrán la siguiente consideración:

- Horas consumidas en viajes, desplazamientos y esperas: Hora normal de trabajo (6, 8 o 9 horas de jornada equivalente). Si fueran realizadas en sábado, domingo o festivo tendrán consideración de horas extraordinarias.
- Horas de trabajo efectivo: Hora normal de trabajo con un plus del 20%. Las horas que superen la jornada normal o sean realizadas en sábado, domingo o festivo tendrán consideración de horas extraordinarias.

Cuando se trate de desplazamiento de larga duración entendiéndose por tales los de duración igual o superior a tres meses, podrá reducirse en un 33% el importe de la dieta. Se facilitará semanalmente por la Empresa anticipos a cuenta de las dietas. Estos anticipos quedarán condicionados al tiempo de duración real del desplazamiento.

ARTICULO 21º. CLÁUSULA DE REVISIÓN

En 2016 y 2017 se revisarán los salarios en función del IPC real del 2016 y 2017 respectivamente. Esta revisión se abonará en una sola paga en concepto de Atrasos durante el primer trimestre del año inmediatamente posterior. El índice de referencia será el nacional excepto en el caso de que el IPC de Baleares resultara superior en cuyo caso se considerará este último.

ARTICULO 22º. LIQUIDACIÓN Y PAGO DE SALARIOS

La liquidación y pago de salarios se realizará mediante ingreso en cuentas bancarias y se hará efectivo mensualmente el día 30. En caso de que ese día sea festivo o no laborable, se deberá adelantar el ingreso en el banco de manera que pueda ser efectivo el día anterior. A efectos de nómina el mes laboral será el comprendido entre los días 25 de dos meses consecutivos.

El abono de las pagas extraordinarias se efectuará en las siguientes fechas:

- Paga de Verano: Antes del día 15 de Julio
- Paga de Navidad: Antes del día 15 de Diciembre
- Paga de Enero: El mes de Enero del año siguiente
- Paga de Productividad: El mes de Marzo del año siguiente

La prima de competitividad correspondiente a cada mes natural se abonará con la liquidación mensual.

El plus de horas compensadas correspondiente a cada mes natural se abonará con la liquidación mensual.

CAPITULO III.- CONDICIONES LABORALES

ARTICULO 23º. JORNADA LABORAL

La jornada laboral será durante el año 2016 será de 1.749 horas anuales.

ARTICULO 24º. JORNADA DE TRABAJO

El horario de trabajo en 2016 será el siguiente:

- De 7 Enero a 28 Febrero: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 17,00.
- De 1 Marzo a 12 Junio: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 18,00.
- De 13 Junio a 18 Septiembre: de 8,00 a 14,00.
- De 19 Septiembre a 30 Septiembre: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 17,00.
- De 1 Octubre a 31 Octubre: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 18,00.
- De 1 Noviembre a 22 Diciembre: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 17,00.



- El día 23 de Diciembre: de 8,00 a 14,00.

El horario de trabajo en 2017 será el siguiente:

- De 9 Enero a 28 Febrero: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 17,00.
- De 1 Marzo a 19 Junio: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 18,00.
- De 20 Junio a 17 Septiembre: de 8,00 a 14,00.
- De 18 Septiembre a 30 Septiembre: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 17,00.
- De 1 Octubre a 31 Octubre: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 18,00.
- De 1 Noviembre a 22 Diciembre: de 8,00 a 13,00 y de 14,00 a 17,00.

Los porteros tendrán durante todo el año el horario de 7,30 a 15,30 por las mañanas, y de 15,30 a 23,30 por las tardes.

Estas horas son de trabajo efectivo entendiéndose por tal la presencia del trabajador en su puesto de trabajo y dedicado al trabajo.

Se establece un tiempo fijo para bocadillo durante la jornada de la mañana, con una duración de 15 minutos, entre las 09,30 y las 09,45.

En el caso de que por necesidades de trabajo al realizar una varada, la jornada de la mañana finalice más tarde de la hora indicada, las horas que se realicen a partir de las 13,00/14,00 serán consideradas como extraordinarias (compensadas), se dará una hora para la comida también con consideración de extraordinaria (compensada) y después, en su caso, se reanudará la jornada hasta cumplir el horario establecido.

Ver calendarios laborales del 2.016 y 2.017 en Anexo 2.

ARTICULO 25º. VACACIONES

El período de vacaciones anuales retribuidas será de 31 días naturales (22 días laborales) no sustituibles, ni parcial ni totalmente por compensaciones económicas. Su período anual de disfrute estará comprendido en el año 2016 entre el 13 de Junio y el 18 de Septiembre, y en 2017 entre el 20 de Junio y el 17 de Septiembre.

En el caso de que un trabajador/a solicite disfrutar las vacaciones fuera de este período su duración será la correspondiente a las horas laborables del mes de Agosto. El disfrute de vacaciones fuera de esta jornada sólo será posible si hay acuerdo con la Dirección de la Empresa.

Se procurará que las vacaciones que se disfruten fuera del mes de Agosto den comienzo el mismo día de la semana que el 1 de Agosto.

Durante el año 2.016 los días 4, 5 de Enero; 27, 28, 29, 30, 31 de Diciembre serán no laborables.

Durante el año 2.017 los días 2, 3, 4, 5 de Enero; 27, 28, 29, 30, 31 de Diciembre serán no laborables.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada de embarazo, parto o lactancia natural o con un período de suspensión del contrato, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta aunque haya terminado el año natural

Si las necesidades de producción requirieran la realización de determinados trabajos en su período de disfrute, se comunicará al personal necesario el cambio del mismo con mínimo de dos meses de

antelación.

Los trabajadores que se encuentren de baja al inicio del período de vacaciones, disfrutarán las mismas a partir del primer día de alta.

En caso de ingreso o cese del trabajador durante el año, se prorratearan proporcionalmente al tiempo de servicio en la Empresa.

ARTICULO 26º. PERMISOS POR PATERNIDAD Y MATERNIDAD

Permisos por maternidad: su duración será la indicada por la legislación vigente.

Permisos por paternidad: su duración será la indicada por la legislación vigente.

ARTICULO 27º. LICENCIAS RETRIBUIDAS

El trabajador/a previo aviso y justificación ante el Departamento de Recursos Humanos, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

Apartado 1º:

- a) Veinte días naturales en caso de matrimonio.
- b) 1 día natural en caso de matrimonio de hijos o hermanos.
- c) 5 días naturales por fallecimiento o enfermedad grave con hospitalización, del cónyuge y/o familiares en primer grado de consanguinidad o afinidad.
- d) 3 días naturales por fallecimiento o enfermedad grave con hospitalización, de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad que convivan con el trabajador.
- e) 2 días naturales por fallecimiento o enfermedad grave con hospitalización, de familiares hasta segundo grado de consanguinidad.

Cuando por motivo de enfermedad u hospitalización de un familiar el trabajador/a tenga que atenderlo, podrá negociar con la empresa la alternancia de los días.

- f) Dos días por traslado del domicilio habitual.
- g) Dos días por alumbramiento de hijos/as.
- h) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.

Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20 por 100 de las horas laborables en un período de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia regulada en el Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de que el trabajador, por cumplimiento del deber o desempeño del cargo, perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la Empresa.

- i) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.
- j) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.
- k) Por el tiempo necesario en los casos de asistencia del trabajador/a a consulta médica, cuando coincidiendo el horario de consulta con el de trabajo, se prescriba dicha consulta por el facultativo de medicina general, debiendo presentar previamente el trabajador/a a la empresa el volante justificativo de la referida prescripción médica.



En los demás casos, como asistencia a consulta de médico de cabecera, un máximo de tres horas por consulta y veintidós horas al año.

Las licencias se ampliarán el tiempo necesario para los viajes, en caso de desplazamiento fuera de Mallorca, a excepción del permiso por matrimonio.

2) Otros:

- a) Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad y acumularlo en jornadas completas en los términos previstos en la negociación colectiva o en el acuerdo a que llegue con el empresario respetando, en su caso lo establecido en aquélla.

Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

- b) En los casos de nacimientos de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario.
- c) Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de ocho años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a la reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario o a la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que se utilicen en la empresa.

ARTICULO 28°. INCAPACIDAD TEMPORAL

La Empresa abonará a sus trabajadores/as en situación de I.T. la diferencia entre el 100% de su salario habitual (Sueldo Base, más Antigüedad, más Retribución Voluntaria) y lo que el trabajador perciba en concepto de prestaciones por incapacidad temporal por contingencias comunes o profesionales.

Estos complementos serán revisados anualmente en función de los índices de absentismo por enfermedad y accidentes.

ARTICULO 29. EXCEDENCIAS Y PERMISOS NO RETRIBUIDOS

- a) Excedencias: según lo dispuesto en el Artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.
- b) Permisos no retribuidos:

- b1) Todos los trabajadores/as podrán solicitar permiso no retribuido por un periodo superior a tres meses e inferior a seis, para preparación de oposiciones o cursos de ingreso en Centros Oficiales o semejante. Dichos permisos se estudiarán individualmente, elevando una propuesta a Comisión Paritaria que en el plazo de cinco días laborables tendrá que resolver.
- b2) Todos los trabajadores/as podrán solicitar permiso no retribuido por un período superior a dos horas e inferior a una semana, para la realización de gestiones de carácter personal. (renovación DNI, declaración de la renta, visitas a notarías, registros, etc.). Dichos permisos se estudiarán individualmente por el Departamento de Recursos Humanos.

ARTICULO 30º. JUBILACION PARCIAL

Al amparo de la legislación vigente se reconoce a los trabajadores/as el derecho subjetivo a solicitar de la Empresa la jubilación parcial y la reducción de jornada con el límite máximo legalmente previsto, cuando se den los requisitos legalmente establecidos y en especial el de la edad que no podrá ser inferior a la establecida por la ley en cada momento.

La solicitud deberá remitirse a la Empresa con una antelación mínima de tres meses a la fecha prevista de la jubilación parcial. La Empresa estudiará la solicitud de buena fe con la vista puesta en un acuerdo con la parte solicitante aplicando el principio de igualdad entre trabajadores eventuales e indefinidos y en todo caso dará respuesta en un plazo máximo de treinta días. En el caso de discrepancia entre las partes se remitirá la cuestión a la Comisión Paritaria que resolverá en el ámbito de sus funciones y en el plazo máximo de treinta días.

ARTICULO 31º. FONDO SOCIAL

La Empresa contribuirá con un máximo de mil ochocientos euros anuales al Fondo Social, siempre que la cuantía del mismo no supere los veinticuatro mil euros. Esta cantidad provendrá de las primas de competitividad que se hayan dejado de percibir por parte de los trabajadores. Una vez deducida esta cantidad y en caso de quedar remanente su utilización será decidida de común acuerdo entre Empresa y Comité.

ARTICULO 32º. FORMACIÓN PROFESIONAL

La Empresa elaborarán un Plan de Formación que responderá a las necesidades de adaptación al puesto de trabajo, adecuación a las innovaciones tecnológicas y potenciación de la calificación profesional del trabajador, posibilitando la ampliación de sus conocimientos técnicos, habilidades y destreza, todo ello encaminado a la mejora de los niveles de productividad y desempeño, tanto del trabajador como de la empresa. La Empresa mantendrá informado al Comité de empresa acerca del Plan de Formación.

Los objetivos del Plan de Formación serán:

- Mejora de la rentabilidad.
- Mejora de la productividad.
- Reducción del tiempo de respuesta en averías.
- Reducción de los tiempos de ejecución de las tareas administrativas.
- Potenciación del uso de las tecnologías de la información.
- Mejora en la calidad en todas las actuaciones de la empresa.
- Implementación de la política de prevención de riesgos laborales.

Líneas básicas de la formación:

- La formación debe estar integrada en la estrategia global de la Empresa.
- La formación constituye un proceso permanente y adaptado a las necesidades cambiantes de la Empresa.



- La formación debe contribuir eficazmente al desarrollo profesional de las personas en orden a aumentar la rentabilidad de la Empresa y mantener un alto nivel de conocimientos.
- La formación es un medio para conseguir los objetivos de la Empresa y no ser un fin en sí mismo.

Las acciones formativas podrán realizarse tanto dentro como fuera de la jornada laboral. Todas las acciones formativas desarrolladas durante la jornada de trabajo serán obligatorias. Siempre que las circunstancias lo permitan, se admitirá la participación en las acciones formativas de aquellos otros trabajadores interesados y que no estén entre los destinatarios de la acción formativa.

La remuneración de las horas empleadas en estos cursos será:

1.- CURSOS REALIZADOS EN LA EMPRESA

1.1.- Cursos realizados en su totalidad en horas de trabajo: su coste será a cargo de la Empresa.

1.2.- Cursos realizados 50% en horas de trabajo:

- el 50% realizado en horas de trabajo: será a cargo de la Empresa.
- el 50% fuera horario de trabajo: la mitad a cargo del trabajador/a y la mitad a cargo de la Empresa (se consideraran horas extraordinarias).

1.3.- Cursos realizados en su totalidad fuera del horario de trabajo:

- 50% a cargo de la Empresa (se consideraran horas extraordinarias).
- 50% a cargo del trabajador/a.

2) CURSOS REALIZADOS FUERA DE LA EMPRESA

La Empresa pagará el coste de los cursos y las horas empleadas fuera del horario de trabajo serán a cargo del trabajador, salvo en aquellos cursos que sean exigidos por la Empresa y se consideren de obligado cumplimiento

La Empresa, en caso de nuevas contrataciones dará preferencia al contrato para la formación y el aprendizaje, que tendrá por objeto la cualificación profesional de los trabajadores en un régimen de alternancia de actividad laboral retribuida con actividad formativa recibida en el marco del sistema de formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

Este contrato se registrará por lo dispuesto por la legislación laboral vigente en ese momento.

CAPITULO IV.- SALUD LABORAL

ARTICULO 33°. REVISIÓN MÉDICA

La Empresa ha encargado el Servicio de Vigilancia de la Salud a una empresa exterior que realizará el seguimiento y revisión de todos los trabajadores/as de la empresa, realizando las revisiones médicas de acuerdo con la legislación vigente.

ARTICULO 34°. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

La Empresa entregará a sus trabajadores/as todas las prendas necesarias para su protección personal de acuerdo con el Plan de Evaluación de Riesgos en vigor como casco, guantes, botas, gafas de protección, etc.

Podrá solicitarse mayor número de prendas de protección en caso de que el desgaste sea superior al normal, pidiéndoselo al jefe inmediato y entregando la prenda a sustituir. La reposición de prendas de protección en las cuales sea evidente el descuido del trabajador, podrá ser descontada de los haberes del mismo.

Es obligación de los trabajadores usar las prendas de protección y elementos de seguridad que la empresa ponga a su disposición, y será responsable de dichas prendas y elementos de seguridad a su cargo.

ARTICULO 35°. TRABAJOS PENOSOS

Se tratará de eliminar las causas que los generan. Si aún así fueran inevitables, los mandos, cada cual en el ámbito de sus competencias, deberán suspender aquellos trabajos que impliquen un inminente peligro de accidente. Así mismo deberán instruir a sus trabajadores/as sobre los riesgos inherentes a la ejecución de estos trabajos. El Comité de Seguridad y Salud tendrá las competencias que en esta materia le otorga el Estatuto de los Trabajadores y la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Como compensación a la penosidad de determinados trabajos se establece un plus que indicara el % de horas penosas realizadas en el mes. Los Jefes de Taller entregarán mensualmente al Departamento de Recursos Humanos la relación de los trabajadores en cada una de las categorías:

Caldereros A.....	40%
Caldereros B.....	20%
Soldadores A.....	40%
Soldadores B.....	20%
Mecánicos A.....	40%
Mecánicos B.....	20%
Torneros.....	15%
Acero inoxidable A.....	40%
Acero inoxidable B.....	20%
Tuberos A.....	25%
Tuberos B.....	15%
Marineros.....	20%
Electricistas.....	10%
Gruistas.....	10%
Mantenimiento.....	10%

Estas horas tendrán un plus del 20 % sobre el salario base.

CAPITULO V.- REPRESENTACIÓN COLECTIVA DE LOS TRABAJADORES

La Empresa respetará el derecho de los trabajadores/as a sindicarse libremente.

No se sujetará el empleo de un trabajador/a a la condición de que no se afilie o renuncie a su afiliación sindical, y tampoco despedirle o perjudicarlo de cualquier forma a causa de su afiliación sindical.

ARTICULO 36°. COMITÉ DE EMPRESA

El Comité de Empresa es el órgano representativo y colegiado del conjunto de los trabajadores y trabajadoras de la Empresa para defender sus intereses.

ARTICULO 37°. COMPETENCIAS DEL COMITÉ DE EMPRESA

El Comité de Empresa tendrá las siguientes competencias:

- 1.- Recibir información que le será facilitada al menos trimestralmente sobre la evolución general del sector naval, sobre la situación de la producción y ventas de la empresa, sobre su programa de producción y evolución probable del empleo en la misma.
- 2.- Conocer el balance, la cuenta de resultados, la memoria y los demás documentos que se den a conocer a los socios y en las mismas condiciones que a estos.
- 3.- Emitir informe, con carácter previo a la ejecución por parte de la Empresa, de las decisiones adoptadas por esta sobre las siguientes cuestiones:
 - a) Reestructuraciones de plantillas y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquella.
 - b) Reducciones de jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.
 - c) Planes de formación profesional de la Empresa
 - d) Implantación o revisión de sistemas de organización y control del trabajo.
 - e) Estudio de tiempos, establecimiento de sistemas de organización y control del trabajo.
- 4.- Emitir informes cuando la fusión, absorción o modificación del status jurídico de la Empresa suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.
- 5.- Conocer los modelos de contrato escritos que se utilicen en la Empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.
- 6.- Ser informado de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.
- 7.- Conocer al menos trimestralmente las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilizan.
- 8.- Ejercer una labor:
 - a) De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, Seguridad Social y empleo, así como sobre el resto de los pactos, condiciones y usos de la empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los organismos o tribunales correspondientes.
 - b) De vigilancia y control de las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo de la Empresa, con las particularidades previstas en este orden por el Artículo 19 del Estatuto de los Trabajadores.

- 9.- Participar en la gestión del Fondo Social, y cualquier otra obra social que pueda establecer la empresa.



- 10.- Colaborar con la dirección de la Empresa para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad.
- 11.- Informar a sus representados en todos los temas y cuestiones de su competencia que tengan o puedan tener repercusión directa o indirecta en las relaciones laborales.
- 12.- Los informes que deba emitir el Comité a tenor de las competencias reconocidas en los apartados 3 y 4 deben elaborarse en el plazo de 15 días.

ARTICULO 38º. CAPACIDAD Y SIGILO PROFESIONAL.

Se reconoce al Comité de Empresa capacidad, como órgano colegiado, para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de sus competencias, por decisión mayoritaria de sus miembros.

Los miembros del Comité de Empresa, y éste en su conjunto, observarán sigilo profesional en todo lo referente a los números 1, 2, 3 y 4 del Artículo anterior. También respetarán el sigilo profesional aún después de pertenecer al Comité de Empresa especialmente en todas aquellas materias sobre las que la dirección señale de forma expresa su carácter reservado. En todo caso ningún tipo de documento entregado por la empresa al Comité podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de aquella y para fines distintos de los que motivaron su entrega.

ARTICULO 39º. GARANTÍAS

Los miembros del Comité de Empresa como representantes legales de los trabajadores, tendrán las siguientes garantías:

- a) Apertura de expediente contradictorio en el supuesto de sanciones por faltas graves o muy graves, en el que será oído, aparte del interesado, el Comité de Empresa.
- b) Prioridad de permanencia en la Empresa respecto a los demás trabajadores/as, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.
- c) No ser despedido ni sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a la expiración de su mandato, siempre que el despido o sanción se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, sin perjuicio del despido disciplinario. Así mismo, no podrá ser discriminado en su promoción económica o profesional por razón del desempeño de su representación.
- d) Expresar, colegiadamente si se trata del Comité, con libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de interés laboral o social, y comunicándolo a la empresa.
- e) Disponer cada uno de los miembros del Comité de un crédito de 15 horas mensuales retribuidas para el ejercicio de sus funciones de representación.

La Comisión Paritaria, a propuesta del Comité, podrá acordar la acumulación de horas de distintos miembros del Comité, en uno o varios de sus componentes sin rebasar el máximo total, pudiendo quedar relevado/s parcialmente del trabajo, sin perjuicio de su remuneración.

ARTICULO 40º. LOCALES Y TABLÓN DE ANUNCIOS

Se pondrá a disposición del Comité de Empresa un local para que puedan desarrollar sus actividades y comunicarse con los trabajadores así como uno o varios tableros de anuncios.

ARTICULO 41º. SECCIONES SINDICALES

La Empresa reconoce las Secciones Sindicales de aquellos sindicatos que hayan obtenido como mínimo el 10% de los votos en las elecciones al Comité de Empresa.

Mientras el número de trabajadores/as de la Empresa no supere los cien, el número de Delegados Sindicales para cada Sección Sindical será de uno y su elección recaerá en un miembro del Comité de



Empresa.

Los Delegados Sindicales, podrán, previo aviso a la Empresa convocar reuniones de los afiliados a su sindicato, que se celebraran en los locales de la empresa y fuera de las horas de trabajo.

Los Delegados Sindicales tendrán las mismas competencias y garantías que los miembros del Comité de Empresa.

ARTICULO 42°. ASAMBLEAS

Se reconoce a los trabajadores/as, de acuerdo con la legislación vigente, el derecho a reunión y libre expresión dentro del recinto de la Empresa, fuera de las horas de trabajo, y sobre la base de ello, dispondrán del tiempo necesario, no retribuido, para la celebración de asambleas fuera de la jornada laboral.

Sin perjuicio de lo contemplado en el párrafo anterior, los trabajadores dispondrán de una hora retribuida, para discutir el Convenio Colectivo, una vez al año.

Las asambleas podrán ser convocadas por el Comité de Empresa o por el 33% de la plantilla, previa comunicación a la Empresa con al menos 24 horas de antelación. En el caso de que coincidan en la misma fecha más de una convocatoria, tendrá prioridad la del Comité de Empresa.

La Empresa habilitará un local adecuado para tales actividades.

ARTICULO 43°. CUOTAS SINDICALES

A solicitud de los trabajadores/as afiliados a las centrales sindicales, la empresa descontará de la nómina mensual el importe de la cuota sindical correspondiente. Los trabajadores/as interesados en la realización de tal operación, rellenarán el escrito correspondiente, expresando la orden de descuento, sindicato al que pertenece y cuantía de la cuota mensual, efectuando la Empresa el pago en la forma en que se acuerde con las centrales sindicales.

CAPITULO VI.- RÉGIMEN INTERIOR

ARTICULO 44°. PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN

Siendo la gestión de la Empresa, atendida en su conjunto, función característica y primordial de la parte económica por corresponderle según el ordenamiento jurídico vigente la facultad de organizar el trabajo, ambas partes reconocen sin embargo que es deseable y necesaria una participación de los trabajadores/as a través de sus representantes legales en este y otros ámbitos de la empresa.

ARTICULO 45°. ASCENSOS

Durante el mes de Noviembre se estudiarán los ascensos de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Los Jefes/as de Departamento, Jefes/as de Administración de 1ª, Delineantes/as Proyectista, Jefes/as y Maestros/as de Taller y Patrón/a, serán designados libremente por la empresa una vez informado y oído el Comité de Empresa.
- b) Los restantes se cubrirán a propuesta del Jefe/a de Taller o Departamento elevado conjuntamente a la Empresa y al Comité.

Los criterios a seguir serán los siguientes:



- Historial profesional.
- Conocimiento del puesto de trabajo.
- Haber desempeñado funciones de superior categoría.
- Titulación adecuada.
- Superar las pruebas que se propongan (si fuese necesario) y que serán adecuadas al puesto a desempeñar.
- Tiempo de permanencia en la categoría profesional.
- Polivalencia.

El Comité de Empresa en uso de sus atribuciones comprobará la correcta aplicación de lo señalado.

ARTICULO 46º. HERRAMIENTAS

La Empresa facilitará a sus trabajadores/as (exceptuando carpinteros/as de oficio) las herramientas e instrumentos necesarios para efectuar la labor que profesionalmente les sea propia.

El trabajador/a será responsable del mantenimiento y buena conservación del herramental a su cargo. La reposición de herramientas en las que sea evidente el descuido del trabajador/a podrá ser descontada de los haberes del mismo.

ARTICULO 47º. PRENDAS DE TRABAJO

La Empresa entregará a todo su personal en el momento de comenzar a trabajar en la Empresa 2 equipos de invierno y 2 de verano. En años sucesivos se entregará un equipo en verano y otro en invierno. A los porteros se les entregará la misma uniformidad.

Podrá solicitarse mayor número de prendas de trabajo en caso de que el desgaste sea superior al normal, pidiéndoselo al jefe inmediato y entregando la prenda a sustituir. La reposición de prendas de trabajo en las cuales sea evidente el descuido del trabajador, podrá ser descontada de los haberes del mismo.

Es obligación de los trabajadores/as usar las prendas de trabajo que la Empresa ponga a su disposición, y será responsable de dichas prendas y elementos de protección a su cargo.

ARTICULO 48º. MOVILIDAD FUNCIONAL

La movilidad funcional en la empresa se efectuará de acuerdo con la legislación vigente en ese momento.

ARTICULO 49º. PERÍODO DE PRUEBA

En el momento del ingreso de un trabajador/a podrá pactarse por escrito un período de prueba. La duración de la misma será como máximo de:

- 6 meses para Técnicos y Titulados.
- 2 meses para Especialistas y no Cualificados.

Durante el período de prueba podrá resolverse la relación laboral a instancia de cualquiera de las partes. Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido desistimiento, el contrato producirá plenos efectos, computándose el tiempo de los servicios prestados en antigüedad del trabajador/a en la Empresa.



ARTICULO 50º. MODIFICACIONES SUSTANCIALES DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

La dirección de la Empresa podrá acordar modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo cuando existan probadas razones económicas, técnicas, organizativas o de producción.

Se consideraran tales las que estén relacionadas con la competitividad, productividad u organización técnica o del trabajo en la Empresa.

Tendrán la consideración de modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo, entre otras, las que afecten a las siguientes materias:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario y distribución del tiempo de trabajo.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.
- f) Funciones, cuando excedan de los límites de la movilidad funcional.

Las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo se realizarán de acuerdo con lo establecido en la legislación laboral vigente en ese momento.

ARTICULO 51º. MOVILIDAD GEOGRAFICA

El traslado de trabajadores/as a un centro de trabajo distinto de la misma Empresa que exija cambios de residencia requerirá la existencia de razones económicas, técnicas, organizativas o de producción que lo justifiquen. Se consideraran tales las que estén relacionadas con la competitividad, productividad u organización técnica o del trabajo en la empresa, así como las contrataciones referidas a la actividad empresarial.

La decisión de traslado deberá ser notificada por el empresario al trabajador/a, así como a sus representantes legales, con una antelación mínima de treinta días a la fecha de su efectividad y se realizará de acuerdo con lo establecido en la legislación laboral vigente en ese momento.

ARTICULO 52º. FALTAS Y SANCIONES

Los trabajadores/as podrán ser sancionados por la Empresa en virtud de incumplimientos laborales de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que sigue:

1.- FALTAS

1.1.- Faltas leves

- a) De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo, sin la debida justificación, cometidas durante el periodo de un mes.
- b) No notificar con carácter previo, o en su caso, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la falta, la razón de la ausencia al trabajo, a no ser que se demuestre la imposibilidad de haberlo hecho.
- c) El abandono del trabajo sin causa justificada aunque sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se causase perjuicio de alguna consideración a la Empresa o a los compañeros/as de trabajo o fuera causa de accidente, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave según los casos.
- d) No atender a los clientes con la corrección y diligencia debidas.



- e) Faltar al trabajo un día sin causa justificada.
- f) No llevar los equipos de uniformidad, protección y seguridad entregados por la Empresa.
- g) La falta de aseo y limpieza personal que produzca quejas justificadas de los compañeros/as de trabajo y siempre que previamente hubiera mediado la oportuna advertencia por parte de la Empresa.

1.2.- Faltas graves

- a) Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo cometidas durante un periodo de treinta días.
- b) Faltar de uno tres días al trabajo durante un periodo de treinta días sin causa que lo justifique. Bastará una sola falta cuando tuviera que relevar a un compañero/a o cuando como consecuencia de la misma se causase perjuicio de alguna consideración a la Empresa.
- c) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social y en su caso, a las prestaciones de protección a la familia.
- d) Entregarse a juegos, cualesquiera que fueran dentro de la jornada de trabajo.
- e) La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo así como negarse al control de asistencia.
- f) Simular la presencia de otro al trabajo fichando por él/ella.
- g) La negligencia, desidia o imprudencia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.
- h) Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada.
- i) La reiteración o reincidencia en falta leve.
- j) El abuso de autoridad ejercido por quienes desempeñan funciones de mando.
- k) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada confidencialidad de la empresa.
- l) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

1.3.- Faltas muy graves

- a) Más de diez faltas no justificadas de puntualidad cometidas en un periodo de seis meses o veinte en año.
- b) Las faltas injustificadas al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un mismo mes.
- c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo tanto a los compañeros/as de trabajo como a la Empresa o a cualquier otra persona, realizado dentro de las dependencias de la misma durante acto de servicio en cualquier lugar.
- d) Los delitos de robo, estafa, o malversación cometidos fuera de la Empresa o cualquier otra clase de delito común que pueda implicar para esta desconfianza hacia su autor. Se esperará la resolución judicial para proceder.
- e) La simulación de enfermedad o accidente.
- f) La disminución continuada y voluntaria del rendimiento en el trabajo.
- g) La embriaguez habitual o toxicomanía si repercuten negativamente en el trabajo.
- h) Los malos tratos de palabra u obra o falta grave de respeto y consideración a los jefes, compañeros/as o subordinados.
- i) El acoso sexual
- j) La reincidencia en faltas graves

2.- SANCIONES

2.1.- Por faltas leves



- Amonestación verbal
- Amonestación por escrito

2.2.- Por faltas graves

- Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días

2.3.- Por faltas muy graves

- Suspensión de empleo y sueldo de veintiuno a sesenta días
- Despido

ARTICULO 53º ACOSO SEXUAL

Se reconoce a los trabajadores/as el derecho al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad, comprendida la protección frente a ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual. Se considera acoso sexual la situación en la que se produce cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico no deseado, de naturaleza sexual con el propósito o el efecto de de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crean un ambiente intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo. El acoso sexual se considera discriminación por razón de sexo y por lo tanto se prohíbe. El rechazo de tal comportamiento por parte de una persona o su sumisión al mismo no podrán utilizarse para tomar una decisión que le afecte.

ARTICULO 54º CONFIDENCIALIDAD

Todos los trabajadores/as se regirán en el ejercicio de sus funciones por los principios de buena fe, sigilo, profesionalidad y confidencialidad, comprometiéndose a no facilitar ni utilizar en beneficio propio o de terceros ajenos a las empresas, la información a la que puedan tener acceso o conocimiento de la misma, directa o indirectamente, por su trabajo o por formar parte de la plantilla de las empresas, absteniéndose de realizar cualquier tipo de acción encaminada a difusión revelación o cesión a persona jurídica o física ajena a la empresa.

El incumplimiento de dicha obligación de confidencialidad por parte de las personas trabajadoras podrá dar lugar a que la empresa adopte las decisiones pertinentes y ejercite las acciones legales oportunas.

De cualquier manera, este deber de confidencialidad no mermará de forma alguna los derechos que la ley reconoce a los miembros del Comité de Empresa en el ejercicio de las funciones que le son propias.

ARTICULO 55º SEGURIDAD INFORMÁTICA

Los datos de identificación de usuario y clave de acceso son asignadas individualmente a cada usuario y son personales e intransferibles, siendo el usuario el único responsable de las consecuencias que puedan derivarse del mal uso, divulgación o pérdida de los mismos. Ninguna persona ajena a la empresa podrá tener acceso ni a los datos de carácter personal ni a la red informática de Astilleros de Mallorca S.A., sin la aprobación del responsable informático.



DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo no previsto en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones laborales vigentes en cada momento.

En prueba de conformidad en cuanto antecede, ambas partes firman el presente Convenio Colectivo en Palma de Mallorca a 21 de Diciembre de 2016.

Por la Empresa

Por el Comité de Empresa

ANEXO 1

TABLA DE SALARIOS CONVENIO DEL AÑO 2.016-2.017

	ANTIGÜEDAD	SALARIO	PRIMA	SALARIO	PRIMA	TOTAL
CATEGORÍA	MENSUAL	MENSUAL	COMPETIV	ANUAL	COMPETIV	ANUAL
					ANUAL	
ADMINISTRACIÓN						
Jefe 1ª	105,12	1.812,44	116,70	25.374,17	1.400,37	26.774,54
Jefe 2ª	93,04	1.604,18	103,38	22.458,45	1.240,56	23.699,01
Oficial 1ª	83,83	1.445,32	90,99	20.234,50	1.091,91	21.326,42
Oficial 2ª	79,83	1.376,39	87,97	19.269,47	1.055,61	20.325,08
TEC. TITULADOS						
Ingenieros	137,11	2.363,96	152,05	33.095,46	1.824,60	34.920,06
Peritos	124,70	2.150,03	138,32	30.100,48	1.659,81	31.760,29
TEC. OFICINAS						
Dibujante Proyectista - (Jf.2ª)	93,04	1.604,18	103,38	22.458,45	1.240,56	23.699,01
Dibujante Proyectista	105,12	1.812,44	116,70	25.374,17	1.400,37	26.774,54
TEC. TALLER						
Jefe Taller	119,26	2.056,19	123,28	28.786,71	1.479,34	30.266,05



Maestro Taller	109,37	1.885,65	113,13	26.399,04	1.357,61	27.756,65
Maestro 2ª	105,12	1.812,44	122,26	25.374,17	1.467,16	26.841,33
Patrón	109,37	1.885,65	113,13	26.399,04	1.357,61	27.756,65
Patrón embarc. Interior	94,66	1.632,10	182,08	22.849,43	2.184,96	25.034,39
OPERARIOS						
Jefe Equipo	94,66	1.632,10	182,08	22.849,43	2.184,96	25.034,39
Oficial 1ª A	83,99	1.448,03	174,10	20.272,39	2.089,20	22.361,59
Oficial 1ª B	79,95	1.378,39	168,66	19.297,45	2.023,92	21.321,37
Oficial 1ª	75,88	1.308,31	163,23	18.316,34	1.958,81	20.275,15
Oficial 2º A	73,31	1.263,92	159,65	17.694,84	1.915,77	19.610,61
Oficial 2ª	70,73	1.219,49	155,52	17.072,91	1.866,19	18.939,11
Oficial 3ª	67,93	1.171,12	151,18	16.395,74	1.814,16	18.209,90
Especialista	66,69	1.149,88	87,19	16.098,26	1.046,33	17.144,59
Ayudante de Taller	60,42	1.041,65	78,94	14.583,04	947,23	15.530,27
Aprendiz 4º	57,28	987,52	75,09	13.825,22	901,13	14.726,35
Aprendiz 3er	53,47	921,91	71,77	12.906,68	861,25	13.767,93
OTRAS						
Portero	65,26	1.125,13	71,05	15.751,85	852,65	16.604,50
Auxiliar	73,19	1.261,94	83,34	17.667,15	1.000,03	18.667,18
Ordenanza	65,26	1.125,13	71,05	15.751,85	852,65	16.604,50



ANEXO 2

CALENDARIO LABORAL AÑO 2017

ANEXO 2																																			
CALENDARIO LABORAL AÑO 2017																																			
ENERO								FEBRERO								MARZO								ABRIL											
L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D					
						1				1	2	3		4	5				1	2	3	4	5							1	2				
2	3	4	5	6	7	8		6	7		8	9	10		11	12		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9			
9	10	11	12	13	14	15		13	14		15	16	17		18	19		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16			
16	17	18	19	20	21	22		20	21		22	23	24		25	26		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23			
23	24	25	26	27	28	29		27	28									27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30			
30	31																																		
MAYO								JUNIO								JULIO								AGOSTO											
L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D					
1	2	3	4	5	6	7					1	2		3	4							1	2			1	2	3	4	5	6				
8	9	10	11	12	13	14		5	6		7	8	9		10	11		3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13			
15	16	17	18	19	20	21		12	13		14	15	16		17	18		10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20			
22	23	24	25	26	27	28		19	20		21	22	23		24	25		17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27			
29	30	31						26	27		28	29	30					24	25	26	27	28	29	30		28	29	30	31						
																		31																	
SEPTIEMBRE								OCTUBRE								NOVIEMBRE								DICIEMBRE											
L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		L	M	M	J	V	S	D		JORNADA HORAS			
					1	2	3							1					1	2	3	4	5						1	2	3		JORNADA HORAS		
4	5	6	7	8	9	10		2	3		4	5	6		7	8		6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10		JORNADA HORAS	

JORNADA 8 HORAS
JORNADA 9 HORAS
JORNADA 6 HORAS



11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	FESTIVOS
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	N O LABORABLES
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	VACACIONES
							30	31																				

ANEXO 2

CALENDARIO LABORAL AÑO 2016

ENERO							FEBRERO							MARZO							ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	29							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										



SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

JORNADA 8 HORAS	
JORNADA 9 HORAS	
JORNADA 6 HORAS	EN PRINCIPIO LA SEMANA DEL 13 JUNIO LA JORNADA SERÁ DE 6 HORAS.
FESTIVOS	PERO SI LA CARGA DE TRABAJO LO REQUISIERA, ESA SEMANA LA JORNADA
NO LABORABLES	SERÁ DE 8 HORAS, AJUSTÁNDOSE POSTERIORMENTE LAS HORAS EN LA SEMANA
VACACIONES	DEL 19 SEPTIEMBRE, QUE EN LUGAR DE SER DE 8 HORAS SERÍA DE 6 HORAS.
EL DIA 23 JORNADA DE 8,00 A 14,00 HORAS	

